

VICERRECTORÍA DE DESARROLLO

SE 4073-0313 / 4073-0423, SE 4073-2421, Expediente Único: Vicerrectoría de Desarrollo

05 de mayo del 2015  
VDES-O-0831-2015

Máster  
Ezabell Aedo Osorio  
Contralora

Referencia: Avance Informe de Contraloría

Estimada señora:

En atención a los oficios C.c.037.2015 y C.c.042.2015 vinculados con informe de Contraloría C.067.2013 "Evaluación de Aspectos de Gestión del Archivo Central", le comunico que una vez analizada la información remitida por el Programa de Servicios Generales mediante oficios PSG-039-2015 y PSG-064-2015, se traslada con el aval de esta Vicerrectoría los siguientes documentos:

1. Matriz de Seguimiento de las disposiciones dirigidas a la Dirección del Programa Servicios Generales (4.2 a1-c).
2. Matriz de Seguimiento de las disposiciones dirigidas al Jefe del Archivo Central (4.3 b-n).
3. Plan de Implementación del Programa Servicios Generales (4.2 b).
4. Matriz de seguimiento y Plan de Implementación de la disposición dirigida a Vicerrectoría de Desarrollo.

No omita manifestar que continúa vigente el Plan de Implementación aprobado a la Jefatura del Archivo Central mediante oficio VDES-O-2213-2014 y para el Programa Servicios Generales las aprobadas con el oficio VDES-O-2349-2013.

Atentamente,

*Aedo*  
Dina Forteza Oconor, MBA  
Vicerrectora de Desarrollo

77

- 1. A.S. Régulo Díaz Sánchez, Director, Programa Servicios Generales
- 2. Lic. Marco Cordero Rojas, Jefe de la Sección Documental y Archivo
- 3. Expediente C.067.2013



VICERRECTORÍA DE DESARROLLO

05 de diciembre del 2013  
V.DES-O-2349-2013

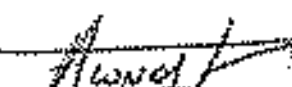
Máster  
Elizabeth Aedo Cubero  
Contralora  
Contraloría Universitaria

Referencia: Seguimiento Informe de Contraloría C.067.2013

Estimada señora:

En seguimiento con el informe de referencia denominado "Evaluación de aspectos de gestión del Archivo Central", y una vez analizados los avances remitidos por el Programa Abastecimiento y Apoyo por oficios PAA-D-372-2013, PAA-D-362-2013, PAA-D-250-2013, PAA-D-232-2013 y PAA-D-387-2013; traslado con el aval de esta Vicerrectoría la matriz de seguimiento y Plan de Acción del Programa Abastecimiento y Apoyo, y Sistema de Archivo Institucional.

Atentamente,

  
Dina Fonseca Oconor MBA  
Vicerrectora de Desarrollo

- M.Sc. Régulo Díaz Sánchez, Coordinador Programa Abastecimiento y Apoyo
- Lic. Marco Antonio Contero Rojas, Jefe Sistema Institucional de Archivo
- Expediente C.067.2013

59

PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES  
UNA

10 DIC. 2013

Hora: 5:00

Recibido:



VICERECTORÍA DE DESARROLLO

25 de mayo del 2015  
VDES-O-0976-2015

Declarada  
Sandra León Coto  
Rectoría

Referencia: Avance Informe de Contraloría

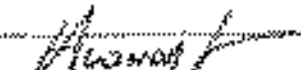
Estimada señora:

En seguimiento con el Informe de Contraloría C.135.2012 "Análisis Control de Combustible", le comunico que una vez revisada la información remitida por el M.Sc. Régulo Díaz Sánchez, Director del Programa Servicios Generales mediante oficios PSG-056-2015 y PSG-069-2015, traslado con el aval de esta Vicerrectoría los siguientes documentos:

1. Matriz de seguimiento del Programa Servicios Generales, Sección de Transportes y Vicerrectoría de Desarrollo.
2. Plan de implementación del Programa Servicios Generales, Sección de Transportes y Vicerrectoría de Desarrollo.

No omito manifestar, que para las disposiciones administrativas dirigidas a la Sección de Transportes 4.4 a3-d, se mantiene vigente el Plan de implementación aprobado por oficio VDES-O-2190-2014. En el caso de la disposición administrativa 4.3 a dirigida a la Dirección del Programa Servicios Generales, se aclara que aun cuando su estado se presenta como "implementada", lo anterior basados en que el M.Sc. Régulo Díaz Sánchez remitió por oficio PSG-064-2015 la propuesta del Reglamento de la Sección de Transportes, lo real es que dicho documento se encuentra en etapa de validación por parte de esta Vicerrectoría.

Atentamente,

  
Dina Fombrás Tóconer, MBA  
Vicerrectora de Desarrollo



M.Sc. Régulo Díaz Sánchez, Director Programa Servicios Generales  
Expediente C.135.2012

22 de mayo de 2015

PSG-159-2015

MBA. Dina Fonseca Oconor  
Viceirectora de Desarrollo

Asunto: Matriz de implementación del informe C.072.2010

Estimada señora:

Le remito la matriz de referencia para la elaboración del inventario de vehículos,  
única recomendación pendiente de este informe.

Atentamente,

Régulo Díaz Sánchez  
Director

Programa de Servicios Generales



27 MAY 2015

HORA:

*Manila*

VICERRECTORÍA DE DESARROLLO

LA PAZ, BOLIVIA / 2015

21 de mayo del 2015

VDES-O-0968-2015

Licenciada

Sandra León Coto

Rectoría

Referencia: Avance Informe de Contraloría

Estimada señora:

En seguimiento con el Informe de Contraloría C.298.2009 "Denuncia contratación axioma de la Sección de Transportes", le comunico que una vez revisada la información remitida por el M.Sc. Régulo Díaz Sánchez, Director del Programa Servicios Generales mediante oficio PSG-099-2015, traslado con el aval de esta Vicerrectoría la Matriz de Seguimiento y Plan de Implementación.

Agradamiento,

*[Firma]*  
Dinia Fonseca Oconor, MBA

Vicerrectora de Desarrollo

cc

cc M.Sc. Régulo Díaz Sánchez, Director Programa Servicios Generales

cc Expediente C.298.2009

8 de mayo de 2015  
PSG-130-2015

UNA - TRANSPORTES

07/MAY/2015-13:30

Ar-elia

Licenciado  
Jorge Bonilla Agüero  
Jefe, Sección de Transporte Institucional

Asunto: Seguimiento Informes de Contraloría

Estimado señor:

Reiteradamente se le ha solicitado el cronograma para la atención del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, así como para la realización del inventario de vehículos.

Mediante oficio PSG-STI-210-2015, del 9 de abril, se informa que los cronogramas ya están listos y se solicita una prórroga de una semana para la entrega respectiva, sin embargo a la fecha no se ha recibido la información.

Con base en lo anterior, se le instruye para que remita los cronogramas en esta Dirección a más tardar el martes 12 de mayo de 2015.

Atentamente,

Régulo Díaz Sánchez  
Director

Programa de Servicios Generales



7 de abril de 2015

PSG-104-2015

UNA - TRANSPORTES

7/ABR/2015 PMS-10

Lic. Jorge Bonilla Agüero

Jefe

Sección de Transporte Institucional

Asunto: Seguimiento Informes de Contraloría

Estimado señor:

Mediante oficios PAA-D-113-2013, PAA-D-154-2013, PAA-D-189-2013, VDES-O-1038-2013, PAA-D-305-2013, PSG-D-017-2014, PSG-D-348-2014, PSG-022-2015 y PSG-034-2015 se ha reiterado la necesidad de contar con el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, así como el inventario de los vehículos, que debe elaborarse en coordinación con la Unidad de Activos Fijos y Seguros. Dado que este es un trabajo que requiere tiempo se le solicitó un cronograma de ejecución, sin tener respuesta a la fecha.

Es de su conocimiento que estos requerimientos se enmarcan en los informes de contraloría C.075.2009 y C.072.2010, que indican:

**C.075.2009**

b.3 Se cumple, adecuada y consistentemente, con lo dispuesto en el artículo 7, inciso ch) Reglamento de Transportes sobre el deber de velar porque las reparaciones, conservación y mantenimiento de todos los vehículos de la Institución, sean hechos en forma oportuna y en las mejores condiciones económicas y de eficiencia. [Ver punto 1 de este informe.]

b.4 Efectivo, con carácter urgente, la revisión de la información que muestra el sistema de activos, respecto a los vehículos institucionales, confrontándola, principalmente, con la utilización real de las unidades, sus características, estado y los responsables de su uso, de manera que actualicen, en coordinación con la Unidad de Control de Activos Fijos y Seguros, del Programa de Gestión Financiera y las unidades usuarias, los datos y la asignación formal de custodios.

**C.072.2010**

c.3 Prioriza los esfuerzos de implementación de la disposición administrativa No. 44. 99 del Informe sobre el estudio especial de auditoría remitido con oficio C.032.2009 del 12 de marzo del 2009, que en lo que interesa, establece: "Efective, con carácter urgente, la revisión de la información que muestra el sistema de activos,...) los datos y la asignación formal de custodios".

Por lo tanto, se le solicita informar de forma documentada a esta Dirección, en el plazo máximo de tres días hábiles, el avance o el estado en que se encuentra esta gestión.

Ateentamente,

Régulo Díaz Sánchez

Director

Programa de Servicios Generales

