

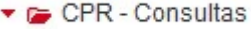
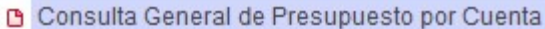


Consulta del Presupuesto por Cuenta

Paso a Paso		
	Pasos	Cuidados o medidas de seguridad
1	Ingresar al sistema SIGESA en la base de prueba 10.0.2.171:8080/sigesa-webapp	Ingresar con el número de cédula y clave unificada
2	Seleccione el sistema EPF. Estrategia Presupuesto y Finanzas 	
3	Seleccione el módulo CPR - Contabilidad Presupuestaria 	
4	Seleccione CPR- Consultas 	
5	Seleccione Consulta General del Presupuesto por Cuenta 	
6	Digite o Seleccione, la información requerida . Año . Mes . Tipo Saldo: General o Aplicado . Unidad Ejecutora . Fondo . Código Presupuestario . Cuenta . Tipo de Cuenta: Egreso	. En campos de selección se debe dar enter y seleccionar para que el sistema lo lea . Los campos con asterisco (*) son campos obligatorios . Si no selecciona la cuenta presupuestaria la consulta muestra todas las cuentas. Tipo Saldo General: Muestra los movimientos aplicados y los

		<p>movimientos en tránsito en el flujo de aprobaciones.</p> <p>Tipo Saldo Aplicado: Muestra solo lo movimientos aplicados en el sistema.</p>
7	<p>Marque el icono de la Lupa, ubicado en el extremo izquierdo de la franja roja de la parte superior de la pantalla, para que se genere la consulta.</p> 