

**VICERECTORIA DE DESARROLLO - INTEGRADO**  
**PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO ADMINISTRACIÓN**

CODIGO 030106

Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código Banner	Indicador de gestión	Absoluto	Relativo	Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
1. Evaluar la implementación del proceso de reestructuración, con el propósito de determinar los ajustes necesarios y presentar el informe correspondientes.	1. Realizar una evaluación del avance de la implementación del proceso de reestructuración del Programa y sus Secciones y presentar un informe de la situación.	1.3	AHAQ071	Informe presentado	0	0%	Se espera terminar la primera etapa el 30 de mayo de 2015 para realizar la evaluación.	Informe	2015
2. Desarrollar y fortalecer el talento humano del Programa de Servicios Generales mediante la capacitación y actualización en las áreas estratégicas y afines de los servicios de cada sección para promover el mejoramiento continuo	1. Capacitar a 10 funcionarios de la Sección de Transportes en temas de sus competencias.	4	AHAQ073	Cantidad de funcionarios capacitados entre la cantidad propuesta	0	0%	Se tiene planificado programar capacitaciones para el II semestre	Funcionario	2015
	2. Capacitar a 150 oficiales de seguridad en las áreas de marco legal, manejo de armas, acondicionamiento físico, defensa personal, relaciones interpersonales y actuación en situaciones de emergencia.	4	AHAQ072	Cantidad de funcionarios capacitados entre la cantidad propuesta	0	0%	Pese a las coordinaciones verbales no se han concretado las capacitaciones, se procederá a hacer la solicitud mediante oficio.	Funcionario	2015
	3. Capacitar a 18 funcionarios de la Sección de Documentación y Archivo en materia archivística, tecnologías de la información y comunicación y sistemas modernos de trasiego documental, de acuerdo con las necesidades que se presenten en el transcurso del año.	4	AHAQ074	Cantidad de funcionarios capacitados entre la cantidad propuesta	8	44%	Los funcionarios participaron en el Convivio Archivístico Nacional y un Curso en el Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica.	Funcionario	2015
	4. Capacitar a 2 funcionarios de la Dirección del Programa en temas relacionados con sus funciones y el desarrollo de sus competencias.	4	AHAQ071	Cantidad de funcionarios capacitados entre la cantidad propuesta	2	100%	Los funcionarios participaron en el Taller de Planificación Estratégica y el Taller de Netiqueta y Redacción de documentos electrónicos.	Funcionario	2015
3. Gestionar la dotación de los recursos requeridos para fortalecer y mejorar los servicios, los procesos, así como las condiciones en que desarrolla el trabajo en el Programa de Servicios Generales.	1. Realizar dos gestiones al año para solicitar la permanencia de los funcionarios del Programa de Servicios Generales que se encuentran en condición interna.	1	AHAQ071	Cantidad de gestiones realizadas entre la cantidad de gestiones propuestas	8	400%	Se ha tramitado la propiedad de 8 funcionarios.	Gestión	2015
	2. Dotar de infraestructura, equipo y mobiliario a dos secciones del Programa de Servicios Generales.	1	AHAQ071	Cantidad de secciones dotadas de recursos entre la cantidad propuesta	3	150%	Se ha tramitado la compra de equipo para las tres secciones del Programa.	Sección	2015
	3. Solicitar la asignación de al menos 11,5 plazas nuevas, según necesidades identificadas: 2 oficiales edificios nuevos en el Campus Benjamin Núñez 2 oficiales para rondas de control de uso de sustancias prohibidas 1 oficial para el Centro de monitoreo 1 técnico en Seguridad electrónica 4 Supervisores para el Campus Benjamin Núñez 1 Consejero para la limpieza de las casetas de los Campus 1/2 tiempo de consejero para limpieza en oficinas administrativas	1	AHAQ072	Cantidad de plazas nuevas asignadas entre la cantidad de plazas propuestas	3	26%	Del total solicitado se nos ha asignado los siguientes recursos: 1 oficial de seguridad para el Centro de Monitoreo, 2 oficiales de seguridad para las instalaciones del Benjamin Núñez.	Plazas	2015

Director: Régulo Díaz Sánchez  
Fecha: 29/05/2015  
C.: Vicerectoría, facultad o instancia de la que depende

Firma:



PLAN OPERATIVO ANUAL 2015  
EVALUACIÓN ENERO - JUNIO

Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código Banner	Indicador de gestión	Absoluto	Relativo	Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
4. Mantener el mejoramiento continuo de los procesos del Programa de Servicios Generales, mediante la comunicación y capacitación a los usuarios, para que la utilización del servicio sea más efectiva y oportuna.	1. Impartir 10 charlas sobre seguridad, en los diferentes Campus de la Institución.	1.1.1	AHAQ72	Cantidad de charlas impartidas entre la cantidad propuesta	0	0%	Estas charlas serán organizadas por el Coordinador de la Unidad de Prevención del Delito, nombramiento que se está tramitando ante el Programa de Recursos Humanos, II Semestre 2015	Charla	2015
	2. Capacitar a 80 funcionarios en el tema de la producción documental, con base en el Manual de Producción Documental, elaborado para estandarizar institucionalmente la documentación que se elabora.		AHAQ74	Cantidad de funcionarios capacitados entre la cantidad propuesta	0	0%		Funcionario	2015
5. Ejecutar el plan de intervención en seguridad institucional, mediante el mejoramiento de los recursos y las condiciones de trabajo, para fortalecer los niveles de seguridad y disminuir la incidencia delictiva.	1. Gestionar el mantenimiento adecuado 22 casetas de seguridad: Campus Omar Dengo, Campus Benjamin Núñez, Finca Santa Lucía, Museo de Cultura Popular, Sede Nicoya, Sede Liberia, Sede Pérez Zeledón, Sede Coto, Estación Biológica Marina, ECOMAR, 28 Millas, para mejorar las condiciones laborales de los oficiales y que la infraestructura sea más adecuada para propiciar la seguridad.	5.2.2	AHAQ72	Cantidad de casetas intervenidas entre la cantidad propuesta	0	0%	Gestión realizada ante PRODEM con oficio SSI-303-2014, se está a la espera de la ejecución de la solicitud.	Caseta	2015
	2. Gestionar la construcción de 3 casetas de seguridad, entre los siguientes lugares: Finca Santa Lucía, 28 Millas, ECOMAR y Estación Biológica Marina, Transportes.		AHAQ72	Caseta trasladada	0	0%	Gestión realizada ante PRODEM con oficio SSI-303-2014, se está a la espera de la ejecución de la solicitud.	Caseta	2015
	3. Solicitar el traslado de la caseta del CINPE para disminuir la incidencia en los daños a los vehículos estacionados enfrente del gimnasio.	5.2.2	AHAQ72	Cantidad de protocolos en ejecución entre la cantidad de protocolos propuestos	0	0%	El PRODEM recientemente indica que no se puede trasladar la caseta, de acuerdo con la recomendación de la Sección de Seguridad Institucional, por lo que se suspende la solicitud (SSI-304-2015).	Protocolo	2015
	4. Elaborar 7 protocolos de seguridad para que los oficiales ejecuten sus labores uniforme y eficientemente en los diferentes puestos de la Universidad.	5.2.2	AHAQ72	Cantidad de edificaciones con alarmas entre la cantidad propuesta	0	0%	El levantamiento de la información para el desarrollo de los protocolos esta concluida. Se iniciará el desarrollo de los mismos.	Edificación	2015
	5. Continuar con la segunda etapa del Plan de intervención de la Seguridad con aseguramiento electrónico mediante puntos de alarma en 10 edificaciones en el Campus Omar Dengo, Benjamin Núñez, Finca Santa Lucía, INSIFOR, Museo de Cultura Popular y Sedes Regionales.		AHAQ72		0	0%	Ampliación del sistema de alarma en el Edificio Administrativo, instalación del sistema de alarma en el Edificio Registro- Financiero, están en proceso de instalación.		

Director: Rigoberto Díaz Sánchez  
Fecha: 29/05/2015  
C. Vicerrectoría, facultad o instancia de la que depende

Firma:





PLAN OPERATIVO ANUAL 2015  
EVALUACIÓN ENERO - JUNIO

Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código Banner	Indicador de gestión	Absoluta	Relativa	Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
5. Ejecutar el plan de intervención en seguridad institucional, mediante el mejoramiento de los recursos y las condiciones de trabajo, para fortalecer los niveles de seguridad y disminuir la incidencia delictiva.	6. Comunicar 2 Sedes Regionales y 2 estaciones con el Centro de Monitoreo por medio de equipo de comunicación.	5.2.2	AHAQ72	Cantidad de sedes y las estaciones comunicadas con el Centro de Monitoreo entre la cantidad de sedes y estaciones programadas	4	100%	Se instalaron repetidoras en el Volcán Irazú, Cerro Azul, Cerro de la Muerte y en Campus Omar Dengo, lo que comunica con el Centro de Monitoreo la Sede Chorogay Sede Barica, la Estación de 28 Millas y Estación Biológica en Punirrenas.	Estación y Sede	2015
	7. Concluir 500 metros lineales en cierre perimetral del Campus Benjamin Núñez.	5.2.2	AHAQ72	Metros lineales del Campus con cierre perimetral entre los metros lineales del Campus con cierre perimetral propuestos	0	0%	Se realizan visitas al sitio con funcionarios del PRODEM para el cierre perimetral, para aportar el criterio en seguridad. Pero está pendiente realizar la solicitud formal.	Metro lineal	2015
	8. Instalar 3 barreras electrónicas, para el control de ingreso de vehículos, con conexión al Centro de Monitoreo para los diferentes campus y parques en la Universidad.	5.2.2	AHAQ72	Cantidad de barreras electrónicas instaladas entre la cantidad de barreras electrónicas propuestas de instalar	0	0%	Esta en proceso de instalación de aguas en: Transportes, Oxyserri, Pérez Zaledón, Campus Coto, Liberta, Nicoya y Sarapiquí.	Barrera electrónica	2015
	9. Gestionar la compra de dos motocicletas adicionales con la finalidad de realizar rondas en los Campus Omar Dengo, Benjamin Núñez, Finca Santa Lucía, INSIFOR y Museo de Cultura Popular.	5.2.2	AHAQ72	Cantidad de motocicletas adquiridas entre la cantidad de motocicletas propuestas de adquirir	0	0%	Según oficio SSI-265-2015 se hace la gestión para que nos provea de los vehículos indicados.	Motocicleta	2015
	10. Realizar una campaña de seguridad mediante charlas y comunicados de prevención, para crear conciencia en la comunidad universitaria, sobre las medidas preventivas con el fin de aumentar la percepción de la seguridad.	5.2.2	AHAQ72	Campaña realizada	0	0%	Por las dificultades de que la Jefatura se desplace a brindar las charlas no ha sido factible atender este apartado. En vista de que estamos a punto de contratar al Profesional en investigación, se le encargará la ejecución de esta campaña. Sin embargo, si estamos atendiendo los comunicados por medio de la red institucional SSI-C-009-2015 (publicado 28-04-2015).	Campaña	2015
	11. Mantener un alto grado de percepción de seguridad, mediante el desarrollo de 3 actividades.	5.2.2	AHAQ72	Cantidad de actividades realizadas entre la cantidad de actividades programadas	0	0%	Las actividades se programarán para el II semestre.	Actividad	2015
	12. Comprar 10 armas no letales.	5.2.2	AHAQ72	Cantidad de armas compradas entre la cantidad propuesta.	0	0%	Se está realizando un estudio de mercado para determinar el tipo de arma no letal.	Arma	2015

Director: Régulo Díaz Sánchez  
Fecha: 29/05/2015  
C. Vicerrectoría, facultad o instancia de la que depende

Firma:



PLAN OPERATIVO ANUAL 2015  
EVALUACIÓN ENERO - JUNIO

Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código Banner	Indicador de gestión	Absoluta	Relativa	Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
6. Atender, facilitar y garantizar la prestación efectiva del servicio de giras y transporte de personas y el uso de vehículos institucionales, mediante el uso de controles e indicadores, para maximizar el uso racional de los recursos y las condiciones de funcionamiento.	1. Realizar las giras aprobadas por la Comisión de Transportes.	1.1.2	AHAQ73	Cantidad de giras atendidas entre la cantidad de giras aprobadas por la Comisión de Transportes	475	22%	Al mes de abril se han solicitado 661 giras, de las cuales se han aprobado 475 por la Comisión de Transportes, las cuales, se han atendido en su totalidad.	Gira	2015
	2. Presentar un informe trimestral ante la Comisión de Transportes, para la toma de decisiones, sobre la cancelación, modificación y solicitudes de giras no programadas.	1.1.2	AHAQ73	Cantidad de informes presentados entre la cantidad de informes programados	1	25%	El 24 de abril de 2015 en sesión ordinaria se presentó el primer informe trimestral.	Informe	2015
	3. Atender las solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular institucional.	1.1.1	AHAQ73	Cantidad de solicitudes de mantenimiento entre la cantidad de solicitudes recibidas	246	16.40%	Se han recibido mas de 280 reportes de averías para mantenimiento preventivo y correctivo a abril 2015. Se han atendido 246 incluyendo de los periodos 2013 y 2014. Lo anterior, dada la capacidad instalada, alto volumen de trabajo y faltante de personal para atender la totalidad de solicitudes, y que se han estado atendiendo actividades extraordinarias: instalación de GPS en enero y sesiones de trabajo para la elaboración del sistema informático en abril y parte de mayo.	Solicitud	2015
	4. Atender 30 solicitudes de reparación de carrocerías de vehículos de la flota vehicular institucional	1.1.1	AHAQ73	Cantidad de solicitudes de reparación atendidas entre la cantidad recibida	7	23.33%	A la fecha se han gestionado los procesos de reparación en el apartado de carrocería de 7 vehículos: Reparados: 4 (301-193, 301-324, 301-335 y 301-404). Se tiene un importante número de ordenes de trabajo en este apartado, las cuales debido a la capacidad instalada con que se cuenta, el alto volumen de trabajo, la carencia de personal, y la no claridad del proceso de enderezado y pintura, se encuentran pendientes de atender.	Solicitud	2015
	5. Atender las solicitudes de funcionarios, justificadas y autorizadas, para acreditarse como operadores de vehículos livianos institucionales	1.1.2	AHAQ73	Cantidad de solicitudes tramitadas entre la cantidad de solicitudes recibidas	91	90%	Se han atendido 91 solicitudes de funcionarios autorizados para acreditarse como operadores de vehículos institucionales.	Solicitud	2015

Director: Régulo Díaz Sánchez  
Fecha: 29/05/2015  
C. Vicerrectoría, facultad o instancia de la que depende

Firma:



PLAN OPERATIVO ANUAL 2015  
EVALUACIÓN ENERO - JUNIO

Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código Banner	Indicador de gestión	Absoluto	Relativo	Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
6. Atender, facilitar y garantizar la prestación efectiva del servicio de giras y transporte de personas y el uso de vehículos institucionales, mediante el uso de controles e indicadores, para maximizar el uso racional de los recursos y las condiciones de funcionamiento.	6. Portalizar la comunicación con el usuario mediante la emisión de 15 circulares sobre los protocolos de servicios e informar sobre las obligaciones de los usuarios de los servicios.	1.1.2	AHAQ73	Cantidad de circulares enviadas entre la cantidad propuesta	3	15%	A la fecha se han emitido 3 circulares por medio del correo institucional, con información de procesos o procedimientos de la Sección de Transporte Institucional, a saber: PSG-STI-01-2015 (27-02-2015), PSG-STI-02-2015, PSG-STI-03-2015 (ambas comunicadas el 4-05-2015). Se encuentra en trámite un estudio de necesidades del evento JUNCOS 2015, que permitirá establecer el protocolo de atención de esta actividad bianual.	Circular	2015
	7. Elaborar cuatro protocolos de atención de eventos de gran envergadura académica, deportiva, cultural, etc., que requieran del insumo de la Sección de Transportes.	1.1.2	AHAQ73	Cantidad de protocolos elaborados entre la cantidad propuesta	0	0%	Se realizaron giras de valoración a las sedes Chortegay y Brimca gestión que se unió al proceso de inventario de flota y conformación de expedientes electrónicos, esta pendiente la revisión del alcance y el informe de avance.	Protocolo	2015
	8. Presentar cuatro informes sobre el estado de la flota vehicular de las sedes regionales.	1.2.1	AHAQ73	Cantidad de informes presentados entre la cantidad propuesta	0	0%	Debido a la alta demanda en solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular no se han programado a la fecha revisiones para los vehículos institucionales.	Visita	2015
	9. Revisar en forma programada, el estado de 191 vehículos institucionales.	1.1.1	AHAQ73	Cantidad de vehículos revisados entre la cantidad propuesta	0	0%	A la fecha se han tramitado 36 tarjetas de combustible que cumplan a cantidad con los requisitos establecidos.	Vehículo	2015
	10. Atender las solicitudes de tarjetas para abastecimiento de combustible debidamente justificadas y que cumplan con el procedimiento establecido.	1.1.2	AHAQ73	Cantidad de solicitudes de tarjetas atendidas entre la cantidad de solicitudes recibidas.	36	36%		Solicitud	2015

Director: Régnulo Díaz Sánchez  
Fecha: 29/05/2015  
C. Vicerrectoría, facultad o instancia de la que depende

Firma:





PLAN OPERATIVO ANUAL 2015  
EVALUACION ENERO - JUNIO

Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código Banner	Indicador de gestión	Absoluta	Relativa	Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
7. Evaluar el servicio que se brinda en al menos una instancia del Programa de Servicios Generales con el fin de tener criterios para implementar mejoras.	1. Realizar una evaluación de los servicios que presta el Programa desde el punto de vista del usuario.	1.1.2	AHAQ71	Evaluación realizada	0	0%	En sesión del Comité Ejecutivo de la Vicerrectoría de Desarrollo se acordó que APE/UNA en coordinación con IDESPO elaboraría un documento para hacer la evaluación de los Programas de la Vicerrectoría, por lo que se está a la espera de la comunicación correspondiente.	Evaluación	2015
8. Promover la remisión, organización, valoración, selección, eliminación, descripción, administración y conservación de la información en cualquier soporte en el Archivo Institucional, los archivos de gestión, los archivos especializados y los archivos periféricos para la adecuada gestión en la Universidad Nacional.	1. Establecer en siete instancias de la Universidad, como plan piloto, un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos, que permita utilizar la Firma Digital Certificada, con el fin de simplificar y automatizar las funciones de archivo, para garantizar la conservación y maximizar la transparencia administrativa.	1.1.1	AHAQ74	Cantidad de instancias con el sistema establecido entre la cantidad propuesta	0	0%	Desarrollo Plan Piloto Sede Regional Branca, funciones realizadas: Diagnóstico Documental, Mapeo de Series Documentales y Flujos de Información, Desarrollo del Sistema. Faltó etapa de capacitación e implementación.	Instancia	2015
	2. Realizar cuatro diagnósticos archivísticos que determinen la situación real archivística, para la creación de archivos periféricos y especializados.	1.1.1	AHAQ74	Cantidad de diagnósticos realizados entre la cantidad de diagnósticos propuestos	0	0%	Están programadas las instancias donde se van a efectuar.	Diagnóstico	2015
	3. Realizar un diagnóstico archivístico que determinen la situación real archivística, para la creación de un archivo periférico o especializado en una Sede Regional.	1.2.1	AHAQ74	Cantidad de diagnósticos realizados entre la cantidad de diagnósticos propuestos	0	0%	II Semestre 2015	Diagnóstico	2015
	4. Simplificar el proceso de Valoración, Selección y Eliminación de Documentos, mediante el diseño de dos Tablas de Plazos de Conservación de Documentos de series documentales comunes una en el sector académico y una en el sector administrativo.	1.1.1	AHAQ74	Cantidad de tablas elaboradas entre la cantidad propuesta	2	100%	Se elaboraron dos tablas de plazos de conservación de documentos una para el sector administrativo y otra para el sector académico.	Tabla de Plazos de Conservación de Documentos	2015
	5. Centralizar la serie documental Programas de Curso de 4 instancias universitarias en el Archivo Institucional.	1.1.1	AHAQ74	Cantidad de instancias de las que se centralizó la serie entre la cantidad propuesta	1	25%	Se centralizaron los Programas de Curso del CIDe.	Instancia	2015

Director: Régulo Díaz Sánchez  
Fecha: 29/05/2015  
C. Vicerrectoría, facultad o instancia de la que depende

Firma:



PLAN OPERATIVO ANUAL 2015  
EVALUACION ENERO - JUNIO

Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código Banner	Indicador de gestión	Absoluta	Relativa	Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
8. Promover la remisión, organización, valoración, selección, eliminación, descripción, administración y conservación de la información en cualquier soporte en el Archivo Institucional, los archivos de gestión, los archivos especializados y los archivos periféricos para la adecuada gestión en la Universidad Nacional.	6. Analizar 70 registros de archivos de gestión para determinar una muestra que permita realizar una supervisión del funcionamiento y cumplimiento de los procesos archivísticos en los archivos de gestión.	1.1.1	AHAQ74	Cantidad de registros analizados entre la cantidad de registros propuestos para analizar	20	29%	Dirección PSG, Decanato Ciencias de la Salud, Defensoría Estudiantil, CIE/UNA, Com. de Resolución de Denuncias Hostigamiento Sexual, Rectoría, PGF, Relaciones Públicas, TUA, S. Seguridad Institucional, Cooperación Técnica Internacional, Comunicación, Área de Org. del Trabajo, Clasificación y Valoración de Cargos, OTTYE, Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, Esc. de Matemática, Centro Internacional de Política, Prog. UNA Campus Sostenible, Depto. Física, Esc. de Economía	Registro	2015
	7. Entregar la correspondencia institucional, de manera rápida, eficaz y oportuna, por medio de los servicios de mensajería interna y externa del Correo Institucional.	1.1.1	AHAQ74	Cantidad de correspondencia tramitada entre la cantidad solicitada para tramitar	32000	32%	Corte de Enero a Abril 2015	Correspondencia	2015
	8. Impartir una charla al menos en siete Consejos Académicos de Facultades, Centros y Sedes, para promover la creación de los Centros de Recepción y Despacho de Documentos.	1.1.1	AHAQ74	Cantidad de Consejos Académicos visitados entre la cantidad propuesta	1	14%	Consejo Académico de Sede Regional Bruma.	Consejo Académico	2015
	9. Impartir 6 charlas de motivación en instancias universitarias que producen publicaciones, para que la distribución de estas publicaciones, se realice por vía electrónica y no por medio de Correos de Costa Rica, con el fin de reducir el consumo de papel en la Universidad.	1.1.1	AHAQ74	Cantidad de charlas impartidas entre las charlas propuestas	3	50%	Se han impartido dos en la Escuela de Filosofía y Letras y una en la Oficina de Comunicación.	Charla	2015
	10. Confeccionar un Manual de Normas y Procedimientos para los usuarios del servicio de Correo Institucional.	1.1.1	AHAQ74	Manual elaborado	0	0%	Se levanta una primera versión.	Manual	2015
	11. Diversificar el servicio de la Unidad de Correo Institucional, brindando el traslado de paquetería a dos instancias universitarias.	1.1.1	AHAQ74	Cantidad de instancias a las que se le brinda el servicio de traslado de paquetería, entre las propuestas.	2	100%	Se da el servicio de traslado de activos del Sistema Bibliotecario a las Bibliotecas Especializadas y se atiende el Convenio UNA-UNEID de la Escuela de Ecuménicas y Ciencias de la Religión.	Instancia	2015

Director: Régulo Díaz Sánchez  
Fecha: 29/05/2015  
C. Vicerrectoría, facultad o instancia de la que depende

Firma:



PLAN OPERATIVO ANUAL 2015  
EVALUACION ENERO - JUNIO

Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código Banner	Indicador de gestión	Absoluto	Relativo	Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
9. Presentar informes de resultados de las acciones del Programa de Servicios Generales para contribuir con una rendición de cuentas institucional más efectiva.	1. Enviar dos informes a la Vicerrectoría de Desarrollo sobre los resultados de las acciones y de la utilización de los recursos del Programa de Servicios Generales. 2. Implementar las recomendaciones pendientes de 5 informes de contraloría emitidos antes del año 2010.	1.3.2	AHAQ71	Cantidad de informes enviados entre la cantidad propuesta	1	50%	Se envió un informe sobre los resultados de las acciones del Programa a la Vicerrectoría de Desarrollo, oficio PSG-13-2015	Informe	2015
		1.3	AHAQ71 AHAQ72 AHAQ73	Cantidad de informes implementados entre la cantidad de informes propuestos	0	0%	Se está trabajando en la implementación de las recomendaciones pendientes.	Informes	2015
10. Mejorar los controles y servicios del Programa de Servicios Generales mediante el trabajo en equipo en la Comisión de Servicios Generales de CONARE.	1. Concluir la implementación de un mecanismo para la administración de la flota vehicular en 25% de los vehículos institucionales.	1.4.3	AHAQ71	Porcentaje de vehículos implementados	134	233%	Se instaló el mecanismo para la administración de flota vehicular, además de un sistema de control de combustible en 134 vehículos. El 25% de los vehículos corresponde al 57 vehículos.	% Vehículo	2015
11. Definir requerimientos e insumos para la construcción de sistemas de información que contribuyan con el mejoramiento y simplificación de los servicios del Programa de Servicios Generales.	1. Definir los requerimientos de 3 procesos del Programa que sirvan como insumo para la automatización.	1.1.4	AHAQ71 AHAQ72 AHAQ73 AHAQ74	Cantidad de procesos con requerimientos entre la cantidad de procesos con requerimientos propuestos	3	100%	Se han definido requerimientos para el Sistema de Gestión de Documentos Institucional, para el Sistema de Transporte ambos en coordinación con la Dirección de Tecnologías Información y Comunicación, y también se definieron para sistematizar el Control de horas extras y sobresueldo por ampliación de jornada ordinaria para los oficiales de seguridad, en coordinación con SIGESA.	Proceso	2015

Director: Régulo Díaz Sánchez  
Fecha: 29/05/2015  
C. Vicerrectoría, facultad o instancia de la que depende

Firma:

