

Anexo 18

Tabla de Estados de Cuenta, Proyectos, Convenios o actividades

I. ESTADO DE CUENTA DE PROYECTOS, CONVENIOS O ACTIVIDADES

Código	Proyecto	Clase	Oficio de aprobación	Fecha de oficio de aprobación	Vigencia	Responsable de ejecución	N. de cuenta	Saldo
0012-04	Maestría Virtual en Museología	O (maestría)	CS-SO- TA-177-2011	19-Octubre-2011	21 junio 2004 31 diciembre 2017	Óscar Navarro Rojas	FUNDAUNA	Dato pendiente
0210-15	Alfabetización crítica: desigualdades, educabilidad y metodologías participativas de investigación	O (Proyecto)	CS-SO-D-TA-76-2015	26-Agosto-2015	Del 01 de enero 2016 – 31 diciembre 2018	Luis Humberto Gómez Ordoñez, CIDE	Programa de Gestión Financiera	Dato pendiente
0267-14	Epistemología del sur: Red de pensamiento anticolonial respecto de lo educativo, lo migratorio y lo rural	O (Red Académica)	CS-SO-D-TA-59-2014	07-Mayo-2014	Del 01 enero del 2015 al 31 de diciembre del 2017	Ernesto Herra Castro	Programa de Gestión Financiera	Dato pendiente
0287-13	Desarrollo Integral de Comunidades Rurales Costeras del Golfo de Nicoya	O (Programa)	CS-SO-D-TA-99-2013	29-Mayo-2013	1 enero 2014 al 31 diciembre 2018	Silvia Rojas Herra	Programa Gestión Financiero	Dato pendiente
0297-16	Gestión integral comunitaria del Recurso Hídrico en el Golfo y la Península de Nicoya, una experiencia de Construcción de conocimiento con las comunidades, desde la extensión y la docencia universitaria.	O (FIDA)	UNA-ES-ACUE-062-2016	30-marzo- 2016	1 enero 2017 al 31 diciembre 2019	Silvia Rojas Herra	FUNDAUNA	Dato pendiente
0338-12	Fortalecimiento organizativo para el mejoramiento de la infraestructura vial en comunidades rurales: El caso del cantón de Naranjo	O (Proyecto)	CS-SO-TA-221 -2013	30-Octubre-2013	1 enero 2014 al 31 diciembre 2017	Yolanda Pérez Carrillo	Programa Gestión Financiera	-----
0341-13	Estudio de las prácticas innovadoras y los procesos sociales: en las pequeñas y medianas industrias del sector agroalimentario, en un contexto de crisis financiera de los centros hegemónicos	O (Proyecto)	CS-SO- TA-187-2013	14-Agosto-2013	01 enero 2014 al 31 diciembre 2017	Alexis Segura Jiménez	Programa Gestión Financiera	-----
0400-13	Racionalidades, subjetividad, relaciones de poder y emancipación en el contexto de los procesos de Reconstitución de las Ciencias Sociales. Una apuesta por la investigación interdisciplinaria crítica y compleja.	O (Proyecto)	CS-SO-D-TA-166-2013	30-Julio-2013	01 agosto 2013 al 30 junio 2017	Abelardo Morales Gamboa	Programa Gestión Financiera	Dato pendiente

Código	Proyecto	Clase	Oficio de aprobación	Fecha de oficio de aprobación	Vigencia	Responsable de ejecución	N. de cuenta	Saldo
0427-15	Análisis de Coyuntura de la Sociedad Costarricense	O (Programa)	UNA-ES-ACUE-009-2016	13-Enero-2016	01 enero 2016 al 31 enero 2020	Carlos Carranza Villalobos	Programa Gestión Financiera	-----
0449-15	Programa Patrimonio, Desarrollo y Sociedad	O (Programa)	UNA-ES-ACUE-008-2016	13-Enero-2016	1 enero 2016 al 31 diciembre 2020	Álvaro Madrigal Mora	Programa Gestión Financiera	Dato pendiente
0552-15	Dispositivos de la gobernanza desde abajo ante la fragilidad urbana, relacionada con la segregación socio-espacial y la violencia en el Área Metropolitana de San José, Costa Rica	O (FEES)	UNA-ES-ACUE-011-2016	13-Enero-2016	13-Enero-2016-01 marzo 2016 al 28 febrero 2018	Abelardo Morales Gamboa	Programa Gestión Financiera	Dato pendiente
0078-17	Proyecto planificación y socialización de la innovación: Un estudio de las políticas públicas y las actividades orientadas a fomentar la innovación en Costa Rica: Fase II	Proyecto	UNA-ES-CA-ACUE-39-2017	30-Marzo-2017	01-Enero-2018-31-Diciembre-2020	Luis Diego Soto Kiewit	Programa Gestión Financiera	-----
0273-17	Fortalecimiento organizativo para el mejoramiento de la infraestructura vial en comunidades rurales: El caso del cantón de Naranjo (II Fase)	Proyecto	UNA-ES-CA-ACUE-78-2017	03-Mayo-2017	01-Enero-2018-31-Diciembre-2020	Yolanda Pérez Carrillo	Programa Gestión Financiera	-----
0099-17	Epistemologías del Sur: Red de pensamiento crítico respecto los derechos humanos, la dinámica educativa y el territorio.	Proyecto Fondos Redes	UNA-ES-CA-ACUE-38-2017	30-Marzo-2017	01-Enero-2018-31-Diciembre-2020	Ernesto Herra Castro	Programa Gestión Financiera	-----

Código	Proyecto	Clase	Oficio de aprobación	Fecha de oficio de aprobación	Vigencia	Responsable de ejecución	N. de cuenta	Saldo
0381-17	Actualización del Plan de Estudios de Bachillerato y Licenciatura en Sociología	Actividad Académica	UNA-ES-CA-ACUE-80-2017	03-Mayo-2017	01-Junio-2017-31-Diciembre-2020	Maynor Mora Alvarado	Programa Gestión Financiera	-----
0566-17	Proceso de actualización de la propuesta curricular de la Maestría en Administración de Justicia: énfasis Penal, Civil y Relaciones Familiares	Actividad Académica	UNA-ES-CA-ACUE-264-2017	29-Noviembre-2017	01-Marzo-2018-31-Diciembre-2018	César Sánchez Badilla	FUNDAUNA	-----
0347-17	Maestría Académica en Gestión Social de la Cultura (Diseño)	Actividad Académica	UNA-ES-CA-ACUE-71-2017	19-Abril-2017	10-Abril-2017-31-Diciembre-2019	Adriana Salazar Miranda	Programa Gestión Financiera	Dato pendiente
0171-18	Trabajo intelectual y autonomía. Herencias y devenir de las ciencias sociales en las agendas regionales en Centroamérica, de finales de setenta a la actualidad.	Proyecto	UNA-ES-CA-SE-ACUE-19-2018	25-Abril-2018	01-Enero-2019-31-Diciembre-2020	Abelardo Morales Gamboa	Programa Gestión Financiera	-----
0537-18	Proyecto planificación y socialización de la innovación: Un estudio de las políticas públicas y las actividades orientadas a fomentar la innovación en Costa Rica : Fase III	Proyecto para concursar por Fondos FIDA 2020	UNA-ES-CA-ACUE-231-2018	15-Noviembre-2018	01-Enero-2020-31-Diciembre-2022	Luis Diego Soto Kiewit	FUNDAUNA	En proceso de concurso
0191-17	Articulación de saberes y conocimientos en Ciencias Sociales	Programa	UNA-FCS-ACUE-185-2017	05-Junio-2017	01-Enero-2018 / 01-Enero-2018	Marta Sánchez López y Doris Mariana Ramírez Sandí	Programa Gestión Financiera	-----
0383-17	Revista ABRA	Proyecto	UNA-FCS-ACUE-283-2017	12-October-2017	1 enero del 2018 al 31 de diciembre 2022	Marta Georgina Sánchez López	Programa Gestión Financiera	-----

Fuente: Datos suministrados por el SIA, al 26 noviembre 2018, elaborado por Victoria cruz Herra, Directora, Escuela de Sociología.

Anexo 19

Plan Estratégico 2017-2021

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
 MODIFICACIÓN DEL PLAN
 ESTRATEGICO 2018 SEGUN ACUERDO
 UNA-ASAM-FCS-ACUE-01-2017

Objetivo Estratégico	Acción Estratégica	Meta Estratégica	Indicador	Responsable	Plazo
1. Promover la construcción y socialización del conocimiento, para contribuir con la transformación de la sociedad.	1.1. Impulso de acciones orientadas a lograr una gestión universitaria flexible, integral e integrada.	1.1.1. Realizar 11 actividades académicas que permitan la reflexión y el intercambio en temas de interés de la Facultad, a nivel nacional e internacional. 1.1.2. Actualizar 3 planes de estudio de grado y 1 posgrado de la Facultad. 1.1.3. Incorporar herramientas tecnológicas innovadoras en los cursos que se imparten en las Unidades Académicas de la FCS. 1.1.4. Ejecutar 06 PPAA interdisciplinarios e interunidades a nivel de la Facultad. 1.1.5. Asesorar y/o capacitar a Mipymes u otros actores sociales de distintas zonas del país, en áreas de la Facultad, mediante la participación en proyectos de capacitación, voluntariado y debates sobre realidad nacional.	Actividades realizadas Planes de estudio actualizados Herramientas tecnológicas aplicadas PPAA ejecutados	Escuela Economía, Administración, Historia, CINPE, IDESPO, PPS Esc de Sociología, Esc de Relaciones Internacionales, Esc de Administración Todas las Unidades Académicas PPS, IDESPO, Sociología, Esc. Administración	
2. Promover procesos de excelencia e innovación en la actividad sustantiva para ser reconocida como un referente académico en el ámbito nacional e internacional.	2.1. Fortalecimiento de la acción sustantiva de la UNA en concordancia con los intereses y las necesidades de las poblaciones en las diferentes regiones donde se ubica la Universidad.	2.1.1. Generar 23 instrumentos de cooperación con actores nacionales e internacionales que permita mejorar el vínculo interno y externo de la Facultad. 2.1.2. Ejecutar un plan de internacionalización a nivel de la Facultad que favorezca el quehacer de las unidades. 2.1.3. Realizar 4 Congresos y 2 Seminarios en áreas de interés de la Facultad. 2.1.4. Realizar eventos en áreas de interés de la Facultad. 2.1.5. Definir criterios de calidad, pertinencia, impacto y evaluación de los PPAA que desarrolla la Facultad.	Actividades realizadas Instrumentos generados Plan ejecutado	Esc de Planificación, Escuela de Economía, Escuela de Administración Esc. Economía, EDA, Esc. Secre, Esc de Psicología, Esc de Sociología, Esc de Relaciones Internacionales, IDESPO, Esc de Historia, Esc de Planificación.	
	2.2. Impulso de acciones orientadas al logro de la proyección y el reconocimiento en la UNA por la excelencia y compromiso social, en los ámbitos nacional e internacional.	2.2.1. Incrementar la producción académica de la Facultad en 12 publicaciones 2.2.2. Incrementar la cantidad de indexaciones de 3 revistas de la Facultad 2.2.3. Promover acciones de comunicación y divulgación del quehacer sustantivo de la Facultad	Eventos realizados Eventos realizados Criterios definidos Producciones realizadas Cantidad de indexaciones realizadas	Decanato FCS Esc de Relaciones Internacionales, Esc de Historia, IDESPO, Esc. Administración Esc de Relaciones Internacionales, Esc de Historia, IDESPO, Esc. Administración Decanato FCS Esc. Secretariado, Esc Relaciones Internacionales, Esc Sociología, Esc de Historia, Esc de Planificación, Esc de Administración. Esc Relaciones Internacionales, Esc de Historia, Esc de Economía Decanato, Esc Administración, Esc Historia, Esc Relaciones Internacionales, Esc Psicología y Esc Planificación y Promoción Social.	
2.3. Fomento de la innovación de la acción sustantiva orientada a generar conocimiento creativo, holístico, integrador y diferenciador	2.3.1. Generar nuevos procesos y espacios articuladores para la investigación en la Facultad de Ciencias Sociales	2.3.1. Generar nuevos procesos y espacios articuladores para la investigación en la Facultad de Ciencias Sociales	Nuevos espacios de investigación articulados y generados	Decanato, Esc Administración, Esc Economía, Esc Historia, Esc Sociología, Esc Secretariado y Esc Psicología.	

3. Integrar a los estudiantes en el quehacer académico de la Facultad para potenciar habilidades diversas.	3.1. Implementación de acciones que aseguren la formación integral (curricular y cocurricular) y el desarrollo de habilidades diversas del estudiantado.	3.1.1. Realizar 15 actividades curriculares que complementen la formación académica de los estudiantes y proyección laboral. 3.1.2. Realizar acciones que promuevan la participación de los estudiantes de manera significativa en proyectos de investigación, extensión y producción. 4.1.1. Presentar 4 iniciativas ante las autoridades universitarias que coadyuven a simplificar normativa en temas de gestión	Esc de Psicología, Esc de Historia, Esc de Planificación, IDESPO, Esc de Relaciones Internacionales y Esc Administración, Escuela Economía Decanato, Esc. Economía, Esc Administración, Esc. Historia, Esc. Sociología, Esc. Relaciones Internacionales, Esc. Psicología, Esc. Planificación y Promoción Social
4. Desarrollar una gestión ágil, integral, incluyente y flexible para contribuir con la sinergia en el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de la Facultad.	4.1. Implementación de acciones orientadas a lograr calidad, mejora continua, simplificación, agilidad y humanización de los procesos de gestión.	4.1.2. Autoevaluar con fines de mejora y acreditación 7 planes de estudio de grado y 2 planes de estudio de posgrado. 4.1.3. Autoevaluar con fines de Reactificación 1 plan de estudio de posgrado y 2 plan de estudio de grado. 4.1.4. Promover iniciativas académicas que promuevan actividades articuladas interinstituciones, interfacultades. 4.1.5. Utilizar las TIC como apoyo a los procesos de gestión de la Facultad para mejorar los servicios	Decanato, unidades Académicas Esc de Relaciones Internacionales, Esc de Historia, Esc de Economía, Esc de Administración, Esc de Planificación, Esc de Psicología, Esc de Secretariado, CINPE Escuela de Historia, Escuela de Relaciones Internacionales Historia, CINPE, RI, Esc Sociología, Esc Administración, Esc Psicología, Esc Secretariado
4.2. Impulso de acciones para el desarrollo del personal universitario.	4.3. Impulso de acciones para el desarrollo del personal universitario.	4.2.1. Promover acciones de capacitación para crear nuevas capacidades en los académicos y administrativos.	Esc Administración, Esc. Sociología, IDESPO Decanato, Esc Sociología, Esc Administración, Escuela Historia, Esc Relaciones Internacionales, Escuela Psicología, Esc Planificación y Promoción Social
4.3. Impulso de acciones para el desarrollo del personal universitario.	4.4. Desarrollo de condiciones infraestructurales y organizacionales seguras, ergonómicas, estéticas y ecosustentables	4.3.1. Generar la estrategia de relevo académico de la Facultad	Esc Economía, Esc Administración, Esc Historia, Esc Sociología, Esc Relaciones Internacionales, Esc Secretariado, IDESPO, Esc Psicología, Esc Planificación y Promoción Social.
5. Promover estilos de vida saludables y espacios de convivencia universitaria en la Facultad, para el fortalecimiento de la identidad y el sentido de pertenencia.	5.1. Fomento de acciones para generar una cultura institucional saludable, sustentable y en procura de los derechos humanos.	4.4.1. Promover acciones de gestión ambiental en la Facultad 4.4.2. Presentar una propuesta a las autoridades universitarias sobre el mejoramiento de las condiciones de infraestructura de la Facultad de Ciencias Sociales 5.1.1. Ejecutar acciones desde la promoción de la salud psicológica, dirigido a funcionarios 5.1.2. Generar espacios que promuevan la convivencia universitaria en la Facultad 5.1.3. Ejecutar un plan de acciones afirmativas según condición de género, etnia, discapacidad, migración, diversidad sexual, ruralidad, entre otras	Decanato, CINPE, Esc Secretariado, IDESPO Decanato Decanato, Esc de Psicología Decanato Decanato, Escuela de Sociología

	5.2. Promoción de acciones para que la comunidad universitaria asuma un sentido de pertinencia e identidad institucional de conformidad con el marco axiológico de la Universidad Nacional	5.2.1. Ejecutar un programa de fortalecimiento de la identidad y del sentido de pertenencia de la Facultad	Decanato, Esc Economía, Esc Administración, Esc Sociología, Esc Relaciones Internacionales, Escuela de Secretariado, IDESPO, Esc Psicología, Esc Planificación y Promoción Social
		5.2.2. Generar un protocolo a nivel de Facultad que permita la inducción al personal de reciente ingreso	Decanato, Esc Historia, Esc Relaciones Internacionales, Esc Secretariado, Esc Idespo, Esc Planificación y Promoción Social
		5.2.3. Generar actividades que estimulen la reflexión sobre la autonomía universitaria	Decanato, Esc Economía, Esc Administración, Esc Sociología, Esc Relaciones Internacionales
			Programa Ejecutado
			Protocolo generado
			actividades generadas

Anexo 20

Listado de compra, custodia y ubicación

De activos

Adquisición, traslado y custodia de activos
2017 - 2018

Número de etiqueta permanente	Activo	Año de compra	Ubicación	Custodio real	Estado
N00149364	Mesa redonda para reuniones tipo AM	2017	Área de cocina	Victoria Cruz Herra	Presupuesto Sociología
N00134342	Biblioteca alta	2017	Proyecto Planificación, socialización...	Luis Diego Soto	Presupuesto Sociología
N00140230	Computadora portátil	2017	Subdirección	Victoria Cruz Herra	Presupuesto Sociología
N00152903	Equipo multifuncional laer monocromat estándar I	2018	Área cubículo de profesores	Victoria Cruz Herra	Presupuesto Sociología
N00151094	Módulo de almacenamiento para limpieza	2018	Área de cubículo de profesores	Victoria Cruz Herra	Presupuesto Sociología
N00151095	Módulo de almacenamiento para limpieza	2018	Área de cubículo de profesores	Victoria Cruz Herra	Presupuesto Sociología
N00150165	Archivador melamina carta	2018	Programa Patrimonio, Desarrollo y Sociedad	Álvaro Madrigal Mora	Se hizo gestiones para que nos la donaran
N00151701	Computadora de escritorio	2018	Programa Coyuntura	Laura Brenes Arce	Presupuesto Sociología
N00153363	Computadora portátil	2018	Programa Actualización del plan de estudios	Victoria Cruz Herra	Presupuesto Sociología
N00153987	Proyectos multimedia inalámbrico estándar II	2018	Área de oficinas	Victoria Cruz Herra	Presupuesto Sociología
N00151702	Computadora de escritorio	2018	Área de oficinas	Elizabeth González Corrales	Presupuesto Sociología
N00150180	biblioteca baja tipo B	2018	Área de cubículo de profesores	Diego Chaverri Chaves	Se hizo gestiones para que nos la donaran

N00150207	Estación individual para cómputo	2018	Área de cubículo de profesores	Laura González Álvarez	Se hizo gestiones para que nos la donaran
N00150206	Estación individual para cómputo	2018	Área de cubículo de profesores	Yensi Vargas Sandoval	Presupuesto Sociología
N00150205	Estación individual para cómputo	2018	Área de cubículo de profesores	Diego Chaverri Chaves	Presupuesto Sociología
N00150164	Archivador melamina carta tipo F2	2018	Área de oficinas	Elizabeth González Corrales	Presupuesto Sociología
N00147600	Computadora portátil	2017	Proyecto Epistemologías del Sur	Ernesto Herra Castro	Se hizo gestiones para que nos la donaran
N00153051	Módulo de almacenamiento para limpieza	2018	Área de oficinas	Victoria Cruz Herra	Presupuesto Sociología
N00140138	Computadora portátil	2018	Proyecto Fortalecimiento Vial	Yolanda Pérez	Se hizo gestiones para que nos la donaran
N00120448	Computadora de escritorio	2018	Asociación	Kianny Chavarría	Se hizo gestiones para que nos la donaran
108565	Computadora de escritorio	2018	Asociación	Kianny Chavarría	Se hizo gestiones para que nos la donaran
N00150206	Estación individual para cómputo	2018	Área de cubículo de profesores	Yensi Vargas Sandoval	Presupuesto Sociología
N00140267	Computadora portátil	2018	Proyecto DISGO	Abelardo Morales	Se hizo gestiones para que nos la donaran
N00149163	Multifuncional	2018	Área en común: Proyecto Coyuntura, Fortalecimiento Vial	Victoria Cruz Herra	Presupuesto Sociología
N0014370	Computadora portátil	2018	Proyecto Planificación, socialización...	Luis Diego Soto	Se hizo gestiones para que nos la donaran
pendiente de ingreso	Biblioteca baja tipo D	pendiente	Proyecto Planificación, socialización...	Luis Diego Soto	Presupuesto Sociología
pendiente de ingreso	Biblioteca baja tipo D	pendiente	Proyecto Planificación, socialización...	Luis Diego Soto	Presupuesto Sociología
pendiente de ingreso	Proyectos multimedia inalámbrico estándar II	pendiente	Proyecto DISGO	Abelardo Morales	Con fondos del proyecto

pendiente de ingreso	Sillas de espera tapizada sin brazos	pendiente	Área de oficinas	Victoria Cruz Herra	Presupuesto Sociología
pendiente de ingreso	Pantalla de televisión estandar III	pendiente	Área de oficinas	Victoria Cruz Herra	Presupuesto Sociología
pendiente de ingreso	Soporte para televisor	pendiente	Área de oficinas	Victoria Cruz Herra	Presupuesto Sociología
pendiente de ingreso	Pizarra interactiva estandar II	pendiente	Área de oficinas	Victoria Cruz Herra	Se hizo gestiones para que nos la donaran
Sin activo	10 sillas tapizadas con brazos	sin activo	Cocina y pasillo	sin activo	Presupuesto Sociología
Pizarras informativas	3 pizarras de corcho forradas	sin activo	pasillos	sin activo	Presupuesto Sociología
Sin activo	2 teléfonos inalámbricos	sin activo	Dirección Profesional Ejecutiva	sin activo	Presupuesto Sociología

Anexo 21

Baja de activos agosto 2017



RESOLUCIÓN
UNA-ES-RESO-ACTIVOS-01-2017

UNIVERSIDAD NACIONAL, HEREDIA, ESCUELA DE SOCIOLOGÍA, A LAS NUEVE HORAS CON VEINTE MINUTOS DEL TREINTA Y UNO DE AGOSTO DEL 2017, SE DA DE BAJA DE BIENES PARA DESECHO.

RESULTANDO QUE:

1. Mediante oficio UNA-ES-279-2017, la máster Victoria Cruz Herra, Directora de la Escuela de Sociología, solicita al máster Henry Solera Castillo, Coordinador del Área de Soporte Técnico del Centro de Gestión Tecnológica, el criterio técnico de activos que tras el paso de los años han sufrido deterioro, obsolescencia o desuso en esta Unidad Académica.
2. El oficio UNA-DTIC-CGT-OFIC-304-2017, suscrito por el Sr. Willie Cambronero Solís, Técnico Analista en Desarrollo Tecnológico, que tras revisión realizada al equipo computacional, informa que se puede proceder al desecho, traslado, venta o donación de bienes muebles dados de baja en la Escuela de Sociología, mediante el oficio UNA-ES-OFIC-279-2017.
3. El oficio UNA-ES-OFIC-365-2017, suscrito por la máster Laura Herrera Núñez, Profesional Ejecutiva de la Escuela de Sociología, en el cual le solicita al máster Henry Solera Castillo, Coordinador del Área de Soporte Técnico del Centro de Gestión Tecnológica, el criterio técnico de activos que tras el paso de los años han sufrido deterioro, obsolescencia o desuso en esta Unidad Académica.
4. El oficio UNA-DTIC-CGT-OFIC-465-2017, suscrito por el Sr. Willie Cambronero Solís, Técnico Analista en Desarrollo Tecnológico, tras revisión realizado al equipo computacional, informa que se puede proceder al desecho, traslado, venta o donación de bienes muebles dados de baja en la Escuela de Sociología, mediante el oficio UNA-ES-OFIC-365-2017.
5. El oficio UNA-ES-OFIC-287-2017, suscrito por la máster Victoria Cruz Herra, Directora de la Escuela de Sociología, en el cual se le solicita al ingeniero Harol Bermúdez Agüero, Jefe de Mantenimiento Civil, el criterio técnico de los activos que tras el paso de los años han sufrido deterioro, obsolescencia o desuso en esta Escuela.
6. La revisión y evaluación técnica los bienes, realizada por el Sr. Rodolfo Zamora Burgos, Técnico Evaluador de PRODEMI.

7. El oficio UNA-PRODEMI-MC-OFIC-226-2017, suscrito por el Sr. Rodolfo Zamora Burgos, Técnico Evaluador de PRODEMI, en el cual se informa que, con el fin de dar continuidad al procedimiento transitorio para el desecho, traslado, venta o donación de bienes muebles dados de baja, informa que se ha realizado la evaluación técnica del equipo de la Escuela de Sociología.
8. El oficio UNA-DTIC-CGT-OFIC-733-2017, suscrito por el Sr. Willie Cambroner Solís, Técnico Analista en Desarrollo Tecnológico, tras revisión realizado al equipo computacional, informa que se puede proceder al desecho, traslado, venta o donación de bienes muebles dados de baja en la Escuela de Sociología, mediante el oficio UNA-ES-OFIC-599-2017.

POR TANTO SE RESUELVE:

- a. Dar de baja a los bienes muebles descritos a continuación, dado que los abajo firmantes hacemos constar que dichos bienes, se encuentran en condición de desecho:

Tabla No. 1
Activos para dar de baja Escuela de Sociología
Ubicados en la oficina máster Yensy Vargas y Laura González

Placa No	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Observaciones
37307	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
38956	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
48764	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
56492	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
19707	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
17731	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
19838	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
19701	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
71526	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable

No indica	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Mesa redonda	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Mueble	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Teléfono	Siemens	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Teléfono	Siemens	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Silla de escritorio	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Silla de escritorio	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
20311	Archivero	Metalin	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
21783	Archivero	Metalin	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
109974	Archivero	Metalin	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
55618	Mesa	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
56407	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
20302	Escritorio	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable

Estos activos se encuentran en la oficina compartida por la máster Yensy Vargas Sandoval y Laura González, académicas de la Escuela de Sociología.

Tabla No. 2
Activos para dar de baja Escuela de Sociología
Ubicados en la oficina máster Yolanda Pérez y Carlos Carranza

Placa No	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Observaciones
No indica	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
20297	Escritorio	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
71488	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Pupitre con silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable

49926	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
55640	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
15698	Archivero	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Archivero	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
56420	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
4011	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
56469	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
56488	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
56944	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
56720	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
56469	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
56488	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No tiene	Impresora	Epson Stylus	TX120	s/n	Residuo no aprovechable
Archivo	17544	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable

Estos activos se encuentran en la oficina compartida por la máster Yolanda Pérez y el máster Carlos Carranza, académicos de la Escuela de Sociología.

Tabla No. 3

Activos para dar de baja Escuela de Sociología
Ubicados en la oficina de la Maestría en Administración de Justicia

Placa No	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Observaciones
71533	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
65675	Mueble	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable

Estos activos se encuentran en la oficina de la Maestría en Administración de Justicia de la Escuela de Sociología.

Tabla No. 4
Activos para dar de baja Escuela de Sociología
Ubicados en la oficina de la Subdirección

Placa No	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Observaciones
8842	Teléfono	Siemens	No indica	s/n	Residuo no aprovechable

Estos activos se encuentran en la oficina de la Subdirección de la Escuela de Sociología.

Tabla No. 5
Activos para dar de baja Escuela de Sociología
Ubicados en el pasillo frente a Sociología

Placa No	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Observaciones
No indica	Mesa trapezoidal	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Mesa trapezoidal	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Mesa trapezoidal	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Mesa trapezoidal	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Mesa trapezoidal	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Mesa trapezoidal	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Mesa trapezoidal	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
71507	Escritorio	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
19842	Escritorio	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
87926	Mueble para computadora	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Escritorio	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Mesa trapezoidal	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Mesa trapezoidal	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
71552	Silla	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable

Estos activos se encuentran en pasillo afuera de la Escuela de Sociología.

Tabla No. 6
 Activos para dar de baja Escuela de Sociología
 Ubicados en la oficina de Luis Diego Soto Kiewit

Placa No	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Observaciones
17496	Escritorio	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable

Estos activos se encuentran en la oficina de Luis Diego Soto y Alexis Segura

Tabla No. 7
 Activos para dar de baja Escuela de Sociología
 Ubicados en el archivo Escuela de Sociología

Placa No	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Observaciones
108568	CPU	Hp	Hp Compaq	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Monitor	Spectrum	4V	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Proyector multimedia	Horizon	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
95578	Multifuncional	Hp	Scanset 5550	s/n	Residuo no aprovechable
96497	UPS	Main Power UBS	400	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	UPS	Main Power UBS	400	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Computadora portátil	Toshiba	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
N00117064	CPU	Hp	Hp Compaq	s/n	Residuo no aprovechable
N00130144	CPU	Hp	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
104391	CPU	Hp	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Scanner	Beng	Scanner 4300	s/n	Residuo no aprovechable
N00116850	Multifuncional	Konica Minolt	Magicolor 5650 EN	s/n	Residuo no aprovechable
85091	Ventilador	Sanyo	No indica	s/n	Residuo no aprovechable

105640	Teclado	Hp	SK 2880	s/n	Residuo no aprovechable
81060	Teclado	Aopen	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
66798	Calculadora	Texas Instruments	TI-5560	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Proyector de filminas	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
95573	Impresora	Epson	Epson Stylus Ch 3	s/n	Residuo no Aprovechable
65009	Impresora	No indica	No india	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Portateclado	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
8842	Teléfono	Siemens	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
123703	Impresora	Epson	C363A	s/n	Residuo no aprovechable
Scanner	No tiene	HP	ScanJet5590	s/n	Residuo no aprovechable
119570	Multifuncional	Hp	Scanjet P3015	s/n	Residuo no aprovechable
117133	CPU	HP	Compaq	s/n	Residuo no aprovechable
N010117064	Monitor	HP	HP	s/n	Residuo no aprovechable
116317	Portátil	Acer	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
N00116285	Portátil	Acer	Travel/mate 6293	s/n	Residuo no aprovechable
N00116395	Portátil	Acer	Travel/mate 6293	s/n	Residuo no aprovechable
N00114516	Monitor	HP	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
N00114509	CPU	HP	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No indica	Teclado	No indica	No indica	s/n	Residuo no aprovechable
No tiene	Impresora	HP	Deskject F2480	s/n	Residuo no aprovechable
N00117130	Monitor	HP	Compacq 6005 Pro	s/n	Residuo no aprovechable
N00108568	CPU	HP	Compacq 6005 Pro	s/n	Residuo no aprovechable
N00108569	Teclado	HP	No indica	s/n	Residuo no aprovechable

Estos activos se encuentran en el archivo de la Escuela de Sociología.

- b. Coordinar con la Sección de Mantenimiento la fecha para la recolección de los bienes a desechar.
- c. Coordinar con la Sección de Vigilancia la fecha de recolección de los bienes a desechar, con el fin de que un Oficial de Seguridad realice la siguiente verificación:
- Corroborar los bienes a desechar contra lo indicado en la resolución.
 - Despegar las placas de los activos a desechar, junto con el responsable de la Unidad Académica.
 - Finalizada la verificación y el desprendimiento de las placas de los activos, deberá llenar la boleta de "Verificación de Activos", en la cual se indique la fecha, hora, No. de resolución, nombre de la Unidad, nombre y firma de los responsables (Oficial de Seguridad, Unidad y Sección de Mantenimiento).
- d. Trasladar las placas de los activos a desechar, mediante un oficio, a la Unidad de Control de Activos y Seguros del Programa de Gestión Financiera, para su custodia.
- e. Comunicar al Programa de Gestión Financiera dicha resolución para que se realice la eliminación contable de los activos.

f. Comuníquese

**ORIGINAL
FIRMADO**

M.Sc. Victoria Cruz Herra
Directora
Escuela de Sociología

**ORIGINAL
FIRMADO**

Lic. Wilfrido Cambronero Solís
Técnico Analista en Desarrollo Tecnológico
Centro de Gestión Tecnológica

**ORIGINAL
FIRMADO**

Sr. Rodolfo Antonio Burgos
Técnico Evaluador Burgos
PRODEMI

- c. *Dr. Pedro Ureña Bonilla, Vicerrector de Administración.*
MBA. Dinia Fonseca Oconor, Directora, Programa de Gestión Financiera
Ing. Harold Bermúdez Agüero, Jefe, Sección de Mantenimiento de Obra Civil.
Mag. Bryan Baldi Jiménez, Jefe, Sección de Vigilancia

Anexo 22

Baja de activos 11 de mayo de 2018

RESOLUCIÓN
UNA-ES-RESO-ACTIVOS-01-2018

UNIVERSIDAD NACIONAL, HEREDIA, ESCUELA DE SOCIOLOGÍA, A LAS NUEVE HORAS CON VEINTE MINUTOS DEL ONCE DE MAYO DEL 2018, SE DA DE BAJA DE BIENES PARA DESECHO.

RESULTANDO QUE:

1. Mediante oficio UNA-ES-OFIC-118-2018, la máster Laura Herrera Núñez, Profesional Ejecutiva de la Escuela de Sociología, solicita al máster Henry Solera Castillo, Coordinador del Área de Soporte Técnico del Centro de Gestión Tecnológica, el criterio técnico de activos que tras el paso de los años han sufrido deterioro, obsolescencia o desuso en esta Unidad Académica.
2. El oficio UNA-DTIC-CGT-OFIC-262-2018, suscrito por el Lic. Willie Cambroner Solís, Técnico Analista en Desarrollo Tecnológico, tras revisión realizada al equipo computacional, informa que se puede proceder al desecho, traslado, venta o donación de bienes muebles dados de baja en la Escuela de Sociología, mediante el oficio UNA-ES-OFIC-118-2018.
3. El oficio UNA-ES-OFIC-117-2018, suscrito por la máster Victoria Cruz Herra, Directora de la Escuela de Sociología, en el cual se le solicita al ingeniero Harol Bermúdez Agüero, Jefe de Mantenimiento Civil, el criterio técnico de los activos que tras el paso de los años han sufrido deterioro, obsolescencia o desuso en esta Escuela.
4. La revisión y evaluación técnica los bienes, realizada por el Sr. Randall Cortes Arguedas, Técnico Evaluador de PRODEMI.

POR TANTO SE RESUELVE:

- a. Dar de baja a los bienes muebles descritos a continuación, dado que los abajo firmantes hacemos constar que dichos bienes, se encuentran en condición de desecho:

Tabla No. 1
Mobiliario para dar de baja Escuela de Sociología

DESCRIPCIÓN	ACTIVO	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR	ETIQUETA
CPU	117062	HP	COMPAQ DC5850SFF	MXJ8520097	Gris	1
CPU	117135	HP	COMPAQ DC5850SFF	MXJ8520090	Gris	2
CPU	114332	HP	COMPAQ DC5750SFF	MXL80807F0	Gris	3
Monitor	117135	HP	L5106	CNC829NW4M	Gris	4
CPU	117063	HP	COMPAQ DC5850SFF	MXJ85200DY	Gris	5
Teclado	117063	HP	KU-0316	BC3720FVBWQ259	Gris	6
Teclado	117135	HP	KU-0316	BC3720EVBVZ2BR	Gris	7
Teclado	114332	HP	KB-0316	BC3370DVBV6B61	Gris	8
Teclado	107167	HP	SU-0316	B9454OKVBTI18T6	Gris	9
Monitor	117132	HP	L1506	CNC829NVPL	Gris	10
Teclado	120447	HP	KB-0316	BAUDUOHBY0DLA	Gris	11
Teclado	108569	HP	KB-0316	BC3370BVBUD57D	Gris	12
Monitor	108564	HP	L1506	CNC733R55N	Gris	13
CPU	105639	HP	COMPAQ DC5850SFF	MXJ85300DY	Gris	14
Impresora	No indica	EPSON	Stylus	7X120	Negra	15
Portátil	N00116359	Acer	TRAVEL MATEL6293	MDFZ020144	Negra	16
Monitor	N00117063	HP	L1506	CNC829NW8W	Negra	17
Monitor	N00107168	HP	L1506	CNC715NS22	Negra	18
Monitor	N00114331	HP	L1506	CNC803S468	Negra	19
Proyector	2-000340	Epson	PowerLite S5+	No indica	Negra	20

Tabla No. 2
Mobiliario para dar de baja Escuela de Sociología

Placa No	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Observaciones
36245	Mueble madera	No indica	No indica	No indica	Mal estado
36218	Mueble madera	No indica	No indica	No indica	Mal estado
76066	Silla	No indica	No indica	No indica	Mal estado

- b. Coordinar con la Sección de Mantenimiento la fecha para la recolección de los bienes a desechar.
- c. Coordinar con la Sección de Vigilancia la fecha de recolección de los bienes a desechar, con el fin de que un Oficial de Seguridad realice la siguiente verificación:
- Corroborar los bienes a desechar contra lo indicado en la resolución.
 - Despegar las placas de los activos a desechar, junto con el responsable de la Unidad Académica.
 - Finalizada la verificación y el desprendimiento de las placas de los activos, deberá llenar la boleta de "Verificación de Activos", en la cual se indique la fecha, hora, No. de resolución, nombre de la Unidad, nombre y firma de los responsables (Oficial de Seguridad, Unidad y Sección de Mantenimiento).
- d. Trasladar las placas de los activos a desechar, mediante un oficio, a la Unidad de Control de Activos y Seguros del Programa de Gestión Financiera, para su custodia.
- e. Comunicar al Programa de Gestión Financiera dicha resolución para que se realice la eliminación contable de los activos.
- f. Comuníquese.

ORIGINAL
FIRMADO

M.Sc. Mónica Cruz Peña
Directora
Escuela de Sociología

**ORIGINAL
FIRMADO**

Lic. Willie Cambronero Solís
Técnico Analista en Desarrollo Tecnológico
Centro de Gestión Tecnológica

**ORIGINAL
FIRMADO**

Sr. Randall Cortes Arguedas
Técnico Evaluador Burgos
PRODEMI

*c. Dr. Pedro Ureña Bonilla, Vicerrector de Administración.
MBA. Dinia Fonseca Oconor, Directora, Programa de Gestión Financiera
Ing. Harold Bermúdez Agüero, Jefe, Sección de Mantenimiento de Obra Civil.
Mag. Bryan Baldi Jiménez, Jefe, Sección de Vigilancia*

Anexo 23

Oficio UNA-ES-OFIC-67-2018



09 de febrero del 2018
UNA-ES-OFIC-67-2018

Académicos y académicas
Escuela de Sociología

Estimados(as) compañeros(as):

En atención al oficio UNA-VADM-OFIC-0158-2018, suscrito por el Dr. Pedro Urefia Bonilla, Vicerrector de Administración, en el que se nos indica que la Escuela de Sociología está pendiente de remitir al Programa Gestión Financiera la información sobre los activos, el personal responsable y la ubicación física en la que se encuentren cada uno de ellos; información que fue solicitada mediante los oficios UNA-VADM-CIRC-004-2016 y UNA-VADM-CIRC-012-2016, desde el 2016 y que en su momento no se remitió, respetuosamente le solicito su colaboración para realizar este proceso y enviar dicha información en el plazo asignado por estas instancias.

Es importante informar lo siguiente:

- La verificación de la existencia y la ubicación de los activos se realizará en cada una de las oficinas y espacios de la Escuela. La responsable de este proceso será la compañera Laura Herrera, junto con un estudiante asistente.
- Es importante que durante este proceso no se trasladen activos de un lugar a otro, ya que, los mismos deben permanecer en la oficina en la que se reporta su permanencia y en la que se encuentra la persona responsable. De requerirse un traslado de equipo y/o mobiliario se debe realizar el proceso respectivo o dar de baja.
- Según se nos indica cada uno de los activos debe estar a nombre de la persona que los utiliza, por lo que, en este proceso se verificará el o la funcionaria responsable de cada equipo y/o mobiliario. De ser necesario, se realizará la asignación correspondiente al custodio real del bien.
- Uno de los puntos más importantes es que, según el Reglamento del Sistema de Gestión de Activos Fijos Institucionales y la Gaceta 08-2016 del 16 de mayo del 2016, es que a los custodios de los activos no se les exime de la responsabilidad ante la inexistencia del bien, lo cual implica, ante pérdida, el pago de su costo o la sustitución del mismo.

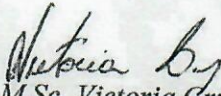
Tel. 7
Apart.
Here
Cost
www.una.ac.cr

Según lo indicado por la Vicerrectoría de Administración, así como la importancia, el tiempo que requiere y la fecha límite para la entrega de esta información al Programa Gestión Financiera, muy respetuosamente, les solicito facilitar una copia de la llave de las oficinas en las que ustedes laboran, a más tardar el martes 13 de febrero.

Dichas llaves permanecerán resguardadas en la Dirección de la Escuela para este proceso, para casos de emergencia y para acciones de mantenimiento, colocación de equipo tecnológico, de seguridad, entre otros; cuando no se cuente con la presencia de los y las funcionarias para el ingreso a la oficina.

No omito manifestar que la Escuela debe entregar al Programa Gestión Financiera el reporte completo de la toma física de los activos a más tardar el 28 de febrero, por lo que agradezco la colaboración de ustedes a lo largo de este proceso.

Cordialmente,


M.Sc. Victoria Cruz Herrero
Directora
Escuela de Sociología

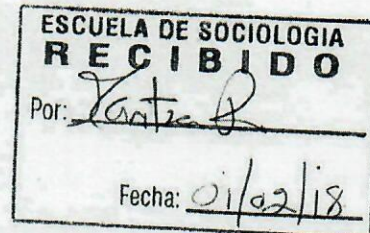


Anexo 24

Toma física de activos

Oficio UNA-VADM-OFIC-0158-2018

01 de febrero de 2018
UNA-VADM-OFIG-0158-2018



M.Sc. Ana Lorena Camacho De la O
Directora
Escuela de Sociología

Estimada señora:

Asunto: Toma física de activos

En el marco del Proyecto SIGESA y como parte de las mejoras a implementar en la identificación y control de los activos fijos institucionales, se está desarrollando un módulo, que incorpora la ubicación de los activos por espacio físico y además, plantea la necesidad de trasladar a ese módulo las bases de datos depuradas.

Para tal efecto, mediante las circulares UNA-VADM-CIRC-004-2016 y UNA-VADM-CIRC-012-2016, se emite instrucciones que requieren la participación de todas las Unidades Ejecutoras, que tienen asignados activos fijos, para que nos puedan colaborar con la recolección de la información. Una vez completada la información, se debe presentar (por medio del correo institucional) ante la Sección de Contabilidad, del Programa de Gestión Financiera, para la actualización de los datos.

Debido a que aún no se ha tenido respuesta de su unidad, se solicita respetuosamente su colaboración para que la información sea presentada antes del 28 de febrero de 2018 y podamos así completar satisfactoriamente tan importante proceso institucional.

Agradecemos de antemano toda la colaboración que nos puedan brindar.

Atentamente;

Dr. Pedro Ureña Bonilla
Vicerrector



☐ Ph.D. Gerardo Jiménez Porras, Decano, Facultad de Ciencias Sociales
☐ MBA. Dinia Fonseca Oconor, Directora, Programa de Gestión Financiera
Tel. 2277-3000
Apartado 86-3000
Heredia
Costa Rica
www.una.ac.cr
Kru

INSTRUCTIVO PARA LA TOMA FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS PARA UNIDADES EJECUTORAS, CENTROS Y SEDES.

1. Introducción

El presente instructivo determina el proceso para la realización de tomas físicas de activos fijos registrados y no registrados en el sistema automatizado, en este procedimiento se especifica la técnica establecida para la toma física de activos fijos.

2. Objetivo

Proporcionar a las unidades ejecutoras, centros y sedes, una herramienta que le permita y facilite el control de los activos fijos, en el proceso de toma o levantamiento físico de los activos fijos que se hallan ubicados en sus aposentos.

3. Alcance

Este proceso deben aplicarlo todas las unidades ejecutoras de la institución, de conformidad con la distribución de la estructura presupuestaria.

4. Marco Jurídico

- Reglamento del Sistema de Gestión de Activos Fijos Institucionales.
- Gaceta 08-2016 del 16 de mayo de 2016

5. Instrucciones Generales

- El archivo denominado "Reporte Toma Física – (Nombre cada Unidad Ejecutora)", contiene la siguiente información:
 1. Reporte de activos vigentes a la fecha de emisión del mismo, que están registrados en el sistema de información financiera Banner. (Hoja 1)
 2. Plantilla denominada "Activos Hallados – No en Reporte" (Hoja 2), en esta hoja electrónica se anotarán todos los activos debidamente identificados con sus etiquetas o placas (numérica o alfa-numérica), que NO están contenidos en el reporte de la hoja 1 de éste archivo.

3. Una tercera hoja denominada "Catálogo de Ubicaciones" (Hoja 3), el cual es el catálogo creado por la Unidad Control de Activos Fijos y Seguros, de conformidad con el insumo presentado por cada unidad ejecutora para tal efecto.

Este catálogo, lo deben utilizar según la anotaciones hechas tanto en la hoja 1 como en la hoja 2, claro está; en la hoja 1 lo deberán utilizar única y exclusivamente para los activos hallados, y en la hoja 2 para todos los activos anotados.

4. Las unidades ejecutoras podrán ejecutar la toma física de activos de dos formas, imprimiendo las hojas 1 y 2 para realizar las anotaciones de forma manual y una posterior transcripción; la otra forma es utilizando el archivo remitido y ejecutando la toma con alguna herramienta tecnológica (Tablet o computador portátil), que le permita anotar los datos directamente en el archivo u hoja electrónica, evitando una posterior transcripción de datos.
5. Es importante indicar que, el archivo que se remite por parte de la Unidad Control de Activos Fijos y Seguros, debe ser enviado digitalmente con la información recabada, por lo que se les hace saber, que **NO** se podrá modificar la estructura del mismo.
6. Se recomienda iniciar y avanzar la toma física en estricto orden de conformidad como estén diseñados los aposentos que componen la infraestructura de cada unidad ejecutora.
7. El superior jerárquico de cada unidad ejecutora debe girar directriz a sus funcionarios(as), para que durante el desarrollo de la toma física, no se trasladen de un aposento a otro los activos, sobre todo aquellos donde ya se haya realizado la toma. Asimismo, solicitar a sus colaboradores, que indiquen si poseen activos en gavetas, gabinetes u cualquier otro tipo de lugar que no sea el aposento habitual del bien (Ejemplo: Si están siendo utilizados en alguna gira de campo).
8. Se debe tener cuidado de incluir los activos que se encuentran suspendidos o zonas aéreas de los aposentos, como aires acondicionados, concentradores (hub), racks, etc., que tengan sus etiquetas o placas (numérica o alfanumérica).
9. Importante también, que en caso de activos que se encuentren en un proceso para dar de baja, y que éste no se haya concretado aún; deberán listarse de forma separada de las hojas 1 y 2; por lo que se les recomienda crear una 4ta hoja en el archivo suministrado, para reportar estos activos (Todas las

características), y que sean considerados por la Unidad Control de Activos Fijos y Seguros en el procesamiento de la información.

6. Descripción de Actividades

- a) En la hoja 1 del archivo "Reporte Toma Física - (Nombre cada Unidad Ejecutora)", se deben anotar todos los activos que se encuentran físicamente en sus aposentos y cuya numeración coincida con la indicada en el reporte, en este caso se anotará una "S" cuando el activo es hallado, en la columna denominada "Existencia" - "SI".
- b) Si en la toma de datos del punto anterior, se determina que el nombre del responsable que indica el reporte suministrado, es diferente al del funcionario(a) que efectivamente lo utiliza o custodia, se deberá anotar el nombre completo y número de cédula, en la columna que indica "Custodio Real".
- c) Del punto b anterior, todas las diferencias de custodios que se determinen, deberán de forma inmediata solicitar a través del formulario "Cambio de Responsable y Traslado de Activos Fijos", el cambio respectivo en el sistema Banner. Dichos formularios deben cumplir con la información solicitada.
- d) Si en el proceso de la toma física se hallan físicamente activos cuya identificación de placa o etiqueta no está contenida en la hoja 1 "Reporte Toma Física - (Nombre cada Unidad Ejecutora)"; este se debe anotar con todas sus características en la hoja 2 denominada "Activos Hallados - No en Reporte", también se debe incluir el custodio del activo y el aposento donde se encuentra.
- e) Una vez concluida la toma física de los activos, en la hoja 1 "Reporte Toma Física - (Nombre cada Unidad Ejecutora)", habrán quedado activos sin marcar en la columna de Existencia; se supone que estos conforman el grupo de los NO Hallados o Faltantes; se deberá anotar una "N" en la casilla "NO" de la hoja 1.

Es importante indicar que los faltantes determinados en el procesamiento de la información remitida por su unidad, no exime de la responsabilidad a los funcionarios(as) cuyo registro indica son los custodios de los activos faltantes; esto de conformidad con lo indicado por el Reglamento del Sistema de Gestión de Activos Fijos Institucionales - Gaceta N°08-2016.

Nota: Esta información deberá entregarse a más tardar el 30 de setiembre de 2017, caso contrario se corre el riesgo de que la unidad ejecutora no cuente con información durante el proceso de migración de datos al nuevo sistema SIGESA.

Anexo 25

Información Sociología Registro

Índice de cuadros

<u>Cuadro 1: Matrícula de primer ingreso, según sexo, serie anual, período 2007-2016</u>	2
<u>Cuadro 2: Matrícula total, según sexo, serie anual, período 2007-2016</u>	3
<u>Cuadro 3: Cantidad de cursos ofertados, grupos ofertados y total de matrícula, serie anual, período 2007-2015</u>	4
<u>Cuadro 4: Diplomas otorgados, según grado del título otorgado, años 2014 y 2015</u>	5
<u>Cuadro 5: Proyectos, programas y actividades académicas vigentes, año 2015</u>	6
<u>Cuadro 6: Tiempos completos ejecutados y ocupados, según sector, año 2014</u>	7
<u>Cuadro 7: Tiempos completos ejecutados y ocupados, según sector, año 2015</u>	7
<u>Cuadro 8: Tiempos completos ejecutados y ocupados, según área, año 2014</u>	8
<u>Cuadro 9: Tiempos completos ejecutados y ocupados, según área, año 2015</u>	8
<u>Cuadro 10: Ejecución presupuestaria, recursos de aplicación general, año 2015</u>	9
<u>Cuadro 11: Ejecución presupuestaria, recursos de aplicación específica, año 2015</u>	10
<u>Cuadro 12: Ejecución presupuestaria, recursos integrados, año 2015</u>	11

Costa Rica. Universidad Nacional

Cuadro 1: Matrícula de primer ingreso, según sexo, serie anual, período 2007-2016
- Facultad de Ciencias Sociales -

Unidad	Año														
	2007		2008		2009		2010		2011		2016 ^{3/}				
	M/1	H/2	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H			
Sociología	51	23	74	58	25	83	72	28	100	65	34	99	74	33	107

Unidad	Año														
	2012		2013		2014		2015		2016 ^{3/}						
	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H					
Sociología	66	29	95	79	35	114	75	35	110	74	33	107	68	23	91

1/ Mujeres.

2/ Hombres.

3/ Matrícula 2016 con corte al 15 de junio de 2016.

Fuente: Sección de Análisis e Información, Apeuna, con datos suministrados por el Departamento de Registro.

Costa Rica. Universidad Nacional

Cuadro 2: Matrícula total, según sexo, serie anual, período 2007-2016
- Facultad de Ciencias Sociales -

Unidad	Año														
	2007			2008			2009			2010			2011		
	M/1	H/2	Total	M	H	Total	M	H	Total	M	H	Total	M	H	Total
Sociología	252	132	384	228	128	356	260	133	393	287	160	447	313	161	474

Unidad	Año														
	2012			2013			2014			2015			2016 ^{3/}		
	M	H	Total	M	H	Total	M	H	Total	M	H	Total	M	H	Total
Sociología	317	161	478	330	167	497	323	163	486	314	164	478	299	145	444

1/ Mujeres.

2/ Hombres.

3/ Matrícula 2016 con corte al 15 de junio de 2016.

Fuente: Sección de Análisis e Información, Apeuna, con datos suministrados por el Departamento de Registro.

Costa Rica. Universidad Nacional

Cuadro 3: Cantidad de cursos ofertados, grupos ofertados y total de matrícula, serie anual, período 2007-2015
 - Facultad de Ciencias Sociales-

Año	Unidad	Cursos ^{1/}	Grupos ^{2/}	Matrícula ^{3/}	Media de estudiantes por grupo
2007	Sociología	94	149	1918	12,9
2008	Sociología	81	125	1897	15,2
2009	Sociología	82	118	2102	17,8
2010	Sociología	86	123	2311	18,8
2011	Sociología	89	133	2351	17,7
2012	Sociología	90	138	2472	17,9
2013	Sociología	86	138	2495	18,1
2014	Sociología	80	129	2292	17,8
2015	Sociología	83	130	2403	18,5

1/ Sumatoria de los cursos ofertados por la Unidad Académica en los diferentes planes de estudio vigentes.

2/ Sumatoria de los grupos ofertados por la Unidad Académica para los diferentes cursos pertenecientes a los planes de estudio vigentes.

3/ Sumatoria de la matrícula en cada grupo ofertado por la Unidad Académica.

Fuente: Sección de Análisis e Información, Apeuna, con datos suministrados por el Departamento de Registro.

Costa Rica. Universidad Nacional

Cuadro 4: Diplomas otorgados, según grado del título otorgado, años 2014 y 2015
 - datos con corte al 8 de diciembre de cada año -

Facultad, Centro, Sede y Unidad Académica	Cantidad de diplomas			TOTAL
	Pregado 1/	Grado 2/	Posgrado 3/	
AÑO 2014				
Facultad de Ciencias Sociales	68	757	85	910
Escuela de Sociología	0	36	22	58
AÑO 2015				
Facultad de Ciencias Sociales	89	777	121	987
Escuela de Sociología	0	67	32	99

1/ Se contabilizan estudiantes que obtuvieron los grados de Diplomado o Profesorado.

2/ Se contabilizan estudiantes que obtuvieron los grados de Bachillerato o Licenciatura.

3/ Se contabilizan estudiantes que obtuvieron los grados de Magister, Maestría o Doctorado.

Fuente: Apeuna, Sección de Análisis e Información, datos suministrados por el Departamento de Registro.

Costa Rica. Universidad Nacional

Cuadro 5: Proyectos, programas y actividades académicas vigentes, año 2015
- Escuela de Sociología -

CODIGO	NOMBRE	UNIDAD	CARACTERISTICA	SUBPROGRAMA	CARGO	FECHA_INICIO	FECHA_FINAL
0287-13	Programa de Desarrollo Integral de Comunidades Rurales Costeras del Golfo de Nicoya	ESCUELA DE SOCIOLOGIA	Programa	Integrado	Participante	01/01/2014	31/12/2018
52408	Programa de patrimonio, desarrollo y sociedad	ESCUELA DE SOCIOLOGIA	Programa	Integrado	Titular	01/01/2001	31/12/2050
0182-12	Innovaciones metodológicas participativas del Modelo de Acompañamiento Social Participativo con Perspectiva de Género aplicables a comunidades rurales y costeras	ESCUELA DE SOCIOLOGIA	Proyecto	Integrado	Participante	01/01/2013	31/12/2015
0255-14	UNA Nueva Oportunidad: Procesos integrales para la reinserción social de la población privada de libertad en el Centro de Atención Institucional San Rafael	ESCUELA DE SOCIOLOGIA	Proyecto	Integrado	Participante	11/01/2015	16/12/2016
0267-14	Epistemologías del sur: Red de pensamiento anticolonial respecto de lo educativo, lo migratorio y lo rural.	ESCUELA DE SOCIOLOGIA	Proyecto	Integrado	Titular	01/01/2015	31/12/2017
0338-12	Fortalecimiento organizativo para el mejoramiento de la infraestructura vial en comunidades rurales: El caso del cantón de Naranjo	ESCUELA DE SOCIOLOGIA	Proyecto	Integrado	Titular	01/01/2014	31/12/2016
0090-13	Alfabetización crítica en la cultura escolar: pedagogías críticas de lo educativo, los medios y las redes sociales	ESCUELA DE SOCIOLOGIA	Proyecto	Investigación	Participante	01/01/2014	31/12/2015
0473-12	Análisis de la transversalización de género en la Facultad de Ciencias Sociales	ESCUELA DE SOCIOLOGIA	Proyecto	Investigación	Participante	01/01/2013	31/12/2016
0341-13	Estudio de las prácticas innovadoras y los procesos sociales: en las pequeñas y medianas industrias del sector agroalimentario, en un contexto de crisis financiera de los centros hegemónicos.	ESCUELA DE SOCIOLOGIA	Proyecto	Investigación	Titular	01/01/2014	31/12/2016
0400-13	Racionalidades, subjetividad, relaciones de poder y emancipación en el contexto de los procesos de reconstitución de las Ciencias Sociales. Una apuesta por la investigación interdisciplinaria	ESCUELA DE SOCIOLOGIA	Proyecto	Investigación	Titular	01/08/2013	30/06/2016

crítica y compleja.							
0459-11	Proyecto Análisis de coyuntura	ESCUELA DE SOCIOLOGIA	Proyecto	Investigación	Titular	01/01/2012	31/12/2015

Fuente: Sección de Análisis e Información, Apeuna, con datos suministrados por el Sistema de Información Académica (SIA) y validados por las Facultades, Centros y Sedes.

Costa Rica. Universidad Nacional
Cuadro 6: Tiempos completos ejecutados y ocupados, según sector, año 2014
- *Escuela de Sociología*-

Unidad	Administrativo		Académico		TOTAL	
	TC ejecutados	TC ocupados	TC ejecutados	TC ocupados	TC ejecutados	TC ocupados
50302 - ESCUELA DE SOCIOLOGIA	4,8	3,9	17,4	17,5	22,2	21,4

Fuente: Sección de Análisis e Información, Apeuna, con datos suministrados la Sección de Presupuesto, PGF.

Costa Rica. Universidad Nacional
Cuadro 7: Tiempos completos ejecutados y ocupados, según sector, año 2015
- *Escuela de Sociología*-

Unidad	Administrativo		Académico		TOTAL	
	TC ejecutados	TC ocupados	TC ejecutados	TC ocupados	TC ejecutados	TC ocupados
50302 - ESCUELA DE SOCIOLOGIA	4,8	3,4	21,6	18,4	26,3	21,8

Fuente: Sección de Análisis e Información, Apeuna, con datos suministrados la Sección de Presupuesto, PGF.

Costa Rica. Universidad Nacional
Cuadro 8: Tiempos completos ejecutados y ocupados, según área, año 2014
- *Escuela de Sociología*-

Unidad	Docencia		Investigación		Extensión		Act. Integrada		Vida Estudiantil		Administración		Gestión		Total	
	TC ejecutados	TC ocupados	TC ejecutados	TC ocupados	TC ejecutados	TC ocupados	TC ejecutados	TC ocupados	TC ejecutados	TC ocupados	TC ejecutados	TC ocupados	TC ejecutados	TC ocupados	TC ejecutados	TC ocupados
SOCIOLOGIA	11,1	11,0	2,5	2,4	0,0	0,0	3,1	3,3	0,0	0,0	0,0	0,0	5,5	4,7	22,2	21,4

Fuente: Sección de Análisis e Información, Apeuna, con datos suministrados la Sección de Presupuesto, PGF.

Costa Rica. Universidad Nacional
Cuadro 9: Tiempos completos ejecutados y ocupados, según área, año 2015
- *Escuela de Sociología*-

Unidad	Docencia		Investigación		Extensión		Act. Integrada		Vida Estudiantil		Administración		Gestión		Total	
	TC ejecutados	TC ocupados	TC ejecutados	TC ocupados	TC ejecutados	TC ocupados	TC ejecutados	TC ocupados	TC ejecutados	TC ocupados	TC ejecutados	TC ocupados	TC ejecutados	TC ocupados	TC ejecutados	TC ocupados
SOCIOLOGIA	13,9	12,2	3,4	2,5	0,0	0,0	2,7	2,3	0,0	0,0	0,0	0,0	6,3	5,0	26,3	21,8

Fuente: Sección de Análisis e Información, Apeuna, con datos suministrados la Sección de Presupuesto, PGF.

Costa Rica. Universidad Nacional
 Cuadro 10: Ejecución presupuestaria, recursos de aplicación general, año 2015
 - Escuela de Sociología, cifras en millones de colones -

UNIDAD	RECURSOS DE APLICACIÓN GENERAL											
	LABORAL			OPERACIÓN			INVERSIÓN			TOTAL		
	Presup.	Gastado	% Ejec.	Presup.	Gastado	% Ejec.	Presup.	Gastado	% Ejec.	Presup.	Gastado	% Ejec.
FACULTAD CIENCIAS SOCIALES	7.849,6	7.747,5	98,7%	146,9	135,6	92,3%	116,0	113,3	97,7%	8.112,4	7.996,4	98,6%
ESCUELA DE SOCIOLOGIA	618,1	610,7	98,8%	7,2	5,3	73,9%	0,7	0,7	100,0%	626,0	616,7	98,5%

Fuente: Sección de Análisis e Información, Apeuna, con datos suministrados la Sección de Presupuesto, PGF.

Costa Rica. Universidad Nacional
 Cuadro 11: Ejecución presupuestaria, recursos de aplicación específica, año 2015
 - Escuela de Sociología, cifras en millones de colones -

UNIDAD	RECURSOS DE APLICACIÓN ESPECÍFICA											
	LABORAL			OPERACIÓN			INVERSIÓN			TOTAL		
	Presup.	Gastado	% Ejec.	Presup.	Gastado	% Ejec.	Presup.	Gastado	% Ejec.	Presup.	Gastado	% Ejec.
FACULTAD CIENCIAS SOCIALES	114,0	85,5	75,0%	282,2	133,5	47,3%	53,4	37,3	69,9%	449,6	256,3	57,0%
ESCUELA DE SOCIOLOGIA	41,2	29,1	70,6%	34,2	15,1	44,0%	5,3	4,5	86,4%	80,7	48,7	60,3%

Fuente: Sección de Análisis e Información, Apeuna, con datos suministrados la Sección de Presupuesto, PGF.

Costa Rica. Universidad Nacional
 Cuadro 12: Ejecución presupuestaria, recursos integrados, año 2015
 - Escuela de Sociología, cifras en millones de colones -

UNIDAD	RECURSOS DE APLICACIÓN INTEGRADA											
	LABORAL			OPERACIÓN			INVERSIÓN			TOTAL		
	Presup.	Gastado	% Ejec.	Presup.	Gastado	% Ejec.	Presup.	Gastado	% Ejec.	Presup.	Gastado	% Ejec.
FACULTAD CIENCIAS SOCIALES	7.963,6	7.833,0	98,4%	429,0	269,1	62,7%	169,3	150,6	88,9%	8.562,0	8.252,7	96,4%
ESCUELA DE SOCIOLOGIA	659,3	639,8	97,0%	41,4	20,4	49,2%	5,9	5,2	87,9%	706,7	665,4	94,2%

Fuente: Sección de Análisis e Información, Apeuna, con datos suministrados la Sección de Presupuesto, PGF.

Anexo 26

Información sobre la Escuela de Sociología

APEUNA

Contenido

<u>Cuadro 1. Matrícula de primer ingreso según sexo, periodo 2012- 2018</u>	2
<u>Cuadro 2. Matrícula de regular según sexo, periodo 2012- 2018</u>	2
<u>Cuadro 3. Cursos ofertados, grupos ofertados y total de matrícula, periodo 2012- 2017</u>	3
<u>Cuadro 4. Diplomas otorgados según grado académico, periodo 2012- 2018</u>	3
<u>Cuadro 5. Proyectos, programas y actividades académicas vigentes, año 2018</u>	4
<u>Cuadro 6. Tiempos completos ejecutados y ocupados en docencia, gestión académica, integrado e investigación, periodo 2012-2018</u>	5
<u>Cuadro 7. Tiempos completos asignados a categorías administrativas (0- 86) ejecutados y ocupados en docencia, gestión académica e integrado, periodo 2012-2018</u>	5
<u>Cuadro 8. Tiempos completos asignados a categorías académicas (87- 91) ejecutados y ocupados en docencia, gestión académica e integrado, periodo 2012-2018</u>	6
<u>Cuadro 9. Resultados del Algoritmo de Distribución de Presupuesto de Operación, formulación 2018</u>	6
<u>Cuadro 10. Resultados del Algoritmo de Distribución de Presupuesto de Operación, formulación 2017</u>	7
<u>Cuadro 11. Resultados del Algoritmo de Distribución de Presupuesto de Operación, formulación 2016</u>	7
<u>Cuadro 12. Resultados del Algoritmo de Distribución de Presupuesto de Operación, formulación 2015</u>	7
<u>Cuadro 13. Resultados del Algoritmo de Distribución de Presupuesto de Operación, formulación 2014</u>	8
<u>Cuadro 14. Resultados del Algoritmo de Distribución de Presupuesto de Operación, formulación 2013</u>	8
<u>Cuadro 13. Resultados del Algoritmo de Distribución de Presupuesto de Operación, formulación 2012</u>	9

Costa Rica. Universidad Nacional
Cuadro 1. Matrícula de primer ingreso según sexo, periodo 2012- 2018
- Escuela de Sociología -

Año	Femenino	Masculino	Total
2012	66	29	95
2013	79	35	114
2014	75	35	110
2015	74	33	107
2016	68	23	91
2017	68	25	93
2018	69	27	96
Total	499	207	706

Fuente: Sección de Análisis e Información, Apeuna, con datos suministrados por el Departamento de Registro. La información para el 2018 con corte al 09-10-2018.

Costa Rica. Universidad Nacional
Cuadro 2. Matrícula de regular según sexo, periodo 2012- 2018
- Escuela de Sociología -

Año	Femenino	Masculino	Total
2012	251	132	383
2013	251	132	383
2014	248	128	376
2015	240	131	371
2016	241	126	367
2017	245	134	379
2018	267	123	390
Total	1743	906	2649

Fuente: Sección de Análisis e Información, Apeuna, con datos suministrados por el Departamento de Registro. La información para el 2018 con corte al 09-10-2018.

Costa Rica. Universidad Nacional

Cuadro 3. Cursos ofertados, grupos ofertados y total de matrícula, periodo 2012- 2017

- Escuela de Sociología -

Año	Cursos ofertados	Grupos ofertados	Total, matrícula
2012	90	138	2472
2013	87	138	2495
2014	85	129	2292
2015	84	130	2403
2016	58	105	2208
2017	66	110	2337
Total	470	750	14207

Fuente: Sección de Análisis e Información, Apeuna, con datos suministrados por el Departamento de Registro.

Costa Rica. Universidad Nacional

Cuadro 4. Diplomas otorgados según grado académico, periodo 2012- 2018

- Escuela de Sociología -

Año	Bachillerato	Licenciatura	Maestría	Doctorado	Total
2012	37	9	23	0	69
2013	19	6	27	0	52
2014	32	4	22	2	60
2015	40	27	30	2	99
2016	35	6	18	1	60
2017	46	10	28	2	86
2018	34	7	3	3	47
Total	243	69	151	10	473

Fuente: Sección de Análisis e Información, Apeuna, con datos suministrados por el Departamento de Registro. La información para el 2018 con corte al 09-10-2018.

Costa Rica. Universidad Nacional

Cuadro 5. Proyectos, programas y actividades académicas vigentes, año 2018

- Escuela de Sociología -

Tipo	Título	Total
Actividad	Actualización del Plan de Estudios de Bachillerato y Licenciatura en Sociología	1
	Maestría Académica en Gestión Social de la Cultura (Diseño)	1
	Proceso de actualización de la propuesta curricular de la Maestría en Administración de Justicia: énfasis Penal, Civil y Relaciones Familiares	1
Programa	Articulación de saberes y conocimientos en Ciencias Sociales	1
	Programa Análisis de Coyuntura de la Sociedad Costarricense	1
	Programa Patrimonio, Desarrollo y Sociedad	1
Proyecto	Dispositivos de la gobernanza desde abajo ante la fragilidad urbana, relacionada con la segregación socio-espacial y la violencia en el Área Metropolitana de San José, Costa Rica.	1
	Epistemologías del Sur: Red de pensamiento crítico respecto los derechos humanos, la dinámica educativa y el territorio.	1
	Fortalecimiento organizativo para el mejoramiento de la infraestructura vial, Caso del cantón de Naranjo; II FASE	1
	Proyecto planificación y socialización de la innovación: Un estudio de las políticas públicas y las actividades orientadas a fomentar la innovación en Costa Rica: Fase II	1
Total		10

Fuente: Sección de Análisis e Información, Apeuna, con datos suministrados por el Sistema de Información Académica.

Costa Rica. Universidad Nacional

Cuadro 6. Tiempos completos ejecutados y ocupados en docencia, gestión académica, integrado e investigación, periodo 2012-2018

- Escuela de Sociología-

Año	Docencia		Gestión Académica		Integrado		Investigación		Total	
	Ejecutados	Ocupados	Ejecutados	Ocupados	Ejecutados	Ocupados	Ejecutados	Ocupados	Ejecutados	Ocupados
2012	13,94	13,13	6,00	5,80	3,97	3,64	3,36	3,31	27,26	25,88
2013	15,12	14,51	5,69	4,79	4,08	3,92	1,42	0,76	26,30	23,98
2014	11,08	11,05	5,49	4,65	3,14	3,07	2,45	2,45	22,17	21,21
2015	13,92	11,83	6,31	4,96	2,71	2,25	3,39	2,37	26,32	21,41
2016	14,29	12,70	6,19	5,16	2,92	2,80	2,31	2,24	25,72	22,90
2017	12,76	11,86	5,06	3,91	3,42	3,21	2,02	2,02	23,25	21,00
2018	9,99	N/A	5,31	N/A	3,65	N/A	1,46	N/A	20,41	N/A
Total	81,10	75,08	34,74	29,28	20,24	18,89	14,95	13,15	171,43	136,39

Fuente: Apeuna con información suministrada por la Sección de Presupuesto, Programa de Gestión Financiera

Para la información del año 2018, se obtiene del Cubo de Nombramientos de Sigesa, con corte al 19 de noviembre de 2018.

Costa Rica. Universidad Nacional

Cuadro 7. Tiempos completos asignados a categorías administrativas (0- 86) ejecutados y ocupados en docencia, gestión académica e integrado, periodo 2012-2018

- Escuela de Sociología-

Año	Docencia		Gestión Académica		Integrado		Total	
	Ejecutados	Ocupados	Ejecutados	Ocupados	Ejecutados	Ocupados	Ejecutados	Ocupados
2012	2,25	2,25	3,54	3,54	0,25	0,25	6,04	6,04
2013	0,75	0,75	3,69	2,80	0,25	0,25	4,69	3,80
2014	0,75	0,75	3,75	2,91	0,25	0,25	4,75	3,91
2015	0,75	0,75	3,75	2,40	0,25	0,25	4,75	3,40
2016	0,75	0,75	3,75	3,23	0,25	0,25	4,75	4,23
2017	1,00	1,00	3,69	2,89	0,50	0,50	5,19	4,39
Total	6,25	6,25	22,17	17,77	1,75	1,75	30,17	25,77

Fuente: Apeuna con información suministrada por la Sección de Presupuesto, Programa de Gestión Financiera

Para la información del año 2018, se obtiene del Cubo de Nombramientos de Sigesa, con corte al 19 de noviembre de 2018.

Costa Rica. Universidad Nacional

Cuadro 8. Tiempos completos asignados a categorías académicas (87- 91) ejecutados y ocupados en docencia, gestión académica e integrado, periodo 2012-2018

- Escuela de Sociología-

Año	Docencia		Gestión Académica		Integrado		Investigación		Total	
	Ejecutados	Ocupados	Ejecutados	Ocupados	Ejecutados	Ocupados	Ejecutados	Ocupados	Ejecutados	Ocupados
2012	11,69	10,88	2,45	2,27	3,72	3,39	3,36	3,31	21,22	19,85
2013	14,37	13,76	2,00	1,99	3,83	3,67	1,42	0,76	21,61	20,18
2014	10,33	10,30	1,74	1,74	2,89	2,82	2,45	2,45	17,42	17,30
2015	13,17	11,08	2,56	2,56	2,46	2,00	3,39	2,37	21,57	18,01
2016	13,54	11,95	2,44	1,93	2,67	2,55	2,31	2,24	20,97	18,67
2017	11,76	10,86	1,37	1,02	2,92	2,71	2,02	2,02	18,06	16,61
2018	9,05	N/A	2,05	N/A	1,47	N/A	3,44	N/A	16,01	N/A
Total	83,90	68,83	14,62	11,51	19,96	17,14	18,39	13,15	136,86	110,62

Fuente: Apeuna con información suministrada por la Sección de Presupuesto, Programa de Gestión Financiera

Para la información del año 2018, se obtiene del Cubo de Nombramientos de Sigesa, con corte al 19 de noviembre de 2018.

Costa Rica. Universidad Nacional

Cuadro 9. Resultados del Algoritmo de Distribución de Presupuesto de Operación, formulación 2018

- Escuela de Sociología-

Unidad Académica	RESULTADOS ALGORITMO 2018			
	Presupuesto asignado 2017	Presupuesto estimado 2018	Variación (2018 vs. 2017)	
			Absoluta	Relativa
Sociología	₡6.412.144,0	₡6.691.496,0	₡279.352,0	4,36%

Fuente: Apeuna con bases de datos del Departamento de Registro, Financiero y Sistema de Información Académica.

Cuadro 10. Resultados del Algoritmo de Distribución de Presupuesto de Operación, formulación 2017

- Escuela de Sociología-

Unidad Académica	RESULTADOS ALGORITMO 2017			
	Presupuesto asignado 2016	Presupuesto estimado 2017	Variación (2017 vs. 2016)	
			Absoluta	Relativa
Sociología	₡6.139.851,0	₡6.412.144,0	₡272.293,0	4,43%

Fuente: Apeuna con bases de datos del Departamento de Registro, Sistema de Información Académica y Registro.

Costa Rica. Universidad Nacional

Cuadro 11. Resultados del Algoritmo de Distribución de Presupuesto de Operación, formulación 2016

- Escuela de Sociología-

Unidad Académica	RESULTADOS ALGORITMO 2016			
	Presupuesto asignado 2015	Presupuesto estimado 2016	Variación (2016 vs. 2015)	
			Absoluta	Relativa
Sociología	₡6.139.851,0	₡6.139.851,0	₡0,0	0,00%

Fuente: Apeuna con bases de datos del Departamento de Registro, Sistema de Información Académica y Registro.

Costa Rica. Universidad Nacional

Cuadro 12. Resultados del Algoritmo de Distribución de Presupuesto de Operación, formulación 2015

- Escuela de Sociología-

Unidad Académica	RESULTADOS ALGORITMO 2015			
	Presupuesto asignado 2014	Presupuesto estimado 2015	Variación (2015 vs. 2014)	
			Absoluta	Relativa
Sociología	₡6.139.851,0	₡6.416.144,0	₡276.293,0	4,50%

Fuente: Apeuna con bases de datos del Departamento de Registro, Sistema de Información Académica y Registro.

Costa Rica. Universidad Nacional

Cuadro 13. Resultados del Algoritmo de Distribución de Presupuesto de Operación, formulación
2014

- Escuela de Sociología-

Unidad Académica	RESULTADOS ALGORITMO 2013			
	Presupuesto asignado 2013	Presupuesto estimado 2014	Variación (2014 vs. 2013)	
			Absoluta	Relativa
Sociología	₡5.452.838,0	₡5.788.789,0	₡335.951,0	6,16%

Fuente: Apeuna con bases de datos del Departamento de Registro, Sistema de Información Académica y Registro.

Costa Rica. Universidad Nacional

Cuadro 14. Resultados del Algoritmo de Distribución de Presupuesto de Operación, formulación
2013

- Escuela de Sociología-

Unidad Académica	RESULTADOS ALGORITMO 2013			
	Presupuesto asignado 2012	Presupuesto estimado 2013	Variación (2013 vs. 2012)	
			Absoluta	Relativa
Sociología	₡5.452.837,6	₡5.452.837,6	₡0,0	0%

Fuente: Apeuna con bases de datos del Departamento de Registro, Sistema de Información Académica y Registro.

Costa Rica. Universidad Nacional

Cuadro 13. Resultados del Algoritmo de Distribución de Presupuesto de Operación, formulación

2012

- Escuela de Sociología-

Unidad Académica	RESULTADOS ALGORITMO 2012			
	Presupuesto asignado 2011	Presupuesto estimado 2012	Variación (2012 vs. 2011)	
			Absoluta	Relativa
Sociología	₡5.067.629,4	₡5.375.167,7	₡307.538,3	6,07%

Fuente: Apeuna con bases de datos del Departamento de Registro, Sistema de Información Académica y Registro.