



PRESENTACIÓN INFORME DE FIN DE GESTIÓN

DATOS GENERALES DEL INFORME					
N° informe		Fecha del informe		Período del informe	
4		23/09/2022		Desde	12/11/2021
				Hasta	31/08/2022
DATOS DEL DESTINATARIO					
Nombre del destinatario		Cargo		Unidad ejecutora	
		Presidente ad-hoc		Escuela de Ciencias Geográficas	
DATOS DE LA PERSONA FUNCIONARIA QUE RINDE EL INFORME					
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido	
Manuel Antonio		Solano		Mayorga	
Puesto		Unidad ejecutora			
Director		Escuela de Ciencias Geográficas			
Nombramiento por elección (marque con X)		Período del nombramiento			
Sí		Desde		Hasta	
(X)		12/11/2018		11/11/2023	
NO		Segundo apellido		Cédula	
()					
Nombre		Primer apellido		Cédula	
Puesto		Unidad ejecutora			
Nombramiento por elección (marque con X)		Período del nombramiento			
Sí		Desde		Hasta	
()					
NO					
()					
INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS O MEMORIAS ANUALES REMITIDAS					
Período I		No. oficio		Fecha	
2018-2019		UNA-AS-ECG-ACUE-009-2020		09/10/2020	
Período II		No. oficio		Fecha	
2019-2020		UNA-AS-ECG-ACUE-003-2021		28/05/2021	
Período III		No. oficio		Fecha	
2020-2021		UNA-AS-ECG-ACUE-008-2021		07/12/2021	
Período IV		No. oficio		Fecha	
CONTROL DE LOS FORMULARIOS PRESENTADOS (marque con X)					
NOMBRE DEL FORMULARIO		SÍ	NO	N/A	OBSERVACIONES
I. UNA-VADM-FORM-004 Grado de cumplimiento de objetivos y metas del Plan Estratégico/ Plan de Trabajo.		x			
II. A. UNA-VADM-FORM-005 Estado de la gestión de los recursos financieros asignados a la Universidad Nacional.		x			
II. B. UNA-VADM-FORM-006 Estado de la gestión de los recursos financieros asignados en Fundauna.		x			
III. UNA-VADM-FORM-007 Estado actualizado de las actividades generadas por la implementación de los subprocesos del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión (SEVRI y Autoevaluación).		x			
IV. UNA-VADM-FORM-008 Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la Contraloría General de la República o derivadas de recomendaciones de la Contraloría Universitaria u órganos de control o tutela externa.		x			
V. UNA-VADM-FORM-009 Grado de cumplimiento de objetivos y metas del Plan Operativo Anual (POA).		x			
VI. UNA-VADM-FORM-011 Asuntos pendientes más relevantes sujetos a seguimiento de la persona sucesora.		x			
VII. UNA-VADM-FORM-012 Estado de los procedimientos disciplinarios ejecutados y/o en proceso durante la gestión.		x			
VIII. UNA-VADM-FORM-016 Liquidación y cierre de procesos contables de la Universidad Nacional y Fundauna.		x			

NOMBRE DEL FORMULARIO		SÍ	NO	N/A	OBSERVACIONES
Anexo al formulario UNA-VADM-FORM-016, el cual corresponde al siguiente comprobante: 1. Solicitud de exclusión en registros de firmas y códigos de acceso a sistemas de información institucional u otros módulos o aplicaciones dirigido a las siguientes instancias universitarias: DTIC (CGI-CGT), Sección de Tesorería del PGF, Programa de Servicios Generales (Sección de Transporte Institucional, Sección de Seguridad Institucional, Sección de Documentación y Archivo), Apeuna, Programa de Publicaciones e Impresiones, Departamento de Registro, Proveduría Institucional, Vicerrectoría de Investigación (Sistema de Información Académica-SIA), Departamento de Bienestar Estudiantil, Junta de Becas y Fundauna. Ver inventario al final del formulario.		x			
IX. UNA-VADM-FORM-017 Resumen de las peticiones de información recibidas durante la gestión.		x			
X. UNA-VADM-FORM-018 Recomendaciones u observaciones generales y cambios en el entorno que afectan el quehacer de la unidad o de la institución.		x			
Anexos. 1. En el caso del (de la) director (a) de unidad académica y sección regional; decano (a) de facultad, centro y sede; y rector (a), al momento de presentar el informe a la respectiva asamblea deberá anexar la constancia (paz y salvo) y/o certificación de los estados contables y presupuestarios, incluyendo los traslados de activos que tuvo asignados bajo su responsabilidad para el ejercicio de su cargo, según el siguiente detalle: a) Para activos adquiridos por la UNA: constancia (paz y salvo) emitida por el PGF. b) Para activos adquiridos por la Fundauna: certificación extendida por la Fundauna, la cual deberá solicitarse al correo electrónico fundauna@una.cr.		x			
Control de recibido de las instancias destinatarias del informe de fin de gestión (únicamente en el caso de entrega de documentos físicos)					
Recibido	Asamblea respectiva	Superior (a) jerárquico (a)	Sucesor (a)	Programa Desarrollo de Recursos Humanos	Centro de Gestión Tecnológica-CGT
Firma:					Adjuntar documento probatorio de confirmación de entrega del informe de fin de gestión para su publicación.
Fecha:					

NOMBRE DEL FORMULARIO	SÍ	NO	N/A	OBSERVACIONES
-----------------------	----	----	-----	---------------

Observaciones:

En caso de que la persona funcionaria sujeta a rendir este informe cuente con firma digital y su instancia ejecutora tenga implementado el sistema AGDe, deberá entregar el informe en formato digital a todas las instancias destinatarias en dicho sistema, sin embargo, si su instancia ejecutora no tiene implementado el sistema, podrá remitirlo a los correos electrónicos institucionales dispuestos al efecto, para poder validar el cumplimiento de la presentación, de lo contrario, deberá entregarlo de forma física con las firmas respectivas a las instancias destinatarias correspondientes, que se detallan a continuación según el cargo que ocupa:

1. Miembros del Consejo Universitario: original a la presidencia del Consejo Universitario; copia a la Asamblea de Representantes (en la figura de la dirección administrativa de los tres órganos colegiados, según el artículo 57 del Reglamento de la Asamblea de Representantes), Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
2. Rector (a): original a la Asamblea de Representantes (en la figura de la dirección administrativa de los tres órganos colegiados, según el artículo 57 del Reglamento de la Asamblea de Representantes); copias a la presidencia del Consejo Universitario, persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
3. Rector (a) Adjunto (a) y vicerrectores (as): original al (a la) rector (a); copias a la persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
4. Decanos (as) de facultades, centros y sedes: original a la asamblea de facultad, centro o sede; copias a Rectoría, persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
5. Directores (as) de unidades académicas: original a la asamblea de unidad académica; copia a la decanatura, persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
6. Directores (as) de secciones regionales: original a la asamblea de sección regional; copia a Rectoría Adjunta, persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
7. Procurador (a) de la Ética: original a la presidencia del Consejo Universitario; copia a la persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
8. Presidente (a) de órganos desconcentrados: original a la presidencia del Consejo Universitario; copia a la persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
9. Director (a) de instancias administrativas: original a la persona superior jerárquica respectiva según lista (visible al final del formulario), a raíz del criterio jurídico UNA-AJ-CJUR-0230-2020; copias a la persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.

Notas aclaratorias:

1. Si al momento de la entrega del informe no hay persona sucesora nombrada, basta con la firma de entrega de la persona superior jerárquica, sin embargo, la instancia ejecutora deberá comprometerse a entregar la copia a la persona sucesora una vez que esté nombrada y comunicar al PDRH el cumplimiento de este requisito.
2. Este informe no le aplica al Consejo Universitario ni al Consaca como órganos colegiados.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO/PLAN DE TRABAJO*

DATOS GENERALES DEL INFORME				
N° informe	Fecha del informe	Periodo del informe		
4	23/09/2022	Desde	12/11/2021	Hasta 31/08/2022
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME				
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula	
Manuel Antonio	Solano	Mayorga	302410793	
Puesto		Unidad ejecutora		
Director		Escuela de Ciencias Geográficas		
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula	
Puesto		Unidad ejecutora		
DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS				
Objetivos	Metas	Grado de cumplimiento de los objetivos y las metas		
		Logro meta unidad (%)	Producto (detalle logro)	Justificación
	1.1 Incorporar el uso de la reflexión cualitativa en la medición de aprendizajes en 2 cursos de grado y posgrado de la Escuela de Ciencias Geográficas.	100%	Análisis y política regional, espacio y Teorías del Desarrollo, Pensamiento Geográfico, Geografía de la Población, Geografía Rural, Globalización y Sociedad Contemporánea, Geografía Ambiental. En posgrado no se incorpora la reflexión cualitativa	Se ejecutó en el primer ciclo.

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad

4

Firma del funcionario/a que rinde el informe

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS				
	1.2 Mantener actualizada una oferta académica de 1 programa de pregrado, 2 de grado y 1 de posgrado.	95%	El plan de estudios del Bachillerato y Licenciatura en Ciencias Geográficas con Énfasis en Ordenamiento Territorial y Maestría en Sistemas de Información geográfica y Teledetección	Se contempla para el plan de estudios del pregrado el inicio de la fase de evaluación a mediados del segundo ciclo. El plan de estudios actual y los programas de grado y posgrado están actualizados
	1.3 Ejecutar cinco acciones del plan de incorporación de las TICs y las TIG en la oferta de grado y posgrado de la Escuela de Ciencias Geográficas	100%	Ante la emergencia nacional la totalidad de los cursos del I Ciclo de la Unidad incorporó plataformas y tecnología en SIG, Teledetección y aprendizajes mediante presencialidad remota	Aplicación de las TICs y las TIG en diferentes cursos. - Utilización de software específico en diferentes cursos.
	1.4 Realizar 5 actividades de vinculación de cursos de docencia de grado y posgrado con los distintos PPAA'S de la ECG.	40%	Geografía de Costa Rica y Análisis Regional y Geopolítica	Como se está iniciando el II Ciclo lectivo no se han ejecutado actividades de vinculación de cursos de docencia en PPAA, se evaluará a final del II Ciclo.
	1.5 Desarrollar una actividad en conjunto con universidades internacionales dentro o fuera de la oferta de la malla curricular	100%	Encuentro Geográfico Tico-Panameño	Organización del Encuentro Geográfico Tico-Panameño para abril 2023.
	1.6 Ejecutar dos talleres para los estudiantes en el desarrollo de habilidades complementarias organizados en conjunto con el Programa Éxito Académico.	100%	8 talleres coordinados con el Programa de Éxito Académico	Se ejecutaron los talleres necesarios en el I Ciclo.

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS					
<p>1. Ofrecer oferta docente en pregrado, grado y posgrado que sea innovadora, flexible y de calidad que se articule con las demás modalidades de acción sustantiva de la Universidad Nacional, para contribuir al desarrollo de una sociedad más justa, sustentable y transformadora.</p>	<p>1.7 Realizar tres acciones que contribuyan a disminuir la deserción estudiantil en las carreras de la Escuela de Ciencias Geográficas</p>	<p>100%</p>	<p>Apoyo económico a estudiantes. De igual forma la Escuela ha trasladado las computadoras de sus laboratorios a los diferentes lugares del país donde habitan sus estudiantes que las han requerido. Lo anterior con el afán de evitar la deserción y apoyar al máximo en tiempos de pandemia. También desde la ECG, se ha brindado orientación con el fin de que se les apoye</p>	<p>La meta se logró al 100% en el I Ciclo.</p>	
	<p>1.8 Implementar una estrategia que permita aumentar la cantidad de estudiantes graduados en el plazo establecido en las dos carreras de la Escuela de Ciencias Geográficas</p>				<p>Se ha realizado una coordinación entre los cursos que tienen relación con la elaboración del anteproyecto y con la comisión de trabajos finales de graduación. Lo que se pretende es agilizar y acortar el proceso de aprobación</p>
	<p>1.9 Realizar 2 iniciativas de divulgación del perfil profesional de los graduados de los programas de grado y posgrado con empleadores.</p>		<p>100%</p>	<p>Actualización de la base datos de empleadores y graduados.</p>	<p>Se está realizando la actualización de la base de datos de los empleadores para la carrera de grado. Para la carrera de Posgrado</p>
	<p>1.10 Gestionar 1 proceso de reacreditación de la carrera de Bachillerato y Licenciatura en Ciencias Geográficas con Énfasis en Ordenamiento del Territorio.</p>		<p>100%</p>	<p>Bachillerato y Licenciatura en Ciencias Geográficas reacreditada.</p>	<p>La ECG se encuentra en el proceso de la Tercera Reacreditación de la carrera Bachillerato y</p>

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS				
	1.11 Realizar un análisis por parte de la Asamblea de Académicos de la ECG sobre la pertinencia para la implementación de un programa de licenciatura bajo la modalidad bimoda			Este análisis se trasladada para el II Ciclo. Se evaluará al finalizar el Ciclo.
	1.12 Implementar 1 curso optativo multidisciplinario en las áreas temáticas prioritarias de la Facultad que involucre a otra unidad académica	0%		No hay recursos de parte de la FCTM para implementar un curso optativo.
	1.13 Ejecutar 3 acciones del plan de internacionalización de grado y posgrado de la Escuela de Ciencias Geográficas.	100%	Tres académicos participaron en diferentes eventos internacionales.	Participación de Francisco Rodríguez Soto en VIII Congreso Internacional do Núcleo de Estudos das Américas: Bicentenário da América Latina – Globalização, Processos Políticos e Sociais em Tempos de Pandemia”. Brasil-Carlos Morera Beita. Caribbean Africa Dialogues: “Shaping the Present For the Future We Want”. Barbados
	2.1 Contar con la participación de cinco estudiantes que desarrollen Trabajo Final de Graduación (TFG) o pasantías en diferentes PPAAAs.	100%	Siete estudiantes participan en PPAAAs.	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad

Firma del funcionario/a que rinde el informe

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS				
	2.2 Formular dos nuevos PPAAs de investigación que incluyan dos o más componentes de la acción sustantiva universitaria procurando la colaboración con entes nacionales e internacionales	100%	Se formularon 4 nuevos PPAAs.	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.
	2.3 Participar en una red que potencie la articulación de las áreas estratégicas de la Escuela de Ciencias Geográficas a nivel institucional, nacional e internacional.	100%	Se participó en 5 redes que potenciaron las áreas estratégicas.	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.
	2.4 Participar de manera presencial o virtual, con cinco académicos en actividades de difusión internacional (Congresos, Talleres, seminarios, etc) que promuevan procesos de intercambio académico y el aprendizaje continuo	80%	Personal académico participó en eventos en Panamá, Barbados, Brasil, España.	Participación de 4 académicos en eventos de capacitación y congresos.
	2.5 Publicar 5 artículos científicos generados en los PPAAs.	0%		Se evaluará al finalizar el II Ciclo

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS				
2. Desarrollar proyectos de investigación, extensión e integrados que sean innovadores, relevantes, pertinentes, multi e interdisciplinarios, que se articulen con las demás formas de acción sustantiva y propicien la generación y divulgación de conocimiento, en procura del desarrollo de la ciencia y la atención de los problemas de la sociedad.	2.6 Realizar 5 actividades de divulgación de los resultados de los PPAAs de investigación o con componente de investigación con los actores sociales prioritarios o grupos meta a nivel nacional e internacional.	0%		Se evaluó al finalizar el II Ciclo.
	2.7 Incrementar en 1 cantidad de sitios de indexación de la Revista de la Geografía de America Central ECG.	100%	La Revista Geográfica de América Central se encuentra indexada en varios sitios.	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.
	2.8 Contar con tres PPAAs de la Escuela de Ciencias Geográficas que incorporan el uso de TICs y TIGs.	100%	La totalidad de los PPAAs de la Unidad Académica incorporan el uso de TICs y TIGs.	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.
	2.9 Formular 2 nuevos PPAAs de investigación interunidades e interfacultades que articule las áreas estratégicas de la Escuela de Ciencias Geográficas	100%	Se han formulado 2 propuestas	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.
	2.10 Realizar dos gestiones para la renovación del mobiliario, equipo científico y tecnológico existente en los PPAAs y actividades de la Escuela de Ciencias Geográficas.	100%	Con el apoyo e la Rectoría se obtuvieron 63 computadoras y la Unidad Académica compró 33.	Con fondos de la Administración de la Unidad Académica se compraron 33 computadoras.

Sello de la unidad

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS				
	2.11 Desarrollar 1 nuevos PPAA´s en colaboración con entes nacionales o internacionales que favorezca el fortalecimiento de las áreas estratégicas de la ECG	0%		Se evaluá al finalizar el II Ciclo.
	2.12 Mantener e incentivar las Buenas Prácticas de Laboratorios (BPL) en 1 Laboratorios de la ECG	0%		Se evaluá al finalizar el II Ciclo.
	3.1Desarrollar 1 iniciativa de entrega de resultados a los actores sociales involucrados en los PPAA's de extensión, que apoye la generación de políticas locales, regionales o nacionales	0%		Se evaluá al finalizar el II Ciclo.
	3.2 Ejecutar tres actividades de divulgación, socialización e intercambio de experiencias entorno a los resultados que se generen en los PPAA's de extensión y/o integrados.	0%		Se evaluá al finalizar el II Ciclo.
	3.3 Sistematizar 1 nueva experiencia en extensión generados por los PPAA's de la ECG.	0%		Se evaluá al finalizar el II Ciclo.

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS				
3. Promover la extensión multidisciplinaria como uno de los pilares fundamentales del trabajo de la Escuela de Ciencias Geográficas de forma que contribuya a un desarrollo holístico del ser humano y de la sociedad	3.4 Contar con la participación de tres estudiantes con Trabajo Final de Graduación (TFG) o pasantías en los PPAAAs de extensión de la Escuela de Ciencias Geográficas.	100%	El Progrma de Estudios Turísticos Territoriales posee 5 estudiantes realizan el trabajo final de graduación.	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.
	3.5 Desarrollar un nuevo PPAA de extensión que involucre abordajes inter y multidisciplinarios garantizando la participación de diferentes actores sociales.	100%	Se aprueba la formulación de un nuevo programa.	Se aprueba la formulación del Programa de Estudios Turísticos Territoriales
	3.6 Realizar 2 encuentros sobre problemas sociales y con actores diversos que contribuyan a establecer el banco de temas de PPAAAs de la ECG	0%		Se evalúa al finalizar II Ciclo.
	3.7 Ofertar 1 plan de estudio pregrado, grado y posgrado de la ECG que incorpore la extensión universitaria.	0%	Esta meta no es posible cumplirla debido a las características que tienen los planes de estudio.	Esta meta no se puede cumplir
	3.8 Generar 3 materiales de divulgación derivados del quehacer de los PPAAAs de extensión.	0%		Se evalúa al finalizar el II Ciclo.

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS				
<p>4. Promover el intercambio, la transferencia de tecnología y la divulgación de conocimientos, como mecanismos que permitan el posicionamiento nacional e internacional de la Escuela de Ciencias Geográficas, para contribuir con el desarrollo de la sociedad</p>	4.1 Realizar tres actividades académicas relacionadas al vínculo externo, que promuevan el intercambio de experiencias y la reflexión sobre temas de coyuntura nacional e internacional.	100%	Se han realizado reuniones , encuentros, talleres con municipalidades y otras organizaciones que han permitido este intercambio.	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.
	4.2 Implementar 3 nuevas ofertas de prestación de servicios en las diferentes áreas cognitivas de la ECG.	0%		Se evalúa al finalizar II Ciclo
	4.3 Brindar 2 cursos de actualización profesional, en las modalidades, bimodal o virtual que responda a las demandas de la sociedad, en las áreas cognitivas de la ECG.	0%		Se evalúa al finalizar II Ciclo.
	4.4 Contar con una estrategia que incorpore un curso impartido por programa de educación continua de la Escuela de Ciencias Geográficas.	100%	Propuesta de Educación Continua.	La propuesta de Educación Continua se encuentra finalizada, por tanto el curso puede impartirse en el II ciclo.
	4.5 Desarrollar 1 nuevas alianzas estrategias con organizaciones nacionales e internacionales para fomentar el quehacer académico.	100%	Organización del Encuentro Tico.-Panameño de forma conjunta con universidades de Panamá.	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS				
	4.6 Crear 1 oferta de PPAA de vinculación externa que se articulen entre la ECG y las otras unidades académicas de la FCTM	0%		Se está elaborando una propuesta de vínculo externo.
	4.7 Establecer una estrategia de la ECG para activar el apoyo en caso de emergencias y desastres naturales.	100%	Comisión de Emergencia de la Unidad Académica.	La ECG cuenta con una Comisión de Emergencia y se están conformando las brigadas.
	4.8 Desarrollar 1 acciones tendientes a garantizar el cumplimiento de requisitos técnicos y legales en las actividades de prestación de servicios que se ejecutan en la ECG.	0%		Se evalúa al finalizar II Ciclo..
	5.1 Realizar cinco actividades culturales y deportivas que fomenten la convivencia estudiantil de las diferentes carreras de la Escuela de Ciencias Geográficas.	0%		Se evalúa al finalizar II Ciclo.
	5.2 Ejecutar dos acciones que permitan el vínculo estudiantil con el mercado laboral y el seguimiento a los profesionales egresados.	50%		Se está realizando la actualización de la base de datos de los empleadores y graduados.

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS				
5. Desarrollar la gestión universitaria de excelencia, para fomentar y promover formación integral del estudiantado.	5.3 Realizar una gestión para la adquisición y almacenamiento de acervo bibliográfico digital y datos espaciales digitales, que faciliten las consultas para los usuarios.	100%	Repositorio de Mapoteca.	Se realiza en el Repositorio Institucional a través de la Mapoteca virtual. Para la adquisición del acervo bibliográfico se gestiona a través de la Mapoteca.
	5.4 Gestionar la mejora de las condiciones de la infraestructura de la Escuela de Ciencias Geográficas, considerando un espacio adecuado para el sector académico y de que además se garantice la accesibilidad según ley 7600.	100%	Servicio sanitarios para estudiantes y funcionarias remodelados.	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.
	5.5 Desarrollar una iniciativa que impulse el trabajo comunal, la solidaridad y el voluntariado.	100%	En el I ciclo se visitaron las casas de estudiantes que solicitaron computadoras para trabajar bajo presencialidad remota.	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.
	5.6 Desarrollar una práctica de sostenibilidad ambiental en los procesos que se desarrolla en la Escuela de Ciencias Geográficas.	100%	Uso óptimo del AGDe lo que significa consumo de tintas y papel con lo mínimo.	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS				
	5.7 Implementar 1 estrategia de guía académico que oriente y acompañe a los estudiantes en los diferentes procesos universitarios para minimizar la deserción y el rezago en el sector estudiantil de la ECG.	100%	Desde el 2007 la Unidad Académica implmento dicha guía.	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.
	5.8 Ejecutar 2 acciones orientadas a mejorar la seguridad de las instalaciones de la ECG.	100%	Manejo de llaves de forma restringida e iluminación en las áreas verdes.	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.
	5.9 Elaborar una propuesta que contemple actividades para el control y abordaje integral del consumo de sustancias ilícitas en la ECG.	0%		Se evalúa al finalizar II Ciclo.
	5.10 Mejora de 2 espacios para estudio y recreación para los estudiantes de la ECG (2018-2021).	100%	Mantenimiento a estos dos lugares.	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS				
	5.11 Promover 2 actividades que permitan fortalecer las relaciones interpersonales en los diferentes estamentos de la Universidad (acoso, bullying, relaciones de poder, enfoque de género y sexualidad responsable)	100%	Abordado en la inducción que se realiza en el I ciclo.	Se realizaron las actividades en el I Ciclo.

Nota aclaratoria para completar este formulario:

1. La persona que ocupe el cargo de rector (a); decano (a) de facultad, centro y sede; director (a) de unidad académica y sección regional y director (a) de unidad administrativa que le corresponda presentar el informe de fin de gestión, dispone de la información del instrumento de seguimiento al plan de trabajo vinculado al plan estratégico.

2. Para los casos donde los planes de trabajo carezcan de objetivos estratégicos, por cuanto según la metodología establecida en la GUÍA GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS 2017 – 2021 no les correspondía formular (ejemplo órganos desconcentrados), deben indicar el objetivo de la instancia a la cual está adscrita, hasta tanto sean incorporados en los procesos de formulación estratégica subsiguientes.

3. Los miembros del Consejo Universitario, disponen de un plan/agenda de trabajo bienal, formulado por dicho órgano y a la vez éste será el insumo principal para el informe de fin de gestión (según las comisiones en las que participa como responsable), por lo tanto en la columna de objetivos y metas, según corresponda, se debe indicar a cuál de estas partes del PMPI se hayan vinculado según las actividades formuladas en las agendas. Lo concerniente a las columnas de logro (%), producto (detalle logro) y justificación u observación, las completa según el grado de cumplimiento.

**ESTADO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS
A LA UNIVERSIDAD NACIONAL**

DATOS GENERALES DEL INFORME

N° informe	Fecha del informe	Periodo del informe		
4	23/09/2022	Desde	12/11/2021	Hasta 31/08/2022

DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula
Manuel Antonio	Solano	Mayorga	302410793
Puesto	Unidad ejecutora		
Director	Escuela de Ciencias Geográficas		
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula
Puesto	Unidad ejecutora		

Fecha de corte:	Día	Mes	Año

DETALLE DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Nombre del código	Código presupuestario	Responsable de la ejecución	Presupuesto inicial	Presupuesto ejecutado	Presupuesto comprometido	Presupuesto disponible a la fecha del corte	Observaciones
Bachillerato y Licenciatura en Ciencias Geográficas	D.15.0061	Manuel Solano Mayorga	486,925,782.38	282,974,314.89	187,603,139.21	16,348,328.28	
Diplomado en Cartografía y Diseño Digital	D.15.0062	Manuel Solano Mayorga	220,740,925.36	119,102,270.68	56,638,775.26	44,999,879.42	
Curso Servicio Ciencias Geográficas	D.15.0064	Manuel Solano Mayorga	28,282,313.16	19,402,916.90	7,615,711.27	1,263,684.99	
Maestría Sistemas de Info Geogra Y Tele	D.16.0072	Manuel Solano Mayorga	10,926,023.28	7,443,563.16	4,827,430.36	- 1,344,970.24	
Gestión académica p la calidad d la Carrera d Bachillerato y Licenciatura en Ciencias Geográ	D.18.0166	Manuel Solano Mayorga	29,037,181.69	2,003,298.91	26,483,075.76	550,807.02	
Recargo de tareas docentes	D.20.0159	Manuel Solano Mayorga	1,138,556.78	613,125.11		525,431.67	
Servicio de Mapoteca Virtual	E.19.0141	Manuel Solano Mayorga	15,916,453.03	10,146,390.59	6,039,646.73	- 269,584.29	
Revista Geográfica América	G.15.0441	Manuel Solano Mayorga	15,993,016.65	6,414,298.46	839,278.59	8,739,439.60	
Unidades Académicas	G.15.0517	Manuel Solano Mayorga	320,186,781.27	204,127,585.73	116,150,316.69	91,121.15	
Gestión de la calidad delGestión de la calidad del Bachillerato en la Enseñanza de los Estudios Sociales y Educación Cívica	G.19.0156	Manuel Solano Mayorga		- 269,615.86		- 269,615.86	
Monitoreo de erosión costera en Costa Ric	I.18.0084	Manuel Solano Mayorga		1,090,672.66		- 1,090,672.66	
Corredor Biológico Interurbano para el área metropolitana de Heredia, desde un enfoque bioeconómico	I.22.0004	Manuel Solano Mayorga	6,917,403.70	3,859,256.41	3,058,147.36		
Programa Sistema de Información Geográfica y Teledetección	N.15.0710	Manuel Solano Mayorga	31,844,776.92	21,929,469.53	14,471,833.44	- 4,556,526.05	
Programa de Estudios Turísticos Territorial	N.15.0711	Manuel Solano Mayorga	13,914,347.76	10,372,441.03	6,153,463.64	- 2,611,556.91	
Asesorías y Capacitac Gestion Municipal	N.16.0053	Manuel Solano Mayorga	36,217,435.69	22,958,817.82	13,037,525.53	221,092.34	

Sello de la unidad

DETALLE DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Nombre del código	Código presupuestario	Responsable de la ejecución	Presupuesto inicial	Presupuesto ejecutado	Presupuesto comprometido	Presupuesto disponible a la fecha del corte	Observaciones
Geomorfología Ambiental	N.16.0110	Manuel Solano Mayorga	8,208,602.04	1,520,680.06	1,192,359.46	5,495,562.52	
Propuesta de unidades territoriales turísticas para el fortalecimiento del turismo rural	N.19.0109	Manuel Solano Mayorga	9,413,823.75	5,963,472.04	4,689,570.41	- 1,239,218.70	
Erosión costera, geodinámica regional y gobernanza para la gestión del riesgo socioambiental	N.19.0146	Manuel Solano Mayorga	6,808,063.92	4,115,168.40	3,010,769.70	- 317,874.18	
Promoción de la movilidad urbana sostenible y saludable en la ciudad de Heredia	N.19.0149	Manuel Solano Mayorga		352,554.66		- 352,554.66	
Reconfiguración urbana y social del cantón primero de Heredia, la impronta de la juventud y la vinc	N.19.0266	Manuel Solano Mayorga		1,645,549.43		- 1,645,549.43	
Estrategia piloto para la clasificación de los corredores biológicos basado en indicadores ecológico	N.20.0068	Manuel Solano Mayorga	23,316,414.35	14,588,256.52	10,551,982.16	- 1,823,824.33	
Paisaje y Territorio (Fase II)	N.20.0153	Manuel Solano Mayorga	5,043,548.99	3,743,865.37	1,754,711.02	- 455,027.40	
Desarrollo de estrategias y capacidades para la adaptación al cambio climático en centros urbanos	N.20.0203	Manuel Solano Mayorga	16,606,874.88	4,805,918.94	1,731,445.31	10,069,510.63	
Modelo de organización económica local del turismo en el Corredor Biológico Pájaro Campaña	N.20.0205	Manuel Solano Mayorga	9,893,400.00	5,908,128.91	4,343,137.99	- 357,866.90	
Fondos Sistema Equipo Científico y Tecnológico	G.15.0566	Manuel Solano Mayorga	51,361,166.45	7,396,121.61	40,174,845.52	3,790,199.32	
Propuesta de unidades territoriales turísticas para el fortalecimiento del turismo rural	N.19.0109	Manuel Solano Mayorga	2,352,000.00	912,804.00		1,439,196.00	
Proyecto de Ordenamiento Territorial: Formulación y Evaluación de Planes Reguladores Plan Regul	N.19.0221	Manuel Solano Mayorga	21,754,309.37	17,741,050.65	656.35	4,012,602.37	
Análisis Estrategias Cambio Climático a Nivel Local	N.16.0122	Manuel Solano Mayorga	583,278.95	572,125.00		11,153.95	
Apoyo a la Docencia	D.15.0404	Manuel Solano Mayorga		124,564.07		- 124,564.07	
Diseño de nuevas soluciones habitacionales para la GAM y Ciudades Intermedias	E.17.0215	Manuel Solano Mayorga	1,140,641.36	1,113,548.61		27,092.75	
Mapas de suelos de Costa Rica	E.17.0226	Manuel Solano Mayorga	6,112,231.64	5,708,492.48		403,739.16	

Nota aclaratoria para completar este formulario:

Las personas funcionarias sujetas a rendir este informe deberán presentarlo en forma sistematizada por código presupuestario. Es obligatorio incluir todos los códigos presupuestarios asociados a la unidad ejecutora bajo su responsabilidad. Para ello deben consultar el módulo de contabilidad presupuestaria de Sigesa, y contarán con el apoyo del cargo que ejerce la asistencia administrativa.

Solamente se rinde informe de la gestión de recursos del año en ejecución, ya que en los informes de rendición de cuentas anuales se ha presentado la gestión de los recursos financieros de los periodos anteriores.

Sello de la unidad

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Firma del funcionario/a que rinde el informe



ESTADO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN FUNDAUNA
(Si no tienen recursos en Fundauna, no es necesario llenarlo)

DATOS GENERALES DEL INFORME				
N° informe	Fecha del informe		Período del informe	
4	23/09/2022		Desde	Hasta
			12/11/2021	31/08/2022
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME				
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula	
Manuel Antonio	Solano	Mayorga	302410793	
Puesto		Unidad ejecutora		
Director		Escuela de Ciencias Geográficas		
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula	
Puesto		Unidad ejecutora		

Fecha de corte:	Día	Mes	Año
	30	8	2022

DETALLE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS							
Nombre de la cuenta	Número de cuenta	Fuente de recursos	Responsable de la cuenta	Disponible (en colones o dólares) a la fecha del corte	Observaciones		
Laboratorio de Sistemas de Información Geográfica	056010-0100	Asesoría y Consultoría	Sr. Julio Moraga Peralta	3,294,278.15			
Maestría Profesional en Sistemas de Información Geográfica y Teledetección	010338-0000	Docencia Cofinanciada	Sr Francisco Rodriguez Soto	-			
ECG Erosion costera, geodinamica regional	059966-0000	FIDA	Sr. Gustavo Barrantes Castillo	3,050,860.63			
Promoción de la movilidad urbana sostenible y saludable en la ciudad de Heredia	051618-0000	FIDA	Sra. Lidia Orias Arguedas	2,486,719.42			
Estrategia de manejo para las áreas de protección y áreas verdes en la microcuenca del río Bermúdez y sus afluentes Pirro-Quebrada Seca-Burto, como contribución a la gestión ambiental del ecosistema urbano presente en el río Grande de Tárcos	023476-0000	FIDA	Sra. Marilyn Rojas Vargas	2,675,896.81			
Corredor biológico Interurbano para el área metropolitana de Heredia, desde un enfoque bioeconómico	023488-0000	FIDA	Sra. Marilyn Rojas Vargas	6,656,141.22			

Nombre de la cuenta	Número de cuenta	Fuente de recursos	Responsable de la cuenta	Disponible (en colones o dólares) a la fecha del corte	Observaciones		
<i>Estudios de Riesgos Naturales y y Antropicos</i>	059918-0000		Asesoría y Consultoría Sr. Gustavo Barrantes Castillo	1,849,139.71			
<i>Plan de Manejo Zona Protectora Cerros de Atenas</i>	059902-0300		Asesoría y Consultoría Dr. Carlos Morera Beita	6,804.37			
<i>Desarrollo de estrategias y capacidades para la adaptación al cambio climático</i>	059989-0000	FIDA	Sr. Omar Barrantes Sotela	3,619,599.15			
<i>Estrategia piloto para la clasificación de los corredores biológicos</i>	053461-0000	FIDA	Dr. Carlos Morera Beita	3,234,178.98			
<i>Maestría en Gestión de Turismo de Natura</i>	014006-0000		Docencia Cofinanciada Daniel Avendaño Leadem MSc	6,933,936.59			
<i>Plan Regulador de Atenas</i>	053621-0400		Asesoría y Consultoría Sr. Luis Rodriguez Soto	6,481,299.65			
<i>Plan Regulador de Nicoya</i>	053621-0500		Asesoría y Consultoría Sr. Luis Rodriguez Soto	1,485,999.80			
<i>Plan Regulador de Upala</i>	053621-0600		Asesoría y Consultoría Omar Barrantes Sotela MSc	-			
<i>Plan Regulador de Tilarán</i>	053621-0700		Asesoría y Consultoría Sr. Luis Rodriguez Soto	3,060,243.50			
<i>Plan Regulador de Bagaces</i>	053621-0800		Asesoría y Consultoría Francisco Rodríguez Soto MSc	-329,602.67			
<i>Plan Regulador de Cañas</i>	053621-0900		Asesoría y Consultoría Francisco Rodríguez Soto MSc	593,844.96			
<i>Paisaje y conservación: Socializ. Experi</i>	059902-0100		Asesoría y Consultoría Dr. Carlos Morera Beita	388,425.46			
<i>Paisaje e identidad de los afrodescendie</i>	C00124-0000		Cooperación Dr. Carlos Morera Beita	-			
<i>Sistema de monitoreo de erosión costera y dinámica Litoral en el Caribe Costarricense</i>	C00129-0000		Cooperación Sr. Gustavo Barrantes Castillo	1,874,432.42			



ESTADO ACTUALIZADO DE LAS ACTIVIDADES GENERADAS POR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SUBPROCESOS DEL SISTEMA DE MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA GESTIÓN

(Sistema Específico de Valoración de Riesgo Institucional-SEVRI y Autoevaluación del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión-ASMCG)

DATOS GENERALES DEL INFORME								
N° informe		Fecha del informe			Periodo del informe			
4		23/09/2022			Desde	12/11/2021	Hasta	31/08/2022
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME								
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido		Cédula		
Manuel Antonio		Solano		Mayorga		302410793		
Puesto				Unidad ejecutora				
Director				Escuela de Ciencias Geográficas				
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido		Cédula		
Puesto				Unidad ejecutora				
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES								
Marque con X si durante su periodo de gestión participó de la aplicación de los subprocesos mencionados.					SEVRI	ASMCG	Ninguno	
Sistema Específico de Valoración de Riesgo Institucional (SEVRI)								
Formulación				Seguimiento				
Actividades de respuesta al riesgo (ARR)	Año de aplicación	Plazo	Responsable	Estado				Observaciones
				Implementada	En proceso	Sin iniciar	Descartada	
Autoevaluación del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión (ASMCG)								
Formulación				Seguimiento				
Actividades de mejora (AM)	Año de aplicación	Plazo	Responsable	Estado				Observaciones
				Implementada	En proceso	Sin iniciar	Descartada	

Nota aclaratoria para completar este formulario:

1. Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe NO participó durante su gestión en un subproceso de SEVRI o de Autoevaluación coordinado por Apeuna, se limita a completar los datos generales del informe y de las personas que rinden el informe. Además, debe marcar con una X la casilla “ninguno”. Y deja en blanco el resto del formulario.
2. Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe SÍ participó durante su gestión en alguno de los dos subprocesos (SEVRI o Autoevaluación), completa este formulario con base en la información de la que ya dispone en la plantilla de seguimiento que posee su unidad ejecutora y que digitaron en Google Drive en el momento oportuno. Para ello descarga la plantilla que ya posee y le incluye las columnas de SEGUIMIENTO de este formulario y completa la información del ESTADO en las columnas respectivas.
3. Si por alguna razón la persona funcionaria sujeta a rendir este informe no cuenta con esas plantillas, debe coordinar directamente con Apeuna lo siguiente:
 - 3.1. Se le informe si efectivamente no le han aplicado ningún subproceso de SEVRI o Autoevaluación, en cuyo caso realiza lo indicado en el punto 1 anterior.
 - 3.2. Recupera la matriz con la actividad, plazo y responsable, incluye las columnas de “seguimiento” y la completa con la colaboración del personal de apoyo de su unidad.



**ESTADO ACTUALIZADO DE CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA O DERIVADAS DE RECOMENDACIONES DE LA CONTRALORÍA UNIVERSITARIA
U ÓRGANOS DE CONTROL O TUTELA EXTERNA**

Control de confidencialidad: Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.

DATOS GENERALES DEL INFORME										
N° informe		Fecha del informe				Periodo del informe				
4		23/09/2022				Desde	12/11/2021		Hasta	31/08/2022
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME										
Nombre		Primer apellido			Segundo apellido			Cédula		
Manuel Antonio		Solano			Mayorga			302410793		
Puesto				Unidad ejecutora						
Director				Escuela de Ciencias Geográficas						
Nombre		Primer apellido			Segundo apellido			Cédula		
Puesto				Unidad ejecutora						
Marque con X si recibió informes de auditoría durante su gestión (de la Contraloría General de la República, Contraloría Universitaria y/o auditoría externa).									Sí <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
RESUMEN DEL ESTADO DE CUMPLIMIENTO										
Instancia de origen (escoger del desplegable)	Oficio o informe			Porcentaje de cumplimiento					Justificación (en los casos que no se encuentran implementados al 100%)	
	N°	Fecha	Título	0 - 24	25 - 49	50 - 74	75 - 99	100		
Contraloría Universitaria	UNA-CU-OFFIC-167-2022	03 05 2022	Evaluación de aspectos de control de la Escuela de Ciencias Geográficas de la Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar (FCTM)						La información solicitada por la CU ha sido entregada y se encuentra a la espera del informe por parte del CU.	

Nota aclaratoria para completar este formulario:

- Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe NO recibió informes de auditoría emitidos por la Contraloría General de la República, la Contraloría Universitaria o de auditorías externas, se limita a llenar los datos generales del informe y de las personas que rinden el informe. Además, marca con X la casilla sobre la recepción de informes de auditoría durante su gestión, y deja en blanco el resto del formulario, salvo la firma.
- Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe SÍ recibió durante su gestión algún informe de auditoría debe:
 - Escoger del desplegable en la casilla de "instancia de origen" el nombre de quien realizó la auditoría: Contraloría General de la República, Contraloría Universitaria o auditoría externa.
 - Incluir los datos del informe: número, fecha y título.
 - Para llenar la información del porcentaje de cumplimiento, utilizar la matriz de seguimiento de las "Disposiciones Administrativas" o "Recomendaciones" que obligatoriamente ha tenido que crear y completar producto del informe recibido, en ejecución o concluido.
 - Considerar con el porcentaje de cumplimiento información GENERAL del avance del informe, no la información detallada, pues esta podrá consultarse por cualquier persona interesada a partir de la matriz de seguimiento del informe que la unidad tiene en sus archivos.
- Si cualquier persona interesada quiere conocer el estado de avance de todas y cada una de las disposiciones o recomendaciones de un informe, debe consultarlo a la unidad ejecutora responsable, la cual dará acceso a la matriz de seguimiento, previa eliminación de la información confidencial.



GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

DATOS GENERALES DEL INFORME									
N° informe		Fecha del informe			Período del informe				
4		23/09/2022			Desde	12/11/2021	Hasta	31/08/2022	
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME									
Nombre		Primer apellido			Segundo apellido			Cédula	
Manuel Antonio		Solano			Mayorga			302410793	
Puesto					Unidad ejecutora				
Director					Escuela de Ciencias Geográficas				
Nombre		Primer apellido			Segundo apellido			Cédula	
Puesto					Unidad ejecutora				
				Fecha de corte:	Día	Mes	Año		
					18	Mayo	2022		
DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS									
Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código banner	Indicador de gestión o de resultados	Grado de cumplimiento		Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
					Absoluto	Relativo (%)			
	1. Incorporar el uso de la reflexión cualitativa en la medición de aprendizajes en 2 cursos de grado y posgrado de la Escuela de Ciencias Geográficas.	1.1.1	DACA01 DACA02	Número de cursos que incorporan la evaluación cualitativa / el número de cursos propuestos	6	50%	Este componente se incorpora en los cursos de grado: Análisis y política regional, espacio y Teorías del Desarrollo, Pensamiento Geográfico, Geografía de la Población, Geografía Rural, Globalización y Sociedad Contemporánea, Geografía Ambiental. En posgrado no se incorpora la reflexión cualitativa.	Cursos	A agosto 2022
	2. Mantener actualizada una oferta académica de 1 programa de pregrado, 2 de grado y 1 de posgrado.	1.1.2, 1.1.7	DACA01 DACA02	Número de plan de estudio ejecutado / el número de plan de estudio ofertado	4	40%	Se contempla para el plan de estudios del pregrado el inicio de la fase de evaluación a mediados del segundo ciclo. El plan de estudios actual y los programas de grado y posgrado están actualizados	Plan de estudio	Todo el año
	3. Ejecutar cinco acciones del plan de incorporación de las TICs y las TIG en la oferta de grado y posgrado de la Escuela de Ciencias Geográficas.	1.1.4	DACA01 DACA02	Número de acciones ejecutadas / el número de acciones propuestas	2	40%	Aplicación de las TICs y las TIG en diferentes cursos. - Utilización de software específico en diferentes cursos. -	Acciones	Todo el año

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS									
Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código banner	Indicador de gestión o de resultados	Grado de cumplimiento		Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
					Absoluto	Relativo (%)			
1. Ofrecer oferta docente en pregrado, grado y posgrado que sea innovadora, flexible y de calidad que se articule con las demás modalidades de acción sustantiva de la Universidad Nacional, para contribuir al desarrollo de una sociedad más justa, sustentable y transformadora.	4. Realizar 5 actividades de vinculación de cursos de docencia de grado y posgrado con los distintos PPAA'S de la ECG.	1.1.8	DACA01 DACA02	Número de acciones actividades de vinculación ejecutadas / el número de actividades de investigación	0	0%	Como se está iniciando el II Ciclo lectivo no se han ejecutado actividades de vinculación de cursos de docencia en PPAA, se evaluará a final del II Ciclo.		
	5. Desarrollar una actividad en conjunto con universidades internacionales dentro o fuera de la oferta de la malla curricular.	1.1.11	DACA01 DACA02	Número de acciones ejecutadas / el número de acciones propuesta	1	50%	Organización del Encuentro Geográfico Tico-Panameño para abril 2023.		
	6. Ejecutar dos talleres para los estudiantes en el desarrollo de habilidades complementarias organizados en conjunto con el Programa Éxito Académico.	1.1.12	DACA01 DACA02	Número de talleres ejecutados / el número de talleres propuestos	0	0%	Se ejecutaron los talleres necesarios en el I Ciclo.		
	7. Realizar tres acciones que contribuyan a disminuir la deserción estudiantil en las carreras de la Escuela de Ciencias Geográficas.	1.1.13	DACA01 DACA02	Número de estrategia creada /el número de estrategia propuesta	0	0%	La meta se logró al 100% en el I Ciclo.		
	8. Realizar tres acciones que favorezca el aumento en la cantidad de estudiantes graduados a nivel de licenciatura en Ciencias Geograficas con Enfoque en Ordenamiento del Territorio.	1.1.14	DACA01 DACA02	Número de estrategia ejecutada / el número de estrategia propuesta	1	33%	Se ha realizado una coordinación entre los cursos que tienen relación con la elaboración del anteproyecto y con la comisión de trabajos finales de graduación. Lo que se pretende es agilizar y acortar el proceso de aprobación de los anteproyectos. Así mismo el Consejo de Unidad agiliza estos trámites al dar el aval en el tiempo mínimo establecido.		

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS									
Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código banner	Indicador de gestión o de resultados	Grado de cumplimiento		Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
					Absoluto	Relativo (%)			
	9. Realizar 2 iniciativas de divulgación del perfil profesional de los graduados de los programas de grado y posgrado con empleadores.	1.1.9	DACA01 DACA02	Número de iniciativas ejecutadas / el número de iniciativas propuestas	2	50%	Se está realizando la actualización de la base de datos de los empleadores para la carrera de grado. Para la carrera de Posgrado no se cuenta con una base de datos de empleadores.		
	10. Gestionar 1 proceso de reacreditación de la carrera de Bachillerato y Licenciatura en Ciencias Geográficas con Énfasis en Ordenamiento del Territorio.	1.1.3	DACA01 DACA02	Cantidad de procesos gestionados / cantidad de procesos formulados	1	50%	La ECG se encuentra en el proceso de la Tercera Reacreditación de la carrera Bachillerato y Licenciatura en Ciencias Geográficas con énfasis en Ordenamiento del Territorio, cumpliendo con todas las fases necesarias.		
	11. Realizar un análisis por parte de la Asamblea de Académicos de la ECG sobre la pertinencia para la implementación de un programa de licenciatura bajo la modalidad bimodal.	1.1.5	DACA01 DACA02	Número de cursos ejecutados / el número de cursos propuestos	0	0%	Este análisis se traslada para el II Ciclo. Se evaluará al finalizar el Ciclo.		
	12. Implementar 1 curso optativo multidisciplinario en las áreas temáticas prioritarias de la Facultad que involucre a otra unidad académica.	1.1.6	DACA01 DACA02	Curso implementado/curso propuesto	0	0%	No hay recursos de parte de la FCTM para implementar un curso optativo.		
	13. Ejecutar 3 acciones del plan de internacionalización de grado y posgrado de la Escuela de Ciencias Geográficas.	1.1.10	DACA01 DACA02	Acciones ejecutadas/ acciones propuestas	2	66%	Participación de Francisco Rodríguez Soto en VIII Congresso Internacional do Núcleo de Estudos das Américas: Bicentenário da América Latina – Globalização, Processos Políticos e Sociais em Tempos de Pandemia". Brasil- Carlos Morera Beita. Caribbean Africa Dialogues: "Shaping the Present For the Future We Want". Barbados		

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS									
Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código banner	Indicador de gestión o de resultados	Grado de cumplimiento		Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
					Absoluto	Relativo (%)			
	1. Contar con la participación de cinco estudiantes que desarrollen Trabajo Final de Graduación (TFG) o pasantías en diferentes PPAAs.	2.1.2	DACA01 DACA02	Número de estudiantes participantes / el número de estudiantes propuestos.	0	0%	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.		
	2. Formular dos nuevos PPAAs de investigación que incluyan dos o más componentes de la acción sustantiva universitaria procurando la colaboración con entes nacionales e internacionales.	2.1	GHAK02	Número de PPAAs formulados / el número de PPAAs propuestos	0	0%	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.		
	3. Participar en una red que potencie la articulación de las áreas estratégicas de la Escuela de Ciencias Geográficas a nivel institucional, nacional e internacional.	2.1.6	GHAK02	Número de redes en las que se participa / el número de redes propuestas	0	0%	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.		
	4. Participar de manera presencial o virtual, con cinco académicos en actividades de difusión internacional (Congresos, Talleres, seminarios, etc) que promuevan procesos de intercambio académico y el aprendizaje continuo.	2.1.7	GHAK	Número de académicos participantes / el número de académicos propuestos	2	40%	Participación de 2 académicos en eventos de capacitación y congresos.		

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS									
Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código banner	Indicador de gestión o de resultados	Grado de cumplimiento		Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
					Absoluto	Relativo (%)			
2. Desarrollar proyectos de investigación, extensión e integrados que sean innovadores, relevantes, pertinentes, multi e interdisciplinarios, que se articulen con las demás formas de acción sustantiva y propicien la generación y divulgación de conocimiento, en procura del desarrollo de la ciencia y la atención de los problemas de la sociedad.	5. Publicar 5 artículos científicos generados en los PPAAs.	2.1.8	IAAG28 NAAG18 NAAH07 NACH01 NACH02 NACH03 NACI02 NAJH04 NAJM01 NAKG16 NALG06 NCCG12 NEAG48 NGGG23	Número de artículos publicados / el número de artículos propuestos	0	0%	Se evaluará al finalizar el II Ciclo		
	6. Realizar 5 actividades de divulgación de los resultados de los PPAAs de investigación o con componente de investigación con los actores sociales prioritarios o grupos meta a nivel nacional e internacional.	2.1.10	IAAG28 NAAG18 NAAH07 NACH01 NACH02	Número de actividades realizadas / el número de actividades propuestas.	0	0%	Se evaluá al finalizar el II Ciclo.		
	Mantener la indexación de la Revista Geográfica de America Central	2.1.9	GHAK	Número de indexaciones ejecutadas / el número de indexaciones propuestas	0	0%	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.		
	8. Contar con 5 PPAAs de la Escuela de Ciencias Geográficas que incorporan el uso de TICs y TIGs.	2.1.14	NAAG18 NAAH07 NACH01	Número de PPAAs que incorporan el uso de TICs y TIGs ejecutados / el número de PPAAs	0	0%	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.		
	9. Formular 2 nuevos PPAAs de investigación interunidades e interfacultades que articule las áreas estratégicas de la Escuela de Ciencias Geográficas.	2.1.3	GHAK	Número de PPAAs formulados / el número de PPAAs propuestos	0	0%	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.		

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS									
Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código banner	Indicador de gestión o de resultados	Grado de cumplimiento		Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
					Absoluto	Relativo (%)			
	10. Realizar dos gestiones para la renovación del mobiliario, equipo científico y tecnológico existente en los PPAA y actividades de la Escuela de Ciencias Geográficas	2.1.15	GHAK	Número de gestiones realizadas / el número de gestiones propuestas	1	50%	Con fondos de la Administración de la Unidad Académica se compraron 33 computadoras.		
	11. Desarrollar 1 nuevos PPAA's en colaboración con entes nacionales o internacionales que favorezca el fortalecimiento de las áreas estratégicas de la ECG.	2.1.5	DHAL02 EBCI07 GACN01 GCFK13 GHAI19 GHAK02 IAAG28 NAAG18 NAAH07 NACH01 NACH02 NACH03 NACI02 NAJH04 NAJM01 NAKG16 NALG06 NCCG12 NEAG48	Número de PPAA's formulados / el número de PPAA's propuestos	0	0%	Se evaluó al finalizar el II Ciclo.		
	12. Mantener e incentivar las Buenas Prácticas de Laboratorios (BPL) en 1 Laboratorios de la ECG.	2.1.11	GHAK	Protocolo implementado / protocolo propuesto	0	0%	Se evaluó al finalizar el II Ciclo.		
	1. Desarrollar 1 iniciativa de entrega de resultados a los actores sociales involucrados en los PPAA's de extensión, que apoye la generación de políticas locales, regionales o nacionales	3.1.4, 3.1.8	DACE02 DAJB01 DEAB02	Número de iniciativa ejecutadas /el número de iniciativa propuestas	0	0%	Se evalúa al finalizar el II Ciclo.		

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS									
Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código banner	Indicador de gestión o de resultados	Grado de cumplimiento		Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
					Absoluto	Relativo (%)			
	2. Ejecutar tres actividades de divulgación, socialización e intercambio de experiencias entorno a los resultados que se generen en los PPAs de extensión y/o integrados.	3.1.5	DACE02 DAJB01 DEAB02 DHAI03 DHAK07 DHAL02 EBCI07 GACN01 GCFK13 GHAI19 GHAK02 IAAG28 NAAG18 NAAH07 NACH01 NACH02 NACH03 NACI02 NAJH04 NAJM01 NAKG16 NALG06 NCCG12 NEAG48 NGGG23	Número de actividades ejecutadas / el número de actividades propuestas	0	0%	Se evalúa al finalizar el II Ciclo.		

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS									
Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código banner	Indicador de gestión o de resultados	Grado de cumplimiento		Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
					Absoluto	Relativo (%)			
3. Promover la extensión multidisciplinaria como uno de los pilares fundamentales del trabajo de la Escuela de Ciencias Geográficas de forma que contribuya a un desarrollo holístico del ser humano y de la sociedad.	3. Realizar 1 sistematización de las experiencias en extensión generadas por los PPAAAs de la ECG.	3.1.6	DACE02 DAJB01 DEAB02 DHAI03 DHAK07 DHAL02 EBCI07 GACN01 GCFK13 GHAI19 GHAK02 IAAG28 NAAG18 NAAH07 NACH01 NACH02 NACH03 NACI02 NAJH04 NAJM01 NAKG16 NALG06 NCCG12 NEAG48 NGGG23	Sistematización elaborada / sistematización propuesta	0	0%	Se evalúa al finalizar el II Ciclo.		
	4. Contar con la participación de tres estudiantes con Trabajo Final de Graduación (TFG) o pasantías en los PPAAAs de extensión de la Escuela de Ciencias Geográficas.	3.1.1	DACA01 DACA02	Número de estudiantes participantes / el número de estudiantes propuestos.	0	0%	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.		
	5. Desarrollar un nuevo PPAA de extensión que involucre abordajes inter y multidisciplinarios garantizando la participación de diferentes actores sociales.	3.1.3	GHAK02	Número de PPAAAs desarrollados / el número de PPAAAs propuestos	0	0%	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.		

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS									
Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código banner	Indicador de gestión o de resultados	Grado de cumplimiento		Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
					Absoluto	Relativo (%)			
	6. Realizar 2 encuentros sobre problemas sociales y con actores diversos que contribuyan a establecer el banco de temas de PPAAs de la ECG.	3.1.7	DACA01 DACA02 DACE02 DAJB	Número de encuentros realizadas / el número de encuentros propuestas	0	0%	Se evalúa al finalizar II Ciclo.		
	7. Ofertar 1 plan de estudio pregrado, grado y posgrado de la ECG que incorpore la extensión universitaria.	3.1.2	DACA01 DACA02 DACE02	Plan de estudio ofertado / plan de de estudio propuesto	0	0%	Esta meta no se puede cumplir		
	8. Generar 3 materiales de divulgación derivados del quehacer de los PPAAs de extensión.	3.1.8	IAAG28 NAAG18 NAAH07 NACH01 NACH02 NACH03 NACI02 NAJH04 NAJM01 NAKG16 NALG06 NCCG12 NEAG48 NGGG23	Material de divulgación generado / material propuesto	0	0%	Se evalúa al finalizar el II Ciclo.		
	1. Realizar tres actividades académicas relacionadas al vínculo externo, que promuevan el intercambio de experiencias y la reflexión sobre temas de coyuntura	4.1.1, 4.1.3, 4.1.4	GHAK02	Número de actividades realizadas /el número de actividades propuestas	0	0%	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.		

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS									
Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código banner	Indicador de gestión o de resultados	Grado de cumplimiento		Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
					Absoluto	Relativo (%)			
4. Promover el intercambio, la transferencia de tecnología y la divulgación de conocimientos, como mecanismos que permitan el posicionamiento nacional e internacional de la Escuela de Ciencias Geográficas, para contribuir con el desarrollo de la sociedad.	2. Implementar 3 nuevas ofertas de prestación de servicios en las diferentes áreas cognitivas de la ECG.	4.1.5, 4.1.8	DACA01 DACA02 DACE02 DAJB01 DEAB02 DHAI03 DHAK07 DHAL02 EBCI07 GACN01 GCFK13 GHAI19 GHAK02 IAAG28 NAAG18 NAAH07 NACH01 NACH02 NACH03 NACI02 NAJH04 NAJM01 NAKG16 NALG06 NCCG12 NEAG48 NGGG23	Número de ofertas presentadas /el número de ofertas propuestas	0	0%	Se evalúa al finalizar II Ciclo		
	3. Brindar 2 cursos de actualización profesional, en las modalidades, bimodal o virtual que responda a las demandas de la sociedad, en las áreas cognitivas de la ECG.	4.1.2	DACA01 DACA02	Número de cursos ejecutados / el número de cursos propuestos	0	0%	Se evalúa al finalizar II Ciclo.		
	4. Contar con una estrategia que incorpore un curso impartido por programa de educación continua de la Escuela de Ciencias Geográficas.	4.1.6	GHAK02	Número de estrategias de divulgación creadas /el número de estrategias de divulgación propuestas	1	100%	La propuesta de Educación Continua se encuentra finalizada, por tanto el curso puede impartirse en el II ciclo.		

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS									
Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código banner	Indicador de gestión o de resultados	Grado de cumplimiento		Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
					Absoluto	Relativo (%)			
	5. Desarrollar 1 nuevas alianzas estrategias con organizaciones nacionales e internacionales para fomentar el quehacer académico.	4.1.3	GHAK02	Número de alianzas desarrolladas / el número de alianzas propuesta	0	0%	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.		
	6. Crear 1 oferta de PPAA de vinculación externa que se articulen entre la ECG y las otras unidades académicas de la FCTM.	4.1.4	GHAK02	PPAAs ofertado / PPAAs propuesto	1	50%	Se está elaborando una propuesta de vínculo externo.		
	7. Establecer una estrategia de la ECG para activar el apoyo en caso de emergencias y desastres naturales.	4.1.7	GHAK02	Estrategia implementada / estrategia propuesta	1	50%	La ECG cuenta con una Comisión de Emergencia y se están conformando las brigadas.		
	8. Desarrollar 1 acciones tendientes a garantizar el cumplimiento de requisitos técnicos y legales en las actividades de prestación de servicios que se ejecutan en la ECG.	4.1.8	GHAK02	Acción desarrollada / acción propuesta	0	0%	Se evalúa al finalizar II Ciclo..		
	1. Realizar cinco actividades culturales y deportivas que fomenten la convivencia.	5.1.1	DACA01 DACA02	Número de actividades ejecutadas /el número de actividades propuestas	0	0%	Se evalúa al finalizar II Ciclo.		
	2. Ejecutar dos acciones que permitan el vínculo estudiantil con el mercado laboral y el seguimiento a los profesionales egresados.	5.1.3	DACA01 DACA02	Número de acciones ejecutadas /el número de acciones propuestas	2	50%	Se está realizando la actualización de la base de datos de los empleadores y graduados.		
	3. Realizar una gestión para la adquisición y almacenamiento de acervo bibliográfico digital y datos espaciales digitales, que faciliten las consultas para los usuarios.	5.1.5	GHAK02	Número de gestiones realizada / el número de gestiones propuestas	1	50%	Se realiza en el Repositorio Institucional a través de la Mapoteca virtual. Para la adquisición del acervo bibliográfico se gestiona a través de la Mapoteca.		

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS									
Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código banner	Indicador de gestión o de resultados	Grado de cumplimiento		Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
					Absoluto	Relativo (%)			
5. Desarrollar la gestión universitaria de excelencia, para fomentar y promover formación integral del estudiantado.	4. Gestionar la mejora de las condiciones de la infraestructura de la Escuela de Ciencias Geográficas, considerando un espacio adecuado para el sector académico y de que además se garantice la accesibilidad según ley 7600.	5.1.12, 5.1.13	GHAK02	Número de espacios mejorados /el número de espacios propuestos	0	0%	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.		
	5. Desarrollar una iniciativa que impulse el trabajo comunal, la solidaridad y el voluntariado.	5.1.2	DACA01 DACA02 DACE02	Número de espacios mejorados /el número de espacios propuestos	0	0%	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.		
	6. Desarrollar una práctica de sostenibilidad ambiental en los procesos que se desarrolla en la Escuela de Ciencias Geográficas.	5.1.9	GHAK02	Número de prácticas ejecutada /el número de prácticas propuestas	0	0%	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.		
	7. Implementar 1 estrategia de guía académico que oriente y acompañe a los estudiantes en los diferentes procesos universitarios para minimizar la deserción y el rezago en el sector estudiantil de la ECG.	5.1.4	DACA01 DACA02 DACE02	Número de estrategia creada/ el número de estrategia propuesta	0	0%	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.		
	8. Ejecutar 2 acciones orientadas a mejorar la seguridad de las instalaciones de la ECG.	5.1.10	GHAK02	Número de acciones ejecutadas / el número de acciones propuestas	0	0%	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.		
	9. Elaborar una propuesta que contemple actividades para el control y abordaje integral del consumo de sustancias ilícitas en la ECG.	5.1.11	GHAK02	Propuesta ofrecida / propuesta elaborada	0	0%	Se evalúa al finalizar II Ciclo.		

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS									
Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código banner	Indicador de gestión o de resultados	Grado de cumplimiento		Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
					Absoluto	Relativo (%)			
	10. Mejora de 2 espacios para estudio y recreación para los estudiantes de la ECG (2018-2021).	5.1.12	GHAK02	Número de espacios mejorados / el número de espacios propuestos	0	0%	Se cumplió el 100% en el I Ciclo.		
	11. Promover 2 actividades que permitan fortalecer las relaciones interpersonales en los diferentes estamentos de la Universidad (acoso, bullying, relaciones de poder, enfoque de género y sexualidad responsable).	5.1.14	DACA01 DACA02 DACE02	Número de actividades promovidas /el número de actividades propuestas	2	50%	Se realizaron las actividades en el I Ciclo.		

Nota aclaratoria para completar este formulario:

1. La información que se debe incluir a partir de "DETALLE DE LOS OBJETIVOS Y METAS", es de la misma naturaleza de aquella que la persona funcionaria sujeta a rendir este informe completa y entrega para los informes sobre el grado de cumplimiento del POA a junio y diciembre; solamente que esta corresponde al grado de avance del año en ejecución en el momento en que se presenta el informe de fin de gestión (fecha de corte).
2. La persona funcionaria sujeta a rendir el informe debe tomar como base para llenar el detalle lo formulado en el POA, de donde copia la información correspondiente en las primeras cinco columnas y en las dos últimas; solamente digita la información del grado de cumplimiento y justificación a la fecha de corte.
3. Para llenar el documento la persona funcionaria sujeta a rendir este informe contará con la colaboración del personal de apoyo administrativo.
4. No deberá presentar la información de los años anteriores, ya que fue elaborada y entregada en el proceso ordinario de evaluación del POA.

ASUNTOS PENDIENTES MÁS RELEVANTES SUJETOS A SEGUIMIENTO DE LA PERSONA SUCESORA

Control de confidencialidad: Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.

DATOS GENERALES DEL INFORME						
N° informe	Fecha del informe		Periodo del informe			
4	23/09/2022		Desde	12/11/2021	Hasta 31/08/2022	
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME						
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula			
Manuel Antonio	Solano	Mayorga	302410793			
Puesto		Unidad ejecutora				
Director		Escuela de Ciencias Geográficas				
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula			
Puesto		Unidad ejecutora				
DETALLE DE LAS GESTIONES O ASUNTOS PENDIENTES						
Asunto formalizado y pendiente	Responsable(s) de ejecución o de seguimiento	Documento de referencia		Grado de avance (%)	Instancia donde se encuentra el trámite	Observaciones
		N°	Fecha			

Nota aclaratoria para completar este formulario:

Solamente se debe incluir aquellos asuntos relevantes que ya han sido iniciados y formalizados en la instancia ejecutora sujetos a seguimiento de manera prioritaria por la persona sucesora, por ejemplo: propuestas de nuevos planes de estudio y sus modificaciones; autoevaluación y acreditación de carreras; recursos de revocatoria y apelación; recursos de amparo y otras gestiones judiciales; solicitudes de recursos laborales (nuevas o reposiciones); personas funcionarias con becas; actividades prioritarias no planificadas; entre otros.



ESTADO DE LOS PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS EJECUTADOS Y/O EN PROCESO DURANTE LA GESTIÓN

Control de confidencialidad: Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.

Form with sections: DATOS GENERALES DEL INFORME (Nº informe: 4, Fecha del informe: 23/09/2022, Período del informe: Desde 12/11/2021 Hasta 31/08/2022); DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME (Nombre: Manuel Antonio Solano, Puesto: Director, Unidad ejecutora: Escuela de Ciencias Geográficas); and ENUMERACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS table.

ENUMERACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS				
N° de expediente o resolución de apertura	Fecha	Estado (marcar con X)		Resultado del procedimiento (únicamente completa esta columna si ya concluyó el procedimiento) (escoger de la lista desplegable)
		Concluido	En proceso	

Nota aclaratoria para completar este formulario:

Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe NO realizó procedimientos disciplinarios, se limita a llenar los datos generales del informe y de las personas que rinden el informe y deja en blanco el resto del formulario, salvo la firma.

Se deben incluir todos los procedimientos disciplinarios que la persona funcionaria sujeta a rendir este informe tuvo que ejecutar durante su gestión. Solamente tiene dos opciones: indicar número de expediente disciplinario ya abierto, concluido o en proceso, o bien indicar el número de resolución por la cual inició o concluyó un procedimiento abreviado o resolución de solicitud de inicio de procedimiento ordinario.

Solamente debe incluir el número de expediente o resolución, NO los datos de la persona investigada o sancionada. Sin embargo, si alguien solicita información de las personas investigadas o sancionadas de procedimientos ya concluidos, la información es pública.


LIQUIDACIÓN Y CIERRE DE PROCESOS CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL Y FUNDAUNA

DATOS GENERALES DEL INFORME					
N° informe	Fecha del informe	Período del informe			
4	23/09/2022	Desde	12/11/2021	Hasta	31/08/2022
DATOS DE LA PERSONA FUNCIONARIA QUE RINDE EL INFORME					
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido		Cédula	
Manuel Antonio	Solano	Mayorga		302410793	
Puesto			Unidad ejecutora		
Director			Escuela de Ciencias Geográficas		
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido		Cédula	
Puesto			Unidad ejecutora		

Su cargo está sujeto a caución		Estado de la póliza		Monto
SÍ	NO	Pendiente	Al día	
<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	42,324.15 colones

2. Cajas chicas y fondos especiales

Tipo de recurso financiero (escoger del desplegable)	Monto	Estado (escoger del desplegable)	Fecha final de vigencia	Encargado	Responsable

3. Tarjeta institucional para uso de cajas chicas y fondos especiales (asociadas al cargo en el que rinde informe)

() NO

() SÍ

Número

4. Otras deudas documentadas en el Programa de Gestión Financiera (que correspondan con el accionar del cargo en el que rinde informe)

Origen de la deuda	Monto original	Estado del arreglo	Monto de cuota	Monto pendiente

Nota aclaratoria para completar este formulario:

Adicionalmente, a más tardar el último día hábil de su gestión presenta a las instancias indicadas en los artículos 5, 6 y 7 del Reglamento para la rendición de cuentas y los informes de fin de gestión, el siguiente comprobante:

1. Solicitud de exclusión en registros de firmas y códigos de acceso a sistemas de información institucional u otros módulos o aplicaciones dirigido a las siguientes instancias universitarias: DTIC (CGI-CGT), Sección de Tesorería del PGF, Programa de Servicios Generales (Sección de Transporte Institucional, Sección de Seguridad Institucional, Sección de Documentación y Archivo), Apeuna, Programa de Publicaciones e Impresiones, Departamento de Registro, Proveduría Institucional, Vicerrectoría de Investigación (Sistema de Información Académica-SIA), Departamento de Bienestar Estudiantil, Junta de Becas y Fundauna.


RESUMEN DE LAS PETICIONES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS DURANTE LA GESTIÓN

Control de confidencialidad: Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.

DATOS GENERALES DEL INFORME				
N° informe	Fecha del informe	Periodo del informe		
		Desde	Hasta	
4	23/09/2022	12/11/2021	31/08/2022	
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME				
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula	
Manuel Antonio	Solano	Mayorga	302410793	
Puesto		Unidad ejecutora		
Director		Escuela de Ciencias Geográficas		
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula	
Puesto		Unidad ejecutora		
Marque con X si durante su gestión recibió peticiones de información.				
			SÍ	
			NO	
			x	
RESUMEN DE PETICIONES RECIBIDAS, CONTESTADAS O DECLARADAS IMPROCEDENTES				
Detalle de la información solicitada	Instancia o persona que lo solicitó	Documento de respuesta de la solicitud		Estado (escoger de la lista desplegable)
		N°	Fecha	

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad

40

Firma del funcionario/a que rinde el informe

RESUMEN DE PETICIONES RECIBIDAS, CONTESTADAS O DECLARADAS IMPROCEDENTES				
Detalle de la información solicitada	Instancia o persona que lo solicitó	Documento de respuesta de la solicitud		Estado (escoger de la lista desplegable)
		N°	Fecha	

Nota aclaratoria para completar este formulario:

Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe NO recibió peticiones, se limita a llenar los datos generales del informe y de las personas que rinden el informe y deja en blanco el resto del formulario, salvo la firma.

El artículo 11, inciso e), de la Ley de Regulación del Derecho de Petición obliga a todos los funcionarios públicos a incluir en este tipo de informe el detalle de las peticiones de información recibidas y cómo fueron atendidas.

Solamente se deben incluir las solicitudes de información presentadas por instancias o personas externas a la Universidad, por ejemplo, diputados, periodistas, asociaciones, etc. No se incluyen peticiones de información de miembros de la comunidad universitaria (personal académico, personal administrativo, estudiantes, autoridades, Contraloría Universitaria, órganos desconcentrados, y otros).

En el caso del informe del (de la) rector (a), debe incluir los recursos de amparo recibidos durante su gestión por violación al derecho de acceso a la información, lo cual deberá solicitarse a la Oficina de Asesoría Jurídica. Debe incluir el número de expediente, si está en trámite o resuelto, si se condenó o no a la Universidad por no entregar información, y si se le condenó en costas.



**RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES GENERALES Y CAMBIOS
EN EL ENTORNO QUE AFECTAN EL QUEHACER DE LA UNIDAD O DE LA INSTITUCIÓN**

Control de confidencialidad: Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.

DATOS GENERALES DEL INFORME			
N° informe	Fecha del informe	Período del informe	
		Desde	Hasta
4	44827	44512	44804
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME			
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula
Manuel Antonio	Solano	Mayorga	302410793
Puesto		Unidad ejecutora	
Director		Escuela de Ciencias Geográficas	
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula
Puesto		Unidad ejecutora	
DETALLE DE LAS RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES GENERALES Y CAMBIOS EN EL ENTORNO			
<p>- La Escuela de Ciencias Geográficas fue de las primeras que cumplió en un 100% con la ejecución del PFESA; se llevaron a cabo los tres concursos por oposición, dando propiedad a dos compañeros y una compañera. Lo relacionado a la asignación de becas para realizar estudios doctorales se cumplieron con las tres, de las cuales, dos se asignaron a compañeras y una a un compañero. Muy preocupante que de momento no se haya informado cuando iniciará la formulación del nuevo PFESA, esto afecta de forma directa la planificación de la Unidad Académica con nuevos concursos por oposición y asignación de becas. - Vacaciones del personal no propietario no anualizado. Se debe prestar especial atención ya que estas personas no pueden gozar de vacaciones por el tipo denominamiento que tienen lo cual genera que acumulen días de vacaciones que no pueden disfrutar. - Procesos de Acreditación. Después de un arduo trabajo de la Comisión de Acreditación, coordinada de forma Ad Honorem por la señora Subdirectora de la Escuela, Ligia Hernando Echeverría, en abril del 2021 se tuvo “la visita” de los pares y en mayo del mismo año SINAES concedió la Acreditar la carrera de Bachillerato y Licenciatura en Ciencias Geográficas con énfasis en Ordenamiento del Territorio. Importante mencionar, que de igual manera se ha venido trabajando en el proceso de acreditación de la Carrera Compartida, Enseñanza de los Estudios Sociales y la Educación Cívica, la Vicerrectoría de Docencia no ha aportado ningún recurso para que se pueda nombrar a una persona académica, lo realizado hasta el momento, es aportado por la señora subdirectora de la Escuela, Ligia Hernando Echeverría, quién también participa de forma Ad Honorem.H18</p>			

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad

42

Firma del funcionario/a que rinde el informe

DETALLE DE LAS RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES GENERALES Y CAMBIOS EN EL ENTORNO

Nota aclaratoria para completar este formulario:

La persona funcionaria sujeta a rendir este informe enumera recomendaciones u observaciones y el resultado de su experiencia por los años de gestión, y que además considera prioritarias de atender, en el marco de la realidad institucional, nacional e internacional, considerando los cambios en el entorno que afectan el quehacer de la unidad o de la institución. Dispone de un amplio margen discrecional para incluir la información que considere conveniente y relevante.

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad

43

Firma del funcionario/a que rinde el informe