

Informe final de Rendición de cuentas

21 Abril 2015 - 15 Julio 2018

INFORME DE FIN DE GESTIÓN

21 Abril 2015 - 15 Julio 2018

Mag. Ana Arguedas Ramírez

Directora 2015-2018

“Se trata de aclarar el rumbo, sin dejar de lado lo construido gracias a los aportes de todas y todos los miembros que históricamente han integrado el INEINA, de manera que se continúe marchando con paso firme y seguro”.

Contenido

Introducción:.....	3
Presentación:.....	5
A. CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTRATEGICAS DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS INTERDISCIPLINARIOS DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA. (INEINA) PERIODO 2017-2018.....	7
A.1 VINCULACIÓN ENTRE LAS METAS ESTRATÉGICAS DEL INEINA, Y LAS METAS ESTRATÉGICAS DE CENTRO, Y EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES ESTABLECIDOS.....	8
B. FORMULARIOS INTEGRADOS PARA INFORME DE FIN DE GESTIÓN.	16
C. OBSERVACIONES GENERALES Y RECOMENDACIONES.	27
Anexos.....	28

Cuadros

Pág.

Tabla 1 Eje Estratégico Institucional número 1.....	8
Tabla 2 Eje Estratégico Institucional número 2.....	10
Tabla 3 Eje Estratégico Institucional número 3.....	12
Tabla 4 Eje Estratégico Institucional número 4:	13
Tabla 5 Eje Estratégico Institucional número 5.....	15
Tabla 6 B1. INFORME DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS.	16
Tabla 7 B2. INFORME DE LOGROS O ACTIVIDADES NO PLANIFICADAS.....	18
Tabla 8 B3. ESTADO DE PROYECTOS, ACTIVIDADES, CAMBIOS EN EL ENTORNO Y ORDENAMIENTO JURÍDICO, PROCESOS LEGALES O GESTIONES MÁS RELEVANTES QUE AFECTAN EL QUEHACER Y REQUIEREN SEGUIMIENTO.....	19
Tabla 9 B4. ESTADOS DE CUENTAS PROGRAMAS.....	22
Tabla 10 B5. ESTADO DE CUENTAS, FONDOS FIJOS O CAJAS CHICAS.....	23
Tabla 11 B6. ESTADO ACTUALIZADO DE PRINCIPALES ACCIONES PARA ESTABLECER, MANTENER, PERFECCIONAR, EVALUAR O AUTOEVALUAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	24
Tabla 12 B7. Solicitud de cambio de responsable y traslado de activos fijos.....	25

Introducción:

Para atender los principios rectores de transparencia, rendición de cuentas y probidad que sustenta el quehacer universitario, dispuesto en el Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional, ARTÍCULO 1. Inciso b. **Transparencia.** La Universidad Nacional, mediante la rendición de cuentas, garantiza a la sociedad que cumple con su misión, usa eficientemente los recursos a ella asignados y realiza una gestión responsable de estos e Inciso d. **Probidad.** Es deber de todo universitario actuar con honestidad y rectitud en el ejercicio de los derechos y deberes que la institución le otorga, así como la debida administración y tutela de los recursos públicos bajo su responsabilidad. Además con lo establecido en el REGLAMENTO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LOS INFORMES DE FIN DE GESTIÓN. Se presenta el informe de fin de gestión de la dirección, ante la Asamblea de Unidad Académica del Instituto de Estudios Interdisciplinarios de la Niñez y la Adolescencia; correspondiente al período que comprende del 21 de abril del 2015 al 18 de julio del 2018.

El informe desarrolla los contenidos que se perfilan como elementos fundamentales del sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión Universitaria, de acuerdo a lo expreso en el REGLAMENTO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LOS INFORMES DE FIN DE GESTIÓN, en el Artículo 11: CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES y Artículo 13: CONTENIDO DEL INFORME DE FIN DE GESTIÓN.

En la primera parte del informe, se presenta el apartado expuesto en el tercer informe de labores, período 2017-2018. Esto debido a que, el REGLAMENTO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LOS INFORMES DE FIN DE GESTIÓN se publicó a finales del año pasado, en la Gaceta Ordinaria N° 12-2017 al 20 de setiembre de 2017: UNA-SCU-ACUE-1924-2017, y fue hasta este año, que se expuso el estado de la instancia considerando los apartados solicitados en este reglamento.

Una segunda parte presenta la información de los tres años de gestión, mediante los formularios integrados para informe de fin de gestión, a saber:

1. Informe de actividades planificadas-
2. Informe de logros o actividades no planificadas.
3. Estado de proyectos, actividades, cambios en el entorno y ordenamiento jurídico, procesos legales o gestiones más relevantes que afectan el quehacer y requieren seguimiento.
4. Estados de cuentas programas.
5. Estado de cuentas, fondos fijos o cajas chicas.
6. Estado actualizado de principales acciones para establecer, mantener, perfeccionar, evaluar o autoevaluar el sistema de control interno.
7. Solicitud de cambio de responsable y traslado de activos fijos

Se finaliza el informe con el apartado de observaciones generales y las recomendaciones, retomadas del tercer informe de rendición de cuentas presentado.

Presentación:

El INEINA, es el Instituto de Estudios Interdisciplinarios de la Niñez y la Adolescencia, adscrito al Centro de Investigación y Docencia en Educación, CIDE. Fundado de manera oficial el 25 de febrero de 1988.

Su objetivo es generar conocimientos pertinentes y relevantes en términos académicos y sociales en el tema de niñez, adolescencia y familia, permitiéndole en este sentido contribuir en la consecución de los objetivos institucionales y razón de ser de la Universidad Nacional.

Su compromiso fundamental con la niñez y la adolescencia, dirigen sus esfuerzos a potenciar su desarrollo integral y sus derechos, mediante las áreas sustantivas de la Universidad: docencia, investigación, extensión social y la producción intelectual.

Tiene como misión: El INEINA genera y socializa conocimientos académico-científicos que permiten concientizar, incidir y transformar la calidad de vida de la niñez y la adolescencia, fortaleciendo sus derechos y responsabilidades, desarrollo integral y educación de calidad; mediante los procesos de investigación, extensión, docencia, producción académica e incidencia en la toma de decisiones con los actores vinculados y diferentes ámbitos, priorizando a los sectores más vulnerables de la sociedad.

Su Visión: El Instituto de Estudios Interdisciplinarios de la Niñez y la Adolescencia (INEINA), será un referente institucional y nacional, comprometido con la promoción de los derechos, el desarrollo integral y la educación de calidad para las personas menores de edad. Su acción sustantiva se caracterizará por generar conocimiento propositivo, vanguardista y de excelencia, que incida en los ámbitos social y político.

Finalmente se presentan sus Objetivos Estratégicos:

1. Fortalecer la acción sustantiva integral y de alto nivel, que potencie el diálogo de saberes y la interdisciplinariedad con un sentido humanista y de proyección social.
2. Proyectar el quehacer del INEINA en el ámbito institucional y nacional mediante estrategias innovadoras de formación y comunicación.
3. Generar espacios de formación, diálogo y reflexión, que potencien el talento humano y la integración del equipo.
4. Promover alianzas estratégicas, redes internas y externas, vínculos con los diferentes actores sociales y políticos que inciden en el desarrollo, calidad de vida y cumplimiento de los derechos de las personas menores de edad.

A. CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTRATEGICAS DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS INTERDISCIPLINARIOS DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA. (INEINA) PERIODO 2017-2018

Como metas estratégicas de unidad, su cumplimiento refleja el trabajo realizado por el equipo de funcionarios que la conforman. Por tal motivo, para realizar el análisis del cumplimiento de las mismas, se tomaron como fuentes de información: el Plan Estratégico Institucional, el POA 2017 y los informes de avance de los tres programas que tiene el instituto, DEL AÑO 2017.

Cabe señalar que los cuadros que se presentan a continuación, se organizaron a partir de los ejes estratégicos institucionales, establecidos en el Plan Estratégico de la Universidad para el período 2017-2021. Estos son:

Eje 1: Universidad pertinente, transformadora y sustentable.

Eje 2: Universidad dialógica e interconectada.

Eje 3: Formación humanista del estudiantado.

Eje 4: Gestión flexible, simple y desconcentrada.

Eje 5: Convivencia universitaria sinérgica.

A.1 VINCULACIÓN ENTRE LAS METAS ESTRATÉGICAS DEL INEINA, Y LAS METAS ESTRATÉGICAS DE CENTRO, Y EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES ESTABLECIDOS.

Se presenta en los siguientes cuadros, las metas estratégicas de Centro con las cuales se vincula el INEINA, a partir de las metas estratégicas que formuló para la unidad. Se muestra además el grado de cumplimiento de las mismas, considerando los indicadores formulados. Una última columna muestra observaciones y/o justificaciones que complementan lo expuesto en los indicadores.

Objetivo Estratégico Institucional número 1: Promover una universidad con autonomía y basada en una visión histórica y holística del ser humano, para contribuir a la transformación sustentable de sí misma y de la sociedad en general, preferentemente con los sectores socialmente vulnerables y en riesgo de exclusión educativa y social.

Objetivo Estratégico Centro: Contribuir con los procesos socioeducativos desde una visión holística que integre a las comunidades en desventaja social para fortalecer la visión de universidad pertinente, transformadora y sustentable.

Tabla 1 Eje Estratégico Institucional número 1

Meta Estratégica de Centro	Meta Estratégica INEINA	Indicadores	Justificación
Ampliar la oferta de 09 cursos optativos.	Promover y diseñar 2 cursos optativos, quinquenio.	Cursos Optativos Promocionados: 0 Total General: 0 Total Relativo: 0% Diseñados:2 Total General:2 Total Relativo: 100% (quinquenal)	Cursos diseñados: "Ciencias Cognoscitivas de la Educación" "Resolución alterna de conflictos con niños, niñas y adolescentes" *Ninguno de los dos cursos diseñados se han promocionado para ser ofertados.
Genera 42 espacios académicos en las áreas estratégicas del Centro, que promuevan la interacción y	Fortalecimiento del trabajo en equipo, a través de 15 espacios, en el quinquenio	Espacios académicos para la interacción y discusión dialógica. Tres espacios generados.	1. Tertulias (Reuniones de equipo donde se exponen los PPAA que se están realizando o que van a dar inicio).

discusión dialógica.		Total General: 3 Total Relativo: 20 % (quinquenal)	2. Comisión para la organización XV Seminario de Realidad Nacional: Adolescencia UNA Visión Integral. 3. Comisión para la organización Curso Taller: Fundamentos teóricos y metodológicos de investigación interdisciplinaria.
Ejecutar 16 PPAA en áreas de niñez y adolescencia y su entorno que impacte diferentes zonas del país.	Desarrollar 16 PPAA. Temas de Niñez y Adolescencia, que fomenta acción sustantiva, quinquenio .	PPAA Niñez y Adolescencia. 16 PPAA Total General: 16 Total Relativo: 100% (quinquenal)	LISTA DE PPAA: - Factores que inciden en la motivación por aprender. - Subcomisión Lúdico creativa 2017. - Proyecto Primera Infancia. - Proyecto Apoyando a la familia en la educación de sus hijos e hijas. - Módulo para formadores de la modalidad Academia de Crianza, familias en acción. - Módulo para promover el desarrollo integral en cuatro grupos etáreos entre la concepción y los 18 años. -Programa Educación de Calidad. -Programa Promoción de Derechos y Responsabilidades de Niños, Niñas y Adolescentes. -Asesorías socio-jurídicas en derechos y responsabilidades de N.N y A. -Red nacional de Adolescentes, -PCNNAA Pococí -Programa de Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia. -Autocontrol y fiabilidad del contexto social en niños preescolares. -UNA Política de Niñez y Adolescencia. - Línea Base - Evaluación Intervención de FAMA
Ofrecer 8 cursos de Educación Permanente, congruentes con los objetos de estudio de las carreras del Centro.	5 Cursos de educación permanente en quinquenio	Cursos de Educación Permanente. Total General: 6 Total Relativo: 120% (quinquenal)	Se impartieron cuatro cursos en materia de Bullying y Cyberbullying, dos de formación Lúdica, correspondientes todos al Programa Educación de Calidad.

Objetivo Estratégico Institucional número 2. Promover relaciones dialógicas y recíprocas para el fortalecimiento del liderazgo nacional e internacional de la Universidad, por su innovación y compromiso con los sectores sociales, especialmente, aquellos vulnerables y en riesgo de exclusión educativa y social

Objetivo Estratégico Centro: Fortalecer procesos de comunicación dialógica para fomentar el liderazgo pedagógico crítico y propositivo en diferentes contextos.

Tabla 2 Eje Estratégico Institucional número 2

Meta Estratégica CIDE	Meta Estratégica INEINA	Indicadores	Justificación
Generar y consolidar 29 vínculos académicos, con actores sociales y académicos nacionales e internacionales.	Generar y consolidar 8 articulaciones con diferentes actores sociales y académicos, nacionales o internacionales, en el quinquenio .	Articulaciones gestionadas y consolidadas, con diferentes actores sociales y académicos, en el quinquenio. Total General: 5 Total Relativo: 62,5% (quinquenal)	Se logró la articulación de la Comunidad Epistémica con la ECECR. Se ejecutó un Curso-Taller con la Escuela de Psicología. Se gestó el proyecto madres universitarias con la Vicerrectoría de Vida Estudiantil. Participación en la Comisión del CIP 2018. Convenio Marco Pococí.
Realizar 60 acciones de movilidad académica a nivel internacional.	Promover la participación de los funcionarios en al menos 5 actividades internacionales en el quinquenio	Participaciones. Total General: <u>2</u> Total Relativo: 40% (quinquenal)	Participación de dos académicos en el Congreso: "IV Congreso Cubano de salud integral en la adolescencia" Realizado en Cuba en el mes de octubre.

Desarrollar 55 actividades académicas que favorezcan el aprendizaje social y la socialización de experiencias.	Realizar 15 acciones de aprendizaje social en el quinquenio .	Estrategias académicas desarrolladas. Total General: <u>4</u> Total Relativo: 26.6% (quinquenal)	Se trajeron 4 pasantes: Susana Luisa Grunbaun Fajembaum. Para el XV Seminario de Realidad Nacional: Adolescencia UNA Visión Integral. Juan Carlos Villa Soto. Para el curso Taller; Fundamentos teóricos y metodológicos de investigación interdisciplinaria. Mario Eduardo Flores Lara. Para Módulo Formativo "Accionar Grupal Expansión Comunitaria: Técnicas y Métodos de Abordaje" con la Escuela de Psicología de la UNA Emilio Arturo García Méndez. Para I Seminario Internacional por los Derechos de los Niños, Niñas y adolescentes. Con la Escuela Ecuémica de Ciencias de la Religión.
Realizar 33 producciones académicas en áreas de interés del Centro.	Publicar 5 artículos en el quinquenio.	Artículos publicados. Total General: <u>0</u> Total Relativo: 0%	Se encuentran 2 artículos en condición de publicables. (uno del Programa de Educación de calidad y otro del Programa de Desarrollo)
Generar una estrategia de comunicación, para la divulgación de la acción sustantiva del Centro.	Implementar una estrategia de comunicación del instituto.	Estrategia de comunicación. Total General: <u>0,5</u> Total Relativo: 50% (quinquenal)	Se formuló estrategia de comunicación con la Oficina de Relaciones Públicas, de la cual se ha implementado una parte de las estrategias recomendadas.

Objetivo Estratégico Institucional número 3: Formar profesionales humanistas con capacidades de liderazgo, proactividad, sinergia y sentido de pertenencia de acuerdo con los valores, principios y fines de la Universidad Nacional para que contribuyan con la transformación y sustentabilidad ecosocial.

Objetivo Estratégico de Centro: Contribuir a la formación integral de seres humanos para que sean actores sociales transformadores respetuosos de los valores y principios que dignifican la vida en sus diversas manifestaciones.

Tabla 3 Eje Estratégico Institucional número 3

Meta Estratégica CIDE	Meta Estratégica INEINA	Indicadores	Justificación
Integrar la participación de 49 estudiantes en los proyectos y procesos de la acción sustantiva de la unidad.	Generar 25 participaciones de los estudiantes en los PPAA y la Gestión Académica, en el quinquenio	Estudiantes en PPAA Total General: 10 Total Relativo: 40% (quinquenal)	Es una participación activa de los estudiantes en los PPAA. (10 en el año 2017, modalidad asistente y asistente graduado)
Generar 16 producciones estudiantiles vinculadas a las áreas de interés del Centro.	Coayudar en 2 procesos de proyectos finales o tesis a través de los PPAA, en el quinquenio.	Producción generada. Total General: 1.66 Total Relativo: 83% (quinquenal)	Se realizaron dos desde el programa de Educación de Calidad, Trabajos finales de graduación y/o proyectos evaluados: - Incidencia de los procesos de terapia asistida con animales (TAA) - Proyecto de vida de dos personas con discapacidad intelectual participantes del programa

Objetivo Estratégico Institucional número 4: Impulsar una gestión universitaria de excelencia, humanista, propositiva, justa, ágil y desconcentrada al servicio de la realización de la acción sustantiva.

Objetivo Estratégico de Centro: Promover una gestión universitaria que simplifique los procesos académicos y administrativos para responder de manera oportuna y ágil a la acción sustantiva de la UNA.

Tabla 4 Eje Estratégico Institucional número 4:

Meta Estratégica CIDE	Meta Estratégica INEINA	Indicadores	Justificación
Integrar el quehacer de las unidades, por medio del POA del Centro.	Desarrollar una gestión académica y administrativa proactiva, eficiente y eficaz, que promueva el trabajo en equipo de forma integral.	Formulación y ejecución y evaluación del Plan Operativo Anual. Total General: <u>1</u> Total Relativo: 100% (anual)	El que cada coordinador formule con sus compañeros el POA del programa a su cargo y luego se haga una integración de los tres programas que tiene el Instituto junto con el de la gestión que trabaja el equipo administrativo, permite que al final el POA sea un producto del trabajo en equipo. El trabajo de la gestión corresponde a dirigir, coordinar, participar en el proceso de formulación y seguimiento. Se anexa II evaluación del POA 2017 ANEXO 1 POA 2017 EVALUADO (1).pdf
Gestionar la Capacitación de 98 funcionarios del Centro.	Incentivar la capacitación anual de 3 funcionarios.	Funcionarios capacitados. Total General: 8 Total Relativo: 266% (anual)	Se capacitaron 8 funcionarios en el 2017. Anexo 2 becas (1).pdf
Implementar las estrategias de estabilidad laboral, para potenciar la	Ejecutar las estrategias de estabilidad laboral para los funcionarios del	Estrategia ejecutada. Total General: <u>0.5</u> Total Relativo: 50% (quinquenal)	Se prorrogó la estrategia y se está tramitando un tiempo completo en propiedad en el sector académico,

excelencia de la acción sustantiva del Centro.	INEINA (1 en el quinquenio).		según resoluciones: UNA-RA- RESO-219- 217, UNA-RA- RESO-29- 2018, acuerdo UNA-CO- INEINA- ACUE- 40-2018, acuerdo UNA-CO- INEINA-ACUE- 40-2018, en proceso.
Implementar un Plan para el mantenimiento y desarrollo de la infraestructura Física de las unidades del Centro.	Implementar un Plan para el mantenimiento y desarrollo de la infraestructura Física del Instituto.	Plan infraestructura implementado. Total General: <u>0</u> Total Relativo: 0% (quinquenal)	No se ha podido realizar, por encontrarse la Universidad atendiendo las solicitudes de infraestructura del BID. No obstante se gestionó con la Vicerrectoría de Administración y PRODEMI, quienes visitaron el INEINA y se reunieron con la dirección, para conocer necesidades del Instituto, para ser atendidas a futuro.


Objetivo Estratégico Institucional número 5: Promover estilos de vida universitaria saludables y espacios de convivencia solidarios y justos, para alcanzar una cultura institucional de paz, sinérgica y democrática, en procura de los derechos humanos.

Objetivo Estratégico de Centro: Propiciar una convivencia universitaria saludable que mejore las relaciones de las personas con su entorno, para generar una cultura de paz y respetuosa de los derechos humanos.

Tabla 5 Eje Estratégico Institucional número 5

Meta Estratégica CIDE	Meta Estratégica INEINA	Indicadores	Justificación
Generar 60 iniciativas que promuevan espacios saludables y ecosociales.	5 evaluaciones del espacio de trabajo y 5 evaluaciones del ambiente laboral.	Promoción de espacios de trabajo cuyas relaciones interpersonales estén basadas en el respeto, tolerancia y comunicación asertiva. Total General: <u>0</u> Total Relativo: 0% (quinquenal)	No se han realizado las evaluaciones por tema de costos y tiempo. Se ha gestionado el cambio y renovación de equipo tecnológico y mobiliario.
Implementar un proceso de inducción de Centro, que informe al personal de nuevo ingreso de todas las instancias.	Garantizar el proceso de inducción al 100% de los colaboradores de primer ingreso en el quinquenio .	Porcentaje de personal nombrado a plazo fijo de forma continua capacitado. Total General: <u>0</u> Total Relativo: 0% (quinquenal)	Si bien es cierto no se ha documentado e implementado un procedimiento formal, la profesional ejecutiva trata de apoyar explicando a los funcionarios, procesos en el sistema de declaración, nombramientos, SIA, FUNDAUNA, proyectos internos y externos en lo que es posible, presupuestos, entre otros.

Tabla 6 B1. INFORME DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS.[illegible]



UNIVERSIDAD NACIONAL
INSTITUTO DE ESTUDIOS INTERDISCIPLINARIOS DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA

INFORME DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS 19


Centro de Investigación y Docencia en Educación

Instituto de Estudios Interdisciplinarios de la Niñez y Adolescencia

Presentación de informe de fin de Gestión

CONSEJO DIRECTIVO

TOMA PERIÓDICA 002



Periodo del informe:

Unidad Ejecutora:

Actividad:

Desde: 21/04/2015

Hasta: 15/07/2018

Código de Unidad Ejecutora: 5080-5

Código de actividad:

Objetivo Específico		Meta Propuesta		Meta Lograda		Periodo o fecha de logro	Facilidades/Limitaciones/Justificaciones/ Observaciones
Código	Descripción	Código	Descripción	Absoluto	%		
DCAE01	Facilitar conocimientos innovadores acordes con la realidad de los niños, adolescentes y su entorno, tendientes a la concientización de los y las estudiantes en el ámbito personal y profesional del impacto de su labor en la comunidad educativa.	DCAE01	Impartir 8 cursos de optativos y/o de carrera	8	100%	2017	Este objetivo se integro con el anterior, por error no se elaboró, pero se dieron cursos en la DEB: DHT-423 Y DHT-424
DCAE01		DCAE01	Impartir 2 cursos de servicio a la DEB	2	100%	2017	
GHA02	Desarrollar una gestión administrativa que contribuya de forma eficiente y eficaz en el quehacer académico.	GHA02	Realizar 04 actividades y/o procesos administrativos	1,85	46%	2017	
GHA02		GHA02	Realizar 05 actividades o procesos para académicos	2,4	48%	2018	
GHA02		GHA02	Ejecutar 3 actividades y/o procesos que maximicen el uso de los recursos financieros asignados al Instituto	1,8	60%	2018	
GHA02		GHA02	Realizar 7 actividades y/o procesos que permitan el fortalecimiento y estabilidad del recurso humano vinculado al Instituto.	1,69	24%	2018	
GHA02		GHA02	Fortalecimiento de la Gestión Académica y proyección del Instituto por medio de 8 actividades a realizar desde la Dirección.	3,2	40%	2018	
ECB03	Desarrollar programas, proyectos y actividades académicas que permitan fortalecer la acción sustantiva del INEIA.	ECB03	Seguimiento y ejecución de 15 PPAA	7,44	50%	2018	
ECB03	Ejecutar proyectos en la modalidad de cooperación o vínculo externo con instituciones públicas o privadas, así como los diferentes actores sociales en temáticas afines con niños y adolescencia.	ECB03	Desarrollar 4 actividades para promover las acciones de Vínculo y Cooperación Externa	2,9	73%	2018	
ECB04	Elaborar producción intelectual innovadora a partir de la información obtenida de los diferentes procesos investigativos realizados.	ECB04	Realizar 21 actividades de producción académica vinculadas con la investigación.	13	62%	2018	
NCAH05	Fortalecer la investigación a través de procesos participativos que permitan la consolidación de los conocimientos obtenidos.	NCAH05	Realizar 7 acciones académicas vinculadas a la investigación.	3,5	50%	2018	
ECB04	Potenciar los talentos humanos que conforman diferentes comunidades de aprendizaje que fortalezcan el desarrollo integral y la educación de calidad desde un enfoque de derechos humanos.	ECB04	Desarrollar 104 actividades de proyección e impacto en el área de extensión.	48,23	45%	2018	
ECB04		ECB04	Realizar 4 actividades formativas vinculadas a la extensión.	0,93	23%	2018	
ECAI03	Corroborar producción intelectual innovadora a través de los conocimientos y experiencias obtenidas de la extensión.	ECAI03	Elaborar 8 producciones académicas derivadas de la extensión.	1,6	21%	2018	
DCAE01	Generar procesos educativos en diversas comunidades de aprendizaje para la sensibilización en temas que inciden en la educación de calidad, el desarrollo integral y el cumplimiento de los derechos humanos.	DCAE01	Promover 12 acciones que permitan subir la docencia	3,19	29%	2018	
ICAG14	Brindar asesoría en temas relacionados con la educación de calidad, mediante la participación en comisiones institucionales e interinstitucionales y procesos de investigación, extensión y producción académica.	ICAG14	Realizar 24 acciones que promuevan la proyección e impacto del INEIA	15,6	65%	2018	
NCAH06	Desarrollar procesos y acciones dirigidos a fortalecer la acción sustantiva del Instituto por medio de una gestión eficaz de los PPAA.	NCAH06	Realizar 30 procesos que garanticen la adecuada gestión y cierre de los PPAA	5,8	29%	2018	

Firma del funcionario/a que rinde el informe: _____

El presente documento, cuando corresponda, que el informe sobre grado de cumplimiento de objetivos y metas del PMA del año respectivo

Tabla 7 B2. INFORME DE LOGROS O ACTIVIDADES NO PLANIFICADAS.



<div>  <div> UNIVERSIDAD NACIONAL Centro de Investigación y Docencia en Educación Instituto de Estudios Interdisciplinarios de la Niñez y Adolescencia </div>  </div>					
CONSECUTIVO: UNA-PDRH-FORM-003					
Código	Descripción de logros o actividades	Avance		Periodo de logro	Facilidades/Limitaciones/Justificaciones/Observaciones
		Absoluto	%		
	Atención de 11 actividades académicas emergentes en el marco del programa "DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES "	11	100	2016	1.Cursos en San Ramón (8 talleres a docentes de distintos distritos).2.Capacitaciones en cantones de amigo infancia 32/ 3.Curso en DDHH y Educación para la paz4.30 capacitaciones adicionales en colegios y escuelas. 5.Proyecto con la Municipalidad de Pococi6.Curso parlamentario de la asamblea, DNI, defensoría e INEINA7.Mapeo del núcleo de violencia (calle, familia, instituto)8. Política institucional9. Radio: presupuesto del PANI10.capacitación en la Municipalidad e IFAM11. Comisión ICD
	Atención de 7 actividades emergentes en el marco del programa "EDUCACIÓN DE CALIDAD "	7	100	2016	1. Evaluación e impacto de los CENCINA con MIDEPLAN y MSS 2. Tres talleres adicionales repartidos de la siguiente manera: uno de Bullying, uno de Cyberbullying y uno de Mobbing. 3. Una conferencia de prensa en el Colegio de Periodistas 4. Siete coordinaciones de comisión con el gobierno, el PANI y las universidades (CONARE). 5. Una coordinación de DNI, mitos elaboración relacional del Bullying. 6. Elaboración del módulo PANI-UNA convenio 7. Comisión de prevención del fracaso escolar.
	Participación y apoyo de 8 actividades emergentes en el Programa "DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y LA FAMILIA"	8	100	2016	1. Política institucional NNA 2. Seguimiento plan de implementación Política Cantonal. 3. Intervención en la Escuela Vara Blanca en el Marco Subsistema. 4. Tres panelistas: una mirada (violencia, SNPI) violencia dentro del noviazgo. 5. Artículo del periódico Educar o Castigar. 6. Pronunciamento del Presupuesto del PANI 7. Evaluación del programa UNICEF 8. OCDE presentación de proyectos y de los tres programas.
	Emergente: 1 Sondeo	1	100	2017	1 Sondeo Pococi, Los Sauces.
	Participar con un proyecto de Cooperación	1	100	2017	ENTENDIENDO EL DESARROLLO PSICOSEXUAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, DESDE ORIENTACIONES E IDENTIDADES NO HETERONORMATIVAS.
<div> <div>Mag. Ana Arguedas Ramírez<</div> <div>Directora</div> </div> <div> <div>FIRMA</div> </div>					

Tabla 8 B3. ESTADO DE PROYECTOS, ACTIVIDADES, CAMBIOS EN EL ENTORNO Y ORDENAMIENTO JURÍDICO, PROCESOS LEGALES O GESTIONES MÁS RELEVANTES QUE AFECTAN EL QUEHACER Y REQUIEREN SEGUIMIENTO.



Centro de Investigación y Docencia en Educación
Instituto de Estudios Interdisciplinarios de la Niñez y Adolescencia



ESTADO DE PROYECTOS, ACTIVIDADES, CAMBIOS EN EL ENTORNO Y ORDENAMIENTO JURÍDICO,

PROCESOS LEGALES O GESTIONES MÁS RELEVANTES QUE AFECTAN EL QUEHACER Y REQUIEREN SEGUIMIENTO

CONSECUTIVO: UNA-PDRH-FORM-004					
Proyecto, actividad, cambio en el entorno y ordenamiento jurídico, proceso legal o gestión	Responsable de ejecución o seguimiento	Documento de referencia		Fuente de origen o instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
Ecooficina	Asistente Académica	Acta No 01-2018	06/02/2018	Comisión UNA-PGAI	En proceso
Tabla de archivo documental	Secretaría	Acta Ordinaria 03-2018	05/03/2018	Archivo Institucional	Pendiente elaboración
Directrices de Órganos Colegiados	Profesional Ejecutiva	UNA-CO-INEINA-ACUE-086-2016	21/07/2016	Consejo Académico INEINA	Pendiente reglamento de Unidades Académicas
Directrices para pagos por FUNDAUNA	Profesional Ejecutiva	Acta Ordinaria 03-2018	05/03/2018	Consejo Académico INEINA	En revisión Consejo Académico
Caso Daño Vehículo -INEINA-	Profesional Ejecutiva	UNA-INEINA-RESO-003-2018	14/06/2018	Sección de transportes	Expendiente trasladado a la Dirección de Servicios Generales, dar seguimiento
Modificación al plan de Fortalecimiento Académico	Dirección Profesional Ejecutiva- Consejo Académico y Asamblea de Unidad	UNA-APEUNA-OFIC-274-2018 Y UNA-RA-RESO-76-2018	13/06/2018	Dirección y Profesional Ejecutiva	Seguimiento VB de Rectoría Adjunta (Al 23 de julio UNA-ASA-ACUE-005-2018)
Espacio físico (Cubículos)	Dirección Profesional Ejecutiva	N/A	2017	Vicerrectoría de Administración	Se gestionó principalmente una reunión con la VADM, quienes posteriormente junto con PRODEM, visitaron las instalaciones del INEINA y se reunieron con la Dirección, para conocer las necesidades del Instituto y considerarlo a futuro.
Espacio físico (Bodega)	Dirección Profesional Ejecutiva	Se descartó la posibilidad de contenedor	2015	Dirección Ejecutiva CIDE-PRODEMI	Iniciar proceso nuevo
Delimitación de Perfiles de Cargos Administrativos	Dirección Profesional Ejecutiva	Reunión con Recursos Humanos	13/06/2018	INEINA-RRHH ACVC	Revisión de perfiles de las administrativas para enviar informe y solicitud de estudio de cargos a RRHH
Seguimiento de acuerdos de financiamiento ICD-Huetar Caribe-Heredia-Mun. San Rafael	Haylin Sandoval Barantes	Comenios enviados por correo electrónico	varios	Dirección INEINA-otí-Profesional Ejecutiva	Acuerdos enviados para revisión contrapartes
Adendum Diversidad	Vicedecana, responsable, control del ARES, OCTI, Consejo Académico, Profesional Ejecutiva	Correo 20 de junio Haylin	20/06/2018	Dirección INEINA-otí-Profesional Ejecutiva	Documento en revisión OCTI
Adendum Módulo por Grupos Etarios	Vicedecana, responsable, control del ARES, OCTI, Consejo Académico, Profesional Ejecutiva	Correo 20 de junio Haylin	20/06/2018	Dirección INEINA-otí-Profesional Ejecutiva	Documento en revisión OCTI
Mag Ana Arguedas Ramirez Directora		Firma			

ESTADO DE PROYECTOS, ACTIVIDADES, CAMBIOS EN EL ENTORNO Y ORDENAMIENTO JURÍDICO,

PROCESOS LEGALES O GESTIONES MÁS RELEVANTES QUE AFECTAN EL QUEHACER Y REQUIEREN SEGUIMIENTO

CONSECUTIVO: UNA-PDRH-FORM-004					
Proyecto, actividad, cambio en el entorno y ordenamiento jurídico, proceso legal o gestión	Responsable de ejecución o seguimiento	Documento de referencia		Fuente de origen o instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
Modificación Plan Estratégico y su vinculación	Consejo Académico y Asamblea de Unidad	Pendiente generar solicitud formal	NT	INEINA	Pendiente apertura proceso de modificación ante Consejo de CIDE
Formulación POA 2019	Consejo Académico, Dirección, Coordinadores Programas	CIRCULAR: "UNA-Apeuna-CIRC-004-2018"	04/05/2018	Consejo Académico, Dirección y Asamblea de Unidad Académica	En proceso
Revisión del algoritmo Presupuesto Operación	Dirección, Profesional Ejecutiva, APEUNA	Reunión con APEUNA	26/06/2018	Consejo Académico, Dirección y Asamblea de Unidad Académica	Pendiente redactar propuesta de acuerdo de Consejo Académico.
Negociación para recuperación de horas Junta Directiva IAFA	Dirección	Solicitar reunión con Rector	NT	Dirección	Solicitar reunión
Informe de gastos UNA VINCULACION	Dirección, Profesional Ejecutiva	UNA-OC-RESO-058-2018	13/06/2018	Profesional Ejecutiva-Dirección	Actividad por reprogramar
Presupuesto Laboral Perfiles	Dirección Ejecutiva CIDE, Profesional Ejecutiva	UNA-CIDE-OFIC-219-2108 y correos a sigesa de fecha 13-06-2018	13/06/2018	DECANATO CIDE-INEINA-SIGESA	Creación de plazas para traslado e horas, proceso en SIGESA
Estado de vacaciones acumuladas	Dirección, Profesional Ejecutiva	UNA-ARGI-OFIC-446-2018	08/06/2018	DIRECCION INEINA	Revisar saldos y Dirección solicitar programación de vacaciones, solicitar revisión a RRHH.
Proyecto 555-17, Seminario por los Derechos de los NNA	Dirección, Profesional Ejecutiva, Ecuménicas	UNA-PPAA-OFIC-177-2018	14/06/2018	FUNDAUNA	En proceso de acreditación de Fondos para transferir a Ecuménicas su parte
Baja de activos	Dirección, Profesional Ejecutiva, Asistente Académica	UNA-VADM-OFIC-032-2018	17/01/2018	INEINA	Se debe levantar un listado tanto del equipo a cargo de los académicos como de los administrativos que debe darse de baja por daño, desuso u obsolescencia
Activos y bienes por retirar Mantenimiento	Dirección, Profesional Ejecutiva	UNA-DTIC-CGT-OFIC-381-2016 Y UNA-INEINA-OFIC-006-2017	17/01/2018	PROF.EJECUTIVA-PRODEMI-CGT	Se ha llamado a mantenimiento y campus sostenible, pero no llegan.; además se ha iniciado la baja de otros activos la cual está en proceso.
Aumentos de categorías plazas académicas	Dirección, Profesional Ejecutiva	Correos enviados a Patricia Ortiz 20 febrero 2018, asignación salarial	30/05/2017	DIRECCION INEINA-AYUDA PROF.EJECUTIVA	Modificar 20 horas de dos funcionarios
Cotización cámara de video	Dirección, Profesional Ejecutiva, Asistente Académica	N° UNA-PI-RESO-030-2018.	07/03/2018	ASISTENTE ACADÉMICA-DIRECCION-PROF.EJECUTIVA	En proceso de cotización nuevamente
Solicitud de Horas académicas	Dirección, Profesional Ejecutiva	UNA-INEINA-OFIC-105-2017	30/05/2017	DIRECCION INEINA-AYUDA PROF.EJECUTIVA	Se debe hacer nueva solicitud y coordinar reunión con autoridades
Movilidad Académica, estudiantil, administrativa	Dirección	UNA-AICE-OFIC-0154-2018	20/03/2018	OCTI-INEINA-SECRETARIA-DIRECCION-PROFESIONAL EJECUTIVA.	Pendiente de buscar datos
Mag. Ana Arguedas Ramírez Directora		Firma			

ESTADO DE PROYECTOS, ACTIVIDADES, CAMBIOS EN EL ENTORNO Y ORIENTAMIENTO JURÍDICO,

PROCESOS LEGALES O GESTIONES MÁS RELEVANTES QUE AFECTAN EL QUEHACER Y REQUEREN SEGUIMIENTO

CONSECUTIVO: UNA-PDRB-FORM-004

Proyecto, actividad, cambio en el entorno y ordenamiento jurídico, proceso legal o gestión	Responsable de ejecución o seguimiento	Documento de referencia		Fuente de origen o instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
Reglamento de Unidades Académicas	Dirección INEINA-Consejo Académico	UNA-CO-INEINA-ACUE-108-2017	09/10/2017	CONSEJO UNIVERSITARIO-COMISION VICEDECANOS	Dar continuidad en la Comisión Organizada en Asamblea de representantes, coordinación permanente con la Vicedecana
Apertura Proyecto 0409-17, Balance Crítico de Objetivos, Modelo Evaluativo, Resultados y Utilidad de las Pruebas Nacionales de Bachillerato en Educación Media como Instrumento de certificación de estudiantes 2012-2016.	Dirección INEINA-Consejo Académico	Consejo de CIDE 28-06-2018	28/06/2018	CONSEJOS DE UNIDADES ACADÉMICAS-CONSEJO CIDE	Dar seguimiento
Lineamientos para la descripción del Proyecto conocido como "PERFILES"	Dirección INEINA-Consejo Académico	Pendiente Propuesta	NT	CONSEJO INEINA-CONSEJO CIDE-DIRECCION INEINA	El INEINA ha solicitado en Consejo de CIDE por medio de la Dirección se cumpla con este compromiso
Tertulias: Sesiones de trabajo	Dirección de INEINA	NT	NT	EQUIPO DE TRABAJO INEINA	Dar continuidad
Convenio con la Universidad Pedagógica de El Salvador	Dirección de INEINA	Se envió propuesta de Convenio 13/4/16	13/04/2016	INEINA-OCTI-UPED Salvador	No se ha obtenido respuesta de la contraparte
Depuración PPAA y ARES en SIA	Dirección de INEINA	sesión Ord-10-2018 CA	18/06/2018	Asistente Académica-Dirección	Pendiente (Con apoyo de Profesional Ejecutiva)
Gestión Horas Estudiantes graduados	Dirección de INEINA	UNA-INEINA-OFIG-191-2017	12/09/2018	Vicerrectoría de Vida Estudiantil	Seguimiento y nuevas solicitudes
Página Web	Dirección de INEINA-Asistente Académica	NT	NT	INEINA?	Seguimiento
Estrategia de Comunicación	Dirección de INEINA-Asistente Académica	NT	NT	INEINA?	Seguimiento
Solicitud de Recursos PINNA	Dirección de INEINA-Coordinador Proyecto	NT	NT	INEINA?	Solicitar

Mag Ana Arguedas Ramírez
Directora

Firma

Informe final de Rendición de cuentas

21 Abril 2015 - 15 Julio 2018

Tabla 9 B4. ESTADOS DE CUENTAS PROGRAMAS.



<div>  <div> UNIVERSIDAD NACIONAL <i>Centro de Investigación y Docencia en Educación</i> <i>Instituto de Estudios Interdisciplinarios de la Niñez y Adolescencia</i> </div>  </div>									
Fecha de corte:				CONSECUTIVO: UNA-PDRH-FORM-005					
Día		Mes		Año					
27		6		2018					
Proyecto o actividad	Clase	Oficio de aprobación		Periodo de vigencia		Responsable de ejecución	No. Cuenta	Saldo	Estado del Proyecto
		No.	Fecha	Desde	Hasta				
Gestión académica	UNA001	Unidades académicas	01/01/2018	01/01/2018	08/06/2018	Ana Arguedas Ramírez	GHA001	\$3.618.724,62	Vigente
Gestión académica	UNA920	Inversión UA	01/01/2018	01/01/2018	08/06/2018	Ana Arguedas Ramírez	GHA001	\$91.707,28	Vigente
Proyecto Con Vos	CEXS21	OF-VEAS-87-2017 Y UNA-INEMA-OFIC-041-2018	06/03/2017	01/06/2017	15/04/2017	Ana Arguedas Ramírez	ECA003	\$0,00	Por cesar
INEMA-CDE	FUND	UNA-OTIVE-AS-OFIC-001-2017		17/10/2011	31/12/2021	Rodolfo Vicente Salaz	080352-0100	\$170.000,00	Cerrado
Curso - taller: Conociendo mis derechos	FUND	UNA-CO-INEMA-ACUE-101-2017	25/09/2017	30/05/2017	31/12/2018	Rodolfo Vicente Salaz	C00100-0000	426,363.02	Por cesar
PROYECTO PARA LA EJECUCION DE DIVERSAS ACTIVIDADES	FUND	UNA-CO-INEMA-ACUE-102-2017	25/09/2017	31/01/2017	30/06/2018	Rodolfo Vicente Salaz	C00103-0000	95,571.76	Por cesar
Evaluación de la Intervención de Familias en Acción del PAH	FUND	UNA-CO-INEMA-ACUE-103-2017	25/09/2017	15/10/2017	31/12/2018	Lic. Sara Paola Leon	C00104-0000	9,408,028.18	Vigente
MODULO PARA PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL EN CUATRO GRUPOS ETARIOS ENTRE LA CONCEPCIÓN Y LOS 18 AÑOS, DIRIGIDO A FORMADORES Y ANFITRIONES DE ACADEMIA DE CRIMINA RESGO MODERADO.	FUND	UNA-CO-INEMA-ACUE-104-2017	25/09/2017	15/10/2017	31/12/2018	Dra. María Esther Mor	C00105-0000	958,115.26	Vigente
Entendimiento en desarrollo psicosocial de niños, niñas, y adolescentes desde orientaciones e identidades no heterosexuales.	FUND	UNA-CO-INEMA-ACUE-128-2017	27/11/2017	01/10/2017	31/12/2018	Lic. Ana Arguedas Ramírez	C00106-0000	3,439,363.99	Vigente
Apoyo solidario para el INEMA	FUND	UNA-CO-INEMA-ACUE-134-2017	07/12/2017	08/02/2018	0000-00-00	Rodolfo Vicente Salaz	FS0005-0000	18,729,244.70	Vigente
Mag. Ana Arguedas Ramírez <i>Directora</i>						Firma: _____			
Fecha de recibo de copia en el Programa de Gestión Financiera:						Firma: _____			

Tabla 10 B5. ESTADO DE CUENTAS, FONDOS FIJOS O CAJAS CHICAS.



 Centro de Investigación y Docencia en Educación Instituto de Estudios Interdisciplinarios de la Niñez y Adolescencia ESTADO DE CUENTAS, FONDOS FIJOS O CAJAS CHICAS				CONSECUTIVO: UNA-PDRH-FORM-006	
Fecha de corte: 15/07/2018					
Cuenta Corriente, Fondo Fijo o Caja Chica		Última Liquidación/ Estado de Cuenta		Ubicación	Responsable del manejo de la cuenta
Número	Monto / Saldo	Número	Fecha		
UNA-INEINA-OFIC-004-2018	0,00	UNA-INEINA-OFIC-113-2018	15/07/2018	N/A	Haylin Sandoval Barrantes
FF6-39-2018	0,00	UNA-INEINA-OFIC-116-2018	28/06/2018	N/A	Haylin Sandoval Barrantes
FF6-38-2018	0,00	UNA-INEINA-OFIC-117-2018	28/06/2018	N/A	Haylin Sandoval Barrantes
UNA-INEINA-OFIC-062-2018	0,00	UNA-INEINA-OFIC-118-2018	28/06/2018	N/A	Marianella Castro Pérez
<p>Mag. Ana Arguedas Ramírez Directora</p> <p>_____</p> <p>Fecha de recibo de copia en el Programa de Gestión Financiera: _____</p> <p>Firma: _____</p> <p><small>Nota: recuerde que debe tramitar la edución en registros de firmas y códigos de acceso a sistemas, según corresponda: Programa de Gestión Financiera, Programa Desarrollo de Recursos Humanos, Área de Planificación, Programa de Servicios Generales, Departamento de Registro, SIA, Centro de Gestión Informática, FUNDAUNA.</small></p>					

Tabla 11 B6. ESTADO ACTUALIZADO DE PRINCIPALES ACCIONES PARA ESTABLECER, MANTENER, PERFECCIONAR, EVALUAR O AUTOEVALUAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.





 Centro de Investigación y Docencia en Educación Instituto de Estudios Interdisciplinarios de la Niñez y Adolescencia 		
ESTADO ACTUALIZADO DE PRINCIPALES ACCIONES PARA ESTABLECER, MATENER, PERFECCIONAR, EVALUAR O AUTOEVALUAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO		
CONSECUTIVO: UNA-PDRH-FORM-007		
Fecha de la última autoevaluación	27-jun	
No. Oficio de remisión:	No aplica (Uso interno)	
Acciones para establecer, mantener, perfeccionar, evaluar o autoevaluar el sistema de control interno	Estado de actividades	Riesgos / Oportunidades / Observaciones
Entrega y custodia de activos	Ejecución y uso de bitácora	Se requiere mejorar el espacio y cumplimiento del proceso.
Entrega y control de suministros	Se actualizo la base de datos y se compartió en drive con las administrativas	Se sugiere compartir con los académicos para que conozcan con que suministros contamos.
	Se requiere claridad y cumplimiento en las personas responsables del proceso de custodia y entrega.	
Elaboración de propuesta de instructivo para pagos por FUNDAUNA	Se elaboró la propuesta y se presentó en Concejo Académico	Se encuentra en proceso de revisión.
Boletas de horarios	Se elaboraron boletas impresas para el cambio de horarios, reconocimiento de tiempo laborado adicional, permisos.	Se cuenta con las boletas pero el proceso debe definirse por parte de la dirección para el reconocimiento de horas.
Control de horas por reposición	Se cuenta con un archivo en drive donde se lleva un conteo de las horas laboradas por los funcionarios que deseen llevar un	Se sugiere evaluar el proceso.
Hojas de cotejo para recepción de documentos en el Concejo Académico	Se elaboraron unas hojas de cotejo para garantizar que tanto los documentos que entran y salen como acuerdos de concejo,	Se encuentran en procesos de implementación.
Instructivo para el otorgamiento de becas	Se aprobó un instructivo para el otorgamiento de becas en el 2017 y se prorrogó parcialmente para el 2018.	Se requiere definir la norma nuevamente.
Control de horas por reposición	Se cuenta con un archivo en drive donde se lleva un conteo de las horas laboradas por los funcionarios que deseen llevar un	Se requiere definir el proceso, requisitos para garantizar la transparencia de quienes solicitan se reconozca el tiempo laborado adicionalmente.
Hojas de cotejo para recepción de documentos en el Concejo Académico	Se elaboraron unas hojas de cotejo para garantizar que tanto los documentos que entran y salen como acuerdos de concejo,	Se encuentran en procesos de implementación.
Instructivo para el otorgamiento de becas	Se aprobó un instructivo para el otorgamiento de becas en el 2017 y se prorrogó parcialmente para el 2018.	Se requiere definir la norma nuevamente.
Boletas de horarios	Se elaboraron boletas impresas para el cambio de horarios, reconocimiento de tiempo laborado adicional, permisos.	Se cuenta con las boletas pero el proceso debe definirse por parte de la dirección para el reconocimiento de horas.
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Mag. Ana Arguedas Ramírez Directora</div> <div>_____</div> <div>Firma</div> </div>		

Tabla 12 B7. Solicitud de cambio de responsable y traslado de activos fijos

		SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS				
No. Placa	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Estado	
107711	COMPUTADORA PORTATIL	TOSHIBA	57391134K	A13S-SP4088	S7	
N00115368	COMPUTADORA PORTATIL	DELL	D830	DY1Y9G1	S7, DAR DE BAJA	
N00148920	PROYECTOR DE MULTIMEDIA	DELL	M115HD	M115HD	S7	
N00148919	PROYECTOR DE MULTIMEDIA	DELL	M115HD	M115HD	S7	
N00141418	PROYECTOR DE MULTIMEDIA	EPSON	POWERLITE 2800	KCXF90085L	S7	
N00128454	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	DELL	OPTIPLEX 790MT	6TRXYQ1	Cubiculo de Sara	
N00129040	COMPUTADORA PORTATIL	DELL	VOSTRO 3450	H2DYQ51	S7	
N00129781	COMPUTADORA PORTATIL	DELL	LATITUDE E5420	J1D75S1	S7	
N00136395	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	DELL	7010	CZ5MH02	Secretaría	
N00140944	COMPUTADORA PORTATIL	HP	7. Harold C	7. Harold C	S7	
N00140943	COMPUTADORA PORTATIL	HP	7. Harold C	7. Harold C	S7	
N00140710	COMPUTADORA PORTATIL	HP	PROBOOK 430G2	CND5024WZ4	S7	
N00140711	COMPUTADORA PORTATIL	HP	PROBOOK 430G2	CND5024WYM	Custodia de Haylin	
N00141100	BIBLIOTECA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Oficina de Haylin	
N00141101	BIBLIOTECA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Secretaría	
N00141102	BIBLIOTECA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Secretaría	
N00141103	BIBLIOTECA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Pasillo cubiculos de profesores, contiguo al las oficinas	
N00141104	BIBLIOTECA SOLIDA ALTA TIPO E3 (CONTRATO)	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Pasillo cubiculos de profesores, contiguo al las oficinas	
N00141105	BIBLIOTECA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Contiguo a los cubiculos	
N00141106	BIBLIOTECA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Contiguo a los cubiculos	
N00141107	BIBLIOTECA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Contiguo a los cubiculos	
N00141108	BIBLIOTECA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Contiguo a los cubiculos	
N00141109	BIBLIOTECA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Oficina de Haylin	
N00141110	BIBLIOTECA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Oficina de Ana Arguedas	
N00141111	BIBLIOTECA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Contiguo a la mesa de trabajo, detrás de Margarita	
N00141112	BIBLIOTECA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Contiguo a la mesa de trabajo, detrás de María Esther	
N00141113	BIBLIOTECA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Contiguo a la mesa de trabajo, detrás de María Esther	
N00141114	BIBLIOTECA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Contiguo a la mesa de trabajo, detrás de María Esther	
N00141120	ESTACION EJECUTIVA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Oficina de Ana Arguedas	
N00141122	MESA REDONDA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Oficina de Ana Arguedas	

Nombre del funcionario (a) que entrega: Mag. Ana Arguedas Ramírez

Firma _____ Sello _____

Nombre del funcionario (a) que recibe: M. Sc. Marianella Castro Pérez

Firma _____ Sello _____

Observaciones: _____

Original: Superior Jerárquico
 Copia: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa Desarrollo de Recursos Humanos, Centro de Gestión Tecnológica, Funcionario que entrega, Unidad Control de Activos del PGF.

SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS

No. Placa	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Estado
N00141122	MESA REDONDA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Oficina de Ana Arguedas
N00141123	MODULO BAJO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Contiguo a la mesa de trabajo de María Ester
N00141194	ESTANTERIA METALICA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Mueble rojo, sala de reuniones
N00141195	ESTANTERIA METALICA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Mueble rojo, sala de reuniones
N00141196	ESTANTERIA METALICA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Mueble rojo, sala de reuniones
N00141417	CASILLERO MELAMINA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Contiguo a la mesa de trabajo, detrás de Margarita
N00141426	MESA RECTANGULAR PARA SODA TIPO D4 (CONTRATO)	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	Contiguo al cubículo de Margarita, a un lado de la imprenta grande
N00141663	UNIDAD EVAPORADORA PARA AIRE ACONDICIONADO	DAIKIN	PLFY- P32VBM-ETH/PLP-68A	45M00416	Sala de reuniones
N00141664	UNIDAD EVAPORADORA PARA AIRE ACONDICIONADO	DAIKIN	PLFY- P32VBM-ETH/PLP-68A	45M00480	Sobre el cubículo de Marianella
N00141665	UNIDAD EVAPORADORA PARA AIRE ACONDICIONADO	DAIKIN	PLFY- P32VBM-ETH/P	45M00482	Sobre el pasillo
N00141666	UNIDAD EVAPORADORA PARA AIRE ACONDICIONADO	DAIKIN	PLFY- P32VBM-ETH/PLP-68A	45M00483	Sobre el cubículo de Sara
N00141669	UNIDAD EVAPORADORA PARA AIRE ACONDICIONADO	DAIKIN	PLFY- P08NCMU-ERA/SUP15AAUW	53M01052	Oficina de Ana Arguedas
N00141670	UNIDAD CONDENSADORA PARA AIRE ACONDICIONADO	DAIKIN	PUHY- P200THM-ABS	54M00053	Encima de la Biblioteca del CIDE
N00141671	SWITCH PARA USO EN REDES	CISCO	WS- 2960K-48TS-LL	FCW1927A1NZ	Sala nueva de exdecanos
N00141672	PUNTO DE ACCESO	CISCO	AIR-CAP26021-AK9	FCW1849N416	Al frente de la oficina de dirección, en el cielo raso
99482	RADIOGRABADORA	RCA	RCD004	0	Secretaría
100040	CAMARA DIGITAL	SAMSUNG	A302	55321911	Mueble de rojo, sala de reuniones
100111	RADIOGRABADORA	SANKEY	RVCD	0	Secretaría
102699	CAMARA DE VIDEO	SONY	726953	DCRTRV380	Mueble de rojo, sala de reuniones
N00121775	CAMARA DIGITAL	SONY	DSC-W230	S01-8309420	Cubículo de Marianella
N00124941	IMPRESORA	KYOCERA	FS1370	Q650Y09365	Oficina de Haylin
N00124967	IMPRESORA	KYOCERA	FS1370	Q650Y09391	Pasillo frente a los cubículos
89045	PROYECTOR DE MULTIMEDIA	EPSON	FW06400400F	EMP-51H	Mueble de rojo, sala de reuniones

Nombre del funcionario (a) que entrega:

Mag Ana Arguedas Ramírez

Firma

Sello

Nombre del funcionario (a) que recibe:

M.Sc. Marianella Castro Pérez

Firma

Sello

Observaciones:

Original: Superior Jerárquico

Copia: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa Desarrollo de Recursos Humanos, Centro de Gestión Tecnológica, Funcionario que entrega, Unidad Control de Activos del FCF.

C. OBSERVACIONES GENERALES Y RECOMENDACIONES.

1. Las metas estratégicas de la unidad, están planificadas para el período del plan estratégico institucional (2017-2021); no obstante como se observa en los indicadores de cumplimiento (primer apartado), muchas de ellas se han cumplido en un porcentaje inclusive mayor al esperado para el primer año o para el quinquenio. Es por este motivo que se considera conveniente aprovechar el periodo de modificación del Plan Estratégico Institucional, para redefinir en lo que convenga, las metas estratégicas de unidad establecidas.
2. El crecimiento del INEINA en cuanto a tiempos académicos y administrativos se ha dado de manera muy lenta. Ante esta realidad, es preciso seguir gestionando con las autoridades universitarias, la necesidad de que el Instituto cuente con más tiempos académicos y administrativos, que le permitan fortalecerse como unidad académica desarrollada y con mayor capacidad de cumplir con su misión, visión y objetivos estratégicos.
3. Es indispensable, para seguir logrando una mayor proyección del Instituto, tanto a lo interno como a lo externo de la Universidad, que se continúe fortaleciendo los vínculos con otras unidades académicas y con las instituciones que tienen en su haber el tema de niñez y adolescencia. Vínculos que además van a permitir evitar dobles esfuerzos que a veces no logran mayor incidencia.

Anexos

ANEXO 1: SEGUNDA EVALUACIÓN DEL POA 2017

ANEXO 2: INFORME DE AVANCE DE PROGRAMA 272-17

ANEXO 3: INFORME DE AVANCE DE PROGRAMA 276-17

ANEXO 4: INFORME DE AVANCE DE PROGRAMA 279-17

ANEXO 5: ESTADOS DE CUENTAS EN LA FUNDAUNA