

INFORME DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS (1)

CONSECUTIVO:

UNA-PDRH-FORM-002

Desde

24-Jul-19

Hasta

23 de Julio 2020

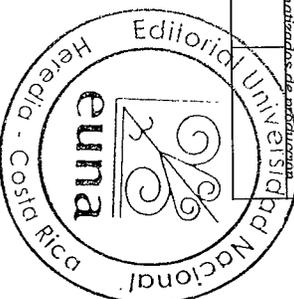
COEUNA

Código de Unidad Ejecutora

COEUNA

Código de actividad

Código	Descripción	Código	Descripción	Meta Propuesta	Meta Lograda		Periodo o fecha de logro	Facilidades/ Inmutaciones/ Justif. adicionales/ Observaciones
					Absoluto	%		
1	Ejecutar un plan editorial para el año 2020, en atención de las líneas editoriales y las colecciones establecidas por el Consejo Editorial de la Universidad Nacional (COEUNA), con el propósito de difundir la producción del conocimiento	2.2.1	Producción editorial de SE (ochenta y cinco) obras (este rubro incluye libros impresos y digitales, reimpresiones, revistas impresas y digitales)	21	25		Del 1 de enero al 30 de junio del 2020	
2	Desarrollar proyectos editoriales novedosos e innovadores, dentro del Plan Editorial 2020, para una mayor diversificación del catálogo	2.2.1	Desarrollo de 10 (diez) productos editoriales novedosos por su formato o soporte (audiolibro, E-pubs, interactivos)	8	80		Del 1 de enero al 30 de junio del 2020	
		4.2.2	Difusión de los productos editoriales mediante las nuevas tecnologías de la comunicación	1	100		Del 1 de enero al 30 de junio del 2020	
3	Fortalecer el posicionamiento de la EUNA en el medio institucional a través de la comunicación sistemática sobre sus procesos y productos	2.2.2	Participación en dos actividades de difusión cultural y editorial	2	100		Del 1 de enero al 30 de junio del 2020	
		4.2.2	Elaboración de un instructivo en formato video mediante el cual dar a conocer el proceso editorial	1	100		Del 1 de enero al 30 de junio del 2020	
4	Promover la internacionalización de la producción editorial a través de las ventajas de la participación en redes especializadas para lograr presencia del sello EUNA	2.2.2	Gestión de la presentación de un autor y su obra en ferias internacionales	0	0		Del 1 de enero al 30 de junio del 2020	
		2.2.2	Gestionar una visita de exploración de proyectos editoriales con socios internacionales	1	100		Del 1 de enero al 30 de junio del 2020	
		2.2.2	Elaborar un banco de datos de evaluadores y asesores internacionales en material editorial	1	100		Del 1 de enero al 30 de junio del 2020	
		2.2.2	Gestión de dos proyectos de coedición y uno de traducción	3	100		Del 1 de enero al 30 de junio del 2020	
5	Posicionar a la EUNA en el ámbito nacional mediante actividades de promoción y difusión para lograr su mayor reconocimiento	2.2.2	Participación en diez actividades de promoción editorial (ferias, presentaciones de libros, mesas redondas y congresos)	8	80		Del 1 de enero al 30 de junio del 2020	
		2.2.2	Realización y lanzamiento de diez campañas promocionales digitales con las novedades editoriales	8	80		Del 1 de enero al 30 de junio del 2020	
6	Revisar sistemáticamente las disposiciones editoriales con el fin de mantener los procesos de gestión editorial actualizados	4.2.1	Realización de siete campañas promocionales digitales de hitos de importancia, para el quehacer editorial (Día del Libro, Día de la Poesía, Día de la Mujer, En ruta al Bicentenario, Día del Ambiente, Aniversario de escritores relacionados con la EUNA, Aniversario de la EUNA)	14	100		Del 1 de enero al 30 de junio del 2020	
		4.2.1	Revisión de una disposición editorial	1	100		Del 1 de enero al 30 de junio del 2020	
	Implementar sistemas informáticos para facilitar la gestión	4.2.1	Elaboración de un manual de los procesos de la EUNA	0	0		Del 1 de enero al 30 de junio del 2020	En proceso, a partir de la implementación de los sistemas automatizados de producción
		4.2.5	Implementación y puesta en funcionamiento de los módulos informatizados para facturación, inventarios y pagos de derechos de autor.	1	100		Del 1 de enero al 30 de junio del 2020	



7	administrativa relacionada con el proceso editorial	4.2.5	Mantenimiento del módulo OMP para agregar y actualizar el contenido en la página interactiva del catálogo de la EUNA	1	100	Del 1 de enero al 30 de junio del 2020		
8	Gestionar ante las autoridades universitarias la consolidación de una estructura administrativa acorde con las necesidades de crecimiento de la EUNA	4.2.2	Gestión ante la administración central de cuatro recursos humanos, con cargo al presupuesto ordinario institucional: un asistente para el área de producción editorial, un promotor de ventas para atender UNA Librería Universitaria, un informático y un consejero	1	100	Del 1 de enero al 30 de junio del 2020		
9	Impulsar acciones de capacitación para el mejoramiento de las destrezas técnicas profesionales del personal para un mayor fortalecimiento de la estructura administrativa de la EUNA	4.3.1	Gestión de cinco acciones de capacitación	3	60	Del 1 de enero al 30 de junio del 2020		
10	Mejorar la rotación del inventario en bodega mediante acciones puntuales para la circulación de los productos editoriales	4.2.2	Ejecución de acciones concretas de promoción de ventas para mejorar la rotación de las obras en inventario	1	100	Del 1 de enero al 30 de junio del 2020		

rio/ a que rinde el informe

Margbel Soto-Ramirez, cédula 4-0139-0964



[1] Se puede reemplazar cuando corresponda, por el informe sobre grado de cumplimiento de objetivos y metas del POA del año respectivo

