

Heredia, 12 de mayo de 2015
PSG-STI-0290-2015

RECIBIDA EL 12/05/2015
UNA

14 MAY 2015

Hora: 2:00 pm

Sección: Administración

Máster
Réguilo Oros Sánchez
DIRECTOR
PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES

Estimada señor:

Referente a los oficios PSG-129-2015 y la solicitud de información sobre las situaciones generadas en la ejecución de la solicitud de transporte número 2015000680, al respecto me permito informarle:

- Mediante oficio PSG-STI-272-2015, recibido en fecha 12 de mayo de las corrientes, se solicitó información a la Licda. Ana Victoria Zúñiga Arce, coordinadora de la unidad de gira, quien responde a las interrogantes mediante oficio PSG-STI-277-2015, copia adjunta.
- Mediante oficio PSG-STI-274-2015 de fecha 12 de mayo de las corrientes, se solicitó información al concesionario RAYERI DEL SUS, como con-ejecutante de la solicitud descrita, quien mediante oficio sin número, responde, copia adjunta.
- Mediante oficio PSG-STI-271-2015 de fecha 12 de mayo de las corrientes se solicitó al señor Alejandro Zamora Meléndez en su calidad de responsable de la gira, información al respecto, no obstante este aún no ha respondido.

No omito manifestar que referente a la ausencia de número en los oficios dirigidos a los proveedores, este se omitió por cuanto la comunicación se realiza vía correo electrónico, no obstante se están dando instrucciones a la Licda. Zúñiga, para que en lo sucesivo se lleve el consecutivo de estas gestiones.

Sin más por el momento, se suscribe:

**PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES
SECCION DE TRANSPORTE INSTITUCIONAL**

Jorge Esteban Oros Sánchez
JEFE



RECIBIDA EL 12/05/2015

UNA

SECCION DE TRANSPORTE INSTITUCIONAL

RECIBIDA EL 12/05/2015

21 de mayo de 2015
PSG-STI-299-2015

PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES
UNA

25 MAY 2015

Horas: 10:00

Atendido: María

Licenciado
Jorge Bonilla Agüero
Jefe
SECCIÓN DE TRANSPORTE INSTITUCIONAL

Asunto: Inconsistencia reporte horas extra Abril 2015

Estimado señor:

En relación con lo solicitado en el oficio PSG-STI-291-2015, sobre "inconsistencia en el reporte de horas extra", con respecto a la situación anómala que se dio en el reporte que coloqué el día lunes 27 de abril de 2015 y el que se colocó con fecha 30 de abril de 2015 (clara de mas).

Efectivamente y como lo he indicado en otros reportes anteriores, se anotó al lado de cada nombre don Ronald Rodríguez y don Marvin Araya, en la gira No. 2015002022 "están de gira", el error que cometi con el reporte del 27-4-2015, fue llamar a uno de ellos y preguntarle a qué hora aproximada llegarían, entonces tomamos la hora que decía la bolata, es decir las 21:00 hrs. Como es bien conocido la hora puede variar, en que lleguen más temprano o más tarde, depende de las condiciones del viaje. En este caso lo real fue que llegaron a las 23:00 hrs, es decir dos horas más tarde de lo previsto. Eso explica la diferencia de dos horas en el reporte del 30-4-2015.

Ha sido la práctica en el tiempo que ha estado realizado estos reportes, con mayor atención a los compañeros con horario de martes a sábado, y esta gira No. 2015002022 inició desde el sábado 25-4-2015 y finalizaba el lunes 27-4-2015, lo lógico era reportar más o menos cuánto tenían en tiempo.

En cuanto a la desconfianza que les genera los informes anteriores, aclaro que los realizo con la información que recojo de las bolatas de gira y por la misma razón está a la vista y como humana cometo errores y en muchas ocasiones, me ha sucedido, a los compañeros que tienen dudas con sus horas, las revisamos en el momento que pueda y al final concretamos y vemos donde estaba el fallo.

En cuanto a las diferencias abismales que se han venido dando en los tiempos de sobresueldo que indican el oficio SITUN-ST-14-2015, aclaro que el sobresueldo varía de acuerdo a los días feriados, vacaciones, licencias que disfruta el compañero chofer. Esa información no la puedo alterar. Y si esa información está errada, cada uno reclama igual si las horas no son las correctas.

Atentamente,

Jorge Bonilla Agüero

Encargado de la Sección

Sección de Transporte Institucional

UNA
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA

756-465-2015



PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES
UNA

14 MAYO 2015

RECIBIÓ
Firma

18 de mayo del 2015
SITUN-ST-18-2015

Sr. Régulo Díaz Sánchez
Director,
Programa Servicios Generales
Universidad Nacional

Estimado señor:

En reunión celebrada el pasado del 27 de abril del 2015 a las ocho de la mañana, en la Vicerrectoría de Desarrollo, presentes:

- ✓ Vicerrectora de Desarrollo, MBA. Dina Fonseca Oconor.
- ✓ Director, Programa de Servicios Generales, Sr. Régulo Díaz Sánchez.
- ✓ Eddy Vargas, Seccional de Transportes.
- ✓ Jorge Braña, Seccional de Transportes.
- ✓ Marvin Ramírez, Seccional de Transportes.
- ✓ Cristian Solano, Seccional de Transportes.
- ✓ Segundo Ocampo, Seccional de Transportes.

Usted nos comentó que la devolución de repuestos usados llantas, baterías y repuestos desechados producto de la reparación de los vehículos por parte de los proveedores autorizados. Se lleva un estricto control por medio de actas para el desecho de los mismos. Lo cual nos parece una excelente forma de cumplir con la Ley de Control Interno.

El sistema de control interno

Artículo 7º—Obligatoriedad de disponer de un sistema de control interno. Los entes y órganos sujetos a esta Ley dispondrán de sistemas de control interno, los cuales deberán ser aplicables, completos, razonables, integrados y congruentes con sus competencias y atribuciones institucionales. Además, deberán proporcionar seguridad en el cumplimiento de esas atribuciones y competencias, todo conforme al primer párrafo del artículo 3 de la presente Ley.

Artículo 8º—Concepto de sistema de control interno. Para efectos de esta Ley, se entenderá por sistema de control interno la serie de acciones ejecutadas por la administración activa, diseñadas para proporcionar seguridad en la consecución de los siguientes objetivos:

22 JUN 2015

Hora:

Resolución:

Karala

21 de mayo 2015
SSI-304-2015

Máster
Regulo Díaz Sánchez
Director
Programa de Servicios Generales

Estimado señor:

En atención al oficio PSG-155-2015, y para lo correspondiente le remito los indicadores de gestión correspondientes a la Sección de Seguridad Institucional.

Cordialmente,

Máster
Javier Carvajal Pérez
Jefe
Sección de Seguridad Institucional



UNA

25 MAYO 2015

Firma:

Recibido:

**VICERRECTORIA DE DESARROLLO
PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN**

20 de mayo de 2015
PDRH-O-C-884-2015

Régulo Díaz Sánchez
Director
Programa de Servicios Generales

Javier Carvajal Pérez
Jefe
Sección de Seguridad Institucional

Asunto: Emisión de carnets.

Estimados señores:

Como es de su conocimiento el funcionario Roger Segura García regresa al Programa para colaborar con el ingreso de datos al módulo de persona general a partir del 25 de mayo de 2015.

Por lo anterior, esta Dirección ha considerado la posibilidad de habilitar un espacio en la plataforma de servicios del Programa para la emisión de los carnets que se emiten actualmente en la Sección de Seguridad Institucional.

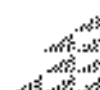
Para tal efecto y con el propósito de establecer las coordinaciones correspondientes, se los convoca a una reunión en el Programa Desarrollo de Recursos Humanos el 1 de junio de 2015 a partir de las 8:30 a.m.

Atentamente,

Gilbert Mora Ramírez
Director

C: Dina Fonseca Gómez, Vicerectoría de Desarrollo

map





16 de mayo de 2015
PSG-DA-138-2015

Máster
Régulo Díaz Sánchez
Director
Programa Servicios Generales

PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES
UNA

19 MAY 2015

RECIBIDO: *[Firma]*
RECIBIDO: *[Firma]*

Asunto: Observaciones a la propuesta de modificación del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos.

Estimado señor:

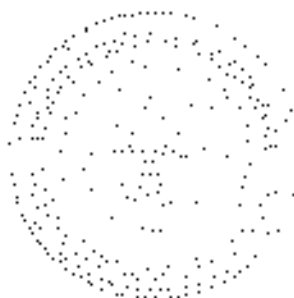
En relación con oficio PSG-138-2015, donde nos remite las observaciones realizadas por la Vicerrectoría de Desarrollo a la propuesta de modificación al Reglamento del Sistema Institucional de Archivos y nos indica continuar con el proceso respectivo; le solicito gestionar una reunión entre las partes, con el fin de que se expliquen las anotaciones realizadas, debido a que no hay claridad y se presta para confusión.

Agradezco la atención.

Atentamente,

[Firma]

Marco Antonio Cordero Rojas
Jefe
Sección de Documentación y Archivo



C. MBA. Dina Fonseca Oconor, Vicerrectora, Vicerrectora de Desarrollo.

Escrito 66-2007
Papeña
Cerro Rojo
Honduras



20 MARZO 2015

Hora:

Recibido:

Programa de Servicios Generales

VICERECTORÍA DE DESARROLLO

15 de mayo del 2015

VOES-O-0929-2015

Máster

Régulo Díaz Sánchez

Director

Programa Servicios Generales

Referencia: Reglamento Servicio de Vigilancia y Seguridad

Estimado señor:

En seguimiento con el oficio PSG-077-2015 del 16 de marzo 2015, vinculados con el Informe de Contraloría C.490.2003 "Análisis sobre jornadas, horarios, roles, horas extras del Servicio de Vigilancia", en el cual se comunica la recomendación por parte del Programa Servicios Generales, de derogar el Reglamento para el Servicio de Vigilancia y Seguridad de la Universidad Nacional, en razón de que actualmente la Sección de Seguridad tiene sus organización, procesos y actividades con disposiciones, normativa y manuales aprobadas en los últimos años, lo cual dejarían sin efecto el desactualizado Reglamento de Vigilancia.

En virtud de lo anterior, y con el fin de concluir la solicitud de derogatoria ante Consejo Universitario, le solicito remitir un detalle comparativo que especifique, normativa derogada versus normativa vigente.

Así mismo, le solicito considerar que hasta tanto sea aprobada la derogatoria del Reglamento por Consejo Universitario, es necesario que se actualice el estado de avance de la disposición 4.b remitida por oficio PSG-078-2015; así como también, se amplíe en el detalle de la matriz la investigación que se realizó por parte de la Sección de Seguridad Institucional, para concluir como implementada la disposición 4.o, sin que medie el depósito del dinero ante el Programa Gestión Financiero, lo cual es requerido por el ente Contralor, para tal labor se otorga un plazo de cinco días hábiles, a partir de recibido este oficio.

Atentamente,


Dinia Fonseca Oconor, MBA
Viceirectora de Desarrollo

cc/

Expediente C.490.2003

8 de mayo de 2015
PSG-130-2015

UNA - TRANSPORTES
6/MAY/2015 13:38
América

Licenciado
Jorge Bonilla Agüero
Jefe, Sección de Transporte Institucional

Asunto: Seguimiento Informes de Contraloría

Estimado señor:

Reiteradamente se le ha solicitado el cronograma para la atención del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, así como para la realización del inventario de vehículos.

Mediante oficio PSG-STI-210-2015, del 9 de abril, se informa que los cronogramas ya están listos y se solicita una prórroga de una semana para la entrega respectiva, sin embargo a la fecha no se ha recibido la información.

Con base en lo anterior, se le instruye para que remita los cronogramas en esta Dirección a más tardar el martes 12 de mayo de 2015.

Atentamente,

Régulo Díaz Sánchez
Director

Programa de Servicios Generales



Programa de Servicios Generales

15 de mayo de 2015
PSG-146-2015

UNA - TRANSPORTES
Katta
19/MAY/2015 10:09

Lic. Jorge Bonilla Agüero
Jefe
Sección de Transporte Institucional

ASUNTO: Mantenimiento de vehículos de la Sede Regional Chorotega

Estimado señor:

Le traslado copia del oficio VDES-O-870-2015, a fin de que realice el análisis técnico pertinente y remita el informe a esta Dirección.

Atentamente,


Régulo Díaz Sánchez
Director
Programa de Servicios Generales



c. MBA. Dinia Fonseca Oconor, Vicerrectora de Desarrollo

15 de mayo de 2015
PSG-143-2015

MSc. Javier Carvajal Pérez
Jefe
Sección de Seguridad Institucional

Estimado señor:

Le solicito remitir a esta Dirección, en un plazo de tres días hábiles al recibido de este oficio, los siguientes protocolos:

1. Atención de situaciones de venta y consumo de drogas.
2. Para la aplicación del artículo 22 del Reglamento de Uso de las Instalaciones Universitarias
3. Para la participación de la Fuerza Pública.

Cabe indicar que estos procedimientos se han solicitado anteriormente.

Atentamente,

Régulo Díaz Sánchez
Director
Programa de Servicios Generales

