















**PROGRAMA PARTICIPATIVO PROYECTO: BECA CULTURAL**

Descripción	Usuario	Técnico Asist Serv Secret	Profesional Auxiliar Serv Secret	Profesional Asistencial en Vida Estudiantil (Directores)	Profesional Especialista en Vida Estudiantil	CIDEA	Dirección Especialista en Vida Estudiantil	Departamento de Bienestar Estudiantil
1. Envío del comunicado al DPE sobre becas y fechas de presentación de documentación de parte de Bienestar								 
2. Recibe y traslada la información de Beca Cultural a las áreas deportiva y artística y escuelas del CIDEA.								
3.1 Informa a los estudiantes de la Beca Cultural y envía lista con estudiantes con derecho a beca, junto con el Informe de Labores y el Plan de Trabajo.								
3.2 Informa a los estudiantes de la Beca Cultural y envía lista con estudiantes con derecho a beca, junto con el Informe de Labores y el Plan de Trabajo.								
4. Recibe la lista de los estudiantes con derecho a beca, los Informes de Labores y los Planes de Trabajo.					 			
5. Recibe las listas, los Informes de Labores y los Planes de Trabajo.								
6. Recibe, digita y traslada las listas de estudiantes recomendados para Beca Cultural..								
7. Recibe, analiza y traslada las listas de estudiantes recomendados para Beca Cultural.								
8. Recibe y digita las listas de recomendados en el sistema SIBEUNA.								
9. Ingresa al sistema SIBEUNA y realiza la solicitud de Beca.								
10. Publicación de resultados y envío de casos de la solicitud de beca cultural que no cumplen requisitos.								
11. Recibe y traslada las solicitudes de Beca Cultural denegada								



PROGRAMA PARTICIPATIVO PROYECTO: BECA CULTURAL								
Descripción	Usuario	Técnico Asist Serv Secret	Profesional Auxiliar Serv Secret	Profesional Asistencial en Vida Estudiantil (Directores)	Profesional Especialista en Vida Estudiantil	CIDEA	Dirección Especialista en Vida Estudiantil	Departamento de Bienestar Estudiantil
12. Recibe y confecciona comunicaciones sobre las solicitudes de Beca Cultural denegada			11 → [ ]					
13. Recibe resultado de Beca Cultural que no cumplen requisitos, tienen derecho de apelación							[ ]	
14. Recibe resultado de Beca Cultural que no cumplen requisitos				[ ]				
15. Reciben comunicado de la solicitud de Beca denegada.	[ ]							
15. Conocimiento del resultado de apelaciones presentado por estudiantes.								[ ]
16. Reciben resolución Final.	[ ]							

## ELEMENTOS DE CONTROL

Usuario	Profesional Asistencial en Vida Estudiantil (Directores)	Profesional Especialista en Vida Estudiantil	CIDEA	Dirección Especialista en Vida Estudiantil	Departamento de Bienestar Estudiantil
Digitación de la solicitud de Beca en el sistema SIBEUNA	Carta de directores de grupos artísticos y entrenadores con lista de estudiantes con derecho a beca	Carta con lista de estudiantes con derecho a Beca Cultural Informe Ciclo de presentaciones artísticas y deportivas.	Informes, listas de becados, planes de trabajo	Carta de directores de grupos artísticos y entrenadores con lista de estudiantes, Plan de Trabajo e Informe de Labores	Solicitud de beca Comprobante de matrícula, declaración jurada de notas, carta de directores de grupos artísticos y entrenadores con lista de estudiantes
Oficio del DPE informando sobre la negación de la Beca.		Copia del oficio donde se informa sobre la negación de la beca.			Oficio a la Dirección del DPE con los resultados de la solicitud de beca cultural que no cumplen requisitos