

ESTRATÉGIA PARA FACILITAR AL PERSONAL ACADÉMICO Y ESTUDIANTIL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA LA DOCENCIA CON PRESENCIALIDAD REMOTA



Decanato Facultad de Ciencias Exactas y Naturales

Contenido

I. Introducción.....	2
II. Propósito.....	2
III. Servicios disponibles para el apoyo de los aprendizajes a distancia.....	2
a) Activación de la cuenta Office 365.....	2
b) Google Suite.....	3
c) Capacitación a profesores.....	5
d) Capacitaciones a estudiantes:	5
IV. La Red Latinoamericana para la Educación y la Capacitación en Tecnología Nuclear (LANENT).	6
V. Medios para la atención de consultas.....	6
VI. Equipo técnico.....	7
VII. Equipo coordinador.....	7

I. Introducción

La Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, ante la situación de emergencia que suscita en nuestro país y en procura brindar a docentes y estudiantes, asesoría en el uso de Tecnologías de Información y Comunicación, pone a disposición el siguiente material y el acompañamiento de nuestros profesionales en TI, para facilitar el proceso de educación a distancia de forma virtual.

II. Propósito

Facilitar al cuerpo docente y estudiantil, asesoría en el uso de tecnologías para impartir y recibir clases bajo modalidad remota, así como su seguimiento y capacitación.

III. Servicios disponibles para el apoyo de los aprendizajes a distancia

La siguiente tabla contiene guías para el autoaprendizaje en el uso de tecnologías y el apoyo de los aprendizajes a distancia.

Medios	Enlaces
Herramientas que la universidad cuenta al servicio de la docencia y al estudiantado	https://sites.google.com/una.cr/autoaprendizajetic/p%C3%A1gina-principal?authuser=0
Aula virtual	https://sites.google.com/una.cr/autoaprendizajetic/aula-virtual?authuser=0
Herramienta Microsoft Team	https://sites.google.com/una.cr/autoaprendizajetic/microsoft-teams?authuser=0
Herramienta Zoom	https://sites.google.com/una.cr/autoaprendizajetic/zoom?authuser=0
Microsoft Classroom	https://sites.google.com/una.cr/autoaprendizajetic/classroom?authuser=0
Google Meet	https://sites.google.com/una.cr/autoaprendizajetic/google-meet?authuser=0

a) Activación de la cuenta Office 365

Todo miembro de la comunidad universitaria (funcionarios y estudiantes) tienen asignada una cuenta de Office 365 para uso personal y laboral, que le permite instalar estas herramientas hasta en 5 diferentes dispositivos (teléfonos, tabletas o computadoras). El acceso se obtiene al ingresar al sitio web www.office.com, utilizando las credenciales

que fueron enviadas a cada correo electrónico institucional desde el año 2018, con el siguiente asunto: "Su nueva cuenta de Office 365 - Universidad Nacional". En caso de aún no haberlo realizado, puede buscar el correo con ese título y ubicar fácilmente el usuario y contraseña para acceder a este beneficio.

El usuario de Office 365 es una dirección de correo electrónico que se genera de la siguiente manera para funcionarios: nombre.apellido1.apellido2@una.ac.cr y en el caso de los estudiantes: nombre.apellido1.apellido2@est.una.ac.cr. Se debe tener el cuidado de utilizar el dominio una.ac.cr / est.una.ac.cr, y no una.cr. Si se tiene problemas para recuperar la contraseña, se sugiere utilizar el sitio <https://passwordreset.microsoftonline.com>.

El Office 365 incluye aplicaciones como Word, Excel, PowerPoint, Teams, OneDrive, OneNote, Publisher y Access. En el caso de Microsoft Teams posee la facilidad de compartir "whiteboard" para las demostraciones o resolución de distintos problemas.

Tutorial: <https://youtu.be/hfue8bbfNbs>

Material de apoyo: Ver Anexo 1

b) Google Suite

Está disponible y sus aplicaciones son un gran apoyo para el desarrollo de actividades. Entre sus principales beneficios se mencionan:

- Correo electrónico: Herramienta de correo institucional, incluye calendario y traductor de idiomas;
- Google Drive: almacenamiento en nube sin límite;
- Google Meet: para videollamadas y reuniones online;
- Ofimática: procesador de textos (Docs) y la hoja de cálculo (Calc) que son las principales herramientas utilizadas para trabajo colaborativo y en línea.

Para utilizar estos beneficios, solo se debe ingresar mediante un navegador web al correo electrónico institucional, y se tendrá acceso a las diferentes aplicaciones.

<https://gsuite.google.com.mx/features/>

CARACTERÍSTICAS DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

Zoom Basic (Gratis)	Zoom (licencia)	Google Meet	Microsoft teams
<p>Alberga hasta 100 participantes</p> <p>Límite 40 minutos en reuniones de grupo</p> <p>Número de reuniones ilimitadas</p> <p><u>Funciones de Video</u> Conferencia: Video en HD, Voz en HD, Vista del Hablante, Vista de galería y pantalla completa, Compartir pantalla simultáneamente, Unirse marcando desde una línea telefónica, Fondo virtual</p> <p><u>Funciones de Colaboración Web:</u></p> <p>Uso compartido de escritorio y aplicaciones, Identificación de sala o reunión personal, Reuniones instantáneas o programadas, Extensiones para Chrome y Outlook. Programación con extensiones de Chrome, Grabación local en MP4 o M4A, Mensajería privada y grupal, Controles de anfitrión, Levantar la mano</p> <p><u>Funciones de colaboración:</u></p>	<p>Todas las funciones básicas más</p> <p>Incluye 100 participantes ¿Necesita más participantes?</p> <p>El límite de duración de la reunión es de 24 horas</p> <p>Administración de usuario</p> <p>Controles de funciones del administrador</p> <p>Informes</p> <p>ID personal de la reunión a medida</p> <p>Asignar programador</p> <p>1 GB de grabación en la nube MP4 o M4A</p> <p>Interoperabilidad con Skype for Business (Lync)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meet facilita el proceso de unirse a las videollamadas desde el trabajo. • Simplemente configure una reunión y comparte un vínculo. • No debe preocuparse por si los compañeros del equipo o los clientes tienen las cuentas o los complementos correctos. • Con una administración de participantes inteligente y una interfaz rápida y ligera, realizar videollamadas con varias personas es muy sencillo. • Meet está completamente integrado con G Suite, por lo que puede unirse a las reuniones directamente desde un evento de Calendario o una invitación de correo electrónico. • Todos los detalles importantes de los eventos estarán disponibles cuando los necesite, ya sea que se una a las reuniones desde una computadora, un teléfono o una sala de conferencias. • Con las aplicaciones de Meet especialmente diseñadas para iOS y Android, puede ver sus reuniones del día con toda la información importante desde Calendario y, luego, unirse a 	<p>https://docs.microsoft.com/es-es/microsoftteams/limits-specifications-teams</p>

CARACTERÍSTICAS DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS			
Zoom Basic (Gratis)	Zoom (licencia)	Google Meet	Microsoft teams
<p>Salas para grupos, Mac, Windows, Linux, iOS y Android, Mensajería y presencia grupales, Comparta la pantalla de cualquier aplicación de iPad/iPhone, Coanotación en pantalla compartida, Control de teclado/mouse, Pizarra, Uso compartido</p> <p>Seguridad</p> <p>Cifrado por Secure Socket Layer (SSL), Cifrado por AES 256 bits</p>		<p>ellas con solo presionar un botón.</p> <ul style="list-style-type: none"> Además, la edición Enterprise de G Suite crea un número telefónico de acceso para cada reunión, por lo que todos los invitados tienen una gran experiencia incluso aunque estén viajando y no tengan Wi-Fi ni datos. 	

c) Capacitación a profesores

El Decanato de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales ha gestionado ante la Vicerrectoría de Docencia desarrollar jornadas de apoyo de capacitación a sus académicos en las siguientes temáticas:

- Aspectos pedagógicos para considerar el uso de herramientas tecnológicas para facilitar la presencialidad remota: opciones desde Google y Microsoft
- Uso de herramientas avanzadas asociadas al Aula Virtual de la Universidad Nacional.

Sobre estos cursos se realizarán de manera virtual del 2 al 3 de abril del 2020, en tres seminarios a través de Zoom, que se publicará mediante el foro de la FCEN.

d) Capacitaciones a estudiantes:

Como parte del compromiso de apoyar a nuestra población estudiantil, se han programado capacitaciones en sesiones virtuales en el uso de las siguientes herramientas: Zoom, Microsoft Teams y Google Meet.

La programación de estas capacitaciones se realizará en las siguientes fechas:

- **Capacitación Teams para estudiantes:**

Día: 14 de abril del 2020

Hora: 10:00 a.m.

Enlace: <https://zoom.us/j/697973914>

- **Capacitación Zoom para estudiantes**

Día: 15 de abril del 2020

Hora: 10:00 a.m.

Enlace: <https://zoom.us/j/814452962>

- **Capacitación Meet para estudiantes:**

Día: 16 de abril del 2020

Hora: 10:00 a.m.

Enlace: <https://zoom.us/j/722574501>

IV. [La Red Latinoamericana para la Educación y la Capacitación en Tecnología Nuclear \(LANENT\).](#)

Pone a disposición de la comunidad educativa internacional un Portal Educativo (<https://www.lanentweb.org/es/portal-educativo-0>) en donde se pueden, no sólo descargar recursos y objetos de aprendizaje sino acceder a un campus virtual (similar a nuestra Aula Virtual).

V. [Medios para la atención de consultas](#)

El medio oficial para la atención de consultas será mediante tiquetes, y este servicio estará avocado prioritariamente en asesorar en temas relacionados con la instalación y uso de las plataformas tecnológicas avaladas por la Universidad Nacional, en el siguiente enlace pueden acceder al sistema:

<https://www.sopORTEinf.una.ac.cr/wwwTiquetes/open.php>

Pautas para crear el tiquete:

- Colocar el correo del contacto
- Nombre Completo
- Número de teléfono (fijo o móvil)
- Tema de ayuda: Aula virtual, Microsoft Teams o Zoom
- Resumen del tiquete
- Y una descripción de la apertura del tiquete

Se le insta a hacer uso de este servicio el cual estará disponible de lunes a viernes en

horario de 7:30 a.m. a las 16:30 p.m.

Se está valorando la incorporación de un chat para la atención inmediata para nuestros académicos y estudiantes.

VI. Equipo técnico

La atención de los casos estará a cargo de los informáticos de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales:

Funcionario	Correo
Estela Artavia Aguilar	estela.artavia.aguilar@una.cr
Aarón Castillo Alpizar	aaron.castillo.alpizar@una.cr
William Hernández Córdoba	william.hernandez.cordoba@una.cr
Francisco Porras Álvarez	francisco.porras.alvarez@una.cr
Dinia Rojas Barquero	dinia.rojas.barquero@una.cr
Oscar Chaves Barrantes	oscar.chaves.barrantes@una.cr
Julio Arrieta Morera	Julio.arrieta.morera@una.cr
Johan Figueroa Guevara	johan.figueroa.guevara@una.cr
Gustavo Rojas Cantillano	gustavo.rojas.cantillano@una.cr
Marlon Maravilla Hernández	marlon.maravilla.hernandez@una.cr

VII. Equipo coordinador

Funcionario	Cargo	Correo
Mag. Dennis Alberto Víquez Ruiz	Director Ejecutivo de la FCEN	dviquez@una.cr
M.Sc. Johnny Villalobos Murillo	Director de la Escuela de Informática	johnny.villalobos.murillo@una.cr
M.Sc. Willy Castro Guzmán	Vicerrectoría de Docencia	willy.castro.guzman@una.cr

ANEXO 1

Beneficios al usar tu
cuenta de correo
UNA



Office en línea o en
tus dispositivos

Con la cuenta de correo de la
UNA puedes usar Office 365
hasta en 5 dispositivos

Además será posible instalar y
usar Microsoft Teams con la
cuenta institucional



Acceso por Primera Vez

Entrar a Office.com o la aplicación Teams

Hacer clic en "Iniciar Sesión"

Utiliza como nombre de usuario:

sunombrecompleto@est.una.ac.cr

Posteriormente hacer clic en
"He olvidado mi contraseña"

Seguir las instrucciones para reestablecer la contraseña



IMPORTANTE:
Debe usarse el correo con
est.una.ac.cr
Y la clave para servicios de Microsoft NO es la clave unificada

¿Azure?

- Son herramientas de desarrollo gratuitas para área STEM
- Acceda con el correo de institucional:
sunombre@est.una.ac.cr



portal.azure.com



Azure Dev Tools

- Con Azure Dev Tools for Teaching podrá descargar software con su respectiva licencia y sin costo para el aprendizaje
- Visual Studio Enterprise 2019
- SQL Server Developer
- Windows Server 2019
- Windows 10
- Junto a 180 opciones más

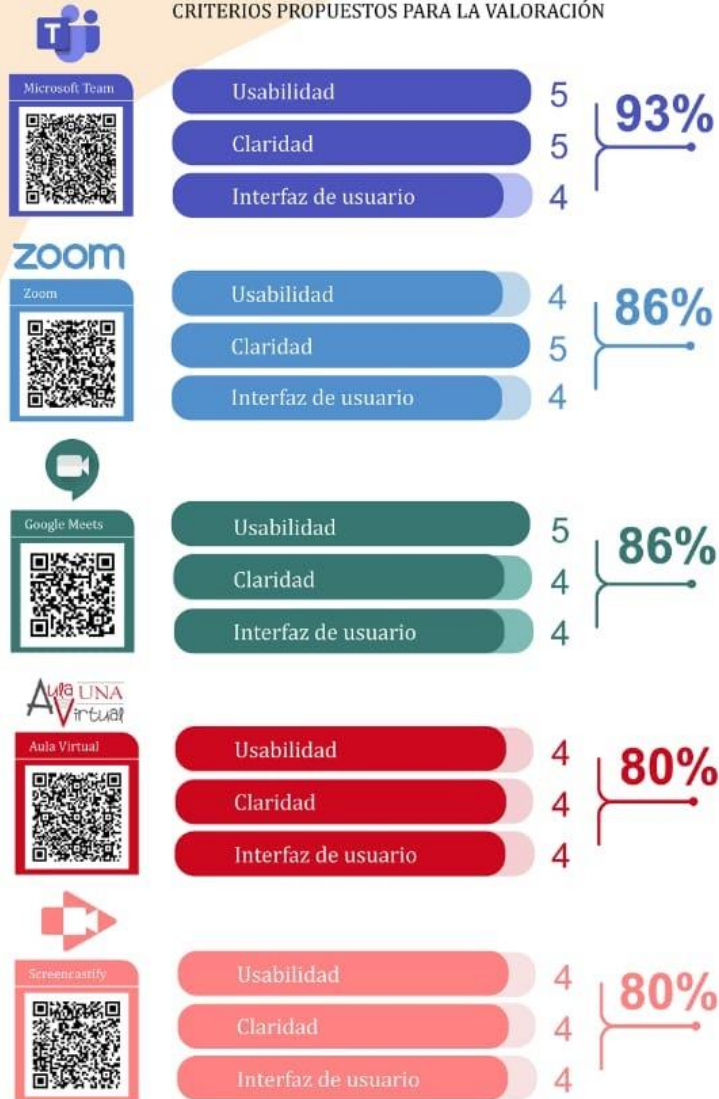


<https://azureforeducation.microsoft.com/devtools>

CARACTERÍSTICAS DE LAS HERRAMIENTAS DE APOYO TECNOLÓGICO:

Para el apoyo del personal académico a la migración de cursos a la presencialidad remota

CRITERIOS PROPUESTOS PARA LA VALORACIÓN



Fuente: Elaboración propia. Se clasificó cada herramienta con una escala de 1 a 5. El total es una relación porcentual de los rubros anteriores, de manera que la puntuación máxima sería 15 y equivaldría a un 100%.