

04 de diciembre de 2020

**Máster Maykol Phillips Seas**  
**Director del Centro de Gestión Tecnológica**  
**Universidad Nacional de Costa Rica**

Estimado señor director del Centro de Gestión Tecnológica, espero que se encuentre de la mejor manera y sus labores se desarrollen bien. La presente es para hacer entrega de la copia digital del Informe de Fin de Gestión en mi calidad de representante estudiantil suplente en el Consejo Universitario.

Lo anterior en atención del art. 6 inciso f. y art. 7, que indica se debe enviar una copia digital para la correspondiente publicación en el sitio web designado para ese fin. Asimismo, en cumplimiento de los requisitos establecidos en la Instrucción UNA-CGT-CINS-001-2019-INFORMES DE FIN DE GESTIÓN.

Mi nombre completo es Andrea Carazo Sancho, cédula 1-1740-0752; fui electa por la Asamblea Estudiantil Universitaria como representante estudiantil suplente en el Consejo Universitario de la Universidad Nacional (siendo este último lo correspondiente a unidad ejecutora) y asumí el cargo en el periodo desde el 11 de noviembre de 2018 hasta el 04 de diciembre de 2020, cumpliendo con el tiempo para el cual fui elegida y un tiempo adicional por la imposibilidad de la elección de nuevas representaciones.

El viernes 04 de diciembre de 2020, hice entrega al señor Tomás Marino Herrera, presidente del Consejo Universitario el Informe de Fin de Gestión en cumplimiento del Reglamento para la Rendición de Cuentas y los Informes de fin de Gestión (Anexo 3 UNA-SCU-ACUE-1652-2018) y el Instructivo Informes de Fin de Gestión UNA-PDRH-INST-001-2016. Del cual envió copia con el respectivo recibido.

Adicionalmente, dejo constando en esta nota que los documentos que adjunto, correspondientes al Informe de Fin de Gestión no contienen asuntos de hechos o información de carácter confidencial por disposición legal o constitucional.

Sin más por el momento, se despide

**Andrea del Carmen Carazo Sancho**



**Cédula: 1-1740-0752**

- c. Programa de Recursos Humanos
- c. Consejo Universitario
- c. Programa De Gestión Financiera

04 de diciembre de 2020

**M.Sc. Tomás Marino Herrera**  
**Presidente del Consejo Universitario**  
**Universidad Nacional de Costa Rica**

Estimado señor presidente del Consejo Universitario de la Universidad Nacional, espero que sus labores se estén desarrollando de la mejor forma. Extiendo un saludo de mi parte. La presente es para informar que el día de hoy es mi último día como representante estudiantil en el Consejo universitario y he cumplido con el periodo para el cual se me fue electa (11 de noviembre de 2018 al 11 de noviembre de 2020 y con un periodo de extensión hasta la fecha de hoy); así como hacer entrega del Informe de Fin de Gestión a su persona.

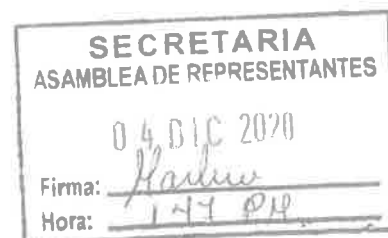
En cumplimiento con el artículo 4 Reglamento para la Rendición de Cuentas y los Informes de fin de Gestión (Anexo 3 UNA-SCU-ACUE-1652-2018) y el Instructivo Informes de Fin de Gestión UNA-PDRH-INST-001-2016, en mi calidad de representante estudiantil en el Consejo Universitario remito el informe respectivo a mi gestión.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 6 inciso a) y artículo 7 de dicho Reglamento, copio a la Presidencia de la Asamblea de Representantes y una copia digital al Centro de Gestión Tecnológica de acuerdo con el artículo 6 inciso f) y artículo 7 para su debida publicación en la web.

Antes de terminar, quisiera manifestar mi agradecimiento con el Consejo Universitario y la Universidad Nacional por el trabajo en equipo, la entrega, los sacrificios y la disposición de trabajar por la educación superior pública del país. Esta experiencia ha transformado mi forma de entender la vida y como estudiante, hoy soy mejor gracias a esta experiencia. Quedo a disposición de la UNA siempre.

**Andrea del Carmen Carazo Sancho**

**Cédula: 1-1740-0752**



- c. Asamblea de Representantes
- c. Centro de Gestión Tecnológica
- c. Programa de Recursos Humanos
- c. Programa de Gestión Financiera



**PRESENTACIÓN INFORME DE FIN DE GESTIÓN**

Destinatario	Cargo	No. Informe	Fecha
Tomás Marino Herrera	Presidente	ACS-IPG-01-2020	04/12/2020

**DATOS DEL FUNCIONARIO/A QUE RINDE EL INFORME**

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Cédula
Andrea del Carmen	Carazo	Sancho	1-1740-0752
Puesto		Unidad Ejecutora	
Representante estudiantil		Consejo Universitario	
Nombramiento por elección (marque con X)			
SI ( X )	NO ( )	Periodo del nombramiento Desde 01/11/2018 Hasta 04/12/2020	Periodo del informe Desde 01/01/2020 Hasta 04/12/2020


**INFORMES O MEMORIAS ANUALES REMITIDAS**


Periodo	No. Oficio	Fecha	Periodo	No. Oficio	Fecha
no aplica			no aplica		

**PRESENTA: (marque con X)**

- Informe sobre actividades planificadas
- Informe sobre logros o actividades no planificadas
- Estado de proyectos, actividades, cambios en el entorno y ordenamiento jurídico o procesos legales más relevantes que afectan el quehacer, a los que se les debe dar seguimiento
- Estado de cuentas programadas, proyectos o actividades
- Estado de cuentas corrientes, fondos fijos o cajas chicas
- Estado actualizado de acciones para establecer, mantener, perfeccionar, evaluar o autoevaluar en el sistema de control interno
- Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la CGR o derivadas de recomendaciones de auditoría
- Solicitud de cambio de responsable y traslado de activos fijos (firmado por el que traslada y recibe los activos con sello de recibido del PGF)
- Observaciones, recomendaciones o sugerencias generales
- Otro (especifique)

SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
		X	
		X	
		X	
		X	
		X	
		X	
		X	
		X	
X			

 4-12-20  
Firma del funcionario/a que rinde el informe

Recibido	Superior	Sucesor	Programa Desarrollo de Recursos Humanos	Unidad de Redes - CGT
Firma:		no aplica		Enviar copia digital por correo electrónico (adjuntar comprobante de recibido del CGT) ver circular instrucción UNA-CGT-CINS-001-2019
Fecha:	4-12-20			



INFORME SOBRE LOGROS O ACTIVIDADES NO PLANIFICADAS

Código	Descripción de logros o actividades	Avance		Periodo o fecha de logro	Facilidades/ Limitaciones/ Justificaciones/ Observaciones
		Absoluto	%		
	<b>NO APLICA</b>				


Nombre y Firma del funcionario/a que rinde el informe

Andrea Corzo

**ESTADO DE PROYECTOS, ACTIVIDADES, CAMBIOS EN EL ENTORNO Y ORDENAMIENTO JURÍDICO, PROCESOS LEGALES O GESTIONES MÁS RELEVANTES QUE AFECTAN EL QUEHACER Y REQUIEREN SEGUIMIENTO**

Proyecto, actividad, cambio en el entorno y ordenamiento jurídico, proceso legal o gestión	Responsable de ejecución o seguimiento	Documento de referencia		Fuente de origen o instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
	<b>NO APLICA</b>				

Nombre y Firma del funcionario/a que rinde el informe

Andrés Caicedo 

**ESTADO DE CUENTAS DE PROGRAMAS, PROYECTOS O ACTIVIDADES**

Fecha de corte:

4	12	2020
Día	Mes	Año

Proyecto o actividad	Clase	Oficio de aprobación		Periodo de vigencia		Responsable de ejecución	No. Cuenta	Saldo	Estado del Proyecto
		No.	Fecha	Desde	Hasta				
				NO APLICA					

Nombre y Firma del funcionario/a que rinde el informe

Andrea Carazo 

Fecha de recibo de copia en el Programa de Gestión Financiera:

Firma:







CONSECUTIVO: UNA-PDRH-FORM-007

**ESTADO ACTUALIZADO DE PRINCIPALES ACCIONES PARA ESTABLECER, MANTENER, PERFECCIONAR, EVALUAR O AUTOEVALUAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO**

Fecha de la última autoevaluación

No. Oficio de remisión:

Acciones para establecer, mantener, perfeccionar, evaluar o autoevaluar el sistema de control interno	Estado de actividades	Riesgos / Oportunidades / Observaciones
	<b>NO APLICA</b>	

Nombre y Firma del funcionario/a que rinde el informe

Andrea Caraco 





