

Guía para la presentación de documentos vía web

Equivalencia de Cursos



1) Requisitos para presentar los documentos



- Archivos por separado
- Utilizar letra mayúscula para el nombre del archivo
- Formato PDF

2) Documentos que debe presentar

- Identificación
- Solicitud de Equivalencia
- Programa del Curso (firmados y sellados, puede presentarse con firma digital)
- Estudio Previo (en caso de que aplique)



3) Enviar los documentos al correo según la sede del estudiante:

- Campus Omar Dengo (Heredia) y Campus Benjamín Núñez: equivalencias@una.cr
- Sede Interuniversitaria de Alajuela: registro.siu@una.cr
- Campus Sarapiquí: Registro-financiero.sarapiqui@una.cr
- Campus Coto: elyin.hernandez.sequeira@una.cr
- Campus Pérez Zeledón: rosa.monge.beita@una.cr
- Campus Liberia: equiparacionesliberia@una.cr
- Campus Nicoya: registronicoya@una.cr

4) ¡Importante!

Debe enviar los documentos desde su correo estudiantil UNA.

ejemplo: melissa.oviedo.gonzalez@est.una.ac.cr



5) Ejemplo de cómo debe visualizarse el correo que enviará:

