



28 de marzo 2020  
UNA-DTIC-CIRC-003-2020

Señores y Señoras  
Comunidad universitaria  
Universidad Nacional

Asunto: Sobre el uso de Office 365 y otras herramientas tecnológicas durante la pandemia del COVID-19

Estimados compañeros y compañeras:

Para la DTIC es de gran interés divulgar las herramientas tecnológicas que la comunidad tiene a su disposición para hacer frente a los efectos propios de esta emergencia nacional.

En esta línea, se considera importante resumir la siguiente información, que ha sido comunicada en diferentes momentos, pero que en la situación actual puede ayudar a solventar situaciones específicas y a facilitar la comunicación, el trabajo remoto y colaborativo mediante el uso de diferentes herramientas tecnológicas que la Universidad y la DTIC han puesto a su disposición.

#### 1. Office 365

Todo miembro de la comunidad universitaria (funcionarios y estudiantes) tiene asignada una cuenta de Office 365 para uso personal y laboral, que le permite instalar estas herramientas hasta en 5 diferentes dispositivos (teléfonos, tabletas o computadoras). El acceso se obtiene al ingresar al sitio web [www.office.com](http://www.office.com), utilizando las credenciales que fueron enviadas a cada correo electrónico institucional desde el año 2018, con el siguiente asunto: "Su nueva cuenta de Office 365 - Universidad Nacional". En caso de aún no haberlo realizado, puede buscar el correo con ese título y ubicar fácilmente el usuario y contraseña para acceder a este beneficio.

El usuario de Office 365 es una dirección de correo electrónico que se genera de la siguiente manera: [nombre.apellido1.apellido2@una.ac.cr](mailto:nombre.apellido1.apellido2@una.ac.cr). Se debe tener el cuidado de utilizar el dominio una.ac.cr, y no una.cr. Si se tiene problemas para recuperar la contraseña, se sugiere utilizar el sitio <https://passwordreset.microsoftonline.com>.

El Office 365 incluye aplicaciones como Word, Excel, Power Point, Power BI, Teams, OneDrive, OneNote, Whiteboard, que pueden facilitar enormemente las actividades relacionadas a la coordinación y la comunicación de manera remota.

Para facilitar el registro y uso de las herramientas la DTIC ha creado el siguiente instructivo:

<https://universidadnacional.atlassian.net/wiki/spaces/BDC/pages/82608383/Acceder+Herramientas+de+Microsoft+Office+365>

También en estos sitios se puede encontrar documentación de fácil comprensión y apoyo para el uso de la plataforma de Office 365:



Soporte: <https://support.office.com/office-training-center>

Inicios rápidos de las herramientas: <https://support.office.com/es-es/article/inicios-r%C3%A1pidos-de-office-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e#ID0EAADAAA=At work or school>

Mediante las líneas telefónicas 2562-6540 y 2562-6570, la DTIC atiende las solicitudes de las personas para recuperar sus credenciales de acceso. Al ser limitada la cantidad de personal para brindar este servicio, se recomienda en primera instancia utilizar los mecanismos anteriores de autoservicio.

Específicamente, para la coyuntura actual es indispensable utilizar al menos las funciones básicas de las herramientas tecnológicas que le faciliten su trabajo y lograr adaptarlas a las necesidades que tenemos en la Universidad, como un apoyo a nuestras funciones y al desarrollo académico, estas herramientas son bastante intuitivas y cuentan con amplia documentación. Este esfuerzo nos proveerá habilidades que podremos aprovechar en el futuro, es momento para que cada uno asumamos y colaboremos con esta tarea.

En lo inmediato se recomienda, el uso de Microsoft Teams, para coordinar el trabajo de nuestras instancias y facilitar la colaboración con nuestros compañeros y estudiantes. Esta herramienta permite realizar video llamadas, chats, compartir archivos, crear equipos de trabajo y colaboración, no requiere licencias adicionales y está a disposición de toda la comunidad universitaria sin límites de uso.

Las guías de uso de MS Teams pueden encontrarse en los siguientes sitios web: <https://support.office.com/es-es/article/formaci%C3%B3n-en-v%C3%ADdeo-de-microsoft-teams-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7>

<https://download.microsoft.com/download/3/6/C/36C9C203-8075-472C-9BFD-D6A08D9DFD64/Teams%20QS.pdf>

Las aplicaciones de Office 365, también tienen una versión para dispositivos móviles como teléfonos o tabletas, las cuales pueden descargarse desde el AppStore (para dispositivos Mac) o GooglePlay (para dispositivos Android), utilizando las mismas credenciales que fueron descritas anteriormente para registrarse.

Adicionalmente para el ámbito académico, la DTIC realizó un esfuerzo importante para integrar en esta herramienta (Teams) los diferentes cursos de los periodos lectivos vigentes, de forma tal que los académicos pueden comunicarse con sus estudiantes y atender actividades académicas y de apoyo. También puede utilizarse para actividades de mayor impacto como elaboración y evaluación de tareas o videoconferencias.

## 2. Google Suite

Está disponible y es utilizada actualmente por un alto porcentaje de la comunidad universitaria y sus aplicaciones son un gran apoyo para el desarrollo de nuestras actividades. Entre sus principales beneficios se mencionan:

a. Correo electrónico: Herramienta de correo institucional, incluye calendario y traductor de idiomas;



- b. Google Drive: almacenamiento en nube sin límite;
  - c. Google Meet: para videollamadas y reuniones online;
  - d. Ofimática: procesador de textos (Docs) y la hoja de cálculo (Calc) que son las principales herramientas utilizadas para trabajo colaborativo y en línea.
- Para utilizar estos beneficios, solo se debe ingresar mediante un navegador web al correo electrónico institucional, y se tendrá acceso a las diferentes aplicaciones.  
<https://gsuite.google.com.mx/features/>

### 3. Aulas Virtuales

Administradas por la Vicerrectoría de Docencia, la UNA cuenta con 4 aulas virtuales para diferentes propósitos, que están disponibles en la dirección electrónica (<https://www.una.ac.cr/index.php/aulas-virtuales/176-aulas-virtuales>).

### 4. Sistemas de Información Institucional

Los principales sistemas de información institucionales están disponibles para toda la comunidad universitaria, de manera que se faciliten las gestiones desde cualquier lugar, tal es el caso de: SIGESA (<https://erp.una.ac.cr/>), AGDe (<https://agd.una.ac.cr/>), Banner (<https://inb01prod.una.ac.cr/applicationNavigator/>), SIBEUNA (<https://www.sibeuna.una.ac.cr/>), iTop (<https://www.itop.una.ac.cr/>), entre los principales.

Esta es una gran ventaja para todas las instancias y funcionarios universitarios, que pueden mantener gran parte de sus operaciones de apoyo con solo contar con un acceso a internet.

### 5. Recuperación de Contraseñas

a. Contraseña Universal (LDAP): El sitio <https://www.claves.una.ac.cr/> permite realizar de manera personal (autoservicio) el cambio y la recuperación de la contraseña universal, a través del correo electrónico institucional.

b. Correo electrónico institucional: En el sitio <http://www.cgt.una.ac.cr/index.php/84-informacion-general/plataformas-serv-tecnologicos/124-correo-electronico-funcionarios> se brinda la información relacionada a la recuperación de la contraseña del correo institucional.

Esperamos que esta información sea de interés y de apoyo para la comunidad universitaria y que permita aprovechar el uso de estas herramientas para superar la coyuntura actual, con la certeza de que en el futuro nos serán de utilidad y mejorarán nuestra actividad laboral y destrezas tecnológicas.

Cordialmente,

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



Axel Hernández Vargas  
Director