



UNA  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
COSTA RICA



UNA siempre  
necesaria  
para Costa Rica



GRADO DE CUMPLIMIENTO  
DE OBJETIVOS Y METAS

Julio 2021



POAI  
2021

**Rectoría  
Área de Planificación**

**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y LAS  
METAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL  
INSTITUCIONAL 2021  
(AL 30 DE JUNIO)**

**Campus Omar Dengo, julio 2021**



23 de julio del 2021  
UNA-R-OFIC-1575-2021

**Lic. Manuel Corrales Umaña**  
**Gerente Área de Servicios Sociales**  
División de Fiscalización Operativa y Evaluativa  
Contraloría General de la República

**Asunto: Ejecución y Evaluación Presupuestaria con corte al 30 de junio 2021.**

Estimado señor:

Reciba un cordial saludo de esta casa de Estudios. Me permito adjuntar con mi respectivo aval, la **Ejecución y Evaluación Presupuestaria**, según lo que establece las normas técnicas presupuestarias 4.3.15 y 4.5, que incluye el informe de ejecución presupuestaria (ejecución financiera), informe de grado de cumplimiento de Objetivos y Metas del POAI-2021 y el seguimiento al PMPI con corte al 30 de junio 2021, estos documentos fueron presentados y discutidos en el seno del Consejo de Rectoría, sesión 025, celebrada el viernes 23 de julio del 2021.

Es importante indicar, que esta información ha sido incluida en el Sistema de Información de Planes y Presupuestos, como documentos adjuntos tales como:

**I. Ejecución Presupuestaria:**

- a. Resultado de la ejecución financiera: El comportamiento de la ejecución de los ingresos y gastos, agrupados según los clasificadores de ingreso, por objeto del gasto y económico del gasto vigentes, así como cualquier otro clasificador que la Contraloría General solicite, en el cual se detalle los aspectos relevantes de la ejecución presupuestaria y las principales limitaciones presentadas en materia de percepción de ingresos y ejecución de gastos.
- b. Proyectos de inversión pública: Detalle de los proyectos de inversión pública, que por su monto debe informarse según la norma 4.2.14, en el cual deberá indicarse el nombre del proyecto, el monto total presupuestado, las metas anuales (o semestrales) que se programaron alcanzar, el monto de gasto ejecutado, así como el avance en el logro de las metas.
- c. Remuneraciones: Detalle de plazas para cargos fijos y servicios especiales indicando el número de plazas por categoría; el salario base o salario único de cada categoría, según sea el caso; detalle de dietas que se cancelan en la



institución especificando la base legal, el o los órganos cuyos miembros son acreedores de ese reconocimiento, cantidad de miembros a los que se hace el pago y de las sesiones mensuales remuneradas; desglose de los incentivos salariales que se reconocen en la institución, con su respectiva base legal, justificación y puestos para los que rige.

- d. Transferencias: Detalle de las transferencias que se giraron durante el semestre señalando los entes u órganos beneficiarios directos, la finalidad y el monto transferido; y, cuando corresponda, la referencia del presupuesto en el que la entidad preceptora haya incorporado dichos recursos.
- e. Principal, amortización e intereses de la deuda: Detalle por préstamo del principal, la amortización e intereses cancelados durante el semestre y el saldo de la deuda considerando esa amortización.
- f. Identificación de necesidades de ajustes, ya sea a nivel de presupuestación o de ejecución, obtenida como resultado de las fases de control y ejecución presupuestaria. (no tenemos deuda en este momento)
- g. Los estados financieros que la institución debe emitir de acuerdo con la normativa contable que le rige, con corte al 30 de junio de cada año.

## **II. Evaluación Presupuestaria:**

- a. Avance en el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios en función de los indicadores establecidos.
- b. Detalle de las desviaciones de mayor relevancia que afecten los objetivos, metas y resultados de lo alcanzado con respecto a lo estimado previamente establecidos para cada uno de los programas presupuestarios
- c. Análisis del desempeño institucional y programático, en términos de eficiencia, eficacia, economía y calidad en el uso de los recursos públicos, según el logro de objetivos, metas y resultados alcanzados en los indicadores de mayor relevancia, definidos en la planificación contenida en el presupuesto institucional aprobado. Asimismo, este desempeño debe analizarse en función de su aporte a la situación económica, social y de medio ambiente del país y de las metas y objetivos contenidos en los planes nacionales, sectoriales, regionales y municipales según corresponda
- d. Avance en el cumplimiento de objetivos y metas de mediano y largo plazo considerando las proyecciones plurianuales realizadas.
- e. Una propuesta de medidas correctivas y de acciones a seguir en procura de fortalecer el proceso de mejora continua de la gestión institucional.





Agradezco su atención.

 FRANCISCO JOSE GONZALEZ ALVARADO (FIRMA)  
PERSONA FISICA, CPF-02-0451-0487.  
Fecha declarada: 23/07/2021 02:37:14 PM  
Razón: Rector  
Lugar: UNA - Heredia

**M.Ed. Francisco González Alvarado**  
**Rector**

*C. MSc. Tomas Marino Herrera, presidente, Consejo Universitario*  
*M.Sc. Juan Miguel Herrera Delgado, director, Área de Planificación, Apeuna*  
*Mag. Sergio Fernández Rojas, director, Programa Gestión Financiera*  
*Mag. Ronny Hernández Álvarez, jefe, Sección de Presupuesto.*

*Rhv/Lmmm*



## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	7
RESUMEN EJECUTIVO .....	8
Programa Académico. ....	9
Programa Vida Universitaria.....	11
Programa Administrativo .....	14
METODOLOGÍA .....	15
RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL .....	17
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.....	19
ANÁLISIS FINANCIERO Y ECONÓMICO SOBRE LOS ESTADOS FINANCIEROS .....	23
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS POR PROGRAMA	
PRESUPUESTARIO. ....	43
Programa Académico: .....	43
Programa Vida Universitaria.....	81
Programa Administrativo .....	103
ANEXO 1 .....	121
ANEXO 2.....	123
ANEXO 3.....	127
ANEXO 4.....	133
ANEXO 5.....	136

## INTRODUCCIÓN

En este informe se presenta el grado de cumplimiento de objetivos y metas del Plan Operativo Anual Institucional POAI-2021, con corte al 30 de junio. Para ello la Universidad Nacional (UNA) ha diseñado e implementado diferentes instrumentos, metodologías y normativa, que permiten integrar la evaluación del desempeño institucional, así como también tomar medidas correctivas para mejorar la toma de decisiones institucionales, la transparencia en la gestión y la rendición de cuentas. Cabe señalar, que la UNA cuenta con una estructura programática conformada por tres programas: Académico, Vida Universitaria y Administrativo que a su vez se dividen en subprogramas.

Para evaluar el quehacer institucional se diseñaron indicadores de gestión y de resultados que permiten valorar el grado de avance físico y financiero de las metas y por ende el cumplimiento de los objetivos Institucionales.

Durante el primer semestre se realizaron dos variaciones presupuestarias (presupuesto extraordinario y modificación presupuestaria); que de acuerdo con el análisis institucional implicaron modificaciones en el POAI-2021, mismas que se presentaron y aprobaron por parte del Consejo Universitario, permitiendo mantener la congruencia entre el plan y el presupuesto.

La evaluación de objetivos y metas se realiza tomando como base el POAI-2021 vigente. Cabe resaltar que en el presupuesto se encuentran ubicados ₡ 6.943,4 millones de colones en cuentas que por su definición no se vinculan a metas del POAI, por lo que el presupuesto vinculado asciende a ₡145.830,9 millones.

Se han tomado las medidas para evitar que la disminución de recursos con que cuenta la institución impacte negativamente el desarrollo de la actividad sustantiva que desarrolla la Universidad Nacional. Durante el segundo semestre se dará el seguimiento a la ejecución para garantizar que los recursos disponibles se ejecuten de la manera más adecuada.

## RESUMEN EJECUTIVO

A continuación, se presentan los resultados obtenidos de una forma breve y concisa en función de los tres programas que conforma el Plan Operativo Anual Institucional 2021.

El cuadro N°1 indica el resumen del presupuesto institucional inicial por programa, así como el monto respectivo por concepto de modificación y ejecución; y en la columna final se muestra la proporción del monto ejecutado con respecto al monto modificado.

**CUADRO N°1  
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA  
AL MES DE JUNIO DEL 2021 SEGÚN PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
(millones de colones)**

PROGRAMA	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN			
	INICIAL	MODIFICADO	GIRADO	%	GASTADO	%
Académico	92.256,6	87 306,9	34.815,0	39,9%	47.992,2	55,0%
Vida universitaria	25.671,8	23.415,1	9.189,4	39,2%	10.423,9	44,5%
Administrativo	35.284,5	35.108,9	13.027,8	37,1%	18.692,9	53,2%
<b>Total general</b>	<b>153 212,9</b>	<b>145 830,9</b>	<b>57 032,1</b>	<b>39,1%</b>	<b>77 109,0</b>	<b>52,9%</b>

*Fuente: Área de Planificación con datos del Programa de Gestión Financiera.*

## Programa Académico.

**Objetivo 1.** Brindar una oferta académica, inclusiva, flexible, innovadora y con pertinencia social que contribuya a formar profesionales capaces de responder a las necesidades del desarrollo de la sociedad.

META	EJECUCION FÍSICA			EJECUCIÓN FINANCIERA					
	META POAI	LOGRO META	% AVANCE	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO GIRADO	%	PRESUPUESTO GASTADO	%
1.1	14.632	14.217	97,2%	30.558,6	26.667,4	12.548,2	47,1%	12.793,9	48,0%
1.2	5.588	5.710	100%	9.855,0	10.867,1	4.939,9	45,5%	5.472,0	50,4%
1.3	44	50	100%	769,2	900,2	332,1	36,9%	346,1	38,5%
1.4	53	53	100%	1.157,4	1.095,6	420,0	38,3%	606,9	55,4%

**Objetivo 2.** Generar y transferir conocimiento mediante el desarrollo de programas, proyectos y actividades académicas (PPAA) de investigación, extensión y actividad académica integrada en concordancia con las necesidades de la sociedad.

META	EJECUCION FÍSICA			EJECUCIÓN FINANCIERA					
	META POAI	LOGRO META	% AVANCE	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO MODIFICADO	PRESUPUESTO GIRADO	%	PRESUPUESTO GASTADO	%
2.1	200	205	100%	3.720,8	4.065,5	1.831,0	45,0%	1.968,7	48,4%
2.2	75	61	81,3%	1.150,4	1.327,1	478,0	36,0%	549,8	41,4%
2.3	230	260	100%	6.797,2	8.141,1	3.202,1	39,3%	3.603,0	44,3%
2.4	30	27	73,6%	700,2	710,5	298,1	42,0%	308,8	43,5%

### Observación:

La meta AC0103 tiene un cumplimiento físico del 100% producto de la ejecución de 50 PPAA de docencia, la ejecución presupuestaria de esta meta alcanza 38,5%, los recursos restantes se ejecutarán durante el segundo semestre del año.

### Posibles áreas de atención

Dar seguimiento al cronograma de ejecución de los PPAA y los recursos institucionales incluidos en esta meta.

### Responsable

Rectoría Adjunta, Unidades ejecutoras.

**Objetivo 3.** Desarrollar procesos de gestión y de evaluación de calidad, oportunos y pertinentes, que propicien, la innovación, la mejora continua, la transparencia y la rendición de cuentas del quehacer sustantivo de la Universidad.

META	EJECUCION FÍSICA			EJECUCIÓN FINANCIERA					
	META POAI	LOGRO META	% AVANCE	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO MODIFICADO	GIRADO	%	GASTADO	%
<b>3.1</b>	50	50	100%	18.493,7	18.949,8	8.610,6	45,4%	9.462,3	49,9%
<b>3.2</b>	4	4	100%	8.610,0	6.957,9	0,0	0,0%	6.736,8	96,8%
<b>3.3</b>	6	3,78	63,0%	4.636,1	4.066,5	1.414,3	34,8%	4.066,0	100,0%
<b>3.4</b>	85%	58,4%	68,7%	5.808,0	3.558,1	740,7	20,8%	2.078,0	58,4%

TOTAL PROGRAMA	EJECUCIÓN FINANCIERA					
	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO MODIFICADO	GIRADO	%	GASTADO	%
	<b>92.256,6</b>	<b>87.306,9</b>	<b>34.815,0</b>	<b>39,9%</b>	<b>47.992,2</b>	<b>55,0%</b>

## Programa Vida Universitaria.

**Objetivo 1.** Ofrecer a la población estudiantil universitaria servicios de apoyo que le permitan mejorar su calidad de vida; con particular atención a los estudiantes en condiciones de vulnerabilidad.

META	EJECUCION FÍSICA			EJECUCIÓN FINANCIERA					
	META POAI	LOGRO META	% AVANCE	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO MODIFICADO	GIRADO	%	GASTADO	%
1.1	5.400	5.206	96,4%	12.622,1	13.059,7	5.137,2	39,3%	5.350,2	41,0%
1.2	1.209	680	56,3%	613,2	637,4	261,9	41,1%	268,0	42,0%

**Objetivo 2.** Garantizar servicios de apoyo que coadyuven al desarrollo cocurricular y curricular exitoso de los estudiantes.

META	EJECUCION FÍSICA			EJECUCIÓN FINANCIERA					
	META POAI	LOGRO META	% AVANCE	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO MODIFICADO	GIRADO	%	GASTADO	%
2.1	213	173	81,2%	581,6	633,2	273,6	43,2%	311,9	49,3%
2.2	19	19	100%	2.331,3	2.950,1	1.177,2	39,9%	1.466,2	49,7%
2.3	8	8	100%	1.011,0	1.055,4	489,1	46,3%	497,1	47,1%

**Objetivo 3.** Desarrollar servicios que promuevan la mejora en la calidad de vida de la comunidad universitaria.

META	EJECUCION FÍSICA			EJECUCIÓN FINANCIERA					
	META POAI	LOGRO META	% AVANCE	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO MODIFICADO	GIRADO	%	GASTADO	%
3.1	9.925	4.186	42,1%	387,8	404,2	203,2	50,3%	210,3	52,0%
3.2	17	12	70,5%	661,8	1.121,8	591,6	52,7%	702,1	62,6%
3.3	8	8	100%	1.044,2	1.041,3	439,2	42,2%	443,5	42,6%
3.4	1.435	340	23,7%	855,3	934,0	371,8	39,8%	497,5	53,3%
3.5	189	127	60,0%	576,6	675,7	135,2	20,0%	200,0	29,6%

### Observación:

La concreción de la meta VU0304 referida a los servicios de producción editorial, publicaciones e impresiones presenta una ejecución física de un 23,7% debido que la programación para el alcance anual considera los resultados del II Ciclo (pendiente de ejecución), por ende la baja ejecución de la meta.

### **Posibles áreas de atención**

Las instancias deben realizar las actividades incluidas a la luz de la realidad que enfrenta la institución en la actualidad, en seguimiento al cronograma establecido para las publicaciones e impresiones programadas, de modo que al finalizar el II semestre, se cumpla lo propuesto.

### **Responsable**

Rectoría Adjunta, Vicerrectoría de Administración, Programa de Publicaciones e Impresiones, Editorial Universidad Nacional.

### **Observación:**

Referente a la meta VU0305, en la actualidad se encuentran tramitando 22 becas nuevas cuyos contratos no han sido firmados, por lo que se espera que los recursos se ejecuten en el segundo semestre del año.

### **Posibles áreas de atención**

Seguimiento de la formalización de los contratos de becas y resolución de las solicitudes pendientes.

### **Responsable**

Rectoría, Junta de Becas.

**Objetivo 4.** Mejorar las condiciones de infraestructura física, dedicadas a asegurar la permanencia de los estudiantes y el desarrollo adecuado de las actividades de la vida universitaria.

META	EJECUCION FÍSICA			EJECUCIÓN FINANCIERA					
	META POAI	LOGRO META	% AVANCE	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO MODIFICADO	GIRADO	%	GASTADO	%
4.1	3	1	33,3%	4.986,8	902,9	109,4	12,1%	477,1	52,8%

**Observación:**

Los recursos asignados a esta meta han sufrido importantes ajustes en el primer presupuesto extraordinario y la I modificación presupuestaria así como por la asignación específica de los compromisos presupuestarios. Durante el segundo semestre se deberá valorar la concreción de actividades de esta meta.

**Posibles áreas de atención**

Seguimiento de los cronogramas y prioridades de las obras a ejecutar.

**Responsable**

Rectoría, Vicerrectoría de Administración, Programa de Desarrollo y Mantenimiento de la Infraestructura Institucional (PRODEMI).

TOTAL PROGRAMA	EJECUCIÓN FINANCIERA					
	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO MODIFICADO	GIRADO	%	GASTADO	%
	25.671,8	23.415,1	9.189,4	39,2%	10.423,9	44,5%

## Programa Administrativo

**Objetivo 1.** Orientar el desarrollo de la gestión universitaria, de forma planificada y transparente, que potencie la acción sustantiva de la Universidad.

META	EJECUCION FÍSICA			EJECUCIÓN FINANCIERA					
	META POAI	LOGRO META	% AVANCE	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO MODIFICADO	GIRADO	%	GASTADO	%
1.1	5	5	66,5%	2.395,6	1.977,8	898,0	45,4%	938,4	47,4%
1.2	24	20	83,3%	6.015,0	6.127,5	2.486,7	40,6%	2.504,8	40,9%
1.3	12	8	66,7%	4.274,2	4.398,7	2.161,6	49,1%	2.294,7	52,2%
1.4	36	30	83,3%	1.509,3	1.570,7	743,2	47,3%	788,6	50,2%
1.5	15	12	80,0%	1.556,2	1.479,2	731,0	49,4%	747,1	50,5%

**Objetivo 2.** Garantizar la funcionalidad de los servicios de apoyo institucional que permitan el desarrollo del quehacer sustantivo de la universidad.

META	EJECUCION FÍSICA			EJECUCIÓN FINANCIERA					
	META POAI	LOGRO META	% AVANCE	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO MODIFICADO	GIRADO	%	GASTADO	%
2.1	13	12	92,3%	5.134,6	5.277,5	2.525,4	47,9%	2.666,7	50,5%
2.2	13	12	92,3%	2.803,1	4.245,4	1.755,3	41,3%	3.031,7	71,4%

**Objetivo 3.** Gestionar la Infraestructura institucional que garanticen la accesibilidad y condiciones de funcionalidad en concordancia con las necesidades de la comunidad universitaria.

META	EJECUCION FÍSICA			EJECUCIÓN FINANCIERA					
	META POAI	LOGRO META	% AVANCE	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO MODIFICADO	GIRADO	%	GASTADO	%
3.1	16	13	81,3%	3.940,8	4.059,4	1.382,2	34,0%	2.432,8	59,9%
3.2	6	3	50,0%	4.112,2	4.696,7	235,1	5,0%	2.232,6	47,5%
3.3	9	4,55	50,6%	2.418,2	1.154,3	101,2	8,8%	990,3	85,8%
3.4	85%	53,6%	63,1%	1.125,4	121,7	8,3	6,8%	65,3	53,6%

TOTAL PROGRAMA	EJECUCIÓN FINANCIERA					
	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO MODIFICADO	GIRADO	%	GASTADO	%
	35.284,5	35.108,9	13.027,8	37,1%	18.692,9	53,2%

<b>TOTAL POAI 2021</b>	<b>153.212,9</b>	<b>145.830,4</b>	<b>57.032,1</b>	<b>39,1%</b>	<b>77.109,0</b>	<b>52,9%</b>
------------------------	------------------	------------------	-----------------	--------------	-----------------	--------------

## METODOLOGÍA

El proceso de elaboración del Informe sobre el grado de cumplimiento de objetivos y metas del POAI - 2021 se comunicó a las diferentes instancias de la Universidad mediante la circular *UNA-Apeuna-CIRC-003-2021* del 06 de mayo del presente año, donde se establece el inicio, la apertura del sistema automatizado, los instructivos de elaboración de los informes, la articulación de procesos y subprocesos, la ubicación de los instrumentos en la página web, las fechas de integración de los informes de Evaluación de las unidades sujetas a la integración y por último la entrega de los informes al Área de Planificación.

Para elaborar este documento, se utilizaron los informes del Grado de cumplimiento obtenidos del módulo automatizado *Sistema Planificación Presupuesto Institucional* desarrollado por el Centro de Gestión Informática (CGI), tanto para las 95 unidades ejecutoras como las 11 instancias integradoras en los ámbitos de Rectoría, Vicerrectoría, Facultad y Centro.

Por tanto, las unidades ejecutoras (académicas y administrativas) seleccionan las metas que fueron formuladas en los correspondientes programas presupuestario, para incluir en cada una de ellas su cumplimiento, en términos absolutos y porcentuales, según sea el grado de avance logrado, como la justificación en aquellos casos que corresponda.

Es importante señalar, que las unidades ejecutoras tuvieron la oportunidad de incorporar los ajustes necesarios en sus Planes Operativos Anuales producto de modificaciones relevantes, tanto presupuestarias como en el quehacer propio, suscitadas desde la formulación inicial; este proceso se comunicó en la Circular *UNA-Apeuna-CIR-002-2021* de fecha 01 de febrero del 2021.

Como parámetro de valoración, institucionalmente se define que si el logro de la meta es inferior al 40%, se considera insatisfactorio su grado de cumplimiento, en cuyo caso realiza un análisis sobre las razones que lo explican y se valoran las oportunidades de visualizar posibles opciones para evitar escenarios de subejecución similares en el siguiente periodo.

Asimismo, se incluyen las actividades no planificadas (aquellas actividades que no estaban previstas dentro del proceso de formulación del POA-2021, y que no se contemplaron en la primera modificación anual, pero que fue necesario realizar para atender requerimientos propios del quehacer de la unidad) y las razones para realizarlas; así como las observaciones en relación con limitantes, justificaciones o aclaraciones que se estime necesario.

## RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Según se establece en el Plan operativo anual institucional 2015, la Universidad Nacional, para el cumplimiento de sus objetivos y metas, cuenta con una estructura presupuestaria conformada por tres programas, tal como se explica:

*Programa Académico.* Refleja el trabajo sustantivo de la institución, en tanto mediante sus actividades se cumple con las funciones estipuladas en el Estatuto Orgánico y en la Ley de Creación de la Universidad. Incluye, por la parte de Docencia, todas aquellas actividades que se relacionan “con la acción planificada y sistemática de la enseñanza, que activa procesos de adquisición y construcción de conocimientos, actitudes y habilidades a partir de una relación abierta, dentro de un currículo dinámico y flexible”.

En lo que se refiere a investigación comprende todas las actividades destinadas a la creación, la generación y la transferencia de conocimientos y tecnología; en tanto en extensión contempla todas aquellas actividades por medio de las cuales la universidad genera conocimiento científico, mediante la proyección e interrelación crítica y creadora con la comunidad nacional.

El componente de programas integrados incluye aquellas actividades presupuestarias que incorporen de forma integrada elementos de las áreas citadas anteriormente y, por último, lo que se refiere a la gestión académica refleja todas aquellas actividades relacionadas con la administración académica que anteriormente se incluían dentro del programa Dirección superior y apoyo académico.

*Programa Vida universitaria.* Comprende todas aquellas actividades dirigidas al fortalecimiento y al desarrollo del bienestar estudiantil, tomando en cuenta uno de los aspectos fundamentales de la institución: el aporte a la equidad y la justicia social, el cual se potencia mediante las oportunidades de formación que se brindan a los jóvenes, sin discriminar por condición socioeconómica, procedencia geográfica, género, etc. Este programa comprende todas aquellas actividades dirigidas al fortalecimiento y al desarrollo de la comunidad universitaria, además de las relacionadas con la gestión y la administración de los procesos para académicos institucionales y las actividades universitarias que potencian la vida estudiantil.

*Programa Administrativo.* Incluye todas las acciones de gestión administrativa, de dirección superior, asesoría técnica, tecnológica y contraloría, servicios generales, que dan soporte logístico a las actividades sustantivas del quehacer universitario. En cuanto a inversión estratégica contempla las provisiones que requiere la Universidad Nacional para dotar a la institución de equipo científico y tecnológico, así como de las obras de infraestructura física necesarias.

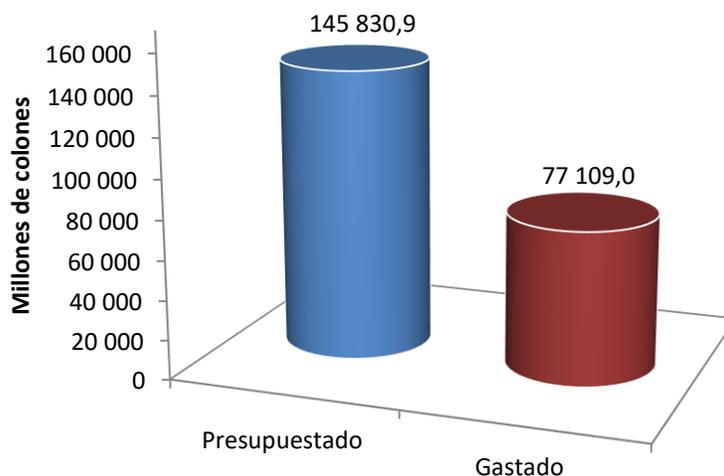
Con base en lo anterior, la distribución de los recursos para el año 2021 es la siguiente: Programa Académico 87.306,9 millones de colones, Programa Vida Universitaria 23.415,1 millones de colones y Programa Administrativo 35.108,9 millones de colones.

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.

Con base en el monto institucionalmente asignado, se realiza la evaluación de la ejecución presupuestaria durante el primer semestre del 2021.

Al 30 de junio del 2021 se ejecutaron **77.109,0** millones de colones, monto que representa el **52,9%** de los 145.830,9 millones de colones totales asignados en el presupuesto institucional.

**GRÁFICO N°1**  
**PRESUPUESTO UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**ASIGNACIÓN Y EJECUCIÓN**  
**-Al 30 de junio del 2021-**



**Fuente: Área de Planificación.**

La ejecución presupuestaria del 52,9% de la totalidad de los recursos presupuestados se distribuye en la forma que se indica:

**CUADRO N°1**  
**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA**  
**AL MES DE JUNIO DEL 2021 SEGÚN PROGRAMA PRESUPUESTARIO**  
**(millones de colones)**

PROGRAMA	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN			
	INICIAL	MODIFICADO	GIRADO	%	GASTADO	%
Académico	92.256,6	87.306,9	34.815,0	39,9%	47.992,2	55,0%
Vida universitaria	25.671,8	23.415,2	9.189,4	39,2%	10.423,9	44,5%
Administrativo	35.284,5	35.108,9	13.027,8	37,1%	18.692,9	53,2%
<b>Total general</b>	<b>153 212,9</b>	<b>145 830,9</b>	<b>57 032,1</b>	<b>39,1%</b>	<b>77 109,0</b>	<b>52,9%</b>

**Fuente:** Área de Planificación, con datos del Programa de Gestión Financiera.

El programa presupuestario que presenta mayor porcentaje de ejecución de su presupuesto es el programa Académico con un 55,0%, en tanto en el programa Administrativo se ejecutó un 53,2%, y en el programa Vida Universitaria un 44,5%.

**Comparación con ejercicios anteriores.**

**GRÁFICO N°2**  
**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL MES DE JUNIO**  
**2017 – 2021**



**Fuente:** Área de Planificación, con datos del Programa de Gestión Financiera.

Al comparar las cifras porcentuales de ejecución de los últimos cinco años, con corte a junio, se observa que en todos los años se ha dado una ejecución superior al 50% y que la ejecución del 2021 resulta mayor. Teniendo en cuenta que este porcentaje corresponde al gastado (girado + compromisos) y que al cierre del año cuando se reporte la ejecución con respecto al girado, la ejecución de los recursos destinados a inversión sujetos a procesos de contratación administrativa y cronogramas de ejecución plurianuales presentaría una baja.

**CUADRO N°2**  
**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS AL 30 DE JUNIO DEL 2021**  
**(millones de colones)**

CONCEPTO	PRESUPUESTO 2021	Participación relativa	INGRESOS REALES,	Participación relativa	%
			jun-21		Ejecución
<b>INGRESOS TOTALES</b>	<b>152,774.36</b>	<b>100.00%</b>	<b>97,150.34</b>	<b>100.00%</b>	<b>63.59%</b>
<b>Menos:</b>					
<b>INGRESOS DEL GOBIERNO CENTRAL, OTRAS LEYES, TRANSFERENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO, SECTOR EXTERNO.</b>	<b>113,057.28</b>	<b>74.00%</b>	<b>60,692.67</b>	<b>62.47%</b>	<b>53.68%</b>
<i>(FEES, Ley 7386 Rentas Propias, Ley de Pesca, Ley Nacional de emergencias, Comicito, Conare, Banco Nacional de Costa Rica, Fundación para desarrollo académico UNA, transferencias de capital, transferencias del Sector Externo)</i>					
<b>EFFECTO DE PERÍODOS ANTERIORES</b>	<b>33,696.89</b>	<b>22.06%</b>	<b>34,026.59</b>	<b>35.02%</b>	<b>100.98%</b>
<i>Superávit de períodos anteriores</i>					
<b>TOTAL INGRESOS PROPIOS</b>	<b>6,020.19</b>	<b>3.94%</b>	<b>2,431.09</b>	<b>2.50%</b>	<b>40.38%</b>
<i>Venta de bienes y servicios, derechos administrativos, ingresos de la propiedad, otros ingresos no tributarios</i>					

**Fuente: Programa de Gestión Financiera.**

La captación de los recursos financieros institucionales al 30 de junio del 2021 alcanzó 97.150,34 millones de colones; es decir, el 63,59% de lo presupuestado, porcentaje que corresponde al ingreso de toda la Universidad, y considera la totalidad de los rubros de las cuentas de ingresos.

En lo que respecta a los *Ingresos procedentes del Gobierno Central, otras leyes, transferencias del sector público y sector externo*, han ingresado 60.692,67 millones de colones, equivalentes a un 53,68% de lo presupuestado.

En el rubro *Efectos de períodos anteriores*, se ha registrado como ingresos la suma de 34.026,59 millones de colones que corresponde al 100,98%, monto que contempla el superávit del periodo 2020.

Por su parte, en *Ingresos propios* se recibieron 2.431,09 millones de colones, correspondientes al 40,38% de lo presupuestado, lo cual incluye partidas importantes tales como *Venta de bienes y servicios; Derechos administrativos* (entre ellos matrícula, recargos, certificaciones); *Ingresos de la propiedad* y la partida de *Otros ingresos no tributarios*.

## ANÁLISIS FINANCIERO Y ECONÓMICO SOBRE LOS ESTADOS FINANCIEROS

### 1. Análisis de Razones Financieras.

En este apartado se muestra el análisis financiero a junio 2021 y junio 2020, para las razones que se obtienen del Balance de Situación y el Estado de Rendimiento Financiero. Posterior a este se encuentra un análisis financiero horizontal que complementa las tendencias del comportamiento.

Descripción	Junio 2021	Junio 2020	Promedio
<b>1. Análisis de Liquidez:</b>			
Capital de trabajo neto	35.992.869,76	42.384.889,22	39.188.879,49
Razón circulante (Solvencia)	3,89	4,44	4,16
Razón rápida (prueba del ácido)	3,89	4,43	4,16
Solidez	11,80	12,19	11,99

1.1 Razón de capital de trabajo: el cuadro anterior, muestra que la Universidad ha contado con capital de trabajo para atender obligaciones en el corto plazo.

Esto significa que, si se toman las obligaciones en el corto plazo, y si se enfrentan con los recursos disponibles en ese mismo corto plazo, el resultado indica que se puede hacer frente a otras necesidades de financiamiento a corto plazo. En este caso, por ejemplo, después de rebajar los pasivos corrientes a los activos corrientes, para el mes de junio 2021, corresponde a un monto de  $\text{¢}35.992.869,76$  y para junio 2020 corresponde a un monto  $\text{¢}39.188.879,49$ .

Es importante indicar que en la composición de esta razón se encuentran inversiones a corto plazo, así como cuentas por cobrar, y otras sub-partidas que no son en efectivo, esto implica que para hacerlas efectivo debe realizarse diferentes trámites o procedimientos durante un tiempo para convertirlas a tal situación.

1.2 Razón circulante: esta razón también llamada solvencia muestra que la Universidad tiene capacidad para cubrir sus obligaciones a corto plazo, para junio 2021, esta razón muestra que con los activos a corto plazo se cubre el 3,89 veces los pasivos a corto plazo, en otras palabras, se pueden pagar 3,89 veces las obligaciones a corto plazo. Al cierre de junio 2020 el índice fue de un 4,43.

1.3 Razón de prueba ácida: se indica que esta razón muestra la liquidez de la Universidad en términos de los activos más líquidos, por lo que se excluye el inventario, versus los pasivos a corto plazo. Sin embargo, para efectos de este análisis se debe tener un especial cuidado, ya que esta razón se utiliza en empresas que tienen ventas por lo que el inventario se excluye en la razón es para una empresa comercial, mientras que la Universidad no es una empresa comercial, con esa advertencia se muestra un comportamiento similar al de solvencia. También es importante indicar, que, en la UNA, el rubro de inventarios no es significativo.

La razón muestra un resultado en el mes de junio 2021 es de 3,89 y en el mes de junio 2020 es de 4,43.

1.4 Solidez: Esta razón representa la capacidad de pago a corto y largo plazo que tiene la Universidad y así demuestra su consistencia financiera.

Para junio 2021, esta razón indica que la universidad dispone de ¢11,80 colones por cada colón (¢1) que adeuda, y para junio 2020 disponía de ¢12,19. Es importante indicar que los pasivos a junio 2021, con respecto a junio 2020, se mantuvieron muy similares con una disminución de apenas 0.50%.

## 2 Razón de análisis de la deuda o apalancamiento financiero:

Descripción	Junio 2021	Junio 2020	Promedio
2. Análisis de la deuda:			
Razón de deuda (endeudamiento)	8,48	8,20	8,34
Razón de capacidad de pago de intereses	501,83	362,62	432,23

2.1. Razón de deuda: esta razón financiera es llamada también endeudamiento y muestra el porcentaje de endeudamiento, en otros términos, cuanto representan los pasivos totales (obligaciones) sobre los activos totales, en este caso se puede observar que el promedio de endeudamiento de los últimos 2 períodos a evaluar es de 8,34 esto se demuestra mencionando que para junio 2021 es de 8,48 y para junio 2020 fue de 8,20%

2.2. Es importante indicar que pese a que los pasivos totales disminuyeron en 0.50% con respecto a junio 2020, es importante destacar, que las deudas comerciales disminuyeron en un 80.11% con respecto a junio 2020.

2.3. Es importante indicar que la Universidad tiene un nivel de endeudamiento muy bajo y tiene la capacidad de cubrir cualquier obligación con sus activos restantes; sin embargo, se hace la aclaración que estos recursos no son disponibles de inmediato, asimismo, la particularidad que tiene este tipo de institución que trabaja con un presupuesto que es distribuido para el uso de las unidades ejecutoras, con financiamientos importantes y en especial en las partidas laborales, por lo que el margen de maniobra debe ser analizado antes de tomar decisiones de esta naturaleza.

- 2.4. Razón de capacidad de pago de intereses y comisiones: esta razón muestra las posibilidades que la entidad con su superávit logre cubrir los pagos de intereses y comisiones, en ese sentido para el mes de junio 2021 es de 501,83.
- 2.5. Es importante mencionar que los ingresos corrientes a junio 2021 crecieron en 1,10%, con respecto a junio 2020
- 2.6. Si es importante destacar que el promedio de los últimos 2 períodos a evaluar es de 432,23 veces, estos valores son razonables.
- 2.7. Es muy importante revelar que, con la separación de bases de la Contabilidad Patrimonial y la Contabilidad Presupuestaria a partir del año 2020, en la Contabilidad Patrimonial no se refleja como ingresos el superávit, como se hacía en los años anteriores.

### 3. Análisis de rentabilidad

3. Análisis de la rentabilidad:	Junio 2021	Junio 2020	Promedio
Margen de utilidad corriente	17,04	13,58	15,31
Margen de utilidad neta	12,23	9,68	10,96
Rendimientos sobre los activos RSA			
RSA=utilidad neta/activos totales	5,39	4,06	4,72
Rendimiento sobre el capital contable RSC			
RSC=utilidad neta/capital contable	5,89	4,42	5,15

Es importante indicar que este tipo de razones financieras vienen a mostrar la eficiencia de las empresas en cuanto a la producción de ganancias (utilidades, superávit). Sin embargo, este razonamiento es dotado para una empresa donde su fin en sí mismo es producir ganancias, en el caso de la Universidad el fin es maximizar los recursos disponibles e invertirlos en las necesidades estratégicas institucionales a través del tiempo. Lo que implica no es tener superávit, en su lugar es asignar e invertir esos recursos de una forma adecuada, administrando los mismos para el bienestar del sector de educación superior dentro de las premisas de este tipo de educación.

#### **4. Análisis Financiero Horizontal (tendencias)**

El análisis horizontal tiene como objetivo mostrar el comportamiento del Balance a junio 2021 con el período junio 2020.

Muestra los incrementos o disminuciones en términos absolutos y relativos de las cuentas del Balance de Situación y Estado de Resultados.

##### **4.1 Balance de Situación:**

En activos circulantes se muestra que para junio 2021 con respecto a junio 2020 hay una disminución de  $\text{¢}6.275.417,54$ , esto obedece a que los rubros más importantes que tuvo una variación significativa fueron "Efectivo y equivalentes de efectivo" con una disminución 18,02%, el rubro de "cuentas por cobrar" de un 32,26%

La disminución global de los activos circulantes es de, 11,47%, con respecto a junio 2020.

Es importante informar por acuerdo del Consejo Universitario, No.UNA-SCU-ACUE-098-2020 acordó trasladar a la Comisión Nacional de Emergencia la suma de  $\text{¢}5.000$  millones de colones, como "Aporte de la UNA al Fondo Solidario Estatal para la atención de la Pandemia". La partida utilizada para realizar esta transferencia fue el dinero destinado para la construcción del edificio del Gobierno Universitario.

Los activos no corrientes muestran para junio 2021 un incremento con respecto a junio del 2020 de un 0,58%. Las cuentas que tuvieron mayor efecto son las inversiones a largo plazo que disminuyeron con respecto a junio 2020 en un 46,86%.

Es importante indicar que por la emergencia nacional que se tuvo a nivel país por la pandemia, la Universidad Nacional, trasladó la suma de ¢5 mil millones, a la Comisión Nacional de Emergencias, es por este tema que hubo la disminución en inversiones.

Los pasivos totales muestran una disminución global de un 0,50% con respecto a junio 2020.

Capital contable, tiene una disminución con respecto a junio 2020 de un 4,03%

Es muy importante destacar que, en el año 2020, hubo una separación de la contabilidad patrimonial de la contabilidad presupuestaria, y como se utilizaba un sistema que tenía una sola entrada en ambas contabilidades, el superávit libre y superávit específico ingresaba a la contabilidad patrimonial como un ingreso, y también lo que correspondía a la partida de inversión, se contabilizaba como un gasto. También por efectos de la pandemia hubo una disminución significativa en los ingresos especialmente en el rubro de transferencias realizadas por el Gobierno Central.

**4.2 Estado de Resultados:** Es importante indicar que estos resultados no consideran compromisos presupuestarios, se compara junio 2021 con junio 2020.

Ingresos corrientes tuvieron un leve aumento de 1,10% con respecto a los ingresos junio 2020.

Gastos corrientes, disminuyeron en 2,95% con respecto a junio 2020.

Superávit de ingresos y gastos corrientes, este se compone de enfrentar los ingresos y gastos corrientes, en ese sentido hubo un incremento de 26,84% con respecto a junio 2020.

Superávit neto del período, este se compone del resultado final de cada período, en ese sentido, hubo un aumento a junio 2021 con respecto a junio 2020, de un 27,78%.

Los rubros que afectan los resultados del período, pero no tiene una salida de efectivo real, para el mes de junio 2021 son "Consumo de bienes distintos de inventario" (Gastos por Depreciación) por un monto de ₡2.992.798.02, "Pérdida por deterioro o desvalorización de activos fijos" por un monto de ₡101.955,17.

## 5. FODA

RIESGO DE INCERTIDUMBRE	
FODA Según Impactos del COVID 19	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
Que los POA que sustentan el PLAN ESTRATEGICO, cuente con los recursos financieros de las actividades planificadas.	Generación de recursos mediante el fortalecimiento de la Vinculación Externa Remunerada, la cooperación externa y la relación con la FUNDAUNA, que fortalezca de los recursos institucionales.
Control y ejecución de los recursos de modo razonable.	Generador de experiencia práctica profesional para los mismos estudiantes de la Universidad, por medio de contratación laboral con recursos que se originan en los AREs, PPAA y cuentas en general, gestionados por las instancias técnicas universitarias que promueven el vínculo y la cooperación externos.
Recurso humano capacitado y actualizado según conocimiento y competencias del puesto que ocupa en la ejecución de sus labores.	Promover y fortalecer programas de extensión académica mediante la modalidad virtual para la población en materia de emprendedurismo que mejore tanto la economía de las familias y la nacional, generando fuentes de trabajo en diversas actividades.
Infraestructura física moderna y mecanismos tecnológicos que complementan los sistemas de información acorde a las necesidades de la Academia y la Administración.	Aprovechar y optimizar recursos mediante plataformas tecnológicas, medios electrónicos y la implementación de la modalidad del teletrabajo, generando una disminución en gastos operativos y por ende ahorro de los recursos universitarios.

Apertura de las autoridades universitarias superiores en la priorización de necesidades institucionales y nacionales, según la situación provocada por la pandemia tanto para estudiantes como para funcionarios, así como para el quehacer de la universidad y su razón de ser.	Fortalecer las oportunidades que ofrece el trabajo no presencial para incorporar este componente como un elemento permanente en las actividades de la Institución y no solo de forma transitoria por los efectos de la situación actual de pandemia.
Soporte a zonas rurales por medio de las Sedes Regionales Universitarias.	Construir y actualizar de forma conjunta con las instancias técnicas y la FUNDAUNA, normativa, políticas y procedimientos que permita a las unidades académicas la captación y ejecución de recursos generados por medio de las Ares, PPAA y cuentas en general, que coadyuven atender las necesidades institucionales.
Sistema de Becas consolidado	

<b>I RIESGO DE INCERTIDUMBRE FODA Según Impactos del COVID 19</b>	
<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
Sistema Institucional de Teletrabajo debidamente probado, implementado, controlado y aprobado	Ante los efectos de la pandemia, se demostró que la Universidad puede seguir operando a través del teletrabajo, aprovechando la tecnología.
La Universidad cuenta con una Fundación (FUNDAUNA) concebida para hacer de ella una herramienta para el desarrollo institucional de la UNA, por lo que su actividad estará en función de los requerimientos de la estrategia de desarrollo y de la planificación de la institución, según lo menciona el acta constitutiva en la cláusula CUARTA, titulada de los fines de la Fundación.	
La Universidad cuenta con otras organizaciones de apoyo como son el Fondo de Beneficio Social (FOBESO), ASOUNA y COOPEUNA, que brindan servicios complementarios a los funcionarios universitarios.	

DEBILIDADES	AMENAZAS
Los recursos presupuestarios del periodo que recibe la Universidad de parte del Gobierno por concepto de FEES, se limitan a cubrir únicamente los gastos laborales y de operación, sin dejar margen a la Inversión en Bienes Duraderos.	Fortalecimiento de las universidades privadas por medio del sector estudiantil que puede pagar oferta académica actualizada y acorde a las necesidades del mercado empresarial, disminuyendo con esto el Fondo de Becas Estudiantil.
El proceso administrativo para la ejecución presupuestaria de los recursos es lento, lo que perjudica la rendición de cuentas ante el ente contralor de la República.	Carreras que deben migran a la modalidad de virtualidad con el objetivo de fortalecer el mejoramiento continuo y profesional del mercado laboral.
Se quiebra el equilibrio presupuestario, por falta de ingresos, teniendo desbalance en la aplicación de los recursos y la planificación universitaria.	.
Servicio lento y de menor calidad según los requerimientos de los usuarios por falta de condiciones físicas y tecnológicas de acuerdo a las condiciones del mercado laboral, según el entorno nacional o internacional que vincula e interactúa con la Universidad.	La sostenibilidad financiera-presupuestaria, es un factor en riesgo, producto de factores tales como la disminución observada en el incremento de los ingresos e incremento acelerado del gasto laboral.

**UNIVERSIDAD NACIONAL (UNA)**

**Análisis al Estado de Situación Financiera o Balance General Comparativo Del 01 de Enero 2021 al 30 de Junio del 2021**

- En miles de colones -

Cuenta	Descripción	jun-21	% análisis vertical	jun-20	%	Monto variación Absoluta	% Variación relativa
<b>1.</b>	<b>ACTIVO</b>						
<b>1.1.</b>	<b>Activo Corriente</b>						
<b>1.1.1.</b>	<b>Efectivo y equivalentes de efectivo</b>	19.503.223,82	13,28%	23.790.068,88	15,59%	-4.286.845,06	-18,02%
1.1.1.01.	Efectivo	€6.478.554,90	4,41%	€6.006.362,28	3,94%	472.192,62	7,86%
1.1.1.02.	Equivalentes de efectivo	€13.024.668,92	8,87%	€17.783.706,61	11,65%	-4.759.037,69	-26,76%
<b>1.1.2.</b>	<b>Inversiones a corto plazo</b>	26.083.466,10	17,76%	26.782.695,67	17,55%	-699.229,56	-2,61%
1.1.2.01.	Títulos y valores a valor razonable a corto plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.1.2.02.	Títulos y valores a costo amortizado a corto plazo	€26.083.466,10	17,76%	€26.782.695,67	17,55%	-699.229,56	-2,61%
1.1.2.03.	Instrumentos Derivados a corto plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.1.2.98.	Otras inversiones a corto plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.1.2.99.	Previsiones para deterioro de inversiones a corto plazo *	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>1.1.3.</b>	<b>Cuentas a cobrar a corto plazo</b>	2.724.081,06	1,85%	4.021.499,31	2,64%	-1.297.418,26	-32,26%
1.1.3.01.	Impuestos a cobrar a corto plazo	€292.973,44	0,20%	€14.121,26	0,01%	278.852,18	1974,70%
1.1.3.02.	Contribuciones sociales a cobrar a corto plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.1.3.03.	Ventas a cobrar a corto plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.1.3.04.	Servicios y derechos a cobrar a corto plazo	€1.135.384,02	0,77%	€1.399.240,86	0,92%	-263.856,85	-18,86%
1.1.3.05.	Ingresos de la propiedad a cobrar a corto plazo	€19.186,09	0,01%	€9.880,69	0,01%	9.305,41	94,18%
1.1.3.06.	Transferencias a cobrar a corto plazo	€0,00	0,00%	€252.568,07	0,17%	-252.568,07	-100,00%
1.1.3.07.	Préstamos a corto plazo	€1.654,55	0,00%	€4.497,02	0,00%	-2.842,47	-63,21%
1.1.3.08.	Documentos a cobrar a corto plazo	€1.115.101,31	0,76%	€1.235.487,39	0,81%	-120.386,08	-9,74%
1.1.3.09.	Anticipos a corto plazo	€896.394,10	0,61%	€1.729.815,06	1,13%	-833.420,96	-48,18%
1.1.3.10.	Deudores por avales ejecutados a corto plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.1.3.11.	Planillas salariales	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.1.3.12.	Beneficios Sociales	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.1.3.97.	Cuentas a cobrar en gestión judicial	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.1.3.98.	Otras cuentas a cobrar a corto plazo	€268.526,76	0,18%	€268.734,82	0,18%	-208,06	-0,08%

1.1.3.99.	Previsiones para deterioro de cuentas a cobrar a corto plazo *	-€1.005.139,22	-0,68%	-€892.845,87	-0,59%	-112.293,36	12,58%
<b>1.1.4.</b>	<b>Inventarios</b>	<b>30.792,19</b>	<b>0,02%</b>	<b>30.792,19</b>	<b>0,02%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
1.1.4.01.	Materiales y suministros para consumo y prestación de servicios	€30.022,71	0,02%	€30.022,71	0,02%	0,00	0,00%
1.1.4.02.	Bienes para la venta	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.1.4.03.	Materias primas y bienes en producción	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.1.4.04.	Bienes a Transferir sin contraprestación - Donaciones	€769,47	0,00%	€769,47	0,00%	0,00	0,00%
1.1.4.99.	Previsiones para deterioro y pérdidas de inventario *	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>1.1.9.</b>	<b>Otros activos a corto plazo</b>	<b>102.710,11</b>	<b>0,07%</b>	<b>94.634,77</b>	<b>0,06%</b>	<b>8.075,34</b>	<b>8,53%</b>
1.1.9.01.	Gastos a devengar a corto plazo	€92.586,64	0,06%	€74.744,78	0,05%	17.841,86	23,87%
1.1.9.02.	Cuentas transitorias	€10.123,47	0,01%	€19.889,99	0,01%	-9.766,52	-49,10%
1.1.9.99.	Activos a corto plazo sujetos a depuración contable	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
	<b>Total del Activo Corriente</b>	<b>48.444.273,28</b>	<b>32,98%</b>	<b>54.719.690,82</b>	<b>35,86%</b>	<b>-6.275.417,54</b>	<b>-11,47%</b>

<b>1.2.</b>	<b>Activo No Corriente</b>						
<b>1.2.2.</b>	<b>Inversiones a largo plazo</b>	<b>2.409.084,58</b>	<b>1,64%</b>	<b>4.533.558,39</b>	<b>2,97%</b>	<b>-2.124.473,80</b>	<b>-46,86%</b>
1.2.2.01.	Títulos y valores a valor razonable a largo plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.2.02.	Títulos y valores a costo amortizado a largo plazo	€2.409.084,58	1,64%	€4.533.558,39	2,97%	-2.124.473,80	-46,86%
1.2.2.03.	Instrumentos Derivados a largo plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.2.98.	Otras inversiones a largo plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.2.99.	Previsiones para deterioro de inversiones a largo plazo *	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>1.2.3.</b>	<b>Cuentas a cobrar a largo plazo</b>	<b>275.754,71</b>	<b>0,19%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>275.754,71</b>	<b>0,00%</b>
1.2.3.03.	Ventas a cobrar a largo plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.3.07.	Préstamos a largo plazo	€1.257,10	0,00%	€0,00	0,00%	1.257,10	0,00%
1.2.3.08.	Documentos a cobrar a largo plazo	€274.390,90	0,19%	€0,00	0,00%	274.390,90	0,00%
1.2.3.09.	Anticipos a largo plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.3.10.	Deudores por avales ejecutados a largo plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.3.98.	Otras cuentas a cobrar a largo plazo	€106,71	0,00%	€0,00	0,00%	106,71	0,00%
1.2.3.99.	Previsiones para deterioro de cuentas a cobrar a largo plazo *	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>1.2.5.</b>	<b>Bienes no concesionados</b>	<b>95.752.234,97</b>	<b>65,19%</b>	<b>93.336.379,11</b>	<b>61,17%</b>	<b>2.415.855,85</b>	<b>2,59%</b>

1.2.5.01.	Propiedades, planta y equipos explotados	€88.820.927,92	60,47%	€72.697.860,92	47,64%	16.123.067,00	22,18%
1.2.5.02.	Propiedades de inversión	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.5.03.	Activos biológicos no concesionados	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.5.04.	Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público en servicio	€3.462.132,98	2,36%	€2.709.455,67	1,78%	752.677,31	27,78%
1.2.5.05.	Bienes históricos y culturales	€336.526,74	0,23%	€17.185,46	0,01%	319.341,28	1858,21%
1.2.5.06.	Recursos naturales en explotación	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.5.07.	Recursos naturales en conservación	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.5.08.	Bienes intangibles no concesionados	€162.921,53	0,11%	€5.375,21	0,00%	157.546,32	2930,98%
1.2.5.99.	Bienes no concesionados en proceso de producción	€2.969.725,80	2,02%	€17.906.501,86	11,74%	-14.936.776,06	-83,42%
<b>1.2.6.</b>	<b>Bienes concesionados</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
1.2.6.01.	Propiedades, planta y equipos concesionados	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.6.03.	Activos biológicos concesionados	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.6.04.	Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público concesionados	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.6.06.	Recursos naturales concesionados	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.6.08.	Bienes intangibles concesionados	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.6.99.	Bienes concesionados en proceso de producción	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>1.2.7.</b>	<b>Inversiones patrimoniales - Método de participación</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
1.2.7.01.	Inversiones patrimoniales en el sector privado interno	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.7.02.	Inversiones patrimoniales en el sector público interno	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.7.03.	Inversiones patrimoniales en el sector externo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.7.04.	Inversiones patrimoniales en fideicomisos	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>1.2.9.</b>	<b>Otros activos a largo plazo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
1.2.9.01.	Gastos a devengar a largo plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.9.03.	Objetos de valor	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.9.99.	Activos a largo plazo sujetos a depuración contable	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
	<b>Total del Activo no Corriente</b>	<b>98.437.074,26</b>	<b>67,0%</b>	<b>97.869.937,50</b>	<b>64,1%</b>	<b>567.136,76</b>	<b>0,58%</b>
	<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	<b>146.881.347,54</b>	<b>100,00%</b>	<b>152.589.628,32</b>	<b>100,00%</b>	<b>-5.708.280,78</b>	<b>-3,74%</b>

<b>2.</b>	<b>PASIVO</b>						
<b>2.1.</b>	<b>Pasivo Corriente</b>						
<b>2.1.1.</b>	<b>Deudas a corto plazo</b>	12.127.521,42	97,40%	11.930.881,76	95,34%	196.639,66	1,65%
2.1.1.01.	Deudas comerciales a corto plazo	€328.539,59	2,64%	€1.652.170,43	13,20%	-1.323.630,84	-80,11%
2.1.1.02.	Deudas sociales y fiscales a corto plazo	€11.712.775,77	94,07%	€10.180.164,68	81,35%	1.532.611,09	15,05%
2.1.1.03.	Transferencias a pagar a corto plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.1.1.04.	Documentos a pagar a corto plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.1.1.05.	Inversiones patrimoniales a pagar a corto plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.1.1.06.	Deudas por avales ejecutados a corto plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.1.1.07.	Deudas por anticipos a corto plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.1.1.08.	Deudas por Planillas salariales	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.1.1.13.	Deudas por Creditos Fiscales a favor de terceros c/p	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.1.1.99.	Otras deudas a corto plazo	€86.206,06	0,69%	€98.546,66	0,79%	-12.340,59	-12,52%
<b>2.1.2.</b>	<b>Endeudamiento público a corto plazo</b>	0,00	0,00%	133.949,72	1,07%	-133.949,72	-100,00%
2.1.2.01.	Títulos y valores de la deuda pública a pagar a corto plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.1.2.02.	Préstamos a pagar a corto plazo	€0,00	0,00%	€133.949,72	1,07%	-133.949,72	-100,00%
2.1.2.03.	Deudas asumidas a corto plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.1.2.04.	Endeudamiento de Tesorería a corto plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.1.2.05.	Endeudamiento público a valor razonable	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>2.1.3.</b>	<b>Fondos de terceros y en garantía</b>	313.166,06	2,52%	251.288,94	2,01%	61.877,13	24,62%
2.1.3.01.	Fondos de terceros en la Caja Única	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.1.3.02.	Recaudación por cuenta de terceros	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.1.3.03.	Depósitos en garantía	€199.789,16	1,60%	€140.812,74	1,13%	58.976,41	41,88%
2.1.3.99.	Otros fondos de terceros	€113.376,91	0,91%	€110.476,20	0,88%	2.900,71	2,63%
<b>2.1.4.</b>	<b>Provisiones y reservas técnicas a corto plazo</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.1.4.01.	Provisiones a corto plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.1.4.02.	Reservas técnicas a corto plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%

<b>2.1.9.</b>	<b>Otros pasivos a corto plazo</b>	10.716,04	0,09%	18.681,18	0,15%	-7.965,14	-42,64%
2.1.9.01.	Ingresos a devengar a corto plazo	€79,42	0,00%	€0,00	0,00%	79,42	0,00%
2.1.9.02.	Instrumentos Derivados a pagar a corto plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.1.9.99.	Pasivos a corto plazo sujetos a depuración contable	€10.636,62	0,09%	€18.681,18	0,15%	-8.044,56	-43,06%
	<b>Total del Pasivo Corriente</b>	<b>12.451.403,52</b>	<b>100,00%</b>	<b>12.334.801,60</b>	<b>98,57%</b>	<b>116.601,92</b>	<b>0,95%</b>

<b>2.2.</b>	<b>Pasivo No Corriente</b>						
<b>2.2.1.</b>	<b>Deudas a largo plazo</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.2.1.01.	Deudas comerciales a largo plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.2.1.02.	Deudas sociales y fiscales a largo plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.2.1.04.	Documentos a pagar a largo plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.2.1.05.	Inversiones patrimoniales a pagar a largo plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.2.1.06.	Deudas por avales ejecutados a largo plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.2.1.07.	Deudas por anticipos a largo plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.2.1.99.	Otras deudas a largo plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>2.2.2.</b>	<b>Endeudamiento público a largo plazo</b>	0,00	0,00%	179.172,78	1,43%	-179.172,78	-100,00%
2.2.2.01.	Títulos y valores de la deuda pública a pagar a largo plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.2.2.02.	Préstamos a pagar a largo plazo	€0,00	0,00%	€179.172,78	1,43%	-179.172,78	-100,00%
2.2.2.03.	Deudas asumidas a largo plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>2.2.3.</b>	<b>Fondos de terceros y en garantía</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.2.3.01.	Fondos de terceros en la Caja Única	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.2.3.99.	Otros fondos de terceros	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>2.2.4.</b>	<b>Provisiones y reservas técnicas a largo plazo</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.2.4.01.	Provisiones a largo plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.2.4.02.	Reservas técnicas a largo plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>2.2.9.</b>	<b>Otros pasivos a largo plazo</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.2.9.01.	Ingresos a devengar a largo plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
2.2.9.02.	Instrumentos Derivados a pagar a largo plazo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%

2.2.9.99.	Pasivos a largo plazo sujetos a depuración contable	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	Total del Pasivo no Corriente	0,00	0,00%	179.172,78	1,43%	-179.172,78	-100,00%
	<b>TOTAL DEL PASIVO</b>	<b>12.451.403,52</b>	<b>100,00%</b>	<b>12.513.974,37</b>	<b>100,00%</b>	<b>-62.570,85</b>	<b>-0,50%</b>

<b>3.</b>	<b>PATRIMONIO</b>						
<b>3.1.</b>	<b>Patrimonio público</b>						
<b>3.1.1.</b>	<b>Capital</b>	523,81	0,00%	523,81	0,00%	0,00	0,00%
3.1.1.01.	Capital inicial	523,81	0,00%	523,81	0,00%	0,00	0,00%
3.1.1.02.	Incorporaciones al capital	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>3.1.2.</b>	<b>Transferencias de capital</b>	8.738.717,46	6,50%	8.385.980,00	5,99%	352.737,46	4,21%
3.1.2.01.	Donaciones de capital	8.738.717,46	6,50%	8.385.980,00	5,99%	352.737,46	4,21%
3.1.2.99.	Otras transferencias de capital	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>3.1.3.</b>	<b>Reservas</b>	505.376,71	0,38%	505.376,71	0,36%	0,00	0,00%
3.1.3.01.	Revaluación de bienes	505.376,71	0,38%	505.376,71	0,36%	0,00	0,00%
3.1.3.99.	Otras reservas	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>3.1.5.</b>	<b>Resultados acumulados</b>	<b>125.185.326,04</b>	<b>93,12%</b>	<b>131.183.773,43</b>	<b>93,65%</b>	<b>- 5.998.447,39</b>	<b>-4,57%</b>
3.1.5.01.	Resultados acumulados de ejercicios anteriores	117.274.000,47	87,24%	124.992.290,85	89,23%	- 7.718.290,38	-6,18%
3.1.5.02.	Resultado del ejercicio	7.911.325,57	5,89%	6.191.482,58	4,42%	1.719.842,99	27,78%
	<b>TOTAL DEL PATRIMONIO</b>	<b>134.429.944,02</b>	<b>100,00%</b>	<b>140.075.653,94</b>	<b>100,00%</b>	<b>- 5.645.709,93</b>	<b>-4,03%</b>
	<b>TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>146.881.347,54</b>		<b>152.589.628,32</b>		<b>- 5.708.280,78</b>	<b>-3,74%</b>

**UNIVERSIDAD NACIONAL (UNA)**  
**Análisis al Estado de Rendimiento Financiero Comparativo Del 01 de Enero 2021 al**  
**30 de Junio del 2021**  
*- En miles de colones -*

Cuenta	Descripción	jun-21	% análisis vertical	jun-20	%	Monto variación Absoluta	% Variación relativa
<b>4.</b>	<b>INGRESOS</b>						
<b>4.1.</b>	<b>Impuestos</b>						
<b>4.1.9.</b>	<b>Otros impuestos</b>	4.933,76	0,01%	0,00	0,00%	4.933,76	0,00%
4.1.9.99.	Otros impuestos sin discriminar	¢4.933,76	0,01%	¢0,00	0,00%	4.933,76	0,00%
<b>4.4.</b>	<b>Ingresos y resultados positivos por ventas</b>						
<b>4.4.1.</b>	<b>Ventas de bienes y servicios</b>	51.742,42	0,08%	60.377,77	0,09%	-8.635,35	-14,30%
4.4.1.01.	Ventas de bienes	¢73,07	0,00%	¢12,77	0,00%	60,30	472,10%
4.4.1.02.	Ventas de servicios	¢51.669,35	0,08%	¢60.365,00	0,09%	-8.695,65	-14,41%
<b>4.4.2.</b>	<b>Derechos administrativos</b>	2.921.852,06	4,52%	2.806.698,42	4,39%	115.153,63	4,10%
4.4.2.01.	Derechos administrativos a los servicios de transporte	¢0,00	0,00%	¢0,00	0,00%	0,00	0,00%
4.4.2.99.	Otros derechos administrativos	¢2.921.852,06	4,52%	¢2.806.698,42	4,39%	115.153,63	4,10%
<b>4.5.</b>	<b>Ingresos de la propiedad</b>						
<b>4.5.1.</b>	<b>Rentas de inversiones y de colocación de efectivo</b>	777.588,37	1,20%	1.520.594,83	2,38%	-743.006,46	-48,86%
4.5.1.01.	Intereses por equivalentes de efectivo	¢80.513,65	0,12%	¢290.919,90	0,45%	-210.406,25	-72,32%
4.5.1.02.	Intereses por títulos y valores a costo amortizado	¢697.074,72	1,08%	¢1.229.674,93	1,92%	-532.600,20	-43,31%
4.5.1.98.	Resultados positivos de otras inversiones	¢0,00	0,00%	¢0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>4.5.2.</b>	<b>Alquileres y derechos sobre bienes</b>	27.205,39	0,04%	9.257,78	0,01%	17.947,61	193,87%
4.5.2.01.	Alquileres	¢27.205,39	0,04%	¢9.257,78	0,01%	17.947,61	193,87%
4.5.2.02.	Ingresos por concesiones	¢0,00	0,00%	¢0,00	0,00%	0,00	0,00%
4.5.2.03.	Derechos sobre bienes intangibles	¢0,00	0,00%	¢0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>4.5.9.</b>	<b>Otros ingresos de la propiedad</b>	3.593,41	0,01%	0,00	0,00%	3.593,41	0,00%
4.5.9.03.	Intereses por ventas	¢0,00	0,00%	¢0,00	0,00%	0,00	0,00%
4.5.9.07.	Intereses por préstamos	¢0,00	0,00%	¢0,00	0,00%	0,00	0,00%
4.5.9.08.	Intereses por documentos a cobrar	¢3.593,41	0,01%	¢0,00	0,00%	3.593,41	0,00%
4.5.9.10.	Intereses por deudores por avales ejecutados	¢0,00	0,00%	¢0,00	0,00%	0,00	0,00%
4.5.9.97.	Intereses por cuentas a cobrar en gestión judicial	¢0,00	0,00%	¢0,00	0,00%	0,00	0,00%
4.5.9.99.	Intereses por otras cuentas a cobrar	¢0,00	0,00%	¢0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>4.6.</b>	<b>Transferencias</b>						
<b>4.6.1.</b>	<b>Transferencias corrientes</b>	60.699.583,45	93,86%	59.440.168,23	92,92%	1.259.415,22	2,12%

4.6.1.01.	Transferencias corrientes del sector privado interno	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4.6.1.02.	Transferencias corrientes del sector público interno	60.659.571,71	93,80%	59.421.696,13	92,89%	1.237.875,58	2,08%
4.6.1.03.	Transferencias corrientes del sector externo	40.011,74	0,06%	18.472,10	0,03%	21.539,64	116,61%
<b>4.9.</b>	<b>Otros ingresos</b>						
<b>4.9.1.</b>	<b>Resultados positivos por tenencia y por exposición a la inflación</b>	22.404,42	0,03%	62.658,66	0,10%	-40.254,24	-64,24%
4.9.1.01.	Diferencias de cambio positivas por activos	22.402,08	0,03%	62.658,66	0,10%	-40.256,58	-64,25%
4.9.1.02.	Diferencias de cambio positivas por pasivos	2,34	0,00%	0,00	0,00%	2,34	0,00%
4.9.1.03.	Resultados positivos por tenencia de activos no derivados	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4.9.1.04.	Resultados positivos por tenencia de pasivos no derivados	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4.9.1.05.	Resultados positivos por tenencia de instrumentos financieros derivados	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4.9.1.06.	Resultado positivo por exposición a la inflación	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>4.9.9.</b>	<b>Otros ingresos y resultados positivos</b>	161.621,63	0,25%	68.906,53	0,11%	92.715,10	134,55%
4.9.9.99.	Ingresos y resultados positivos varios	161.621,63	0,25%	68.906,53	0,11%	92.715,10	134,55%
	<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>64.670.524,91</b>	<b>100%</b>	<b>63.968.662,22</b>	<b>100%</b>	<b>701.862,68</b>	<b>1,10%</b>

<b>5.</b>	<b>GASTOS</b>						
<b>5.1.</b>	<b>Gastos de funcionamiento</b>						
<b>5.1.1.</b>	<b>Gastos en personal</b>	43.208.954,32	76,13%	44.129.234,12	76,38%	-920.279,80	-2,09%
5.1.1.01.	Remuneraciones Básicas	18.546.669,50	32,68%	19.075.211,24	33,02%	-528.541,74	-2,77%
5.1.1.02.	Remuneraciones eventuales	676.624,65	1,19%	862.294,94	1,49%	-185.670,29	-21,53%
5.1.1.03.	Incentivos salariales	15.859.547,55	27,94%	15.843.881,63	27,42%	15.665,92	0,10%
5.1.1.04.	Contribuciones patronales al desarrollo y la seguridad social	3.136.492,82	5,53%	3.197.531,75	5,53%	-61.038,93	-1,91%
5.1.1.05.	Contribuciones patronales a fondos de pensiones y a otros fondos de capitalización	4.793.299,87	8,44%	4.873.589,29	8,44%	-80.289,42	-1,65%
5.1.1.06.	Asistencia social y beneficios al personal	196.319,93	0,35%	276.725,26	0,48%	-80.405,33	-29,06%
5.1.1.07.	Contribuciones estatales a la seguridad social	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5.1.1.99.	Otros gastos en personal	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>5.1.2.</b>	<b>Servicios</b>	2.762.043,07	4,87%	2.889.162,21	5,00%	-127.119,14	-4,40%

5.1.2.01.	Alquileres y derechos sobre bienes	₪98.384,52	0,17%	₪140.049,60	0,24%	-41.665,08	-29,75%
5.1.2.02.	Servicios básicos	₪972.135,42	1,71%	₪948.795,25	1,64%	23.340,17	2,46%
5.1.2.03.	Servicios comerciales y financieros	₪358.973,72	0,63%	₪503.612,44	0,87%	-144.638,73	-28,72%
5.1.2.04.	Servicios de gestión y apoyo	₪295.442,00	0,52%	₪200.351,85	0,35%	95.090,15	47,46%
5.1.2.05.	Gastos de viaje y transporte	₪57.838,33	0,10%	₪69.911,99	0,12%	-12.073,65	-17,27%
5.1.2.06.	Seguros, reaseguros y otras obligaciones	₪142.240,39	0,25%	₪110.005,11	0,19%	32.235,28	29,30%
5.1.2.07.	Capacitación y protocolo	₪127.501,65	0,22%	₪459.075,40	0,79%	-331.573,75	-72,23%
5.1.2.08.	Mantenimiento y reparaciones	₪654.720,68	1,15%	₪431.464,53	0,75%	223.256,15	51,74%
5.1.2.99.	Otros servicios	₪54.806,37	0,10%	₪25.896,06	0,04%	28.910,31	111,64%
<b>5.1.3.</b>	<b>Materiales y suministros consumidos</b>	<b>560.154,68</b>	<b>0,99%</b>	<b>544.314,84</b>	<b>0,94%</b>	<b>15.839,85</b>	<b>2,91%</b>
5.1.3.01.	Productos químicos y conexos	₪82.938,62	0,15%	₪96.939,02	0,17%	-14.000,39	-14,44%
5.1.3.02.	Alimentos y productos agropecuarios	₪2.573,68	0,00%	₪6.291,72	0,01%	-3.718,04	-59,09%
5.1.3.03.	Materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento	₪115.392,59	0,20%	₪161.050,89	0,28%	-45.658,30	-28,35%
5.1.3.04.	Herramientas, repuestos y accesorios	₪48.676,06	0,09%	₪94.220,33	0,16%	-45.544,27	-48,34%
5.1.3.99.	Útiles, materiales y suministros diversos	₪310.573,74	0,55%	₪185.812,89	0,32%	124.760,85	67,14%
<b>5.1.8.</b>	<b>Cargos por provisiones y reservas técnicas</b>	<b>150,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>150,00</b>	<b>0,00%</b>
5.1.8.01.	Cargos por litigios y demandas	₪150,00	0,00%	₪0,00	0,00%	150,00	0,00%
5.1.8.02.	Cargos por reestructuración	₪0,00	0,00%	₪0,00	0,00%	0,00	0,00%
5.1.8.03.	Cargos por beneficios a los empleados	₪0,00	0,00%	₪0,00	0,00%	0,00	0,00%
5.1.8.99.	Cargos por otras provisiones y reservas técnicas	₪0,00	0,00%	₪0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>5.2.</b>	<b>Gastos financieros</b>						
<b>5.2.1.</b>	<b>Intereses sobre endeudamiento público</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>21.665,69</b>	<b>0,04%</b>	<b>-21.665,69</b>	<b>-100,00%</b>
5.2.1.01.	Intereses sobre títulos y valores de la deuda pública	₪0,00	0,00%	₪0,00	0,00%	0,00	0,00%
5.2.1.02.	Intereses sobre préstamos	₪0,00	0,00%	₪21.665,69	0,04%	-21.665,69	-100,00%
5.2.1.03.	Intereses sobre deudas asumidas	₪0,00	0,00%	₪0,00	0,00%	0,00	0,00%
5.2.1.04.	Intereses sobre endeudamiento de Tesorería	₪0,00	0,00%	₪0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>5.2.9.</b>	<b>Otros gastos financieros</b>	<b>22.005,78</b>	<b>0,04%</b>	<b>2.362,01</b>	<b>0,00%</b>	<b>19.643,77</b>	<b>831,66%</b>
5.2.9.01.	Intereses por deudas comerciales	₪0,00	0,00%	₪0,00	0,00%	0,00	0,00%
5.2.9.02.	Intereses por deudas sociales y fiscales	₪22.005,78	0,04%	₪2.362,01	0,00%	19.643,77	831,66%
5.2.9.04.	Intereses por documentos a pagar	₪0,00	0,00%	₪0,00	0,00%	0,00	0,00%
5.2.9.06.	Intereses sobre deudas por avales ejecutados	₪0,00	0,00%	₪0,00	0,00%	0,00	0,00%
5.2.9.99.	Otros gastos financieros varios	₪0,00	0,00%	₪0,00	0,00%	0,00	0,00%

<b>5.4.</b>	<b>Transferencias</b>						
<b>5.4.1.</b>	<b>Transferencias corrientes</b>	7.095.964,42	12,50%	7.693.163,45	13,32%	-597.199,03	-7,76%
5.4.1.01.	Transferencias corrientes al sector privado interno	€7.079.155,45	12,47%	€7.591.430,80	13,14%	-512.275,35	-6,75%
5.4.1.02.	Transferencias corrientes al sector público interno	€15.066,60	0,03%	€97.993,71	0,17%	-82.927,11	-84,62%
5.4.1.03.	Transferencias corrientes al sector externo	€1.742,38	0,00%	€3.738,93	0,01%	-1.996,56	-53,40%
<b>5.4.2.</b>	<b>Transferencias de capital</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5.4.2.01.	Transferencias de capital al sector privado interno	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
5.4.2.02.	Transferencias de capital al sector público interno	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
5.4.2.03.	Transferencias de capital al sector externo	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
	<b>Total Gastos corrientes</b>	<b>53.649.272,27</b>		<b>55.279.902,32</b>		<b>-1.630.630,05</b>	<b>-2,95%</b>
	Superávit o déficit ingresos corrientes	11.021.252,63		8.688.759,91		2.332.492,73	26,84%
<b>5.1.4.</b>	<b>Consumo de bienes distintos de inventarios</b>	2.992.798,02	5,27%	2.439.663,84	4,22%	553.134,19	22,67%
5.1.4.01.	Consumo de bienes no concesionados	€2.992.798,02	5,27%	€2.439.663,84	4,22%	553.134,19	22,67%
5.1.4.02.	Consumo de bienes concesionados	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>5.1.5.</b>	<b>Pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes</b>	101.955,17	0,18%	15.264,77	0,03%	86.690,40	567,91%
5.1.5.01.	Deterioro y desvalorización de bienes no concesionados	€101.955,17	0,18%	€15.264,77	0,03%	86.690,40	567,91%
5.1.5.02.	Deterioro y desvalorización de bienes concesionados	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>5.1.7.</b>	<b>Deterioro de inversiones y cuentas a cobrar</b>	0,00	0,00%	86,00	0,00%	-86,00	-100,00%
5.1.7.01.	Deterioro de inversiones	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
5.1.7.02.	Deterioro de cuentas a cobrar	€0,00	0,00%	€86,00	0,00%	-86,00	-100,00%
<b>5.9.</b>	<b>Otros gastos</b>						
<b>5.9.1.</b>	<b>Resultados negativos por tenencia y por exposición a la inflación</b>	15.173,87	0,03%	42.262,72	0,07%	-27.088,85	-64,10%
5.9.1.01.	Diferencias de cambio negativas por activos	€8.732,49	0,02%	€42.262,72	0,07%	-33.530,23	-79,34%
5.9.1.02.	Diferencias de cambio negativas por pasivos	€6.441,38	0,01%	€0,00	0,00%	6.441,38	0,00%
5.9.1.03.	Resultados negativos por tenencia de activos no derivados	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%

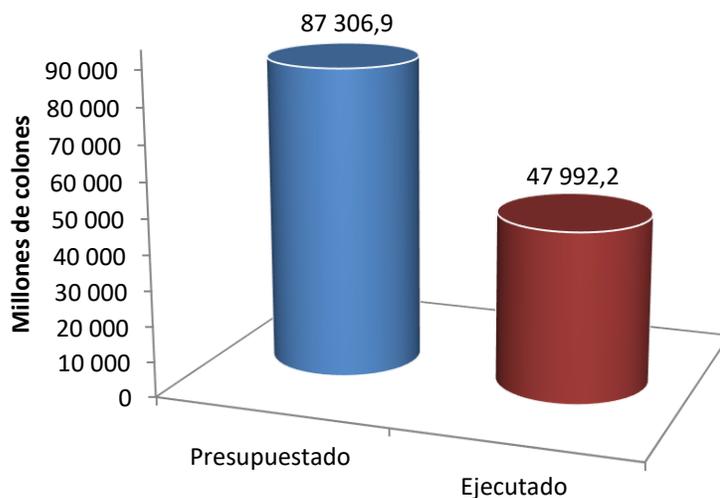
5.9.1.04.	Resultados negativos por tenencia de pasivos no derivados	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
5.9.1.05.	Resultados negativos por tenencia de instrumentos financieros derivados	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
5.9.1.06.	Resultado negativo por exposición a la inflación	€0,00	0,00%	€0,00	0,00%	0,00	0,00%
	<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>56.759.199,33</b>	<b>100%</b>	<b>57.777.179,64</b>	<b>100%</b>	<b>-1.017.980,31</b>	<b>-1,76%</b>
	<b>AHORRO y/o DESAHORRO DEL PERIODO</b>	<b>7.911.325,57</b>		<b>6.191.482,58</b>		<b>1.719.842,99</b>	<b>27,78%</b>

## GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO.

### Programa Académico:

El programa Académico presenta una ejecución de 47.992,2 millones de colones, la cual respecto del monto asignado (87.306,9 millones de colones) significa un porcentaje del **55,0%**.

**GRÁFICO N°3  
PROGRAMA ACADÉMICO  
ASIGNACIÓN Y EJECUCIÓN  
– Al 30 de junio del 2021–**



**Fuente:** Área de Planificación.

En el cuadro que se presenta seguidamente se puede observar el grado de ejecución porcentual de cada uno de los objetivos del Programa Académico al 30 de junio del 2021.

**CUADRO N°3  
PROGRAMA ACADÉMICO**

**Formulación inicial, presupuesto modificado y ejecución al 30 de junio, según objetivo del Plan operativo anual institucional (POAI) del 2021  
(millones de colones)**

Objetivos	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN			
			Girado		Gastado <sup>(4)</sup>	
	Inicial <sup>(1)</sup>	Modificado <sup>(2)</sup>	Absoluto	Relativo <sup>(3)</sup>	Absoluto	Relativo <sup>(3)</sup>
<b>1</b>	42.340,2	39.530,3	18.240,3	46,1%	19.218,9	48,6%
<b>2</b>	12.368,6	14.244,2	5.809,1	40,8%	6.430,3	45,1%
<b>3</b>	37.547,8	33.532,3	10.765,5	32,1%	22.343,0	66,6%
<b>Total</b>	<b>92.256,6</b>	<b>87.306,9</b>	<b>34.815,0</b>	<b>39,9%</b>	<b>47.992,2</b>	<b>55,0%</b>

(1): Presupuesto inicial aprobado para el 2021.

(2): Presupuesto modificado al 30 de junio del 2021.

(3): Relación de ejecución con el presupuesto modificado.

(4): Gastado: Girado + Compromisos

**Fuente: Área de Planificación.**

Consecuentemente, se presenta el resumen de ejecución del desempeño por objetivos y metas para el primer semestre del 2021:

**OBJETIVO 1. Brindar una oferta académica inclusiva, flexible, innovadora y con pertinencia social que contribuya a formar profesionales capaces de responder a las necesidades del desarrollo de la sociedad.**

*1.1. Matricular **14.632** estudiantes de pregrado, grado y posgrado en los Campus Omar Dengo y Benjamín Núñez.*

El cumplimiento de la meta es del **97,2%** de acuerdo con los resultados que se observan:

➤ **14.217** estudiantes matriculados en los campus Omar Dengo y Benjamín Núñez (incluye sede UCR: Limón) –corte al 30 de junio del 2021–, lo cual corresponde al **97,2%** de la cifra estimada en la formulación.

En materia conexas a la matrícula estudiantil se han desarrollado las siguientes actividades:

- ✓ **50%** de avance en la elaboración del Informe de Evaluación sobre la gestión de la iniciativa de las carreras itinerantes, propuesto en el Plan de Mediano Plazo Institucional, en el quinquenio 2015-2019, entre las acciones realizadas están: 2 dictámenes uno sobre la sostenibilidad financiera del Plan de acompañamiento del territorio Norte Norte, articulado por las cinco universidades desde el Órgano de Coordinación Inter universitario Regional Huetar Norte - OCIR y el otro en el marco de las carreras itinerantes, entre otras acciones.
- ✓ **70%** de avance en la Evaluación de las iniciativas de comunidades epistémicas, entre las actividades realizadas se tienen: aplicación de un formulario para recopilar información sobre el trabajo que realizan las comunidades epistémicas, la conformación de los grupos y su gestión; un taller de Seguimiento al diagnóstico del trabajo multi, inter y transdisciplinario a nivel institucional.
- ✓ **100%** de logro en carreras asesoradas: 70 carreras asesoradas en temas de Adaptación a la Vida Académica, 62 carreras asesoradas en la implementación de redes de apoyo de mentorías y 59 en tema de Guía Académica.
- ✓ **85** planes de estudio asesorados para la renovación y flexibilidad de la oferta académica en procesos de diseño, rediseño, modificación de planes de estudio y diseño y modificación de cursos. (100%).
- ✓ **53** actividades de actualización profesional dirigidas al personal académico en los siguientes temas: Pedagogía (27 cursos), TICs en el aprendizaje (4 cursos), Fortalecimiento de investigación (6 cursos), Temas transversales (6 cursos), Gestión académica (4 cursos), Fortalecimiento disciplinar (5 cursos), Identidad y pertenencia institucional (1 curso) (100%).

- ✓ **4** procesos de gestión resueltos, relacionados con el registro de elegibles institucional; I, II y III ciclos lectivos, así como la admisión, permanencia y graduación del estudiantado (en temas de graduación, tutorías, empadronamientos, temas académicos y estudiantiles que fueron remitidos a la Vicerrectoría de Docencia). (100%).
- ✓ **1** proceso de divulgación realizado, dirigido a la población estudiantil y se aplicó el examen de admisión a 635 estudiantes regulares (100%).
- ✓ **7** actividades con la Comisión Interuniversitaria de Atención a Estudiantes con Discapacidad (CIAES), que se ejecutan para la asignación de las adecuaciones de acceso a la Prueba de Aptitud Académica y Pruebas de Aptitud Específicas. (50%).
- ✓ **4** capacitaciones para los funcionarios de la Unidad de Admisión, entre ellas: 1. Formulación del Plan Operativo Anual y presupuesto 2022, 2. Revisión conjunta de expedientes con adecuación. 3. Taller Mejoremos juntos la gestión universitaria. 4. Sexto encuentro virtual: Prácticas emergentes en torno a la discapacidad y procesos educativos, sociales y políticos en la pandemia. (100%).
- ✓ **1** acción de capacitación en Competencias y Metodologías Flexibles requeridas por los docentes en el nuevo Modelo Pedagógico, se realizaron las siguientes actividades: 1. Presentación y aprobación del plan de capacitación, ante el Consejo de Unidad, 2. Aprobación de la etapa 1 (Metodologías de aprendizaje basada en problemas), 3. Aprobación por Consejo de Unidad etapa 2 (Metodologías Flexibles, virtualización u bimodalización). Escuela de Informática y Computación. (50%).

Cabe indicar que, según reporte a junio del 2021, se matricularon **14.217** estudiantes en los distintos programas de estudio que ofrece la institución (corte al 30 de junio del 2021); asimismo, se graduaron **2.736** estudiantes durante el primer semestre del 2021. El detalle por unidades académicas de los graduados puede observarse en el arreglo estadístico inserto.

**CUADRO N° 4.**

**COSTA RICA. UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**Total de Diplomas otorgados por Facultad, Centro, Sede, Sección Regional y Unidad Académica**  
**- datos con corte al 30 de junio de 2021 -**

Facultad, Centro, Sede, Sección Regional	Diplomas		
	Pregrado	Grado	Posgrado
<b>Facultad de Filosofía y Letras</b>			
Escuela de Bibliotecología	14		
Escuela de Literatura y Ciencias del Lenguaje	27		
Escuela Ecuménica de Ciencias de la Religión	4		
Escuela de Filosofía		4	
Escuela de Bibliotecología		43	
Escuela de Literatura y Ciencias del Lenguaje		80	
Escuela Ecuménica de Ciencias de la Religión		13	
Instituto de Estudios de la Mujer		2	
Depto. De Filosofía - Doctorado en Estudios Latinoamericanos			1
Doctorado Interdisciplinario en Letras y Artes en América Central			2
Instituto de Estudios de la Mujer			1
Maestría en Estudios de Cultura Centroamericana			2
Maestría en Estudios Teológicos			5
Maestría en Lingüística Aplicada			8
Maestría en Traducción Inglés-español			6
Programa de Maestría en Derechos Humanos y Educ. para la Paz			14
<b>Total</b>	<b>45</b>	<b>142</b>	<b>39</b>
<b>Facultad de Ciencias Sociales</b>			
Escuela de Secretariado Profesional	56		
Escuela de Administración		105	
Escuela de Economía		99	
Escuela de Historia		24	
Escuela de Planificación y Promoción Social		74	
Escuela de Psicología		35	
Escuela de Relaciones Internacionales		103	

Facultad, Centro, Sede, Sección Regional	Diplomas		
	Pregrado	Grado	Posgrado
Escuela de Secretariado Profesional		65	
Escuela de Sociología		43	
Centro Int. de Política Económica para el Des. Sostenible			4
Escuela de Planificación y Promoción Social			4
Escuela de Sociología			11
Maestría en Historia Aplicada			1
Maestría en Recursos Humanos			8
Programa de Posgrado, Escuela de Relaciones Internacionales			13
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>548</b>	<b>41</b>
<b>Facultad Ciencias de la Salud</b>			
Escuela Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de Vida	24		
Escuela Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de Vida		68	
Escuela de Medicina Veterinaria		5	
Maestría en Salud Integral y Movimiento Humano.			3
Posgrado Regional en Ciencias Veterinarias Tropicales			28
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>73</b>	<b>31</b>
<b>Faculta de las Ciencias de la Tierra y Mar</b>			
Instituto en Conservación y Manejo de Vida Silvestre (ICOMVIS)	19		
Escuela de Ciencias Agrarias		34	
Escuela de Ciencias Ambientales		60	
Escuela de Ciencias Geográficas		21	
Instituto Internacional en Conservación y Manejo de Vida Silvestre			3
Instituto Regional de Estudios en Sustancias Tóxicas			1
Maestría en Desarrollo Comunitario Sustentable			2
Maestría en Economía del Desarrollo			13
Posgrado Escuela de Ciencias Ambientales			3
Programa Regional de Maestría en Desarrollo Rural			5
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>115</b>	<b>27</b>
<b>Facultad de Exactas y Naturales</b>			
Escuela de Ciencias Biológicas	25		
Escuela de Ciencias Geográficas	13		
Escuela de Informática	29		
Escuela de Ciencias Biológicas		83	
Escuela de Informática		83	
Escuela de Matemática		15	
Escuela de Química		36	
Escuela de Topografía, Catastro y Geodesia		48	
Escuela de Informática-Maestría Innovación Tecnológica			7
Maestría en Gestión y Estudios Ambientales. (Química)			8

Facultad, Centro, Sede, Sección Regional	Diplomas		
	Pregrado	Grado	Posgrado
Posgrado en Gestión de la Tecnología de Inf. Y Comunicación			11
<b>Total</b>	<b>67</b>	<b>265</b>	<b>26</b>
<b>CIDE</b>			
División de Educación Básica	66		
División de Educ. Básica y la Escuela de Lit. y Ciencias del Lenguaje	11		
División Educación Rural	103		
División de Educación Básica		116	
División de Educ. Básica y la Escuela de Lit. y Ciencias del Lenguaje		13	
División Educación Rural		51	
División Educación Trabajo		58	
Educología		4	
Maestría en Educación			2
Maestría en Gestión Educativa			1
Maestría en Pedagogía			3
<b>Total</b>	<b>180</b>	<b>242</b>	<b>6</b>
CIDEA			
Escuela Arte y Comunicación Visual		55	
Escuela de Arte Escénico		10	
Escuela de Arte y Comunicación Visual		13	
Escuela de Danza		11	
Escuela de Música		34	
Maestría en Danza			9
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>123</b>	<b>9</b>
<b>Sede Región Brunca</b>	<b>71</b>	<b>162</b>	<b>0</b>
<b>Sede Región Chorotega</b>	<b>35</b>	<b>206</b>	<b>0</b>
<b>Sede Región Huetar Norte-Caribe</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>0</b>
<b>Sede Interuniversitaria-Alajuela</b>	<b>25</b>	<b>85</b>	
<b>Total Universidad</b>	<b>560</b>	<b>1997</b>	<b>179</b>

Fuente: Área de Planificación con base de datos del Departamento de Registro.

Meta 1.2 Matricular **5.588** estudiantes de pregrado y grado en las Sedes y Sección Regional.

El cumplimiento es superior al **100%**, según los logros obtenidos durante el periodo de análisis, como se muestra seguidamente:

**5.710 estudiantes matriculados** –corte al 30 de junio del 2021– en sedes regionales (Chorotega, Brunca, Sarapiquí, Interuniversitaria de Alajuela), la meta muestra un cumplimiento superior del **100%** (sin obviar que aún resta por ejecutar un periodo similar al evaluado), atribuible a los logros obtenidos durante el primer semestre del año:

En materia conexas a la matrícula estudiantil en las sedes regionales se han desarrollado las siguientes actividades:

### **Sede Regional Brunca**

- ✓ **1** Simposio realizado denominado: “III Simposio Internacional sobre Educación Superior, se llevó a cabo desde el 26 al 28 de mayo 2021 y se contó con la participación de 5 pasantes internacionales de manera virtual. (100%).
- ✓ **50%** de avance en las gestiones, para la realización de 7 talleres focales ejecutados con estudiantes de cada carrera, para obtener insumos que contribuyan al mejoramiento de la gestión académica.
- ✓ **80%** de avance en el rediseño de la Carrera de Administración.
- ✓ **20** cupos otorgados a estudiantes provenientes de territorios indígenas a los Campus de la Sede, como parte del grupo de interés institucional. (100%).
- ✓ **1** bachillerato en Ingeniería en Calidad e Innovación Agroalimentaria impartido en el Campus Pérez Zeledón con una matrícula de 40 estudiantes. (100%).
- ✓ **1** programa para el acompañamiento de la docencia se encuentra en ejecución el Centro de Investigación, Docencia, Extensión y Producción de la Sede Regional Brunca. (100%).

- ✓ **50%** de avance en la logística para la preparación de los talleres (temas, materiales y recursos necesarios), dirigidos a personas emprendedoras y asociaciones, en este sentido se capacitaron a 10 estudiantes para levantar la información de la matriz de evaluación de organizaciones del Instituto de Desarrollo Rural (INDER).
- ✓ **1** base de datos (catálogo) de instituciones e iniciativas públicas y privadas dedicadas a la promoción de la cultura y el arte en Pérez Zeledón, la cual se encuentra actualizada a la fecha. (100%).
- ✓ **1** diseño de rutas turísticas, en Pérez Zeledón para su implementación por medio de un mapeo georreferenciado y una base de datos; a través del Proyecto Rutas Turísticas para el Encadenamiento Productivo y el Fortalecimiento del Liderazgo Comunitario en el Cantón de Pérez Zeledón, con un avance del (80%).
- ✓ **100** estudiantes atendidos en tutorías en inglés (2 grupos de estudiantes de décimo y undécimo), con un logro de (96%).
- ✓ **40** participantes para promover capacidades y destrezas para el trabajo por medio de la formación, apoyo al emprendimiento y desarrollo empresarial. (50%).
- ✓ **44** cursos conversacionales para contribuir al desarrollo de la enseñanza de las habilidades lingüísticas del idioma inglés de la población de la Región Brunca; a través del Programa Centro de Idiomas Universidad Nacional, Sede Regional Brunca. (88%).
- ✓ **3** cursos de educación permanente a profesionales y personas de la localidad se realizaron mediante la transición a modalidad virtual, con un avance de (75%).
- ✓ **1** convenio con la Embajada de los Estados Unidos de Norteamérica con el desarrollo de actividades en la enseñanza de las habilidades lingüísticas del idioma inglés a estudiantes de diversas instituciones de secundaria de Pérez Zeledón por medio del Proyecto CI-UNA English Microscholarship Program. (100%).
- ✓ **5** acciones académicas (prácticas profesionales supervisadas y trabajos finales de graduación) en la formulación y evaluación de proyectos anualmente. (100%).

- ✓ **10** personas de la comunidad académica han participado en eventos nacionales e internacionales, todos en modalidad virtual. (66%) y 2 estudiantes en eventos internacionales, siempre en modalidad virtual. (50%).
- ✓ **1** plan actualizado de la página web, divulgación de eventos, infografías, realización de tutoriales en video dirigidos a la comunidad universitaria para atender procesos, acompañamiento de forma remota a estudiantes y funcionarios en la Sede Regional. (100%).
- ✓ **2** planes de Gestión Ambiental Institucional (PGAI), uno en Pérez Zeledón y otro en Campus Coto. (100%).
- ✓ **90%** de avance del Plan de acción con los Equipos Gestores de clima Organizacional, en cada Campus, queda pendiente la presentación ante las instancias superiores y su ejecución.

### **Sede Regional Chorotega**

- ✓ **1** comisión conformada para que diseñe los cursos aplicando la bimodalidad o virtualidad en las carreras de la Sede Regional Chorotega. (100%).
- ✓ **30** equipo tecnológico adquirido (5 computadoras de escritorio 10 computadoras portátiles, 10 ups, 3 kits de robóticas, 2 consola laboratorio inglés) que fortalezcan la bimodalidad de los planes de estudio de las carreras que se imparten en la Sede Regional Chorotega. (100%).
- ✓ **1** plan de estudio utilizando las TICS en las carreras de la Sede Regional Chorotega. (100%).
- ✓ **50** material bibliográficos físicos y virtuales en apoyo a los programas, proyectos y actividades de investigación y extensión de la Sede Regional Chorotega. (100%).
- ✓ **10** instrucciones normativas elaboradas, para atender la bimodalidad de las giras. (100%) y 2 representaciones de articulación entre instituciones u organizaciones para la creación de nuevas capacidades en organizaciones comunales, una con la Comisión de Emergencias Municipales, alianzas COSEL, Nandayure, COOPECERROAZUL y la otra con la Comisión intersectorial para el manejo sostenibles cueca del Río Tempisque CIGITEM. (100%).
- ✓ **2** actividades que favorezcan las carreras itinerantes en la Sede Regional Chorotega, entre las actividades que se llevaron a cabo fueron reuniones, talleres en las comunidades de Upala y Guatuso. (100%).

- ✓ **50%** de avance en la remodelación de los tres laboratorios de docencia, investigación y extensión con mobiliario y tecnología de punta para las carreras que se imparten en la Sede Regional Chorotega.

### **Sección Regional Huetar Norte y Caribe Campus Sarapiquí**

- ✓ **29** estudiantes de primer ingreso matriculados en la carrera de Administración de Empresa de primer ingreso. (97%).
- ✓ **61** estudiantes matriculados de primer ingreso en la carrera de Ingeniería en Sistemas de Información. (100%).
- ✓ **28** estudiantes de primer ingreso en la carrera de Administración de Oficinas. (93%).
- ✓ **31** estudiantes matriculados en la carrera de Diplomado de Inglés. (100%).
- ✓ **33** estudiantes de primer ingreso matriculados en la carrera de Comercio y Negocios Internacionales. (100%).
- ✓ **50%** de avance en la jornada académicas interdisciplinarias en la Sección Regional Huetar Norte.
- ✓ **1** estrategia de comunicación en el uso de la herramienta WhatsApp para mantener informada a la población estudiantil indígena. (100%).
- ✓ **1** estrategia de comunicación sobre el proceso de admisión ordinaria, contextualizado a la población rural e indígena que se atiende en la Sección Regional, se brindó asesoría y apoyo a la comunidad de nuevo ingreso; estrategias que favorecen la transición de los estudiantes a la vida universitaria para prevenir la deserción y promover la permanencia y graduación en tiempo oportuno; promoción para la autogestión académica en los estudiantes mediante la promoción de la página [www.tuaprendizaje.una.ac.cr](http://www.tuaprendizaje.una.ac.cr); espacios de información y actividades de integración académica a las carreras; procesos de nivelación; actividades de integración; guía académica y otros. (100%).
- ✓ **1** actividades que promuevan la apertura del aula virtual y otras TIC como apoyo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, se hizo uso del aula virtual y herramientas tales como Zoom y Teams para impartir las lecciones, dadas las circunstancias actuales de pandemia por el COVID-19. (50%).

- ✓ **1** taller dirigido al personal docente, entre las actividades llevadas a cabo, se dieron diversas charlas: Interpretación del Reporte de Similitud en Turnitin (Vicerrectoría de Docencia), La edición académica universitaria ante los desafíos de la evaluación y la ciencia abierta (Vicerrectoría de Investigación, Proyecto de Ley de Empleo Público (CEG), Principios ergonómicos para el trabajo con computadora en la casa y en la oficina (CIDE), Uso de Recursos Bibliográficos Electrónicos (Biblioteca). (100%).
- ✓ **1** estrategia de atención de educación continua acorde a las necesidades regionales, entre las actividades desarrolladas están: divulgación del programa en instituciones públicas y privadas; acercamiento a los gobiernos locales de la Región Huetar Norte y Caribe para conocer necesidades de capacitación e implementar estrategias; cursos de capacitación en certificaciones por parte de PROCAME (5 académicos del Campus prontos a iniciar el proceso); análisis de necesidades de la Sección Regional Huetar Norte y Caribe (SRHNC), en el desarrollo de técnicos profesionales según necesidades de la región; gestión de licencias para guías turísticos, emitidas por el Instituto Costarricense de Turismo (ICT), entre otras. (50%).
- ✓ **1** curso optativo de Emprendedurismo y Liderazgo Comunal dirigido a todos los estudiantes de la Sección Regional Huetar Norte y Caribe. (100%).
- ✓ **70%** de avance en la autoevaluación de la carrera de Ingeniería en Sistemas de Información está pendiente: el plan de mejora y su implementación. (70%).

Meta 1.3 Ejecutar **44** programas, proyectos y actividades académicas (PPAA) que contribuyan al mejoramiento de la docencia.

La meta muestra un cumplimiento superior del **100%** (sin obviar que aún resta por ejecutar un periodo similar al evaluado), atribuible a los logros obtenidos durante el primer semestre del año:

- **50** programas, proyectos y actividades académicas desarrolladas

Las siguientes actividades ejemplifican el desarrollo de lo descrito anteriormente:

- ✓ 102 acciones de asesoría realizadas en las etapas de formulación, ejecución y cierre de PPAA, de la Dirección de Docencia (93%).

- ✓ **119** avales para PPAA con componente de docencia con un logro de (65%).
- ✓ **1** oferta virtual de educación permanente dirigida a actores a nivel latinoamericano en valorización de productos agroalimentarios artesanales, a través del Centro para el Desarrollo Sostenible de Signos Distintivos y Gestión de la Calidad – CADENAGRO. Escuela de Ciencias Agrarias. (100%).
- ✓ **3** iniciativas presentadas ante Fondo Regional de Tecnología Agropecuaria (Fontagro), una sobre cacao, otra sobre siembra de agua y otra sobre intensificación de agricultura familiar en Colombia. (100%)
- ✓ **6** talleres para el desarrollo de habilidades complementarias organizados en conjunto con el Programa Éxito Académico, entre ellos: Planificando mi viaje (Hábitos de estudio, organización del tiempo y motivación hacia el estudio), Habilidades para el desarrollo de trabajos escritos (Comunicación científica, APA), Liderazgo (competencias, tipos de liderazgo), Herramientas para la búsqueda de empleo, Estrategias para la resolución de conflictos (Negociación, mediación, conciliación, arbitraje). (100%).
- ✓ **5** productos académicos en los PPAA, ejecutados de la Escuela de Ciencias Ambientales. (100%).
- ✓ **8** PPAA, ejecutados que incorporan el uso de TICs y/o TIGs. de la Escuela de Ciencias Ambientales. (100%).
- ✓ **20** guía académico dos por cada nivel de ambas carreras, que orienten y acompañen a los estudiantes de Ing. Ciencias Forestales e Ing. Gestión Ambiental en los procesos universitarios, para minimizar la deserción y el rezago. (100%).
- ✓ **60%** de avance en actividades académicas que fortalezcan los procesos de Práctica Docente Dirigida y Supervisada en el Bachillerato en la Enseñanza de cada especialidad que comparte la División de Educología.
- ✓ **1** actividad académica permanente de práctica profesional supervisada en Orientación, que permita el acercamiento a diferentes espacios laborales y la proyección de la carrera. División Educación para el Trabajo (100%).
- ✓ **50%** de avance en la sistematización de las Investigaciones en pedagogía teatral realizadas de 2018-2020. Escuela de Artes Escénicas. (100%).
- ✓ **50%** de avance en la propuesta elementos claves, para avanzar en la virtualización de las carreras de Licenciatura de la División de Educación Básica (DEB).

- ✓ **5** cursos brindados por la División de Educación Básica de Formación continua, entre ellos: Cursos "La educación que queremos", "Introducción a los estándares esenciales de calidad en los servicios de cuidado y desarrollo infantil de Costa Rica en el marco de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil (REDCUDI)", Curso "Diagnóstico Educativo Integral" y cursos de Habilidades Blandas de la iniciativa Costa Rica aprende con la U Pública: "Jóvenes y adultos explorando sus habilidades blandas, un camino hacia el trabajo colaborativo" y "La educación que queremos: reflexiones acerca de un cambio necesario"(100%).
- ✓ **7** acciones que permitan el vínculo estudiantil con el mercado laboral y el seguimiento a egresados y graduados, entre ellas: 2 censos a estudiantes graduadas (2019 y 2021), 4 Bases de datos de los resultados por carrera, una estrategia anual de comunicación para darle seguimiento a los graduados. División de Educación Básica (100%).
- ✓ **50%** de avance en el desarrollo de actividades académicas o proyectos de docencia que impacten y den seguimiento a los procesos de calidad e innovación en la formación de profesionales de la carrera Enseñanza de la Matemática.
- ✓ **7** materiales audio visuales para uso académico, entre ellos: 3 videos relacionados con la Revista SIWO, 1 de conversatorio Pueblos Indígenas. 3 de conversatorios organizados por el Observatorio de lo Religioso, Ecuménicas y Ciencias de la Religión (EECR). (100%).
- ✓ **11** estudiantes asistentes están laborando en los proyectos de la EECR. (100%).
- ✓ **6** webinars realizados con impacto internacional (Centroamérica y América Latina) de la Escuela de Historia. (100%), además, se elaboraron los guiones "Encuentros por la Historia" en coordinación con UNA Comunicación y se sistematizaron 25 materiales digitales (Fotografías y videos cortos), con un logro de 60%.
- ✓ **50%** de avance de la propuesta de "Protocolo de gestión de contenidos digitales para la Escuela de Historia de la Universidad Nacional".
- ✓ **4** procesos de actualización para la integración de tecnologías en la práctica docente de estudiantes de grado y egresados de la División de Educación Rural, se realizó: Taller: Herramientas para Elaborar Líneas de Tiempo para los grupos de Lepanto y Guatuso, Acompañamiento tecnológico/divulgación a actividad integrada de nivel: Los Chiles? Guatuso/Lepanto. Gestión y apoyo para desarrollo de conferencia: "Educación Inclusiva en Tiempos de Pandemia? por Mari Carmen Escandón, Mx. (50%).

### **Observación:**

La meta AC0103 tiene un cumplimiento físico del 100% producto de la ejecución de 50 PPAA de docencia, la ejecución presupuestaria de esta meta alcanza 38,5%, los recursos restantes se ejecutarán durante el segundo semestre del año.

### **Posibles áreas de atención**

Dar seguimiento al cronograma de ejecución de los PPAA y los recursos institucionales incluidos en esta meta.

### **Responsable**

Rectoría Adjunta, Unidades ejecutoras.

*Meta 1.4 Asesorar **53** carreras de grado y posgrado en el proceso de mejoramiento continuo, basado en la autoevaluación o la acreditación.*

Se han llevado a cabo un aproximado de **53** actividades durante el periodo en análisis, se deriva un cumplimiento del **100%**, sin obviar que resta por ejecutar un periodo similar al evaluado.

**53** carreras de grado y posgrado asesoradas en el proceso de mejoramiento continuo, basado en la autoevaluación o la acreditación, en las diferentes etapas en que se encuentra cada una, con un logro de (100%).

Como complemento al logro de la meta se tiene las siguientes actividades que aportan al desarrollo de lo descrito anteriormente:

- ✓ **85** procesos realizados de diseño, rediseño, modificación de planes de estudio y diseño y modificación de cursos, por parte de la Dirección de Docencia. (100%).

- ✓ **2** actividades que contribuyan a una gestión de calidad de la División de Educología y seguimiento de los procesos de autoevaluación y los procesos de mejoramiento de la Licenciatura. (50%).
- ✓ **1** estrategia de atención de las causas atribuibles a la carrera que están provocando una prolongación mayor en el periodo de estudios y graduación, se realizó la Guía para la detección del estudiantado rezagado de la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, con esta guía se inició con la identificación de los estudiantes que han presentado rezago en el 2020 y en el 2019. (50%).
- ✓ **50%** de avance del plan de mejoramiento de acreditación de la carrera Bachillerato y Lic. en Ingeniería en Agronomía de la Escuela de Ciencias Agrarias, para ello el Programa Gestión de la calidad de la carrera se presentó el Informe de Avance de Cumplimiento de Compromisos de Mejora (IACCM) de medio periodo ante SINAES y se ejecutaron las actividades relacionadas a los compromisos de mejora de la carrera.
- ✓ **1** acción realizada de mejoramiento según los plazos establecidos en el CM y en el plan operativo del compromiso de mejora de la carrera de Bachillerato en la enseñanza del francés. (Gestión de la Calidad de francés, Gestión Académica), se completó el proceso de autoevaluación con miras a la Reacreditación. (50%).
- ✓ **2** actividades que permitan la gestión del compromiso de mejora de la carrera de Bachillerato en la Enseñanza del Inglés. Se ha generado la propuesta de actividad para 2022, y se da seguimiento al Compromiso de Mejora (CM). (50%).
- ✓ **3** actividades para el proceso de mejoramiento de la calidad de la carrera Bachillerato y Licenciatura en Educación Comercial (Acreditación Educación Comercial, Gestión Académica). (45%).
- ✓ **50%** de avance en el proceso de seguimiento que permita la gestión del compromiso de mejora de la carrera de Bachillerato en la Enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica. (Acreditación Estudios Sociales, Docencia, División de Educología).
- ✓ **1** estrategia de seguimiento y evaluación de los planes de grado Rediseñados de la División Educación para el Trabajo, se llevó a cabo una sesión de seguimiento y evaluación. (50%).
- ✓ **2** cursos diseñados que posibiliten la flexibilidad de los planes de estudios de grado de la División Educación para el Trabajo, entre los cuales están: Competencias Tics para Orientación, Análisis de datos en Orientación, ambos ofertados en el I Ciclo. (66%).

- ✓ **60%** de avance en el informe de autoevaluación de la Licenciatura en la Enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica con fines de acreditación, de la Escuela de Historia.
- ✓ **1** mecanismo de flexibilización curricular en los planes de estudio de grado de la Unidad Académica. (100%).
- ✓ **5** sesiones para el cumplimiento del Compromiso de mejoramiento de las carreras de grado de la División Educación para el Trabajo. (50%).
- ✓ **2** compromisos de mejora de las carreras acreditadas de la División de Educación Básica (DEB), entre las actividades realizadas: 1 Informe de Logros del Proyecto Especial de Mejora y 1 Compromiso de mejoramiento en su versión final (Carrera: Pedagogía con énfasis en Educación Preescolar (PEEP)- Primera Infancia (PRI) y 1 Informe de Avance del Cumplimiento del Compromiso de Mejora (Carrera Educación Especial (EE). Ambos entregados a SINAES según las fechas establecidas. (67%).
- ✓ **50%** de avance en el proceso de auto evaluación con la Carrera de Enseñanza del inglés para I y II ciclos de la División de Educación Básica.
- ✓ **1** instrumento requerido para elaborar el informe de autoevaluación de la Maestría en Economía del Desarrollo, con un logro de (100%).
- ✓ **50%** de avance en las actividades académicas que permitan la realización de la autoevaluación y el plan del compromiso de mejora como parte del proceso de acreditación y calidad de la oferta académica del Departamento de Física. Se han ejecutados las acciones para el proceso de autoevaluación que realiza la Maestría en Física Médica y el Doctorado en Ciencias Naturales para el Desarrollo (DOCINADE) en este I semestre 2021. Además, se participa de las sesiones de trabajo de la Comisión Inter unidad en el proceso de mejora continua de la carrera de Enseñanza de las Ciencia.
- ✓ **1** actividad Académica denominada: "Autoevaluación y recomendaciones para el mejoramiento de las carreras Bachillerato y Licenciatura en Género y Desarrollo", entre las actividades realizadas están: 1 informe que contó con la retroalimentación del personal docente del Instituto de Estudios de la Mujer (IEM) e integrantes de la Asociación, 1 reunión, 1 taller para discutir y definir recomendaciones para malla curricular (con docentes), entre otras actividades. (100%).

- ✓ **60%** proceso de rediseño de la Maestría en Traducción conducente a una mejora en la propuesta académica de la Escuela de Literatura y Ciencias del Lenguaje.
- ✓ **50%** de avance en el Compromiso de Mejora (CM), de la Carrera de Bachillerato y Licenciatura en Educación Comercial (CBLEC) la Escuela de Secretariado Profesional.
- ✓ **90%** de avance en el informe de auto evaluación entregado ante SINAES; 1 Compromiso de Mejoramiento aprobado por Asamblea de Unidad Académica y la aprobación de la reacreditación de la carrera de Bachillerato y Licenciatura en Planificación Económica y Social de la Escuela de Planificación y Promoción Social.
- ✓ **3** actividades del compromiso de mejora de la Carrera de Bachillerato y Licenciatura en Relaciones Internacionales, en el marco de las actividades se realizó: 1. Activación de la Comisión Curricular, 2. Incorporación de lineamientos de ética. 3. Se divulgó el Folleto de Inducción para los procesos administrativos. 4. taller de divulgación sobre proyectos de investigación 5. Se activa la Comisión de Guía Académico y se asignan académicos por nivel. (100%).
- ✓ **1** plan de fortalecimiento de capacidades en Mejoramiento Continúo basado en autoevaluación y acreditación de carreras, para el personal de unidades académicas, lo lleva a cabo la Dirección de Docencia. (100%).

Seguidamente, se especifica la ejecución presupuestaria por metas del presente objetivo, con corte al 30 de junio del 2021.

**CUADRO N°5**  
**Formulación inicial, presupuesto modificado y ejecución al 30 de junio,**  
**según objetivo y meta del Plan operativo anual institucional (POAI) del 2021**  
**(millones de colones)**

Objetivo y Metas	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN			
			Girado		Gastado <sup>(4)</sup>	
	Inicial <sup>(1)</sup>	Modificado <sup>(2)</sup>	Absoluto	Relativo <sup>(3)</sup>	Absoluto	Relativo <sup>(3)</sup>
<b>1.1</b>	30.558,6	26.667,4	12.548,2	47,1%	12.793,9	48,0%
<b>1.2</b>	9.855,0	10.867,1	4.939,9	45,5%	5.472,0	50,4%
<b>1.3</b>	769,2	900,2	332,1	36,9%	346,1	38,5%
<b>1.4</b>	1.157,4	1.095,6	420,0	38,3%	606,9	55,4%
<b>Objetivo 1</b>	<b>42.340,2</b>	<b>39.530,3</b>	<b>18.240,3</b>	<b>46,1%</b>	<b>19.218,9</b>	<b>48,6%</b>

(1): Presupuesto inicial aprobado para el 2021.

(2): Presupuesto modificado al 30 de junio del 2021.

(3): Relación de ejecución con el presupuesto modificado.

(4): Gastado: Girado + Compromisos

**Fuente: Área de Planificación.**

**OBJETIVO 2. Generar y transferir conocimiento mediante el desarrollo de programas, proyectos y actividades académicas (PPAA) de investigación, extensión y actividad académica integrada en concordancia con las necesidades de la sociedad.**

*Meta 2.1 Ejecutar **200** programas, proyectos y actividades académicas de investigación universitaria que fomenten la transferencia de conocimiento y la creación de comunidades científicas.*

La meta muestra un cumplimiento superior al **100%**, sin obviar que resta por ejecutar un periodo similar al evaluado:

- **205** programas, proyectos y actividades desarrollados

Lo anteriormente descrito se ejemplifica de la siguiente manera:

- ✓ **1** sistema de investigación para la UNA que permita la implementación de los lineamientos derivados de las políticas de investigación. Vicerrectoría de Investigación. (60%).
- ✓ **1** propuesta diferenciada de gestión de la investigación para los institutos de la universidad. (100%).
- ✓ **5** acciones de continuidad al Plan para Pueblos Indígenas Quinquenal (PPIQ-UNA) que enfatizan en la inclusividad y la multiculturalidad en el ámbito de la gestión de PPAA. (50%).
- ✓ **7** acciones de gestión de los Observatorios Ambiental, de Cambio Climático y Desarrollo y del Programa Interdisciplinario de Investigación y Gestión del Agua de la Universidad Nacional (PRIGA). (100%)
- ✓ **2** PPAA de la UNA bajo el marco de la agenda de articulación con el Viceministerio de Agua y Mares. (50%).
- ✓ **15** acciones de gestión académica para la consolidación de la Red de Mujeres Investigadoras, la Red de Jóvenes en Investigación, la Red de Amigos del Río Pirro y las comunidades epistémicas del Agua y Gestión del Riesgo y Cambió Climático. (50%).
- ✓ **50%** de avance de las acciones de seguimiento a las gestiones para la obtención de la certificación de carbono neutralidad.
- ✓ **3** actividades de divulgación de los resultados de los PPAA de investigación o con componente de investigación con los actores sociales prioritarios o grupos meta a nivel nacional, se realizaron 3 talleres uno en Nandayure, Santa Cruz, Monteverde, Atenas, de la Escuela Ciencias Geográficas. (100%).
- ✓ **4** PPAA enfocados en la gestión de recurso hídrico en la Región Chorotega. (100%).
- ✓ **54** pruebas realizadas para el análisis de agua en ríos y costas del Pacífico norte, se realizaron: 28 pruebas fisicoquímica y 19 microbiológicas en aguas superficiales de ríos (río Tempisque, río Las Palmas y río Liberia) - 7 pruebas fisicoquímicas y microbiológicas en agua de la ASADA de Fortuna de Bagaces, como parte del proyecto de ASADA. (100%).
- ✓ **4** métodos de análisis en los laboratorios del Centro de Recursos Hídricos para Centroamérica y el Caribe (HIDROCEC) según la norma de calidad INTE ISO/IEC 17025/2017, se validó los métodos de pH, conductividad, temperatura y color en aguas. (100%).

- ✓ **50** reactivos para ser utilizados en los laboratorios de investigación y extensión del HIDROCEC para que ayuden a los diferentes análisis que se realizan para las comunidades la Sede Regional Chorotega. (100%).
- ✓ **6** investigadores internacionales participando en las formulaciones de los PPAA vigentes, en la Escuela de Matemática. (100%). y (50%) de avance en la ejecución de tres proyectos de investigación que aporten en el desarrollo teórico-práctico de la Educación Matemática.
- ✓ **2** proyectos o actividades de investigación que aporten al desarrollo teórico y comprensión de la Matemática Aplicada. (50%).
- ✓ **2** PPAAAs o AREs asociados al área de conocimiento de Ingeniería en bioprocesos industriales, de la Escuela de Química, y 3 PPAAAs/AREs asociados al área de conocimiento de Química de la Biodiversidad. Cada uno con un logro de (100%).
- ✓ **4** PPAAAs/AREs asociados al área de conocimiento de Química del ambiente y 3 PPAAAs/AREs relacionados con Desarrollo Sostenible; cada uno con un logro de (100%).
- ✓ **7** programas académicos para la gestión de los laboratorios de la Escuela de Química que desarrollan investigación, extensión y producción con un logro (71%).
- ✓ **50%** de avance en los proyectos de investigación que aportan artículos sobre las temáticas de Filosofía, Espiritualidad y problemática ambiental, así como de Promoción de la Salud Mental y sobre libertad de expresión política. Además, 2 proyectos nuevos de investigación en las áreas de interés estratégico de la Escuela de Filosofía, cada uno con un logro de un (50%).
- ✓ **10** nombramientos de estudiantes asistentes y estudiantes graduados para el primer ciclo del 2021 de la Escuela de Historia con un logro de (100%) y 50% de avance del taller con el equipo interdisciplinario CIDE-Escuela de Historia que estudia la zona fronteriza en La Trocha e Isla Chica.
- ✓ **50%** de avance del conversatorio sobre la transición forestal en Costa Rica y su aporte real a la conservación de la biodiversidad y 100% de logro de las sesiones de trabajo con investigadores de la Universidad de El Salvador y la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH). Escuela de Historia.
- ✓ **100%** de logro de la fase formulada del proyecto UNA pedagogía para el reencuentro. Derechos Humanos, educación transformadora y literatura en el Centro de Atención Institucional La Reforma. Instituto de Estudios Latinoamericanos y 100% de logro de la fase formulada del proyecto Religión y derechos humanos: el papel del fundamentalismo neopentecostal y la violencia de género.

- ✓ **51** estudiantes integrados en el Laboratorio del Centro Tecnológico de Investigación Social (CETIS), en calidad de estudiantes pasantes remunerados. Instituto de Estudios Sociales en Población (IDESPO). (100%).
- ✓ **3** iniciativas de articulación entre el Laboratorio de Geoquímica Volcánica "Dr. Eduardo Malavassi Rojas", el Laboratorio de Análisis Ambiental de la Escuela de Ciencias Ambientales (EDECA), y el Laboratorio de Química de la Atmósfera LAQAT de la Escuela de Química, y los laboratorios del Departamento de Física, las cuatro entidades de la Universidad Nacional. Observatorio Vulcanológico y Sismológico de Costa Rica (OVSICORI). (100%).
- ✓ **4** estudiantes que apoyen los PPAA de investigación del OVSICORI, y que se encuentren realizando PPS, TFG o pasantías. (100%).
- ✓ **1** proyecto que contribuya con la ampliación y mejoramiento del conocimiento observacional de la física de fallas y la evolución espacio-temporal de la fuente sísmica. (100%) y la Implementación de Buenas Prácticas de Laboratorios (BPL) en 2 Laboratorios del OVSICORI: Laboratorio de Geoquímica Volcánica y Laboratorio de Petrología con un logro de (100%).
- ✓ **1** cuaderno de trabajo sobre Ciudades Inteligentes y Sostenibles (CIS) (50%), y 1 Seminario sobre Ciudades Inteligentes y Sostenibles (CIS) con un logro de un (65%) de avance.
- ✓ **3** documentos elaborados que determinen las estructuras empresariales de la industria torrefactora y el perfil competitivo: 1. Cuaderno de política económica 002 2021 La industria de café tostado de Costa Rica, 2. Documento Panorama de la Industria de Tostado de Costa Rica, 3. Proyecto en ejecución aprobado en la Escuela de Economía. Centro Internacional de Política Económica para el Desarrollo Sostenible (CINPE). (86%).
- ✓ **1** propuesta de líneas estratégicas orientadas a fortalecer el plan de estudios desde la internacionalización de las ofertas de estudio promovidas por la Escuela de Secretariado Profesional (ESP). (50%).
- ✓ **19** estudiantes en los diferentes PPAA de investigación bajo las modalidades PPS, TFG o pasantías. Instituto Regional de Estudios en Sustancias Tóxicas de la Universidad Nacional (IRET). (100%).

*Meta 2.2 Ejecutar **75** programas, proyectos y actividades académicas de extensión que propicien la transformación y desarrollo sostenible equitativo de las diferentes regiones del país.*

El cumplimiento de la meta es del orden del **81,3%**, teniendo en cuenta el número de PPAA en ejecución durante el primer semestre.

**61** programas, proyectos y actividades académicas de extensión desarrolladas.

El siguiente detalle ejemplifica la ejecución de PPAA anteriormente descrita:

- ✓ **2** actualizaciones de los diagnósticos que identifiquen la oferta y la demanda sobre procesos de extensión que aporten al desarrollo regional; se avanza en el proceso de diseño de tres observatorios regionales en coordinación con las Sedes Chorotega, la Sede Brunca y la Sección Huetar Norte-Caribe, así como con las vicerrectorías de Docencia y Extensión (5 instancias). (67%).
  
- ✓ **3** proyectos Inter facultades, Sedes, Centros y Sección Regional que promueva la interdisciplinariedad de la cultura, el arte, el deporte y la recreación, así como en otras áreas de conocimiento, entre los logros se tienen: 2 propuestas: 178-21 busca fomentar la actividad artística y cultural de la Región Brunca y 275-21, en adaptación y resiliencia al cambio climático. En la Sede Regional Chorotega se logra concretar la propuesta 212-21 en el tema de identidad cultural y cohesión social. Las tres se postularon para su financiamiento en el concurso Fondo Universitario para el Desarrollo Regional (FUNDER) 2022-2024. Los impulsa la Vicerrectoría de Extensión (100%).
  
- ✓ **3** participaciones en redes universitarias a nivel internacional. Red de Editores de Revistas de Extensión Universitaria (REDREU); definición de capacitaciones 2021, estrategias internacionalización revistas, banco de revisores y difusión en Latinoamérica. Asamblea del SICAUS - CSUCA (26 y 27 de mayo). Experiencias y acciones para cumplir compromisos y acciones para fortalecimiento de la vinculación universidad sociedad. Reuniones quincenales para apoyo a la Red Unión Latinoamericana de Extensión Universitaria (Red-ULEU) en la fase operativa del Congreso ULEU 2021, actividades diversas para la organización y divulgación. (67%).

- ✓ **4** fondos de financiamiento con iniciativas de extensión e integradas con enfoque territorial que contribuyan con el desarrollo local en las regiones y poblaciones vulnerabilizadas. (100%)
- ✓ **511** procesos de gestión académica de PPAA relacionados con asesoría, seguimiento, visitas de campo, formulación, seguimiento y evaluación. (100%).
- ✓ **5** iniciativas de extensión integradas con enfoque territorial con base en los acuerdos de los encuentros territoriales, con un logro de (100%).
- ✓ **3** iniciativas innovadoras de extensión que establezcan un adecuado vínculo universidad-estado, entre ellas se realizó: Dos propuestas metodológicas para la realización de la edición XLIV de Cursos participativos, la primera edición de Costa Rica Aprende con la U Pública en la UNA, la segunda en coordinación con las otras universidades públicas y la tercera iniciativa un Taller de abejas sin aguijón. (78%).
- ✓ **2** iniciativas que promuevan el vínculo universidad-sociedad a nivel universitario e interuniversitario, entre los logros se tienen: Coordinación para el desarrollo de 25 procesos extensionistas (aulas móviles) en todas las provincias y una reunión al mes para integrar las acciones interuniversitarias y concretar acciones conjuntas con las comunidades. (100%).
- ✓ **2** emprendimientos socio productivos identificados en los encuentros territoriales, entre ellos se identificaron y priorizaron 7 modelos y se trasladan recursos financieros a dos de ellos. Se inició la construcción de la metodología de inducción y capacitación en el manejo de prototipo. (67%).
- ✓ **5** procesos de democratización de las herramientas de comunicación dirigido a comunidad extensionista académica, estudiantil y en las comunidades participantes de PPAA, se realizó: Producción de material audiovisual y divulgación del proyecto Arte y Salud en las redes sociales de la Vicerrectoría de Extensión y afiches informativos, realización de seis talleres del ABC de la comunicación con académicos, estudiantes y administrativos de las sedes. (90%).
- ✓ **2** actividades para el fortalecimiento de la producción académica a través de cursos en redacción de artículos académicos, metodologías en Sistematización de Experiencias y talleres sobre base de datos DesInventar, para ello se realizó: Capacitación para 20 académicos de Sede Chorotega y Campus Omar Dengo en escritura de publicaciones académicas (5 sesiones asincrónicas y 5 presencial remotas); Curso Taller Sistematización de Experiencias Educativas: Teoría Metodología y Prácticas esta última con la participan 19 personas de 13 proyectos. (80%).

- ✓ **67%** de avance en la formulación de las Políticas Institucionales de Desarrollo Regional, de Extensión Universitaria y de Gestión Integral de Riesgos de Desastres, en el quehacer sustantivo institucional, liderada por la Vicerrectoría de Extensión. Y un 50% de avance en las normas procedimentales necesarios para la implementación de los planes de acción de las tres políticas Institucionales de PIDR, PIEU, PIGIRD.
- ✓ **45** emprendedores están siendo capacitados y reciben acompañamiento a organizaciones del Pacífico Sur en la Formulación, Evaluación y Ejecución de Proyectos de Inversión. Se ha avanzado en la logística para la preparación de los talleres (temas, materiales y recursos necesarios), la coordinación con las personas emprendedoras y asociaciones, respecto a ubicación, fechas y demás aspectos para poder llevar a cabo los talleres. Además, se capacitaron a 10 estudiantes para levantar la información de la matriz de evaluación de organizaciones de Instituto de Desarrollo Rural (INDER), en la Sede Región Brunca. (50%).
- ✓ **80%** de avance en un diseño de rutas turísticas, está en proceso de finalización, ya que se tienen que definir detalles de la recopilación de la información de la línea de atractivos que van dentro de cada una de las rutas, es por esto que el indicador de Georeferenciación, no puede iniciarse hasta tener certeza de todos los atractivos que comprenden cada una de las rutas, en la Sede Región Brunca.
- ✓ **3** producciones académicas como resultado de los PPAA. (100%) y una estudiante de licenciatura está coordinando su producción con la imprenta de la Universidad, con un avance del (50%). De la División de Educología.
- ✓ **2** acciones académicas en relación con la formación de docentes en la visión sociocultural de las matemáticas, que tienen que ver con el diseño virtual del curso Formación de docentes en la Etnomatemático, con un logro de un (50%) y 3 actividades académicas para fortalecer la formación de los graduados de las diversas especialidades que permita mejorar la labor docente en su contexto educativo. (Extensión, Proyecto de Fortalecimiento de la Mediación Pedagógica), De División de Educología, con un avance de (50%).
- ✓ **2** proyectos de extensión en correspondencia con los objetos de estudio de la Carrera de Bachillerato y Licenciatura en Orientación y de la Licenciatura en Administración Educativa, de la División de Educación para el Trabajo. (100%).
- ✓ **1** programación mensual de actividades artísticas y culturales para el Teatro Atahualpa del Cioppo. (50%), y 1 taller sobre el uso del equipo técnico de Salón D, ofrecido a personas académicas de la Unidad, Escuela de Arte Escénico con un avance del (50%).

- ✓ **1** plan de promoción de las redes sociales de la Escuela de Arte Escénico como medios de comunicación de la Unidad con avance del (50%).
- ✓ **4** actividades de extensión o proyectos integrados que contribuyan al mejoramiento de la enseñanza de la matemática en la educación secundaria o primaria, Escuela de Matemática. (50%).
- ✓ **6** Proy. Bioaprendizaje: aprendiendo desde la vida, con el Patronato Nacional de la Infancia (PANI), Proy. Construyendo fortalezas y esperanzas (Junta de Desarrollo Comunal de San José de Upala. Proy. Comprensión y prevención de las violencias (Grupos de iglesias e instituciones de Alajuelita), Proy. Crisis ecológica (Municipalidad de Heredia y Curridabat), Proyecto Educaciones, espiritualidades con el Grupo de Apoyo para Familiares y Amigos(as) de la Diversidad Sexual de Costa Rica (GAFADIS), Programa Pueblos Indígenas (Frente Nacional de Pueblos Indígenas), de la Escuela de Ecuménicas y Ciencias de la Religión, con un logro del (100%).
- ✓ **1** edición del libro titulado: "La opinión de un pueblo no se conquista. Independencia, Estado y Nación en la América hispánica" (100%). Además, se desarrolló la mesa redonda "El proceso de independencia del Reino de Guatemala". (100%). De la Escuela de Historia.
- ✓ **1** curso corto: "En torno a los orígenes de una república católica: Revolución de independencia y catolicismo en Argentina" con un logro del (100%). De la Escuela de Historia.
- ✓ **1** proyecto de extensión denominado: Economía solidaria y feminismo que busca Fortalecer a las mujeres de zonas fronterizas. Se han realizado: 6 talleres virtuales, con la participación de más de 30 mujeres del proyecto de los cantones a los cuales está dirigido el proyecto, sobre los temas: derecho a la tierra, formas de producir y las limitaciones económicas para la producción de campo. Además, el desarrollo de sesiones de análisis para tratar la temática de la Feria de Upala y sobre los derechos a la comunicación de las mujeres sobre el agua, la tierra, la electricidad y las semillas, con un avance del (50%), del Instituto de Estudios de la Mujer.
- ✓ **1** proyecto denominado "Construyendo herramientas de aprendizaje y formación en Género y Derechos Humanos con población joven", para ello se realizó, en el marco de este proyecto un documento de Módulo pedagógico sobre enfoques de género y derechos humanos, dirigido a poblaciones jóvenes, del Instituto de Estudios de la Mujer. (50%).
- ✓ **85%** de avance en la elaboración de documentos, videos y otros materiales dirigidos a personas menores de edad. Instituto de Estudios Interdisciplinarios de la Niñez y la Adolescencia (INEINA).

- ✓ **38** estudiantes participando en actividades desde el Proyecto Perfiles Laborales de la Escuela de Relaciones Internacionales, con un avance de (75%).

*Meta 2.3 Ejecutar **230** programas, proyectos y actividades académicas integradas que fortalezcan la vinculación y la proyección de la investigación, la extensión y la docencia universitaria.*

Las actividades desarrolladas para el cumplimiento de esta meta con un logro de (**100%**) se ilustran en breve, aunque no debe obviarse que resta por ejecutar un periodo similar al evaluado:

- **260** programas, proyectos y actividades académicas desarrolladas.

En cuanto a los PPAA desarrollados se muestran las siguientes actividades:

- ✓ **50%** de avance en la planificación del Congreso Mesoamericano 2021 para fortalecer el estudio, conservación y aprovechamiento racional de las abejas nativas y su importancia en todas las facetas, desde la taxonomía y diversidad, la polinización, la ecología, la conservación, la crianza, el comportamiento, la calidad y diversificación de los productos, la patología, hasta la importancia de los saberes tradicionales.
- ✓ **18** talleres de extensión, cursos de capacitación o actividades de vinculación, dirigidos a productores y en atención a necesidades del grupo meta, se han llevado a cabo: 4 actividades de Producción Apícola c/charla-conversatorio y taller-práctico manejo colmenas: Asociación Apicultores Potrero Grande (ASOMEBRU) Buenos Aires-Puntarenas, asesoría-apoyo ADEPAS-proceso laminado cera; Taller-Curso Apicultura UNAG-Honduras y Conteo Nacional de Abejas CR-2021 Iniciativa, Celebración Día Mundial Abejas, Charla virtual Meliponicultura responsable (20-mayo Conmemoración Día Nacional Abejas) y diversas consultas atendidas: apicultura y meliponicultura, del Centro de Investigación Apícola Tropical (CINAT) (86%).

- ✓ **153** servicios desde diferentes disciplinas aplicadas a la apicultura y meliponicultura e integrados, entre ellas: Análisis taxonómico de muestras de abejas (1700 muestras), Servicio de estampado cera (755.8 kilos p/total de 10.618 láminas), 50 análisis muestras abejas p/diagnóstico enfermedades, 58 análisis palinológicos, análisis fisicoquímicos como venta de servicios p/6 muestras de miel, 34 análisis mediante Química Medicinal (QUIMED) y 3 servicios de producción apícola (manejo colmenas, inicio producción de reinas y producción aprox. 4 estañones de miel y 35 Kg de cera-opérculos). (100%).
- ✓ **2** actividades tendientes a garantizar el cumplimiento de requisitos técnicos y legales en las actividades de prestación de servicios y productos del CINAT. (100%).
- ✓ **1** base de datos (catálogo) de instituciones e iniciativas públicas y privadas dedicadas a la promoción de la cultura y el arte en Pérez Zeledón. Sede Región Brunca. (100%).
- ✓ **80%** de colocación de las cámaras trampa en puntos georreferenciados para conocer la diversidad de especies de la ruta de enlaces; a través del Proyecto Conectividad estructural y riqueza de especies de la ruta de enlace entre áreas prioritarias de conservación del Corredor Biológico Premontano Chirripó-Savegre, de la Sede Región Brunca.
- ✓ **320** estudiantes matriculados y recibiendo la formación en el curso MATEM-Precálculo y el curso MATEM-Cálculo, del ciclo diversificado de las instituciones educativas pertenecientes a la Dirección Regional de Educación Pérez Zeledón, Grande de Térraba y Coto; a través del Proyecto Matemática para la Enseñanza Media, Sede Regional Brunca. (100%).
- ✓ **56** profesores participando del intercambio con músicos de primer nivel para retroalimentar y actualizar las experiencias pedagógicas en la formación, tanto a nivel profesional como estudiantil; a través del Programa Escuela de Música Sinfónica de Pérez Zeledón, con un logro de (100%).
- ✓ **1** oferta virtual de educación permanente dirigida a actores a nivel latinoamericano en valorización de productos agroalimentarios artesanales, por medio del Centro para el Desarrollo Sostenible de Signos Distintivos y Gestión de la Calidad – Centro de Apoyo para el Desarrollo de Denominaciones de Origen y Sellos de Calidad de Productos Agroalimentarios (CadenAgro), Escuela de Ciencias Agrarias. (100%).
- ✓ **4** proyecto de investigación interunidades o interfacultades que articule áreas cognitivas de la Facultad. (100%).

- ✓ **3** académicos para que participen en actividades de difusión internacional, su participación se dio: 1. Conferencia impartida por César Morales de Chile. 2. Clase magistral a nivel de FCTM, con la participación de 3 académicos Chilenos. 3. Actividad para la presentación del libro de Mejoramiento Genético. Escuela de Ciencias Agrarias (ECA. (100%).
  
- ✓ **6** actividades de divulgación de los resultados de los PPAA's de investigación de la ECA con actores sociales prioritarios o grupos meta a nivel nacional e internacional, algunas de las actividades realizadas:
  - 1 Proyecto Efecto de hongos endófitos en la salud y la resiliencia del café efectuó una reunión con CoopeTarrazú para discusión de avances e implicaciones de la investigación.
  - 2.CADENAGRO realizó una actividad de divulgación de resultados.
  - 3. El proyecto Estrategias rescata y estudio maíz criollo está por realizar una actividad para divulgación de resultados.
  - 4 En coordinación con Vínculo Externo se programaron 12 actividades, de las cuales 7 tienen componente de investigación. (100%).
  
- ✓ **3** talleres realizados uno en Nandayure, otro en Santa Cruz, Monteverde, Atenas, para divulgar los resultados de los PPAA's de investigación con los actores sociales prioritarios o grupos meta a nivel nacional, Escuela de Ciencias Geográficas. (100%).
  
- ✓ **4** actividades de venta de servicios de la ECA. Se gestionó a través de: 1. El Lab. Entomología con venta de servicios enfocada en la cría e identificación de insectos que puedan representar algún riesgo y recomendaciones de manejo. 2. El Lab. Control Biológico con venta de hongos entomopatógenos. 3.El programa de Producción de leche con venta de productos lácteos bovinos (quesos, mantequilla y natilla). 4. El programa de Rumiantes Menores con venta de productos lácteos caprinos en la Finca Experimental Santa Lucia. Escuela de la ECA. (100%).
  
- ✓ **3** prácticas de sostenibilidad ambiental en los procesos que se desarrollan en la ECA. El mantenimiento de la sanidad vegetal en los experimentos del proyecto de Efecto de hongos endófitos en la salud, realizado en invernaderos, se hace de forma orgánica. 2. El proyecto Resiliencia y adaptación de cafetaleros ante el cambio climático en Barva, produjo alrededor de 5 mil kg de compostaje, abono orgánico para fertilizar las parcelas de café. 3. Las prácticas de sostenibilidad ambiental en lechería y rumiantes menores, usan biodigestor, lombricomposteo, calentador solar y otros (100%).

- ✓ **11** cursos libres que atiendan las necesidades de capacitación de la sociedad en las áreas de las Ciencias del Movimiento Humano, entre los cuales se impartieron: 6 cursos semipresenciales: - Entrenamiento contra resistencia básico (2 cursos) - Entrenamiento contra resistencia intermedio (1 curso) - Entrenamiento funcional básico (1 curso) - Entrenamiento funcional intermedio (1 curso) - Formación de instructores de pilates básico (1 curso), 5 cursos virtuales: - Curso de Entrenamiento con Pesas Contra resistencia - Curso Universitario Evaluación y Corrección Postural - Curso Universitario de Entrenamiento en Pilates. Entrenamiento Funcional - Cross-Train (100%).
- ✓ **3** PPAAs de la Escuela de Ciencias Geográficas que incorporan el uso de TICs y TIGs. (100%). Y se realizaron 2 talleres presencial o virtual en Nandayure y Santa Cruz que promueva las experiencias obtenidas de los PPAAs de extensión. (100%).
- ✓ **2** actividad académica una relacionada con la implementación de un módulo de actualización profesional para académicos y actores locales, y otra con el uso de energías alternativas, que promuevan tecnologías de producción sustentable, en la Sede Región Chorotega. (100%).
- ✓ **5** equipos tecnológicos adquiridos para la protección contra variaciones de voltaje y respaldo de energía de los equipos electrónicos esenciales de Centro de Recursos Hídricos para Centroamérica y el Caribe (HIDROCEC. (100%).
- ✓ **4** propuestas de proyectos formuladas que involucren las áreas de turismo, sector agrícola y tecnologías de información para el fortalecimiento de organizaciones comunales. (100%).
- ✓ **2** actividades de representación una en la Comisión de Emergencias Municipales, alianzas COSEL, Nandayure, COOPECERROAZUL, y otra con la Comisión intersectorial para el manejo sostenibles cueca del Río Tempisque CIGITEM, ambas que articulen acciones entre instituciones u organizaciones para la creación de nuevas capacidades en organizaciones comunales. (100%).
- ✓ **8** PPAA enfocados en la gestión de recurso hídrico en la región Chorotega: GREAT, ASADAS, AGUA SANA, ASADAS SARDINAL, VARCLIM, monitoreo Subcuencas Pacífico Norte, calidad fisicoquímica, gestión de Laboratorio de Microbiología Ambiental. (100%).
- ✓ **1** manual elaborado de procedimientos del sistema de gestión de calidad según INTEISO/IEC 17025/2017 para el HIDROCEC. (100%).
- ✓ **6** procedimientos diseñados (gestión documental, gestión de riesgos, gestión de personal, procedimiento de comunicación, procedimiento de productos y servicios, procedimientos de oportunidades de mejora, con un avance de (50%).

- ✓ **60%** de avance en las actividades académicas que promuevan la integración de las tecnologías para la información y la comunicación (TIC) en el quehacer la División de Educología.
- ✓ **50%** de avance en la investigación escénica desde el Colectivo Teatral CTO Heredia y 1 metodología de acompañamiento compuesta de talleres y/o intervenciones artísticas para usuarios del sistema de Salud de la CCSS en el marco del Programa de Rehabilitación Cardíaca del Hospital México. (100%).
- ✓ **1** laboratorio de investigación interdisciplinaria de la Educación Somática y las Artes Expresivas se participó en la sistematización de experiencias en conjunto con el equipo de Rehabilitación Cardíaca del Hospital México, de la Escuela de Arte Escénico, con un avance de (70%).
- ✓ **50%** de avance del proyecto de producción musical que procure la creación, organización, difusión y grabación de las actividades académico-artísticas y 18 estudiantes en los diferentes proyectos y programas de la Escuela de Música. (100%).
- ✓ **2** sistema de alerta temprana de terremotos con el Servicio Geológico de los EEUU y otro con el Servicio Sismológico Suizo. Observatorio Vulcanológico y Sismológico de Costa Rica (OVSI-CORI). (100%).
- ✓ **50%** de avance del plan de fortalecimiento del clima organizacional de la Escuela de Planificación y Promoción Social (PPS), en ejecución (incluye inducción, competencias, motivación, etc.)
- ✓ **2** proyectos dirigidos al desarrollo organizacional y local con componente ambiental, ejecutándose desde una perspectiva interdisciplinaria. (50%). Y una sistematización sobre el abordaje teórico y metodológico del desarrollo local participativo utilizado en una experiencia de la Escuela de Planificación y Promoción Social (EPPS). (50%).
- ✓ **50%** de avance en las actividades co-curriculares para estudiantes y egresados en temas atinentes y complementarios en el ejercicio de la Planificación Económica y Social. Y 25 estudiantes participando en el desarrollo del Programa Integral en Desarrollo Local y Regional (PIPEDE), orientado a abordar la temática de desarrollo local, para ello se encuentran estudiantes realizando las practicas tanto organizativa como de proyectos articulados a las temáticas del Programa y a iniciativas del Fondos para el fortalecimiento de las capacidades estudiantiles (FOCAES), de investigación y de extensión y estudiantes asistentes (100%).

*Meta 2.4 Ejecutar **30** actividades de producción intelectual y difusión del conocimiento que genera la Universidad, como contribución a la sociedad.*

Se han desarrollado **27** tipos de actividades de esta naturaleza con diferente grado de logro (**73,6%** de cumplimiento), según se describe:

- ✓ **13** artículos científicos con autoría, de personas académicas de la UNA, para su difusión en revistas indexadas con alcance internacional, en el cual se brindó apoyo para su publicación y traducción por parte de la Vicerrectoría de Investigación. (43%).
- ✓ **610** registros de recursos de producción intelectual y de coautores externos en las plataformas de divulgación científico-académica de la institución. (100%).
- ✓ **3** normas relacionadas con la difusión científica y tecnológica de los resultados de la acción sustantiva: Se actualizaron las normas del Repositorio Académico Institucional, las de datos abiertos y se está trabajando la actualización de la normativa de revistas (42%).
- ✓ **1** proceso para la actualización de los parámetros de calidad de la revista Biblioteca en formato digital, se realizó la revisión de los criterios de calidad y de postulación en modelo de publicación electrónica SciELO (Scientific Electronic Library Online) y Dialnet. (100%).
- ✓ **35** recursos divulgativos sobre el tema de agua, para su publicación en redes sociales y otros medios de información, por ejemplo: tres boletines digitales, infografías, videos, comunicaciones en el correo institucional, publicaciones en la plataforma de redes sociales el Priga, publicación en el periódico CAMPUS, publicaciones en medios de externos con los cuales el Programa Interdisciplinario de Investigación y Gestión del Agua de la Universidad Nacional (PRIGA, tiene convenio, etc. (60%).
- ✓ **1** publicación de la revista Bibliotecas en formato digital, Volumen 39 Número 1, contiene 4 obras científicas y 1 una obra creativa. (50%).
- ✓ **2** capacitaciones para el equipo Biblioteca Infantil Miriam Álvarez Brenes BIMAB (funcionarios y estudiantes) y facilitadores de procesos pedagógicos, se realizaron tres procesos de capacitación: Gamificación como metodología de enseñanza, brindada por Make (Chile); Técnicas para la optimización de las imágenes Web, facilitado por Freddy Oviedo y un Taller uso de herramientas tecnológicas: Google Calendar y Sharepoint, Facilitado por Freddy Oviedo González y Magally Campos Méndez. (100%).

- ✓ **40%** de avance en la Incorporación de la revista Perspectivas Rurales en nuevos sitios de indexación, se está en proceso de publicación del número 37 volumen 19, correspondiente enero- junio de 2021; se trabaja en la adaptación de la Revista según los requerimientos de Redalyc y SciELO. Escuela de Ciencias Agrarias.
- ✓ **6** actividades periódicas para la divulgación del quehacer académico de la Escuela de Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de Vida (CIEMHCAVI), todos corresponden al Plan de comunicación 2021. (60%).
- ✓ **2** números de la REVISTA EDUCARE manteniendo los estándares de indexación a nivel nacional e internacional: Se publicaron los siguientes volúmenes: 25(1) y el 25(2). Decanato del CIDE. (75%).
- ✓ **1** indexación de la Revista Ciencias Geográfica de América Central. La revista esta indexada en: LATINDEX, REDALYC, DIALNETY SCIELO. Escuela de Ciencias Geográficas. (100%).
- ✓ **3** sitios de indexación de 1 revista de la Escuela de Ciencias Ambientales, se aplicó a los siguientes índices, pero están en revisión: Redalyc, Scopus y PERIODICA. (100%).
- ✓ **1** fase de la Revista Temas de Nuestra América, Instituto de Estudios Latinoamericanos. (100%).
- ✓ **2** acciones para la publicación de números de la Revista de Ensayos Pedagógicos, manteniendo las indexaciones con que se cuenta. Se ha publicado el número correspondiente al primer semestre y se desarrolla el trabajo para el segundo 2021, según lo proyectado, División de Ecología (67%).
- ✓ **1** nueva indexación de la Revista Economía y Sociedad a nivel internacional, se están haciendo gestiones para ingresar a Redalyc. (50%) y 30 indexaciones de la revista Economía y Sociedad. Escuela de Economía. (100%).
- ✓ **1** volumen indexado de la revista Uniciencia: se realizó la publicación del primer volumen el cual integra 24 artículos en inglés y español. Decanato de Exactas y Naturales. (50%).
- ✓ **2** manuscritos editados o publicados de la Escuela Ecuménica de Ciencias de la Religión, se publicó el libro: Cantar, rezar y colorear, de Laura Fuentes Belgrave. (50%).

- ✓ **50%** de avance de la Revista de Historia, según los requerimientos de indexación, estándares de calidad y pertinencia de la publicación, el primer número de la Revista corresponde al semestre enero-junio de 2021 y un 50% de avance en un número de la Revista Perspectivas, de la Escuela de Historia.
- ✓ **1** Webinar con estudiantes, docentes y autores del número 22 de la Revista Perspectivas, de la Escuela de Historia y del Ministerio de Educación Pública, sobre el tema El Papel de los Estudios Sociales, en el Marco de la Política Educativa según la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE. (100%).
- ✓ **1** fase ejecutada de la Revista Repertorio Americano. (100%), y de igual forma la 1 fase de la Revista Latinoamericana en Derechos Humano. (100%).
- ✓ **2** publicaciones, una de la Revista Letras No. 69 y la Antología bilingüe (español-inglés) Contemporary Costa Rican Poetry ISBN 978-9977-65-546-8 del académico Carlos Francisco Monge Meza. Escuela de Literatura y Ciencias del Lenguaje. (50%).
- ✓ **1** publicación de la Revista en Política Económica y Desarrollo Sostenible: un número de la revista, el 6 (2), el cual contiene 3 artículos. Centro Internacional en Política Económica. (100%).
- ✓ **1** volumen 94.1, publicado de la Revista de Relaciones Internacionales cuenta con 5 artículos publicados y dos reseñas. (50%) y 1 indexación adicional para la Revista de Relaciones Internacionales. (100%).

Por consiguiente, se señala la ejecución presupuestaria por metas del presente objetivo, con corte al 30 de junio del 2021.

**CUADRO N°6**  
**Formulación inicial, presupuesto modificado y ejecución al 30 de junio, según objetivo y meta**  
**del Plan operativo anual institucional (POAI) del 2021**  
**(millones de colones)**

Objetivo y Metas	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN			
			Girado		Gastado <sup>(4)</sup>	
	Inicial <sup>(1)</sup>	Modificado <sup>(2)</sup>	Absoluto	Relativo <sup>(3)</sup>	Absoluto	Relativo <sup>(3)</sup>
<b>2.1</b>	3.720,8	4.065,5	1.831,0	45,0%	1.968,7	48,4%
<b>2.2</b>	1.150,4	1.327,1	478,0	36,0%	549,8	41,4%
<b>2.3</b>	6.797,2	8.141,1	3.202,1	39,3%	3.603,0	44,3%
<b>2.4</b>	700,2	710,5	298,1	42,0%	308,8	43,5%
<b>Objetivo 2</b>	<b>12.368,6</b>	<b>14.244,2</b>	<b>5.809,1</b>	<b>40,8%</b>	<b>6.430,3</b>	<b>45,1%</b>

(1): Presupuesto inicial aprobado para el 2021.

(2): Presupuesto modificado al 30 de junio del 2021.

(3): Relación de ejecución con el presupuesto modificado.

(4): Gastado: Girado + Compromisos

**Fuente: Área de Planificación.**

**OBJETIVO 3. Desarrollar procesos de gestión y de evaluación de calidad, oportunos y pertinentes, que propicien, la innovación, la mejora continua, la transparencia y la rendición de cuentas del quehacer sustantivo de la Universidad.**

*Meta 3.1 Impulsar el quehacer de las **50** unidades académicas de la UNA, que promuevan la calidad y la pertinencia académica.*

La ejecución física de la meta alcanzó el **100%**; en relación con la ejecución de recursos donde se ejecutaron 9.462,3 millones de colones, que porcentualmente equivale a 49,9%, sin obviar que resta por cumplir un periodo similar al evaluado.

Importante señalar, que las actividades que desarrollan las 50 Unidades Académicas son para atender los requerimientos relacionados directamente con la ejecución de los PPAA de gestión académica, actividades administrativas, para el desarrollo de la función sustantiva de la Universidad. Desde instancias de dirección superior, decanatos de las facultades, los centros y las sedes, las direcciones de unidades académicas, la coordinación de posgrados, unidades paraacadémicas y órganos desconcentrados; permitiendo orientar y garantizar la pertinencia y calidad de los procesos académicos de la institución.

En adición, se tiene la ejecución de **94** programas, proyectos y actividades de gestión académica: actividades (fortalecimiento de capacidades para los procesos académicos; gestión académica; información, comunicación y participación académica) desarrollados durante el primer semestre.

*Meta 3.2 Gestionar 4 proyectos de desarrollo y mantenimiento de la infraestructura institucional que fortalezcan el quehacer académico.*

El cumplimiento de esta meta se estima en un **100%**, de ejecución física, mientras que la ejecución financiera gastada es por la suma de 6.736,8 millones de colones.

Seguidamente, se incluye un listado de referencia de las actividades:

CODIGO BANNER	CODIGO SIGESA	OBRA DE INFRAESTRUCTURA	Avance físico de la obra	Estado
GXIR09	G.17.0257	Construcción Edificio Pérez Zeledón	0%	Adjudicado
NABJ03	N.15.0705	Obras complementarias para leyes Estación de Biología Marina	0%	Próximo a iniciar, etapa de diseño
DXIR04	D.19.0062	Aulas Nicoya	0%	Próximo a iniciar etapa de diseño
GXIT12	G.17.0256	Camerinos CIEMHCAVI	0%	Próximo a iniciar etapa de diseño

**Fuente:** Área de Planificación con datos de PRODEMI.

*Meta 3.3 Concluir la construcción de 6 obras de infraestructura física.*

Esta meta estima una ejecución física de **63,0%**, de ejecución física, mientras que la ejecución financiera corresponde a la suma de 4.066,0 millones de colones. A continuación, se incluye un listado de referencia de las actividades:

CODIGO BANNER	CODIGO SIGESA	OBRA DE INFRAESTRUCTURA	Avance físico de la obra	Estado
GXIR08	G.16.0347	Casa Internacional	90%	En Ejecución
DXIT03	D.17.0253	Aulas Coto	35%	En Ejecución
DXIT02	D.16.0349	Remodelación Topografía	78%	En Ejecución
GXIT01	G.15.0587	Módulo biblioteca y cancha baloncesto, Sarapiquí	10%	En Ejecución
GXIR10	G.19.0185	Mejoras Infraestructura Programa AC (ampliación tanque de agua FCEN)	80%	En Ejecución
GXIR10	G.19.0185	Mejoras Infraestructura Programa AC (Cabina de Sonido)	85%	En Ejecución

**Fuente:** Área de Planificación con datos de PRODEMI.

*Meta 3.4 Renovar e innovar en un **85%** las tecnologías de información y comunicación, que contribuyan a la mejora de los procesos académico-administrativos mediante la integración de nuevas tecnologías y la actualización de las plataformas informáticas existentes.*

Se estima que el cumplimiento en esta meta es del orden del **68,7%**, de acuerdo con la ejecución de recursos que alcanza los 2.078,0 millones de colones para el equipamiento y mobiliario destinados institucionalmente para el apoyo de actividades académicas.

De seguida, se determina la ejecución presupuestaria por metas del presente objetivo, con corte al 30 de junio del 2021.

**CUADRO N°7**  
**Formulación inicial, presupuesto modificado y ejecución al 30 de junio, según objetivo y meta**  
**del Plan operativo anual institucional (POAI) del 2021**  
**(millones de colones)**

Objetivo y Metas	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN			
			Girado		Gastado <sup>(4)</sup>	
	Inicial <sup>(1)</sup>	Modificado <sup>(2)</sup>	Absoluto	Relativo <sup>(3)</sup>	Absoluto	Relativo <sup>(3)</sup>
<b>3.1</b>	18.493,7	18.949,8	8.610,6	45,4%	9.462,3	49,9%
<b>3.2</b>	8.610,0	6.957,9	0,0	0,0%	6.736,8	96,8%
<b>3.3</b>	4.636,1	4.066,5	1.414,3	34,8%	4.066,0	100,0%
<b>3.4</b>	5.808,0	3.558,1	740,7	20,8%	2.078,0	58,4%
<b>Objetivo 3</b>	<b>37.547,8</b>	<b>33.532,3</b>	<b>10.765,5</b>	<b>32,1%</b>	<b>22.343,0</b>	<b>66,6%</b>

(1): Presupuesto inicial aprobado para el 2021.

(2): Presupuesto modificado al 30 de junio del 2021.

(3): Relación de ejecución con el presupuesto modificado.

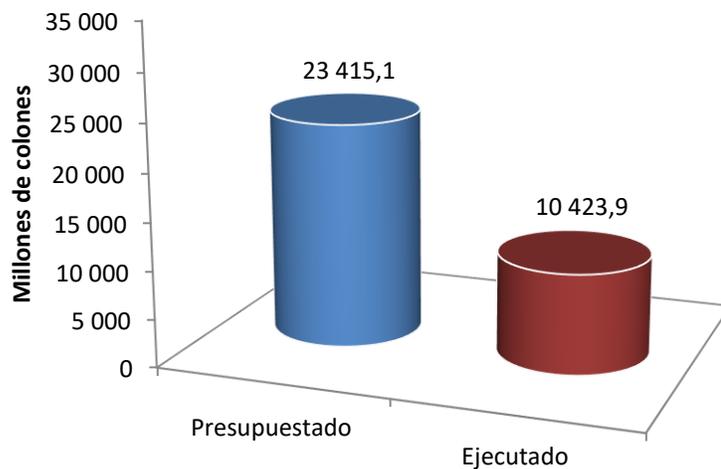
(4): Gastado: Girado + Compromisos

**Fuente: Área de Planificación.**

## Programa Vida Universitaria

Al programa Vida Universitaria se le asignaron en el presupuesto institucional un total de 23.415,1 millones de colones, de los cuales se ejecutaron durante el primer semestre 10.423,9 millones de colones, es decir un **44,5%**.

**GRÁFICO N° 4**  
**PROGRAMA VIDA UNIVERSITARIA**  
**ASIGNACIÓN Y EJECUCIÓN**  
**–Al 30 de junio del 2021–**



**Fuente: Área de Planificación.**

En el cuadro que se presenta seguidamente se puede observar el grado de ejecución porcentual de cada uno de los objetivos del Programa Vida Universitaria al 30 de junio del 2021.

**CUADRO N°8  
PROGRAMA VIDA UNIVERSITARIA**

**Formulación inicial, presupuesto modificado y ejecución al 30 de junio, según objetivo del Plan operativo anual institucional (POAI) del 2021  
(millones de colones)**

Objetivos	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN			
			Girado		Gastado <sup>(4)</sup>	
	Inicial <sup>(1)</sup>	Modificado <sup>(2)</sup>	Absoluto	Relativo <sup>(3)</sup>	Absoluto	Relativo <sup>(3)</sup>
<b>1</b>	13.235,4	13.696,3	5.399,1	39,4%	5.618,2	41,0%
<b>2</b>	3.923,9	4.638,8	1.939,9	41,8%	2.275,2	49,0%
<b>3</b>	3.525,8	4.177,2	1.740,9	41,7%	2.053,4	49,2%
<b>4</b>	4.986,8	902,9	109,4	12,1%	477,1	52,8%
<b>Total</b>	<b>25.671,8</b>	<b>23.415,1</b>	<b>9.189,4</b>	<b>39,2%</b>	<b>10.423,9</b>	<b>44,5%</b>

(1): Presupuesto inicial aprobado para el 2021.

(2): Presupuesto modificado al 30 de junio del 2021.

(3): Relación de ejecución con el presupuesto modificado.

(4): Gastado: Girado + Compromisos

**Fuente: Área de Planificación.**

Seguidamente se presenta el resumen de ejecución del desempeño por objetivos y metas para el primer semestre del 2021:

**Objetivo1. Ofrecer a la población estudiantil universitaria servicios de apoyo que le permitan mejorar su calidad de vida; mediante una gestión eficiente de procesos referidos a la vida universitaria; con particular atención a los estudiantes en condiciones de vulnerabilidad.**

*Meta 1.1 Otorgar **5.400** becas y ayudas con aporte económico a la población estudiantil para la atención de sus necesidades, y el seguimiento según el perfil de la persona becada.*

El cumplimiento durante el periodo de enero a junio es de **96.4%** de lo propuesto, según resultados (**5.206**) que se muestran:

- ✓ **4.207** becas Luis Felipe González (superando el 100%)
- ✓ **333** becas Omar Dengo (95%)
- ✓ **66** solicitudes aportes para giras (17%)
- ✓ **600** solicitudes de ayudas (superando el 100%)

En complemento de los resultados anteriores, se tienen actividades realizadas por la instancia, entre ellas:

- ✓ **1.374** solicitudes de beca por condición socioeconómica (81%)
- ✓ **550** solicitudes de beca de honor (superando el 100% propuesto).
- ✓ **341** becas artística y deportiva (56%).
- ✓ **167** becas liderazgo estudiantil (41%).
- ✓ **1.270** nombramientos estudiante asistente (63%).

*Meta 1.2 Ofrecer **1.209** consultas a estudiantes en servicios de orientación, intervención psicopedagógica y atención psicoterapéutica que solicitan adecuaciones y servicios de apoyo.*

Con la atención a estudiantes (**680**) descritas en la meta, el cumplimiento es del **56,3%** de lo propuesto, según el siguiente detalle:

- ✓ **41** estudiantes atendidos en orientación individual (51%), **20** estudiantes atendidos en orientación vocacional (40%), **299** solicitudes de adecuaciones resueltas, para la prueba de ingreso (60%), **74** informes de ajustes metodológicos y de evaluación de la población atendida, remitidos a las unidades (74%), **102** entrevistas de valoración psicológica (50%), **142** estudiantes atendidos en psicoterapia individual (62%), **2** procesos en psicoterapia grupal (50%).

En complemento de los resultados mencionados en el párrafo anterior, se detalla a continuación las actividades realizadas por la instancia en forma adicional:

- ✓ **69** colegio de diferentes regiones visitados (69%).
- ✓ **7** facultades atendidas mediante estrategias virtuales de inducción a la vida universitaria (100%)

Posteriormente, se determina la ejecución presupuestaria por metas del presente objetivo, con corte al 30 de junio del 2021.

**CUADRO N°9**  
**Formulación inicial, presupuesto modificado y ejecución al 30 de junio, según**  
**objetivo y meta del Plan operativo anual institucional (POAI) del 2021**  
**(millones de colones)**

Objetivo y Metas	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN			
			Girado		Gastado <sup>(4)</sup>	
	Inicial <sup>(1)</sup>	Modificado <sup>(2)</sup>	Absoluto	Relativo <sup>(3)</sup>	Absoluto	Relativo <sup>(3)</sup>
<b>1.1</b>	12.622,1	13.059,7	5.137,2	39,3%	5.350,2	41,0%
<b>1.2</b>	613,2	637,4	261,9	41,1%	268,0	42,0%
<b>Objetivo 1</b>	<b>13.235,4</b>	<b>13.696,3</b>	<b>5.399,1</b>	<b>39,4%</b>	<b>5.618,2</b>	<b>41,0%</b>

(1): Presupuesto inicial aprobado para el 2021.

(2): Presupuesto modificado al 30 de junio del 2021.

(3): Relación de ejecución con el presupuesto modificado.

(4): Gastado: Girado + Compromisos

**Fuente: Área de Planificación.**

**Objetivo 2. Garantizar servicios de apoyo que coadyuven al desarrollo cocurricular y curricular exitoso de los estudiantes.**

*Meta 2.1 Promover **213** actividades cocurriculares en el ámbito deportivo, artístico, cultural y recreativo, que mejoren sus habilidades y actitudes de liderazgo.*

De las actividades desarrolladas **(173)** durante el periodo de enero a junio, se deriva un cumplimiento del **81,2%** de lo propuesto, según se muestra a continuación:

- ✓ **36** talleres culturales y de clubes deportivos (72%).
- ✓ **1** campeonato interno y torneo relámpago, en diferentes deportes y ambos géneros (25%).
- ✓ **1** taller con representantes estudiantiles en las Sedes en el marco del Proyecto Recreativo, mediante la capacitación de juegos recreativos en la que participaron 22 estudiantes (7 estudiantes de Campus Omar Dengo, 3 estudiantes de la Inter Sede Alajuela, 3 estudiantes de Campus Coto. 4 estudiantes de Campus Nicoya, 6 estudiantes de Campus Sarapiquí y 2 estudiantes de Campus Pérez Zeledón (16%).
- ✓ **32** actividades deportivas en 5 Facultades y unidades académicas, en el marco del Proyecto Recreativo en Facultades y Sedes, según el siguiente detalle: 16 actividades recreativas virtuales en la Facultad de Filosofía y Letras, con la participación de 380 estudiantes, 4 actividades recreativas virtuales en el CIDE, con la participación de 114 estudiantes, 9 actividades recreativas virtuales en la Facultad de Tierra y Mar, con la participación de 143 estudiantes, 3 actividades recreativas virtuales en la Facultad de Exactas y Naturales y Escuela de Informática, con la participación de 62 estudiantes (92%).
- ✓ **6** equipos representativos en campeonatos y torneos federados, según el siguiente detalle: 3 Campeonatos Nacionales y Torneos de Atletismo, 1 Torneo de Karate Do, 1 Torneo de Taekwondo y 1 Torneo de Copa Voleibol Femenino (60%).
- ✓ **3** participaciones en ligas y torneos universitarios organizados por la Comisión de Deportes de CONARE (34%).
- ✓ **17** talleres culturales y clubes artísticos (superando el 100% propuesto).
- ✓ **16** encuentros meridianos, con la participación de los grupos representativos del DPE y del CIDEA (54%).
- ✓ **14** proyecciones de Cine en el Campus en cooperación con la UNED y la Alianza Francesa (47%).

- ✓ **1** presentación de gala anual de los grupos artísticos representativos: Bailes Populares Querube, Barbac Danza Folclórica, Orquesta Latinoamericana de Cuerdas, Marimba UNA, Rondalla UNA, Grupo de Teatro UNAnime y Coro de la Sierra, mediante 1 presentación del Ballet Folclórico Barbac (14%).
- ✓ **1** actividad de interculturalidad en la UNA, con la participación de estudiantes universitarios de pueblos indígenas (50%).
- ✓ **44** presentaciones a lo interno y externo de la UNA por parte de las agrupaciones representativas, con énfasis en proyectos de investigación y extensión (79%).
- ✓ **1** organización y preparación de equipos deportivos y aspectos administrativos para la participación en los juegos JUDUCA Guatemala 2022 y en la organización de los JUNCOS UNA 2022 (100%).

En complemento de los resultados mencionados anteriormente, la instancia realiza en forma adicional:

- ✓ **144** publicaciones en artes gráficas y página web, que divulguen el quehacer del arte, deporte y recreación (superando el 100% propuesto).
- ✓ **1.155** becas culturales digitadas de los grupos artísticos y equipos deportivos (superando el 100% propuesto)
- ✓ **500** reconocimientos de la actividad cocurricular (50%)
- ✓ **41** estudiantes atendidos para referencia en fisioterapia del Departamento de Salud (29%)

*Meta 2.2 Brindar el servicio de **19** Bibliotecas y Centros de Documentación a toda la comunidad Universitaria, y a los usuarios externos.*

Las actividades desarrolladas en el ámbito de esta meta conforman un cumplimiento del **100% (19)** durante el primer semestre del 2021, según se detalla:

### **Bibliotecas**

- ✓ Sede Interuniversitaria de Alajuela

- ✓ Biblioteca Sede Regional Chorotega, Liberia
- ✓ Sistema de Información para las artes
- ✓ Biblioteca de Medicina Veterinaria
- ✓ Biblioteca Sede Regional Sarapiquí
- ✓ Biblioteca Constantino Láscaris. Centro de Estudios Generales
- ✓ Biblioteca Sede Regional Brunca, Pérez Zeledón
- ✓ Biblioteca Sede Regional Coto
- ✓ Biblioteca de la Facultad Filosofía y Letras
- ✓ PRIGA
- ✓ Biblioteca Especializada en Educación del CIDE (BEEC)
- ✓ Centro de Información y Documentación en Ciencias Sociales
- ✓ Biblioteca Joaquín García Monge
- ✓ Biblioteca Especializada en Relaciones Internacionales
- ✓ Centro de Documentación del Centro Internacional en Política Económica
- ✓ Biblioteca Clemencia Conejo Chacón de la Escuela Ciencias del Movimiento Humano y Calidad de Vida.
- ✓ Biblioteca Sede Regional Chorotega, Nicoya
- ✓ Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar
- ✓ Biblioteca de la Facultad de Ciencias Exactas

En complemento de los resultados anteriores, se suma el desarrollo de las actividades realizadas de la Sede Central, entre ellas:

- ✓ **719** consultas sobre procedimientos realizadas por Jefaturas SIDUNA y BJGM (36%)
- ✓ **290** respaldos de las bases de datos ALEPH (41%)
- ✓ **239** empastes de documentos de colecciones bibliográficas (48%).
- ✓ **3.159** documentos de nuevas adquisiciones (39%)
- ✓ **283** correcciones de elementos catalográficos en OPAC (71%).
- ✓ **50** fascículos de la colección retrospectiva de revistas ingresadas en ALEPH (25%)

*Meta 2.3 Desarrollar **8** procesos que resuelvan las solicitudes de registro y certificación de los estudiantes de la Universidad Nacional.*

La atención de solicitudes y certificación, realizada mediante los procesos **(8)** durante el periodo de enero a junio, se deriva un cumplimiento de **100%** según resultados que incluyen:

- ✓ **Inscripción:** 38.907 estudiantes inscritos en la UNA.
- ✓ **Admisión de estudiantes nuevos de grado:** 3.917 estudiantes.
- ✓ **Matrícula:** 19.927 estudiantes.
- ✓ **Historia Académica:** 3.500 actas
- ✓ **Graduación:** 2.736 estudiantes.
- ✓ **Empadronamiento:** 7.977
- ✓ **Reconocimiento de grados y títulos:** 22 casos.
- ✓ **Equiparación:** 283

Adicionalmente la Unidad de Admisión realizó la elaboración de:

- ✓ Pruebas de aptitud académica: 37.530
- ✓ Pruebas de aptitud específica: 709
- ✓ Aplicación de adecuación a pruebas de aptitud académica: 869
- ✓ Aplicación de adecuación a pruebas de aptitud específica: 35

En el siguiente cuadro, se concreta la ejecución presupuestaria por metas del presente objetivo, con corte al 30 de junio del 2021.

**CUADRO N° 10**  
**Formulación inicial, presupuesto modificado y ejecución al 30 de junio, según**  
**objetivo y meta del Plan operativo anual institucional (POAI) del 2021**  
**(millones de colones)**

Objetivo y Metas	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN			
			Girado		Gastado <sup>(4)</sup>	
	Inicial <sup>(1)</sup>	Modificado <sup>(2)</sup>	Absoluto	Relativo <sup>(3)</sup>	Absoluto	Relativo <sup>(3)</sup>
<b>2.1</b>	581,6	633,2	273,6	43,2%	311,9	49,3%
<b>2.2</b>	2.331,3	2.950,1	1.177,2	39,9%	1.466,2	49,7%
<b>2.3</b>	1.011,0	1.055,4	489,1	46,3%	497,1	47,1%
<b>Objetivo 2</b>	<b>3.923,9</b>	<b>4.638,8</b>	<b>1.939,9</b>	<b>41,8%</b>	<b>2.275,2</b>	<b>49,0%</b>

(1): Presupuesto inicial aprobado para el 2021.

(2): Presupuesto modificado al 30 de junio del 2021.

(3): Relación de ejecución con el presupuesto modificado.

(4): Gastado: Girado + Compromisos

**Fuente: Área de Planificación.**

### **Objetivo 3. Desarrollar servicios que promuevan la mejora en la calidad de vida de la comunidad universitaria.**

*Meta 3.1 Ejecutar **9.925** actividades en las áreas de atención, promoción y prevención, y comunicación y educación de la salud a la comunidad universitaria.*

Las actividades desarrolladas (**4.186**) en el ámbito de esta meta conforman un cumplimiento del **42,1%** durante el primer semestre del 2021, según detalle:

#### **Área de atención de la salud (3.279 asistenciales):**

- ✓ Medicina, se atendió un total de 986 personas: 160 estudiantes (113 mujeres y 47 hombres) y 826 trabajadores (as) (492 mujeres y 334 hombres).
- ✓ Nutrición, se atendió un total de 222 personas: 165 estudiantes (127 mujeres y 38 hombres) y 57 trabajadores (as) (44 mujeres y 13 hombres).
- ✓ Odontología, se atendió un total de 377 personas: 335 estudiantes (242 mujeres y 93 hombres) y 42 trabajadores (as) (39 mujeres y 3 hombres).
- ✓ Promoción Física, se atendió un total de 23 personas: 18 estudiantes (14 mujeres y 4 hombres) y 5 trabajadoras.
- ✓ **1.131** atenciones de consultas mediante: correos electrónicos, Hangzhou o WhatsApp, según detalle por servicio: Medicina (350 correos electrónicos), Odontología (380 WhatsApp y 352 correos electrónicos), Nutrición (35 correos electrónicos) y Actividad Física (14 correos electrónicos).
- ✓ Procedimientos propios de enfermería 540.

#### **Área de atención de promoción y prevención de la salud (617 actividades realizadas):**

- ✓ **574** actividades de detección temprana y prevención de la enfermedad (112 intervenciones de control, promoción y prevención de personas con enfermedades crónicas no transmisibles y 462 seguimientos de casos COVID-19 en el contexto del ámbito laboral).

- ✓ **15** actividades orientadas al análisis de situación de los usuarios, entre algunas de ellas: 1 Campaña de Lactancia Materna, 4 publicaciones en redes sociales, 1 charla de Lactancia, 1 publicación de Perla de Salud en red institucional, 7 sesiones del Curso de Preparación al Parto y 1 Revista de lactancia materna enviada a usuarias.
- ✓ **15** actividades en el marco de “*Un día por tu salud*” en los Campus: Sarapiquí, Coto, Pérez Zeledón, Nicoya y Liberia, con la participación total de 962 personas estudiantes (482 mujeres y 480 hombres).
- ✓ **4** actividades abiertas con población de primer ingreso de residencias, con la participación total de 99 personas estudiantes (74 mujeres y 25 hombres).
- ✓ **3** actividades de Promoción de la Salud con el grupo de liderazgo “*Duplicadores de la Salud*” con la participación total de 28 personas estudiantes (22 mujeres y 6 hombres).
- ✓ **6** actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad con estudiantes de carreras itinerantes de Lepanto, entre los temas: “*Mitos y Realidades del Ejercicio Físico*”, “*Bruxismo*”, “*Aprendiendo a comer saludablemente*”, “*Empoderamiento - Salud*”, “*Sonrisa saludable*” y “*Promoción de los servicios integrados del Departamento de Salud*”, con la participación total de 27 personas estudiantes.

### **Área de comunicación y educación de la salud (290 actividades):**

- ✓ **276** actividades de Comunicación y Educación, según el siguiente detalle: 7 publicaciones en la Red Institucional, 161 publicaciones en Facebook (con 60.892 interacciones), 102 publicaciones en Instagram (con 11.238 interacciones), 2 publicaciones en UNA Comunica y 4 publicaciones en Youtube (con 81 interacciones).
- ✓ **14** actividades de Educación dirigidas a grupos específicos, según el siguiente detalle: Taller Virus del Papiloma humano, Inducción Campus Pérez Zeledón, Inducción para funcionarios AFATH, Charla Bienestar y cuidado de la salud docente, Charla Parto, Crecimiento y Evaluación de la Salud del Bebé, 5 cápsulas informativas sobre meriendas para niños y niñas, Taller 1 y 2 “*Funcionamiento del cerebro*” en el Centro de Estudios Generales, Charla de Sexualidad en el Centro de Estudios Generales y Charla Alimentación y Ansiedad en el Programa de Desarrollo de Recursos Humanos, con la participación total de 205 personas (64 funcionarios (50 mujeres y 14 hombres) y 141 estudiantes (82 mujeres y 59 hombres)).

*Meta 3.2 Fomentar el funcionamiento de trabajo de **17** comisiones, jornadas, participaciones y acciones de acompañamiento, para la atención de las necesidades institucionales en el ámbito de la vida universitaria.*

Las actividades desarrolladas (**12**) en el ámbito de esta meta conforman un cumplimiento del **70,5%** durante el primer semestre del 2021, según detalle:

### **Comisiones**

- ✓ **CIEUNA:** en el marco del seguimiento de la planificación anual se presenta un **44%**, según el siguiente detalle:
  - **1** acción para la formulación de la estrategia institucional para la reducción del riesgo de desastres (50%).
  - **1** proceso de gestión del riesgo de desastres (GRD) con instancias intra, inter y extra para el fortalecimiento del quehacer universitario (33%).
  - **5** capacitaciones para la atención de situaciones de emergencia (50%).
  
- ✓ **CIMAD:** en el marco del seguimiento de la planificación anual se presenta un **60%** de logro, mediante dos sesiones ordinarias realizadas en fecha 02 marzo y 04 mayo, así como 4 sesiones extraordinarias realizadas en fechas: 17 marzo, 14 mayo, 01 junio y 8 junio. Entre sus principales aportes se tiene:
  - Aprobación Plan de Trabajo 2021-2022.
  - Divulgación del quehacer de la CIMAD mediante videos en las redes sociales.
  - Seguimiento a los "Lineamientos para la digitalización de la documentación para el estudiantado con discapacidad".
  - Reestructuración de la CIMAD, ahora CIAD (Comisión Institucional sobre Accesibilidad y Discapacidad).
  - Taller sobre Accesibilidad a la información.

- Actualización de la página web y del logo CIAD.
  - Conformación de subcomisión AD-HOC para la elaboración de la propuesta sobre modificación a la normativa según la Ley de inclusión y protección laboral de las personas con discapacidad en el sector público.
  - Seguimiento a la modificación del documento “Terminología sobre discapacidad para el abordaje educativo y glosario técnico”, en coordinación con la División de Educación Básica.
  - Elaboración del Informe 2020.
  - Solicitud al PDRH de la reactivación de la Comisión Especializada en Empleo (Ley 8862 y su Reglamento).
  - Solicitud ante CONSACA para valoración de la asignación de horas asistente en la distribución a Facultades, Centros y Sedes.
  - Programación de acciones a partir de los resultados del cuestionario denominado “Accesibilidad educativa de la una a estudiantes en condición de discapacidad en la modalidad de presencialidad remota”, aplicado por la FEUNA.
- ✓ **SISAUNA:** en el marco del seguimiento de la planificación anual se presenta un **50%** de logro, mediante dos sesiones ordinarias realizadas en fecha 14 abril y 26 mayo. Entre sus principales aportes se tiene:
- Aprobación de Informe 2020.
  - Seguimiento al mantenimiento y mejoras en las instalaciones de las doce sodas comedor, así como remodelación las sodas del Campus Coto y Campus Pérez Zeledón.
  - Seguimiento de mejora en el sistema de gas LP de las sodas del Campus Liberia, Nicoya, Museo de Cultura Popular, CIDE y Benjamín Núñez.
  - Diagnóstico situacional de sodas para su reapertura.
  - Gestión de Planes de Emergencia para las doce sodas.

- ✓ **Comisión de Análisis de Fondo de Becas Estudiantil:** en el marco del seguimiento de la planificación anual se presenta un **45%** de logro, mediante las sesiones realizadas los días: 28/4 y 10/06, así como sesiones mensuales para el seguimiento de su ejecución. Producto de los insumos obtenidos de dicha comisión se presentan ante el Consejo Universitario, dos informes semestrales.
  
- ✓ **UNA IAFA:** en el marco del seguimiento de la planificación anual se presenta un **60%** de logro, mediante dos sesiones ordinarias realizadas en fecha 16 de marzo y 18 de mayo, así como dos sesiones extraordinarias realizadas en el mes de abril. Entre sus principales aportes se tiene:
  - Aprobación Plan de Trabajo 2021-2022.
  - Aprobación del Convenio Específico entre la UNA y el IAFA
  - Elaboración y aprobación del Informe 2020.
  - Acuerdo de solicitud a las instancias universitarias, de coordinación con el Equipo Interdisciplinario, para la atención al fenómeno social de las drogas en la UNA.
  - Aprobación de realización de la Campaña “Estilos de Vida saludables para población estudiantil”.
  - Presentación ante CONSACA del Libro Ilustrado del “Manual de Procedimientos para la atención del fenómeno social de las Drogas”.
  - Capacitación “Promoción de estilos de vida saludables” (modalidad presencial remota) dirigida a funcionarios del Programa de Servicios Generales y PRODEMI.
  
- ✓ **Equipo Interdisciplinario para la promoción de la Salud:** en el marco del seguimiento de la planificación anual se presenta un **50%** de logro, mediante dos sesiones ordinarias realizadas en fecha 09 de marzo y 11 de mayo, así como la sesión extraordinaria, realizada en fecha 08 de abril. Entre sus principales aportes se tiene:

- Aprobación Plan de Trabajo 2021-2022.
- Elaboración y aprobación del Informe 2020.
- Asignación presupuestaria para el desarrollo de la “Semana del Bienestar en las Américas” y Subcomisión de Ambientes Saludables.

### **Jornadas**

- ✓ La ejecución de 5 jornadas y actividades de voluntariado estudiantil, en el marco de la ejecución presenta un **60%** de logro, entre las más destacadas:
  - Participación en el webinar: “Compostaje, herramienta clave para descarbonizar a Costa Rica y disminuir el impacto ambiental”, organizado por la UCR, con la participación de 73 personas (71 estudiantes y dos funcionarios).
  - Participación en el webinar: "Plantas invasoras" y cuatro acciones de acompañamiento a equipos de gestión regionales, organizado por la UNED.
  - Acompañamiento en la actividad: "Participación comunitaria para la conservación ambiental" organizada por la UTN.
  - Reunión en coordinación con el SINAC para el tratamiento de prórroga al convenio con la Oficina de Transferencia Tecnológica y el INEC para el CENSO 2022.
  - Conferencia Virtual “Derechos Humanos: Conectividad, pobreza y desigualdad”, con la participación de 6 personas.

### **Actos**

- ✓ Ejecución en la organización del acto de “Reconocimiento a Estudiantes Distinguidos” que presenta un **60%** de logro. Asimismo, participación en la organización del Acto Premio a la Excelencia Académica Rubén Darío que se realizará el 25 de octubre 2021.

*Meta 3.3 Promover el quehacer de **8** instancias que resuelvan las solicitudes en materia de protección de los derechos de la comunidad universitaria.*

La atención prestada por las instancias **(8)**, en actividades, solicitudes y resoluciones, presenta el cumplimiento del **100%** según los resultados que se detallan a continuación:

***Tribunal Universitario de Apelaciones (TUA).***

- ✓ **14** sesiones entre ordinarias y extraordinarias (35%).

***Tribunal Electoral Universitario (TEUNA)***

- ✓ **5** procesos de elección de autoridades universitarias desarrollados (83%).
- ✓ **2** elecciones de Representación Administrativa Fiscalizada (100%).
- ✓ **20** procesos de elección de Representación Administrativa fiscalizada (superando el 100%)
- ✓ **10** actividades de capacitación realizadas (90%).
- ✓ **46** materiales de comunicación elaborados (superando el 100%).
- ✓ **5** gestiones de mejora al sistema de votación realizadas (50%).

***Comisión de Carrera Administrativa.***

- ✓ **3** reuniones de coordinación y asesoría para la articulación con instancias (100%).
- ✓ **24** sesiones ordinarias en correspondencia con la normativa institucional (50%).

***Fiscalía contra el hostigamiento sexual.***

- ✓ **3** actividades que promuevan el involucramiento universitario (60%).
- ✓ **1.000** panfletos informativos repartidos en los campus de la universidad, entre ellos brochures y separadores de hoja) (50%).

- ✓ **3** casos de apoyo legal desde la denuncia hasta el final del procedimiento administrativo (60%)
- ✓ **8** procesos de acompañamiento psicológico (superando el 100% propuesto)

#### ***Comisión de Carrera Académica.***

- ✓ **55** solicitudes de estudio resueltas (100%).
- ✓ **16** estudios del artículo 68 del Reglamento de Carrera Académica (53%).
- ✓ **18** estudios del artículo 71 del Reglamento de Carrera Académica (30%).
- ✓ **17** estudios del artículo 69 del Reglamento de Carrera Académica (85%).
- ✓ **1** informe de labores anual (100%).

#### ***Junta de Relaciones Laborales.***

- ✓ **4** resoluciones de conflictos individuales o colectivos resueltos (40%).
- ✓ **13** audiencias de conciliación anuales (87%).

#### ***Comisión Resolución denuncias hostigamiento sexual.***

- ✓ **3** denuncias resueltas (100%).
- ✓ **1** informes de casos tramitados: actualización de las denuncias recibidas y tramitadas (25%).

#### ***Defensoría del Estudiante.***

- ✓ **4** charlas sobre derechos, deberes y prohibiciones estudiantiles (66%).
- ✓ **45** casos atendidos, buscando soluciones oportunas y eficaces a la situación expuesta por estudiantes, docentes y funcionarios (as) administrativos (as), (56%).
- ✓ **1** informe evaluativo anual (100%)

*Meta 3.4 Brindar **1.435** servicios de producción editorial, publicaciones e impresiones, que permitan difundir la producción del conocimiento.*

El cumplimiento de servicios atendidos propuestos (**340**) durante el primer semestre 2021 (enero-junio), asciende al **23.7%** de lo propuesto. Cabe indicar que el resultado del primer semestre se complementa con la realización de productos programados para el II semestre del año. A continuación se muestra los resultados obtenidos.

#### **Editorial Universidad Nacional (EUNA).**

- ✓ **32** obras en producción editorial (32%).
- ✓ **4** productos editoriales novedosos (40%)
- ✓ **7** actividades de difusión cultural y editorial (superando el 100%).
- ✓ **5** coediciones con prensa académicas y editoriales internacionales (superando el 100%).
- ✓ **10** actividades de promoción editorial ejecutadas del Catálogo del Libro con el Sello Editorial (100%).
- ✓ **15** campañas promocionales digitales (superando el 100%).

#### **Departamento de Publicaciones e Impresiones**

- ✓ **267** solicitudes de trabajo (36%)

#### **Observación:**

La concreción de la meta VU0304 referida a los servicios de producción editorial, publicaciones e impresiones presenta una ejecución física de un 23,7% debido que la programación para el alcance anual considera los resultados del II Ciclo (pendiente de ejecución), por ende la baja ejecución de la meta.

## **Posibles áreas de atención**

Las instancias deben realizar las actividades incluidas a la luz de la realidad que enfrenta la institución en la actualidad, en seguimiento al cronograma establecido para las publicaciones e impresiones programadas, de modo que al finalizar el II semestre, se cumpla lo propuesto.

## **Responsable**

Rectoría Adjunta, Vicerrectoría de Administración, Programa de Publicaciones e Impresiones, Editorial Universidad Nacional.

*Meta 3.5. Gestionar **189** becas o ayudas económicas (120 ayudas para eventos cortos, 8 becas posgrado nueva y 61 becas que continúan) a personas funcionarias para estudios de posgrado o eventos de capacitación.*

La gestión de becas o ayudas económicas (**127**) a personas funcionarias, presenta el cumplimiento del **60%** según los resultados que se detallan a continuación:

### ***Junta de Becas.***

- ✓ **127** becas de posgrado o eventos de capacitación (118 nivel nacional y 9 a nivel internacional (virtual), presentados por personas funcionarias universitarias (92 académicos y 35 administrativos).

## **Observación:**

Referente a la meta VU0305, en la actualidad se encuentran tramitando 22 becas nuevas cuyos contratos no han sido firmados, por lo que se espera que los recursos se ejecuten en el segundo semestre del año.

### Posibles áreas de atención

Seguimiento de la formalización de los contratos de becas y resolución de las solicitudes pendientes.

### Responsable

Rectoría, Junta de Becas.

El cuadro n°11, muestra la ejecución presupuestaria por metas del presente objetivo, con corte al 30 de junio del 2019.

**CUADRO N° 11**  
**Formulación inicial, presupuesto modificado y ejecución al 30 de junio, según objetivo y meta del Plan operativo anual institucional (POAI) del 2021 (millones de colones)**

Objetivo y Metas	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN			
			Girado		Gastado <sup>(4)</sup>	
	Inicial <sup>(1)</sup>	Modificado <sup>(2)</sup>	Absoluto	Relativo <sup>(3)</sup>	Absoluto	Relativo <sup>(3)</sup>
<b>3.1</b>	387,8	404,2	203,2	50,3%	210,3	52,0%
<b>3.2</b>	661,8	1.121,8	591,6	52,7%	702,1	62,6%
<b>3.3</b>	1.044,2	1.041,3	439,2	42,2%	443,5	42,6%
<b>3.4</b>	855,3	934,0	371,8	39,8%	497,5	53,3%
<b>3.5</b>	576,6	675,7	135,2	20,0%	200,0	29,6%
<b>Objetivo 3</b>	<b>3.525,8</b>	<b>4.177,2</b>	<b>1.740,9</b>	<b>41,7%</b>	<b>2.053,4</b>	<b>49,2%</b>

(1): Presupuesto inicial aprobado para el 2021.

(2): Presupuesto modificado al 30 de junio del 2021.

(3): Relación de ejecución con el presupuesto modificado.

(4): Gastado: Girado + Compromisos

**Fuente: Área de Planificación.**

**Objetivo 4. Mejorar las condiciones de infraestructura física, dedicadas a asegurar la permanencia de los estudiantes y el desarrollo adecuado de las actividades de la vida universitaria.**

*Meta 4.1 Gestionar la adjudicación, construcción y el equipamiento de 3 obras de infraestructura en el ámbito de la vida universitaria.*

<b>CODIGO BANNER</b>	<b>CODIGO SIGESA</b>	<b>OBRA DE INFRAESTRUCTURA</b>	<b>Avance físico de la obra</b>	<b>Estado</b>
1. VXIT05	V.17.0262	REMODELACIÓN PROMOCIÓN ESTUDIANTIL	62%	EN EJECUCION

**Observación:**

Los recursos asignados a esta meta han sufrido importantes ajustes en el primer presupuesto extraordinario y la I modificación presupuestaria así como por la asignación específica de los compromisos presupuestarios. Durante el segundo semestre se deberá valorar la concreción de actividades de esta meta.

**Posibles áreas de atención**

Seguimiento de los cronogramas y prioridades de las obras a ejecutar.

**Responsable**

Rectoría, Vicerrectoría de Administración, Programa de Desarrollo y Mantenimiento de la Infraestructura Institucional (PRODEMI).

Consecutivamente, se refiere a la ejecución presupuestaria por metas del presente objetivo, con corte al 30 de junio del 2021.

**CUADRO N° 12**  
**Formulación inicial, presupuesto modificado y ejecución al 30 de junio, según**  
**objetivo y meta del Plan operativo anual institucional (POAI) del 2021**  
**(millones de colones)**

Objetivo y Meta	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN			
			Girado		Gastado <sup>(4)</sup>	
	Inicial <sup>(1)</sup>	Modificado <sup>(2)</sup>	Absoluto	Relativo <sup>(3)</sup>	Absoluto	Relativo <sup>(3)</sup>
<b>4.1</b>	4.986,8	902,9	109,4	12,1%	477,1	52,8%
<b>Objetivo 4</b>	<b>4.986,8</b>	<b>902,9</b>	<b>109,4</b>	<b>12,1%</b>	<b>477,1</b>	<b>52,8%</b>

(1): Presupuesto inicial aprobado para el 2021.

(2): Presupuesto modificado al 30 de junio del 2021.

(3): Relación de ejecución con el presupuesto modificado.

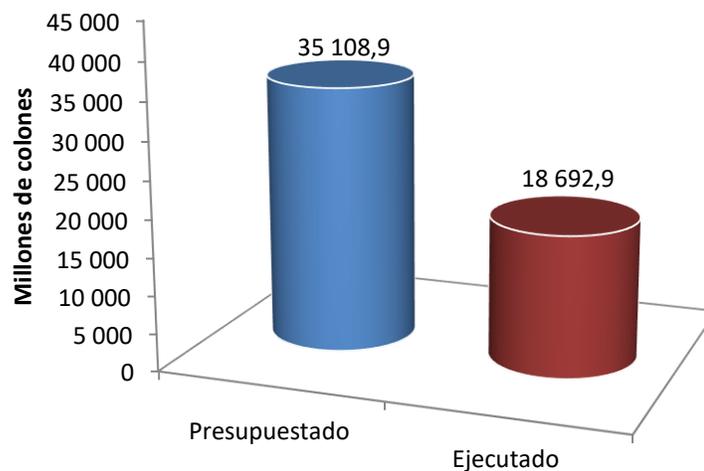
(4): Gastado: Girado + Compromisos

**Fuente: Área de Planificación.**

## Programa Administrativo

Por último, el programa Administrativo dispone de una asignación presupuestaria de 35.108,9 millones de colones, de los cuales se ejecutaron en el primer semestre 18.692,9 millones de colones, correspondiente a un nivel de ejecución del **53,2%**.

**GRÁFICO N° 5**  
**PROGRAMA ADMINISTRATIVO**  
**ASIGNACIÓN Y EJECUCIÓN**  
**-Al 30 de junio del 2021-**



**Fuente: Área de Planificación.**

En el cuadro que se presenta seguidamente se puede observar el grado de ejecución porcentual de cada uno de los objetivos del Programa Administrativo al 30 de junio del 2021.

**CUADRO N°13**  
**PROGRAMA ADMINISTRATIVO**  
**Formulación inicial, presupuesto modificado y ejecución al 30 de junio, según objetivo del**  
**Plan operativo anual institucional (POAI) del 2021**  
**(millones de colones)**

Objetivos	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN			
			Girado		Gastado <sup>(4)</sup>	
	Inicial <sup>(1)</sup>	Modificado <sup>(2)</sup>	Absoluto	Relativo <sup>(3)</sup>	Absoluto	Relativo <sup>(3)</sup>
<b>1</b>	15.750,3	15.554,0	7.020,4	45,1%	7.273,5	46,8%
<b>2</b>	7.937,7	9.522,9	4.280,7	45,0%	5.698,5	59,8%
<b>3</b>	11.596,5	10.032,1	1.726,8	17,2%	5.720,9	57,0%
<b>Total</b>	<b>35.284,5</b>	<b>35.108,9</b>	<b>13.027,8</b>	<b>37,1%</b>	<b>18.692,9</b>	<b>53,2%</b>

(1): Presupuesto inicial aprobado para el 2021.

(2): Presupuesto modificado al 30 de junio del 2021.

(3): Relación de ejecución con el presupuesto modificado.

(4): Gastado: Girado + Compromisos

**Fuente: Área de Planificación.**

Por consiguiente, se presenta el resumen de ejecución del desempeño por objetivos y metas para el segundo semestre del 2021:

**Objetivo 1. Orientar el desarrollo de la gestión universitaria, de forma planificada y transparente, que potencie la acción sustantiva de la Universidad.**

*Meta 1.1 Desarrollar el quehacer de 5 instancias de dirección superior que orienten el mejoramiento de la gestión universitaria.*

Las **5** instancias de dirección superior muestran un cumplimiento del **66.5%**:

**Consejo Universitario, Consejo académico y Asamblea de Representantes.**

- ✓ **50** sesiones ordinarias y extraordinarias de plenario (52%).
- ✓ **175** acuerdos tramitados (25%).
- ✓ **108** sesiones de comisiones permanentes y especiales (36%).

- ✓ **37** UNA-Gacetetas y alcances emitidos (100%).
- ✓ **3** asambleas de representantes (75%).
- ✓ **5** visitas a las sedes, sección regional y sede interuniversitaria (50%).
- ✓ **8** estudiantes para apoyar la labor de los miembros académicos y administrativos del Consejo y uno para labores de la administración del Consejo Universitario (100%).
- ✓ **30** sesiones de CONSACA atendidas (75%).
- ✓ **62** sesiones de comisiones permanentes y CAAA (62%).
- ✓ **55** acuerdos de CONSACA tramitados (55%).
- ✓ **53** dictámenes de comisiones (66%).

### **Rectoría.**

- ✓ **1** sistema de apoyo a la academia que permita la articulación de las Vicerrectorías en los procesos de acción sustantiva (100%).
- ✓ **2** acciones que articulen la acción sustantiva (100%).
- ✓ **2** talleres que permitan la conceptualización del modelo de universidad que se desea alcanzar para el año 2026 (100%).
- ✓ **1** propuesta que defina el modelo de Planificación Institucional innovado y con visión prospectiva (50%).
- ✓ **2** acciones para generar un programa de capacitación institucional que considere los aspectos de formulación del POA vinculado al Plan Estratégico correspondiente, formulación presupuestaria y formulación de adquisiciones (50%).
- ✓ **1** propuesta de modificación del reglamento de Directrices Institucionales para la Formulación, Aprobación, Ejecución, Seguimiento y Evaluación del POAI y/o su procedimiento (50%).
- ✓ **1** gestión para modificar el módulo de formulación de objetivos y metas del POAI (50%).
- ✓ **1** plan de inversión de corto y mediano plazo (50%).

- ✓ **2** gestiones para reestablecer negociaciones quinquenales del FEES (50%).
- ✓ **2** acciones para revisar el rubro laboral (100%).
- ✓ **2** evaluación integral del sistema de méritos e incentivos (100%).
- ✓ **1** instrumento nuevo para la estabilidad laboral (50%).
- ✓ **1** mecanismo de comunicación permanente entre autoridades y el estrato estudiantil (50%).
- ✓ **1** estrategia de transferencia de conocimiento científico-tecnológico (50%).
- ✓ **1** comisión institucional para una estrategia de transformación digital (50%).
- ✓ **1** comisión institucional para analizar los reglamentos pendientes derivados del actual estatuto orgánico (100%).
- ✓ **3** acciones para organizar el V Congreso Universitario (50%).

### **Rectoría Adjunta.**

- ✓ **1** informe de evaluación sobre la gestión de la iniciativa de las carreras itinerantes (50%).
- ✓ **1** escenario de fortalecimiento y mejora del quehacer académico (100%).
- ✓ **4** informes anuales de planificación institucional (80%).
- ✓ **5** propuestas de carácter epistemológico y metodológico que contribuyan al proceso de conformación del SIGEI-UNA (100%).
- ✓ **7** componentes impulsados del plan de acción de la política de calidad (100%).
- ✓ **2** instancias universitarias asesoradas en el desarrollo de procesos atinentes a la gestión de la calidad para la excelencia (66%).
- ✓ **2** documentos normativos diseñados (Manuales, protocolos e instructivos) para garantizar el mejoramiento continuo de la gestión de la calidad (66%).

- ✓ **1** seguimiento al Plan de Fortalecimiento y Estabilidad del Sector Académico Transitorio 2020-2021 (70%).
- ✓ **1** propuesta de la formulación de la estrategia 2022-2026 (25%).
- ✓ **1** sistema institucional de cargas académicas implementado (25%).
- ✓ **4** acciones educativas para los Colegios Humanísticos (60%).
- ✓ **1** evaluación integral de las iniciativas de comunidades epistémicas para valorar su conversión a líneas estratégicas institucionales (70%).

*Meta 1.2 Ejecutar **24** acciones de conformidad con la planificación institucional, que permitan la asignación oportuna y pertinente para el quehacer universitario.*

La atención de las **20** actividades a la fecha de este informe presenta un cumplimiento del **83,3%**.

### **Área de Planificación Económica.**

- ✓ **1** generar el documento borrador de la formulación del Plan Prospectivo y Plan Estratégico (25%).
- ✓ **95** instancias universitarias asesoradas en los procesos de planificación (100%).
- ✓ **17** instancias capacitadas en el proceso de planificación institucional en temas de planificación prospectiva, catálogo de servicio, prórroga del PMPI al 2022 (100%).
- ✓ **7** informes vinculados a los procesos de planificación (17%).
- ✓ **49** dictámenes técnicos para presentar a diversas instancias y autoridades (61%).
- ✓ **22** comisiones institucionales e interinstitucional (92%).
- ✓ **3** estudios que propicien la mejora y simplificación del proceso de planificación (66%).

- ✓ **6** estudios específicos que mejoren el proceso de toma de decisiones (37%).
- ✓ **1** propuesta de informe de rendición de cuentas (100%).
- ✓ **6** acciones de mejora de la ASMC (50%).

### ***Vicerrectoría de Administración.***

- ✓ **1** acción de seguimiento al plan de desconcentración de servicios de la VADM en las Sedes y Secciones Regionales (50%).
- ✓ **2** acciones de revisión normativa de los procesos de gestión bajo la responsabilidad de la VADM (100%).
- ✓ **3** seguimiento de las acciones del plan de sostenibilidad financiera de la institución (100%).
- ✓ **6** acciones de gestión administrativa, dirigidas a promocionar, apoyar y mantener en óptimas condiciones el Auditorio Complejo San Pablo (100%).

### ***Programa Gestión Financiera.***

- ✓ **1** evaluación del funcionamiento del Sistema de Finanzas, de la aplicación de la base de efectivo a la contabilidad presupuestaria y la base de devengo a la contabilidad Patrimonial (100%).
- ✓ **1** gestión y seguimiento ante CGI para que se incluya en los proyectos de DTIC un programa de transferencia electrónica de información presupuestaria al sistema SIPP (100%).
- ✓ **1** propuesta de acciones estratégicas que aseguren la sostenibilidad financiera ante las autoridades universitarias (100%).
- ✓ **1** auditoría externa a la liquidación presupuestaria 2020 y a los estados financieros 2020 (100%).

- ✓ **12** documentos presupuestarios generados para entidades externas e internas (50%).
- ✓ **6** informes de inversiones (33%).

*Meta 1.3 Ejecutar **12** actividades del Programa de Desarrollo de Recursos Humanos que propicien la gestión eficiente del talento humano institucional.*

De la ejecución de las **8** actividades que se describen en seguida, se deriva un cumplimiento del **66,7%**.

- ✓ **1** acción ejecutada para actualizar el módulo de persona general (25%).
- ✓ **1** documento de requerimientos técnicos que permita la programación de vacaciones en el sistema SIGESA (33%).
- ✓ **1** propuesta de implementación del módulo de evaluación del desempeño (10%).
- ✓ **1** estudio de capacidad instalada en PRODEMI (50%).
- ✓ **3** alianzas estratégicas para el fortalecimiento de las competencias de los funcionarios administrativos (75%).
- ✓ **1** programa de capacitación a autoridades (25%).
- ✓ **1** informe de oportunidades y mejoras (20%).
- ✓ **3** proyectos de formación bajo la modalidad virtual (100%).
- ✓ **10** instancias ejecutoras revisadas respecto a la consistencia de las plazas administrativas (19%).

*Meta 1.4 Realizar **36** acciones que promuevan la permanencia, identidad y reconocimiento de la institución en el ámbito educativo, para mejorar el posicionamiento de la Universidad a nivel nacional e internacional.*

Las actividades desarrolladas en este ámbito (**30**) generan un cumplimiento de **83,3%**.

### **Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación Externa**

- ✓ **17** sesiones de trabajo con organismos multilaterales, bilaterales, organizaciones no gubernamentales y gubernamentales (100%).
- ✓ **13** actividades de articulación para promover la actividad académica en el contexto internacional (100%).
- ✓ **7** eventos que permitan la gestión de la cooperación nacional e internacional (100%).
- ✓ **2** encuentros a nivel institucional para generar Estrategia de Cooperación Técnica (67%).
- ✓ **3** estadías internacionales; 2 para estudiantes y dos para funcionarios (100%).
- ✓ **21** iniciativas de cooperación internacional o nacional (84%).
- ✓ **18** trámites migratorios de profesores visitantes, pasantes, voluntarios, cooperantes y estudiantes (72%).
- ✓ **2** informes (1 anual y dos semestrales) sobre las donaciones y préstamos recibidos y que fueron tramitados por la AICE. Dos informes semestrales de los instrumentos de cooperación que fueron suscritos por la UNA (67%).
- ✓ **2** informes (1 anual de las donaciones y préstamos recibidos por la UNA. Dos informes semestrales de los instrumentos de cooperación suscritos por la UNA) (67%).
- ✓ **2** informes anuales sobre los instrumentos de cooperación con fecha de vencimiento menor a los 3 meses (33%).

### **Oficina de Transferencia de Conocimiento y Vinculación Externa**

- ✓ **1** taller de trabajo conjunto con la Vicerrectoría de Investigación y FUNDAUNA para la articulación de los procesos de la innovación (10%).
- ✓ **1** propuesta de modelo institucional de Educación Permanente en educación no formal dirigido a la sociedad costarricense (50%).

- ✓ **1** proceso de Propiedad Intelectual a nivel institucional para la conservación y difusión del conocimiento (60%).
- ✓ **1** modelo institucional para gestionar el emprendimiento académico (20%).
- ✓ **1** plan de articulación de las acciones de Vinculación Externa (50%).

### **Oficina de Comunicación.**

- ✓ **1** asesoría especializada de los 15 productos y servicios que ofrece la Oficina de Comunicación (87%).
- ✓ **6** estrategias de comunicación para mejorar los procesos comunicativos con públicos internos y externos (50%).
- ✓ **5** ediciones del periódico CAMPUS semestral, impresas y digitales (45%).
- ✓ **1** suplementos especiales de CAMPUS, impresos y digitales, uno por semestre (50%).
- ✓ **59** productos audiovisuales para la divulgación universitaria (100%).
- ✓ **5** ediciones del programa UNA MIRADA (14%).
- ✓ **5** publicaciones semanales en UNA COMUNICA sobre el quehacer institucional (100%).
- ✓ **94** boletines de prensa anuales sobre el quehacer UNA, tanto a medios de comunicación como en redes sociales y correo institucional (47%).
- ✓ **7** conferencias o actividades con prensa para la divulgación del quehacer de la UNA (58%).
- ✓ **15** reportajes de VIERNES CIENTÍFICO (42%).
- ✓ **19** reportes de monitoreo de presencia UNA en medios de información nacionales y regionales (54%).

### **Oficina de Relaciones Públicas.**

- ✓ **4** acto protocolario solemne para mejorar el posicionamiento de la UNA (27%).

- ✓ **45** sesiones de acompañamiento para realizar actos protocolarios (100%).
- ✓ **2** acciones para el fortalecimiento de la identidad institucional (67%).
- ✓ **1** acción de comunicación y diseño para garantizar el acceso a la información de datos abiertos (50%).

*Meta 1.5 Atender **15** estudios y trámites en materia judicial y de contraloría (estudios y comunicados en el ámbito de la contraloría universitaria y trámites en materia judicial), que garanticen el control interno y la transparencia de la gestión universitaria.*

El cumplimiento de la meta del **80,0%** se basa en el desarrollo de los **12** estudios y trámites en materia judicial y de contraloría como se detalla enseguida:

#### **Asesoría Jurídica.**

- ✓ **690** consultas formales recibidas por escrito mediante oficios o correo electrónico (57%).
- ✓ **39** gestiones de contratación administrativa (49%).
- ✓ **125** gestiones notariales atendidas (31%).
- ✓ **151** procesos judiciales tramitados (100%).
- ✓ **179** reuniones de las distintas instancias de la universidad (30%).
- ✓ **201** sesiones de órganos colegiados y comisiones institucionales (40%).
- ✓ **5** capacitaciones a autoridades universitarias (100%).

#### **Contraloría Universitaria.**

- ✓ **9** estudios de enfoque académico-estudiantil, de tecnologías de información y administrativo-financiero (94%).
- ✓ **11** estudios de auditoría (35%).
- ✓ **100** comunicados de asesoría (87%).
- ✓ **8** solicitudes de apertura, cierre o cambio de folios de libros legales (100%).

- ✓ **76** comunicados que contribuyan a activar el sistema integrado de implementación y seguimiento de disposiciones administrativas (100%).

En el siguiente cuadro, se delimita la ejecución presupuestaria por metas del presente objetivo, con corte al 30 de junio del 2021.

**CUADRO N°14**  
**Formulación inicial, presupuesto modificado y ejecución al 30 de junio, según objetivo y meta del Plan operativo anual institucional (POAI) del 2021**  
**(millones de colones)**

Objetivo y Metas	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN			
			Girado		Gastado <sup>(4)</sup>	
	Inicial <sup>(1)</sup>	Modificado <sup>(2)</sup>	Absoluto	Relativo <sup>(3)</sup>	Absoluto	Relativo <sup>(3)</sup>
<b>1.1</b>	2.395,6	1.977,8	898,0	45,4%	938,4	47,4%
<b>1.2</b>	6.015,0	6.127,5	2.486,7	40,6%	2.504,8	40,9%
<b>1.3</b>	4.274,2	4.398,7	2.161,6	49,1%	2.294,7	52,2%
<b>1.4</b>	1.509,3	1.570,7	743,2	47,3%	788,6	50,2%
<b>1.5</b>	1.556,2	1.479,2	731,0	49,4%	747,1	50,5%
<b>Objetivo 1</b>	<b>15.750,3</b>	<b>15.554,0</b>	<b>7.020,4</b>	<b>45,1%</b>	<b>7.273,5</b>	<b>46,8%</b>

(1): Presupuesto inicial aprobado para el 2021.

(2): Presupuesto modificado al 30 de junio del 2021.

(3): Relación de ejecución con el presupuesto modificado.

(4): Gastado: Girado + Compromisos

**Fuente: Área de Planificación.**

**Objetivo 2. Garantizar la funcionalidad de los servicios de apoyo institucional, que permitan el desarrollo del quehacer sustantivo de la Universidad.**

*Meta 2.1 Gestionar **13** requerimientos institucionales, de servicios generales en materia de seguridad, transportes, archivo, proveeduría y correos.*

La atención de **12** solicitudes en este ámbito, se muestra un cumplimiento del **92,3%**, según se describe:

### **Programa de Servicios Generales.**

- ✓ **4** funcionarios capacitados de la Sección de Documentación y Archivo a nivel nacional e internacional (33%).
- ✓ **41** funcionarios capacitados en materia de producción de documentos y tratamiento archivísticos (51%).
- ✓ **30** instancias capacitadas en el uso del sistema AGDe (100%).
- ✓ **5** circulares de procedimientos de la Sección de Transporte Institucional (100%).
- ✓ **2** charlas con el Ministerio de Seguridad Pública dirigidas a miembros de la comunidad universitaria (40%).
- ✓ **2** charlas a la comunidad universitaria sobre la seguridad institucional (20%).
- ✓ **10** protocolos de seguridad revisados y actualizados (50%).
- ✓ **367** solicitudes de giras ejecutadas (14%).
- ✓ **150** solicitudes de mantenimiento preventivo de la flotilla vehicular (25%).
- ✓ **35** solicitudes para emitir licencias UNA nuevas y renovación (35%).

### **Proveeduría Institucional.**

- ✓ **1** evaluación del proceso funcional de la Proveeduría producto de la implementación de Sigesa (20%).
- ✓ **2** manuales de procedimiento levantados para 2 procesos administrados por la Proveeduría Institucional (35%).

*Meta 2.2 Implementar **13** acciones de desarrollo, renovación, ajuste y mantenimiento de equipo tecnológico, sistemas integrados de información y herramientas tecnológicas acordes a la necesidad institucional.*

Del desarrollo de las actividades **(12)** en esta meta, se deriva un cumplimiento del **92,3%**. Posteriormente, se describe:

## ***Dirección Tecnologías de Información y Comunicación (DTIC)***

- ✓ **1** propuesta de nuevas normas técnicas de gestión de TI para cumplir con resolución de la CGR (60%).
- ✓ **1** plan de acción implementado de la Política de Calidad Institucional (15%).
- ✓ **20** implementación de recomendaciones de auditorías internas y externas (50%).
- ✓ **19** equipos de telecomunicaciones renovados (95%).
- ✓ **392** solicitudes de mejoras, trabajos no planificados o cambios en los sistemas de información (100%).
- ✓ **1** mejoramiento del sistema de planificación (100%).
- ✓ **9** edificios nuevos con componentes tecnológicos implementados (100%).
- ✓ **9** nuevos sitios web institucionales (90%).
- ✓ **1200** actualizaciones o parches de seguridad a la plataforma tecnológica institucional (100%).
- ✓ **95%** de las solicitudes de servicio (itop) resueltas (100%).
- ✓ **1** renovación de los contratos de soporte y mantenimiento de software (27%).
- ✓ **1** mejoramiento de las condiciones laborales y de infraestructura de la DTIC (100%).

En el cuadro n°15, se detalla la ejecución presupuestaria por metas del presente objetivo, con corte al 30 de junio del 2021.

**CUADRO N°15**  
**Formulación inicial, presupuesto modificado y ejecución al 30 de junio, según objetivo y meta**  
**del Plan operativo anual institucional (POAI) del 2021**  
**(millones de colones)**

Objetivo y Metas	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN			
			Girado		Gastado <sup>(4)</sup>	
	Inicial <sup>(1)</sup>	Modificado <sup>(2)</sup>	Absoluto	Relativo <sup>(3)</sup>	Absoluto	Relativo <sup>(3)</sup>
<b>2.1</b>	5.134,6	5.277,5	2.525,4	47,9%	2.666,7	50,5%
<b>2.2</b>	2.803,1	4.245,4	1.755,3	41,3%	3.031,7	71,4%
<b>Objetivo 2</b>	<b>7.937,7</b>	<b>9.522,9</b>	<b>4.280,7</b>	<b>45,0%</b>	<b>5.698,5</b>	<b>59,8%</b>

(1): Presupuesto inicial aprobado para el 2021.

(2): Presupuesto modificado al 30 de junio del 2021.

(3): Relación de ejecución con el presupuesto modificado.

(4): Gastado: Girado + Compromisos

**Fuente: Área de Planificación.**

**Objetivo 3. Gestionar la infraestructura institucional que garanticen la accesibilidad y condiciones de funcionalidad en concordancia con las necesidades de la comunidad universitaria.**

*Meta 3.1 Ejecutar **16** acciones en materia de gestión, mantenimiento civil y electromecánico de la infraestructura institucional.*

Mantenimiento civil y electromecánico del Programa de Mantenimiento e infraestructura (PRODEMI). De las **13** actividades ejecutadas el cumplimiento de esta meta alcanzó el **81,3%**; por consiguiente, se ilustra el quehacer desarrollado:

- ✓ **1** proyecto de infraestructura tramitado ante la Proveeduría Institucional (17%).
- ✓ **15** solicitudes para la adquisición de mobiliario de las instancias universitarias (30%).

- ✓ **6** órdenes de inicio de obras licitadas en el 2020 (Caseta sector suroeste, cocina sala de cuidado, cabina sonido interartes, obras estación Biológica Marina, obras bomberos Liberia, acondicionamiento casetas de seguridad, acondicionamiento salón multiuso Museo Cultura Popular, ampliación tanque agua FCEN, construcción instalaciones Programa UNA Campus Sostenible y atención ley 7600 (86%).
- ✓ **1** acta de recepción de 10 proyectos ordinarios contratados con fondos UNA (11%).
- ✓ **1** instructivo para consulta de la normativa aplicada a la infraestructura (100%).
- ✓ **1** mapas de sectorización según criterios de ordenamiento aplicables a cada campus universitario (10%).
- ✓ **4** mejoras en remodelaciones o adecuaciones menores (40%).
- ✓ **15** recolecciones de activos dados de baja en los campus Omar Dengo y Benjamín Núñez (30%).
- ✓ **1** contrato para mejoras electromecánicas (50%).
- ✓ **1** plan de mantenimiento preventivo nuevo a un sistema electromecánico (100%).
- ✓ **1** contratación para la instalación de 40 luminarias externas tipo LED para diferentes campus (100%).
- ✓ **1** plan de mantenimiento específico en un sistema crítico de la infraestructura electromecánica en el campus Omar Dengo (15%).
- ✓ **15** solicitudes de compra de materiales tramitadas (75%).

*Meta 3.2 Gestionar la adjudicación y construcción de 6 obras de infraestructura en el ámbito institucional.*

En esta meta se estima una ejecución del **50,0%** a la fecha de este informe, lo que corresponde al total de **3** actividades de desarrollo. Los proyectos de infraestructura que componen esta meta se enlistan a continuación:

CODIGO BANNER	CODIGO SIGESA	OBRA DE INFRAESTRUCTURA	Avance físico de la obra	Estado
1. SXTY01	S.16.0334	Data Center	0%	Próximo a iniciar, etapa de diseño
2. AXBT01	A.19.0194	Egreso Edificio Administrativo	0%	Próximo a iniciar, etapa de diseño
3. SXIR08	S.19.0181	Remodelaciones de casetas de seguridad y vigilancia	10%	En ejecución

En lo que respecta a la ejecución presupuestaria, el monto ejecutado corresponde a 2.232,6 millones de colones, que representa un 47,5%.

*Meta 3.3 Concluir la construcción de 9 obras de infraestructura en el ámbito institucional.*

La ejecución física de la meta representa un 50,6%, de acuerdo con el porcentaje de avance que presentan promedio que presentan las obras que se detallan a continuación:

CODIGO BANNER	CODIGO SIGESA	OBRA DE INFRAESTRUCTURA	Avance físico de la obra	Estado
1. SXIR01	S.16.0360	Tratamiento calle interna, Finca Santa Lucía	100%	Finalizada
2. SXOT02	S.19.0180	Adecuación de rampas y espacios externos la ley 7600 Omar Dengo	10%	En Ejecución
3. SXOT02	S.19.0181	Adecuaciones externas para cumplir ley 7600 Escuela de Música	10%	En Ejecución
4. SXOT02	S.19.0182	Colocación de losetas podo táctiles Campus Liberia	100%	Finalizada
5. SXOT02	S.19.0183	Colocación de losetas podo táctiles Campus Nicoya	100%	Finalizada
6. SXOT02	S.19.0184	Colocación de losetas podo táctiles Sede Coto	5%	En Ejecución
7. SXIT03	S.19.0248	Mejoras Servicios Sanitarios	0%	Próximo a Iniciar, Etapa de Diseño
8. SXIR08	S.19.0181	Caseta de seguridad, Sector Suroeste	85%	En Ejecución
9. SHAX05	S.15.0906	Acondicionamiento Museo Cultura	45%	En Ejecución

Respecto a la ejecución presupuestaria, el monto gastado asciende a 990,3 millones de colones, lo que representa un 85,8%.

*Meta 3.4 Actualizar y renovar en un **85%** el equipo científico y tecnológico que facilite la gestión y el desarrollo en el ámbito institucional.*

Se estima que el cumplimiento en esta meta es del orden del **63,1%**, de acuerdo con la ejecución de recursos para la renovación equipamiento, mobiliario, flotilla vehicular y sistemas de vigilancia de impacto institucional, lo que representa alrededor de 65,3 millones gastados a la fecha.

En el cuadro siguiente, se señala la ejecución presupuestaria por metas del presente objetivo, con corte al 30 de junio del 2021.

**CUADRO N°16**

**Formulación inicial, presupuesto modificado y ejecución al 30 de junio, según objetivo y meta del Plan operativo anual institucional (POAI) del 2021  
(millones de colones)**

Objetivo y Metas	PRESUPUESTO		EJECUCIÓN			
			Girado		Gastado <sup>(4)</sup>	
	Inicial <sup>(1)</sup>	Modificado <sup>(2)</sup>	Absoluto	Relativo <sup>(3)</sup>	Absoluto	Relativo <sup>(3)</sup>
<b>3.1</b>	3.940,8	4.059,4	1.382,2	34,0%	2.432,8	59,9%
<b>3.2</b>	4.112,2	4.696,7	235,1	5,0%	2.232,6	47,5%
<b>3.3</b>	2.418,2	1.154,3	101,2	8,8%	990,3	85,8%
<b>3.4</b>	1.125,4	121,7	8,3	6,8%	65,3	53,6%
<b>Objetivo 3</b>	<b>11.596,5</b>	<b>10.032,1</b>	<b>1.726,8</b>	<b>17,2%</b>	<b>5.720,9</b>	<b>57,0%</b>

(1): Presupuesto inicial aprobado para el 2021.

(2): Presupuesto modificado al 30 de junio del 2021.

(3): Relación de ejecución con el presupuesto modificado.

(4): Gastado: Girado + Compromisos

**Fuente: Área de Planificación.**

## **ANEXO 1**

### **INSTRUMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME SOBRE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DEL POAI 2021 –corte a junio– (Integrado y Unidad)**

Sistema de Planificación - Presu X

www.cgi.una.ac.cr/sppi/



# Sistema de Planificación Presupuesto Institucional

**Usuarios**

Código

Contraseña

**Ingresar**

**Bienvenidos**

**Presentación**

El proceso de formulación del POA se sustenta en la definición de los objetivos y las metas para cada uno de los programas presupuestarios institucionales, en el marco del Plan Global Institucional, los planes estratégicos de facultad, centro, sede, vicerrectoría y unidad, según corresponda, y las políticas y las directrices institucionales debidamente aprobadas por el Consejo Universitario.

La formulación en cada facultad, centro, sede, vicerrectoría y unidad ejecutora se sustenta en la definición de los objetivos, las metas e indicadores en relación con los recursos asignados, según sus prioridades plasmadas en sus respectivos planes estratégicos y las institucionales. Las unidades ejecutoras consideran además los objetivos operativos de las facultades, los centros, las sedes o las vicerrectorías a las cuales se hallan adscritas.

Son responsables de esta etapa los encargados de las facultades, centros, sedes, vicerrectorías y unidades ejecutoras, de conformidad con sus ámbitos de competencias y participación en el proceso.

La Rectoría y las vicerrectorías Académica, de Desarrollo y de Vida Estudiantil, según corresponda, serán responsables de la formulación, la aprobación, la ejecución, la evaluación y el seguimiento del POA por programas institucionales.

**Enlaces importantes**

APEUNA

Manual de Usuario

**Noticias**

**I Modificación POAI-2021**  
 Unidades Ejecutora: 01 al 19 de febrero  
 Instancias de Integración: 15 al

UNA - Objetivos y Metas

www.cgi.una.ac.cr/sppi/reports/rep\_eva\_ope.php

1 de 8

70%

**UNA**  
Universidad Nacional

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2021  
 EVALUACION ENERO - JUNIO**

**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
 INSTITUTO DE ESTUDIOS EN POBLACION  
 PROGRAMA PRESUPUESTARIO ACADÉMICO**

**CODIGO 050309**

Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código Banner	Indicador de gestión o de resultados	Absoluto	Relativo	Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
1. Fortalecer el eje temático de Población y desarrollo mediante el intercambio inter-programas.	1. Realizar seis jornadas de intercambio interprogramas del IIE/SPO.	1.3.2	DCP002 DCP001 DGGC01 DGGC02 EAGG02 EAGG03 EAGG04 EAGG05 EAGG06 EAGG07 EAGG08 EAGG09 EAGG10 EAGG11 EAGG12 EAGG13 EAGG14 EAGG15 EAGG16 EAGG17 EAGG18 EAGG19 EAGG20 EAGG21 EAGG22 EAGG23 EAGG24 EAGG25 EAGG26 EAGG27 EAGG28 EAGG29 EAGG30 EAGG31 EAGG32 EAGG33 EAGG34 EAGG35 EAGG36 EAGG37 EAGG38 EAGG39 EAGG40 EAGG41 EAGG42 EAGG43 EAGG44 EAGG45 EAGG46 EAGG47 EAGG48 EAGG49 EAGG50 EAGG51 EAGG52 EAGG53 EAGG54 EAGG55 EAGG56 EAGG57 EAGG58 EAGG59 EAGG60 EAGG61 EAGG62 EAGG63 EAGG64 EAGG65 EAGG66 EAGG67 EAGG68 EAGG69 EAGG70 EAGG71 EAGG72 EAGG73 EAGG74 EAGG75 EAGG76 EAGG77 EAGG78 EAGG79 EAGG80 EAGG81 EAGG82 EAGG83 EAGG84 EAGG85 EAGG86 EAGG87 EAGG88 EAGG89 EAGG90 EAGG91 EAGG92 EAGG93 EAGG94 EAGG95 EAGG96 EAGG97 EAGG98 EAGG99 EAGG00	Numero de jornadas de intercambio interprograma realizadas	4	67%	La Comisión de Coordinación del IIE/SPO llevó a cabo los coloquios: "Violencia contra las mujeres en contextos de movilidad: la realidad en la zona sur", "El territorio Marino-costero costarricense y las dinámicas comunitarias desde las ciencias sociales", "Gestión institucional y comunitaria en la zona costera", y "Dinámicas oceanográficas y ecológicas marino-costeras".	Jornada	Año 2021

Programa: Académico

Año: 2021

Período: 1

Director:

[Regresar](#) [Ver](#)

**ANEXO 2**

**CIRCULAR**

**Área de Planificación**

**UNA-Apeuna-CIRC-003-2021**

---

**CIRCULAR**  
**UNA-APEUNA-CIRC-003-2021**

PARA: Rector, Rectora Adjunta, Vicerrector(as), Decanos (as), Directores(as) de unidades académicas y administrativas, Presidentes(as) de órganos desconcentrados

DE: Área de Planificación

ASUNTO: Evaluación Plan operativo anual 2021 con corte al 30 de junio

FECHA: 06 de mayo del 2021

---

Estimados(as) señores(as):

De acuerdo con lo dispuesto en el Artículo No. 44 de las Directrices institucionales para la formulación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan operativo anual institucional (POAI) que indica:

- *Las unidades ejecutoras deben evaluar el grado de cumplimiento de objetivos y metas del Plan operativo anual dos veces al año, en junio y noviembre.*
- *En el caso de las unidades académicas el informe deberá estar consolidado en el ámbito de facultad, centro o sede, y debidamente aprobado por el respectivo consejo académico.*
- *En el caso de las unidades administrativas y paraacadémicas, el informe deberá estar consolidado en el ámbito de vicerrectoría, o Rectoría, según corresponda.*
- *Los órganos desconcentrados y los colegiados deberán remitir el informe directamente al Área de Planificación.*

Bajo este fundamento, el Área de Planificación, como instancia responsable de facilitar, asesorar y coordinar esta etapa, pone a su disposición el módulo automatizado "Sistema de Planificación Presupuesto Institucional" en la dirección electrónica <http://www.cgi.una.ac.cr/sppi/>, a partir del 03 de mayo de 2021, que permite incluir la información respectiva para elaborar el informe sobre el grado de cumplimiento de los objetivos y las metas de unidades, y el documento

---

integrado por facultad, centro, sede, vicerrectoría, y Rectoría, según corresponda. El acceso a dicho módulo se hará mediante el uso de la misma clave y usuario que han utilizado para ocasiones anteriores.

Es importante recordar que las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público establecen como requerimiento el registro y la validación tanto del Plan operativo anual institucional como de su grado de cumplimiento, en el Sistema de información sobre planes y presupuestos (SIPP), lo cual proporciona una oportunidad de mejora no solo en el Plan como tal sino en su valoración, en cuyo contexto las evaluaciones individuales de los planes operativos de unidades se consolidan aún más como el principal insumo para un informe institucional integrado de mejor calidad.

De acuerdo con lo establecido en el Calendario Universitario el plazo previsto para realizar la evaluación –para el periodo del 1º de enero al 30 de junio– por unidad ejecutora, y los integrados por facultad, centro, sede, vicerrectoría y Rectoría, contempla desde el 3 de mayo al 4 de junio de 2021 y se desglosa de la siguiente forma:

- El periodo para que las unidades ejecutoras elaboren y presenten en sus espacios respectivos de integración sus informes de Evaluación es del 3 al 28 de mayo.  
Cabe indicar que las unidades no sujetas a integración deberán remitir sus informes al Área de Planificación a más tardar el 31 de mayo del 2021.
- La integración en Facultades, Centros, Vicerrectorías y Rectoría debe realizarse y remitirse al Área de Planificación (tanto los informes integrados como los informes de las unidades adscritas) del 24 de mayo al 4 de junio de 2021.  
Los informes integrados y de las unidades sujetas a integración deberán ser remitidos al Área de Planificación a más tardar el 7 de junio.

Asimismo, en aras de la articulación de procesos, las metodologías vigentes de los subprocesos de Autoevaluación del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión (ASMCG) y del Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (SEVRI), establecen la necesidad de que las instancias responsables de actividades de mejora (AM) y de actividades de respuesta al riesgo (ARR) propuestas en sus ámbitos, las incluyan en sus respectivos planes operativos anuales (POA), según corresponda. Su identificación precisa y detallada en los

---

POA, como actividad o como meta de acuerdo con su naturaleza, facilita el posterior seguimiento.

A ese efecto, con fines de simplificación, se dispone del informe sobre grado de cumplimiento del POA como el instrumento para consignar el avance en tales actividades de mejora y actividades de respuesta al riesgo. De este modo, si bien se cuenta en su diseño con las columnas habituales para consignar el grado de cumplimiento de cada meta del POA -en términos absolutos y relativos-, también es posible detallar en la columna de la justificación si la AM o ARR asociada a una meta específica ha avanzado en mayor, igual, o menor proporción que el avance global de la meta, o si aún está por iniciar.

Atentamente,

Signature not validated



Digitally signed by Juan Miguel Herrera Delgado  
Date: 2021.05.18 10:09:02 -0500

Juan Miguel Herrera Delgado  
Director

**ANEXO 3**  
**CIRCULAR**  
**Área de Planificación**  
**UNA-Apeuna-CIRC-002-2021**

**CIRCULAR**  
**UNA-APEUNA-CIRC-002-2021**

**PARA:** Señores(as) Rector, Rectora Adjunta, Vicerrectores(as), Decanos(as), Directores (as) de unidades ejecutoras, Presidentes(as) de órganos.

**DE:** Área de Planificación

**ASUNTO: PRIMER AJUSTE A LA FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 (POA-2021)**

**FECHA:** 01 de febrero del 2021

---

Estimados(as) compañeros(as):

La planificación como un proceso dinámico y que debe responder a la realidad en que se desenvuelve la institución, y sobre todo en la situación actual que afronta la Universidad y el país es necesario contar con periodos para realizar ajustes a la formulación inicial de los Planes Operativos Anuales que se realizó entre los meses de junio y julio del año anterior.

En el Calendario Universitario se contempla el periodo comprendido del **01 al 19 de febrero**, para que se realicen ajustes necesarios en los POA-2021 de unidades ejecutoras que se formularon entre junio y julio del 2020 y del **15 al 26 de febrero** para que se realicen los ajustes en los ámbitos de integración correspondientes a: facultad, centro<sup>1</sup>, vicerrectoría y Rectoría. Para estos efectos se estará abriendo el "Sistema de Planificación Presupuesto Institucional" (<http://www.cgi.una.ac.cr/sppi/>), en el periodo señalado.

El traslape en ambos periodos se da con la intención de que, en los casos correspondientes, en los ámbitos de integración se pueda coordinar con sus instancias adscritas, los ajustes de los POA's que se consideren necesarios.

Los documentos deben remitirse al Área de Planificación debidamente aprobados a más tardar el **22 de febrero** para las instancias no sujetas a ámbitos de integración y el **01 de marzo** los POA's integrados y el de sus correspondientes unidades adscritas, así como las unidades ejecutoras no adscritas a ámbitos de integración.

---

<sup>1</sup> No incluye al Centro de Estudios Generales por no tener unidades adscritas.

---

Deben tener en cuenta que las modificaciones que se realicen a los **POA's requieren de los mismos niveles de aprobación que la formulación inicial**, y se les solicita a las unidades que realicen ajustes, que en el oficio o acuerdo de **aprobación señalen cuales son los cambios realizados y la justificación principal para realizarlos**.

La remisión de los documentos debidamente aprobados se podrá realizar, según corresponda, de las siguientes maneras:

1. Las instancias que tienen habilitado la ventanilla de despacho del Sistema de Archivo y Gestión de Documentos Electrónicos (AGDe), deben remitirlos por este medio.
2. Las instancias que no tienen habilitada la ventanilla de despacho del Sistema de Archivo y Gestión de Documentos Electrónicos (AGDe) pero que sus superiores jerárquicos cuentan con firma digital, deben remitirlos firmados digitalmente al correo electrónico [apeuna@una.cr](mailto:apeuna@una.cr).
3. En caso excepcional y debidamente justificado las instancias que no puedan remitir el informe en forma digital deberán remitir el documento físico al Área de Planificación situada en el tercer piso del edificio administrativo.

Deberán tener en cuenta que el documento que se remite producto de esta modificación, es un documento oficial y por lo tanto en los casos que se remite digitalmente el mismo debe elaborarse como un único archivo que al ser firmado digitalmente se pueda corroborar la integridad de este (no se permiten múltiples archivos o enlaces a carpetas compartidas) y el caso que se remita el documento físico, éste deberá remitirse adecuadamente empastado o engrapado.

Es necesario tener presente que las modificaciones a los POA's se derivan de cambios que impacten la priorización establecida por la unidad o elementos que deben retomarse producto de la evaluación anterior, tales como las siguientes:

- Cambios en el contexto regional o nacional.
- Modificaciones a la normativa interna o externa.
- Apertura o cierre de nuevos programas, proyectos y actividades académicas y administrativas aprobadas con posterioridad a la fecha de formulación del POA (junio-julio del año anterior).

- 
- Cambios en la asignación de recursos laborales, de operación y/o de inversión (aumentos por el ingreso de nuevos recursos, o recortes por ajustes en la unidad o en la institución).
  - Traslado de jornadas o de presupuesto operación/inversión en distintos códigos presupuestarios dentro de un mismo subprograma (docencia, investigación, extensión, actividad académica integrada, vida estudiantil, gestión vida estudiantil, gestión administrativa o inversión estratégica), o entre ellos.
  - Traslado de jornadas no ejecutadas a otras unidades.
  - Variaciones de ingresos globales (convenios, contratos).
  - Ajustes producto de los resultados de la evaluación del POA del año anterior referentes a metas pendientes de conclusión y que según valoración de la instancia deben retomarse en el POA 2021.

Como ayuda al usuario, se cuenta con un vídeo sobre el uso del Sistema para utilizar las opciones que brinda, disponible en la dirección <https://www.youtube.com/watch?v=9oKwO74U5FQ>

El sistema automatizado permite realizar las siguientes modificaciones al POA:

**1. Inclusión, modificación o eliminación de OBJETIVO OPERATIVO, presupone:**

**Inclusión:** Requiere la elaboración de metas vinculadas a este nuevo objetivo que cumplan con todas las características establecidas en el Punto 2 de inclusión de meta.

**Modificación:** Conlleva variaciones en la redacción de texto que afecte la conformación de sus componentes y/o alcance de este. En este caso debe valorarse si las metas son congruentes con las modificaciones en el objetivo o si es necesario incluir o suprimir metas.

**Eliminación:** Consiste en suprimir el objetivo y por ende la(s) meta(s) vinculadas al mismo.

**2. Inclusión, modificación o eliminación de META OPERATIVA, presupone:**

**Inclusión:** Redacción de texto respectivo, vinculación estratégica (objetivo, acción, meta, cuando así corresponde), vinculación del código(s) presupuestario(s) que contiene los recursos disponibles, actividades, indicador (gestión/resultado), unidad de medida y fecha de ejecución.

**Modificación:** Conlleva variaciones en la redacción de los textos o vinculación que afecte la conformación de sus componentes (la meta misma, vinculación estratégica, vinculación del código presupuestario, actividades, indicador, unidad de medida y fecha de ejecución).

**Eliminación:** Consiste en suprimir la meta y todos sus componentes.

Las modificaciones realizadas al POA deben respetar los compromisos establecidos en los Planes Estratégicos correspondientes y en los Planes de Trabajo de Unidad, para lo cual debe existir una estrecha vinculación entre las unidades ejecutoras y las instancias de integración responsables de los procesos estratégicos.

Finalmente, las unidades deben tener presente que las metodologías vigentes de los subprocesos de Autoevaluación del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión (ASMCG) y del Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (SEVRI), establecen la necesidad de que las instancias responsables de actividades de mejora (AM) y de actividades de respuesta al riesgo (ARR) propuestas en sus ámbitos, las incluyan en sus respectivos planes operativos anuales (POA), según corresponda. Su identificación precisa y detallada en los POA, como actividad o como meta de acuerdo con su naturaleza, facilita el posterior seguimiento.

Es importante aclarar que si la unidad cuenta con actividades de respuesta al riesgo o actividades de mejora cuyo plazo de ejecución contempla el 2021, y no fueron incorporadas en el POA 2021 deberán hacerlo en esta modificación. El uso de un mismo instrumento facilita a las personas responsables el suministro de información de manera simple y oportuna.

En caso de requerir información adicional referente a la formulación del POA pueden contactar con:

Funcionario(a)  
Fanny Fonseca Keith  
Francisco Segura Chacón  
Guiselle Guevara Sánchez  
Laura Benavides Picado  
Patricia Sánchez Garita

Correo Electrónico  
[fanny.fonseca.keith@una.cr](mailto:fanny.fonseca.keith@una.cr)  
[francisco.segura.chacon@una.cr](mailto:francisco.segura.chacon@una.cr)  
[giselle.guevara.sanchez@una.cr](mailto:giselle.guevara.sanchez@una.cr)  
[laura.benavides.picado@una.cr](mailto:laura.benavides.picado@una.cr)  
[patricia.sanchez.garita@una.cr](mailto:patricia.sanchez.garita@una.cr)

Willy Calderón Guerrero

[willy.calderon.guerrero@una.cr](mailto:willy.calderon.guerrero@una.cr)

Asimismo, en el caso de dudas referente al Sistema Específico de Valoración de Riesgo Institucional (SEVRI) se deberá contactar a la funcionaria Yeimy Araya Mata ([yeimy.araya.mata@una.cr](mailto:yeimy.araya.mata@una.cr)), y en caso de la autoevaluación del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión al funcionario Giovanni Durán Cascante ([giovanni.duran.cascante@una.cr](mailto:giovanni.duran.cascante@una.cr))

Atentamente,

Signature not validated



El contenido de este mensaje es confidencial y puede estar sujeto a leyes de protección de datos. Si no es el destinatario, se le solicita no divulgar esta información.

Juan Miguel Herrera Delgado  
Director

**ANEXO 4**  
**Detalle de Obras de Infraestructura**  
**POAI 2021 con corte al 30 junio**

**Detalle de Obras de Infraestructura  
POAI 2021 con corte al 30 junio**

OBRA DE INFRAESTRUCTURA	CODIGO BANNER	CODIGO SIGESA	META POAI	META PLAN INVERSIÓN	PRESUPUESTO ESTIMADO	MONTO ADJUDICADO COLONES	MONTO ADJUDICADO DOLARES	%AVANCE	ESTADO
CONST EDIF PEREZ ZELEDON	GXIR09	G.17.02.57	AC0302	1.1	¢5 093 503 485,00	¢0,00	\$9 272 207,78	0%	PROXIMO A INICIAR
CASA INTERNACIONAL	GXIR08	G.16.0347	AC0302	1.2	¢1 459 686 766,89	¢1 609 000 000,00	\$328 500,00	90%	EN EJECUCION
AULAS COTO	DXIT03	D.17.0253	AC0302	1.3	¢1 129 248 828,89	¢1 040 919 131,28		35%	EN EJECUCION
ESTACIÓN BIOLOGÍA MARINA, ACATAMIENTO DE LEYES	NABJ03	N.15.0705	AC0302	1.4	¢582 050 000,00		\$904 639,00	0%	PROXIMO A INICIAR ETAPA DE DISEÑO
REMODELACIÓN TOPOGRAFIA	DXIT02	D.16.0349	AC0303	1.5	¢440 000 000,00	-	\$973 730,80	78%	EN EJECUCION
AULAS NICOYA	DXIR04	D.19.0062	AC0302	1.6	¢350 000 000,00	¢543 517 200,00		0%	PROXIMO A INICIAR ETAPA DE DISEÑO
CAMERINOS CIEMHCAVI	GXIT12	G.17.0256	AC0302	1.8	¢200 000 000,00	¢163 030 170,00		0%	PROXIMO A INICIAR ETAPA DE DISEÑO
MEJORA SARAPIQUI	GXIT01	G.15.0587	AC0303	1.9	¢75 000 000,00	¢109 927 909,86		10%	EN EJECUCION
ATENCION LEY 7600	SXOT02	S.19.0180	AD0302	2.1	¢579 756 222,00	¢447 297 005,14		45%	EN EJECUCIÓN
DATA CENTER	SXTY01		AD0302	2.4	¢1 796 790 996,00		\$2 992 857,12	0%	PROXIMO A INICIAR ETAPA DE DISEÑO

OBRA DE INFRAESTRUCTURA	CODIGO BANNER	CODIGO SIGESA	META POAI	META PLAN INVERSIÓN	PRESUPUESTO ESTIMADO	MONTO ADJUDICADO COLONES	MONTO ADJUDICADO DOLARES	%AVANCE	ESTADO
MEJORAS INFRAESTRUCTURA PROGRAMA AC (ampliación tanque de agua FCEN)	GXIR10	G.19.0185	AC0302	2.6	¢26 794 146,00	¢25 574 209,29		80%	EN EJECUCION
MEJORAS INFRAESTRUCTURA PROGRAMA AC (Cabina de Sonido)	GXIR10	G.19.0185	AC0302		¢5 793 742,00	¢5 284 620,00		85%	EN EJECUCION
ACONDICIONAMIENTO MUSEO CULTURA	SHAX05	S.15.0906	AD0303		¢20 000 000,00	¢15 504 000,00		45%	EN EJECUCION
EGRESO EDIFICIO ADMINISTRATIVO	AXBT01	A.19.0194	AD0302	3.2	¢422 475 000,00				EN PROCESO DE LICITACIÓN
REMODELACIÓN PROMOCIÓN ESTUDIANTIL	VXIT05	V.17.0262	VU0402	3.3	¢410 000 000,00	-	\$755 458,75	62%	EN EJECUCION
FINCA SANTA LUCIA	SXIR01	S.16.0360	AD0303	3.4	¢299 970 000,00	¢331 000 000,00		100%	FINALIZADA
MEJORAS SERVICIOS SANITARIOS	SXIT03	S.19.0248	AD0302	3.5	¢220 000 000,00	¢193 220 295,00		0%	PROXIMO A INICIAR ETAPA DE DISEÑO
REMODELACIONES CASETAS DE SEGURIDAD	SXIR08	S.19.0181	AD0302	3.6	¢135 685 333,00	¢118 680 060,00		10%	EN EJECUCION
CASETA DE SEGURIDAD	SXIR08	S.19.01.81	AD0303		¢26 464 026,00	¢24 125 652,00		85%	EN EJECUCION

Fuente: Área de Planificación con datos de PRODEMI.

**ANEXO 5**  
**GRADO DE AVANCE DE OBJETIVOS Y METAS DE MEDIANO PLAZO INSTITUCIONAL Y**  
**PLANES ESTRATÉGICOS**  
**2021**

UNIVERSIDAD NACIONAL

GRADO DE AVANCE DE OBJETIVOS Y  
METAS DE MEDIANO PLAZO  
INSTITUCIONAL SEGÚN EJECUCIÓN POA  
AL I SEMESTRE 2021

2021



## TABLA DE CONTENIDOS

ANTECEDENTES .....	140
METODOLOGÍA .....	142
<b>EJE No. 1. UNIVERSIDAD PERTINENTE, TRANSFORMADORA Y SUSTENTABLE .....</b>	<b>143</b>
<b>EJE No. 2. UNIVERSIDAD DIALÓGICA E INTERCONECTADA .....</b>	<b>152</b>
<b>EJE No. 3. FORMACIÓN HUMANISTA DEL ESTUDIANTADO .....</b>	<b>160</b>
<b>EJE No. 4. GESTIÓN FLEXIBLE, SIMPLE Y DESCONCENTRADA .....</b>	<b>165</b>
<b>EJE No. 5. CONVIVENCIA UNIVERSITARIA SINÉRGICA .....</b>	<b>174</b>
OBSTACULOS EN LA EJEUCIÓN OPERATIVA .....	178
RESULTADOS .....	179



ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Promedio total por objetivo .....	179
Tabla 2 Porcentaje de cumplimiento operativo vinculado al objetivo estratégico .....	181



## ANTECEDENTES

El resultado de las modificaciones en las normas técnicas presupuestarias resueltas en octubre del 2020, conllevó algunos ajustes e implementaciones en materia de planificación, que, resultó en la realización de nuevos ejercicios de planificación, así como el diseño e implementación de metodologías que permitieran atender en tiempo y forma los nuevos requerimientos.

Estas normas técnicas repercuten principalmente en la planificación de mediano y largo plazo, según lo establecen los incisos considerados en el punto 4.5 de la Fase de Evaluación presupuestaria, teniendo particular atención al 4.5.6 que refiere a: "Información sobre la evaluación presupuestaria que debe suministrarse a la Contraloría General de la República", donde se hace mención en el inciso iv sobre los elementos que deben ser incorporados como parte de dicha evaluación: "Avance en el cumplimiento de objetivos y metas de mediano y largo plazo considerando las proyecciones plurianuales realizadas", lo cual además señala que debe presentarse en las fechas indicadas según lo referido al punto 4.5.5 sobre el "Suministro de información sobre los resultados de la evaluación presupuestaria a la Contraloría General", y establece las fechas para la presentación a la Contraloría General de la República de informes semestrales acumulativos, con fecha de corte 30 de junio y 31 de diciembre, con los resultados de la evaluación presupuestaria<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> En específico con el detalle según lo establece la norma de estas fechas:

- a) La del primer semestre, a más tardar el 31 de julio del año de vigencia del presupuesto.
- b) La del segundo semestre, a más tardar el 31 de enero del año posterior a la vigencia del presupuesto.



La situación expuesta conllevó al levantamiento de información que permitiera atender lo solicitado, para ello se requirió realizar una identificación, y análisis de los insumos requeridos, para lo que se revisaron todos los Planes operativos anuales integrados (POA) de las 17 instancias intermedias, entiéndase Rectoría-Rectoría Adjunta, Vicerrectorías, Facultades, Centros, Sedes y Sección Regional, vinculadas a las metas estratégicas del Plan de Mediano Plazo Institucional, en cuánto a porcentaje de logro y análisis de productos alcanzados de estas metas y con ello de las metas estratégicas.

A partir de esta identificación, se generó el vínculo entre los resultados del ejercicio de grado de cumplimiento operativo con el Plan de Mediano Plazo Institucional (PMPI) a partir de las 55 metas estratégicas institucionales, las cuáles se agregaron con el fin de generar resultados integrados, a partir del porcentaje de logro operativo alcanzado según meta estratégica institucional, y según instancia participante, lo que permitió consolidar el grado de avance de las metas estratégicas institucionales según objetivo del PMPI.



## METODOLOGÍA

Para la elaboración del presente informe se tomó como base la revisión de los siguientes documentos.

- Grado de cumplimiento, al I semestre, del Plan Operativo Anual 2021 Integrado por Rectoría, Rectoría Adjunta, Vicerrectorías, Facultad, Centro, Sede y Sección Regional.
- El Plan de Mediano Plazo Institucional 2017-2021

Con base en los documentos indicados anteriormente, se procedió a elaborar una base de datos que contiene un mapeo del porcentaje de cumplimiento de las metas operativas que reportó la Rectoría, Rectoría Adjunta, Vicerrectorías, Facultades, Centros, Sedes y Sección Regional para el I Semestre 2021. Estas metas operativas se vincularon a las metas estratégicas de sus respectivos planes estratégicos y posteriormente se realizó el vínculo de las metas estratégicas de cada instancia a las metas estratégicas que contiene el Plan de Mediano Plazo Institucional.

De esta forma, el porcentaje obtenido y los productos reportados para cada meta operativa permitió reflejar el grado de aporte de cada una de estas instancias al cumplimiento de la meta estratégica institucional, desde lo operativo.

Posteriormente, se procedió a calcular los promedios de cumplimiento tanto por meta estratégica como por Objetivo Estratégico Institucional.



## EJE No. 1. UNIVERSIDAD PERTINENTE, TRANSFORMADORA Y SUSTENTABLE



**Objetivo 1:** Promover una universidad con autonomía y basada en una visión histórica y holística del ser humano para contribuir a la transformación sustentable de sí misma y de la sociedad en general, comprometida preferentemente con los sectores socialmente vulnerables y en riesgo de exclusión educativa y social.

### **Meta 1.1.1. CARRERAS ITERANTES SEGÚN PREGRADO, GRADO Y POSGRADO**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 92,67%

Participantes: FCS, CIDE, FCEN

Productos: 10 carreras itinerantes

### **Meta 1.1.2. FLEXIBILIDAD CURRICULAR, CURSOS**

Grado de cumplimiento en el I semestre 2021: 81,08%

Participantes: FCTM, FCEN, FFL, SRCH, SRCHNC, CIDE, CIDEA, VD

Productos: 11 procesos académicos de mejora continua, 9 propuestas nuevas de cursos optativos, elaboración de directrices y orientaciones para los procesos de aprendizaje en presencialidad remota, 102 acciones de asesoría en las etapas de



formulación, ejecución y cierre de PPAA., 9 carreras de posgrado con elementos de flexibilidad curricular, 13 cursos que incorporan el uso de la reflexión cualitativa en la medición de los aprendizajes

### **Meta 1.1.3. ESPACIOS DE REFLEXIÓN, ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

Grado de cumplimiento en el segundo semestre 2020: 78,6%

Participantes: FCTM, FCS, FCEN, SRHNC, SRB, CEG, CIDE, CIDEA, VE

Productos: 39 vínculos con organizaciones diversas, 32 sesiones interunidades, 7 actividades de intercambio académico, 1 simposio internacional de educación superior, frecuentes acciones de comunicación con la utilización de medios electrónicos, como Sitios web, correo electrónico, y documentos electrónicos, 3 observatorios regionales que están en proceso de validación y aprobación

### **Meta 1.1.4. ESTRATEGIA DE TRABAJO ARTICULADO, PPAA**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 73,23%

Participantes: FCTM, FCS, SRHNC, CEG, CIDE, VE, VI



Productos: 2 propuestas metodológicas para la realización de la edición XLIV de Cursos participativos y de la primera edición de Costa Rica Aprende con la U Pública en la UNA.

### **Meta. 1.2.1 MODELO PEDAGÓGICO**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 73,50%

Participantes: VE, SRB,

Productos: Elaboración de ejes temáticos una contextualización pertinente al contexto regional para rediseño de carrera de administración en la Sede Brunca

### **Meta. 1.2.2 ESTRATEGIA MODELO PEDAGÓGICO**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 35%

Participantes: VD, SRHNC

Productos: En concordancia con la renovación del Sistema Integral de Evaluación del Desempeño Académico se ha realizado la planeación de las sesiones de análisis. Se realizaron seminarios sobre la temática de prácticas pedagógicas y han sido incluidos en los cursos de Actualización Profesional en el módulo pedagógico básico.



### **Meta . 1.2.3 LINEAMIENTOS REVISIÓN PEDAGÓGICA EN LOS PLANES DE ESTUDIO GRADO Y POSGRADO**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 30%

Participantes: VD

Productos: 1 documento denominado Concepción Pedagógica en los planes de estudio: criterios de valoración y estrategia para la revisión de los planes de estudios, el cual está en un 60%.

### **Meta. 1.2.4 REDISEÑO PLANES DE ESTUDIO**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 64,8%

Participantes: FCTM, FCEN, FFL, CEG, CIDE, SRHNC

Productos: 4 Planes de estudio en proceso de autoevaluación de carreras, 1 diplomado nuevo, 1 nuevo diseño de un posgrado, 1 nuevo plan de estudios

### **Meta. 1.2.5 PROCESO INTEGRAL DE ADMISIÓN**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 68,75%



Participantes: FCSA, SRHNC, CEG, VD

Productos: uso de la herramienta WhatsApp para mantener informada a la población estudiantil indígena. Asesoría y apoyo a la comunidad de nuevo ingreso; estrategias que favorecen la transición de los estudiantes a la vida universitaria para prevenir la deserción y promover la permanencia y graduación en tiempo oportuno; promoción para la autogestión académica en los estudiantes mediante la promoción de la página [www.tuaprendizaje.una.ac.cr](http://www.tuaprendizaje.una.ac.cr); espacios de información y actividades de integración académica a las carreras; procesos de nivelación; actividades de integración; guía académica. Estrategia para dar seguimiento a la deserción y aprobación de los estudiantes en los cursos del CEG

### **Meta. 1.2.6 ESTRATEGIA MEDIACIÓN PEDAGÓGICA**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 76,25

Participantes: FCTM, FCS, SRHNC, VD

Productos: Promoción del trabajo docente en la modalidad de teletrabajo con presencialidad remota, para lo cual se ha hecho uso del aula virtual y herramientas tales como Zoom y Teams para impartir las lecciones. 1 Taller con la CEPAL para el uso de herramientas tecnológicas para la inteligencia comercial

Entre el estudiantado se promueven actividades y cursos tales como: -Introducción a la creación de empresas -BPM para PYMES (por iniciar en el II Ciclo) -Utilización de



estrategias para el desarrollo de competencias en el ámbito universitario: Elevator Pitch y talleres. - Torneo de programación estudiantil.

### **Meta 1.3.1 DIÁLOGO DE SABERES**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 85,80%

Participantes: SRHNC, CEG, CIDE, VE

Productos: Charlas tales como: Interpretación del Reporte de Similitud en Turnitin (Vicerrectoría de Docencia), La edición académica universitaria ante los desafíos de la evaluación y la ciencia abierta (Vicerrectoría de Investigación, Proyecto de Ley de Empleo Público (CEG), Principios ergonómicos para el trabajo con computadora en la casa y en la oficina (CIDE), Uso de Recursos Bibliográficos Electrónicos (Biblioteca). Se ejecutan 12 proyectos y la Revista Nuevo Humanismo.

### **Meta. 1.3.2 INTERDISCIPLINARIDAD Y DIÁLOGO DE SABERES**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 80,10%

Participantes: FCTM, FCS CEG, VI, VE

Productos: 14 nuevos PPAA's de extensión que involucren abordajes inter y multidisciplinares con participación de diferentes actores sociales.



II Congreso Internacional en Relaciones Internacionales. VIII Congreso Nacional en Administración de Oficinas: Innovación Tecnológica en la Gestión Administrativa con Responsabilidad Social. 16 pasantías a empresas con los estudiantes que participan en el proyecto de Perfiles Laborales. 4 PPAA Interunidad.

### **Meta. 1.3.3. OFERTA ACADÉMICA NUEVA, PERTINENTE E INNOVADORA**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 84,75%

Participantes: FCTM, FCS, FCEN, FFL, SRCH, CEG, VE, VD

Productos: 6 planes de estudio con contenido de innovación, 10 programas de licenciatura y posgrado ofertados en modalidad virtual y bimodal

### **Meta. 1.3.4. MODELO DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN PERMANENTE**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 75%

Participantes: FCTM, SRHNC

Productos: 32 cursos de actualización profesional, en las modalidades, bimodal o virtual, Divulgación del programa en instituciones públicas y privadas, acercamiento a



los gobiernos locales de la Región Huetar Norte y Caribe para conocer necesidades de capacitación e implementar estrategias, cursos de capacitación en certificaciones por parte de PROCAME, análisis de necesidades de la SRHNC en el desarrollo de técnicos profesionales según necesidades de la región, gestión de licencias para guías turísticos (ICT).

#### **Meta. 1.4.1. RESPONSABILIDAD SOCIAL**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 90%

Participantes: FCS, SRCH, SRHNC, CEG, VE

Productos: 12 PPAA, 1 Conferencia de prensa informe sobre coyuntura, 1 programa formación en investigación para comunidad Isla Venado y de puerto Jiménez de Osa, conversatorio con estudiantes de primer ingreso sobre uso del tiempo y trabajo doméstico y cuidados en la pandemia. Seminario: Costa Rica postcovid: ¿hacia dónde vamos? Taller diagnóstico con la Asociación de Desarrollo Integral de Lepanto.



## EJE No. 2. UNIVERSIDAD DIALÓGICA E INTERCONECTADA



**Objetivo 2:** Promover relaciones dialógicas y recíprocas para el fortalecimiento del liderazgo nacional e internacional de la Universidad, por su innovación y compromiso con los sectores sociales, especialmente, aquellos vulnerables y en riesgo de exclusión educativa y social.

**Meta. 2.1.1: FORTALECIMIENTO ACCIÓN SUSTANTIVA EN SECTORES VULNERABLES**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 86,82%

Participantes: FCEN, FFL, SRCH, SRHNC, SRB, CEG, CIDEA, VI, VE, VD, VVE

Productos: 35 PPAA, 2 espacios de reflexión, 6 PPAA extraacadémicos, 2 jornadas académicas, 2 actividades académicas, 3 sesiones de la Comisión de Identidad y Cultura de este órgano, 1 Convenio Escuela de Música Programa de Maestría y el Instituto Costarricense Pro Música Coral en proceso, Sondeo y elección de organizaciones LGTBIQ+ para alianza y montaje de CTO Heredia, vínculos con la municipalidad y diferentes empresas e instituciones de Alajuela para reforzar su proyección y compromiso con la sociedad

**Meta. 2.1.2: MODELO DE VINCULACIÓN UNIVERSIDAD-SOCIEDAD**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 72,56%



Participantes: FCTM, FCS, FFL, SRCH, SRB, CIDE, VI, VE

Productos: RI: Diversas actividades para establecer la Red Centroamericana y del Caribe de Escuelas de Relaciones Internacionales (RECCERI) (Panamá, Costa Rica, Nicaragua, El Salvador, Honduras) y República Dominicana. 2 alianzas con el INDER, 5 sesiones Mesa de Gestión del Riesgo de Desastre, organización III Encuentro Comunitario de Gestión del Riesgo de Desastre

### **Meta. 2.1.3: ESTRATEGIA INTERNACIONALIZACIÓN**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 65,33%

Participantes: FCTM, FCS, FCEN, FFL, SRHNC, SRCH, SRB, CEG, CIDE, RECTORIA-RA, VI, VVE

Productos: Reuniones y coordinaciones con instancias tales como: Cancillería de Costa Rica, OEA, Embajada de Japón, Embajada de Rusia, Embajada de la Unión Europea en Costa Rica, IUPAP, CEPAL, LASPAU, LANENT. Trabajos colaborativos con socios estratégicos: U. Konrad Lorenz, U. Católica de Chile, U. Estatal de Santa Cruz, Brasil, U. Chicago. 82 redes a nivel institucional, nacional e internacional. 1 alianza internacional para Unidad Académica con la participación en la revisión de artículos en la Revista Acta Sociológica de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM, México. 3 Alianzas para estudiantes, participación de 2 estudiantes en eventos internacionales, siempre en modalidad virtual.



17 sesiones con U .de Zaragoza, U. Autónoma de Barcelona, Sault College-Canadá, TiHo-Alemania, MICIT (tema NCPs), UNAM-México, U. Fundación Área Andina, UQUAR-Quebec-Canadá. MICITT, MIDEPLAN, JICA, FITACORI, APC-COLOMBIA, CCECC Y WAITRO

#### **Meta. 2.1.4: APRENDIZAJE SOCIAL**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 61,27%

Participantes: FCTM, FCS, SRB, CIDE, VE

Productos: 01 (Encuentro de motivación desde la presencialidad remota, para personal académico y administrativo del CIDE) 98 actividades de divulgación, socialización e intercambio de experiencias entorno a los resultados que se generen en los PPAA de extensión y/o integrados, 3 seminarios, 2 conversatorios, 4 actividades académicas, 1 mesa redonda, Divulgación resultados de investigación, Se publica, en impreso y digital, con sello editorial la Colección en obra, Tomo VI: Sistematización de Experiencias: Una Oportunidad de aprendizaje y construcción conjunta en los territorios.



#### **Meta. 2.1.5: EVALUACIÓN DE RESULTADOS PPAA**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 70%

Participantes: VE, VD

Productos: Comisión para el levantamiento de requerimientos y orientaciones de la construcción del SIA 2. Coordinaciones para la generación de indicadores de resultado para su incorporación en las formulaciones de los PPAA, Asesorías en 85 procesos de diseño, rediseño, modificación de planes de estudio y diseño y modificación de cursos.

#### **Meta. 2.2.1: PLAN DE DESARROLLO Y MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ACADÉMICA**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 78,93%

Participantes: FCTM, FCS, FCEN, FFL, SRHNC, CIDE, VI

Productos:



INEINA: 59 producciones académicas (artículos, capítulos, folletos, revistas, ensayos, hoja filosófica, manuscrito), procesos de desarrollo y actualización de sitios web, portal web, 7 material audiovisual.

150 productos académicos generados en los PPAAs. 5 sitios de indexación para 4 revistas, 2 postulaciones a Redalyc, 1 cuaderno de trabajo.

### **Meta. 2.2.2: ESTRATEGIA DE PROYECCIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LA UNA**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 70,00%

Participantes: FCTM, RECTORÍA-RA, VI, VE

Productos: 78 nuevas ofertas de prestación de servicios en las diferentes áreas cognitivas, impresión de 140 ejemplares de la Guía de Protocolo Institucional, Difusión de experiencias publicadas mediante distintas plataformas. Los artículos con título, resumen y palabras claves en inglés y afiliación a redes de revistas de extensión para la participación en 3 congresos latinoamericanos, Acciones de mejora para la postulación al índice Redalyc.

### **Meta. 2.2.3: POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 0%



Participantes: No hay participantes para el año 2021

Productos:

#### **Meta. 2.2.4: ESTRATEGIA ARTICULADA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 73,67%

Participantes: FCTM, FCS, FFL, SRCH, CIDE, VI, VE , RECTORIA-RA,

Productos: 21 acciones de comunicación (Página Web, Facebook, whatsapp, fb live)

#### **Meta. 2.3.1: MECANISMOS PARA LA INNOVACIÓN DE LA ACCIÓN SUSTANTIVA**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 100%

Participantes: FCS, RECTORIA-RA

Productos: 33 acciones estratégicas que permitan ofrecer nuevos servicios y productos que apoyan la investigación, docencia, extensión y producción. La implementación del rediseño ARES en proceso

#### **Meta. 2.3.2: MODELO DE EMPRENDIMIENTO E INCUBACIÓN INSTITUCIONAL**



Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 30%

Participantes: VI

Productos: No se vinculan productos



**UNA**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
COSTA RICA

### **EJE No. 3. FORMACIÓN HUMANISTA DEL ESTUDIANTADO**



**Objetivo 3:** Formar profesionales humanistas con capacidades de liderazgo, proactividad, sinergia y sentido de pertenencia de acuerdo con los valores, principios y fines de la Universidad Nacional para que contribuyan con la transformación y sustentabilidad ecosocial.

#### **Meta. 3.1.1: HABILIDADES DIVERSAS Y VALORES EN EL ESTUDIANTADO**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 77,95%

Participantes: FCTM, FCS, FCEN, FFL, SRCH, SRHNC, SRB, CEG, CIDE, VE, RECTORIA-RA

Productos: 66 PPAA con participación estudiantil (Investigación, Extensión, Docencia, Integrados), 9 participación en actividades: seminarios, ponencias, cursos de formación integral y formación virtual, 2 foros para estudiantes. 208 estudiantes incorporados en PPAA de investigación.

#### **Meta. 3.1.2.: HABILIDADES LINGÜÍSTICAS DEL ESTUDIANTADO**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 100%

Participantes: SRB

Productos: No se encontró producto



### **Meta. 3.1.3: ACCIONES QUE IMPULSEN EL ARTE, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 66,67%

Participantes: FCTM, SRHNC, SRB

Productos:

### **Meta. 3.2.1: ACCIONES PARTICIPATIVAS QUE PROPICIEN EL COMPROMISO PRÁCTICO DEL ESTUDIANTADO**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021 : 82,50%

Participantes: FCTM, FCEN, SRHNC, VE

Productos: 88 actividades culturales y deportivas. 1 proyecto Simbiosis que vincula a egresados y estudiantes. Actividad Expoempresas I e Infocontexto para la promoción del que hacer de los estudiantes, vinculación con entes públicos a estudiantes en trabajos de investigación.



### **Meta. 3.2.2: POLÍTICA DE RETRIBUCIÓN SOCIAL (RSU)**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 100%

Participantes: CEG

Productos: Se integran estudiantes en los PPAA del CEG y se nombraron 20 estudiantes asistentes.

### **Meta. 3.3.1: SERVICIOS AL ESTUDIANTADO**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 60,42%

Participantes: FCTM, VVE, CEG

Productos: Diagnóstico de necesidades de residencias, 1 plan de mejoramiento,

### **Meta. 3.3.2: INICIATIVAS QUE PERMITAN APOYAR A LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 100%

Participantes: VE



Productos: Propuesta de proyecto en alianza con el CEN CINAI

### **Meta. 3.3.3: INICIATIVAS QUE FOMENTEN LA INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTADO**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 87,50%

Participantes: FFL, SRCH, VE, VVE

Productos: 46 acciones que fomentan la integración con el estudiantado (procesos guía, acciones informativas, capacitaciones, estrategia atención prolongación de estudios, procesos pedagógicos, taller de alfabetización, estrategia deserción, cursos preparación admisión). Actividades virtuales que promueven el bienestar psicológico (conductas, emociones, pensamientos). Avance diseño del proyecto casa estudiantil.



**UNA**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
COSTA RICA

## **EJE No. 4. GESTIÓN FLEXIBLE, SIMPLE Y DESCONCENTRADA**



**Objetivo 4:** Impulsar una gestión universitaria de excelencia, humanista, propositiva, justa, ágil y desconcentrada al servicio de la realización de la acción sustantiva.

**Meta. 4.1.1: GOBIERNO ABIERTO**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 45,50%

Participantes: SRB, RECTORIA-RA, VD

Productos: Mejoras en la plataforma SIEP. Procedimientos de educación permanente están en proceso de desarrollo. Documento de la propuesta de Niveles de Atención del Sistema Institucional de Aula Virtual (AVI) y se diseñó un plan de pruebas y mejoras. Desarrollo de protocolo de actualizaciones de Servidores de AVI. Implementación módulo de videoconferencia MEET en AVI. Se construyó la base de conocimiento y se están agregando nuevos artículos. Se capacitó a 22 técnicos en uso de plataformas Teams y Meet y se diseñó curso de autoaprendizaje a docente.



#### **Meta. 4.1.2: DESCONCENTRACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA ACADÉMIA**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 39%

Participantes: VADM, SRHNC

Productos: Actualmente se cuenta con la batería de servicios sanitarios y está en construcción el proyecto de las aulas en la Sección Regional Huetar Norte y Caribe, Plan de desconcentración de la VADM con un 61% de avance

#### **Meta. 4.1.3: SERVICIOS ESTUDIANTILES**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 0%

Participantes: SRHNC

Productos:

#### **Meta. 4.2.1: NORMATIVA INSTITUCIONAL**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 59%

Participantes: VADM



Productos: No se especifica producto

#### **Meta. 4.2.2: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 51,38%

Participantes: FCTM, FCS, VADM, SRHNC, CIDE, CEG, VI, VE, VD

Productos: Se suspendió de forma temporal las etapas que faltan del estudio de PRODEMI, debido a la aprobación del transitorio a los artículos 14 al 21 y artículo 25 del Reglamento del Programa Desarrollo de Recursos Humanos aprobado por el Consejo Universitario según acuerdo UNA-SCU-ACUE-025 del 24 de febrero de 2021. Dicha medida transitoria, suspendió, entre otros estudios, los relacionados con las revisiones de cargos producto de reestructuraciones o reorganizaciones. Consolidado con necesidades de infraestructura actualizado con los Compromisos de Mejoramiento definitivos. Plan de fortalecimiento de capacidades ejecutándose en las unidades académicas.

#### **Meta. 4.2.3: COMUNIDADES DE GESTIÓN**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 99,33%

Participantes: FCTM, VADM, VD



Productos: Participación en 77 comisiones o grupos de trabajo para la atención de temas específicos, 23 comisiones permanentes

Se ofertaron cursos en todos los ejes de Actualización Profesional: Pedagogía (27 cursos), TICS en el aprendizaje (4 cursos), Fortalecimiento de investigación (6 cursos), Temas transversales (6 cursos), Gestión académica (4 cursos), Fortalecimiento disciplinar (5 cursos), Identidad y pertenencia institucional (1 curso)

#### **Meta.4.2.4: TRABAJO INTERUNIDADES, INTERFACULTADES O INTERUNIVERSITARIO**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 78,44%

Participantes: VADM, SRCH, CIDE

Productos: Plan de trabajo anual en mejoramiento de la salud física a partir del ejercicio dirigido. 168 videos semanales, I fase del plan de prevención, evaluación y atención de factores de riesgo psicosocial en proceso.

#### **Meta. 4.2.5: TIC EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 75%

Participantes: FCTM, VADM, RECTORÍA-RA

Productos: 90 PPAAAs que incorporan el uso de TICs y TIGs. Seguimiento al sistema de gestión documental UNA



#### **Meta. 4.3.1: FORMACIÓN PERTINENTE DEL PERSONAL UNIVERSITARIO**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 61%

Participantes: FCTM, FCS, VADM, SRB, CEG, VE

Productos: 50 capacitaciones que se desarrollaron por medio de las diferentes plataformas virtuales. Participación en 7 eventos de capacitación entre congresos, conferencias internacionales, 1 convocatoria con estudiantes indígenas para integrar la comisión para la organización del encuentro cultural en octubre.

#### **Meta. 4.3.2: ESTABILIDAD DEL PERSONAL UNIVERSITARIO**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 88%

Participantes: FCTM, FCEN

Productos: No se indican productos relacionados

#### **Meta. 4.4.1: PRÁCTICAS AMBIENTALES SUSTENTABLES**



Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 48,17%

Participantes: FCTM, FCS, VADM, SRB, CIDE, VI

Productos: No se especifican productos

#### **Meta. 4.4.2: SISTEMA DE MONITOREO DESASTRES NATURALES**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 76,67%

Participantes: FCTM, SRB, VE

Productos: No se especifican productos

#### **Meta. 4.4.3: DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 83,83%

Participantes: FCTM, FCSA, VADM, SRHNC

Productos: 20 gestiones relacionados a las necesidades de infraestructura, equipamiento y mobiliario. 1 catálogo de mobiliario actualizado Se realizaron mejoras a 15 puestos de trabajo, se atendieron requerimientos de equipo de protección



personal, se revisaron 65 protocolos sanitarios para la reducción de contagios en centros de trabajo, se atendieron 2 solicitudes grupales para atención de la salud emocional y mental ante COVID-19, PPI elabora plan disminución riesgos.

60% de avance en la construcción de los 7 mapas sectoriales según criterios de ordenamiento de c/campus, en proceso la elaboración de propuesta de administración de espacios, el portafolio de proyectos y el plan de desarrollo del Campus Omar Dengo.

#### **Meta. 4.5.1: SISTEMA DE SERVICIOS GENERALES INSTITUCIONALES**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 64%

Participantes: FCTM

Productos: No se especifican productos

#### **Meta. 4.6.1: ESTRATEGIA INSTITUCIONAL QUE PROMUEVA LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 100%



Participantes: VADM

Productos: Se realiza monitoreo de las variables financieras y se mantiene actualizada la información financiera. Se da seguimiento al plan de inversión. Seguimiento al plan de sostenibilidad financiera-2021 y se elaboran informes sobre esta materia para conocimiento de las autoridades superiores.



**UNA**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
COSTA RICA

## EJE No. 5. CONVIVENCIA UNIVERSITARIA SINÉRGICA



**Objetivo 5:** Promover estilos de vida universitaria saludables y espacios de convivencia solidarios y justos, para alcanzar una cultura institucional de paz, sinérgica y democrática, en procura de los derechos humanos.

#### **Meta. 5.1.1: ESPACIOS SALUDABLES Y ECOSOCIALES**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 67,19%

Participantes: FCTM, FCS, FFL, VADM, SRCH, SRHNC, SRB, VE, VVE,

Productos: realización de talleres: Arteterapia y escritura creativa, 2. Danzaterapia, Teatro de las personas oprimidas, Cuerdas altas y cables, Baile, Entrenamientos de fútbol, 1 actividad de promoción salud cardiovascular, acciones de gestión ambiental, talleres psicosociales, yoga pilates, cine foro sobre Manejo de emociones. Una exposición virtual de pinturas, cine joven generaleño, Gestiones para apoyar la difusión de: a) Ecos del Bicentenario , Conciertos virtuales UNA Noche de conciertos

#### **Meta. 5.1.2: COMPROMISO UNIVERSITARIO CON LOS DERECHOS HUMANO**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 59,67%

Participantes: FCTM, FFL, SRHNC, SRB, VI, VVE



Productos: 9 talleres de promoción de la salud con la niñez en escuelas rurales (60 estudiantes), 20 talleres de movimiento humano para mejorar el estilo de vida saludable (50 personas de escasos recursos amas de casa jóvenes y adultas, 15 personas adultas mayores contactadas para preguntar por su bienestar), 1 Taller de autogestión de necesidades (23 personas adultas de escasos recursos). 15 actividades académicas relacionadas con el tema de respeto de los derechos humanos.

### **Meta. 5.1.3: CONVIVENCIA PACÍFICA E INTERCULTURAL EN LA VIDA UNIVERSITARIA**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 61%

Participantes: FCTM, FFL, CEG, VE

Productos: 1 Taller sobre valores para la convivencia pacífica en las relaciones docente – estudiante. 4 cursos de Tópicos de una Cultura de Paz donde se desarrollan actividades como talleres.

### **Meta. 5.2.1: SENTIDO DE PERTENENCIA E IDENTIDAD INSTITUCIONAL**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 71,79%

Participantes: FCS, FCEN, VADM, SRCH, SRHNC, SRB, VI



Productos: 13 espacios de convivencia relacionados con resiliencia y adaptación al entorno y bienestar. Capacitación a 20 funcionarios en mejora continua, 12 funcionarios capacitados en estrategias para el afrontamiento del estrés laboral,

### **Meta. 5.2.2: AUTONOMÍA, LA CULTURA DE PAZ Y LA DEMOCRACIA UNIVERSITARIA**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 71%

Participantes: FFL, CEG

Productos: No se especifican productos

### **Meta. 5.2.3. CLIMA ORGANIZACIONAL**

Grado de cumplimiento en el primer semestre 2021: 88%

Participantes: VADM

Productos: No se especifican productos



## OBSTACULOS EN LA EJEUCIÓN OPERATIVA

Según los reportes brindados en los planes operativos integrados que fueron consultados como insumo de trabajo para esta sistematización, se evidencian justificaciones sobre el no cumplimiento de lo operativo para el I semestre 2021 relacionadas principalmente con la no presencialidad debido a la pandemia del COVID-19.

Así como actividades planificadas que dependen de insumos institucionales que a la fecha no se han elaborado y que por ende obstaculizan el desarrollo de la actividad a lo interno de estas instancias, en especial la no definición de procedimientos institucionales que son insumo para actividades académicas ya planificadas.

Otra causa es la dependencia de recursos externos institucionales para el cumplimiento de metas operativas de una instancia específica. La no asignación del recurso no permite el cumplimiento de la meta.



## RESULTADOS

**Tabla 1 Promedio total por objetivo**

**Costa Rica. Universidad Nacional**  
**Grado de avance por objetivos de mediano plazo institucional y de niveles intermedios**  
**I semestre 2021**

OBJETIVO	PORCENTAJE
<b>Objetivo 1:</b> Promover una universidad con autonomía y basada en una visión histórica y holística del ser humano para contribuir a la transformación sustentable de sí misma y de la sociedad en general, comprometida preferentemente con los sectores socialmente vulnerables y en riesgo de exclusión educativa y social.	72,56
<b>Objetivo 2:</b> Promover relaciones dialógicas y recíprocas para el fortalecimiento del liderazgo nacional e internacional de la Universidad, por su innovación y compromiso con los sectores sociales, especialmente, aquellos vulnerables y en riesgo de exclusión educativa y social.	70,86
<b>Objetivo 3:</b> Formar profesionales humanistas con capacidades de liderazgo, proactividad, sinergia y sentido de pertenencia de acuerdo con los valores, principios y fines de la Universidad Nacional para que contribuyan con la transformación y sustentabilidad ecosocial.	84,38



OBJETIVO	PORCENTAJE
<p><b>Objetivo 4:</b> Impulsar una gestión universitaria de excelencia, humanista, propositiva, justa, ágil y desconcentrada al servicio de la realización de la acción sustantiva.</p>	64,82
<p><b>Objetivo 5:</b> Promover estilos de vida universitaria saludables y espacios de convivencia solidarios y justos, para alcanzar una cultura institucional de paz, sinérgica y democrática, en procura de los derechos humanos.</p>	70,27

Fuente: Elaboración propia Apeuna, con datos del Sistema de Planificación y Presupuesto Institucional (SPPI).



Tabla 2 Porcentaje de cumplimiento operativo vinculado al objetivo estratégico

**Costa Rica. Universidad Nacional**

**Grado de avance operativo vinculado a objetivo estratégico del Plan de Mediano Plazo , I semestre 2021**

FACULTAD, CENTRO, SEDE, SECCIÓN REGIONAL, R-RA, V	Avance operativo vinculado al Objetivo estratégico				
	Objetivo 1	Objetivo 2	Objetivo 3	Objetivo 4	Objetivo 5
Facultad Ciencias de la Tierra y el Mar	86,20	81,61	89,06	70,24	95,33
Facultad de Ciencias Sociales	93,43	87,25	100	57	74,75
Facultad Ciencias Exactas y Naturales	80	100	81,25	100	87,50
Facultad de Filosofía y Letras	80	63,60	75	-	48
Facultad de Ciencias de la Salud	100	-	-	100	-
Vicerrectoría de Administración	-	-	-	76,35	64,50
Sede Región Chorotega	100	100	75	50	100
Sede Región Huetar Norte Caribe	59,70	50	66,67	20,17	100
Sede Región Brunca	90	54,13	76,67	87,50	68,92
Centro Estudios Generales	64,25	85	100	0	100
CIDE	91,17	65,40	100	50	-
CIDEA	82	57	-	-	-
Rectoría-Rectoría Adjunta	-	76,25	50	47,75	-
Vicerrectoría de Investigación	55	51,57	-	25	50
Vicerrectoría de Extensión	84,29	72,50	73,33	69	15
Vicerrectoría de Vida Estudiantil	-	100	66,67	-	0
Vicerrectoría de Docencia	48,78	100	-	83,33	-



**UNA**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
COSTA RICA

**Fuente:** Elaboración propia Apeuna, con datos del Sistema de Planificación y Presupuesto Institucional (SPPI).

**Nota aclaratoria:** cuando se indica “-“en la tabla es que la instancia no realizó vínculo desde lo operativo con las metas estratégicas relacionadas al objetivo estratégico