

**INSTRUCCIÓN
UNA-PI-DISC-010-2021**

Para	Comunidad Universitaria
De	Proveeduría Institucional
Asunto	Instrucción sobre el Cronograma de Compras 2022
Fecha	3 de diciembre de 2022

Estimados (as) señores (as):

A continuación, se presenta el programa de actividades de la Proveeduría Institucional para el año 2022. Las fechas indicadas son de carácter obligatorio y responden a la necesidad de establecer una correcta planificación de compras, así como al ordenamiento y aseguramiento de los procesos de abastecimiento de bienes que se realizan por la modalidad de contratos según demanda, lo cual tiene como objetivo final, optimizar la asignación de recursos y ofrecer un mejor servicio.

PRIMERO: Aspectos generales

1. Apertura del sistema SIGESA: lunes 10 de enero 2022
2. Criterio para la determinación del tipo de procedimiento de contratación

Para determinar el procedimiento que corresponde, a continuación, se detalla los límites presupuestarios que aplican a la Universidad para iniciar el año 2022.

2.1 LÍMITES DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA 2022 APLICABLES A LA UNIVERSIDAD NACIONAL (EXCLUYE OBRA PÚBLICA):

Contratación Directa: Menos de ₡30.390.000,00

Licitación Abreviada: Igual o más de ₡30.390.000,00 hasta menos de ₡585.000.000,00

Licitación Pública: Igual o más de ₡585.000.000,00

Recurso de Apelación: A partir de ₡241.300.000,00

2.2 LÍMITES DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA 2022 APLICABLES A LA UNIVERSIDAD NACIONAL PARA OBRA PÚBLICA:

Contratación Directa: Menos de ₡47.170.000,00

Licitación Abreviada: Igual o más de ₡47.170.000,00 hasta menos de ₡908.000.000,00

Licitación Pública: Igual o más de ₡908.000.000,00

**INSTRUCCIÓN
UNA-PI-DISC-010-2021**

Recurso de Apelación: A partir de ₡374.200.000,00

- Estos límites permanecerán vigentes aproximadamente hasta finales del mes de febrero del 2022, cuando la Contraloría General de la República publique los nuevos límites que regirán para ese año.

En todos los casos anteriores, se debe recordar que, si se va a gestionar una contratación que implique, por sí sola o en agrupación, la ejecución de una licitación debe tomar las siguientes previsiones:

1. Si la contratación implica una LICITACIÓN PÚBLICA, debe gestionar la solicitud en la Proveduría, antes del 22 de julio del 2022.
2. Si la contratación implica una LICITACIÓN ABREVIADA, debe gestionar la solicitud en la Proveduría, antes del 19 de agosto del 2022.

Tome en cuenta la fecha para los cortes, dependiendo del tipo de trámite a efectuar.

SEGUNDO: Programación de fechas de pedidos para iniciar compras

Para el 2022 la programación de compras se va a dividir en dos cronogramas, el primero muestra la compra de bienes y servicios considerados de consumo y donde media un proceso concursal, el cual se muestra en el anexo 1. En el segundo cronograma se programan todos los bienes y servicios que se encuentran en contratos y que no es necesario realizar procesos concursales para la compra y se muestra en el anexo 2.

Ambos cronogramas indican las fechas últimas para realizar solicitudes para compras. Otros aspectos importantes para considerar son los siguientes:

1. Tanto, en contratos complejos como simples, las fechas de corte que se indican hacen referencia al **viernes inmediato anterior hábil**, no obstante, el sistema incorporará en los listados o agrupaciones todas las solicitudes de bienes o servicios que se encuentren aprobadas al momento de emisión de los listados, que normalmente es el día hábil siguiente al corte.
2. La Proveduría, una vez impreso el listado según programación, requiere de 20 a 25 días hábiles para la revisión y trámites previos al inicio del proceso de contratación, salvo casos especiales en que, por el volumen de solicitudes y su complejidad, el plazo podría ser mayor.
3. Para las siguientes agrupaciones se deberá tener presente que, las solicitudes deben ingresar al menos en el penúltimo corte antes de la fecha de ejecución, sin embargo, queda bajo responsabilidad del usuario verificar los plazos mínimos señalados en el punto anterior, así como la duración estimada de los procedimientos de contratación que se dirá adelante:

- a. SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALES Y NO ESPECIFICADOS
- b. ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PROTOCOLARIAS

4. Para las agrupaciones "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO" y

**INSTRUCCIÓN
UNA-PI-DISC-010-2021**

“MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTROS EQUIPOS”, el corte de octubre es **solamente** para mantenimiento correctivo asociado a reparaciones indeterminadas.

5. Para la agrupación “MATERIAL BIBLIOGRÁFICO”, el corte de octubre es para procesos que no requieren concurso.
6. Es importante recordar que, en caso de no existir el código del material, servicio o equipo en el catálogo, deben gestionar la creación, con un mínimo 5 días hábiles previos a la emisión del listado.
7. Todas las solicitudes de servicios se hacen en el sistema de información SIGESA
8. Adicionalmente, para las dependencias ubicadas fuera del área metropolitana, si es necesario, se han programado las giras que se muestran en el cuadro siguiente:

Mes		Fecha Giras		Sede
		Del	Al	
Febrero	1	jue 17/02/2022	vie 18/02/2022	Liberia-Nicoya-Cemedede-Estación Biológica-Punta Morales
	2	mié 23/02/2022	mié 23/02/2022	Sarapiquí
	3	jue 24/02/2022	vie 25/02/2022	Pérez Zeledón - Coto - Golfito
Marzo	4	jue 10/03/2022	vie 11/03/2022	Liberia-Nicoya-Cemedede-Estación Biológica-Punta Morales
	5	vie 18/03/2022	vie 18/03/2022	Sarapiquí
	6	jue 24/03/2022	vie 25/03/2022	Pérez Zeledón - Coto - Golfito
Abril	7	jue 14/04/2022	vie 15/04/2022	Liberia-Nicoya-Cemedede-Estación Biológica-Punta Morales
	8	vie 22/04/2022	vie 22/04/2022	Sarapiquí
	9	jue 28/04/2022	vie 29/04/2022	Pérez Zeledón - Coto - Golfito
Mayo	10	jue 12/05/2022	vie 13/05/2022	Liberia-Nicoya-Cemedede-Estación Biológica-Punta Morales
	11	vie 20/05/2022	vie 20/05/2022	Sarapiquí
	12	jue 26/05/2022	vie 27/05/2022	Pérez Zeledón - Coto - Golfito
Junio	13	jue 09/06/2022	vie 10/06/2022	Liberia-Nicoya-Cemedede-Estación Biológica-Punta Morales
	14	vie 17/06/2022	vie 17/06/2022	Sarapiquí
	15	jue 23/06/2022	vie 24/06/2022	Pérez Zeledón - Coto - Golfito
Julio	16	jue 14/07/2022	vie 15/07/2022	Liberia-Nicoya-Cemedede-Estación Biológica-Punta Morales
	17	vie 22/07/2022	vie 22/07/2022	Sarapiquí
	18	jue 28/07/2022	vie 29/07/2022	Pérez Zeledón - Coto - Golfito
Agosto	19	jue 11/08/2022	vie 12/08/2022	Liberia-Nicoya-Cemedede-Estación Biológica-Punta Morales
	20	vie 19/08/2022	vie 19/08/2022	Sarapiquí
	21	jue 25/08/2022	vie 26/08/2022	Pérez Zeledón - Coto - Golfito
Setiembre	22	jue 08/09/2022	vie 09/09/2022	Liberia-Nicoya-Cemedede-Estación Biológica-Punta Morales
	23	vie 16/09/2022	vie 16/09/2022	Sarapiquí
	24	jue 22/09/2022	vie 23/09/2022	Pérez Zeledón - Coto - Golfito

**INSTRUCCIÓN
UNA-PI-DISC-010-2021**

Octubre	25	jue 13/10/2022	vie 14/10/2022	Liberia-Nicoya-Cemedede-Estación Biológica-Punta Morales
	26	vie 21/10/2022	vie 21/10/2022	Sarapiquí
	27	jue 27/10/2022	vie 28/10/2022	Pérez Zeledón - Coto - Golfito
Noviembre	28	jue 10/11/2022	vie 11/11/2022	Liberia-Nicoya-Cemedede-Estación Biológica-Punta Morales
	29	vie 18/11/2022	vie 18/11/2022	Sarapiquí
	30	jue 24/11/2022	vie 25/11/2022	Pérez Zeledón - Coto - Golfito

El Almacén Institucional acumula la mercancía y, de acuerdo con el calendario anterior, hará la entrega, por lo que es importante realizar la programación de las necesidades tomando en cuenta los tiempos indicados.

En caso de las unidades que se encuentren dentro de la Gran Área Metropolitana, la entrega se realizará conforme ingresen los bienes a almacén.

Las giras estarán supeditadas al volumen de pedidos que se hayan realizado o bien a las características de los bienes.

TERCERO: Otros aspectos relevantes a considerar

A. Plazos promedio de duración de los procedimientos de contratación

De acuerdo con la calendarización y según la experiencia registrada por la Proveduría Institucional, durante los periodos presupuestarios anteriores, los tiempos promedio de duración de cada uno los procedimientos de contratación, considerándolo desde el momento en que el trámite es asignado a un Analista de Contratación, hasta que se da la orden de inicio de ejecución del contrato, fueron los siguientes:

Tipo de procedimiento	Duración en días naturales
Contratación Directa	31
Licitación Abreviada	70
Licitación Pública	+70

Dichos plazos deben ser considerados con el propósito de planificar las fechas en que se podrían estar satisfaciendo sus necesidades de bienes y servicios.

B. Sobre la creación de códigos:

Es importante recordar, en caso de que el código de material, equipo o servicio no exista en el catálogo, requisito previo indispensable para ingresar la solicitud en el sistema, se debe solicitar la creación del código (consumo, activos y servicios), de acuerdo con el formulario colgado en la página de la Proveduría y debe enviarse al correo catalogo@una.cr, con al menos 5 días hábiles de anticipación a la fecha máxima para incluir solicitudes.

**INSTRUCCIÓN
UNA-PI-DISC-010-2021**

C. Quejas, comentarios y recomendaciones:

Para la Proveeduría es muy importante no solo conocer, tramitar y dar solución a sus quejas o disconformidades, sino además contabilizarlas.

Producto de lo anterior, les recordamos nuestra dirección electrónica denominada piquejas@una.ac.cr y proveeduria@una.cr a las cual con mayor facilidad el usuario puede remitir sus quejas, observaciones y recomendaciones.

Todas las quejas, disconformidades, observaciones y recomendaciones que como usuario tenga del funcionamiento de la Proveeduría, Registro de Proveedores, Almacén, Plataforma de Servicios, Ejecutivos de Servicios, Sección de Contratación Administrativa, Jefaturas y la Dirección, puede ser remitida por escrito a la Dirección de la Proveeduría Institucional o a la dirección electrónica antes indicada.

D. Acceso a documentación de la Proveeduría

Toda la información relacionada con los procedimientos de contratación administrativa podrá ser consultada en el sistema SICOP, para lo cual la Proveeduría Institucional facilitará un acceso directo desde nuestra página <http://www.proveeduria.una.ac.cr/index.php/es/> Igualmente, se ha implementado en el sistema SIGESA una funcionalidad de trazabilidad de las SBS donde se puede consultar las diferentes etapas del proceso de dichos documentos, desde la normalización, procedimientos de contratación, hasta recepción y pago de los mismos.

Cualquier cambio en la programación se comunicará oportunamente por este mismo medio.

E. Adjuntos

Anexo 1:

Cronograma de Compras https://agd.una.ac.cr/share/s/hPqnqm_yQEWvOFjr8VbiVw

Anexo 2:

Programación de Compras Contratos Complejos <https://agd.una.ac.cr/share/s/w9MJBpu5TOiumkeDgRtAKw>

Anexo 3:

Programación de Cortes y Entregas Justo a Tiempo <https://agd.una.ac.cr/share/s/YT62-pObSU-tYBmcUgIRHg>

INSTRUCCIÓN
UNA-PI-DISC-010-2021

REMITENTE:

Vicerrectoría de Administración
Proveeduría Institucional

MAP. Nelson Valerio Aguilar
Director
Proveeduría Institucional

Conservada en:	AGDe (Expediente de disposiciones normativas)
Publicada en:	Correo electrónico institucional
Entra en vigencia	A partir de su publicación