

ESTADO DE CUENTAS FONDOS FIJOS O CAJAS CHICAS

Fecha de corte:

24 de julio del 2020

Cuenta Corriente, Fondo Fijo o Caja Chica	Última Liquidación/ Estado de Cuenta	Última Liquidación/ Estado de Cuenta	Última Liquidación/ Estado de Cuenta	Ubicación	Responsable del manejo de la cuenta
Número	Monto / Saldo	Número	Fecha		
FDT-00013-	500.000 / 265.695,8	R-00000489-20	23/7/2020	Oficinas Profesional Asistencial EUNA	Laura Herrera Núñez
.....última línea.....					

Firma del funcionario/a que rinde el informe

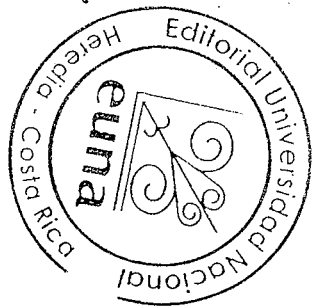
Marybel Soto Ramirez



Fecha de recibo de copia en el Programa de Gestión Financiera: _____

Firma: _____

Nota: recuerde que debe tramitar la extinción en registros de firmas y códigos de acceso a sistemas, según corresponda: Programa de Gestión Financiera, Programa Desarrollo de Recursos Humanos, Área de Planificación, Programa de Servicios Generales, Departamento de Registro, SLA, Centro de Gestión Informática, FUNDUNA.

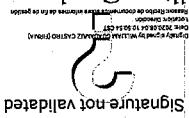


Tel. (506) 2277-3000
Apartado 86-3000
Heredia
Costa Rica
www.una.ac.cr



Profesional Auxiliar en Servicios Secretariales

Lic. William Guadamuz Castro



Signature not validated

Se aclara que, para efectos del documento a presentar ante el Programa Desarrollo de Recursos Humanos, el funcionario (a) deberá adjuntar al informe este comprobante de que han sido debidamente presentados en este Programa, sin embargo, para que el proceso sea finalizado en el Programa de Gestión Financiera, se debe verificar la información aportada para dar por finalizado el proceso.

Nombre	Master Marybel Soto Ramirez
Numero identificación	401390064
Instancia	Editorial Universidad Nacional

Los cuales cuenta con la información requerida en dichos formularios y los cuales corresponden a:

- PDRH-FORM-009 Solicitud de cambio de responsable y traslado de activos fijos (o en su defecto el reporte de Sigesa con la situación de los activos)
- PDRH-FORM-006 Estado de Cuentas Fondos Fijos y Cajas Chicas
- PDRH-FORM-005 Estado de cuentas de programas, proyectos o actividades

El Programa de Gestión Financiera de por recibir la presentación de los formularios que se deben presentar a este programa para un recibido y posterior verificación en la Sección de Presupuesto, Unidad Especialidad y Unidad de Activos de la Sección de Contabilidad, según corresponda.

Estimados compañeros:

Para: Master Marybel Soto Ramirez
De: Programa de Gestión Financiera
Fecha: 03 de agosto del 2020

Comprobante de recibo Formularios Informes de Fin de Gestión

VICERRECTORIA DE ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA GESTIÓN FINANCIERA
DIRECCIÓN






Laura Herrera Nunez <laura.herrera.nunez@una.cr>

Documento recibido pendiente a tramitar

xinia.espinoza.delgado@una.cr <xinia.espinoza.delgado@una.cr>
Para: laura.herrera.nunez@una.cr

5 de agosto de 2020, 10:04



**DOCUMENTO RECIBIDO
PARA TRAMITE**

Estimado(a) funcionario(a):

Usted ha recibido un documento para tramitar:

Nombre del documento: COMPROMANTE DE RECIBIDO FORMULARIOS INFORMES FIN DE GESTION (Marybel Soto Ramirez).pdf
 Enviado por: XINIA ESPINOZA DELGADO
 Fecha de recibido: miercoles 5 de agosto de 2020 10H04' CST


Para revisar el documento recibido haga clic en el siguiente enlace:

COMPROMANTE DE RECIBIDO FORMULARIOS INFORMES FIN DE GESTION (Marybel Soto Ramirez).pdf

Atentamente,

Sistema de Archivo y Gestión de Documentos Electrónicos
 AGDe

agd.una.ac.cr



**Archivo y Gestión de
Documentos Electrónicos**

Autenticidad e Integridad para la Transparencia Universitaria