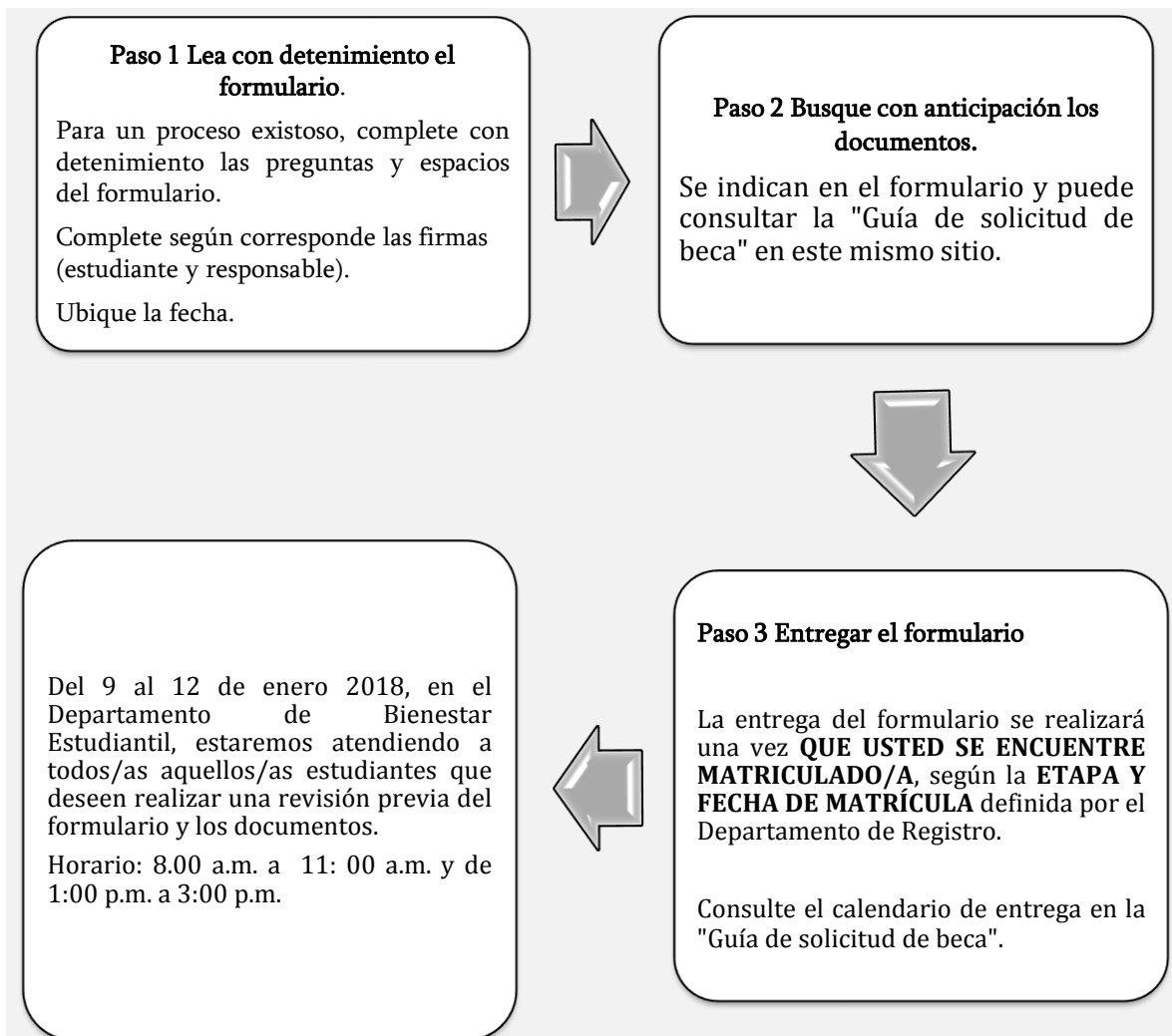


BECA SOCIOECONÓMICA ADMISIÓN UNA 2018

Estimada persona estudiante:

Si usted, realizó el proceso de admisión 2018 para ingresar a la Universidad Nacional y requiere presentar la solicitud de beca por condición socioeconómica, debe seguir los siguientes pasos:



En caso de requerir atención para aclarar dudas, diríjase al Departamento de Bienestar Estudiantil.



SOLICITUD DE BECA SOCIOECONÓMICA

Bienvenido/a a la Universidad Nacional, una alternativa de calidad para cursar una carrera universitaria.

Usted ha adquirido la solicitud de beca por situación socioeconómica, mediante la cual puede optar por la exoneración parcial o total del pago del costo del crédito.

La solicitud recopila la información necesaria para determinar tanto su situación socioeconómica como la de su grupo familiar, y así otorgar una categoría de beca.

Asegúrese de:

- Consultar lo que proceda con las personas integrantes de su grupo familiar.
- Brindar correctamente los datos solicitados y no omitir información.

La información que usted suministra en el formulario tiene carácter de Declaración Jurada y será sometida a verificación. La Universidad puede solicitar cualquier otro documento que estime conveniente, antes o después de recibida esta solicitud de beca.

Pueden optar por esta beca estudiantes regulares de la Universidad Nacional, costarricenses y extranjeros/as con condición migratoria de residente permanente de Centroamérica y el Caribe. Para estudiantes procedentes de México y Sudamérica, la Universidad resolverá según sus posibilidades presupuestarias.

Estudiantes de otras nacionalidades, que residan en el país exclusivamente por motivos de estudios y que no cuenten con una condición migratoria de residente permanente, pueden consultar en el Departamento de Bienestar Estudiantil las opciones de beca.

INSTRUCCIONES GENERALES

Lea con detenimiento la solicitud de beca.

Escriba con bolígrafo de manera nítida.

Asegúrese de completar todas las preguntas y cuadros del formulario.

Los documentos que debe aportar se especifican en los márgenes y recuadros de la solicitud.

Busque con anticipación los documentos, para evitar inconvenientes.

Únicamente se recibirá la solicitud de beca completa y en el período establecido.

En caso de que usted presente una situación especial o tenga dudas sobre algún documento o pregunta de la SOLICITUD, consulte con anticipación a los siguientes números telefónicos:

Sede Central: 2562-4852

Campus Sarapiquí: 2562-6055

Sede Regional Brunca:

Campus Pérez Zeledón: 2562-4433

Campus Coto: 2562-4803

Sede Regional Chorotega:

Campus Nicoya: 2562-6203

Campus Liberia: 2562-6256

Sede Interuniversitaria de Alajuela: 2440-8741

Para consultas vía correo electrónico: bienestu@una.cr

PEGAR
FOTOGRAFÍA
RECIENTE
(no se acepta
fotocopia)

I. IDENTIFICACIÓN PERSONAL

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre completo
Número de cédula		Estudiantes extranjeros deben anotar el número de identificación asignado por la UNA, que inicia con la letra A00...

Centro de estudio universitario <input type="checkbox"/> Central <input type="checkbox"/> Brunca <input type="checkbox"/> Chorotega <input type="checkbox"/> Sede de Alajuela <input type="checkbox"/> Sarapiquí	Año de ingreso a la UNA: _____ Carrera: _____ Nacionalidad <input type="checkbox"/> Costarricense <input type="checkbox"/> Otra:	Teléfonos y correo Habitación: _____ Trabajo: _____ Celular: _____ E-mail: _____
--	---	---

DIRECCIÓN DEL GRUPO FAMILIAR

Provincia:	Otras señas (anote la dirección lo más exacta posible).
Cantón:	
Distrito:	

1. Colegio o instituto donde concluyó la educación secundaria:

2. Condición de colegio:

Público

Privado / semiprivado ¿Cuánto pagaba por mes? ₡

Si procede de colegio privado o semiprivado debe aportar constancia de la mensualidad establecida por el colegio y en caso de contar con beca, constancia que indique el motivo y los beneficios obtenidos, así como la organización que la otorgó.

3. Indique el título o grado más alto que ha obtenido:

Bachillerato en secundaria

Bachillerato universitario

Licenciatura o posgrado. Indique la universidad: _____

4. ¿Presentó, durante su formación secundaria, necesidades educativas?

No

Sí. Indique el tipo de adecuación curricular

De acceso Significativa No significativa

Otras: _____

II. INFORMACIÓN REFERENTE A LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR

5. Proceda a completar los datos que se le solicitan en la siguiente tabla y adjunte los documentos correspondientes.

Primer apellido / segundo apellido / nombre	Número de cédula	Parentesco	Edad	Estado civil	Escolaridad	Puesto o actividad	Lugar de trabajo o estudio	Ingreso económico
Anote en la primera línea a la persona solicitante. Incluya las personas que viven bajo el mismo techo, incluso a quienes por razón de trabajo o estudio se trasladaron a otro lugar. Aporte la fotocopia de la cédula (por ambos lados), de los/as mayores de edad. Aporte la constancia de nacimiento en el caso de los/as menores de edad. Si son extranjeros/as, adjunte la fotocopia de pasaporte o la cédula de residencia.		Se refiere a la relación respecto al/a la estudiante. Ejemplo: madre, padre, hermano/a.	Anote la edad en años cumplidos.	<ul style="list-style-type: none"> • Soltero/a • Casado/a • Separado/a • Unión libre • Viudo/a • Divorciado/a 	Anote el nivel más alto alcanzado: <ul style="list-style-type: none"> • Primaria • Secundaria • Universitaria • Ningún grado 	Anote la actividad principal que desarrolla la persona, por ejemplo: ama de casa, estudiante, pensionado, etc. Aporte para todo estudiante la constancia de estudio.	Anote el nombre de la empresa donde trabaja o la institución donde estudia.	Anote el monto mensual bruto recibido. No incluya deducciones o rebajas.
1.		Solicitante de beca				Estudiante universitario(a)	UNA	
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

En caso de divorcio: aporte la fotocopia de la escritura notarial o la sentencia de divorcio, que indique las cláusulas en las que se acordó la discusión de la pensión alimentaria y la repartición de bienes.

En caso de separación: aporte una carta que indique las razones, el tiempo y los acuerdos alcanzados en relación con la pensión alimentaria y la repartición de bienes.

6. Anote en este cuadro las personas que NO viven en su casa, pero aportan dinero al grupo familiar. Aporte carta en la que se detalle el ingreso recibido.

Primer apellido / segundo apellido / nombre	Número de cédula	Parentesco	Puesto o actividad	Aporte mensual
				ϕ
				ϕ
				ϕ

III. INFORMACIÓN REFERENTE A LOS INGRESOS Y LAS DEUDAS DEL GRUPO FAMILIAR

7. Indique el total de ingresos recibidos por el grupo familiar, en los siguientes conceptos:

Tipo de ingreso	Anote el monto mensual bruto	Documentos que debe aportar
Por alquileres	¢	<ul style="list-style-type: none"> • Complete la página 11 del formulario con la declaración de ingresos recibidos por concepto de alquileres de casas, apartamentos, fincas, bodegas, locales comerciales u otros (puede sacar fotocopia en caso de que sea necesario). • Fotocopia del contrato de alquiler.
Por ayudas de instituciones	¢	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia oficial de la institución que brinda la ayuda.
Dividendos por participación en sociedades mercantiles	¢	<ul style="list-style-type: none"> • Complete la página 11 de formulario con la declaración de ingreso por cuenta propia. • Declaración jurada del Impuesto sobre la Renta o Declaración Jurada del Régimen de Tributación Simplificada, de los tres últimos períodos fiscales
Intereses por ahorros, depósitos y bonos	¢	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia que indique el monto de capital y los intereses obtenidos por ahorros, depósitos a plazo, certificados de inversión, bonos u otro tipo de valores de las personas integrantes del grupo familiar.
Ingreso por dietas	¢	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia oficial de la institución que la otorga.
Otros:	¢	<ul style="list-style-type: none"> • Nota que detalle el origen del ingreso y el monto mensual.

Para completar la información correspondiente a los ingresos económicos, debe aportar los siguientes documentos:

<p>Para las personas asalariadas del grupo familiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Original de la constancia de salario bruto y neto, con menos de un mes de extendida, debidamente firmada por el(la) patrono(a) o representante legal de la empresa. En el caso de agentes de ventas, la constancia debe indicar el salario bruto y líquido (con deducciones) de los últimos tres meses, que incluya: salario base, comisiones y bonificaciones ganadas. • Impresión completa de la última orden patronal. 	<p>Para las personas del grupo familiar que tienen ingreso por cuenta propia (por ejemplo, caficultores/as, ganaderos/as, taxistas, constructores/as y comerciantes, entre otras):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Complete la página 11 incluida al final del formulario. (puede sacarle fotocopia en caso de que sea necesario). No se requiere que sea autenticada por un contador público. • En caso de ser declarante de la renta, Declaración Jurada del Impuesto sobre la Renta o Declaración Jurada del Régimen de Tributación Simplificada, de los tres últimos períodos fiscales. • Constancias de entrega y liquidación de productos agropecuarios (café, caña de azúcar, tabaco, leche, hortalizas, verduras u otros) obtenidos de las 3 últimas cosechas o producción, extendida por las cooperativas, beneficios, ingenios, centros de acopio u otro tipo de empresa.
<p>Para las personas pensionadas del grupo familiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constancia de pensión por jubilación, con el respectivo monto mensual bruto y líquido de cualquiera de los regímenes existentes en el país. Si tienen más de una jubilación o pensión, deben aportar las constancias respectivas. 	<p>Para las personas del grupo familiar en estado de invalidez, viudez, orfandad, y toda persona adulta mayor de 60 años:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constancias de recibir o no pensión, con los respectivos montos mensuales.
<p>En los casos de divorcio, separación o hijos/as que no habitan con su padre y/o madre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constancia de recibir o no pensión alimentaria extendida por el Juzgado, para las personas del grupo familiar en esta condición. 	

8. ¿Pertenece alguna persona integrante del grupo familiar a sociedades mercantiles?

Sí. Complete la siguiente información. No.

Nombre de la(s) sociedad(es)	Actividad que realiza	Número de acciones del grupo	Ingresos mensuales recibidos por el grupo familiar	Documentos que debe aportar:
			¢	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia de la cédula jurídica y del pacto de constitución. • Fotocopia de la Declaración Jurada del Impuesto sobre la renta de los 3 últimos períodos fiscales. • Certificación original de bienes inmuebles y muebles de la(s) sociedad(es) • Declaración del total de acciones del grupo familiar y de los ingresos mensuales recibidos por la participación en la sociedad.
			¢	
			¢	
			¢	
			¢	

9. Anote las deudas adquiridas por el grupo familiar, por concepto de educación, salud, embargos y mejoras de vivienda.

Institución acreedora	Naturaleza o motivo	Cuota mensual	Documentos que debe aportar:
1.		¢	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de préstamo que indique: nombre de la institución o empresa acreedora, el monto original, el saldo actual, la cuota mensual y la naturaleza o motivo. <p>Nota: no incluya deudas que van a vencer en un período de tres meses o menos.</p>
2.		¢	
3.		¢	
4.		¢	
5.		¢	

IV. INFORMACIÓN REFERENTE A LA TENENCIA DE BIENES

10. La vivienda que habita el grupo familiar es:

- Propia sin hipoteca
- Propia con hipoteca: ¢ _____
(anote monto mensual)
- Alquilada: ¢ _____ (anote monto mensual)
- Prestada _____ (anote nombre y parentesco)
- Precario

Documentos que debe aportar:

En el caso de que la condición de la vivienda sea propia con hipoteca: fotocopia del recibo correspondiente al último mes cancelado, en el que se consigne el monto original, el saldo actual y la cuota mensual.

En caso de que el grupo familiar alquile la vivienda: fotocopia del contrato de arrendamiento y el recibo de pago por alquiler de la vivienda. El recibo debe indicar el nombre completo de la persona propietaria, número de cédula y número de teléfono.

Para completar la información sobre los bienes inmuebles (propiedades), la persona estudiante y su grupo familiar deben aportar la siguiente información (tengan o NO propiedades). En caso de dudas, puede consultar en los números telefónicos anotados en la primera hoja.

- Original de constancias de BIENES INMUEBLES extendidas por el Registro Público, a nombre de la persona estudiante e integrantes de la familia mayores de 18 años. La constancia indica si se tiene o no propiedades; asimismo, indica el número de finca, la ubicación y el derecho sobre esta.
- Si la propiedad está en derechos, aporte la certificación registral correspondiente.
- Constancia del valor de las propiedades, extendida por la Municipalidad correspondiente.
- Si las propiedades fueron vendidas y siguen apareciendo registradas, aporte fotocopia de escritura de venta.

11. ¿Tiene BIENES INMUEBLES (PROPIEDADES) alguna persona del grupo familiar y/o la/s sociedad/es mercantil/es a la/s que pertenecen? Anótelos aunque no aparezcan inscritos en el Registro Público.

Sí. Complete la siguiente información.

No

Número de finca	Lugar de ubicación (provincia y cantón)	Utilización de la propiedad (casa, cultivo, café, ganadería, etc.)	Extensión en m ² , según el plano de la propiedad	Valor individual de la propiedad, según la Municipalidad	Ingreso mensual obtenido de la propiedad	Nombre del(de la) propietario(a) físico(a) o jurídico(a)

Para completar la información sobre los bienes muebles (vehículos), la persona estudiante y su grupo familiar deben aportar la siguiente información (tengan o NO vehículos):

- Original de constancias de BIENES MUEBLES extendidas por el Registro Público, a nombre de la persona estudiante e integrantes de la familia mayores de 18 años. La constancia indica si se tiene o no vehículos.
- Fotocopia de la/s tarjeta/s de circulación vigente/s del/de los vehículo/s.
- Si el vehículo fue vendido y sigue apareciendo registrado, aporte fotocopia de la escritura de venta.
- Si el vehículo fue robado, aporte la denuncia de robo ante el Organismo de Investigación Judicial.
- Si el vehículo está fuera de circulación, aporte constancia extendida por el INS de períodos pendientes.

12. ¿Tiene vehículos alguna persona del grupo familiar y/o la/s sociedad/es mercantil/es a la/s que pertenecen? Anótelos aunque no aparezcan inscritos en el Registro Público.

Sí. Complete la siguiente información.

No

Número placa	Utilización	Modelo y marca	Valor del vehículo	Nombre del(de la) propietario(a) físico(a) o jurídico(a)

13. ¿Se dedica alguna persona de la familia a la crianza de animales?

Sí. Complete la siguiente información.

No

Tipo	Número de animales	Valor	Ingreso mensual promedio obtenido	
			Derivados	Venta
Vacuno (vacas, toros)		¢		
Porcino (cerdos)		¢		
Equino (caballos)		¢		
Caprino (cabras)		¢		
Avícola (gallinas)		¢		

V. OBSERVACIONES Y SITUACIONES ESPECIALES

En este espacio, usted puede anotar detalles sobre los datos proporcionados o referir situaciones que afectan, de forma directa, sus estudios (relaciones familiares conflictivas, violencia familiar, alcoholismo, entre otras).

En caso de que alguna persona del grupo familiar presente discapacidad o condición de salud que requiera de atención especializada, puede aportar constancia de salud extendida por la CCSS.

En caso de que usted no conviva con las personas progenitoras, aporte una declaración jurada que indique el nombre completo de su padre y madre, números de sus cédulas, dirección exacta, ocupación de él(ella) y los motivos de la separación del grupo familiar.

En caso de que usted se declare independiente económicamente, debe demostrar esa condición, para lo cual es necesario tener un mínimo de seis meses laborales.

En caso de despido de alguna persona del grupo familiar aporte carta de cesantía y la respectiva liquidación.

Proceda a completar la siguiente Declaración Jurada

Las personas firmantes declaramos, bajo fe de juramento, que los datos y documentos proporcionados, en conjunto con esta solicitud, son ciertos y manifestamos nuestro acuerdo para que sean sometidos a comprobación posterior, por parte de las personas funcionarias de la Universidad Nacional. Aceptamos que este documento ha sido suscrito con pleno conocimiento de que, en caso de que llegue a demostrarse posteriormente la falsedad de la información aquí suministrada, podría estarse incurriendo de nuestra parte, en el delito de falsedad ideológica, el cual se castiga con pena de prisión de uno a seis años, según lo establece el artículo 360 del Código Penal; así como en responsabilidad disciplinaria del régimen de disciplina estudiantil, de conformidad con el Reglamento del Régimen Disciplinario de la Universidad Nacional.

En caso de demostrarse que la información suministrada no es cierta, la presente gestión se dejará sin efectos de manera automática y, en caso de haberse otorgado beneficios económicos al(a la) estudiante, acarreará la nulidad de esos actos, así como la reserva, por parte de la Universidad, de la potestad de cobrar las sumas mal giradas o dejadas de percibir por la Administración, a través de las acciones administrativas y judiciales correspondientes. Firmamos, de conformidad, a los _____ días del mes de _____ del año _____.

Firma estudiante

Firma del padre, de la madre o del(de la) encargado(a)

**ADVERTENCIA:
SIN LAS FIRMAS NO SE DARÁ EL TRÁMITE RESPECTIVO.
COMPLETAR ESTE FORMULARIO NO IMPLICA QUE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
LE OTORGARÁ AUTOMÁTICAMENTE LA BECA SOLICITADA.**

USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

Nombre de la persona funcionaria o asistente,
revisión inicial

Fecha

Nombre de la persona funcionaria o asistente, revisión final

Fecha

Solicitud de beca por primera vez

Solicitud de beca para renovación

Vigencia: del 20____ al 20____

SOLICITUD DE BECA LUIS FELIPE GONZÁLEZ Y BECA OMAR DENGO

Estimada persona solicitante:

En la primera parte de este formulario, usted, completó la solicitud de beca por condición socioeconómica, para obtener parcial o totalmente la exoneración en el pago de los créditos matriculados. Quienes reúnen las condiciones para que la Universidad les cubra el 100% del costo de créditos, disponen de la opción de dos becas:

Beca Luis Felipe: brinda un aporte económico mensual para gastos de estudios, según el lugar de procedencia.

Beca Omar Dengo: brinda un aporte económico y la opción de la residencia estudiantil.

En caso que usted, decida optar por alguna de estas dos becas, debe conocer los requisitos y obligaciones para el otorgamiento y mantenimiento de estas:

- Acatar las disposiciones establecidas en la normativa institucional.
- Asistir a las reuniones y actividades convocadas, por las personas funcionarias de los Departamentos de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y las unidades de vida estudiantil de las sedes regionales, sobre aspectos atinentes a su condición como estudiante y persona becaria.
- Calificar con la categoría de beca 10, por condición socioeconómica.
- Matricular el bloque completo de materias, por ciclo lectivo.
- Tener una cuenta electrónica en colones, abierta y activa en el Banco Nacional y registrarla en el Sibeuna.
- Activar y utilizar el correo estudiantil institucional.

Si resulta beneficiario/a de alguna de estas becas y, por algún motivo, no hará uso de ellas, es obligatorio el reporte inmediato ante el Departamento de Bienestar Estudiantil.

¿QUÉ ES LA MATRICULA DEL BLOQUE COMPLETO?

Cada carrera tiene un plan de estudio que indica el nombre y la cantidad de materias o cursos que deben matricularse para cada uno de los ciclos.

En relación con las becas y los beneficios, el objetivo es que la persona estudiante matricule las materias establecidas en la Malla Curricular, cumpla con ellas y concluya en el tiempo establecido por la unidad académica.

¿PARA QUÉ ES LA CUENTA EN EL BANCO NACIONAL?

De resultar beneficiado/a con alguna de estas becas, la Universidad realiza el depósito del aporte económico mensual a través de esa cuenta. Asegúrese de tener una cuenta personal en este Banco.

SOBRE LOS DEPÓSITOS DE BECA, EN CASO DE RESULTAR BENEFICIARIO(A)

El primer mes de clases, tome las previsiones para cubrir sus gastos de estancia en la UNA. El primer depósito se realiza en los primeros 15 días del mes de marzo.

USO DEL CORREO INSTITUCIONAL

Es obligatorio para recibir las notificaciones e informaciones de los procesos de beca. Se activa en la página de la UNA.

**SOLICITUD DE BECA LUIS FELIPE
GONZÁLEZ
(APOYO ECONÓMICO)**

Es un aporte económico mensual, durante el período lectivo, para estudiantes que por su condición socioeconómica requieren apoyo institucional para favorecer su permanencia en el Sistema de Educación Superior.

Requisitos:

- Calificar con la categoría de beca 10 por situación socioeconómica.
- Ser costarricense.
- En el caso de las personas extranjeras, pueden optar los de Centroamérica, el Caribe, México y Sudamérica, de conformidad con los recursos económicos disponibles.
- Matrícula del bloque completo, según el plan de estudios de la carrera.

De acuerdo con lo leído, considera usted que requiere Beca Luis Felipe González:

NO SÍ

Respecto al viaje que realiza desde su lugar de procedencia, para asistir a la Universidad Nacional, indique:

Nombre de la ruta Ejemplo: 1. Desamparados – San José 2. San José – Heredia	Costo del pasaje en un solo sentido	Tiempo del viaje en horas y minutos
1.	¢	
2.	¢	
3.	¢	

**SOLICITUD DE BECA OMAR DENGO
(APOYO ECONÓMICO Y SERVICIO
DE RESIDENCIA)**

Es un aporte económico mensual, durante el período lectivo, y la ubicación en una residencia estudiantil (instalación administrada por la UNA, donde conviven estudiantes universitarias).

Esta beca está dirigida a apoyar a estudiantes que proceden de los sectores de la población en mayor desventaja socioeconómica y de las zonas más alejadas, en relación con el centro universitario.

Requisitos:

- Calificar con la categoría de beca 10 por situación socioeconómica.
- Ser costarricense.
- Promedio de ingreso a la Universidad igual o mayor a 80.
- Matrícula del bloque completo, según el plan de estudios de la carrera.
- Proceder de zonas alejadas al campus universitario.
- Firmar el documento de “Condiciones de aceptación del uso y ocupación de las residencias estudiantiles”
- No ser una persona funcionaria de la Universidad Nacional.
- No laborar en ninguna institución pública o privada.

De acuerdo con lo leído, considera usted que requiere Beca Omar Dengo:

NO SÍ

Declaramos bajo la gravedad de juramento que los datos proporcionados en esta solicitud son fidedignos. En caso de que se lograra comprobar que la información suministrada carece de veracidad, asumiré las consecuencias que una acción de estas merece, según lo estipula la normativa. Firmamos, de conformidad, a los _____ días del mes de _____ del año _____.

Firma del estudiante solicitante: _____ Firma del padre, de la madre o del(de la) encargado(a): _____

DECLARACIÓN JURADA DE INGRESO POR CUENTA PROPIA

El(la) suscrito(a) _____

1.º apellido

2.º apellido

Nombre

portador(a) de la cédula de identidad, residencia o pasaporte n.º _____

para efectos del trámite de **SOLICITUD DE BECA**, declaro bajo juramento que, de la actividad realizada por:

obtengo los **INGRESOS BRUTOS MENSUALES** (sin reducir gastos) por la suma de ₡

En esta actividad debo realizar los siguientes **GASTOS MENSUALES** (no incluya gastos del hogar):

Ninguno, solo se da servicio de mano de obra.

1. Gastos administrativos

Salario de empleados(as) N.º de empleados(as)

Cargas sociales propias y/o de empleados(as)

Papelería y/o materiales de oficina

2. Gastos de operación

Compra y reparación de equipos y herramientas

Mercadería, materia prima, combustible y otros insumos para operar

Alquiler o hipoteca por local de trabajo

Servicios (electricidad, agua, teléfono, recolección de basura, internet, seguridad, entre otros)

Impuestos municipales y sobre la renta (realice la conversión mensual)

3. Otros gastos

Cuotas mensuales por préstamo de dinero

Gastos de viaje, transporte y fletes

Servicios profesionales (legales, contables, entre otros)

Otros: _____

TOTAL DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD

Por tanto, al restar los gastos de los ingresos, **LOS INGRESOS MENSUALES NETOS** son de ₡

Además, hago constar que SÍ NO presentó, ante la Oficina de Tributación Directa del Ministerio de Hacienda los formularios Declaración Jurada de Impuesto sobre la Renta o Régimen de Tributación Simplificada.

(Aporte fotocopia de la Declaración Jurada del Impuesto sobre la Renta y el Régimen de Tributación Simplificada, de los tres últimos períodos fiscales).

Firmo esta declaración jurada en _____, a los _____ días del mes de _____ de 20__.

(Lugar)

Firma