

VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN  
PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCIÓN

31 de julio del 2017

**CIRCULAR UNA-PDRH-CIRC-37-2017**

Señores  
Comunidad Universitaria

Estimados señores:

**ASUNTO: Implementación del módulo Persona General de SIGESA**

Nos complace informarles que a partir del 1 de agosto del 2017 dará inicio el uso del módulo Persona General de SIGESA a nivel institucional, específicamente las pantallas de Currículum de Persona.



Todos aquellos funcionarios que hayan recibido las capacitaciones podrán iniciar el proceso de inclusión de títulos de educación formal, certificados de cursos de capacitación, lenguaje y participación de eventos en el currículum digital, siguiendo los siguientes pasos:

1. Cada funcionario digitará, escaneará y adjuntará la información de sus títulos y certificados en el módulo Persona General de SIGESA e iniciará el flujo de trabajo en el botón con el check. (Los documentos escaneados deben estar en formato PDF)
  - 1.1. En caso de no encontrar el nombre completo del curso de capacitación que desea digitar, debe enviar una foto o imagen escaneada del certificado a la dirección [personageneral-catalogodecursos@una.cr](mailto:personageneral-catalogodecursos@una.cr) solicitando la inclusión al catálogo. Solamente se recibirán las solicitudes los primeros 10 días de cada mes, las cuáles serán atendidas durante las fechas del 11 al 30 de cada mes.
  - 1.2. Si no se encuentra el nombre exacto de la carrera o el énfasis del título de educación formal que desea ingresar debe enviar una foto o

imagen escaneada del título a la dirección [personageneral-educacionformal@una.cr](mailto:personageneral-educacionformal@una.cr) solicitando la inclusión al catálogo. Solamente se recibirán las solicitudes los primeros 10 días de cada mes, las cuáles serán atendidas durante las fechas del 11 al 30 de cada mes.

2. Después de haber ingresado toda la información, cada funcionario solicitará una cita para la revisión de los documentos al correo electrónico [rhae@una.cr](mailto:rhae@una.cr) y se presentará el día asignado para la cita con los documentos originales para su verificación.

Aquellos funcionarios que aún no han recibido la capacitación, deben estar pendientes al correo institucional para anotarse en las fechas que se van a anunciar; de igual manera, el Programa Desarrollo de Recursos Humanos tendrá a disposición de todos los funcionarios los tutoriales, manuales y videos de uso en la siguiente dirección: <http://www.documentos.una.ac.cr/handle/unadocs/7523/browse?type=title>.



Dicho repositorio estará en constante actualización por lo tanto, es importante estar al tanto de cualquier cambio o mejora que se le pueda dar al sistema.

En caso de no contar con el acceso al sistema SIGESA, deberá tramitarse un iTop solicitando la creación de usuario con el rol UNA\_RHU\_REGISTRO\_PERSONA\_INDIVIDUAL.

Para cualquier consulta adicional, pueden comunicarse con Penélope Sánchez Saborío al correo [psanchez@una.cr](mailto:psanchez@una.cr) o al teléfono 2277-3153.

Atentamente,

Gilbert Mora Ramírez  
Director

pss