

PRESENTACIÓN INFORME DE FIN DE GESTIÓN

Destinatario	Cargo	No. Informe	Fecha
Tomás Marino Herrera	Presidente		28/6/2021

DATOS DEL FUNCIONARIO/A QUE RINDE EL INFORME

Nombre	Puesto	Primer Apellido	Segundo Apellido	Cédula
Jazmín	Representante estudiantil	Arroyo	Calderón	1-1618-0760
Nombramiento por elección (marque con X)		Unidad Ejecutora		
SI (X)		Consejo Universitario		
NO ()				

Periodo	No. Oficio	Fecha	Periodo del nombramiento	Periodo del informe
no aplica			Desde 1/11/2018 Hasta 29/6/2021	Desde 1/1/2020 Hasta 29/6/2021

INFORMES O MEMORIAS ANUALES REMITIDAS

SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
X			

Informe sobre actividades planificadas
 Informe sobre logros o actividades no planificadas
 Estado de proyectos, actividades, cambios en el entorno y ordenamiento jurídico o procesos legales más relevantes que afectan el quehacer, a los que se les debe dar seguimiento
 Estado de cuentas programadas, proyectos o actividades
 Estado de cuentas corrientes, fondos fijos o cajas chicas
 Estado actualizado de acciones para establecer, mantener, perfeccionar, evaluar o autoevaluar en el sistema de control interno
 Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la CGR o derivadas de recomendaciones de auditoría
 Solicitud de cambio de responsable y traslado de activos fijos (firmado por el que trasladada y recibe los activos con sello de recibido del PGF)
 Observaciones, recomendaciones o sugerencias generales
 Otro (especifique)

SI	NO	N/A	Programa Desarrollo de Recursos Humanos	Unidad de Redes - CGT
X				
X				Se adjunta el reporte de traslado del sistema
X				

Rectificado	Superior	Sucesor	Programa Desarrollo de Recursos Humanos	Unidad de Redes - CGT
Fecha:	28-06-21			
Firma:		no aplica		Enviar copia digital por correo electrónico (adjuntar comprobante de recibido del CGT) ver circular instrucción UNA-CGT-CIMS-001-2019

Firma del funcionario/a que rinde el informe



CONSECUTIVO:

UNA-PDRH-FORM-002

INFORME DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS ⁽¹⁾

Periodo del informe Desde

Hasta

Unidad Ejecutora

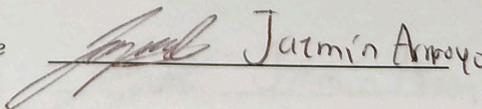
Código de Unidad Ejecutora

Actividad

Código de actividad

Objetivo Específico		Meta Propuesta		Meta Lograda		Periodo o fecha de logro	Facilidades/Limitaciones/Justificaciones/Observaciones
Código	Descripción	Código	Descripción	Absoluto	%		
		NO APLICA					

Nombre y Firma del funcionario/a que rinde el informe



(1) Se puede reemplazar cuando corresponda, por el informe sobre grado de cumplimiento de objetivos y metas del POA del año respectivo

ESTADO ACTUALIZADO DE PRINCIPALES ACCIONES PARA ESTABLECER, MANTENER, PERFECCIONAR, EVALUAR O AUTOEVALUAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

Fecha de la última autoevaluación

No. Oficio de remisión:

Acciones para establecer, mantener, perfeccionar, evaluar o autoevaluar el sistema de control interno	Estado de actividades	Riesgos / Oportunidades / Observaciones
	NO APLICA	

Nombre y Firma del funcionario/a que rinde el informe

Jazmin Arroyo 