

**PROTOCOLO SANITARIO**  
**CASA ESTUDIANTIL UNIVERSITARIA**  
**DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ESTUDIANTIL**  
**Versión 3 (03 de marzo 2021)**  
**Incluidas las últimas observaciones de la Comisión**

Introducción

El Departamento de Promoción Estudiantil de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil de la Universidad Nacional, posee en administración la Casa Estudiantil Universitaria (contiguo a la Soda-comedor Padre Royo) para ensayos de agrupaciones artísticas musicales, talleres culturales y otras actividades vida estudiantil específicamente.

Siguiendo las directrices que en materia de salud frente al COVID 19 ha dictado el Ministerio de Salud y con miras a mejorar los procesos sanitarios para mitigar distintas afecciones, se elabora este “Protocolo de Casa Estudiantil” por parte de la Coordinación Artística del mismo departamento para que sea aplicado a partir de su aprobación.

Procedimiento:

1-La persona responsable de otorgar permiso para el uso de Casa Estudiantil es la Dra. Rocío Carvajal Sánchez, Directora del Departamento de Promoción Estudiantil al correo electrónico [rcarvaja@una.cr](mailto:rcarvaja@una.cr) o al teléfono: 22773200 de lunes a viernes de 8 am a 5 pm

2-Se trabajará respetando una distancia de 1.8metros entre los presentes, en cada sesión de trabajo o por secciones (esta distancia se aumenta al doble en instrumentos de viento, los cuales aún no sabemos si contarán con permiso para iniciar, al igual que las prácticas corales, ambas prácticas requerirán de un permiso especial).

3-Al no existir servicio sanitario en el lugar, los estudiantes y funcionarios deberán pasar de una vez a la puerta de ingreso al salón de ensayos.

4-Al llegar a la puerta del salón, el encargado del grupo (instructor de taller, director de grupo artístico u otro personal de la VVE), deberá tomar la temperatura de cada estudiante mediante el termómetro infrarojo adquirido por nuestro departamento.

5-En caso de presentar:

Síntomas más habituales:

Fiebre (temperatura de 38° Centígrados o superior)

Tos seca

Cansancio

Otros síntomas menos comunes son los siguientes:

Molestias y dolores

Dolor de garganta

Diarrea

Conjuntivitis

Dolor de cabeza

Pérdida del sentido del olfato o del gusto

Erupciones cutáneas o pérdida del color en los dedos de las manos o de los pies

Los síntomas graves son los siguientes:

Dificultad para respirar o sensación de falta de aire

Dolor o presión en el pecho

Incapacidad para hablar o moverse

*No se permitirá el ingreso a la instalación y según lo indicado por el Ministerio de Salud, si cumple con criterios para caso sospechoso o probable (contacto con otros casos positivos o sospechosos más los síntomas anteriores) se prohíbe la entrada, pero como ya están en la institución, deben darle una mascarilla y ubicar a la persona en un espacio de acceso restringido y llamar al 9-1-1. Las mascarillas las dará cada instructor cuando sea necesario y las mismas estarán en el botiquín de primeros auxilios.*

6-En caso de no presentar síntomas, se tendrá una alfombra de desinfección de calzado en la entrada del salón, además otra alfombra para el secado, las cuales deberá utilizar antes de cada ingreso.

A esta alfombra se le podrá desinfectante lysol cada vez que sea vez seca y deberá estar pendiente de eso cada director artístico o instructor de talleres culturales. La misma fue verificada con los datos que pone el fabricante en concordancia de su utilización en la mencionada alfombra.

7-Una vez que haya ingresado cada usuario, deberá dirigirse al fregadero, el cual tendrá jabón líquido de manos, toallas para el secado y alcohol en gel.

8-Los estudiantes y encargados deberán desinfectar con los productos que la institución provea, sus instrumentos musicales, estuches y demás accesorios que requiera para su ejecución artística. En la medida de lo posible no prestarse instrumentos musicales.

Los instrumentos musicales se desinfectarán de acuerdo a su material:

Instrumentos de viento únicamente con pañitos desechables con agua y jabón, ya que el uso de ciertos desinfectantes los pueden oxidar.

Los instrumentos que tiene partes de madera, pueden limpiarse con productos especiales para maderas como por ejemplo: limpiador de brea, limpiador de tapiz y toallas secas.

Los instrumentos de otros materiales como el plástico se podrán limpiar con lysol.

9-Los participantes deberán utilizar sus propias botellas de agua y paños.

10-Mantener las ventanas abiertas en todo momento.

11-La desinfección interna de la Casa Estudiantil deberá realizarla el personal de limpieza de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil (DPE no tiene conserjes exclusivos para Casa Estudiantil).

La Casa Estudiantil estará organizada de la siguiente manera de lunes a viernes:

6:00 am a 7:30 am: Limpieza por parte del personal de conserjería que la Vicerrectoría de Vida Estudiantil asigne.

8:00 am a 11:45 am: Ensayos de las agrupaciones artísticas

12:00 md: Limpieza por parte del personal de conserjería que la Vicerrectoría de Vida Estudiantil asigne.

1:00 pm a 4:45 pm: Talleres Culturales hace uso de la casa

5:30 pm: Ingresas otra agrupación artística a ensayo

8:30 pm: termina ensayo

Las agrupaciones que utilicen la Casa Estudiantil después de las 3 de la tarde serán los responsables de realizar la limpieza una vez concluida la actividad. Después de esta hora, no hay personal de limpieza disponible y será responsabilidad de las agrupaciones velar por el orden y limpieza de la Casa Estudiantil.

Los materiales de limpieza y desinfección serán suministrados por el Departamento de Promoción Estudiantil y la persona encargada de estar pendiente que no falte, será el MSc. Gerald Salazar Gómez, Coordinador del Área Artística.

En la Casa Estudiantil existen sillas, mezcladora de sonido y micrófonos, ellos serán desinfectados con lyson antes y después de su uso por cada uno de los estudiantes y sus instructores.

12-Los equipos de sonido disponibles deberán limpiarse y desinfectarse antes y después de cada sesión por parte del encargado del grupo en horario. Así como las manijas de las puertas para no afectar al siguiente funcionario o estudiante asistente en abrir la Casa Estudiantil.

13-Al finalizar cada sesión, los estudiantes y encargados de grupos deberán volver a asearse las manos evitando aglomeraciones.

14-En caso de faltar agua, jabón y elementos básicos de desinfección, no se podrá realizar la sesión respectiva.

15-Se hará uso de la bitácora que recomienda la Rectoría para detallar cuáles personas usaron el inmueble, por cuánto tiempo y el personal de limpieza que atendió dicha labor. La misma estará en el mueble de madera (tipo alacena), ubicado al lado derecho de Casa Estudiantil bajo el nombre de Gerald Salazar Gómez como Coordinador del Área Artística. Se llenará al ingreso con la hora y el nombre de la persona que estará en uso en ese momento y se deberá firmar también poniendo la hora al finalizar la sesión de trabajo.

Elaborado por:

*MSc. Gerald Salazar Gómez*  
*Coordinador Área Artística*

Aprobado por:

*Área de Salud Laboral*

Proceso de revisión:

*M.Sc. Karla Solano Díaz*