

GUIA PARA COMPLETAR EL FORMULARIO DE EMPADRONAMIENTO

Uso exclusivo de la Unidad Académica

UNA
UNIVERSIDAD NACIONAL

Vicerrectoría de Docencia
Departamento de Registro
Sección de Matriculación e Historial Académico

SOLICITUD DE EMPADRONAMIENTO

Seleccione su tipo de solicitud:

Ingreso: Número de Oficio:

Tipo Solicitud: Consecutivo N°:

La información que nos brinda es estrictamente confidencial y es de suma importancia para la Universidad por lo que le solicitamos proporcionar todos los datos específicos en este formulario. La solicitud de empadronamiento debe completarse sin excepción con todos los datos que son solicitados.

Declaración Jurada:
Me doy por enterado/a que cualquier falsedad en los datos suministrados por mí o por falta de algún documento, invalida todo el proceso de empadronamiento y matrícula, previa comprobación de tal eventualidad.

Carné: - ID Año de Ingreso:

Primer apellido Segundo Apellido Nombre

Estado civil: Género: Fecha de nacimiento:

Nacionalidad: Tipo de estudiante: Regular

Lugar de residencia permanente

Provincia: Cantón: Distrito:

Dirección Exacta:

Tel. Habitación: Tel. Trabajo: Tel. celular:

Correo electrónico: Apartado postal:

Modalidad: Periodo: Sede: Periodo Catálogo:

Programa de carrera (banner):

Nombre de la carrera: #N/D

Firma del estudiante: Fecha: 13/04/2020

Autorización de la Unidad Académica

Las Unidades Académicas deberán indicar al Departamento de Registro que el estudiante fue aceptado en el código y carrera que se anotó y que cumple con todos los requisitos de ingreso, para esto deberá firmar y sellar la fórmula de empadronamiento

Nombre del Funcionario/a Número de Cédula:

Firma: Sello Cargo:

Espacio Reservado para el Departamento de Registro

Recibido por:	Digitado por:	Analizado por:
Nombre: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>
Puesto: <input type="text"/>	Puesto: <input type="text"/>	Puesto: <input type="text"/>
Firma: <input type="text"/>	Firma: <input type="text"/>	Firma: <input type="text"/>
Fecha: <input type="text"/>	Fecha: <input type="text"/>	Fecha: <input type="text"/>

Indicar la forma de ingreso a carrera: cambio de sede, equivalencias, tronco común, reingreso, etc

Indicar si es estudiante nuevo o regular. (Es considerado estudiante regular aquel estudiante que haya efectuado matrícula en la UNA, a pesar de tener varios años sin hacerlo)

Es requisito indispensable indicar el correo electrónico, pues de esto depende la obtención de la clave

Indicar si la carrera es presencial, virtual o bimodal

Indicar si la carrera es en ciclo, trimestre o cuatrimestre

Uso exclusivo del Departamento de Registro

Año en el que el estudiante ingreso o ingresará a la UNA

Indicar tipo de estudiante: regular, especial o extraordinario

Información brindada por la Unidad Académica

Debe ser firmado por director o subdirector de la Unidad Académica, preferiblemente con bolígrafo de tinta azul