



INFORME

COMISIÓN
INSTITUCIONAL
DE GOBIERNO
ABIERTO

A Octubre, 2019



INDICE

Introducción	3
Actividades que se lograron desarrollar en la Comisión Institucional de Gobierno Abierto	3
Años 2016-2017	3
Año 2018	5
Año 2019	7
Limitaciones	55
Pendientes en importancia de su trascendencia	55



Introducción

La Comisión Institucional de Gobierno Abierto (CIGA), ha desarrollado a nivel universitario esfuerzos para afianzar el tema de gobierno abierto en todos sus ámbitos: Transparencia, Participación y Colaboración, realizando diferentes acciones las cuales se detallan a continuación:

Actividades que se lograron desarrollar en la Comisión Institucional de Gobierno Abierto

Años 2016-2017

1. Elaboración del Taller sobre “Transparencia en el Sector Público”, realizado el 21 de octubre del 2016, con miembros del Consejo Universitario, CONSACA y Direcciones de instancias administrativa y académicas.
2. Solicitud de la Rectoría por parte de la Comisión Técnica de UNA-Transparente, sobre la necesidad de conformar una comisión institucional que conlleve a establecer las acciones sobre a implementación del Gobierno Abierto en la Universidad Nacional.
3. Mediante el oficio UNA-R-OFIC-3282-2016 de fecha 6 de noviembre del 2017, la Rectoría, comunica a la Defensoría de los Habitantes el interés de incorporación de la UNA en la Red Interinstitucional de Transparencia en el Sector Público (RIT) e informa sobre la conformación de la Comisión Gobierno Abierto-UNA.
4. Con el oficio UNA-R-OFIC-3348-2016 de fecha 22 de noviembre del 2016, la Rectoría, comunica a la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación, brindar la prioridad institucional para que el sitio de web UNA-Transparente, se ajusten a las necesidades tecnológicas, según los



criterios que evalúa la Defensoría de los Habitante en el Índice de Transparencia y se delega la responsabilidad al Área de Planificación (APEUNA) específicamente a la Sección de Análisis de Información, para el desarrollo, administración, contenido y diseño de este sitio web, manteniendo la coordinación respectiva con la Oficina de Relaciones Públicas, UNA Web, Oficina de Comunicación y con el asesor de comunicación de la Rectoría.

5. Con la circular UNA-R-CIR-I-80-2016 de fecha 8 de diciembre del 2016, la Rectoría, informa a la Comunidad Universitaria, sobre la integración de la Comisión de Gobierno Abierto-UNA.
6. Se realizó de 25 sesiones de trabajo con las instancias proveedoras de información institucional.
7. Mediante el acuerdo UNA-SCU-ACUE-1144-2017 de fecha 2 de junio del 2017, Acuerdo del Consejo Universitario, en el cual brinda el respaldo a la incorporación de la UNA en la RIT y de ratificar el interés del Consejo Universitario para que la UNA continúe realizando esfuerzos en procura de establecer las estrategias para cumplir el principio de transparencia establecido en nuestro Estatuto Orgánico.
8. El 6 de junio del 2017 se efectuó el lanzamiento oficial del Portal UNA-Transparente que disposición a la sociedad y la comunidad universitaria información de carácter público, garantizando así el derecho constitucional al acceso de información.
9. A partir del 6 de junio del 2017, la UNA se incorpora a la Red Interinstitucional de Transparencia en el Sector Pública, con el cual se concreta con la firma de la Carta de Interés entre la Defensoría de los Habitantes y la Universidad Nacional.



10. Entre los meses de agosto a octubre del 2017, se desarrolló una campaña informativa en varios medios de comunicación y en redes sociales sobre los aportes de la UNA a la sociedad costarricense, para lo cual se realizaron 9 pautas para publicar a través del Periódico la Nación, Facebook y UNA-Transparente.
11. El 2 de octubre del 2017, se participa en la Universidad de Costa Rica, en la presentación del Índice de Transparencia en el Sector Público (ITSP), para lo cual la UNA, obtuvo el segundo lugar en las Universidades Públicas y el tercer lugar entre las instituciones autónomas y semiautónomas y nivel de las 254 instituciones evaluadas, se ubica en el puesto 254. La calificación obtenida fue de un 61.79.

Año 2018

1. Se realizó la actualización de los componentes del Porta UNA-Transparencia.
2. Se atienden las consultas de los usuarios tanto internos como externos.



- **A través del correo electrónico**

Solicitante	Asunto	Estado
José Alberto Alpizar joalpi01@gmail.com	Información al proceso de adjudicación	Se remitió a la Proveduría para que atienda la solicitud de petición de información
Alfredo Lizano alfredolizanoz@yahoo.com	Solicitud de la información del salario del señor Rector	Atendida
Anabelle Salazar Carvajal	Información sobre el proyecto	Atendida, se le remite el comunicado que realizó la Rectoría
Rafael Ulate rafaulate@gmail.com	Información sobre el proyecto	Se remite a la Rectoría para su atención.
Elvinbejarano18@gmail.com	Solicitud de la información de la obra	Atendida, se le remite el comunicado que realizó la Rectoría

- **A través del chat**

Cantidad de consultas	Asunto	Estado
Se atendieron 13 consultas	Todos sobre el asunto del proyecto de la plaza de la diversidad	Se atendieron todas y se solicitó que todas sus inquietudes sean remitidas al correo rectoria@una.cr



- **Por medio de llamadas telefónicas**

Cantidad de consultas	Asunto	Estado
Se atendieron 17 llamadas telefónicas	Todos sobre el asunto del proyecto de la plaza de la diversidad	Se atendieron todas las llamadas en algunos casos se atendió mediante el comunicado que había remitido la Rectoría y en aquellos casos que desean más información que remitieran un correo electrónico a rectoria@una.cr

3. Organización del conversatorio “El rol de las instancias proveedoras en el tema de la transparencia y acceso a la información pública”.

Año 2019

Durante el primer semestre del 2019, se ejecutó el siguiente cronograma de trabajo:

Descripción de las actividades	Descripción de las tareas	Duración	Inicio	Finalizar
Actualización del sitio UNA-Transparente	Preparar la lista de aspectos actualizar en el sitio	10d	28/01/19	08/02/19
Actualización del sitio UNA-Transparente	Convocatoria de reuniones de instancias proveedoras	5d	28/01/19	01/02/19



Descripción de las actividades	Descripción de las tareas	Duración	Inicio	Finalizar
Actualización del sitio UNA-Transparente	Actualizar el conjunto de datos de viáticos al exterior Rectoría	5d	04/02/19	08/02/19
Actualización del sitio UNA-Transparente	Actualizar el conjunto de datos de viáticos al exterior Consejo Universitario	5d	04/02/19	08/02/19
Actualización del sitio UNA-Transparente	Revisión de los conjuntos de datos para su actualización y depuración	5d	18/02/19	22/02/19
Actualización del sitio UNA-Transparente	Seguimiento y control de la actualización de los datos por las instancias	15d	18/02/19	08/03/19
Actualización del sitio UNA-Transparente	Revisión de la actualización en el sitio de transparencia	5d	22/04/19	26/04/19
Actualización del sitio UNA-Transparente	Redacción de los metadatos de los conjuntos de datos	1d	11/03/19	11/03/19
Actualización del sitio UNA-Transparente	Cambiar distribución del contenido y del módulo de transparencia	1d	25/01/19	25/01/19
Actualización del sitio UNA-Transparente	Estudio de módulos para componente de servicios académicos	1d	07/02/19	07/02/19
Actualización del sitio UNA-Transparente	Agregar módulos a componente de servicios académicos	4d	14/02/19	19/02/19



Descripción de las actividades	Descripción de las tareas	Duración	Inicio	Finalizar
UNA-Transparente				
Actualización del sitio UNA-Transparente	Actualización sobre componente de talento humano	2d	28/02/19	01/03/19
Actualización del sitio UNA-Transparente	Estudio de módulos para rendición de cuentas	1d	07/03/19	07/03/19
Actualización del sitio UNA-Transparente	Agregar módulos a componente de rendición de cuentas	4d	14/03/19	19/03/19
Actualización del sitio UNA-Transparente	Actualizar componente de compras y contrataciones	2d	28/03/19	29/03/19
Actualización del sitio UNA-Transparente	Actualizar componente de finanzas y presupuesto	2d	04/04/19	05/04/19
Actualización del sitio UNA-Transparente	Actualizar comente de marco jurídico	2d	25/04/19	26/04/19
Actualización del sitio UNA-Transparente	Actualizar componente organizativa	1d	02/05/19	02/05/19
Actualización del sitio UNA-Transparente	Actualizar componente institucional	3d	09/05/19	13/05/19



Descripción de las actividades	Descripción de las tareas	Duración	Inicio	Finalizar
Actualización del sitio UNA-Transparente	Diseño de identidad gráfica: logo para Universidad Abierta, Participación Ciudadana y Datos Abiertos	15d	01/02/19	21/02/19
Actualización del sitio UNA-Transparente	Evaluación del diseño de interfaz gráfica del sitio y propuestas de mejora	7d	25/03/19	02/04/19
Actualización Datos-Abiertos	Agregar componentes gráficos al módulo	5d	27/02/19	05/03/19
Actualización Participación ciudadana	Elaborar propuesta de mejora Diseño de interfaz de Participación Ciudadana	5d	06/03/19	12/03/19
Actualización de la presentación institucional	Diagramación de folleto, elaboración de infografías, edición fotográfica y artes finales para impresión	22d	22/04/19	21/05/19
Elaboración de la política de Universidad Abierta	Taller de trabajo con la CIGA para la conceptualización de Universidad Abierta	1d	15/02/19	15/02/19
Elaboración de la política de Universidad Abierta	Diseño y Actualización de esquemas, mapas conceptuales o infografías sobre conceptualización de Universidad Abierta	14d	14/01/19	31/01/19
Elaboración de la política de Universidad Abierta	Presentar la propuesta metodológica a la Comisión de las mesas de diálogo para su aprobación	7d	15/02/19	25/02/19
Elaboración de la política de Universidad Abierta	Diseño de material gráfico para la capacitación o mesas de diálogo (presentaciones)	8d	04/03/19	13/03/19



Descripción de las actividades	Descripción de las tareas	Duración	Inicio	Finalizar
Elaboración de la política de Universidad Abierta	Realización de mesas de diálogo Región Central, Chorotega, Brunca, Pacífico Central, Norte y Atlántica	30d	15/07/19	23/08/19
Elaboración de la política de Universidad Abierta	Primera elaboración de propuesta de política para revisar a nivel de la Comisión	25d	23/09/19	25/10/19
Elaboración de la política de Universidad Abierta	Remisión de la propuesta a la Rectoría para su revisión y aprobación	26d	26/09/19	31/10/19
Elaboración de la política de Universidad Abierta	Remisión de la propuesta de la política al Consejo Universitario	1d	01/11/19	01/11/19

En relación con las tareas que se han realizado, se detallan las siguientes:

Comisión Institucional de Gobierno Abierto

Se realizaron 5 reuniones ordinarias (005-2019 a 009-2019) y una sesión extraordinaria (001-2019). En dichas sesiones se revisó la resolución referente a la conformación de la CIGA y otros detalles y el diez de setiembre del dos mil diecinueve se emite la resolución **UNA-R-RESO-309-2019** y se resuelve lo siguiente:

“POR TANTO, SE RESUELVE:

- I. Modificar el nombre, integración y objetivo de la comisión de Gobierno Abierto y Transparencia en los siguientes términos:



1. Se conforma la Comisión Institucional de Gobierno Abierto (CIGA) adscrita a la Rectoría.

Su objetivo es liderar las acciones estratégicas institucionales para contar en el año 2021 con una propuesta de modelo de Universidad Abierta, a efectos de atender integralmente el cuarto eje, Meta estratégica 4.1.1 del Plan de Mediano Plazo 2017-2021.

La propuesta de modelo deberá valorar las oportunidades de articulación con otros sistemas existentes en la institución, siempre en resguardo del propio modelo y consecuentes con el marco conceptual de gobierno abierto.

2. Para el cumplimiento de sus acciones, la Ciga debe elaborar y presentar a la Rectoría un plan de trabajo máximo a diciembre 2019, un primer informe de avance a marzo 2020 y el informe final en el primer semestre del 2021.
3. Para el cumplimiento de sus objetivos la CIGA tiene las siguientes responsabilidades:
 - a. Ejecutar el plan de trabajo que garantice la construcción participativa y colaborativa de un modelo de Universidad Abierta, el cual debe presentarse a las autoridades competentes a más tardar a julio del 2021. El modelo incluirá una propuesta de recomendaciones y acciones que propicien la implementación y sostenibilidad del modelo a mediano y largo plazo.
 - b. Coordinar con las diferentes instancias universitarias, interuniversitarias, comunidad nacional, sociedad civil, gobierno, sector privado y organismos nacionales e internacionales acciones para la construcción participativa y colaborativa de la propuesta de modelo de Universidad Abierta.
 - c. Definir la metodología e instrumentos necesarios para la construcción del modelo en esta materia.



- d. Gestionar acciones para satisfacer las necesidades de inducción y capacitación de las personas involucradas en el desarrollo del modelo de Universidad Abierta.
 - e. Desarrollar diferentes estrategias para divulgar y socializar el modelo de Universidad Abierta, en coordinación con diferentes instancias.
 - f. Impulsar en las sedes y secciones regionales acciones que orienten un Gobierno Abierto.
 - g. Asesorar e incentivar ante todas las instancias universitarias el acceso a información pública.
 - h. Coordinar con instancias universitarias las acciones estratégicas institucionales que requiera el Portal UNA-TRANSPARENTE.
 - i. Dar seguimiento y orientar el fortalecimiento del Portal UNA-TRANSPARENTE, acorde con los avances en la construcción del modelo de universidad abierta.
 - j. Velar por el cumplimiento de los compromisos institucionales adquiridos en la Carta de Interés firmada entre la UNA y la Defensoría de los Habitantes, para la incorporación a la Red Institucional de Transparencia.
 - k. Proponer a la Rectoría el perfil, mecanismo de selección y momento oportuno para la incorporación del representante de la sociedad civil a esta comisión.
4. La CIGA está integrada por:
- a. Un representante del Consejo Universitario.
 - b. Un representante al Consejo Académico.
 - c. Un representante del Consejo de la Rectoría. Quien coordina la comisión
 - d. Un representante de la Feuna.
 - e. La Dirección de Apeuna.
 - f. La Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación (DTIC)
 - g. Dos asesores con conocimiento en Gobierno Abierto, nombrados por el Rector
 - h. Un representante de la sociedad civil nombrado por la Rectoría a partir del perfil y mecanismo de selección propuesto por la comisión.



La coordinación de la comisión deberá proveer el apoyo técnico para realizar las acciones de convocatoria, recepción de correspondencia, archivo y elaboración de minutas.

5. La comisión contará con la asesoría permanente de:
 - a. Un representante de la Asesoría Jurídica.
 - b. Un representante de la Oficina de Comunicación.
 - c. La persona que ocupa las responsabilidades en desarrollo tecnológico de Apeuna.
 - d. La persona que asume como Profesional Analista en la Sección de Análisis de Información de Apeuna que da seguimiento al Portal UNA-TRANSPARENTE.
 - e. Un representante de la sección de Archivo institucional
 - f. Y otros que la comisión considere pertinente

II. El portal UNA-TRANSPARENTE constituye un sitio web permanente y oficial de la Universidad Nacional y se ratifica la decisión tomada en el 2016 que estará adscrito y bajo responsabilidad del Área de Planificación bajo los siguientes aspectos:

1. Para la ejecución permanente y mantenimiento del Portal UNA-TRANSPARENTE, La Apeuna cuenta al menos con el recurso humano óptimo en tecnologías de información y un profesional analista. Además, contará de forma permanente con el aporte de:
 - a. Un representante de la Oficina de Relaciones Públicas,
 - b. Un representante de la Oficina de Comunicación,
 - c. Un representante de Dtics,
 - d. Un representante de Archivo Institucional,
 - e. Un representante de la Asesoría Jurídica.

Será responsabilidad de las instancias universitarias involucradas en el párrafo anterior incorporar esta responsabilidad en su planificación operativa anual (POA).



2. Para la ejecución permanente del Portal UNA TRANSPARENTE, Apeuna tendrá las siguientes responsabilidades:
 - a. Mantener y actualizar el portal UNA-Transparente, para ello como mínimo deberá contar con un plan de trabajo y cronograma de cumplimiento para satisfacer adecuadamente los compromisos adquiridos a nivel interno (transparencia proactiva) y a nivel nacional.
 - b. Conformar la Red Institucional de Proveedores de Información y coordinar y establecer la vinculación con esta red.
 - c. Capacitar a las instancias universitarias y proveedoras de información sobre el tema de gobierno abierto y datos abiertos.
 - d. Conceptualizar y desarrollar el portal de datos abiertos que garantice el acceso, uso, reutilización y visualización de los datos.
 - e. Requerir a las instancias proveedoras de información los datos que deben vincularse con el sitio de transparencia.
 - f. Elaborar campañas para promover el aprovechamiento y consulta de datos del Portal de Transparencia y el Portal de Datos Abiertos.
 - g. Asesorar y supervisar la información que se publica en el repositorio institucional.
 - h. Coordinar con la Comisión Institucional de Gobierno Abierto los aspectos estratégicos que se requieran para avanzar y consolidar los aspectos institucionales de Gobierno Abierto.
 - i. Coordinar e integrar las acciones de fortalecimiento del portal de transparencia y el portal de datos abiertos, con las acciones institucionales que se realicen para el fortalecimiento de los Sistemas de Información y Documentación Institucional, lideradas por otras comisiones institucionales o instancias UNA.
 - j. Informar a la Ciga sobre los avances del trabajo que realiza el Portal UNA-Transparente.
 - k. Presentar un informe anual del trabajo realizado a la Ciga que servirá de insumo para el informe final a la Rectoría.
 - l. Atender, gestionar y tramitar cuando corresponda las solicitudes de información y otros mecanismos de participación ciudadana



que están habilitadas e ingresen a través del Portal UNA-TRANSPARENTE.

- m. Participar y entregar la información en otras comisiones institucionales u otras instancias que la requieran en temas relacionados con transparencia y divulgación de información.
- n. Resguardar y proteger que no se publique en el Portal información sensible, restringida y confidencial a partir de los criterios jurídicos existentes."



Una vez comunicada esta resolución a Apeuna, se procedió mediante oficio UNA-Apeuna-OFIC-359-2019 de fecha 9 de octubre de 2019, a trasladar toda la información de la CIGA, según el siguiente detalle:

AMPO No. 1: 2016-2017

MINUTAS

NÚMERO	FECHA
001-2017	13 de febrero de 2017
002-2017	27 de marzo de 2017
003-2017	02 de mayo de 2017
004-2017	26 de mayo de 2017
005-2017	09 de junio de 2017
006-2017	21 de junio de 2017
007-2017	18 de julio de 2017
008-2017	13 de octubre de 2017
009-2017	30 de noviembre de 2017

CONSECUTIVOS

- UNA-CIGA-OFIC-001-2017 al UNA-CIGA-OFIC-067-2017

CORRESPONDENCIA RECIBIA

- UNA-R-OFIC-3016-2017
- UNA-R-OFIC-2870-2017
- UNA-R-OFIC-2787-2017
- UNA-RA-OFIC-786-2017
- UNA-R-OFIC-2916-2017
- UNA-R-OFIC-2819-2017
- UNA-DTIC-OFIC-272-2017
- UNA-R-OFIC-2562-2017
- UNA-R-OFIC-2531-2017



- UNA-VVE-OFIC-825-2017
- UNA-EI-OFIC-862-2017
- UNA-R-OFIC-2408-2017
- UNA-PGF-OFIC-637-2017
- UNA-R-OFIC-2244-2017
- UNA-VD-CINS-005-2017
- UNA-VVE-OFIC-694-2017
- UNA-R-OFIC-1960-2017
- UNA-SCU-ACUE-1325-2017
- UNA-R-OFIC-2130-2017
- UNA-R-OFIC-2079-2017
- UNA-CU-OFIC-172-2017
- UNA-APEUNA-OFIC-260-2017
- UNA-SCU-ACUE-1144-2017
- UNA-AJ-DICT-224-2017
- UNA-AJ-DICT-204-2017
- UNA-R-OFIC-1585-2017
- Dictamen reunión instancias UNA-AICE-MINU-0217-2017
- UNA-AICE-OFIC-0217-2017
- UNA-APEUNA-OFIC-183-2017
- UNA-R-OFIC-1094-2017
- UNA-APEUNA-OFIC-137-2017
- UNA-APEUNA-OFIC-136-2017
- UNA-AICE-OFIC-0169-2017
- UNA-APEUNA-OFIC-122-2017
- UNA-APEUNA-OFIC-123-2017
- UNA-APEUNA-OFIC-124-2017
- UNA-APEUNA-OFIC-125-2017
- UNA-APEUNA-OFIC-126-2017
- UNA-APEUNA-OFIC-127-2017
- UNA-APEUNA-OFIC-128-2017
- UNA-APEUNA-OFIC-129-2017
- UNA-PGF-OFIC-171-2017
- UNA-APEUNA-OFIC-094-2017
- UNA-APEUNA-OFIC-064-2017



- UNA-VVE-OFIC-035-2017
- UNA-R-OFIC-98-2017
- UNA-APEUNA-OFIC-008-2017
- UNA-APEUNA-OFIC-007-2017
- UNA-APEUNA-OFIC-009-2017
- UNA-APEUNA-OFIC-006-2017
- UNA-APEUNA-OFIC-005-2017
- UNA-APEUNA-OFIC-004-2017
- UNA-APEUNA-OFIC-003-2017
- UNA-APEUNA-OFIC-002-2017
- UNA-APEUNA-OFIC-001-2017

CORRESPONDENCIA 2016

- UNA-R-CIR-I-80-2016
- UNA-SCU-OFIC-2189-2016
- UNA-R-OFIC-3348-2016
- UNA-R-OFIC-3282-2016
- UNA-APEUNA-OFIC-326-2016
- UNA-APEUNA-OFIC-325-2016
- UNA-APEUNA-OFIC-324-2016
- UNA-APEUNA-OFIC-273-2016
- UNA-RA-OFIC-1265-2016
- DH-0670-2014



CANTIDAD DE FOLIOS AÑO 2016

- 0000 AL 0034

CANTIDAD DE FOLIOS AÑO 2017

- 0000 AL 0375

AMPO No. 2: 2018

MINUTAS

NÚMERO	FECHA
Extraordinaria 001-2018	28 de junio de 2018
001-2018	26 de enero de 2018
002-2018	02 de febrero de 2018
003-2018	06 de marzo de 2018
004-2018	06 de marzo de 2018
005-2018	15 de junio de 2018
006-2018	24 de agosto de 2018
007-2018	14 de setiembre de 2018

CONSECUTIVOS

- UNA-CIGA-OFIC-001-2018 al UNA-CIGA-OFIC-025-2018

CORRESPONDENCIA RECIBIA

- UNA-CR-ACUE-145-2018
- UNA-R-OFIC-3403-2018
- UNA-RA-OFIC-981-2018
- UNA-RA-OFIC-960-2018



- UNA-PRODEMI-D-OFIC-20-2018
- UNA-FEUNA-OFIC-275-2018
- UNA-R-OFIC-3205-2018
- UNA-SDA-OFIC-345-2018
- UNA-RA-RESO-156-2018
- UNA-VE-RESO-37-2018
- UNA-RA-OFIC-933-2018
- UNA-RA-OFIC-922-2018
- UNA-RA-OFIC-803-2018
- UNA-RA-OFIC-742-2018
- UNA-CR-ACUE-128-2018
- UNA-R-OFIC-2482-218
- UNA-R-OFIC-2448-2018
- UNA-CR-ACUE-100-2018
- UNA-CONSACA-ACUE-361-2018
- UNA-SCU-ACUE-1246-2018
- UNA-SA-D-OFIC-254-2018
- UNA-ORP-OFIC-067-2018
- UNA-AAPP-OFIC-088-2018
- UNA -ORP-OFIC-059-2018
- UNA-OC-OFIC-236-2018
- UNA-R-OFIC-1443-2018
- UNA-R-OFIC-1442-2018
- UNA-R-OFIC-1422-2018
- UNA-RA-OFIC-343-2018
- UNA-CR-ACUE-56-2018
- UNA-SCU-OFIC-642-2018
- UNA-APEUNA-OFIC-114-2018
- UNA-APEUNA-OFIC-115-2018
- UNA-APEUNA-OFIC-116-2018
- UNA-APEUNA-OFIC-117-2018
- UNA-APEUNA-OFIC-118-2018
- UNA-APEUNA-OFIC-119-2018
- UNA-APEUNA-OFIC-120-2018
- UNA-APEUNA-OFIC-121-2018



- UNA-APEUNA-OFIC-122-2018
- UNA-APEUNA-OFIC-123-2018
- UNA-SDA-OFIC-104-2018
- UNA-R-OFIC-630-20182
- Nota sin oficio del 26 de febrero de 2018 de la filóloga Licda. María Gabriela Campos Murillo
- UNA-R-OFIC-558-2018

CANTIDAD DE FOLIOS AÑO 2018

- 0000 al 0413

AMPO No. 3: 2019

MINUTAS

NÚMERO	FECHA
001-2019	25 de enero de 2019
002-2019	05 de marzo de 2019 *
003-2019	24 de abril de 2019*
004-2019	**
005-2019	07 de agosto de 2019*
006-2019	21 de agosto de 2019*
007-2019	17 de setiembre de 2019*
008-2019	18 de setiembre de 2019*
009-2019	25 de setiembre de 2019*
Extra001-2019	2 de octubre de 2019*

Nota: * Pendiente de aprobar e imprimir

** No se visualiza registro de convocatoria



CONSECUTIVOS

- UNA-CIGA-OFIC-001-2019 al UNA-CIGA-OFIC-004-2019

CORRESPONDENCIA RECIBIA

- UNA-RA-OFIC-1140-2019
- UN-RA-OFIC-1099-2019
- UNA-CIDE-OFIC-652-2019
- UNA-R-OFIC-2368-2019
- UNA-RA-MEMO-014-2019
- UNA-CU-OFIC-220-2019
- UNA-R-OFIC-2110-2019
- UNA-SCU-ACUE-125-2019
- UNA-CAEA-SCU-ACUE-029-2019
- UNA-SA-D-OFIC-254-2019
- UNA-VVE-OFIC-523-2019
- UNA-R-OFIC-1239-2019
- MC-GA-037-2019
- UNA-ELCL-OFIC-415-2019
- UNA-SMH-OFIC-437-2019
- UNA-R-CONV-09-2019
- UNA-R-CONV-04-2019
- UNA-RA-OFIC-158-2019
- UNA-CINPEPD-OFIC-08-2019
- UNA-RA-OFIC-103-2019
- UNA-SDA-OFIC-042-2019
- UNA-R-OFIC-212-2019
- UNA-SCU-OFIC-178-2019
- UNA-VADM-OFIC-288-2019
- UNA-R-OFIC-699-2019
- UNA-RA-OFIC-286-2019
- UNA-SDA-OFIC-062-2019
- UNA-RA-OFIC-318-2019
- UNA-PI-OFIC-169-2019



- UNA-R-OFIC-2368-2019

ASUNTOS VARIOS

- Listas de asistencia a facultades y centros y la visita del Dr. Peter Sharp Vargas
- Oficio OJ-541-2017

CANTIDAD DE FOLIOS AÑO 2019

- 0000 AL 0156

Adicionalmente, por parte de Apeuna se ha participado en las sesiones subsiguientes que han sido convocadas para el tema de la elaboración del Plan de Trabajo y otros aspectos.

En virtud de lo anterior, para la sesión del 4 de diciembre del 2019 se indicará la fecha en que Apeuna entregará el Plan de Trabajo en relación con el Porta UNA-Transparencia.

Actividades atendidas en el marco de la Comisión de Gobierno Abierto

Durante la visita del Dr. Peter Sharp Vargas, que se llevó a cabo del 16 al 27 de noviembre de 2019, la máster Ana Yancy Vargas Barquero, Profesional Analista y el máster Julio Arrieta Morera, Profesional Asistencial en Desarrollo Tecnológico, acompañaron al Dr. Sharp Vargas en las diferentes actividades de sensibilización en el tema de Gobierno Abierto con las facultades y centros de forma presencial y con las sedes de forma virtual, así como reuniones con el Consejo de Rectoría y otras instancias.



FACULTAD, CENTRO O SEDE	FECHA Y HORA
Facultad Ciencias Sociales	16 de setiembre a las 8:45 a.m.
Facultad Ciencias de la Tierra y el Mar	16 de setiembre a las 10:30 a.m.
Facultad de Ciencias Exactas y Naturales	18 de setiembre a las 3:45 p.m. en la Escuela de Topografía
CIDEA	19 de setiembre a las 11:00 a.m.
Centro de Estudios Generales	24 de setiembre a la 1:30 p.m.
Facultad de Ciencias de la Salud	24 de setiembre a las 9:00 a.m.
CIDE	26 de setiembre a las 9:00 a.m.
Facultad de Filosofía y Letras	No sesionarán

Sesiones Virtuales en la Sala Zoom Room

Sede Región Chorotega	19 de setiembre, 10:00 a.m
Sede Región Brunca Campus Sarapiquí	26 de setiembre , 2:00 p.m.
Sección Regional Huetar Norte- Campus Sarapiquí	24 de setiembre, 11:00 a.m
Otras actividades	



Consejo de Rectoría	16 de setiembre a las 2:00 pm
Comisión GIGA	17 de setiembre en la 1:30 a 4:30 pm (tarde)
	18 de setiembre a las 8:30 a.m a 11:00 am (todo el día)
	19 de setiembre 1:30 a 4:30 pm (tarde)
	25 de setiembre 8:30 a.m a 12:00 m.d.
Reunión Sector Estudiantil (no se llevó a cabo)	27 de setiembre a la 9:00 a.m.
Enlaces con los miembros de las facultades, centros y sedes	25 de setiembre a las 2:00 p.m. Sala Zoom Room

Participación en actividades relacionadas con el tema de Gobierno Abierto

Actividad: Taller con el sector público de cara a la construcción del IV Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto

Lugar: San José

Fecha: 14 de agosto de 2019

Participantes de Apeuna: master Ana Yancy Vargas Barquero y la licenciada Irene Álvarez Rojas.



Actividad: Conferencia: Instituciones Abiertas e Innovación Pública, impartida por el experto internacional en Gobierno Abierto, Dr. Peter Sharp.

Lugar: Casa Presidencial

Fecha: 20 de octubre de 2019

Participantes de Apeuna: master Ana Yancy Vargas Barquero y el máster Julio Arriera Morera.





Actividad: II Jornadas de Reflexión de la Hacienda Pública. La innovación pública abierta: enfoque generador de valor público.

Lugar: Hotel Barceló San José

Fecha: 21 de noviembre de 2019

Participantes de Apeuna: master Ana Yancy Vargas Barquero.

70 Aniversario CGR

Konrad Adenauer Stiftung

Tiene el gusto de invitarle a participar en las II Jornadas de Reflexión de la Hacienda Pública

"La Innovación pública abierta: enfoque generador de valor público"

Lugar: Hotel Barceló San José
Día: 21 de noviembre de 2019
Hora: 8:00 am

Hemos reservado para su organización: 1 espacios.

Confirmar su asistencia a más tardar el 8 de noviembre al correo electrónico juntossomosmas@cgr.go.cr, en caso de alguna duda puede comunicarse al número telefónico 2501-8004

UNA UNIVERSIDAD NACIONAL COSTA RICA

GOBIERNO ABIERTO

Ideario Centro para el Diálogo Nacional

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Actividad: Curso de Gobierno abierto: Herramientas para una gestión pública transparente, participativa y colaborativa

Lugar: Santiago, Chile

Fecha: Del 11 al 15 de noviembre de 2019 (Virtual)

Del 25 al 29 de noviembre de 2019 (presencia)

Participantes de Apeuna: master Julio Arrieta Morera.

Portal UNA-Transparencia

Desde Apeuna se realiza un trabajo conjunto con las diferentes fuentes proveedoras de información para contar con datos actualizados en el sitio de UNA-Transparencia, para ello se realizó una revisión de toda la información y se procedió a solicitar vía correo electrónico.



APARTADO Y DETALLE	A QUIEN SE DEBE SOLICITAR	OBSERVACION
SABIAS QUE LA UNA TIENE...		
Opciones académicas	Vicerrectoría de Docencia	
Carreras Acreditadas		Se actualizará en enero 2020
Total de Estudiantes	Departamento de Registro	Se actualizará en enero 2020
Campus Universitario		Se mantiene
INSTITUCIONAL		
Recesa Histórica		Se mantiene
Misión, Visión		
Principios, valores y fines		
Perfil de autoridades		
Eliminar foto de Carlos Conejo y subir la foto de Carolina España	Coordinar con Sara González	Solicitado
Solicitar curriculum	Dra. Caralina España	
Eliminar a Don Norman Solorzano	Máster. Julio Arrieta Morera	Ya se realizó
Elimiar foto de CIDEA		
Foto presidenta del SEPUNA	Coordinar con Sara González	
Foto de Manuel Luna Angulo		Julio Arrieta debe subir la foto
Agendas		Se mantienen
Consultarle si hay que agregar algo	Víctor Barrantes de la Oficina de Comunicación	
Calendario Universitario		Se mantienen



Directorio Telefónico		Debería incluir en nombre y correo
ORGANIZATIVA		
Estructura institucional		Se mantiene
Planificación institucional		
Sedes y Campus		
APARTADO Y DETALLE	A QUIEN SE DEBE SOLICITAR	OBSERVACION
MARCO JURÍDICO		
Ley de creación de la UNA		Actualizado
Leyes		
Estatuto Orgánico		
Convención Colectiva		
Normativa	Dra. Ada Carfín Brenes	
Consejo Universitario actualizar gacetas y pronunciamientos y proyectos de ley al 2019	Máster. Julio Arrieta Morera	Actualizado
FINANZAS Y PRESUPUESTOS		
Presupuesto		
Proyecto presupuesto 2020	Mag. Ronny Hernández	
Presupuesto ordinario		
Ejecución presupuestaria junio y setiembre		
Presupuesto extraordinario ?		
Estados financieros		
Auditados	Mag. Sergio Hernández	
Sin Auditar		



Bienes inmuebles	Mag. Ronny Hernández	Actualizar en enero 2020
Alquileres		Actualizado al 2018 en enero solicitar la información del 2020
Dietas		Actualizar en enero 2020 el monto
COMPRAS Y CONTRATACIONES		
Plan de adquisiciones	Máster Nelson Valerio	Actualizar en enero 2020
Publicación de carteles		
Publicación de ofertas		
Publicación de contratos		
Compras en línea		
RENDICIÓN DE CUENTAS		
Informes de las instancias superiores	Rectoría	Actualizado

APARTADO Y DETALLE	A QUIEN SE DEBE SOLICITAR	OBSERVACION
Informes de fin de gestión	PRH	Actualizado
Informes de la Contraloría	Rodolfo Salazar Echeverri, Contraloría Universitaria	Actualizar en enero 2020
Informes del Archivo Institucional	Marco Cordero Rojas, Archivo Institucional	Actualizar en marzo 2020
Informes de viajes al exterior	consejou@una.cr	Actualizar
TALENTO HUMANO		
Planilla laboral	Licda. Paola Arguedad y Mag. Gilberth Mora	Actualizada a setiembre 2019
Información salarial		Solicitar en enero 2020



Manual de puestos		Actualizado
Evaluación del desempeño		Actualizado
Oferta laboral administrativos	Kattia Quirós Soto, PRH perdir actualización	
Oferta laboral académicos	Rectoría Adjunta	Actualizado
Asesorías externas		Se mantiene
SERVICIOS ACADÉMICOS		
Docencia	Revisar lo de carreras acreditadas	Actualizado
Investigación		Actualizado
Extensión		Actualizado
Producción académica		Actualizado
Internacionalización y Vinculación Externa		Actualizado
SERVICIOS ESTUDIANTILES		
Servicios estudiantiles		Actualizado
Oferta académica		Actualizado
Proceso de admisión		Actualizado
Proceso de matrícula		Actualizado
Pagos estudiantiles	Revisar indica componente no encontrado	Revisar
Instancias de apoyo		Actualizado
Preguntas frecuentes		Actualizado
UNA SOCIEDAD ESTADO		
Eventos al público		Actualizado
Diálogos territoriales	Ver si hay otros eventos	
Encuentros regionales	Ver si hay algo más	

APARTADO Y DETALLE	A QUIEN SE DEBE SOLICITAR	OBSERVACION
--------------------	---------------------------	-------------



UNA en diálogo		Actualizado
Democratización de la extensión universitaria		Actualizado
CONTRALORIA DE SERVICIOS		
Oficinas responsables		Actualizado
Consultas, sugerencias e inquietudes		Actualizado
AUDIENCIAS PÚBLICAS		
Audiencias Públicas		Actualizado
MECANISMOS DE PARTICIPACION		
Yo propongo		Actualizado
Diálogo UNA		Actualizado
Iniciativas UNA		Actualizado
Foros de opinión		Actualizado
Calidad de los mecanismos	Ver con la Licda. Karen Herrera ya que esta solo el 2018	Revisar
Información comúnmente solicitada		Actualizado
Seguimiento de atención	Pendiente informe 2019	Para enero 2020
ALIANZAS Y COOPERACIÓN		
Nuestros convenios		Actualizado
Transferencia tecnológica		Actualizado
CIENCIA ABIERTA		
Repositorio de acceso abierto		Actualizado
Repositorio nacional (Kimuk)		Actualizado
Manifiesto ciencia abierta y colaborativa		Actualizado



RED DE COLABORACIÓN		
Iniciativas	Consultar a la Vicerrectoría de Investigación si deben actualizar la información	
Red Académica de Investigadores	Consultar a la Vicerrectoría de Investigación si deben actualizar la información	
APARTADO Y DETALLE	A QUIEN SE DEBE SOLICITAR	OBSERVACION
INICIATIVAS DE ARTICULACIÓN		
Carreras Itinerantes	Actualizar con información 2019	
Comunidades epistémicas		Actualizado
Ideario. Costa Rica del Bicentenario		Actualizado
ESTUDIANTES		
Estadísticas Estudiantiles		Actualizado
FINANCIERO		
Presupuesto ingresos		Actualizado
Presupuesto egresos		Actualizado
Liquidación presupuestaria		Actualizado
CONTRATACIONES		



Contratación directa	Última actualización junio 2019	
Licitación abreviada	Última actualización junio 2019	
Licitación pública nacional	Última actualización junio 2019	
Servicios adjudicados	Última actualización junio 2019	
INFRAESTRUCTURA		
Fondos-UNA	Última actualización junio 2019	
Fondos-PMI-Banco Mundial	Última actualización junio 2019	
TALENDO HUMANO		
Planilla salarial	Da error el link	
Evaluación docente		Actualizado

APARTADO Y DETALLE	A QUIEN SE DEBE SOLICITAR	OBSERVACION
VIATICOS APROBADOS POR		
Rectoría	Marianela Rodríguez Ramírez Actualizar datos	El máster Julio Arrieta Morera debe subir los informes
Consejo Universitario	consejou@una.cr Actualizar datos	
UNA EN CIFRAS		
Información 2017		
Información 2018		
PPAA		



Atención de consultas y solicitud de información por medio del correo electrónico o chat de UNA Transparente

El portal UNA-Transparente cuenta con el correo electrónico transparencia@una.ac.cr donde se atienden todo tipo de consultas, las cuales se canalizan y trasladan a las instancias proveedoras de información, para su atención. Asimismo, también algunas consultas son atendidas directamente por la Profesional Analista de Apeuna, quien es la responsable de revisar cuatro veces al día el correo.

A continuación, se detallan las consultas que se han atendido hasta el mes junio al 18 de noviembre de 2019.



ATENCIÓN DE CONSULTAS Y SOLICITUDES
Por correo de una transparencia y el chat
De Junio al 18 de noviembre de 2019

Fecha	Nombre	Email	Solicitud	Condición de la consulta
lun., 3 jun. 15:39	de la Vega Gómez, Ml. Enrique	MANUEL.VEGA@ucr.ac.cr	Buenas tardes, estoy preparando un informe acerca del tema GOBIERNO ABIERTO Y LA CALIFICACIÓN DE LA UNA en el INFORME 2018 en el ÍNDICE DE TRANSPARENCIA DEL SECTOR PÚBLICO DE COSTA RICA.	Atendida en tiempo
mar., 11 jun. 13:49	Yerlin Cortés	yercortes1989@gmail.com	Cómo puedo postularme para trabajar en seguridad dentro de la UNA	Atendida en tiempo
lun., 3 jun. 18:09	Alejandro Jiménez	ale.jc.1996@gmail.com	Qué días se están entregando los folletos del examen de admisión.	Atendida en tiempo
sáb., 15 jun. 18:51	Mauricio Flores N.	mfloresn73@outlook.com	Les solicito información de cuál es el procedimiento para enviar mi CV para fines que sea parte de la bases de datos para	Atendida en tiempo



			concursos de la Institución.	
sáb., 15 jun. 0:53	Allan Fabricio Campos Peralta	fabri1992ac@gmail.com	Mi consulta es sobre los concursos de empleo como oficial de seguridad en la universidad requisitos y dónde puedo encontrar información sobre el tema	Atendida en tiempo
lun., 24 jun. 17:24	enrico mazzero	e_mazzero@yahoo.com	Quería consultar si este semestre ya se dio por terminado, me refiero a las generales.	Atendida en tiempo
dom., 14 jul. 4:48	Maite Sainz	sainzmaite963@gmail.com	Escribo desde España donde realizo una maestría en Investigación. Al regresar a Costa Rica, me gustaría concursar para incorporarme a alguno de los laboratorios, afines a mi campo, de la Universidad Nacional. Por esta razón ruego que me indiquen cómo	Atendida en tiempo



			se realiza el proceso de selección.	
vie., 28 jun. 14:19	José Felipe Saprissa Ortega	jsaprissa@ucato olica.ac.cr	Hace muchos años impartí en la UNA algunos cursos en la carrera de Orientación, específicamente en 1981 y del 2004 al 2008, ¿será posible solicitar algún tipo de constancia de esos cursos que di?, ¿qué trámite se debe efectuar?, es para efectos laborales.	Atendida en tiempo
lun., 22 jul. 12:36	Jessica Gonzalez Q	yk1213@hotmail.com	Quería actualizar mi número teléfono celular en caso de que se me necesite contactar 8811-0246	Atendida en tiempo



<p>vie., 26 jul. 14:03</p>	<p>Vanessa Zárate Elizondo</p>	<p>vanecita0179@ gmail.com</p>	<p>Soy especialista en Medicina interna. Quería preguntar dónde puedo dejar mi currículo para la clínica de especialidades médicas q tienen en Heredia.</p>	<p>Atendida en tiempo</p>
<p>jue., 1 ago. 19:01</p>	<p>Génesis Rodríguez</p>	<p>genroal27@gm ail.com</p>	<p>Tengo algunas dudas con respecto a la Universidad, por ejemplo cuándo tienen una feria vocacional, todo el proceso de matrícula del examen de admisión y cómo funciona el proceso de admisión.</p>	<p>Atendida en tiempo</p>
<p>jue., 1 ago. 13:14</p>	<p>Josh ZG</p>	<p>joszelgom1690 @gmail.com</p>	<p>Es para una consulta sobre el concurso externo para asistente en Vida estudiantil. ¿Se puede participar en el concurso con el perfil de Planificación Económica y Social??</p>	<p>Atendida en tiempo</p>



<p>lun., 5 ago. 16:23</p>	<p>Fulvio Sibaja Godínez</p>	<p>fsibajag@gmail. com</p>	<p>Soy egresado de la escuela de Ciencias del Deporte, actualmente trabajo como docente de Educación Física en el MEP, me interesa ofrecer mis servicios como docente para la Universidad, principalmente en la sede Región Brunca, Pérez Zeledón. ¿Cuál es el proceso que debo seguir?</p>	<p>Atendida en tiempo</p>
<p>jue., 1 ago. 9:35</p>	<p>David Alejandro Ramírez Núñez</p>	<p>alejandro.ramir ez.nunez@una. cr</p>	<p>Me gustaría obtener información sobre la inversión presupuestaria de la FEUNA en la ejecución de su presupuesto.</p>	<p>Atendida en tiempo</p>



<p>jue., 8 ago. 8:08</p>	<p>Comisión de Hostigamiento o Sexual UNA <</p>	<p>acoso@una.cr</p>	<p>En virtud de las consultas que la Comisión de Resolución de Denuncias sobre Hostigamiento Sexual ha tenido que atender en los últimos 2 meses, a los diferentes medios de comunicación, se solicita una reunión con un representante de esa Comisión, para recibir asesoría en cuanto al protocolo o procedimiento interno que se debe cumplir en la entrega de esa información.</p>	<p>Atendida en tiempo</p>
<p>mar., 20 ago. 10:37</p>	<p>Karina Porras</p>	<p>karyporras92@gmail.com</p>	<p>Cómo podría aplicar para trabajar con la Universidad?</p>	<p>Atendida en tiempo</p>



jue., 29 ago. 11:33	stephanie traversa	stephanietraver sa2012@gmail. com	Mi nombre es Stephanie traversa, les escribo para preguntar sobre la prueba de admisión del 22 de septiembre. Me inscribí hace 3 meses para el examen y quería saber si se tenía que hacer una cita previa en la universidad para poder hacerlo o entregar algún documento aparte antes, ya que soy extranjera.	Atendida en tiempo
jue., 29 ago. 15:11	Valeria Alvarado Barrantes	valeria11ab@h otmail.com	Envío de curriculum vitae	Atendida en tiempo
jue., 29 ago. 23:26	Gabriela	gabijisa79@gm ail.com	Me preguntaba cuándo es la solicitud de beca para los que aspiran entrar el siguiente año.	Atendida en tiempo
vie., 30 ago. 9:15	Jaime Jimenez Monge	JJimenezM@im as.go.cr	Me gustaría saber cómo es el medio para participar en los concursos de choferes	Atendida en tiempo



lun., 2 sept. 22:45	juan jose calderon lopez	juancho1581@ gmail.com	Tengo una duda, me informaron que están solicitando choferes en la zona de Guanacaste, especialmente en la sede de Liberia y Nicoya, lo que quiero es confirmar para alistar mi currículum e ir a dejarlo en la sede correspondiente. Yo actualmente trabajo en San José pero si quiero regresar a mi pueblo, por ende el interés, ustedes serían tan amables en indicarme si es cierto y cuál sería el salario.	Atendida en tiempo
lun., 9 sept. 9:07	Katherine.	kramirez91@hot mail.com	¿Dónde está la opción en la web para participar en concursos externos?	Atendida en tiempo
vie., 6 sept. 16:14	José Rusbelth Rojas	Rojas19872011 @hotmail.com	Buenos días me llevo una oferta sobre un curso sobre el cual estoy muy interesado pero no he podido saber si es real dice que está avalado por ustedes el curso es curso de entrenamiento contra Resistencia que pertenece a la escuela	Atendida en tiempo



			de ciencia del movimiento humano y calidad de vida, para preguntar si es real y como hago para inscribirme	
vie., 6 sept. 15:38	Jose	Rojas19872011@hotmail.com	Buen día es que al correo me llego un curso de entrenamiento – contra resistencia quisiera saber si es cierto	Atendida en tiempo
mar., 10 sept. 12:42	Lorena	lorodri6@gmail.com	Reclutamiento en limpieza	Atendida en tiempo
mié., 11 sept. 15:57	VIRGINIA	vimontiel09@gmail.com	Buenas quisiera saber si el cargo TECNICO GENERAL EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ARCHIVISTA, clave de clase 020504034, solicitud de personal No. 9997 a la cual me citan a entrevista es un nombramiento interino o en propiedad	Atendida en tiempo



11 sept. 2019 11:27	jose david zamora rey	jdavidzrey@gm ail.com	Podrían enviarme los resultados las pruebas que realice para el puesto de técnico en Archivística. Dado que en la asistencia a las pruebas se nos indicó que sea cual fuere el resultado se nos enviaría dicha información, pero al día de hoy no se me ha hecho llegar esos datos y algunos de los asistentes al proceso ya se los remitieron.	Atendida en tiempo



sáb., 28 sept. 20:27	Eduardo Cabezas Araya	eduardolegal.c abezas@gmail. com	Necesito los requisitos de ingreso a la maestría en administración de justicia, aranceles, periodo de matrícula, horario de las lecciones, sede o sedes en que se imparte y demás información.	Atendida en tiempo
mar., 1 oct. 16:44	Juan Carlos Barrantes Lizano	2018jcb1@gmail .com	Me interesa saber si dan algún curso sobre acuaponia.	Atendida en tiempo
4 oct. 2019 8:18	wendy lizet vargas guevara	wendyvargasg uevara@gmail. com	Para el puesto vacante envía curriculum	Atendida en tiempo
24 oct. 2019 10:06	Luis Ángel Venegas Aguirre	luis.venegas198 3@gmail.com	Quiero saber cómo hago para participar en un puesto de chofer que está vacante actualmente no tengo trabajo tengo familia y muchos deseos de trabajar	Atendida en tiempo



jue., 31 oct. 8:46	Ericka Anchia Angulo	ericka.anchia.a ngulo@una.cr	He visto que la página ofrece un dato desactualizado, pues actualmente tenemos 29 acreditadas. En el siguiente enlace encuentran el listado de cuáles son estas carreras: http://www.docencia.una.ac.cr/index.php/inicio-seguimiento	Atendida en tiempo
3 nov. 2019 22:30	Melany	melanytatiana. alcazar12@gm ail.com	Cuánto es el costo aproximado para matrículas de primer ingreso	Atendida en tiempo



	Danilo Quiñones Reyna	danilo5873@gmail.com>	<p>Mi nombre es Danilo Arquímedes Quiñones Reyna, profesor de la Universidad de Las Tunas en Cuba, Jefe del Departamento de Gestión de la Calidad y Coordinador del Programa Académico Maestría en Educación (acreditado de Excelencia, por la Junta de Acreditación Nacional de Cuba). Quisiera sabe si ustedes se interesan en ejecutar nuestra Maestría en Educación (Programa de Excelencia) en su universidad, a partir de formalizar un convenio de trabajo.</p>	Atendida en tiempo
lun., 18 nov. 10:23	Jacqueline Vargas	jaqui.vl96@gmail.com	<p>Solicito por este medio facilitarme la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Información del perfil profesional o curriculum del Rector Dr. Alberto Salom Echeverría 2. Salario base del Dr. Alberto Salom Echeverría 	Atendida en tiempo



Resultado del Índice de Transparencia (ITSP) 2019

Para el año 2019 la Universidad Nacional obtuvo el sexto lugar en la evaluación del Índice de Transparencia del sector público, realizado por la Defensoría de los habitantes:

Nombre de la institución	ITSP	Acceso a la información	Rendición de cuentas	Participación ciudadana	Datos abiertos de gobierno
Poder Judicial	100,00	100	100	100	100
Organismo de Investigación Judicial (OIJ)	98,06	98	97	100	96
Cuerpo de Bomberos (al INS)	97,30	100	93	100	96
Universidad de Costa Rica (UCR)	96,81	97	96	97	96
Ministerio de Seguridad Pública (MSP)	95,34	98	100	100	74
Universidad Nacional (UNA)	91,36	96	99	74	96

Es importante visualizar las oportunidades de mejora para la próxima evaluación del ITSP en el 2020. A continuación, se detallan los resultados por componente.

Nombre de la Institución Pública			Universidad de Costa Rica (UCR)	Universidad Estatal a Distancia (UNED)	Universidad Nacional (UNA)	Universidad Técnica Nacional (UTN)
No.	Componente ITSP	Descripción (o método de evaluación) ITSP	Calificación	Calificación	Calificación	Calificación
	ITSP	Índice de Transparencia del Sector Público Costarricense	97	64	91	44



Nombre de la Institución Pública			Universidad de Costa Rica (UCR)	Universidad Estatal a Distancia (UNED)	Universidad Nacional (UNA)	Universidad Técnica Nacional (UTN)
Dimensiones						
1	Acceso a la información	Evalúa la información y la calidad de la misma colocada en los sitios web de las instituciones públicas, en cumplimiento del principio de máxima publicidad y el derecho constitucional y humano del acceso a la información.	97	81	96	70
2	Rendición de cuentas	Evalúa la información que las instituciones públicas colocan en sus sitios web relacionada con el cumplimiento de sus objetivos, competencias y responsabilidades, tanto institucionales como de los funcionarios públicos que las conforman.	96	56	99	47
3	Participación ciudadana	Evalúa los espacios y los medios que el ciudadano dispone para participar en los procesos de planificación, control y evaluación institucional, accesibles a partir de los sitios web institucionales.	97	70	74	14
4	Datos abiertos de gobierno	Evalúa la publicación de conjuntos de datos pre-seleccionados en el sitio web de las instituciones públicas, de acuerdo con el cumplimiento del formato de datos abiertos (apertura técnica y legal), permitiendo su uso, reuso y libre distribución.	96	33	96	33

Nombre de la Institución Pública			Universidad de Costa Rica (UCR)	Universidad Estatal a Distancia (UNED)	Universidad Nacional (UNA)	Universidad Técnica Nacional (UTN)
1.2.3	Asesorías externas	Evalúa la disponibilidad de información vinculada a los profesionales externos (personas físicas) que mediante contratos o ad-honorem colaboren formalmente con la institución.	0	0	0	0
1.2.3.1	Asesorías externas	Está disponible la información de las asesorías externas (personas físicas) que realiza la institución, sean remuneradas o no, con información como objetivo, duración, monto de contrato y entregables si aplican. 0-5	0	0	0	0

Nombre de la Institución Pública			Universidad de Costa Rica (UCR)	Universidad Estatal a Distancia (UNED)	Universidad Nacional (UNA)	Universidad Técnica Nacional (UTN)
Sub-variables e Indicadores para "Procesos de Contratación"						
1.3.1	Contratación administrativa	Evalúa la disponibilidad de información de los procesos de contratación administrativa.	100	96	96	76
1.3.1.5	Histórico de contrataciones	Están disponibles los procesos de contratación (cartel, ofertas y contrato) de los últimos cinco años. 0-5	100	60	60	100

Publicación de ofertas

📁 Ámbito compras y contrataciones 📅 12 Mayo 2017 🔄 Última actualización: 30 Mayo 2019 👁 Visto: 2243



La Universidad Nacional, mediante el contrato N° C-CC-22-02-18-11476, suscribe el Contrato Administrativo de Ventas de Servicios con Radiográfica Costarricense Sociedad Anónima (RACSA) para la implementación y uso del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP). [Ver contrato.](#)

Es por ello que actualmente la UNA, se encuentra en la fase de la implementación del sistema y migrando toda la información respectiva. Una vez culminado este proceso la Universidad como institución pública, estará brindando la información a la ciudadanía sobre sus procesos de contratación administrativa mediante el Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP).

Por lo que una vez terminado esta fase de la implementación se contará con la información de la publicación de ofertas.

Cualquier consulta lo puede realizar al correo electrónico registro.proveedores@una.cr o al teléfono 2562-4120



Nombre de la Institución Pública		Universidad de Costa Rica (UCR)	Universidad Estatal a Distancia (UNED)	Universidad Nacional (UNA)	Universidad Técnica Nacional (UTN)	
Variables para "Rendición de Cuentas"						
2.1	Finanzas públicas	Evalúa la disponibilidad de información vinculada al uso de los fondos públicos, como presupuesto, ejecución presupuestaria y reportes financieros.	100	52	97	53
Sub-variables e Indicadores para "Finanzas Públicas"						
2.1.2	Ejecución del presupuesto	Evalúa la disponibilidad de informes de ejecución presupuestaria.	100	37	93	67
2.1.2.5	Histórico de las auditorías del gasto público	Están disponibles los informes de auditoría respecto a la ejecución del presupuesto aprobado y ejecutado de los últimos cinco años. 0-5	100	0	60	40



Auditados

- 2014 Carta gerencia | Estado financiero
- 2015 Carta gerencia | Estado financiero
- 2016 Carta gerencia | Estado financiero
- 2017 Carta gerencia | Estado financiero

Los estados de 2018 se estan auditando



Sin auditar

- 2015 Consulte aqui
- 2016 Consulte aqui
- 2017 Consulte aqui
- 2018 Consulte aqui
- 2019 Consulte aqui



Nombre de la Institución Pública			Universidad de Costa Rica (UCR)	Universidad Estatal a Distancia (UNED)	Universidad Nacional (UNA)	Universidad Técnica Nacional (UTN)
Variables para "Participación Ciudadana"						
Sub-variables e Indicadores para "Mecanismos de Participación"						
3.2.1	Mecanismos de participación en sitio web	Evalúa la disponibilidad de formularios y foros en el sitio web que permitan recolectar opiniones, quejas, denuncias, sugerencias, etc.	100	100	51	0
3.2.1.2	Foros de opinión	Están disponibles foros de opinión en el sitio web para que el público general pueda presentar opiniones, consultas, denuncias, quejas, sugerencias y otros. Si/No	100	100	0	0

Nombre de la Institución Pública			Universidad de Costa Rica (UCR)	Universidad Estatal a Distancia (UNED)	Universidad Nacional (UNA)	Universidad Técnica Nacional (UTN)
Variables para "Datos Abiertos de Gobierno"						
Sub-variables e Indicadores para "Contratación Administrativa"						
4.3.1	Apertura técnica	Evalúa la disponibilidad técnica del dato, si está en formato digital, si está disponible en línea, si tiene un formato legible por computadoras, si está disponible en masa y si está actualizado.	72	72	72	72
4.3.1.2	Disponible en masa	Los datos pueden ser descargados en su conjunto. No estarían disponibles en masa si se ofrecen sólo partes del conjunto de datos. Si/No	0	0	0	0

Seguimiento de concursos internos vigentes:

ESTADO ACTUAL DE CONCURSOS INTERNOS						
SEGUIMIENTO CONCURSOS INTERNOS VIGENTES						
No. CONCURSO	NOMBRE DEL CARGO	PERFIL	ETAPAS DEL CONCURSO		ESTAD	
			FECHA PUBLICACIÓN	FECHA DE ENTREGA DE RESULTADOS		
UNA-ADTH-CINT-15-2019	GESTIÓN OPERATIVA AUXILIAR EN SERVICIOS SECRETARIALES	OPERADOR/A DE CENTRAL TELEFÓNICA	30/04/2019	20/05/2019	PRESELE	
UNA-ADTH-CINT-16-2019	GESTIÓN OPERATIVA ESPECIALIZADA EN PLANEAMIENTO ESPACIAL	OPERARIO/A DE MANTENIMIENTO DE PISCINAS	08/05/2019	25/05/2019	PRESELE	
UNA-ADTH-CINT-21-2019	TÉCNICO ESPECIALIZADO EN SERVICIOS DE APOYO A LA ACADEMIA	ASISTENTE ACADÉMICO EN PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	05/06/2019	30/06/2019	DIVULGAC	
UNA-ADTH-CINT-22-2019	TÉCNICO ASISTENCIAL EN SERVICIO DE PUBLICACIONES E IMPRESIONES	TÉCNICO ASISTENCIAL EN SERVICIO DE PUBLICACIONES E IMPRESIONES	05/06/2019	30/06/2019	DIVULGAC	

[CONCURSO INTERNOS VIGENTES](#) [HISTÓRICO DE CONCURSOS INTERNOS](#)



Limitaciones

- Concreción del proceso de reestructuración y movilidad de los miembros de la Comisión.
- Nivelación de conocimientos en el tema de Gobierno Abierto en todos los miembros de la Comisión.

Pendientes en importancia de su trascendencia

- Elaboración del Plan de Trabajo de la Comisión Institucional de Gobierno Abierto.