

Programa Bandera Azul Ecológica Universidad Nacional 2009

Nombre de la institución: Universidad Nacional

Teléfono: 22-77-35-54

Fax: 22-77-35-54

Dirección física del Campus Universitario Omar Dengo: entrada principal de Heredia, de la Burker King 150 metros Norte.

Nombre del Rector: Phd. Olman Segura Bonilla.

Nombre del Coordinador (a) del Comité: M.Sc. Daniela García Sánchez.

PLAN ANUAL DE TRABAJO COMITÉ BANBERA AZUL ECOLÓGICA

CRITERIOS	META	INDICADORES DE DESEMPEÑO	CRONOGRAMA
1.Servicio de agua para consumo humano			
1.1 Calidad de agua	Verificar y gestionar la calidad del agua abastecida por los entes que correspondan en las instalaciones del Campus Omar Dengo en Heredia (ESPH, AyA) en cumplimiento con la normativa vigente en un 100%	Reportes de Condiciones del Agua Abastecida en la Zona donde se ubican todas las instalaciones del Campus Omar Dengo (ESPH , AyA) 1 Análisis bacteriológico en los 6 tanques restantes ubicados en el Campus Omar Dengo durante el año.	Enero a octubre. Abril- Octubre
1.2 Programa de limpieza de tanques	Solicitud para cambiar el protocolo de mantenimiento de tanques con más frecuencia	Nº de tanques limpios durante el año. Propuesta de Programa periódico de limpieza al menos dos veces por año.	Abril- Octubre
1.3 Estado de su red interna	<p>Agregar al plano de la red interna de aguas los edificios nuevos y actualizar en un 100%.</p> <p>Actualizar el protocolo de atención prioritaria de fugas con la Sección de Mantenimiento, y divulgar en las Facultades.</p>	<p>Plano de la red interna.</p> <p>Ausencia de fugas</p>	<p>Mayo</p> <p>Julio</p>

	Realizar campaña informativa y de sensibilización sobre prioridad a la atención de fugas.	Numero de correos y circulares	Octubre
2.Servicios sanitarios			
2.1 Limpieza y aseo de las instalaciones	<p>Evaluar el aseo y la limpieza de los servicios sanitarios con el instrumento realizado en el 2008 en un 100%</p> <p>Mantener las instalaciones limpias y aseadas en un 100%</p> <p>Sistematizar y divulgar la información de todos los edificios.</p> <p>Realizar la colocación de afiches en los servicios sanitarios durante I Ciclo</p>	<p>No. de servicios sanitarios evaluados.</p> <p>Informe de sistematización elaborado y presentado en las Facultades.</p> <p>Nº de afiches colocados para incentivar limpieza y aseo.</p>	<p>Abril- Mayo</p> <p>Junio</p> <p>Todo el primer ciclo</p>
2.2 Estado de las estructuras sanitarias	<p>Diagnosticar las estructuras sanitarias que cuentan con accesos para personas con discapacidad (en cumplimiento de la ley 7600)</p> <p>Aplicación periódica del instrumento de evaluación de las estructuras sanitarias por Facultad.</p> <p>Sistematizar y divulgar el informe.</p>	<p>No de baños con acceso para personas con discapacidad por Facultad.</p> <p>No de servicios sanitarios evaluados.</p> <p>Informe de sistematización elaborado y presentado en las Facultades</p>	<p>Abril- Junio</p> <p>Abril- Mayo</p> <p>Junio</p>

<p>2.3 Estado de los sistemas de disposición de aguas servidas</p>	<p>Mantener la eficiencia de la erosión orgánica de la planta de tratamiento en al menos 80%.</p> <p>Difundir información sobre del manejo de desechos líquidos y grasas en las Sodas y Afines de la UNA., y sobre el uso de los productos de limpieza biodegradables.</p> <p>Realizar gestiones para la conexión de los otros edificios.</p> <p>Seguimiento a la propuesta de reutilizar el agua de la planta de tratamiento para el riego de las zonas verdes</p>	<p>Indicadores de eficiencia de la planta</p> <p>No. de reportes que realiza la Sección de Mantenimiento del estado de la planta de tratamiento.</p> <p>No de circulares difundidas</p> <p>No de gestiones realizadas</p>	<p>Abril-Octubre</p> <p>Abril- Junio</p> <p>Mayo- Agosto</p> <p>Agosto-Setiembre</p>
<p>2.4 Existencia adecuada de lavamanos dentro del servicio sanitario</p>	<p>Aplicación periódica del instrumento de evaluación de las estructuras sanitarias por Facultad.</p> <p>Sistematizar y divulgar el informe.</p>	<p>Informe de sistematización elaborado y presentado en las Facultades</p>	<p>Abril- Mayo</p> <p>Junio</p>
<p>3. Higiene de aulas y otras instalaciones</p>			
<p>3.1 Limpieza y ornato de aulas y oficinas</p>	<p>Recopilar la propuesta de orden y limpieza institucional incluida en las políticas de salud laboral.</p> <p>Propuesta de unificación y compra de basureros para oficinas.</p>	<p>Propuesta recuperada y preparada para divulgar.</p> <p>Propuesta elaborada</p>	<p>Junio- Agosto</p> <p>Marzo- Abril</p>
<p>3.2 Limpieza y ornato de pasadizos</p>	<p>100% de los edificios de las Facultades con basureros.</p>	<p>Nº basureros para reciclaje en pasadizos y con rotulación.</p>	<p>Marzo</p>

	Rotulación en braille para los recipientes de separación de desechos colocados en los edificios de las Facultades del Campus.	No de recipientes rotulados en braille para los edificios del campus Omar Dengo.	Mayo- Junio
3.3 Condición general del edificio	<p>Identificar y pintar los contenedores finales de maya.</p> <p>Identificar las zonas oscuras del Campus Universitario Omar Dengo.</p> <p>Gestiones realizadas para la iluminación permanente de zonas de mayor tránsito.</p> <p>Mantenimiento y mejora de los recipientes colocados en las zonas verdes.</p> <p>Coordinar con INISEFOR la siembra de plantas en macetas 2009 para algunas plazas.</p>	<p>No de contenedores</p> <p>No de sitios identificados y gestiones realizadas</p> <p>Recipientes con mejoras</p>	<p>Abril- Mayo</p> <p>Abril- Mayo</p> <p>Mayo</p> <p>Abril- Mayo</p>
4. Educación ambiental			

<p>4.1 Proyectos de educación ambiental</p>	<p>Incorporar un representante de la comunidad en el Comité Bandera Azul del Campus Omar Dengo.</p> <p>Implementar un programa de actividades ambientales para la comunidad universitaria y nacional.</p> <p>Implementar una campaña de ahorro de energía y agua, y divulgar los resultados de ahorro en biblioteca</p> <p>Implementar un programa de campañas de reforestación y recuperación de áreas boscosas, áreas verdes dentro y fuera del campus universitario. Incluir nuevos recipientes de árboles y ronda y brindar mantenimiento.</p>	<p>Nombre de la persona</p> <p>No. de actividades ambientales</p> <p>Materiales elaborados y entregados</p> <p>Sistematización de siembra 2009.</p>	<p>Abril</p> <p>Abril- Octubre</p> <p>Mayo- Setiembre</p> <p>Mayo- Setiembre</p>
<p>4.2 Capacitación y difusión del programa Bandera Azul Ecológica en la comunidad educativa</p>	<p>Realizar un II Encuentro o Foro de análisis de fondo del PBAE.</p> <p>Divulgación de BAE en prensa escrita, radio y correos electrónicos</p> <p>Plantear la posibilidad de abrir un curso libre de verano de BAE.</p> <p>Capacitación estudiantes del Colegio humanístico en BAE</p>	<p>II Foro o encuentro Bandera Azul Ecológica</p> <p>Nº de artículos en prensa escrita, radio y correos electrónicos.</p> <p>No. de gestiones realizadas</p> <p>No de estudiantes capacitados.</p>	<p>Julio- Octubre</p> <p>Mayo- Octubre</p> <p>Setiembre-Octubre</p> <p>Abril- Junio</p>

	(pasar a difusión BAE).		
5. Administración y seguridad			
5.1 Programa de trabajo anual	Elaboración de un plan de trabajo anual de BAE	Presentación, entrega y evaluación del Plan de Trabajo	Septiembre
5.2 Reuniones mensuales (Agenda y acta)	Cumplimiento en 100%	Nº de reuniones del comité Minutas de cada sesión 100%	Febrero a octubre
5.3 Informe de trabajo	Elaborar el informe anual de trabajo.	Libro de minutas Elaboración y presentación del trabajo anual presentado por el comité BAE	Noviembre
5.4 Seguridad, extintores y botiquín	<p>Se dará seguimiento para ejecutar la propuesta que tiene la oficina de Salud Laboral del Plan de Emergencias de Institución.</p> <p>Se promoverá la realización de al menos un simulacro de evacuación en caso de desastre en un edificio piloto. Ejemplo plan piloto en la Biblioteca (ruta de salida, señales, difusión).</p> <p>Coordinar capacitación sobre el uso de botiquines, así como las gestiones para la compra de botiquín para el Centro de Acopio.</p>	<p>No de gestiones realizadas</p> <p>Nº de simulacros realizados</p> <p>Nº de extintores entregados</p> <p>Nº de capacitaciones para el uso de los extintores</p> <p>No de personas capacitadas</p> <p>No de botiquines</p> <p>No de personas capacitaciones</p>	<p>Mayo</p> <p>Junio- Octubre</p> <p>Julio- Noviembre</p>

Comité integrado por:

NOMBRE
Daniela García Sánchez
Susana López Fuentes
Juan José Jiménez

Ingrid Trejos Muñoz
Maikol Castillo Ch.
Lilliam Núñez Picado
Noelia Garita Sánchez
Magdalena Pérez
Daniel Portuguez
Astrid Segura
Stephanie Salas Sáenz
Nancy Sánchez Acuña
Iván Sandoval Hernández

REPRESENTANTE DE:
Académica UNA-Campus Sostenible
Encargada de Sección de Mantenimiento
Académico, Instituto de Investigación y Servicios
Forestales (INISEFOR)
Arquitecta Área de Planeamiento Espacial
Estudiante, Escuela de Ciencias Biológicas
Académica, PRIGA
Académica, UNA-Campus Sostenible
Estudiante, FEUNA
Equipo Hormiga, UNA-Campus Sostenible
Oficina de Salud Laboral
Estudiante
Académica, Dirección de Extensión
Académico, Escuela de Ciencias Biológicas