

Universidad Nacional

Centro de Investigación y Docencia en Educación

Instituto de Estudios
Interdisciplinarios
de la Niñez y la Adolescencia

Informe
FIN DE GESTIÓN
Julio 2018 - diciembre 2019

Elaborado por:

M.Sc. Marianella Castro Pérez

ineina
comprometido con la niñez
y la adolescencia



Contenido del informe

Contenido

Presentación	4
Contexto Reglamentario	5
Datos generales de la instancia y responsable	6
a. Información de la persona y la instancia donde se realiza las labores:.....	6
b. Fecha del informe y período de tiempo del cual está rindiendo cuenta:.....	6
c. Datos generales del funcionamiento del INEINA:	7
d. Funcionamiento de los órganos colegiados:	7
e. Otras reuniones de organización interna del INEINA:.....	11
Información de la gestión de recursos financieros asignados al INEINA	12
a. Distribución de jornadas:	12
b. Presupuesto laboral:	18
c. Presupuesto de Operación e inversión del INEINA 2018-2019:	18
d. Distribución por proyectos a los cuales se les asignó presupuesto de operación:	20
e. Presupuesto asignado de Junta de Becas para eventos cortos.....	23
f. Presupuesto asignado para pasantes nacionales e internacionales 2018-2019:	25
g. Fondos de inversión	26
Estado de la instancia bajo responsabilidad que incluya el nivel de cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores establecidos previamente en la planificación estratégica, especificando los principales logros y actividades	29
Estado de implementación de las disposiciones pendientes o en ejecución del resultado de los procesos del Sistema de Mejoramiento continuo de la gestión universitaria e informes de auditoría, cuando su gestión haya sido activo de alguno de esos procesos.	41
Enumeración de los asuntos, hechos o información de carácter confidencial, garantizando la confidencialidad al momento de la comunicación, presentación y publicidad del informe, lo anterior por disposición legal o constitucional.	44
Resumen de las peticiones recibidas, contestadas o declaradas por resolución inadmisibles, de conformidad con lo indicado en el inciso en el artículo 11 de la Ley 9097, Ley de regulación del derecho de petición publicada en el alcance digital N° 49 de la Gaceta N° 52 de 14 de marzo de 2013.	44
Asuntos pendientes más relevantes que deben ser asumidos prioritariamente por quien asumirá el cargo a futuro.....	44

Entrega formal de los bienes que le han sido asignados.	46
Información sobre la liquidación y cierre de los aspectos financieros y cambio de firmas responsables y códigos de acceso, entre otros.	46
Cambios en el entorno que afecten el quehacer institucional o de la Unidad. .	47
Recomendaciones y observaciones generales	48
Anexos	50
Anexo 01. Presupuesto laboral, de Operación e inversión, 2018	51
Anexo 02. Presupuesto laboral, de Operación e inversión 2019	66
Anexo 03. Gastos de caja chica y viáticos por PPAA, 2018.....	81
Anexo 04. Gastos de operación por PPAA, 2019	93
Anexo 05. Formularios Integrados del Informe de Fin de Gestión.	107
I. Presentación Informe Fin de Gestión.....	108
II. Informe de Actividades Planificadas.....	109
III. Logro sobre logros o actividades no planificadas	112
IV. Estado de proyectos, actividades, cambios en el entorno y ordenamiento jurídico, procesos legales o gestiones más relevantes que afectan el quehacer y requieren seguimiento	113
V. Estado de cuentas, proyectos o actividades.....	115
VI. Estado de cuentas fondos fijos o cajas chicas.....	121
VII. Estado actualizado de principales acciones para establecer, mantener, perfeccionar, evaluar o autoevaluar el Sistema de Control Interno	122
VIII. Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la CGR o derivadas de recomendaciones de Auditoría u Órganos de Control o Tutela Externa	125
IX. Solicitud de cambio de responsable y traslado de activos fijos (También se incluyó en SIGESA el traslado de los activos, lo cual consta en la solicitud TA-1078-2020	126
X. Observaciones, recomendaciones o sugerencias generales	127
Anexo 6. Documentos de recibido del Informe de Informe de Fin de Gestión por las instancias responsables.....	128
6.1 Acuerdo Asamblea de Unidad Académica, INEINA.....	129
6.2 Comprobante recibido de Formularios Informe de Fin de gestión por parte del Programa de Gestión Financiera.	131
6.3 Comprobante de recibido de Centro de Gestión Informática.	132

Presentación

La Universidad Nacional desde el año 1987 creyó conveniente la creación del Instituto de Estudios Interdisciplinarios de la Niñez y la Adolescencia a solicitud del Centro de Investigación y Docencia en Educación. Su trayectoria le ha permitido consolidar el desarrollo de tres programas académicos (Educación de Calidad, Promoción de Derechos y Desarrollo Integral).

Dentro de cada uno de los programas se han desarrollado diversos y múltiples proyectos y actividades académicas tendientes al cumplimiento de la misión del "INEINA genera y socializa conocimientos académico-científicos dirigidos a la promoción de los derechos, el desarrollo integral y la educación de calidad de la niñez y la adolescencia; mediante su acción sustantiva e incidencia en la toma de decisiones con los actores vinculados en diferentes ámbitos, priorizando en los sectores más vulnerabilizados de las comunidades y la sociedad".

Se puede decir, que el INEINA realiza la acción sustantiva (investigación, extensión, docencia, producción académica) y adicionalmente la incidencia política en temas de niñez y adolescencia a fin de contribuir "en la transformación de la calidad de vida de las personas menores de edad, fortaleciendo sus derechos y responsabilidades".

Para facilitar el funcionamiento de lo propuesto desde los tres programas académicos y sus respectivos proyectos y actividades académicas, es necesario mencionar que se gestiona un tercer programa de índole administrativo el cual tiene como principal objetivo el acompañamiento a cada proceso que facilite el cumplimiento de los objetivos, metas, indicadores, recursos y actividades.

Es meritorio señalar que de los logros atribuibles al instituto han sido posibles gracias a la colaboración, compromiso y entrega de los diferentes actores académicos, administrativos y estudiantiles.

Tal como se estipula en la normativa institucional, la persona en la dirección es la responsable de dar cuentas de lo logrado en período a su cargo, no obstante, este informe refleja los logros comunes y el trabajo conjunto e integrado de los cuatro programas del instituto, y el grado de cumplimiento de los compromisos adquiridos en los diferentes instrumentos de la planificación institucional en los diferentes niveles de todas las personas que trabajamos en el INEINA.

Cabe señalar que la estructura y contenido de este informe de fin de gestión, se fundamenta en la normativa institucional por lo cual se procede a lo largo de este escrito a detallar y evidenciar lo actuado.

Contexto Reglamentario

El INEINA y como instancia universitaria, debe promover los valores y principios institucionales en su quehacer, como es establecido en el Estatuto Orgánico de la UNA, entre ellos: la transparencia, calidad, excelencia, probidad, compromiso social, equidad, conocimiento transformador, responsabilidad ambiental, interdisciplinariedad, inclusión, regionalización, identidad y compromiso.

Es por lo precitado que quienes asumen la responsabilidad de un puesto de gestión, deben rendir cuentas acerca de las acciones y logros de la unidad académica durante el período correspondiente.

Desde el Reglamento para la Rendición de cuentas y los informes de gestión, en el artículo 2, los objetivos de los informes se relacionan básicamente con la contribución a la transparencia, la sana administración de los recursos públicos, informar acerca del cumplimiento de objetivos y metas de la planificación institucional, permitir el

seguimiento, la evaluación y mejora de los procesos de gestión y trasladar a los sucesores los bienes institucionales así como información relevante para el desempeño de su futuro cargo.

Además, el reglamento antes mencionado en los artículos 11 y 13, instruye acerca de los contenidos de los informes, y específicamente en el caso del informe de fin de gestión, razón por la cual a continuación se procede a abordar cada uno de los aspectos que se solicitan.

Datos generales de la instancia y responsable

a. Información de la persona y la instancia donde se realiza las labores:

Tabla 1: Información general

Datos solicitados	Datos específicos
Instancia	Instituto de Estudios Interdisciplinarios de la Niñez y la Adolescencia (INEINA)
Directora	Marianella Castro Pérez

Fuente: elaboración propia.

b. Fecha del informe y período de tiempo del cual está rindiendo cuenta:

Tabla 2: Fechas y período del informe

Datos solicitados	Datos específicos
Número de informe	Informe N° 2 (Fin de gestión)
Período	Julio 2018 a diciembre 2019

Fuente: elaboración propia.

c. Datos generales del funcionamiento del INEINA:

Tal como se mencionó en la introducción el INEINA se encuentra adscrita al CIDE y dirige su quehacer y acción sustantiva para abordar temas en niñez, adolescencia y los diferentes ámbitos donde se desenvuelven las personas menores de edad (comunidad, familia, centro educativo, entre otros).

Es importante anotar que, dada la naturaleza del instituto, realiza la docencia en el marco de las carreras del CIDE ya que no posee propias, porque se dedica mayoritariamente a la investigación, extensión y producción académica. En este sentido es necesario resaltar la colaboración y apertura de las otras cuatro unidades académicas del CIDE para lograr el cumplimiento de los objetivos en docencia.

Luego de esta breve explicación, procedo a detallar cada uno de los aspectos solicitados en la normativa institucional y que se consideran valiosos para reseñar lo actuado.

d. Funcionamiento de los órganos colegiados:

Se detalla en las siguientes tablas el registro de sesiones de órganos colegiados desarrolladas en el año 2018 y 2019, según el tipo de órgano, a saber:

Tabla 3: Sesiones del Consejo Académico (2018)

Sesión	fecha Sesión	Tipo de Sesión	Nº Acta
2018			
11	19/07/2018	Ordinaria	11-2018
12	31/07/2018	Ordinaria	12-2018
13	14/08/2018	Ordinaria	13-2018
14	28/08/2018	Ordinaria	14-2018
15	11/09/2018	Ordinaria	15-2018
16	25/09/2018	Ordinaria	16-2018
17	09/10/2019	Ordinaria	17-2018
18	06/11/2018	Ordinaria	18-2018
19	04/12/2018	Ordinaria	19-2018
9	26/06/2018	Extraordinaria	09-2018
10	13/08/2018	Extraordinaria	10-2018
11	16/10/2018	Extraordinaria	11-2018
12	01/11/2018	Extraordinaria	12-2018
13	14/11/2018	Extraordinaria	13-2018

Fuente: elaboración propia con insumos brindados por la secretaria del INIENA mediante correo.

Tabla 4: Sesiones Ordinarias del Consejo Académico (2019)

Sesión	fecha Sesión	Tipo de Sesión	Nº Acta
2019			
1	09/01/2019	Ordinaria	01-2019
2	21/01/2019	Ordinaria	02-2019
3	04/02/2019	Ordinaria	03-2019
4	18/02/2019	Ordinaria	04-2019
5	04/03/2019	Ordinaria	05-2019
6	18/03/2019	Ordinaria	06-2019
7	08/04/2019	Ordinaria	07-2019
8	29/04/2019	Ordinaria	08-2019
9	13/05/2019	Ordinaria	09-2019
10	27/05/2019	Ordinaria	10-2019
11	17/06/2019	Ordinaria	11-2019
12	22/07/2019	Ordinaria	12-2019
13	12/08/2019	Ordinaria	13-2019

14	26/8/2019	Ordinaria	14-2019
15	10/9/2019	Ordinaria	15-2019
16	1/10/2019	Ordinaria	16-2019
17	14/10/2019	Ordinaria	17-2019
18	4/11/2019	Ordinaria	18-2019
19	18/11/2019	Ordinaria	19-2019
20	2/12/2019	Ordinaria	20-2019

Fuente: elaboración propia con insumos brindados por la secretaria del INIENA mediante correo.

Tabla 5: Sesiones Extraordinarias del Consejo Académico (2019)

Sesión	fecha Sesión	Tipo de Sesión	Nº Acta
2019			
1	12/02/2019	Extraordinaria	01-2019
2	11/03/2019	Extraordinaria	02-2019
3	01/04/2019	Extraordinaria	03-2019
4	24/04/2019	Extraordinaria	04-2019
5	14/05/2019	Extraordinaria	05-2019
6	13/06/2019	Extraordinaria	06-2019
7	17/07/2019	Extraordinaria	07-2019
8	29/07/2019	Extraordinaria	08-2019
9	21/8/2019	Extraordinaria	09-2019
10	03/9/2019	Extraordinaria	10-2019
11	17/09/2019	Extraordinaria	11-2019
12	23/09/2019	Extraordinaria	12-2019
13	10/10/2019	Extraordinaria	13-2019
14	12/11/2019	Extraordinaria	14-2019
15	21/11/2019	Extraordinaria	15-2019
16	4/12/2019	Extraordinaria	16-2019

Fuente: elaboración propia con insumos brindados por la secretaria del INIENA mediante correo.

Tabla 6: Sesiones de Asamblea de Unidad Académica 2018-2019

No. Sesión	fecha Sesión	Tipo de Sesión	N° Acta
2018			
4	23/07/2018	Ordinaria	04-2018
5	30/07/2018	Ordinaria	05-2018
6	13/08/2018	Ordinaria	06-2018
7	27/08/2018	Ordinaria	07-2018
8	03/09/2018	Ordinaria	08-2018
9	16/10/2018	Ordinaria	09-2018
10	14/11/2018	Ordinaria	10-2018
11	03/12/2018	Ordinaria	11-2018
2019			
1	23/03/2019	Ordinaria	01-2019
2	17/07/2019	Ordinaria	02-2019
01	12/02/2019	Extraordinaria	01-2019
02	19/02/2019	Extraordinaria	02-2019
03	20/06/2019 /	Extraordinaria	03-2019
00*	21/08/2019	Extraordinaria	00-2019
04	10/09/2019	Extraordinaria	04-2019
00*	23/09/2019	Extraordinaria	00-2019
06	07/10/2019	Extraordinaria	05-2019
07	31/10/2019	Extraordinaria	06-2019

Fuente: elaboración propia con insumos brindados por las personas responsables de las actas del INIENA mediante correo.

*Cabe señalar, que según indican estas compañeras, no fue posible consultar los expedientes físicos para corroborar la información faltante debido a la situación por la pandemia, solo se cotejaron los documentos accesibles en Drive y las actas que están colocadas a la fecha en el mismo.

Tabla 7: Sesiones de Asamblea de Académicos 2018-2019

No. Sesión	Fecha Sesión	Tipo de Sesión	N° Acta
2018			
5	23/07/2018	Ordinaria	05-2018
6	03/12/2018	Ordinaria	06-2018
2019			
1	25/03/2019	Ordinaria	01-2018
2	20/05/2019	Ordinaria	02-2018
3	17/07/2019	Ordinaria	03-2018
1	29/07/2019	Extraordinaria	01-2019

Fuente: elaboración propia con insumos brindados por la secretaria del INIENA mediante correo.

e. Otras reuniones de organización interna del INEINA:

Tabla 8: Reuniones de equipo 2018 y 2019

Tipo de sesión	Tipo de sesión
2018	
1	1 de octubre de 2018
2	8 de octubre de 2018
2019	
1	11 de febrero de 2019
2	25 de marzo de 2019
3	22 de abril de 2019
4	20 de mayo 2019
5	24 de junio de 2019
6	29 de julio de 2019

Fuente: elaboración propia.

Tabla 9: Reuniones de personal administrativo 2018 y 2019

Número	Fecha
2018	
2	1 de octubre de 2018
3	14 de noviembre de 2018
2019	
4	14 de mayo de 2019

Fuente: elaboración propia.

**Tabla 10: Reuniones de Coordinadores de Programas Académicos
2018- 2019**

Número	Fecha
1	25 de marzo de 2019

Fuente: elaboración propia.

Información de la gestión de recursos financieros asignados al INEINA

Se detalla a continuación la gestión de los recursos financieros a cargo del INEINA, tanto en lo relacionado al presupuesto laboral como del presupuesto de operación e inversión.

a. Distribución de jornadas:

Tabla 11: Distribución de la gestión académica- administrativa 2018

Tipo	Desglose (11 jornadas completas INEINA)	
Gestión Académica	1 TC (1 tiempo completo, 30 horas funciones de gestión y 10 horas en PPAA) Marianella Castro Pérez, 40 horas, a partir del 19 de julio 2019	
Sector administrativo	3 tiempos completos Propietarias 1 Haylin Sandoval Barrantes, Profesional Ejecutivo en servicios administrativos 1 Mauricia Córdoba Madriz, Profesional asistencial de Apoyo a la academia 1 Guiselle González Alfaro, Profesional Auxiliar en servicios secretariales	
Sector académico	2 plazos fijos	Servicios específicos. Horas aportadas por Unidades participantes (0.88 plazos fijos)
Proyecto Perfiles	20 horas Francisco González Alvarado 20 horas Cindy Artavia	10 horas José Solano (Trasladadas DER)

	10 horas José Solano Alpizar 10 horas Cecilia Dobles 10 horas Pablo Chaverri 10 horas Guillermo Calderón	10 horas Cecilia Dobles, (Trasladadas DEB) 05 horas Pablo Chaverri, INEINA 10 horas Guillermo Calderón
Propiedades Sector académico (4 propietarios)	<ul style="list-style-type: none"> • María Ester Morales, 40 horas • Marianella Castro Pérez, 40 horas • Ana Arguedas Ramírez, 40 horas • Rodolfo Vicente Salazar, 40 horas 	
Plazos fijos	1 Plazo fijo y resguardo de relación 90/10: <ul style="list-style-type: none"> • 20 horas, Pablo Chaverri • 20 horas, Margarita Villalobos 	
Total	11.8 tiempos completos	
Sustituciones	*2 Sustituciones: Marianella Castro Pérez, por tiempo liberado de ascenso en la dirección: Sara León González 30 horas y Luis Alonso Arrieta 10 horas Rodolfo Vicente Salazar, por tiempo liberado de docencia: 20 horas Rolando Barrantes (II ciclo 2018)	
Ampliación de nombramientos por saldos de horas facilitados por otras unidades académicas	Alonso Arrieta NOM-7546-2018 114220378 17/08/2018 31/12/2018 10 NOM-7986-2018 114220378 30/09/2018 30/10/2018 10 Margarita Villalobos NOM-7742-2018 203110644 10/12/2018 31/12/2018 20 NOM-8014-2018 203110644 01/11/2018 31/12/2018 10 Pablo Chaverri NOM-7754-2018 110090693 10/12/2018 31/12/2018 20 Cynthia Ramírez NOM-7759-2018 113610206 12/09/2018 12/10/2018 10 NOM-7499-2018 113610206 19/08/2018 31/12/2018 20 NOM-8166-2018 113610206 01/11/2018 31/12/2018 10 Rolando Barrantes NOM-7753-2018 113170636 12/09/2018 31/12/2018 10 Adriana Carballo NOM-7757-2018 402140382 12/09/2018 31/12/2018 15 NOM-7545-2018 402140382 17/08/2018 31/12/2018 05 NOM-7361-2018 402140382 17/08/2018 31/12/2018 05	

Fuente: elaboración propia con datos tomados de SIGESA.

**Tabla 12: Distribución de la gestión académica- administrativa I Ciclo,
2019**

Tipo	Desglose				
Cantidad de jornadas	11.88 jornadas completas				
Gestión Académica	1 TC (30 horas funciones de gestión y 10 horas en PPAA) 40 horas Marianella Castro Pérez				
Sector administrativo	3 tiempos completos Propietarias: 1 Haylin Sandoval Barrantes, Profesional Ejecutivo en servicios administrativos 1 Mauricia Córdoba Madriz, Profesional asistencial de Apoyo a la academia 1 Guiselle González Alfaro, Profesional Auxiliar en servicios secretariales				
Sector académico	2 plazos fijos	Servicios específicos. Horas aportadas por Unidades participantes (0.88 plazos fijos)			
Académicos interinos Perfiles I Ciclo 2019	20 horas Francisco González Alvarado 20 horas Merceditas Gómez Salgado 10 horas José Solano Alpízar 10 horas Cecilia Dobles Trejos 10 horas Pablo Chaverri Chaves 10 horas Guillermo Calderón	10 horas José Solano, (trasladadas DER) 10 horas Cecilia Dobles, (Trasladadas DEB) 05 horas Pablo Chaverri, INEINA 10 horas Guillermo Calderón			
Académicos interinos Perfiles II Ciclo 2019	20 horas Francisco González A. 20 horas Merceditas Gómez Salgado 10 horas José Solano Alpízar 10 horas Cecilia Dobles Trejos 10 horas Pablo Chaverri Chaves	10 horas José Solano, aporte DER 10 horas Cecilia Dobles, aporte DEB			
Sector académico presupuesto INEINA propietarios	3 propietarios Ana Arguedas Ramírez, 40 horas Rodolfo Vicente Salazar, 40 horas Pablo Chaverri Chaves, 40 horas (a partir del 15 de julio 2019) Marianella Castro (Dirección INEINA)				
Plazos fijos, devolución de horas por	Luis Alonso Arrieta NOM-1275-2019 114220378 01/01/2019 02/05/2019 10				

docencia y sustituciones I y II ciclos	Margarita Villalobos				
	NOM-6359-2019	203110644	11/10/2019	31/12/2019	15
	NOM-1065-2019	203110644	01/01/2019	31/12/2019	20
	Luis Diego Conejo				
	NOM-6120-2019	401900238	03/09/2019	31/12/2019	40
	Rafael Ledezma				
	NOM-6116-2019	401860567	17/07/2019	31/12/2019	10
	NOM-5041-2019	401860567	17/07/2019	31/12/2019	10
	NOM-1305-2019	401860567	22/01/2019	07/07/2019	20
	Mirolava Bonilla				
	NOM-6356-2019	801290041	11/10/2019	31/12/2019	15
	NOM-5979-2019	801290041	17/07/2019	31/12/2019	20
	Sara León				
	NOM-0824-2019	111730601	01/01/2019	31/12/2019	30
	Pablo Chaverri				
	NOM-4543-2019	110090693	15/07/2019	31/12/2020	40
	NOM-1170-2019	110090693	09/01/2019	07/07/2019	15
	NOM-0907-2019	110090693	01/01/2019	13/07/2019	20
	Cynthia Ramírez				
	NOM-6351-2019	113610206	21/10/2019	31/12/2019	30
Rolando Barrantes					
NOM-5052-2019	113170636	17/07/2019	31/12/2019	10	
NOM-1251-2019	113170636	01/01/2019	31/12/2019	20	

Fuente: elaboración propia con datos tomados de SIGESA.

Tabla 14: Financiamiento para ejecución del Acuerdo de financiamiento con ICD (2018-2019)

Tipo	Desglose
I y II Fase	Diciembre 2018 a diciembre 2019
Sector administrativo	30 horas Oficinista, Ericka Paniagua: 01/03/19 a 30/09/19 20/09/19 al 20/10/19 01/11/19 al 31/12/19 CON-1282-2019 207490709 contrato a plazo fijo CON-1171-2019 207490709 contrato a plazo fijo CON-0406-2019 207490709 contrato a plazo fijo
Sector académico	<p>Sara León 10 horas 01 de abril 2019 al 30 de setiembre 2019 16 de octubre 2019 al 31 de diciembre 2019 CON-0585-2019 111730601 CONTRATO PLAZO FIJO INV. CON-1324-2019 111730601 CONTRATO PLAZO FIJO INV.</p> <p>Cinthya Ramírez 20 horas 10 de diciembre 2018 al 31 de diciembre 2018 09 de enero 2019 al 19 de setiembre 2019 20 de setiembre 2019 al 20 de octubre 2019 21 de octubre 2019 al 31 diciembre 2019 (contraparte UNA) CON-0169-2019 113610206 CONTRATO A PLAZO FIJO CON-0138-2019 113610206 CONTRATO A PLAZO FIJO INV CON-1170-2019 113610206 CONTRATO A PLAZO FIJO INV</p> <p>Luis Alonso Arrieta, 20 horas 01 de diciembre 2018 al 31 diciembre 2018 09 de enero 2019 al 01 de mayo 2019 CON-0136-2019 114220378 CONTRATO PLAZO FIJO INV. CON-0166-2019 114220378 CONTRATO A PLAZO FIJO</p> <p>Rolando Barrantes 17 de mayo 2019 al 17 de julio 2019, 20 horas 18 de julio 2019 al 18 de setiembre de 2019, 10 horas CON-1002-2019 113170636 CONTRATO A PLAZO FIJO INV CON-0762-2019 113170636 CONTRATO A PLAZO FIJO</p>

Fuente: elaboración propia con datos tomados de SIGESA.

Nota: Esta fecha se considera a diciembre 2019 debido a la vigencia de este informe.

Tabla 15: Financiamiento para ejecución del Acuerdo de financiamiento con la Municipalidad de San Rafael (MSR) (2018-2019)

Tipo		Desglose
Cantidad de jornadas	de	25 horas (presupuesto MSR)
Sector académico contratado presupuesto (MSR) (2019)		15 horas, Rolando Barrantes 09/01/19 al 09/03/19 CON-0176-2019 113170636 CONTRATO A PLAZO FIJO 10 horas Sara León González 09/01/19 al 09/03/19 CON-0174-2019 111730601 CONTRATO A PLAZO FIJO
Sector académico contraparte UNA		10 horas Adriana Carballo (3 meses) 05 horas Sara León (3 meses)
Sector administrativo contraparte UNA		05 horas Mauricia Córdoba (2 meses)

Fuente: elaboración propia con datos tomados de SIGESA.

Tabla 16: Financiamiento para ejecución del Acuerdo de financiamiento con Ministerio de Educación Pública (MEP), (2019)

Tipo		Desglose
Cantidad de jornadas		15 horas (presupuesto MEP)
Sector académico contratado presupuesto (MEP)		5 horas (1 mes Rolando Barrantes) 10 horas (1 mes, Rodolfo Vicente)
Sector administrativo contraparte UNA		04 horas Mauricia Córdoba (1 día)

Fuente: elaboración propia con datos tomados de SIGESA.

b. Presupuesto laboral:

Tabla 17: Presupuesto laboral 2018-2019

Año	2018	2019
Horas formuladas	27,360	31,680
Horas ejecutadas	32,401	31,139

Fuente: elaboración propia con datos tomados de correo de fecha 12 de junio 2020, suscrito por Marta Hernández de la sección de Presupuesto del Programa de Gestión Financiera (Ver anexos 01 y 02).

c. Presupuesto de Operación e inversión del INEINA 2018-2019:

Se obtiene a partir de una consulta a la Sección de Presupuesto, los reportes de ejecución del presupuesto de operación, inversión y laboral, con corte a diciembre 2018 y diciembre 2019, según lo indican dichos documentos en su encabezado, de los cuales se extrae en resumen información sobre la ejecución según el tipo de presupuesto, en cada fondo y programa en los que el INEINA tuvo recursos y, se desglosa tanto el monto formulado como el ejecutado y el porcentaje de ejecución del mismo, ello según lo evidencia la siguiente tabla.

Tabla 18: Ejecución presupuestaria según tipo de presupuesto por año según Reporte BANNER DGRF3

Año	Tipo de presupuesto	Fondo	Programa	Monto formulado	Monto Ejecutado	% ejecución
2018	Laboral	CEX001	ECAI03	500,000.00	500,000.00	100%
		CEX921	ECAI03	290,000.00	290,000.00	100%
		UNA001	DCAE01	27,395,319.62	25,881,508.17	94.47%
		UNA001	ECBG04	871,149.81	871,149.80	100%
			EGAI04	1,366,316.43	1,244,499.76	91.08%
			GHAK02	146,996,885.49	144,912,996.44	98.58%
			ICAG17	928,623.26	849,553.80	91.46%

2019			IGGG18	783,056.01	783,055.99	100%
			IGGG20	472,979.86	472,979.86	100%
			NCAG17	9,739,769.09	8,431,409.97	86.57%
			NCAH05	29,168,874.66	28,000,470.61	95.99%
			NCAH06	100,728,989.72	99,237,026.00	98.52%
			NGGH10	373,646,038.79	362,374,135.41	96.98%
	Operación	CEX921	ECAI03	553.61	0	0%
		FSI001	EGAI02	1,040,000.00	1,038,835.54	99.89%
		INT001	ECAI03	9,807.55	0	0%
		INT921	ECAI03	20,462.12	0	0%
		UNA001	GHAK02	5,046,797.48	5,046,100.30	99.99%
	Inversión	UNA001	GHAK02	1,662,214.02	1,649,768.40	99.25%
		UNA920	GHAK02	3,700,000.00	3,166,113.82	85.87%
	Laboral	CEX001	ICAG20	8,476,020.00	0	0%
		FSI001	EGAI02	60,000.00	10,000.00	16.67%
		UNA001	DCAE01	5,245,936.99	4,250,727.46	81.03%
			ECAI04	6,767,327.98	6,547,515.18	96.75%
			EGAI05	2,862,162.60	1,855,417.42	64.83%
		GHAK02	130,447,799.73	128,138,962.99	98.23%	
		ICAG17	1,647,240.85	1,647,240.85	100%	
		ICAG20	8,476,020.00	8,476,020.00	100%	
		ICDG07	40,333,323.22	40,333,323.22	100%	
		ICEI03	1,285.59	0	0%	
		IGGG18	2,402,784.88	2,402,784.88	100%	
		NCAH05	43,179,162.31	42,470,139.02	98.36%	
		NCAH06	45,018,069.89	44,474,435.65	98.79%	
		NGGH10	349,538,023.20	342,752,468.36	98.06%	
Operación	CEX921	ECAI03	553.61	0%	0%	
	FSI001	EGAI02	980,000.00	895,744.00	91.40%	
	INT001	ECAI03	2,340.48	0	0%	
	INT001	ICAG20	108,209.34	0	0%	
	INT921	ECAI03	30,269.67	0	0%	
	UNA001	GHAK02	8,040,663.99	7,633,835.38	94.94%	
	UNA001	GHAK02	24,200.00	0	0%	
Inversión	UNA920	GHAK02	765,000.00	765,000.00	100%	
	UNA920	GXIY01	5,808,490.55	3,995,208.04	68.78%	
	UNA001	GHAK02	1,649,768.40	1,649,768.40	100%	

Fuente: elaboración propia con datos tomados de reporte emitido por el Programa de Gestión Financiera (Ver anexos 01 y 02).

Considerando que la información que incluye la tabla anterior se tomó de los reportes del sistema Banner, se considera pertinente utilizarla también como referencia para el análisis presupuestario de los siguientes puntos a desarrollar en este informe.

d. Distribución por proyectos a los cuales se les asignó presupuesto de operación:

En la tabla No. 18, se presentaron los datos relacionados con el presupuesto de operación para los períodos 2018 y 2019. Cabe señalar que el instituto ha establecido como mecanismo para el manejo financiero, contar con un único presupuesto para los gastos, es decir, no se hace una división por PPAA, sino que se van ejecutando de acuerdo con las necesidades de los mismos y según las prioridades que sean consideradas en el momento. En este sentido, para los años 2018 y 2019, los proyectos en la lista de PPAA a continuación, son los que tuvieron asignación de recursos financieros son los siguientes:

Tabla 19: Estado de cuentas de Programas, Proyectos o Actividades 2018 y 2019

Proyecto o actividad con presupuesto INEINA	No. Cuenta	Saldo
0272-16 Programa Educación de Calidad	n/a	∅0.00
0086-15 Primería Infancia: Una propuesta de formación contextualizada y pertinente	n/a	∅0.00
0223-16 Apoyando a la Familia en la educación de sus hijos e hijas	n/a	∅0.00
0330-19 Promoviendo la participación ciudadana en las personas menores de edad	n/a	∅0.00
0232-19 Fortalecimiento a las figuras parentales en su rol de crianza, cuando se tiene un hijo o hija en condición de discapacidad.	n/a	∅0.00

0534-17 Factores que inciden en la motivación por aprender	n/a	∅0.00
0246-17 Por una convivencia de paz y afectividad en la comunidad educativa	n/a	∅0.00
0276-16 Programa Promoción de Derechos y Responsabilidades de los NNA	n/a	∅0.00
0035-19 Pasado y presente de las infraestructuras escolares y su relación con la visión del derecho a la educación	n/a	∅0.00
0222-19 El INEINA: su historia presente, 2012-2021	n/a	∅0.00
0279-16 Programa Desarrollo Integral de los NN	n/a	∅0.00
0326-19 Redescubriendo a la Persona en la Adolescente Madre	n/a	∅0.00
0570-15 Autocontrol y fiabilidad del contexto social en niños preescolares	n/a	∅0.00
0239-17 UNA Política de Niñez y Adolescencia	n/a	∅0.00
0378-18 Estrechando vínculos con las estudiantes universitarias en condición de maternidad	n/a	∅0.00
0409-17 Balance crítico de objetivos, modelo evaluativo, resultados y utilidad de las pruebas de bachillerato	n/a	∅0.00
0305-19 Perfiles, dinámicas y desafíos de la educación costarricense: factores socioeducativos y dinámicas de inclusión-exclusión en la oferta de la educación media del Ministerio de Educación Pública.	n/a	∅0.00

Proyecto o actividad con presupuesto de CONARE	No. Cuenta	Saldo
0443-17 Proyecto "Con vos"	H1099	∅2.340,48
	H2099	∅30.269,67
0059-15 Subcomisión Lúdico-Creativa	H0502	∅73.300,00
	H0701	∅10.956,00
	H4602	∅50.000,00

Proyecto o actividad con presupuesto en FUNDAUNA	No. Cuenta	Saldo
0246-18 Seminario internacional por los derechos de niños, niñas y adolescentes	C00113-0000	¢839.102,98
0413-19 Seminario de Realidad Nacional	Sin presupuesto	
0397-18 Seminario Realidad Nacional: Políticas públicas de niñez y adolescencia	n/a	¢0*cerrado
0495-18 Política Cantonal de Niñez y Adolescencia San Rafael	C00113-0000	¢2.320.986,06
0255-18 Programa de Estudios para la Comprensión Integral del Fenómeno de las Drogas (ICD)	C00112-0000	¢6.355.927,72
0484-17 Módulo para promover el desarrollo integral en cuatro grupos etáreos entre la concepción y los 18 años, dirigido a formadores y anfitriones de académica de crianza, riesgo moderado	H4805	¢8.476.020,00
0484-17 Módulo para promover el desarrollo integral en cuatro grupos etáreos entre la concepción y los 18 años, dirigido a formadores y anfitriones de académica de crianza, riesgo moderado	H1099	¢108.209,34
	C00105-0000	¢3.242.602,91
	C051008-0000	¢429.508,95
0770-11 Asesorías y consultorías en pro de niñez		
0406-17 Curso taller: Conociendo mis derechos	C00100-0000	¢0,00
Entendiendo en desarrollo psicosexual	C00106-0000	¢0,00
Apoyo solidario para el INEINA	FS0005-0000	¢12.374.723,8

Fuente: elaboración propia a partir de datos brindados por las compañeras administrativas del INEINA (ver anexo 04) y verificado contra reporte del BANNER indicado en tabla No. 18 en el caso de los recursos administrados por el PGF.

El monto distribuido por proyecto se evidencia en la matriz del anexo 04 que constituye un registro que utiliza el INEINA como instrumento para llevar el control de las solicitudes de presupuesto emanadas de los proyectos y el detalle del presupuesto asignado a cada uno.

e. Presupuesto asignado de Junta de Becas para eventos cortos:

Tabla 20: Presupuesto eventos -

Año	2018	2019
Monto asignado	₡1.804.186,00	₡1.870.230,53
Monto ejecutado	₡2.011.225,00*	₡826.956,00**

Fuente: elaboración propia con datos tomados de reporte emitido por la Dirección Ejecutiva del CIDE mediante correo electrónico del 10 de junio de 2020.

NOTA: *El Decanato del CIDE colaboró para cubrir el faltante.

Tabla 21: Participación en eventos cortos 2018 y 2019

Participantes	Actividad	Lugar	Área temática	Fecha de aprobación	Monto asignado
2018					
Mauricia Córdoba Madriz	Habilidades Blandas	Costa Rica	Habilidades blandas	14/01/2018	₡115.000,00
	Retos y acciones para una educación en tiempos de cambio	Costa Rica	Pedagogía	28/08/2018	₡55.000,00
Sara León González	Congreso Iberoamericano en Pedagogía	Costa Rica	Pedagogía	14/03/2018	\$225
Pablo Chaverri Chaves	Congreso Iberoamericano en Pedagogía	Costa Rica	Pedagogía	30/04/2018	\$225,00
Marianella Castro Pérez	Retos y acciones para una educación	Costa Rica	Innovación	28/08/2018	₡55.000,00

	en tiempos de cambio				
Ana Arguedas Ramírez	Retos y acciones para una educación en tiempos de cambio	Costa Rica	Innovación	28/08/2018	€55.000,00
Luis Alonso Arrieta Ávila	Opioid Crisis en América	En línea US	Prevención drogas	28/08/2018	\$100
Cintha Ramírez Alvarado	Opioid Crisis en América	En línea US	Prevención drogas	28/08/2018	\$100
Rodolfo Vicente Salazar	Congreso de Neuro-educación	Puerto Rico	Neurociencia	28/08/2018	\$2460
2019					
Pablo Chaverri Chaves	Congreso de Neuro-educación	Puerto Rico	Neurociencia	30/10/2019	\$1484.00

Fuente: elaboración propia con datos tomados de reporte emitido por la Dirección Ejecutiva del CIDE mediante correo electrónico del 10 de junio de 2020.

Es importante mencionar que, si bien es cierto durante el año 2019 no hubo participación de las personas del equipo del INEINA en eventos que demandaran pago, si estuvieron en constante actualización por medio de eventos institucionales (personal administrativo principalmente y académico), organizados por el CIDE y propios del instituto tales como los espacios de formación diseñados “a la medida” a partir de las necesidades y solicitudes de los mismos académicos: Seminario de Realidad Nacional, encuentros, talleres (brindados por Pablo Chaverri y Luis Diego Conejo), entre otros.

f. Presupuesto asignado para pasantes nacionales e internacionales 2018-2019:

Tabla 22: Presupuesto pasantes nacionales e internacionales 2018-2019

Año	2018	2019
Monto asignado	₡4.117.683,33	₡3.945.606,67
Monto ejecutado	₡3.774.000,00**	₡3.883.005,00*

Fuente: elaboración propia con datos tomados de reportes emitidos por la Dirección Ejecutiva del CIDE mediante correo electrónico del 10 de junio de 2020.

Cabe mencionar que el presupuesto antes mostrado, fue utilizado en pasantías en el marco de los Seminarios de Realidad Nacional 2018 (2 pasantes de Uruguay) y 2019 (tres pasantes de Argentina) así como para financiar la visita de un 1 pasante de Guatemala el cual colaboró en la realización del Curso de Formación lúdica y múltiples actividades interinstitucionales, Inter universidades y talleres en el CIDE. A continuación, en la tabla 23, el desglose de cada monto correspondiente a los profesores invitados.

Tabla 23: Pasantes nacionales e internacionales 2018-2019

Nombre del Pasante	ID	Institución que representa	Actividad	Fechas		Monto
2018						
Daniel Alejandro Claverie Dallorso	YA2852772	Instituto Interamericano del Niño, la Niña y Adolescentes de la Organización de Estados Americanos (OEA)	XVI Seminario de Realidad Nacional Políticas Públicas de Niñez y Adolescencia: del Discurso a la Práctica	01/10/2018	05/10/2018	\$2,370.00
María Alejandra Di Pierro Pereiro	C807976	Instituto Interamericano del Niño, la Niña y Adolescentes	XVI Seminario de Realidad Nacional Políticas Públicas de	01/10/2018	05/10/2018	\$2,370.00

		de la Organización de Estados Americanos (OEA)	Niñez y Adolescencia: del Discurso a la Práctica			
Edgar Onaldo Santos Stephenson	226580717	Fundador de la Comisión de Recreólogos CIGEPS-UNESCO	Curso de Formación lúdica y otras actividades	03/12/2018	08/12/2018	\$1,550.00
2019						
Néstor Fabián Román	AAE947080	Facultad de Medicina Universidad de Buenos Aires	Seminario de Realidad Nacional	12/10/2019	16/10/2019	\$2,200.00
Julia Hermida	29801598	Universidad Nacional de Hurlingham e investigadora de CONICET, Argentina	Seminario de Realidad Nacional	12/10/2019	16/10/2019	\$2,200.00
Emilia Di Piero	AAD339539	CONICET/UNLP	Seminario de Realidad Nacional	12/10/2019	16/10/2019	\$2,200.00

Fuente: elaboración propia a partir de datos brindados por coordinadores de estos eventos y la compañera secretaria del INEINA.

g. Fondos de inversión

Tabla 24: Fondo de inversión

Año	2018	2019
Monto asignado	€5.362.214,02	€8.223.258,95
Monto ejecutado	€4.815.882,22	€6.409.976,44

Fuente: elaboración propia con datos tomados de reporte presupuestario de Banner (Ver anexos 01 y 02).

Tabla 25: Desglose de bienes adquiridos con el Fondo de inversión 2018

Activo o Bien	Cantidad	Precio Unitario	Requisición	Total
Refrigerador pequeño	1	¢97,000.00	R0086212	¢97.000,00
Módulo tipo estantería vertical con 9 puertas.	1	¢540,000.00	R0085110	¢540.000,00
Mueble Aéreo Cerrado	3	¢193,157.19	R0085114	¢579.471,57
Soporte para gabinetes aéreos	3	¢115,772.43	R0085114	¢347.317,29
Mesa para sala de reuniones	1	¢232,052.66	R0085116	¢232.052,66
Estantería Sólida Alta E3	2	¢217,328.00	R0085237	¢434.656,00
Silla de Jefatura Ergonómica	8	¢95,969.00	R0086211	¢767.752,00
Cámara de Video	1	¢500,000.00	R0086213	¢500.000,00
Total				¢3.498.249,52

Fuente: elaboración propia con datos tomados de reporte emitido por el INEINA.

Cabe señalar que de acuerdo con los datos indicados en la Tabla No. 18, la ejecución del presupuesto de inversión fue de ¢4.815.882,22, sobre dicho monto consta un registro que el INEINA gestiona para el control de la asignación de estos recursos. Se desglosa en la tabla No. 25 el registro de requisiciones por un total de ¢3.498.249,52, no se logra obtener detalle de la inversión en el monto de diferencia.

Tabla 26: Desglose del fondo de inversión 2019

Activo o Bien	Cantidad	Precio Unitario	Requisición	Total
Computadoras portátiles	2	¢575,000.00	R0093248	¢1.150.000,00
Cámara fotográfica Digital estándar	1	¢700.000,00	R0093082	¢700.000,00
Computadoras de escritorio estándar I	5	¢550,000.00	R0092439	¢2.750.000,00
3 bibliotecas sólidas altas tipo e3	5	¢223,827.70	R0093242 y R0092892	¢1,119,138.5
15 UPS 1500 VA	15	¢93,333.33	R0092180	¢1.400.000,00
Impresora EPSON	1	No indica	No indica	No indica
Total general				¢7,119,138.50

Fuente: elaboración propia con datos tomados de reporte emitido por el INEINA.

En relación con los registros de la tabla No. 26 es importante indicar que de acuerdo con los datos indicados en la Tabla No. 18, la ejecución del presupuesto de inversión para el año 2019 fue de ₡6.409.976,44, sobre dicho monto, consta un registro que el INEINA gestiona para el control de la asignación de estos, en el cual se evidencia la adquisición de activos por un monto superior con respecto al monto ejecutado que se indica en el reporte de banner (ver anexo 02) una diferencia de ₡709.162,06.

No obstante, lo anterior, esa diferencia no supera el monto presupuestado. Al respecto cabe indicar que no fue posible cotejar este cálculo con el del INEINA que permitiera identificar las razones de la diferencia en los registros versus lo que indica el reporte del sistema.

Tabla 27: Recursos asignados para estudiantes asistentes y estudiantes graduados

Nombre de la persona	Programa	Horas nombradas	
		2018	2019
Susan Ferreto Fernández	Programa Educación de Calidad	5	5
Evelyn Fiorella Gaitán Artavia	Programa Educación de Calidad	10	0
Priscilla Madrigal Coto	Programa Educación de Calidad	5	0
Sharry Segura Sánchez	Programa Educación de Calidad	0	5
Alejandro Alfaro Arguedas	Programa Desarrollo Integral	10	5
Amanda Chacón Ramírez	Programa Desarrollo Integral	10	5
Juan Pablo Rodríguez Delgado	Programa de Promoción de los Derechos	10	0
María Laura Lewis Vargas	Programa de Promoción de los Derechos	10	0
Pablo Roberto Araya Víquez	Programa de Promoción de los Derechos	0	5
Ericka Tatiana Paniagua Arias	Gestión Administrativa (hasta febrero 2019)	20	20
Dayam Víquez Arias	Gestión Administrativa	7	0
Gloriana Solano Portugués	Gestión Administrativa / Archivo	0	12
Hilda Saavedra Plazaola	Interprogramas	15	14

Paula Román Quirós	Interprogramas	0	10
Denisse Jiménez Delgado	Interprogramas	0	10
Jose Alberto Vives Arroyo	Interprogramas	0	10
Ignacio Acosta Ballesteros	Interunidades (Perfiles)	15	15
Verónica Gómez Gamboa	Interunidades (Perfiles)	0	10
M. Pía Montero Jiménez	Interunidades Perfiles/Interprogramas	10	0
Josué Toruño	Interunidades (Interprogramas)	0	5

Fuente: elaboración propia a partir de datos brindados por la compañera secretaria del INIENA.

Estado de la instancia bajo responsabilidad que incluya el nivel de cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores establecidos previamente en la planificación estratégica, especificando los principales logros y actividades

La tabla a continuación representa trabajo realizado por el equipo de funcionarios del instituto, resaltando la labor de cada uno de los cuatro programas académicos y del administrativo, a fin de realizar un análisis del cumplimiento de los objetivos y las metas fundamentado los instrumentos de planificación institucional y de Centro, a saber: el Programa de trabajo gestión 2018-2023, el Plan Estratégico Institucional y el POA; organizados a partir de los ejes establecidos en el Plan Estratégico de la Universidad para el período 2017-2021:

Figura No. 1. Ejes establecidos en el Plan Estratégico CIDE 2017-2021

Eje 1	• Universidad pertinente, transformadora y sustentable.
Eje 2	• Universidad dialógica e interconectada.
Eje 3	• Formación humanista del estudiantado.
Eje 4	• Gestión flexible, simple y desconcentrada.
Eje 5	• Convivencia universitaria sinérgica.

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 28: Nivel de cumplimiento de planificación, según eje 1.

Eje 1: Universidad pertinente, transformadora y sustentable.								
Objetivo estratégico: Promover una universidad con autonomía y basada en una visión holística del ser humano, para contribuir a la transformación sustentable de sí misma y de la sociedad en general, preferentemente con los sectores socialmente vulnerables y en riesgo de exclusión educativa y social.								
Meta estratégica del PMP I	Meta estratégica del PMP CIDE	Meta estratégica del PMP INEINA	Meta POA INEINA 2018	% logro 2018	Meta POA INEINA 2019	% logro 2019	Plan de gestión INEINA 2018-2023	Proyección
1.1.2 Impulsar la renovación de los procesos de aprendizaje y la oferta académica en correspondencia con una política de flexibilización actualizada.	Ampliar la oferta de 09 cursos optativos.	Diseñar 2 cursos optativos	Promover acciones que permitan promover la docencia (2 cursos optativos diseñados)	100%	Contribuir con la docencia mediante 7 acciones académicas direccionadas a la ejecución de cursos académicos proyectados dentro de un plan de estudios u optativos	100%	Promover la divulgación del quehacer académico en espacios que permitan el intercambio de conocimiento propositivo, pertinente y relevante, que potencie el acompañamiento oportuno, el desarrollo integral y el cumplimiento de los derechos de las personas menores de edad y los adultos a su alrededor.	2019-2023 -Generar articulaciones con las Unidades Académicas del Centro a fin de que los académicos del INEINA puedan ejercer la docencia en el marco de las carreras que imparten. -Promover el diseño de cursos optativos novedosos, atractivos y que permitan compartir el quehacer del instituto.
1.1.3 Promover espacios de reflexión que propicien el diálogo de saberes, la interdisciplinariedad, el intercambio de experiencias y la	Genera 45 espacios académicos en las áreas estratégicas del Centro, que promuevan la	Participar en 16 actividades que promuevan la interacción y discusión dialógica.	Realizar 26 acciones que promuevan la proyección e impacto del INEINA.	100%	Realizar 56 acciones que promuevan la proyección e impacto del INEINA	100%	Promover y apoyar la participación de las personas que laboran en el instituto en diferentes comisiones internas y externas relacionadas y	2019-2023 -Posicionar la participación del INEINA en las diferentes comisiones institucionales y nacionales que

<p>reflexión acerca de temas pertinentes para la comunidad universitaria y la sociedad en general.</p>	<p>interacción y discusión dialógica.</p>					<p>priorizadas de acuerdo con el quehacer del INEINA.</p> <p>Impulsar el desarrollo de proyectos que permitan fortalecer vínculos, alianzas estratégicas y el establecimiento de grupos de trabajo - interdisciplinarios, interunidades, interinstitucionales o interfacultades- que permitan definir prioridades enfocadas en la incidencia social, la excelencia, el humanismo, la pertinencia y el conocimiento científico.</p>	<p>permitan la proyección del instituto y la socialización de los conocimientos construidos.</p>
<p>1.1.4 Implementar una estrategia que propicie una efectiva realimentación y sinergia entre las áreas académicas para potenciar los abordajes multidisciplinares e interdisciplinares.</p>	<p>Ejecutar 16 PPAA en áreas de niñez y adolescencia y su entorno que impacte diferentes zonas del país.</p>	<p>Desarrollar 16 PPAA que fomenten la acción sustantiva.</p>	<p>Seguimiento y ejecución de 15 PPAA</p>	<p>100%</p>	<p>Desarrollar procesos para la formulación o ejecución de 21 PPAA, que favorezcan el bienestar de las personas menores de edad en sus diferentes ámbitos</p>	<p>96.5%</p> <p>Promover la articulación de la - investigación, extensión, producción y educación continua- que permitan conocer el impacto atribuible a las intervenciones y a los procesos pedagógicos con las personas menores de edad, grupos parentales, docentes, comunidades y centros educativos que redunden en la atención oportuna, educación de calidad y crianza amorosa y responsable de los</p>	<p>2019-2023</p> <p>-Promover que los PPAA que se generen nuevos en el instituto sean articuladores de todas las áreas del quehacer académico (investigación, extensión, producción, educación continua, incidencia política) y que busquen desde su formulación incluir elementos innovadores para abordar el tema e incorporen las zonas del país alejadas y prioritarias.</p>

							niños, niñas y adolescentes.	
1.3.4 Implementar un modelo de gestión de la educación permanente institucional que amplíe, diversifique y articule la oferta de cursos en atención a los intereses y las necesidades de las personas y las comunidades.	Ofrecer 8 cursos de Educación Permanente, congruentes con los objetos de estudio de las carreras del Centro.	Ofertar 9 cursos de educación permanente en el quinquenio	Realizar 4 actividades de formación continua que promueven la extensión	100%	Realizar 07 actividades de educación continua.	100%	Promover la divulgación del quehacer académico en espacios que permitan el intercambio de conocimiento propositivo, pertinente y relevante, que potencie el acompañamiento oportuno, el desarrollo integral y el cumplimiento de los derechos de las personas menores de edad y los adultos a su alrededor.	2019-2023 -Difundir el quehacer académico por medio de cursos de educación continua y diversas modalidades de formación a profesionales, estudiantes e interesados.

Fuente: elaboración propia con datos tomados del seguimiento a los instrumentos de planificación del INEINA.

Tabla 29: Nivel de cumplimiento de planificación según, Eje 2

Eje 2: Universidad dialógica e interconectada.								
Objetivo estratégico: Promover relaciones dialógicas y recíprocas para el fortalecimiento del liderazgo nacional e internacional de la universidad, por su innovación y compromiso con los sectores sociales, específicamente, aquellos vulnerables y en riesgo de exclusión educativa y social.								
Meta estratégica del PMPI	Meta estratégica del PMP CIDE	Meta estratégica del PMP INEINA	Meta POA INEINA 2018	% logro (julio 2018)	Meta POA INEINA 2019	% logro 2019	Plan de gestión INEINA 2018-2 023	Proyección
2.1.2 Implementar un modelo de vinculación universidad - sociedad que considere las relaciones colaborativas con universidades, organizaciones, instituciones y actores nacionales e internacionales, que refuercen el quehacer institucional y genere nuevas oportunidades de desarrollo.	Generar y consolidar 41 vínculos académicos, con actores sociales y académicos nacionales e internacionales	Generar y consolidar 27 articulaciones con diferentes actores sociales y académicos, nacionales o internacionales.	Fortalecimiento de la gestión académica del instituto por medio de actividades a realizar desde la dirección: Gestiona la visita de 4 profesores pasantes durante el año. Acciones de Vínculo externo. Participación en comisiones (internas y externas)	100%	Promover procesos de posicionamiento y proyección del INEINA como referente en temas de niñez y adolescencia, mediante: a) participación de las personas que laboran en el instituto en diferentes comisiones, designaciones o representaciones oficiales, internas y externas, entre otras. b) divulgación del quehacer académico en espacios que	100%	Promover la divulgación del quehacer académico en espacios que permitan el intercambio de conocimiento propositivo, pertinente y relevante, que potencie el acompañamiento oportuno, el desarrollo integral y el cumplimiento de los derechos de las personas menores de edad y los adultos a su alrededor. Promover y apoyar la participación de las personas que laboran en el instituto en diferentes comisiones internas y externas	2019-2023 -Generar y consolidar articulaciones con entes Universitarios (centros, sedes, facultades, unidades académicas, etc.), interinstitucionales, Sectores comunales y otros.

					permitan el intercambio de conocimiento		relacionadas y priorizadas de acuerdo con el quehacer del INEINA.	
2.1.3 Generar una estrategia de internacionalización institucional con énfasis en América Latina y el Caribe que contribuya a la excelencia y liderazgo académico.	Realizar 85 acciones de movilidad académica a nivel internacional.	Promover la participación de los funcionarios en al menos 17 actividades internacionales en el quinquenio	Realizar actividades y o procesos que permitan el fortalecimiento y estabilidad del recurso humano vinculado al instituto / Promover la capacitación académica y administrativa de los funcionarios en áreas de interés del instituto.	100%	Promover la actualización y el intercambio de conocimiento en espacios de aprendizaje colectivo que prioricen las temáticas identificadas "por y para" el personal académico y administrativo del INEINA como factor fundamental para el buen desempeño de sus funciones.	100%	Promover la actualización y ambientes de aprendizaje colectivo que prioricen las temáticas identificadas "por y para" el personal académico y administrativo del INEINA como factor fundamental para el buen desempeño de sus funciones.	2019-2023 -Promover la participación de las personas del equipo en eventos de formación profesional nacionales e internacionales, así como las que se generen al interno del instituto basadas en necesidades identificadas.
2.1.4 Impulsar el aprendizaje social mediante la sistematización y la socialización de experiencias que estimulen la generación de conocimiento y diálogos académicos.	Desarrollar 180 actividades académicas que favorezcan el aprendizaje social y la socialización de experiencias	Realizar 150 acciones de aprendizaje social.	Realizar 8 acciones académicas vinculadas a la investigación Desarrollar 104 actividades de proyección e impacto en el área de extensión.	100% 100%	Realizar 07 acciones académicas vinculadas a la investigación. Desarrollar 58 actividades en el área de extensión	100% 100%	Promover la divulgación del quehacer académico en espacios que permitan el intercambio de conocimiento propositivo, pertinente y relevante, que potencie el acompañamiento oportuno, el desarrollo integral y el cumplimiento de los derechos de las personas menores de edad y los adultos a su alrededor.	2019-2023 -Apoyar las iniciativas de las personas académicas para realizar actividades de formación y proyección (charlas, conversatorios, talleres, entre otros) del trabajo del instituto, a fin de llegar a los diversos grupos meta.

<p>2.2.1 Implementar un plan de desarrollo y mejoramiento de la producción académica y su difusión hacia los sectores sociales prioritarios.</p>	<p>Realizar 42 producciones académicas en áreas de interés del Centro</p>	<p>Publicar 5 artículos en el quinquenio</p>	<p>Elaborar 8 producciones académicas derivadas de la extensión.</p> <p>Realizar 21 actividades de producción académica vinculados con la investigación.</p>	<p>90%</p>	<p>Gestionar 11 producciones académicas derivadas de la extensión.</p> <p>Realizar 16 procesos de producción académica vinculados con la investigación.</p>	<p>100%</p>	<p>Incentivar la producción intelectual de calidad, impacto y contextualización para los diversos grupos meta con los que trabaja el INEINA, a fin de divulgar el quehacer desde la academia, para los grupos profesionales y para la comunidad en general.</p>	<p>2019-2023 -Apoyar y ser propositiva y crítica acerca de la producción intelectual de las personas del equipo, a fin de compartir el conocimiento que generan en los diferentes PPAA.</p>
<p>2.2.4 Implementar una estrategia articulada de comunicación institucional que impulse y apoye la colaboración solidaria entre todas las instancias institucionales y establezca una interlocución responsable con la sociedad costarricense.</p>	<p>Generar una estrategia de comunicación, para la divulgación de la acción sustantiva del Centro</p>	<p>Implementar una estrategia de comunicación del Instituto.</p>	<p>Realizar actividades o procesos para académicos / Implementación y seguimiento de estrategia de comunicación del INEINA.</p>	<p>100%</p>	<p>Promover procesos de posicionamiento y proyección del INEINA como referente en temas de niñez y adolescencia, mediante: b) divulgación del quehacer académico en espacios que permitan el intercambio de conocimiento.</p>	<p>100%</p>	<p>Liderar procesos de posicionamiento y proyección del INEINA como referente en temas de niñez y adolescencia en las diferentes actividades académicas dentro y fuera de la universidad.</p> <p>Promover la divulgación del quehacer académico en espacios que permitan el intercambio de conocimiento propositivo, pertinente y relevante, que potencie el acompañamiento oportuno, el desarrollo integral y el cumplimiento de los derechos de las personas menores de edad y los adultos a su alrededor.</p>	<p>2019-2023 -Atender las solicitudes evaluación y emisión de criterio acerca de proyectos de ley, modificaciones, etc. que sean enviados y estén relacionados con el desarrollo, derechos y educación de las PME. -Dar seguimiento a la estrategia de comunicación del INEINA, fortaleciendo con el aporte del equipo y los conocimientos construidos en los diferentes PPAA.</p>

Fuente: elaboración propia con datos tomados del seguimiento a los instrumentos de planificación del INEINA.

Tabla 30: Nivel de cumplimiento de planificación según, Eje 3.

Eje 3: Formación humanista del estudiantado.								
Objetivo estratégico: Formar profesionales humanistas con capacidades de liderazgo, proactividad, sinergia y sentido de pertenencia de acuerdo con los valores, principios y fines de la universidad nacional para que contribuyan con la transformación y sustentabilidad eco social.								
Meta estratégica PMPI	Meta estratégica PMP CIDE	Meta estratégica PMP INEINA	Meta POA INEINA 2018	% logro 2018	Meta POA INEINA 2019	% logro 2019	Plan de gestión INEINA 2018-2 023	Proyección
3.1.1 Promover habilidades diversas y valores en el estudiantado, que contribuyan a su formación integral y el desarrollo de sus capacidades de liderazgo.	Integrar la participación de 42 estudiantes en los proyectos y procesos de la acción su sustantiva de la unidad.	Generar 25 participaciones de los estudiantes en los PPAA y la Gestión Académica.	Realizar actividades y/o procesos administrativos / Nombramiento de estudiantes	100%	Gestión de procesos y procedimientos vinculados con la administración universitaria (... y estudiantes)	100%	Gestionar ante las autoridades correspondientes los recursos y tiempos académicos y estudiantiles necesarios para el crecimiento del INEINA y de sus aportes a la sociedad costarricense.	2019-2023 -Promover procesos de participación estudiantil en los proyectos del instituto desde las figuras de estudiante asistente académico y graduado.
3.1.1 Promover habilidades diversas y valores en el estudiantado, que contribuyan a su formación integral y el desarrollo de sus capacidades de liderazgo.	Generar 16 producciones estudiantiles vinculadas a las áreas de interés del Centro	Coadyuvar en 2 procesos de proyectos finales o tesis a través de los PPAA	Realizar acciones que promueven la proyección e impacto del INEINA / Arbitrajes y lecturas de TFG (tesis)	100%	c)Participación de estudiantes de TFG en el fin de ampliar nuestro campo de acción y compartir procesos de co-aprendizaje	100%	Promover la participación de estudiantes de TFG en los diferentes PPAA que realiza el INEINA con el propósito de ampliar nuestro campo de acción y compartir procesos de co-aprendizaje con estos profesionales en formación.	2019-2023 -Promover la incorporación de estudiantes de TFG en los PPAA del instituto.

Fuente: elaboración propia con datos tomados del seguimiento a los instrumentos de planificación del INEINA.

Tabla 31: Nivel de cumplimiento de planificación según, Eje 4

Eje 4: Gestión flexible, simple y desconcentrada.								
Objetivo estratégico: Impulsar una gestión universitaria de excelencia, humanista, propositiva, justa, ágil y desconcertada al servicio de la realización de la acción sustantiva.								
Meta estratégica del PMPI	Meta estratégica del PMP CIDE	Meta estratégica del PMP INEINA	Meta POA INEINA 2018	% logro 2018	Meta POA INEINA 2019	% logro 2019	Plan de gestión INEINA 2018-2 023	Proyección
4.1.1 Implementar un programa institucional de gobierno abierto que permita una valoración autocrítica sobre los avances, retrocesos, cambios de rumbo en políticas y procedimientos de la gestión universitaria.	Integrar el quehacer de las unidades, por medio del POA del Centro.	Desarrollar una gestión académica y administrativa proactiva, eficiente y eficaz, que promueva el trabajo en equipo de forma integral	Desarrollar una gestión administrativa que contribuya de forma eficiente y eficaz en el quehacer académico.	99%	Ejecutar procesos que garanticen la adecuada gestión y cierre de los PPAA	100%	Impulsar una gestión académica consciente de su rol y de la importancia de desarrollar una gestión eficaz, eficiente, transparente, dialógica y promotora del desarrollo integral de todas las personas involucradas.	2019-2023 -Continuar con el seguimiento de los PPAA en el consejo académico. -Promover la participación de los coordinadores de programas en el diseño de las nuevas propuestas de PPAA. - Promover procesos de evaluación de PPAA compartidos y reflexivos, aportando a una cultura de la evaluación como una oportunidad de mejora.
					Realizar diferentes tipos de actividades de apoyo a la academia.	100%		
					Ejecutar procesos administrativos ágiles, expeditos para el fortalecimiento del quehacer del INEINA	100%		
					Informar, coordinar y dirigir el	100%	Propiciar espacios de participación de los académicos y	

					proceso del plan operativo anual. (Formulación, ejecución y evaluación)		administrativos para el análisis, reflexión, evaluación y formulación de propuestas para mejorar y repensar el quehacer del INEINA.	
4.3.1 Implementar acciones institucionales que promuevan la formación pertinente del personal universitario con una orientación humanista, democrática y en busca de la excelencia	Gestionar la Capacitación de 122 funcionarios del Centro.	Incentivar la capacitación anual de la totalidad de funcionarios del instituto en actividades internas	Realizar actividades y procesos que permitan el fortalecimiento y estabilidad del recurso humano vinculado al instituto: Promover la capacitación para la mejora de trabajo en equipo. Promover la capacitación académica y administrativa de los funcionarios en áreas de interés del instituto.	100%	Promover la actualización y el intercambio de conocimiento en espacios de aprendizaje colectivo que prioricen las temáticas identificadas "por y para" el personal académico y administrativo del INEINA como factor fundamental para el buen desempeño de sus funciones.	100%	Promover la actualización y ambientes de aprendizaje colectivo que prioricen las temáticas identificadas "por y para" el personal académico y administrativo del INEINA como factor fundamental para el buen desempeño de sus funciones.	2019-2023 -Apoyar procesos de coaprendizaje entre los miembros del equipo, gestionando capacitaciones entre los mismos funcionarios a partir de sus áreas de especialización.
4.3.2 Promover estrategias para la estabilidad del personal universitario como condición para incrementar la excelencia de la actividad institucional.	Implementar las estrategias de estabilidad laboral, para potenciar la excelencia de la acción sustantiva del Centro.	Ejecutar las estrategias de estabilidad laboral para los funcionarios del INEINA	Realizar actividades y procesos que permitan el fortalecimiento y estabilidad del recurso humano vinculado al instituto / Seguimiento e	100%	Asignar la carga anual de cada académico propietario y proponer ante el Consejo Académico los nombramientos interinos.	100%	Gestionar ante las autoridades correspondientes los recursos y tiempos académicos y estudiantiles necesarios para el crecimiento del INEINA y de sus aportes a la sociedad costarricense.	2019-2023 -Atender prioritariamente los procesos de nombramientos desde una mirada humanista, de excelencia y maximización de los recursos institucionales.

			implementación de la estrategia de mejoramiento académico y estabilidad laboral.					
4.4.3 Impulsar el desarrollo de la infraestructura institucional adecuada para realizar la labor universitaria.	Implementar un Plan para el mantenimiento y desarrollo de la infraestructura Física de las unidades del Centro.	Implementar un plan para el mantenimiento y desarrollo de la infraestructura física del Instituto		0%	Gestionar recursos y acciones que favorezcan el mejoramiento y mantenimiento de los diferentes recursos: laborales, de apoyo estudiantil, operativos, tecnológicos, herramientas de trabajo, infraestructura e inversión, necesarios para el crecimiento del INEINA y un ambiente de armonía y estética. Realizar los procesos para la asignación de recursos de inversión y la adquisición de equipo tecnológico y mobiliario para el Instituto.	100% 100%	Gestionar recursos y acciones que favorezcan el mejoramiento y mantenimiento de los diferentes recursos (carro, equipo, mobiliario) y de la planta física del INEINA e incentiven un ambiente de armonía y estética.	2019-2023 -Realizar gestiones tendientes al diseño y construcción de cubículos para los espacios de trabajo de cada funcionario. -Continuar con el abordaje preventivo del deterioro de la infraestructura del instituto. -Gestionar la asignación y buen uso de los recursos de inversión para el instituto. -Solicitar ante las instancias universitarias la asignación de presupuesto laboral adicional.

Fuente: elaboración propia con datos tomados del seguimiento a los instrumentos de planificación del INEINA.

Tabla 32: Nivel de cumplimiento de planificación según, Eje 5

Eje 5: Convivencia universitaria sinérgica.								
Objetivo estratégico: Promover estilos de vida universitaria saludables y espacios de convivencia solidarios y justos para alcanzar una cultura institucional de paz, sinergia y democracia, en procura de los derechos humanos.								
Meta estratégica del PMPI	Meta estratégica del PMP CIDE	Meta estratégica del PMP INEINA	Meta POA INEINA 2018	% logro	Meta POA INEINA 2019	% logro 2019	Plan de gestión INEINA 2018-2 023	Proyección
5.1.1 Implementar iniciativas orientadas a revitalizar espacios saludables y ecosociales que propicien el disfrute del arte, los deportes y la cultura en general de la comunidad universitaria.	Generar 50 iniciativas que promuevan espacios saludables y ecosociales.	Promoción de espacios de trabajo cuyas relaciones interpersonales estén basadas en el respeto, tolerancia y comunicación asertiva.	Promover capacidades para la mejora de trabajo en equipo.	80%	Promoción de convivencia armoniosa del equipo INEINA mediante diversas actividades de aprendizaje, interés común, disfrute y distensión.	100%	Promover la convivencia armoniosa del equipo del INEINA mediante diversas actividades de aprendizaje, interés común, disfrute y distensión. Promover la comunicación y diálogo respetuoso "ante y entre" el equipo académico, administrativo y de apoyo estudiantil, para el desarrollo de un ambiente laboral agradable e inclusivo.	2019-2023 -Promover actividades de celebraciones conjuntas, reuniones de equipo, actividades formativas, integración de comisiones internas que promuevan el intercambio interdisciplinario y la convivencia.

Fuente: elaboración propia con datos tomados del seguimiento a los instrumentos de planificación del INEINA.

Estado de implementación de las disposiciones pendientes o en ejecución del resultado de los procesos del Sistema de Mejoramiento continuo de la gestión universitaria e informes de auditoría, cuando su gestión haya sido activo de alguno de esos procesos.

Las autoridades universitarias han planteado un listado de 39 ítems en los cuales se considera necesarias acciones por parte de cada facultad, centro o sede, a fin de asegurarse una gestión acorde con las normativas, principios y valores institucionales. En este sentido, la Dirección y el Consejo del INEINA realizó una valoración de cada uno de los ítems y el estado de cumplimiento de los mismos. En el caso de los aspectos que estaban sin cumplir o parcialmente cumplidos se generaron acciones en el plazo de 2019 a 2020 a fin de incorporarlos en los POAs futuros e ir asegurando su cumplimiento. Las acciones de mejoramiento en la gestión del INEINA se detallan a continuación:

Tabla 33: Compromisos de mejora del INEINA en el Sistema de Mejoramiento continuo de la gestión universitaria

Cód	Ítem	Cumplimiento	Actividad de mejora	Unidad responsable	Plazo inicial	Plazo final	Recursos requeridos	Meta del POA vinculada	Avance	Observaciones
4	¿Están los perfiles de cargo alineados con las funciones de su instancia?	Parcial	4.2. INEINA: continuar con la revisión de las acciones que realiza la asistente académica y gestionar ante Recursos Humanos la reorganización de sus tareas.	CIDE	2019-07-01	2020-07-01	Programa de RRHH, Dirección y personal administrativo del INEINA.	4.1.1 (INEINA)	Parcial	INEINA: el instituto ha venido realizando en los últimos años procesos de estudios y recalificación de los perfiles de puestos para las funcionarias administrativas a fin de delimitar las funciones y tener claridad de las responsabilidades de cada una de las compañeras. En este momento los tres perfiles están revisados,

										no obstante, las funciones correspondientes al puesto de "Asistente Académico", a solicitud de la compañera, ya que en la revisión anterior quedaron muy escuetas sus funciones. Adicionalmente se elaboraron perfiles de cargo para los funcionarios académicos y fueron debidamente aprobados por el Consejo de INEINA.
7	¿Existen manuales actualizados donde se describe la estructura organizativa de la instancia?	Parcial	7.1 Elaborar el manual que refleje la estructura orgánica, una vez que se cuente con el Reglamento de unidades académicas (Decanato, DET, INEINA y DE).	CIDE	2020-01-01	2020-12-31	Normativa vigente sobre Unidades Académicas para la UNA	Objetivo 5 del Centro 2020	Parcial	INEINA: no se cuenta con manuales específicos de la estructura organizativa, pero es ampliamente conocido por los funcionarios que hay tres programas académicos integrados y estos albergan los proyectos según su especificidad, adicionalmente, existe el programa de gestión, mismo que integra las acciones desde este ámbito.
11	¿Conoce el personal de la existencia de un marco estratégico que	Parcial	11.1 INEINA: Realizar una inducción a la normativa institucional y a los	CIDE	2020-01-01	2021-12-31	Documentación con información institucional sobre la	INEINA 2019-2021	Parcial	INEINA en el instituto se tiene conocimiento del marco estratégico de la unidad académica, así como de la UNA. En el caso

	contempla la misión, la visión, los valores y principios; tanto en el ámbito de su instancia como en el institucional?		órganos colegiados, así como a la planificación estratégica, elaborar manuales de procedimientos y circulares que delimiten procesos y responsabilidades a fin de que todos puedan conocer las generalidades del marco estratégico o institucional.				materia			de los compañeros nuevos se ha programado reuniones de inducción a la normativa institucional y de los órganos colegiados, así como reuniones particulares para que ellos puedan conocer la dinámica institucional.
27	¿Cuenta su instancia con un archivo actualizado tanto en forma física como digital?	Parcial	27.2 INEINA: Dar continuidad al proceso de aprobación de la tabla de conservación y eliminación de documentos, tarea que se ha venido realizando desde el año 2018.	CIDE	2019-07-01	2020-12-31	INEINA: Recursos humanos, espacio físico, materiales y suministros.	INEINA, meta 4.1.1. 2019-2020	Parcial	INEINA, se cuenta con un archivo 2019 actualizado y ordenado, no obstante, en el tema de archivo hemos estado realizando los procesos correspondientes para la eliminación y resguardo de los documentos.

Fuente: elaboración propia con datos tomados de la Matriz de Autoevaluación continuo de la Gestión UNA, Universidad Nacional. Área de Planificación. Sección de Control Interno.

Enumeración de los asuntos, hechos o información de carácter confidencial, garantizando la confidencialidad al momento de la comunicación, presentación y publicidad del informe, lo anterior por disposición legal o constitucional.

No se presentó ningún asunto, hechos o información de carácter confidencial durante el tiempo que estuve en la gestión.

Resumen de las peticiones recibidas, contestadas o declaradas por resolución inadmisibles, de conformidad con lo indicado en el inciso en el artículo 11 de la Ley 9097, Ley de regulación del derecho de petición publicada en el alcance digital N° 49 de la Gaceta N° 52 de 14 de marzo de 2013.

No se presentó ninguna petición ni resolución inadmisibles durante el tiempo que estuve en la gestión.

Asuntos pendientes más relevantes que deben ser asumidos prioritariamente por quien asumirá el cargo a futuro.

Es necesario mencionar que la información a continuación fue debidamente entregada a la señora Sandra Ovarés en el mes de enero a fin de que ella pudiera dar continuidad a los diferentes procesos, consta lo anterior en el anexo 05. Se adiciona lo conversado también con ella con respecto a las capacitaciones del personal académico.

Tabla 34: Listado de asuntos pendientes de seguimiento para la gestión futura del INEINA

Asuntos relevantes por atender	Observaciones
Vacaciones	Algunos compañeros requieren vacaciones, pero éstas dependen de los nombramientos y declaraciones juradas.
Declaraciones Juradas	Se les envió el detalle del nombramiento para que realice cada académico su declaración, algunos no pueden realizarla aún.
Nombramientos 2020	Realizar nombramientos, según acuerdo del Consejo INEINA 2019.
Nombramiento pendiente 2019	No fue realizado el nombramiento del compañero Rolando Barrantes y queda pendiente. Es por 5 horas, Haylin Sandoval conversó con Recursos Humanos para realizarlo a inicios del 2020.
Seguimiento solicitud de cambio en el SIA del proyecto Perfiles, dinámicas y desafíos de la educación costarricense	Se requiere realizar nombramientos tanto de las horas del proyecto como las adicionadas por las unidades académicas, de los compañeros según se detalló: Silvia García (20 hrs), Diego Conejo (20 horas), Gabriela Quirós (20 hrs), Staya Rosabal (20 hrs) y Cecilia Dobles (20 hrs).
Cambiar el Plan de Fortalecimiento	Luego de la renuncia de Pablo Chaverri a la beca para realizar estudios doctorales, se realizó el proceso para suspender el transitorio 2020; no obstante, es necesario realizado el cambio en el Plan de fortalecimiento del 2019. dado que era necesario esperar la devolución del dinero y la cancelación por completo del proceso que se inició con Pablo. Ya está la documentación hay que modificar el Plan y enviarlo a las instancias correspondientes.
Conseguir los cursos para los académicos propietarios del INEINA:	<ul style="list-style-type: none"> a. Ana Arguedas b. Pablo Chaverri c. Marianella Castro
Horas reposición docencia	Si se lograra recuperar algunas horas por sustitución en la docencia, serviría para solventar la necesidad con los compañeros que solo tienen nombramiento en enero (Rolando y Miroslava) y el compañero Rafael Ledezma que hubo que no fue posible realizarle nombramiento. El hecho de

	ofrecerle continuidad a los compañeros posibilita el cumplimiento de los proyectos que ellos coordinan y que responden al POA y otros niveles implícitos de la planificación institucional.
Actualización del personal académico	Continuidad a la capacitación elaborada por Diego Conejo de la cual solo se pudo realizar la primera parte y estaría pendiente la segunda. Los académicos Pablo Chaverri y Rafael Ledezma también ofrecieron capacitar a los integrantes del equipo académico en temas de investigación y búsqueda de fuentes primarias.

Fuente: elaboración propia

Entrega formal de los bienes que le han sido asignados.

Se llevó a cabo el procedimiento de traslado de activos de conformidad con la normativa vigente, ver anexo 05.

Información sobre la liquidación y cierre de los aspectos financieros y cambio de firmas responsables y códigos de acceso, entre otros.

Sobre la liquidación y cierre de aspectos financieros dado que la renuncia fue efectiva el 31 de diciembre, todos los aspectos financieros fueron liquidados, según consta en anexo 05.

En cuanto al cierre de los códigos de acceso de los sistemas de información en el rol de Directora, fueron eliminados mediante la gestión a partir del cual se habilitaron dichos roles a la señora Decana quien asume desde esa fecha la dirección a.i.

No se incluye detalle de respaldos de oficios dado que esa información se ubica en las oficinas del INEINA y dada la emergencia por

el COVID-19, principalmente, no es posible tener acceso a dichos documentos en estos momentos.

Cambios en el entorno que afecten el quehacer institucional o de la Unidad.

Se identifican principalmente los siguientes cambios en el entorno que afectaron el quehacer del INEINA, a saber:

1. Plan de Fortalecimiento y estabilidad del Sector Académico: se programó en dicho plan un Concurso por Oposición el cual se ejecutó satisfactoriamente, no así 1TC programado en una beca de doctorado del académico Pablo Chaverri Chaves, la cual no fue posible ejecutar dado que luego de que el académico se encontraba en el país europeo en el que iba a realizar sus estudios doctorales, decidió renunciar sustentando con argumentos de peso tanto a nivel de su salud como la estabilidad emocional de su familia.

Es necesario mencionar esta situación debido a que se generaron una serie de imprevistos que ameritan atención al interno del instituto, entre ellos sobresale lo relacionado con el académico Luis Diego Conejo Bolaños, quien había sido contratado en la sustitución por un período de 3 años a tiempo completo.

Asimismo, es importante señalar los procesos derivados de la situación en cuanto a la necesidad de suspender los procedimientos para el otorgamiento del presupuesto 2020 al para el becario y por ende la anulación de los acuerdos de aprobación del Transitorio del PFESA.

Lo anterior se señala para que la futura autoridad pueda dar continuidad a cualquier trámite necesario para el finiquito de la PFESA.

2. Sin duda alguna una de las situaciones que tuvieron gran impacto en el quehacer del instituto lo constituyó la Huelga del Ministerio de Educación Pública, ya que esto derivó en el atraso de acciones en las que era necesaria la coordinación, visita y apoyo de las instituciones escolares.

Recomendaciones y observaciones generales

Reitero en este informe mi observación del informe anterior en el que menciono “Las reuniones de equipo son eficientes para informar acerca de las situaciones y acciones a atender por parte de los académicos y administrativos, no obstante, se considera pertinente seguir con una sola reunión mensual a fin de no atrasar el desarrollo de los PPAA y acciones que cada uno realiza. Lo anterior considerando que algunos compañeros tienen fracciones de jornada y deben rendir al máximo sus horas semanales”.

La actualización y capacitación constante es clave para lograr la calidad de los profesionales en cualquier área, por lo que es importante prestar especial atención y dar seguimiento a los procesos de capacitación iniciados y diseñados “a la medida”, enfatizando en las necesidades que se han señalado por el equipo con respecto a temas de investigación, bases de datos, búsquedas científicas de material, elaboración de línea base, entre otros.

Con mucho respeto para las autoridades venideras quiero manifestar y sugerir la necesidad de que el instituto siga encaminándose

hacia la rigurosidad, principalmente en la investigación, y el sustento de la docencia, la extensión y la producción en los hallazgos, evidencias y logros en investigación, dando pie al cumplimiento de la Misión del INEINA “genera y socializa conocimientos académicos científicos dirigidos a la promoción de los derechos, el desarrollo integral y la educación de calidad de la niñez y la adolescencia; mediante su acción sustantiva e incidencia en la toma de decisiones con quienes están vinculados en diferentes ámbitos, priorizando a los sectores más vulnerabilizados de las comunidades y la sociedad”. Esto es lo que llamaría el círculo académico de planificación de PPAA integrados (investigación, extensión, producción, docencia e incidencia).

Finalmente, deseo mencionar que el INEINA existe para promover los derechos de las personas menores de edad, su desarrollo integral y una educación de calidad, razón por la cual debemos comprender la importancia de lo que hacemos y lo mucho que podríamos colaborar en esta tarea ardua, pero con grandes satisfacciones.

Anexos

Anexo 01. Presupuesto laboral, de Operación e inversión, 2018

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS

PERIODO 2018
MES 12

Feo. 09/08/20 04:24 PM

Pag. 1 de 14

Reporte: FZREPGI

Codigo	Descripcion	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON CEX001	REC. CORRIENTES DE COOP. EXTERNA						
ORG NA	INSTITUTO DEL NIÑO						
PRG ECAI03	PROTECTO "CON VOS"						
CTA HA	SERVICIOS						
H0499	OTROS SERV GESTION Y APOYO	500,000.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	100.00
TOTAL	SERVICIOS	500,000.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	100.00
TOTAL	PROTECTO "CON VOS"	500,000.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	100.00
TOTAL	INSTITUTO DEL NIÑO	500,000.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	100.00
TOTAL	REC. CORRIENTES DE COOP. EXTERNA/	500,000.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	100.00
FON CEX021	SUPERAVIT DE COOPERACION EXTERNA						
ORG NA	INSTITUTO DEL NIÑO						
PRG ECAI03	PROTECTO "CON VOS"						
CTA HA	SERVICIOS						
H0499	OTROS SERV GESTION Y APOYO	290,000.00	290,000.00	0.00	290,000.00	0.00	100.00
H1099	OTROS SERVIC NO ESPECIFICADOS	553.81	0.00	0.00	0.00	553.81	0.00
TOTAL	SERVICIOS	290,553.81	290,000.00	0.00	290,000.00	553.81	98.81
TOTAL	PROTECTO "CON VOS"	290,553.81	290,000.00	0.00	290,000.00	553.81	98.81
TOTAL	INSTITUTO DEL NIÑO	290,553.81	290,000.00	0.00	290,000.00	553.81	98.81
TOTAL	SUPERAVIT DE COOPERACION EXTERNA	290,553.81	290,000.00	0.00	290,000.00	553.81	98.81
FON FSI001	REC. CORRIENTES FONDOS DEL SISTEMA						
ORG NA	INSTITUTO DEL NIÑO						
PRG ECAI03	PROTECTO "CON VOS"						
CTA HA	SERVICIOS						
H0499	OTROS SERV GESTION Y APOYO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	PROTECTO "CON VOS"	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PRG EGA002	TALLERES LUDICO CREATIVOS						
CTA HA	SERVICIOS						
H0202	ENERGIA ELECTRICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS

PERIODO 2018

MES 12

Fec. 05/06/20 04 24 PM

Pag. 2 de 14

Reporte: FZREPGI

Codigo	Descripcion	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON	FSI001	REC. CORRIENTES FONDOS DEL SISTEMA					
ORG	NA	INSTITUTO DEL NIÑO					
PRG	EGA02	TALLERES LUDICO CREATIVOS					
CTA	HA	SERVICIOS					
	H0302	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	H0303	240,750.00	240,750.00	0.00	240,750.00	0.00	100.00
	H0501	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	H0502	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	H0701	520,000.00	519,440.98	0.00	519,440.98	559.02	99.89
	H1099	90,000.00	90,000.00	0.00	90,000.00	0.00	100.00
	TOTAL	850,750.00	850,190.98	0.00	850,190.98	559.02	99.93
CTA	HB	MATERIALES Y SUMINISTROS					
	H1504	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	H1603	128,510.00	128,510.00	0.00	128,510.00	0.00	100.00
	H2001	27,734.56	27,734.56	0.00	27,734.56	0.00	100.00
	H2005	32,400.00	32,400.00	0.00	32,400.00	0.00	100.00
	H2099	605.44	0.00	0.00	0.00	605.44	0.00
	TOTAL	189,250.00	188,644.56	0.00	188,644.56	605.44	99.68
CTA	HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES					
	H4602	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL	1,040,000.00	1,038,835.54	0.00	1,038,835.54	1,164.46	99.89
	TOTAL	1,040,000.00	1,038,835.54	0.00	1,038,835.54	1,164.46	99.89
	TOTAL	1,040,000.00	1,038,835.54	0.00	1,038,835.54	1,164.46	99.89

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS
PERIODO 2018

Fec. 05/06/20 04 24 PM

Pag. 3 de 14

Reporte: FZREPGI

MES 12

Codigo	Descripcion	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON FSI921	SUPERAVIT FONDOS DEL SISTEMA						
ORG NA	INSTITUTO DEL NIÑO						
PRG ECAI03	PROTECTO "CON VOS"						
CTA HA	SERVICIOS						
H0499	OTROS SERV/ GESTION Y APOYO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	PROTECTO "CON VOS"	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	INSTITUTO DEL NIÑO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	SUPERAVIT FONDOS DEL SISTEMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FON INT001	REC. CORRIENTES PRODUC FINANCIEROS						
ORG NA	INSTITUTO DEL NIÑO						
PRG ECAI03	PROTECTO "CON VOS"						
CTA HA	SERVICIOS						
H1099	OTROS SERVIC NO ESPECIFICADOS	9,807.55	0.00	0.00	0.00	9,807.55	0.00
TOTAL	SERVICIOS	9,807.55	0.00	0.00	0.00	9,807.55	0.00
TOTAL	PROTECTO "CON VOS"	9,807.55	0.00	0.00	0.00	9,807.55	0.00
TOTAL	INSTITUTO DEL NIÑO	9,807.55	0.00	0.00	0.00	9,807.55	0.00
TOTAL	REC. CORRIENTES PRODUC FINANCIER	9,807.55	0.00	0.00	0.00	9,807.55	0.00
FON INT921	REC. SUPERAVIT PRODUC FINANCIEROS						
ORG NA	INSTITUTO DEL NIÑO						
PRG ECAI03	PROTECTO "CON VOS"						
CTA HA	SERVICIOS						
H1099	OTROS SERVIC NO ESPECIFICADOS	20,462.12	0.00	0.00	0.00	20,462.12	0.00
TOTAL	SERVICIOS	20,462.12	0.00	0.00	0.00	20,462.12	0.00
TOTAL	PROTECTO "CON VOS"	20,462.12	0.00	0.00	0.00	20,462.12	0.00
TOTAL	INSTITUTO DEL NIÑO	20,462.12	0.00	0.00	0.00	20,462.12	0.00
TOTAL	REC. SUPERAVIT PRODUC FINANCIER	20,462.12	0.00	0.00	0.00	20,462.12	0.00

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS
PERIODO 2018

Fec. 05/06/20 04 24 PM

Reporte: FZREPGI

MES 12

Pag. 4 de 14

Codigo	Descripcion	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON	UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES					
ORG	NA	INSTITUTO DEL NIÑO					
PRG	DCAE01	CURSOS DE SERVICIO CICLOS					
CTA	GA	REMUNERACIONES					
	GA01	8,148,438.60	7,881,432.53	0.00	7,881,432.53	267,006.07	96.72
	GC01	6,716,404.09	6,579,226.26	0.00	6,579,226.26	137,177.83	97.96
	GC02	2,884,192.98	2,323,480.20	0.00	2,323,480.20	560,712.78	80.56
	GC03	1,656,184.31	1,552,175.44	0.00	1,552,175.44	104,008.87	93.72
	GC04	1,551,554.58	1,551,554.58	0.00	1,551,554.58	0.00	100.00
	GC99	596,392.68	409,189.05	0.00	409,189.05	187,203.63	68.61
	GD01	1,866,433.54	1,866,433.54	0.00	1,866,433.54	0.00	100.00
	GD05	99,371.04	93,130.16	0.00	93,130.16	6,240.88	93.72
	GF01	1,025,025.12	1,025,025.12	0.00	1,025,025.12	0.00	100.00
	GF02	298,113.23	279,391.59	0.00	279,391.59	18,721.64	93.72
	GF03	596,226.42	558,783.16	0.00	558,783.16	37,443.26	93.72
	GF04	500,203.09	396,393.07	0.00	396,393.07	103,810.02	79.25
	GF05	959,924.58	899,640.81	0.00	899,640.81	60,283.77	93.72
	TOTAL	26,858,464.26	25,415,855.51	0.00	25,415,855.51	1,482,608.75	94.49
CTA	HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES					
	H4801	496,855.36	465,652.66	0.00	465,652.66	31,202.70	93.72
	TOTAL	496,855.36	465,652.66	0.00	465,652.66	31,202.70	93.72
	TOTAL	27,355,319.62	25,881,508.17	0.00	25,881,508.17	1,513,811.45	94.47
PRG	ECBG04	APOYANDO FAMILIA EN EDUCAC DE HIJOS					
CTA	GA	REMUNERACIONES					
	GA01	314,653.65	314,653.65	0.00	314,653.65	0.00	100.00
	GC01	245,429.85	245,429.85	0.00	245,429.85	0.00	100.00
	GC03	50,563.09	50,563.09	0.00	50,563.09	0.00	100.00
	GC04	46,673.62	46,673.62	0.00	46,673.62	0.00	100.00
	GD01	60,800.25	60,800.25	0.00	60,800.25	0.00	100.00
	GD05	3,033.79	3,033.78	0.00	3,033.78	0.01	100.00
	GF01	37,260.09	37,260.09	0.00	37,260.09	0.00	100.00
	GF02	9,101.35	9,101.35	0.00	9,101.35	0.00	100.00

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS
PERIODO 2018

Fec. 09/06/20 04 24 PM

Pag. 5 de 14

Reporte: FZREPGI

MES 12

Codigo	Descripcion	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON	UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES					
ORG	NA	INSTITUTO DEL NIÑO					
PRG	ECBG04	APOYANDO FAMILIA EN EDUCAC DE HIJOS					
CTA	GA	REMUNERACIONES					
	GF03	18,202.71	18,202.71	0.00	18,202.71	0.00	100.00
	GF04	40,956.11	40,956.11	0.00	40,956.11	0.00	100.00
	GF05	29,306.37	29,306.37	0.00	29,306.37	0.00	100.00
	TOTAL	855,980.88	855,980.87	0.00	855,980.87	0.01	100.00
CTA	HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES					
	H4801	15,168.93	15,168.93	0.00	15,168.93	0.00	100.00
	TOTAL	15,168.93	15,168.93	0.00	15,168.93	0.00	100.00
	TOTAL	871,149.81	871,149.80	0.00	871,149.80	0.01	100.00
PRG	EGA04	CONVIVEN PAZ Y EFECTI CMUNIN EDUCAT					
CTA	GA	REMUNERACIONES					
	GA01	530,715.82	449,505.22	0.00	449,505.22	81,210.60	84.70
	GC01	350,614.08	350,614.08	0.00	350,614.08	0.00	100.00
	GC03	72,232.98	72,232.98	0.00	72,232.98	0.00	100.00
	GC04	72,204.10	72,204.10	0.00	72,204.10	0.00	100.00
	GC99	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
	GD01	86,857.50	86,857.50	0.00	86,857.50	0.00	100.00
	GD05	4,334.00	4,334.00	0.00	4,334.00	0.00	100.00
	GF01	47,701.20	47,701.20	0.00	47,701.20	0.00	100.00
	GF02	13,001.92	13,001.92	0.00	13,001.92	0.00	100.00
	GF03	26,003.88	26,003.88	0.00	26,003.88	0.00	100.00
	GF04	58,508.74	58,508.74	0.00	58,508.74	0.00	100.00
	GF05	41,866.24	41,866.24	0.00	41,866.24	0.00	100.00
	TOTAL	1,334,040.46	1,222,829.86	0.00	1,222,829.86	111,210.60	91.66
CTA	HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES					
	H4702	10,606.07	0.00	0.00	0.00	10,606.07	0.00
	H4801	21,669.90	21,669.90	0.00	21,669.90	0.00	100.00
	TOTAL	32,275.97	21,669.90	0.00	21,669.90	10,606.07	67.14

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS
PERIODO 2018

Fec. 05/06/20 04 24 PM

Reporte: FZREPGI

MES 12

Pag. 6 de 14

Código	Descripción	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES						
ORG NA	INSTITUTO DEL NIÑO						
PRG EGA004	CONVIVEN PAZ Y EFECTI CMUNIN EDUCAT						
	TOTAL CONVIVEN PAZ Y EFECTI CMUNIN EDU	1,366,316.43	1,244,459.76	0.00	1,244,459.76	121,816.67	91.08
PRG GHAK02	UNIDADES ACADEMICAS						
CTA GA	REMUNERACIONES						
GA01	SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	54,760,339.91	54,760,339.91	0.00	54,760,339.91	0.00	100.00
GB02	RECARGO DE FUNCIONES	2,306,544.84	2,306,544.84	0.00	2,306,544.84	0.00	100.00
GC01	RETRIBUCION AÑOS SERVIDOS	26,106,489.97	26,106,489.97	0.00	26,106,489.97	0.00	100.00
GC02	RESTRIC.AL EJERCICIO LABORAL	11,584,406.50	11,584,406.50	0.00	11,584,406.50	0.00	100.00
GC03	DECIMOTERCER MES	8,914,833.18	8,914,833.18	0.00	8,914,833.18	0.00	100.00
GC04	SALARIO ESCOLAR	8,673,745.68	8,673,745.68	0.00	8,673,745.68	0.00	100.00
GC99	OTROS INCENTIVOS SALARIALES	3,600,265.08	3,373,467.64	0.00	3,373,467.64	226,797.44	93.70
GD01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	9,838,310.07	9,838,310.07	0.00	9,838,310.07	0.00	100.00
GD05	BANCO POPULAR	642,568.91	531,800.26	0.00	531,800.26	110,768.65	82.76
GF01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	1,662,583.49	804,011.00	0.00	804,011.00	858,572.49	48.36
GF02	REGIMEN OBLIGAT.PENS. COMPLEM	1,927,707.20	1,595,401.59	0.00	1,595,401.59	332,305.61	82.76
GF03	FONDO CAPITALIZAC. LABORAL	3,123,797.97	3,123,797.97	0.00	3,123,797.97	0.00	100.00
GF04	FDOS. ADM.ENTES PUBLICOS	4,970,165.85	4,970,165.85	0.00	4,970,165.85	0.00	100.00
GF05	FDOS. ADM.ENTES PRIVADOS	4,857,328.34	4,857,328.34	0.00	4,857,328.34	0.00	100.00
	TOTAL REMUNERACIONES	142,965,086.99	141,440,642.80	0.00	141,440,642.80	1,528,444.19	98.93
CTA HA	SERVICIOS						
H0303	IMPRES, ENCUADER Y OTROS	28,000.05	28,000.05	0.00	28,000.05	0.00	100.00
H0501	TRANSPORTE DENTRO DEL PAIS	183,797.00	183,797.00	0.00	183,797.00	0.00	100.00
H0502	VIATICOS DENTRO DEL PAIS	352,900.00	352,900.00	0.00	352,900.00	0.00	100.00
H0701	ACTIVIDADES DE CAPACITACION	993,911.03	993,911.03	0.00	993,911.03	0.00	100.00
H1099	OTROS SERVIC NO ESPECIFICADOS	167,750.00	167,700.47	0.00	167,700.47	49.53	99.97
	TOTAL SERVICIOS	1,726,358.08	1,726,308.55	0.00	1,726,308.55	49.53	100.00
CTA HB	MATERIALES Y SUMINISTROS						
H1504	TINTAS PINTURAS Y DILUYENTES	19,071.95	19,020.00	3.96	19,023.96	47.99	99.75
H1603	ALIMENTOS Y BEBIDAS	3,721,583.00	3,721,144.40	0.00	3,721,144.40	438.60	99.99
H1799	OTROS PRODUCTOS	3,550.00	3,549.43	0.00	3,549.43	0.57	99.98

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS
PERIODO 2018

Fec. 09/06/20 04 24 PM

Pag. 7 de 14

Reporte: FZREPGI

MES 12

Codigo	Descripcion	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON	UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES					
ORG	NA	INSTITUTO DEL NIÑO					
PRG	GHA002	UNIDADES ACADEMICAS					
CTA	HB	MATERIALES Y SUMINISTROS					
	H2001	824,535.00	824,324.98	0.00	824,324.98	210.02	99.97
	H2003	11,000.00	11,000.00	0.00	11,000.00	0.00	100.00
	H2004	32,265.00	32,265.00	0.00	32,265.00	0.00	100.00
	H2005	28,675.00	28,675.00	0.00	28,675.00	0.00	100.00
	H2007	9,920.00	9,920.00	0.00	9,920.00	0.00	100.00
	H2099	396,197.53	396,197.53	0.00	396,197.53	0.00	100.00
	TOTAL	5,046,797.48	5,046,056.34	3.96	5,046,100.30	697.18	99.99
CTA	HE	BIENES DURADEROS					
	H3703	774,900.00	0.00	774,900.00	774,900.00	0.00	100.00
	H3704	790,718.40	0.00	790,718.40	790,718.40	0.00	100.00
	H3708	96,595.62	0.00	84,150.00	84,150.00	12,445.62	87.12
	TOTAL	1,662,214.02	0.00	1,649,768.40	1,649,768.40	12,445.62	99.25
CTA	HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES					
	H4602	525,272.00	508,220.00	0.00	508,220.00	17,052.00	96.75
	H4702	289,681.25	289,681.25	0.00	289,681.25	0.00	100.00
	H4801	3,212,845.25	2,674,452.39	0.00	2,674,452.39	538,392.86	83.24
	TOTAL	4,027,798.50	3,472,353.64	0.00	3,472,353.64	555,444.86	86.21
	TOTAL	155,432,255.07	151,685,401.33	1,649,772.36	153,335,173.69	2,097,081.38	98.65
PRG	ICAG17	BALANCE CRÍTICO DE OBJETIVOS, MODEL					
CTA	GA	REMUNERACIONES					
	GA01	539,406.25	486,963.99	0.00	486,963.99	52,442.26	90.28
	GC01	38,957.12	38,957.12	0.00	38,957.12	0.00	100.00
	GC03	49,309.62	49,309.62	0.00	49,309.62	0.00	100.00
	GC04	49,289.90	49,289.90	0.00	49,289.90	0.00	100.00
	GC99	20,277.78	20,277.78	0.00	20,277.78	0.00	100.00
	GD01	59,293.00	59,293.00	0.00	59,293.00	0.00	100.00
	GD05	2,958.58	2,958.58	0.00	2,958.58	0.00	100.00
	GF01	32,563.07	32,563.07	0.00	32,563.07	0.00	100.00

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS
PERIODO 2018

Fec. 05/06/20 04 24 PM

Pag. 8 de 14

Reporte: FZREPGI

MES 12

Codigo	Descripcion	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON	UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES					
ORG	NA	INSTITUTO DEL NIÑO					
PRG	ICAG17	BALANCE CRÍTICO DE OBJETIVOS, MODEL					
CTA	GA	REMUNERACIONES					
	GF02	8,875.73	8,875.73	0.00	8,875.73	0.00	100.00
	GF03	17,751.46	17,751.46	0.00	17,751.46	0.00	100.00
	GF04	39,940.79	39,940.79	0.00	39,940.79	0.00	100.00
	GF05	28,579.87	28,579.87	0.00	28,579.87	0.00	100.00
	TOTAL	887,203.17	834,760.31	0.00	834,760.31	52,442.26	94.09
CTA	HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES					
	H4702	26,627.20	0.00	0.00	0.00	26,627.20	0.00
	H4801	14,792.89	14,792.89	0.00	14,792.89	0.00	100.00
	TOTAL	41,420.09	14,792.89	0.00	14,792.89	26,627.20	35.71
	TOTAL	528,623.26	849,553.80	0.00	849,553.80	75,069.46	91.49
PRG	ICEI01	FACTORES INCIDEN MOTIVAC PARA APREN					
CTA	GA	REMUNERACIONES					
	GA01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	GC01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	GC03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	GC04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	GD01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	GD05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	GF02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	GF03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	GF04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	GF05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CTA	HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES					
	H4702	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	H4801	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS
PERIODO 2018

Fec. 09/06/20 04 24 PM

Reporte: FZREPGI

MES 12

Pag. 5 de 14

Código	Descripción	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES						
ORG NA	INSTITUTO DEL NIÑO						
PRG ICEI01	FACTORES INCIDEN MOTIVAC PARA APREN						
	TOTAL FACTORES INCIDEN MOTIVAC PARA AF	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PRG IGGG18	AUTOCONTROL Y FIABILIDAD DEL CONTEX						
CTA GA	REMUNERACIONES						
GA01	SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	449,505.22	449,505.22	0.00	449,505.22	0.00	100.00
GC01	RETRIBUCION AÑOS SERVIDOS	53,940.62	53,940.62	0.00	53,940.62	0.00	100.00
GC03	DECIMOTERCER MES	45,449.98	45,449.98	0.00	45,449.98	0.00	100.00
GC04	SALARIO ESCOLAR	45,431.79	45,431.79	0.00	45,431.79	0.00	100.00
GD01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	54,651.91	54,651.91	0.00	54,651.91	0.00	100.00
GD05	BANCO POPULAR	2,727.00	2,727.00	0.00	2,727.00	0.00	100.00
GF01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	30,014.24	30,014.24	0.00	30,014.24	0.00	100.00
GF02	REGIMEN OBLIGAT.PENS. COMPLEM	8,180.98	8,180.98	0.00	8,180.98	0.01	100.00
GF03	FONDO CAPITALIZAC. LABORAL	16,361.99	16,361.99	0.00	16,361.99	0.00	100.00
GF04	FDOS. ADM.ENTES PUBLICOS	36,814.48	36,814.48	0.00	36,814.48	0.00	100.00
GF05	FDOS. ADM.ENTES PRIVADOS	26,342.80	26,342.80	0.00	26,342.80	0.00	100.00
	TOTAL REMUNERACIONES	769,421.02	769,421.01	0.00	769,421.01	0.01	100.00
CTA HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
H4801	TRASNF CORR A ASOC FDO BE SOC	13,634.98	13,634.98	0.00	13,634.98	0.01	100.00
	TOTAL TRANSFERENCIAS CORRIENTES	13,634.98	13,634.98	0.00	13,634.98	0.01	100.00
	TOTAL AUTOCONTROL Y FIABILIDAD DEL CON	783,056.01	783,055.99	0.00	783,055.99	0.02	100.00
PRG IGGG20	UNA POLÍTICA DE NIÑEZ Y ADOLESCENCI						
CTA GA	REMUNERACIONES						
GA01	SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	247,227.88	247,227.88	0.00	247,227.88	0.00	100.00
GC01	RETRIBUCION AÑOS SERVIDOS	56,862.42	56,862.42	0.00	56,862.42	0.00	100.00
GC03	DECIMOTERCER MES	27,452.60	27,452.60	0.00	27,452.60	0.00	100.00
GC04	SALARIO ESCOLAR	27,441.62	27,441.62	0.00	27,441.62	0.00	100.00
GD01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	33,010.73	33,010.73	0.00	33,010.73	0.00	100.00
GD05	BANCO POPULAR	1,647.16	1,647.16	0.00	1,647.16	0.00	100.00
GF01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	18,129.14	18,129.14	0.00	18,129.14	0.00	100.00
GF02	REGIMEN OBLIGAT.PENS. COMPLEM	4,941.48	4,941.48	0.00	4,941.48	0.00	100.00

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS
PERIODO 2018

Fec. 09/06/20 04 24 PM

Pag. 10 de 14

Reporte: FZREPGI

MES 12

Codigo	Descripcion	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON	UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES					
ORG	NA	INSTITUTO DEL NIÑO					
PRG	IGGG20	UNA POLÍTICA DE NIÑEZ Y ADOLESCENCI					
CTA	GA	REMUNERACIONES					
	GF03	9,882.93	9,882.93	0.00	9,882.93	0.00	100.00
	GF04	22,236.60	22,236.60	0.00	22,236.60	0.00	100.00
	GF05	15,911.52	15,911.52	0.00	15,911.52	0.00	100.00
	TOTAL	464,744.08	464,744.08	0.00	464,744.08	0.00	100.00
CTA	HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES					
	H4801	8,235.78	8,235.78	0.00	8,235.78	0.00	100.00
	TOTAL	8,235.78	8,235.78	0.00	8,235.78	0.00	100.00
TOTAL	UNA POLÍTICA DE NIÑEZ Y ADOLESCEN	472,979.86	472,979.86	0.00	472,979.86	0.00	100.00
PRG	NCAG17	PRIMERA INFANCIA UNA PROPUESTA DE F					
CTA	GA	REMUNERACIONES					
	GA01	3,542,799.36	3,275,793.29	0.00	3,275,793.29	267,006.07	92.46
	GC01	1,238,623.17	1,238,623.17	0.00	1,238,623.17	0.00	100.00
	GC02	1,239,979.74	679,266.96	0.00	679,266.96	560,712.78	54.78
	GC03	489,374.16	489,374.16	0.00	489,374.16	0.00	100.00
	GC04	489,178.39	489,178.39	0.00	489,178.39	0.00	100.00
	GC99	414,279.90	227,076.27	0.00	227,076.27	187,203.63	54.81
	GD01	588,454.29	588,454.29	0.00	588,454.29	0.00	100.00
	GD05	37,052.06	29,362.14	0.00	29,362.14	7,689.92	79.25
	GF01	323,172.74	323,172.74	0.00	323,172.74	0.00	100.00
	GF02	111,156.25	88,087.33	0.00	88,087.33	23,068.92	79.25
	GF03	222,312.46	176,174.69	0.00	176,174.69	46,137.77	79.25
	GF04	500,203.09	396,393.07	0.00	396,393.07	103,810.02	79.25
	GF05	357,923.10	283,641.21	0.00	283,641.21	74,281.89	79.25
	TOTAL	9,554,508.71	8,284,597.71	0.00	8,284,597.71	1,269,911.00	86.71
CTA	HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES					
	H4801	185,260.38	146,812.26	0.00	146,812.26	38,448.12	79.25
	TOTAL	185,260.38	146,812.26	0.00	146,812.26	38,448.12	79.25

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS
PERIODO 2018

Fec. 09/06/20 04 24 PM
Pag. 11 de 14

Reporte: FZREPGI		MES 12					
Codigo	Descripcion	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES						
ORG NA	INSTITUTO DEL NIÑO						
PRG NCAG17	PRIMERA INFANCIA UNA PROPUESTA DE F						
	TOTAL PRIMERA INFANCIA UNA PROPUESTA DE F	9,739,769.09	8,431,409.97	0.00	8,431,409.97	1,308,359.12	86.57
PRG NCAH05	PROG DESRROLLO INT NIÑEZ Y ADOLESC						
CTA GA	REMUNERACIONES						
GA01	SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	13,919,672.82	13,919,672.82	0.00	13,919,672.82	0.00	100.00
GB02	RECARGO DE FUNCIONES	155,985.58	155,985.58	0.00	155,985.58	0.00	100.00
GC01	RETRIBUCION AÑOS SERVIDOS	4,068,344.09	4,068,344.09	0.00	4,068,344.09	0.00	100.00
GC02	RESTRIC.AL EJERCICIO LABORAL	464,946.77	373,072.47	0.00	373,072.47	91,874.30	80.24
GC03	DECIMOTERCER MES	1,692,281.19	1,692,281.19	0.00	1,692,281.19	0.00	100.00
GC04	SALARIO ESCOLAR	1,689,478.88	1,689,478.88	0.00	1,689,478.88	0.00	100.00
GC99	OTROS INCENTIVOS SALARIALES	544,194.38	202,678.56	0.00	202,678.56	341,515.82	37.24
GD01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	2,032,348.78	2,032,348.78	0.00	2,032,348.78	0.00	100.00
GD05	BANCO POPULAR	134,312.82	101,409.12	0.00	101,409.12	32,903.70	75.50
GF01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GF02	REGIMEN OBLIGAT.PENS. COMPLEM	402,938.29	304,227.89	0.00	304,227.89	98,710.40	75.50
GF03	FONDO CAPITALIZAC. LABORAL	805,876.60	608,455.78	0.00	608,455.78	197,420.82	75.50
GF04	FDOS. ADM.ENTES PUBLICOS	1,611,125.09	1,369,025.48	0.00	1,369,025.48	242,099.61	84.97
GF05	FDOS. ADM.ENTES PRIVADOS	948,305.64	948,305.64	0.00	948,305.64	0.00	100.00
	TOTAL REMUNERACIONES	28,469,810.93	27,465,286.28	0.00	27,465,286.28	1,004,524.65	96.47
CTA HB	MATERIALES Y SUMINISTROS						
H2099	OTROS UTILES, MAT Y SUMINIST	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CTA HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
H4602	BECAS A TERCERAS PERSONAS	16,900.00	16,900.00	0.00	16,900.00	0.00	100.00
H4702	FONDO DE CESANTIA	10,599.85	10,599.85	0.00	10,599.85	0.00	100.00
H4801	TRASNF CORR A ASOC FDO BE SOC	671,563.88	507,684.48	0.00	507,684.48	163,879.40	75.60
	TOTAL TRANSFERENCIAS CORRIENTES	699,063.73	535,184.33	0.00	535,184.33	163,879.40	76.56
	TOTAL PROG DESRROLLO INT NIÑEZ Y ADOLE	29,168,874.66	28,000,470.61	0.00	28,000,470.61	1,168,404.05	95.99
PRG NCAH06	PROGRAMA EDUCACUION CALIDAD						

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS
PERIODO 2018

Fec. 09/06/20 04 24 PM

Reporte: FZREPGI

MES 12

Pag. 12 de 14

Codigo	Descripcion	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON	UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES					
ORG	NA	INSTITUTO DEL NIÑO					
PRG	NCAH06	PROGRAMA EDUCACUION CALIDAD					
CTA	GA	REMUNERACIONES					
	GA01	35,636,904.58	35,022,877.46	0.00	35,022,877.46	614,027.12	98.28
	GB02	504,783.64	476,392.91	0.00	476,392.91	28,390.73	94.38
	GC01	23,780,465.09	23,780,465.09	0.00	23,780,465.09	0.00	100.00
	GC02	6,764,425.64	6,764,425.64	0.00	6,764,425.64	0.00	100.00
	GC03	6,063,886.58	6,063,886.58	0.00	6,063,886.58	0.00	100.00
	GC04	6,059,335.72	6,059,335.72	0.00	6,059,335.72	0.00	100.00
	GC99	1,490,653.92	1,099,530.28	0.00	1,099,530.28	391,123.64	73.76
	GD01	6,728,554.14	6,728,554.14	0.00	6,728,554.14	0.00	100.00
	GD05	394,309.55	363,705.12	0.00	363,705.12	30,604.43	92.24
	GF01	1,943,651.01	1,943,651.01	0.00	1,943,651.01	0.00	100.00
	GF02	1,182,928.76	1,091,116.78	0.00	1,091,116.78	91,811.98	92.24
	GF03	2,365,857.59	2,182,233.75	0.00	2,182,233.75	183,623.84	92.24
	GF04	2,327,418.84	2,327,418.84	0.00	2,327,418.84	0.00	100.00
	GF05	3,294,476.86	3,294,476.86	0.00	3,294,476.86	0.00	100.00
	TOTAL	58,537,651.52	57,158,070.18	0.00	57,158,070.18	1,339,581.74	98.64
CTA	HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES					
	H4702	219,789.79	219,789.79	0.00	219,789.79	0.00	100.00
	H4801	1,971,548.01	1,819,166.03	0.00	1,819,166.03	152,381.98	92.27
	TOTAL	2,191,337.80	2,038,955.82	0.00	2,038,955.82	152,381.98	93.05
	TOTAL	100,728,989.72	99,237,026.00	0.00	99,237,026.00	1,491,963.72	98.52
PRG	NGGH10	PROMOCION DE DERECHOS Y RESPONSABIL					
CTA	GA	REMUNERACIONES					
	GA01	14,554,734.51	14,554,734.51	0.00	14,554,734.51	0.00	100.00
	GB02	1,270,652.34	1,270,652.34	0.00	1,270,652.34	0.00	100.00
	GC01	8,932,369.78	8,932,369.78	0.00	8,932,369.78	0.00	100.00
	GC02	4,185,957.32	3,129,251.93	0.00	3,129,251.93	1,056,705.39	74.76
	GC03	2,611,939.16	2,611,939.16	0.00	2,611,939.16	0.00	100.00
	GC04	3,722,021.88	3,722,021.88	0.00	3,722,021.88	0.00	100.00

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS
PERIODO 2018

Fec. 05/06/20 04 24 PM

Pag. 13 de 14

Reporte: FZREPGI

MES 12

Codigo	Descripcion	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES						
ORG NA	INSTITUTO DEL NIÑO						
PRG NGGH10	PROMOCION DE DERECHOS Y RESPONSABIL						
CTA GA	REMUNERACIONES						
GC99	OTROS INCENTIVOS SALARIALES	1,539,624.67	1,045,405.31	0.00	1,045,405.31	494,219.36	67.90
GD01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	3,140,760.30	3,140,760.30	0.00	3,140,760.30	0.00	100.00
GD05	BANCO POPULAR	191,529.48	156,716.20	0.00	156,716.20	34,813.28	81.82
GF01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	1,227,954.52	0.00	0.00	0.00	1,227,954.52	0.00
GF02	REGIMEN OBLIGAT.PENS. COMPLEM	574,588.47	470,149.06	0.00	470,149.06	104,439.41	81.82
GF03	FONDO CAPITALIZAC. LABORAL	1,149,176.91	940,298.13	0.00	940,298.13	208,878.78	81.82
GF04	FDOS. ADM.ENTES PUBLICOS	2,305,991.88	2,115,670.75	0.00	2,115,670.75	190,321.13	91.75
GF05	FDOS. ADM.ENTES PRIVADOS	1,205,564.24	1,205,564.24	0.00	1,205,564.24	0.00	100.00
TOTAL	REMUNERACIONES	46,612,865.46	43,255,533.59	0.00	43,255,533.59	3,317,331.87	92.88
CTA HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
H4702	FONDO DE CESANTIA	-811,807.63	-811,807.63	0.00	-811,807.63	0.00	100.00
H4801	TRASNF CORR A ASOC FDO BE SOC	957,647.43	783,581.80	0.00	783,581.80	174,065.63	81.82
TOTAL	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	145,839.80	-28,225.83	0.00	-28,225.83	174,065.63	-19.35
TOTAL	PROMOCION DE DERECHOS Y RESPON	46,758,705.26	43,267,307.76	0.00	43,267,307.76	3,491,397.50	92.53
TOTAL	INSTITUTO DEL NIÑO	373,646,038.75	360,724,363.05	1,645,772.36	362,374,135.41	11,271,903.38	96.98
TOTAL	RECURSOS UNA CORRIENTES	373,646,038.75	360,724,363.05	1,645,772.36	362,374,135.41	11,271,903.38	96.98
FON UNAS20	RECURSOS UNA SUPERAVIT						
ORG NA	INSTITUTO DEL NIÑO						
PRG GHAK02	UNIDADES ACADEMICAS						
CTA HE	BIENES DURADEROS						
H3704	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	2,042,000.00	743,584.06	765,000.00	1,508,584.06	533,415.94	73.88
H3705	EQUIPO Y PROG DE COMPUTO	1,658,000.00	157,529.76	1,500,000.00	1,657,529.76	470.24	99.97
TOTAL	BIENES DURADEROS	3,700,000.00	901,113.82	2,265,000.00	3,166,113.82	533,886.18	85.57
TOTAL	UNIDADES ACADEMICAS	3,700,000.00	901,113.82	2,265,000.00	3,166,113.82	533,886.18	85.57
TOTAL	INSTITUTO DEL NIÑO	3,700,000.00	901,113.82	2,265,000.00	3,166,113.82	533,886.18	85.57
TOTAL	RECURSOS UNA SUPERAVIT	3,700,000.00	901,113.82	2,265,000.00	3,166,113.82	533,886.18	85.57

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS

PERIODO 2018

MES 12

Fec. 09/06/20 04 24 PM

Pag. 14 de 14

Reporte: FZREPGI

Codigo	Descripcion	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
TOTAL	REPORTE	379,206,862.07	363,454,312.41	3,914,772.36	367,369,084.77	11,837,777.30	96.88

Anexo 02. Presupuesto laboral, de Operación e inversión 2019

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS
PERIODO 2019

Feo. 09/09/20 04:27 PM

Pag. 1 de 14

Reporte: FZREPOI

Código	Descripción	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON CEX001	REC. CORRIENTES DE COOP. EXTERNA						
ORG NA	INSTITUTO DEL NIÑO						
PRO ICAG20	MÓDULO PARA PROMOVER EL DESARROLLO						
CTA HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
H4602	BEGAS A TERCERAS PERSONAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H4805	TRAN CORR A FUNDACIONES	8,476,020.00	0.00	0.00	0.00	8,476,020.00	0.00
TOTAL	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	8,476,020.00	0.00	0.00	0.00	8,476,020.00	0.00
TOTAL	MÓDULO PARA PROMOVER EL DESARROLLO	8,476,020.00	0.00	0.00	0.00	8,476,020.00	0.00
TOTAL	INSTITUTO DEL NIÑO	8,476,020.00	0.00	0.00	0.00	8,476,020.00	0.00
TOTAL	REC. CORRIENTES DE COOP. EXTERNA	8,476,020.00	0.00	0.00	0.00	8,476,020.00	0.00
FON CEX521	SUPERAVIT DE COOPERACION EXTERNA						
ORG NA	INSTITUTO DEL NIÑO						
PRO ECA103	PROYECTO "CON VOS"						
CTA HB	MATERIALES Y SUMINISTROS						
H2099	OTROS UTILES, MAT Y SUMINIST	553.81	0.00	0.00	0.00	553.81	0.00
TOTAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	553.81	0.00	0.00	0.00	553.81	0.00
TOTAL	PROYECTO "CON VOS"	553.81	0.00	0.00	0.00	553.81	0.00
TOTAL	INSTITUTO DEL NIÑO	553.81	0.00	0.00	0.00	553.81	0.00
TOTAL	SUPERAVIT DE COOPERACION EXTERNA	553.81	0.00	0.00	0.00	553.81	0.00
FON FS1001	REC. CORRIENTES FONDOS DEL SISTEMA						
ORG NA	INSTITUTO DEL NIÑO						
PRO EGA102	TALLERES LUDICO CREATIVOS						
CTA HA	SERVICIOS						
H0499	OTROS SERV GESTION Y APOYO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H0501	TRANSPORTE DENTRO DEL PAIS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H0502	VIATICOS DENTRO DEL PAIS	200,000.00	126,700.00	0.00	126,700.00	73,300.00	63.35
H0701	ACTIVIDADES DE CAPACITACION	780,000.00	769,044.00	0.00	769,044.00	10,956.00	98.60
TOTAL	SERVICIOS	980,000.00	895,744.00	0.00	895,744.00	84,256.00	81.40
CTA HB	MATERIALES Y SUMINISTROS						
H1504	TINTAS PINTURAS Y DILUYENTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS

PERIODO 2019

Feo. 09/09/20 04:27 PM

MES 12

Pag. 2 de 14

Reporte: FZREPGI

Código	Descripción	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	% Gastado
FON FSI001	REC. CORRIENTES FONDOS DEL SISTEMA						
ORG NA	INSTITUTO DEL NIÑO						
PRG EGA002	TALLERES LUDICO CREATIVOS						
CTA HB	MATERIALES Y SUMINISTROS						
H1603	ALIMENTOS Y BEBIDAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H2001	UTILES, MATER OFIC COMPUTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H2003	PROD PAPEL CARTÓN E IMPRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H2005	UTIL. Y MATER LIMPIEZA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H2099	OTROS UTILES, MAT Y SUMINIST	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CTA HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
H4602	BECAS A TERCERAS PERSONAS	60,000.00	10,000.00	0.00	10,000.00	50,000.00	16.67
H4699	OTRAS TRANSF A PERSONAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	60,000.00	10,000.00	0.00	10,000.00	50,000.00	16.67
TOTAL	TALLERES LUDICO CREATIVOS	1,040,000.00	905,744.00	0.00	905,744.00	134,256.00	87.09
TOTAL	INSTITUTO DEL NIÑO	1,040,000.00	905,744.00	0.00	905,744.00	134,256.00	87.09
TOTAL	REC. CORRIENTES FONDOS DEL SISTE	1,040,000.00	905,744.00	0.00	905,744.00	134,256.00	87.09
FON INT001	REC. CORRIENTES PRODUC FINANCIEROS						
ORG NA	INSTITUTO DEL NIÑO						
PRG ECA003	PROTECTOR "CON VOS"						
CTA HA	SERVICIOS						
H1099	OTROS SERVIC NO ESPECIFICADOS	2,340.48	0.00	0.00	0.00	2,340.48	0.00
TOTAL	SERVICIOS	2,340.48	0.00	0.00	0.00	2,340.48	0.00
TOTAL	PROTECTOR "CON VOS"	2,340.48	0.00	0.00	0.00	2,340.48	0.00
PRG ICAG20	MÓDULO PARA PROMOVER EL DESARROLLO						
CTA HA	SERVICIOS						
H1099	OTROS SERVIC NO ESPECIFICADOS	108,209.34	0.00	0.00	0.00	108,209.34	0.00
TOTAL	SERVICIOS	108,209.34	0.00	0.00	0.00	108,209.34	0.00
TOTAL	MÓDULO PARA PROMOVER EL DESARF	108,209.34	0.00	0.00	0.00	108,209.34	0.00

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS
PERIODO 2019
MES 12

Feo. 08/08/20 04 27 PM
Pag. 3 de 14

Reporte: FZREPGI							
Codigo	Descripcion	Precupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON INT001	REC. CORRIENTES PRODUC FINANCIEROS						
ORG NA	INSTITUTO DEL NIÑO						
TOTAL	INSTITUTO DEL NIÑO	110,648.82	0.00	0.00	0.00	110,648.82	0.00
TOTAL	REC. CORRIENTES PRODUC FINANCIER	110,648.82	0.00	0.00	0.00	110,648.82	0.00
FON INT921	REC. SUPERAVIT PRODUC FINANCIEROS						
ORG NA	INSTITUTO DEL NIÑO						
PRG ECAI03	PROTECTO "CON VOS"						
CTA HB	MATERIALES Y SUMINISTROS						
H2099	OTROS UTILES, MAT Y SUMINIST	30,288.87	0.00	0.00	0.00	30,288.87	0.00
TOTAL	MATERIALES Y SUMINISTROS	30,288.87	0.00	0.00	0.00	30,288.87	0.00
TOTAL	PROTECTO "CON VOS"	30,288.87	0.00	0.00	0.00	30,288.87	0.00
TOTAL	INSTITUTO DEL NIÑO	30,288.87	0.00	0.00	0.00	30,288.87	0.00
TOTAL	REC. SUPERAVIT PRODUC FINANCIERC	30,288.87	0.00	0.00	0.00	30,288.87	0.00
FON UNAD01	RECURSOS UNA CORRIENTES						
ORG NA	INSTITUTO DEL NIÑO						
PRG DCAE01	CURSOS DE SERVICIO CICLOS						
CTA GA	REMUNERACIONES						
GA01	SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	1,953,594.64	1,953,594.64	0.00	1,953,594.64	0.00	100.00
GC01	RETRIBUCION AÑOS SERVIDOS	878,677.53	878,677.53	0.00	878,677.53	0.00	100.00
GC02	RESTRIC.AL EJERCICIO LABORAL	560,280.12	0.00	0.00	0.00	560,280.12	0.00
GC03	DECIMOTERCER MES	423,321.19	259,196.99	0.00	259,196.99	164,124.20	61.23
GC04	SALARIO ESCOLAR	239,258.77	239,258.77	0.00	239,258.77	0.00	100.00
GC99	OTROS INCENTIVOS SALARIALES	38,833.33	38,833.33	0.00	38,833.33	0.00	100.00
GD01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	469,886.67	287,708.70	0.00	287,708.70	182,177.97	61.23
GD05	BANCO POPULAR	25,399.35	15,551.80	0.00	15,551.80	9,847.55	61.23

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS
PERIODO 2019
MES 12

Feo. 08/08/20 04 27 PM

Pag. 4 de 14

Reporte: FZREPGI

Codigo	Descripcion	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES						
ORG NA	INSTITUTO DEL NIÑO						
PRG DCAE01	CURSOS DE SERVICIO CICLOS						
CTA GA	REMUNERACIONES						
GF01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GF02	REGIMEN OBLIGAT.PENS. COMPLEM	76,197.84	46,655.45	0.00	46,655.45	29,542.39	61.23
GF03	FONDO CAPITALIZAC. LABORAL	93,310.94	93,310.94	0.00	93,310.94	0.00	100.00
GF04	FDOS. ADM.ENTES PUBLICOS	209,949.58	209,949.58	0.00	209,949.58	0.00	100.00
GF05	FDOS. ADM.ENTES PRIVADOS	150,230.64	150,230.64	0.00	150,230.64	0.00	100.00
TOTAL	REMUNERACIONES	6,118,840.80	4,172,988.37	0.00	4,172,988.37	945,872.28	81.52
CTA HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
H4801	TRASNF CORR A ASOC FDO BE SOC	126,896.39	77,759.09	0.00	77,759.09	49,237.30	61.23
TOTAL	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	128,896.39	77,759.09	0.00	77,759.09	49,237.30	81.23
TOTAL	CURSOS DE SERVICIO CICLOS	6,246,888.89	4,250,727.46	0.00	4,250,727.46	995,209.68	81.03
PRG ECA104	REDESCUBRIENDO PERSONA ADOLES MADRE						
CTA GA	REMUNERACIONES						
GA01	SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	3,011,235.48	3,011,235.48	0.00	3,011,235.48	0.00	100.00
GC01	RETRIBUCION AÑOS SERVIDOS	1,351,209.10	1,351,209.10	0.00	1,351,209.10	0.00	100.00
GC02	RESTRIC.AL EJERCICIO LABORAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GC03	DECIMOTERCER MES	482,196.65	399,248.42	0.00	399,248.42	82,948.23	82.80
GC04	SALARIO ESCOLAR	368,537.02	368,537.02	0.00	368,537.02	0.00	100.00
GC99	OTROS INCENTIVOS SALARIALES	60,000.00	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	100.00
GD01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	535,238.35	443,165.81	0.00	443,165.81	92,072.54	82.80
GD05	BANCO POPULAR	28,931.81	23,954.90	0.00	23,954.90	4,976.91	82.80
GF02	REGIMEN OBLIGAT.PENS. COMPLEM	86,795.38	71,864.71	0.00	71,864.71	14,930.67	82.80
GF03	FONDO CAPITALIZAC. LABORAL	143,729.48	143,729.48	0.00	143,729.48	0.00	100.00
GF04	FDOS. ADM.ENTES PUBLICOS	323,391.25	323,391.25	0.00	323,391.25	0.00	100.00
GF05	FDOS. ADM.ENTES PRIVADOS	231,404.48	231,404.48	0.00	231,404.48	0.00	100.00
TOTAL	REMUNERACIONES	8,822,888.00	6,427,740.86	0.00	6,427,740.86	184,828.36	87.08
CTA HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
H4801	TRASNF CORR A ASOC FDO BE SOC	144,658.98	119,774.53	0.00	119,774.53	24,884.45	82.80

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS
PERIODO 2019

Feo. 08/08/20 04 27 PM

Reporte: FZREPGI

MES 12

Pag. 5 de 14

Codigo	Descripcion	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES						
ORG NA	INSTITUTO DEL NIÑO						
PRG ECAI04	REDESCUBRIENDO PERSONA ADOLES MADRE						
CTA HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
TOTAL	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	144,868.88	119,774.53	0.00	119,774.53	24,834.45	82.80
TOTAL	REDESCUBRIENDO PERSONA ADOLES	6,787,827.88	6,647,616.18	0.00	6,647,616.18	219,212.80	98.75
PRG EGA05	PROMOV PARTIC CIUDAD PERSO MENORES						
CTA GA	REMUNERACIONES						
GA01	SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	1,860,512.87	1,253,220.54	0.00	1,253,220.54	607,292.33	67.36
GC01	RETRIBUCION AÑOS SERVIDOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GC02	RESTRIC.AL EJERCICIO LABORAL	91,555.39	0.00	0.00	0.00	91,555.39	0.00
GC03	DECIMOTERCER MES	113,137.97	113,137.97	0.00	113,137.97	0.00	100.00
GC04	SALARIO ESCOLAR	104,435.04	104,435.04	0.00	104,435.04	0.00	100.00
GC99	OTROS INCENTIVOS SALARIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GD01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	332,714.22	125,583.17	0.00	125,583.17	207,131.05	37.75
GD05	BANCO POPULAR	17,984.54	6,788.30	0.00	6,788.30	11,196.24	37.75
GF02	REGIMEN OBLIGAT.PENS. COMPLEM	53,953.64	20,364.81	0.00	20,364.81	33,588.83	37.75
GF03	FONDO CAPITALIZAC. LABORAL	40,729.68	40,729.68	0.00	40,729.68	0.00	100.00
GF04	FDOS. ADM.ENTES PUBLICOS	91,641.78	91,641.78	0.00	91,641.78	0.00	100.00
GF05	FDOS. ADM.ENTES PRIVADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	REMUNERACIONES	2,708,886.13	1,755,901.29	0.00	1,755,901.29	860,783.24	64.87
CTA HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
H4702	FONDO DE CESANTIA	65,574.74	65,574.74	0.00	65,574.74	0.00	100.00
H4801	TRASNF CORR A ASOC FDO BE SOC	89,922.73	33,941.39	0.00	33,941.39	55,981.34	37.75
TOTAL	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	155,497.47	99,516.13	0.00	99,516.13	55,981.34	64.00
TOTAL	PROMOV PARTIC CIUDAD PERSO MEN	2,882,182.80	1,855,417.42	0.00	1,855,417.42	1,008,745.18	64.33
PRG GHAG03	PROGRAMA UNA-VINCULACION						
CTA HA	SERVICIOS						
H0701	ACTIVIDADES DE CAPACITACION	24,200.00	0.00	0.00	0.00	24,200.00	0.00
TOTAL	SERVICIOS	24,200.00	0.00	0.00	0.00	24,200.00	0.00
TOTAL	PROGRAMA UNA-VINCULACION	24,200.00	0.00	0.00	0.00	24,200.00	0.00

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS

PERIODO 2019
MES 12

Feo. 09/09/20 04 27 PM

Pag. 8 de 14

Reporte: FZREPGI

Codigo	Descripcion	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON	UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES					
ORG	NA	INSTITUTO DEL NIÑO					
PRO	GHAK02	UNIDADES ACADEMICAS					
CTA	GA	REMUNERACIONES					
GA01	SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	44,320,968.83	44,320,968.83	0.00	44,320,968.83	0.00	100.00
GB02	RECARGO DE FUNCIONES	2,818,516.38	2,168,089.56	0.00	2,168,089.56	650,426.82	76.92
GC01	RETRIBUCION AÑOS SERVIDOS	24,520,899.36	24,520,899.36	0.00	24,520,899.36	0.00	100.00
GC02	RESTRIC.AL EJERCICIO LABORAL	11,867,373.86	11,867,373.86	0.00	11,867,373.86	0.00	100.00
GC03	DECIMOTERCER MES	7,978,560.46	7,978,560.46	0.00	7,978,560.46	0.00	100.00
GC04	SALARIO ESCOLAR	7,364,805.97	7,364,805.97	0.00	7,364,805.97	0.00	100.00
GC99	OTROS INCENTIVOS SALARIALES	3,619,054.63	3,619,054.63	0.00	3,619,054.63	0.00	100.00
GD01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	8,682,160.39	8,682,160.39	0.00	8,682,160.39	0.00	100.00
GD05	BANCO POPULAR	641,022.43	469,305.99	0.00	469,305.99	171,716.44	73.21
GF01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	1,732,200.03	1,732,200.03	0.00	1,732,200.03	0.00	100.00
GF02	REGIMEN OBLIGAT.PENS. COMPLEM	1,923,067.33	1,407,917.88	0.00	1,407,917.88	515,149.45	73.21
GF03	FONDO CAPITALIZAC. LABORAL	2,815,835.83	2,815,835.83	0.00	2,815,835.83	0.00	100.00
GF04	FDOS. ADM.ENTES PUBLICOS	4,033,986.90	4,033,986.90	0.00	4,033,986.90	0.00	100.00
GF05	FDOS. ADM.ENTES PRIVADOS	4,624,235.04	4,624,235.04	0.00	4,624,235.04	0.00	100.00
TOTAL	REMUNERACIONES	128,842,887.44	126,806,384.73	0.00	126,806,384.73	1,337,282.71	88.86
CTA	HA	SERVICIOS					
H0303	IMPRES, ENCUADER Y OTROS	103,335.97	103,335.01	0.00	103,335.01	0.96	100.00
H0499	OTROS SERV GESTION Y APOYO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H0501	TRANSPORTE DENTRO DEL PAIS	109,837.00	109,836.60	0.00	109,836.60	0.40	100.00
H0502	VIATICOS DENTRO DEL PAIS	412,700.00	412,700.00	0.00	412,700.00	0.00	100.00
H0701	ACTIVIDADES DE CAPACITACION	2,042,018.74	2,037,848.40	0.00	2,037,848.40	4,170.34	99.80
H0702	ACTIVIDADES PROTOC Y SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H1099	OTROS SERVIC NO ESPECIFICADOS	783,223.35	782,723.34	0.00	782,723.34	500.01	99.94
TOTAL	SERVICIOS	3,451,116.08	3,448,443.36	0.00	3,448,443.36	4,871.71	98.88
CTA	HB	MATERIALES Y SUMINISTROS					
H1504	TINTAS PINTURAS Y DILUYENTES	161,064.96	161,060.22	0.00	161,060.22	4.74	100.00
H1602	PRODUCT. AGROFORESTALES	3,000.00	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	100.00
H1603	ALIMENTOS Y BEBIDAS	1,917,369.26	1,917,369.26	0.00	1,917,369.26	0.00	100.00
H1701	METALICOS	2,934.00	2,933.83	0.00	2,933.83	0.17	99.99

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS
PERIODO 2019

Feo. 08/08/20 04 27 PM

MES 12

Pag. 7 de 14

Reporte: FZREPGI

Codigo	Descripcion	Precupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON	UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES					
ORG	NA	INSTITUTO DEL NIÑO					
PRO	GHA002	UNIDADES ACADEMICAS					
CTA	HE	MATERIALES Y SUMINISTROS					
	H1704	106,314.00	106,314.00	0.00	106,314.00	0.00	100.00
	H1705	11,250.00	11,250.00	0.00	11,250.00	0.00	100.00
	H1706	2,685.00	2,685.00	0.00	2,685.00	0.00	100.00
	H1799	2,349.99	2,349.99	0.00	2,349.99	0.00	100.00
	H1802	25,485.00	25,485.00	0.00	25,485.00	0.00	100.00
	H2001	1,018,455.04	1,018,454.64	0.00	1,018,454.64	0.40	100.00
	H2003	68,682.00	68,681.70	0.00	68,681.70	0.30	100.00
	H2004	10,035.00	10,035.00	0.00	10,035.00	0.00	100.00
	H2005	121,793.80	121,793.07	0.00	121,793.07	0.73	100.00
	H2007	174,920.00	174,920.00	0.00	174,920.00	0.00	100.00
	H2099	963,210.00	961,060.32	0.00	961,060.32	402,149.68	58.25
	TOTAL	4,688,648.06	4,187,382.03	0.00	4,187,382.03	402,168.02	81.24
CTA	HE	BIENES DURADEROS					
	H3703	774,900.00	774,900.00	0.00	774,900.00	0.00	100.00
	H3704	790,718.40	790,718.40	0.00	790,718.40	0.00	100.00
	H3708	84,150.00	84,150.00	0.00	84,150.00	0.00	100.00
	TOTAL	1,649,768.40	1,649,768.40	0.00	1,649,768.40	0.00	100.00
CTA	HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES					
	H4602	300,000.00	140,000.00	0.00	140,000.00	160,000.00	46.67
	H4702	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	H4801	3,205,112.29	2,393,568.26	0.00	2,393,568.26	811,544.03	74.68
	TOTAL	3,605,112.29	2,633,688.26	0.00	2,633,688.26	971,544.03	72.28
	TOTAL	140,138,231.24	137,422,688.77	0.00	137,422,688.77	2,716,884.47	88.08
PRO	ICAG17	BALANCE CRITICO DE OBJETIVOS, MODEL					
CTA	GA	REMUNERACIONES					
	GA01	982,910.58	982,910.58	0.00	982,910.58	0.00	100.00
	GC01	113,409.27	113,409.27	0.00	113,409.27	0.00	100.00
	GC02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS
PERIODO 2019
MES 12

Feo. 08/08/20 04:27 PM

Pag. 3 de 14

Reporte: FZREPGI

Codigo	Descripcion	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	% Gastado
FON UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES						
ORG NA	INSTITUTO DEL NIÑO						
PRG ICAG17	BALANCE CRITICO DE OBJETIVOS, MODEL						
CTA GA	REMUNERACIONES						
GC03	DECIMOTERCER MES	100,443.93	100,443.93	0.00	100,443.93	0.00	100.00
GC04	SALARIO ESCOLAR	92,717.49	92,717.49	0.00	92,717.49	0.00	100.00
GC99	OTROS INCENTIVOS SALARIALES	16,290.21	16,290.21	0.00	16,290.21	0.00	100.00
GD01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	111,492.84	111,492.84	0.00	111,492.84	0.00	100.00
GD05	BANCO POPULAR	6,026.68	6,026.68	0.00	6,026.68	0.00	100.00
GF01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GF02	REGIMEN OBLIGAT.PENS. COMPLEM	18,079.91	18,079.91	0.00	18,079.91	0.00	100.00
GF03	FONDO CAPITALIZAC. LABORAL	36,159.83	36,159.83	0.00	36,159.83	0.00	100.00
GF04	FDOS. ADM.ENTES PUBLICOS	81,359.63	81,359.63	0.00	81,359.63	0.00	100.00
GF05	FDOS. ADM.ENTES PRIVADOS	58,217.31	58,217.31	0.00	58,217.31	0.00	100.00
TOTAL	REMUNERACIONES	1,817,107.83	1,817,107.83	0.00	1,817,107.83	0.00	100.00
CTA HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
H4702	FONDO DE CESANTIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H4801	TRASNF CORR A ASOC FDO BE SOC	30,133.17	30,133.17	0.00	30,133.17	0.00	100.00
TOTAL	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	30,133.17	30,133.17	0.00	30,133.17	0.00	100.00
TOTAL	BALANCE CRITICO DE OBJETIVOS, MOI	1,847,240.85	1,847,240.85	0.00	1,847,240.85	0.00	100.00
PRG ICAS20	MÓDULO PARA PROMOVER EL DESARROLLO						
CTA HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
H4805	TRAN CORR A FUNDACIONES	8,476,020.00	8,476,020.00	0.00	8,476,020.00	0.00	100.00
TOTAL	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	8,476,020.00	8,476,020.00	0.00	8,476,020.00	0.00	100.00
TOTAL	MÓDULO PARA PROMOVER EL DESARF	8,476,020.00	8,476,020.00	0.00	8,476,020.00	0.00	100.00
PRG ICDG07	PERFILES, DINÁMICAS Y DESAFÍOS DE L						
CTA GA	REMUNERACIONES						
GA01	SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	12,037,204.36	12,037,204.36	0.00	12,037,204.36	0.00	100.00
GC01	RETRIBUCION AÑOS SERVIDOS	10,886,044.68	10,886,044.68	0.00	10,886,044.68	0.00	100.00
GC02	RESTRIC AL EJERCICIO LABORAL	4,095,379.09	4,095,379.09	0.00	4,095,379.09	0.00	100.00
GC03	DECIMOTERCER MES	2,493,826.27	2,493,826.27	0.00	2,493,826.27	0.00	100.00

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS

PERIODO 2019
MES 12

Feo. 08/08/20 04:27 PM

Pag. 8 de 14

Reporte: FZREPOI

Codigo	Descripcion	Precupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON	UNA001 RECURSOS UNA CORRIENTES						
ORG	NA INSTITUTO DEL NIÑO						
PRG	ICDG07 PERFILES, DINÁMICAS Y DESAFÍOS DE L						
CTA	GA REMUNERACIONES						
GC04	SALARIO ESCOLAR	2,301,993.52	2,301,993.52	0.00	2,301,993.52	0.00	100.00
GC99	OTROS INCENTIVOS SALARIALES	605,294.63	605,294.63	0.00	605,294.63	0.00	100.00
GD01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	2,768,147.26	2,768,147.26	0.00	2,768,147.26	0.00	100.00
GD05	BANCO POPULAR	149,629.56	149,629.56	0.00	149,629.56	0.00	100.00
GF01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	583,429.28	583,429.28	0.00	583,429.28	0.00	100.00
GF02	REGIMEN OBLIGAT.PENS. COMPLEM	448,888.74	448,888.74	0.00	448,888.74	0.00	100.00
GF03	FONDO CAPITALIZAC. LABORAL	897,777.50	897,777.50	0.00	897,777.50	0.00	100.00
GF04	FDOS. ADM.ENTES PUBLICOS	872,138.66	872,138.66	0.00	872,138.66	0.00	100.00
GF05	FDOS. ADM.ENTES PRIVADOS	1,445,421.75	1,445,421.75	0.00	1,445,421.75	0.00	100.00
TOTAL	REMUNERACIONES	38,636,176.30	38,636,176.30	0.00	38,636,176.30	0.00	100.00
CTA	HF TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
H4702	FONDO DE CESANTIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H4801	TRASNF CORR A ASOC FDO BE SOC	748,147.92	748,147.92	0.00	748,147.92	0.00	100.00
TOTAL	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	748,147.92	748,147.92	0.00	748,147.92	0.00	100.00
TOTAL	PERFILES, DINÁMICAS Y DESAFÍOS DE	40,384,324.22	40,384,324.22	0.00	40,384,324.22	0.00	100.00
PRG	ICEI03 PASADO PRESENT INFRAEST ESCOLARES						
CTA	GA REMUNERACIONES						
GA01	SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	1,285.59	0.00	0.00	0.00	1,285.59	0.00
GC01	RETRIBUCION AÑOS SERVIDOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GC02	RESTRIC.AL EJERCICIO LABORAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GC03	DECIMOTERCER MES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GC04	SALARIO ESCOLAR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GC99	OTROS INCENTIVOS SALARIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GD01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GD05	BANCO POPULAR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GF01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GF02	REGIMEN OBLIGAT.PENS. COMPLEM	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GF03	FONDO CAPITALIZAC. LABORAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS
PERIODO 2019
MES 12

Feo. 08/08/20 04 27 PM
Pag. 10 de 14

Reporte: FZREPGI

Codigo	Descripcion	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON	UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES					
ORG	NA	INSTITUTO DEL NIÑO					
PRG	ICEI03	PASADO PRESENT INFRAEST ESCOLARES					
CTA	GA	REMUNERACIONES					
	GF04	FDOS. ADMENTES PUBLICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	GF05	FDOS. ADM ENTES PRIVADOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL	REMUNERACIONES	1,286.68	0.00	0.00	1,286.68	0.00
CTA	HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES					
	H4702	FONDO DE CESANTIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	H4801	TRASNF CORR A ASOC FDO BE SOC	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL	PASADO PRESENT INFRAEST ESCOLAF	1,286.68	0.00	0.00	1,286.68	0.00
PRG	IGGG18	AUTOCONTROL Y FIABILIDAD DEL CONTEX					
CTA	GA	REMUNERACIONES					
	GA01	SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	1,202,021.92	1,202,021.92	0.00	1,202,021.92	100.00
	GC01	RETRIBUCION AÑOS SERVIDOS	396,667.23	396,667.23	0.00	396,667.23	100.00
	GC03	DECIMOTERCER MES	146,514.85	146,514.85	0.00	146,514.85	100.00
	GC04	SALARIO ESCOLAR	135,244.50	135,244.50	0.00	135,244.50	100.00
	GC99	OTROS INCENTIVOS SALARIALES	24,244.61	24,244.61	0.00	24,244.61	100.00
	GD01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	162,631.45	162,631.45	0.00	162,631.45	100.00
	GD05	BANCO POPULAR	8,790.82	8,790.82	0.00	8,790.82	100.00
	GF02	REGIMEN OBLIGAT.PENS. COMPLEM	26,372.68	26,372.68	0.00	26,372.68	100.00
	GF03	FONDO CAPITALIZAC. LABORAL	52,745.34	52,745.34	0.00	52,745.34	100.00
	GF04	FDOS. ADMENTES PUBLICOS	118,677.04	118,677.04	0.00	118,677.04	100.00
	GF05	FDOS. ADM ENTES PRIVADOS	27,331.52	27,331.52	0.00	27,331.52	100.00
	TOTAL	REMUNERACIONES	2,301,241.98	2,301,241.98	0.00	2,301,241.98	100.00
CTA	HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES					
	H4702	FONDO DE CESANTIA	57,588.48	57,588.48	0.00	57,588.48	100.00
	H4801	TRASNF CORR A ASOC FDO BE SOC	43,954.44	43,954.44	0.00	43,954.44	100.00
	TOTAL	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	101,542.92	101,542.92	0.00	101,542.92	100.00
	TOTAL	AUTOCONTROL Y FIABILIDAD DEL CON	2,402,784.90	2,402,784.90	0.00	2,402,784.90	100.00

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS
PERIODO 2019
MES 12

Feo. 09/08/20 04 27 PM
 Pág. 11 de 14

Reporte: FZREPGI

Codigo	Descripcion	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES						
ORG NA	INSTITUTO DEL NIÑO						
PROG NCAH05	PROG DESRROLLO INT NIÑEZ Y ADOLESCE						
CTA GA	REMUNERACIONES						
GA01	SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	20,198,157.51	20,198,157.51	0.00	20,198,157.51	0.00	100.00
GB02	RECARGO DE FUNCIONES	469,752.72	361,348.26	0.00	361,348.26	108,404.46	76.92
GC01	RETRIBUCION AÑOS SERVIDOS	6,898,622.18	6,898,622.18	0.00	6,898,622.18	0.00	100.00
GC02	RESTRIC.AL EJERCICIO LABORAL	758,831.34	758,831.34	0.00	758,831.34	0.00	100.00
GC03	DECIMOTERCER MES	2,589,705.66	2,589,705.66	0.00	2,589,705.66	0.00	100.00
GC04	SALARIO ESCOLAR	2,390,497.54	2,390,497.54	0.00	2,390,497.54	0.00	100.00
GC99	OTROS INCENTIVOS SALARIALES	469,012.60	469,012.60	0.00	469,012.60	0.00	100.00
GD01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	2,874,573.48	2,874,573.48	0.00	2,874,573.48	0.00	100.00
GD05	BANCO POPULAR	222,117.79	155,382.38	0.00	155,382.38	66,735.41	69.95
GF01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GF02	REGIMEN OBLIGAT.PENS. COMPLEM	666,353.33	466,147.10	0.00	466,147.10	200,206.23	69.95
GF03	FONDO CAPITALIZAC. LABORAL	932,294.14	932,294.14	0.00	932,294.14	0.00	100.00
GF04	FDOS. ADM.ENTES PUBLICOS	2,097,661.64	2,097,661.64	0.00	2,097,661.64	0.00	100.00
GF05	FDOS. ADM.ENTES PRIVADOS	1,307,766.60	1,307,766.60	0.00	1,307,766.60	0.00	100.00
TOTAL	REMUNERACIONES	41,376,248.63	41,600,000.43	0.00	41,600,000.43	375,348.10	88.10
CTA HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
H4702	FONDO DE CESANTIA	193,226.92	193,226.92	0.00	193,226.92	0.00	100.00
H4801	TRASNF CORR A ASOC FDO BE SOC	1,110,588.86	776,911.67	0.00	776,911.67	333,677.19	69.95
TOTAL	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1,303,815.78	970,138.59	0.00	970,138.59	333,677.19	74.41
TOTAL	PROG DESRROLLO INT NIÑEZ Y ADOLE	42,178,162.51	42,470,138.02	0.00	42,470,138.02	709,025.29	88.38
PROG NCAH06	PROGRAMA EDUCACION CALIDAD						
CTA GA	REMUNERACIONES						
GA01	SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	21,155,438.66	21,155,438.66	0.00	21,155,438.66	0.00	100.00
GB02	RECARGO DE FUNCIONES	469,752.72	361,348.26	0.00	361,348.26	108,404.46	76.92
GC01	RETRIBUCION AÑOS SERVIDOS	7,261,746.95	7,261,746.95	0.00	7,261,746.95	0.00	100.00
GC02	RESTRIC.AL EJERCICIO LABORAL	758,831.34	758,831.34	0.00	758,831.34	0.00	100.00
GC03	DECIMOTERCER MES	2,805,334.28	2,805,334.28	0.00	2,805,334.28	0.00	100.00
GC04	SALARIO ESCOLAR	2,589,539.41	2,589,539.41	0.00	2,589,539.41	0.00	100.00

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS

PERIODO 2019
MES 12

Feo. 08/08/20 04:27 PM

Pag. 12 de 14

Reporte: FZREPOI

Codigo	Descripcion	Precupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES						
ORG NA	INSTITUTO DEL NIÑO						
PRG NCAH06	PROGRAMA EDUCACION CALIDAD						
CTA GA	REMUNERACIONES						
GC99	OTROS INCENTIVOS SALARIALES	271,053.59	271,053.59	0.00	271,053.59	0.00	100.00
GD01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	2,996,811.01	2,996,811.01	0.00	2,996,811.01	0.00	100.00
GD05	BANCO POPULAR	213,865.43	161,989.84	0.00	161,989.84	51,875.59	75.74
GF01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
GF02	REGIMEN OBLIGAT.PENS. COMPLEM	641,596.37	485,969.27	0.00	485,969.27	155,627.10	75.74
GF03	FONDO CAPITALIZAC. LABORAL	971,938.77	971,938.77	0.00	971,938.77	0.00	100.00
GF04	FDOS. ADM.ENTES PUBLICOS	2,186,862.12	2,186,862.12	0.00	2,186,862.12	0.00	100.00
GF05	FDOS. ADM.ENTES PRIVADOS	1,490,333.42	1,490,333.42	0.00	1,490,333.42	0.00	100.00
TOTAL	REMUNERACIONES	43,813,104.07	43,487,198.82	0.00	43,487,198.82	315,907.16	88.23
CTA HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
H4702	FONDO DE CESANTIA	135,638.44	135,638.44	0.00	135,638.44	0.00	100.00
H4801	TRASNF CORR A ASOC FDO BE SOC	1,069,327.38	841,600.29	0.00	841,600.29	227,727.09	78.70
TOTAL	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1,204,965.82	877,238.73	0.00	877,238.73	227,727.09	81.10
TOTAL	PROGRAMA EDUCACION CALIDAD	45,018,069.89	44,474,436.85	0.00	44,474,436.85	643,634.24	88.79
PRG NGGH10	PROMOCION DE DERECHOS Y RESPONSABIL						
CTA GA	REMUNERACIONES						
GA01	SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	18,958,500.31	18,958,500.31	0.00	18,958,500.31	0.00	100.00
GC01	RETRIBUCION AÑOS SERVIDOS	11,679,699.74	11,679,699.74	0.00	11,679,699.74	0.00	100.00
GC02	RESTRIC.AL EJERCICIO LABORAL	3,720,640.99	3,720,640.99	0.00	3,720,640.99	0.00	100.00
GC03	DECIMOTERCER MES	3,223,999.17	3,223,999.17	0.00	3,223,999.17	0.00	100.00
GC04	SALARIO ESCOLAR	2,975,999.19	2,975,999.19	0.00	2,975,999.19	0.00	100.00
GC99	OTROS INCENTIVOS SALARIALES	1,353,150.76	1,353,150.76	0.00	1,353,150.76	0.00	100.00
GD01	CAJA COSTAR.SEGURO SOCIAL	3,578,639.17	3,578,639.17	0.00	3,578,639.17	0.00	100.00
GD05	BANCO POPULAR	288,436.58	193,439.90	0.00	193,439.90	94,996.68	67.06
GF02	REGIMEN OBLIGAT.PENS. COMPLEM	580,319.90	580,319.90	0.00	580,319.90	0.00	100.00
GF03	FONDO CAPITALIZAC. LABORAL	1,160,639.70	1,160,639.70	0.00	1,160,639.70	0.00	100.00
GF04	FDOS. ADM.ENTES PUBLICOS	2,611,439.37	2,611,439.37	0.00	2,611,439.37	0.00	100.00
GF05	FDOS. ADM.ENTES PRIVADOS	1,446,572.37	1,446,572.37	0.00	1,446,572.37	0.00	100.00

UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS

PERIODO 2019
MES 12

Feo. 09/08/20 04:27 PM

Pag. 13 de 14

Reporte: FZREPGI

Codigo	Descripcion	Precupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado
FON UNA001	RECURSOS UNA CORRIENTES						
ORG NA	INSTITUTO DEL NIÑO						
PRO NGGH10	PROMOCION DE DERECHOS Y RESPONSABIL						
CTA GA	REMUNERACIONES						
TOTAL	REMUNERACIONES	61,578,097.26	61,499,040.67	0.00	61,499,040.67	94,998.99	99.92
CTA HF	TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
H4702	FONDO DE CESANTIA	422,057.57	422,057.57	0.00	422,057.57	0.00	100.00
H4801	TRASNFR CORR A ASOC FDO BE SOC	1,442,182.83	967,199.77	0.00	967,199.77	474,983.06	67.06
TOTAL	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1,864,240.40	1,389,257.34	0.00	1,389,257.34	474,983.06	74.62
TOTAL	PROMOCION DE DERECHOS Y RESPON	63,442,277.86	62,872,297.91	0.00	62,872,297.91	699,979.74	98.93
TOTAL	INSTITUTO DEL NIÑO	349,639,029.20	342,762,489.39	0.00	342,762,489.39	8,796,564.84	98.09
TOTAL	RECURSOS UNA CORRIENTES	349,639,029.20	342,762,489.39	0.00	342,762,489.39	8,796,564.84	98.09
FON UNA920	RECURSOS UNA SUPERAVIT						
ORG NA	INSTITUTO DEL NIÑO						
PRO GHAK02	UNIDADES ACADEMICAS						
CTA HE	BIENES DURADEROS						
H3704	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	765,000.00	765,000.00	0.00	765,000.00	0.00	100.00
H3705	EQUIPO Y PROG DE COMPUTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	BIENES DURADEROS	765,000.00	765,000.00	0.00	765,000.00	0.00	100.00
TOTAL	UNIDADES ACADEMICAS	765,000.00	765,000.00	0.00	765,000.00	0.00	100.00
PRO GXIY01	EQUIPO Y MOBILIARIO						
CTA HE	BIENES DURADEROS						
H3703	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	850,000.00	0.00	766,212.00	766,212.00	83,788.00	90.14
H3704	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	1,130,490.55	0.00	1,119,138.50	1,119,138.50	11,352.05	99.00
H3705	EQUIPO Y PROG DE COMPUTO	1,663,000.00	159,966.84	0.00	159,966.84	1,503,033.16	9.62
H3708	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	1,400,000.00	1,184,890.70	0.00	1,184,890.70	215,109.30	84.64
TOTAL	BIENES DURADEROS	6,043,480.66	1,344,857.54	1,886,360.60	3,230,208.04	1,813,282.61	84.06
TOTAL	EQUIPO Y MOBILIARIO	6,043,480.66	1,344,857.54	1,886,360.60	3,230,208.04	1,813,282.61	84.06
TOTAL	INSTITUTO DEL NIÑO	6,308,480.66	2,109,857.54	1,886,360.60	3,995,208.04	1,813,282.61	98.73


UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE PRESUPUESTO DE GASTOS
PERIODO 2019
MES 12


Feo. 09/09/20 04:27 PM

Pag. 14 de 14

Reporte: FZREPGI								
Código	Descripción	Presupuesto	A la fecha	Compromiso	Gastado	Disponible	%Gastado	
FON	UNA920	RECURSOS UNA SUPERÁVIT						
	TOTAL	RECURSOS UNA SUPERÁVIT	6,308,480.66	2,109,867.64	1,886,360.60	3,996,208.04	1,813,282.61 88.78	
TOTAL	REPORTE		385,003,908.86	345,768,089.80	1,886,360.60	347,853,420.40	17,360,488.46 86.26	

Anexo 03. Gastos de caja chica y viáticos por PPAA, 2018

 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 100px;">EDUCACIÓN DE CALIDAD</div>				
No. Comprob.	Fecha	Proveedor	Concepto	Monto
1321255	18/06/2018	Price Smart	Compra de frutas e/AL y MS Toallita para proyectos Educación de Calidad, Desarrollo Integral, Derechos y Gestión Administrativa. 17 personas.	5.721,25
166102	18/06/2018	ALPEMUSA S.A.	Compra de prensas de madera, bolsa de algodón y bolsa de tela para proyectos Educación de Calidad, Desarrollo Integral, Derechos y Gestión Administrativa.	5.612,50
22202	18/06/2018	Almacén El Rey de Heredia Ltda.	Compra de varios materiales (ranchitas, palomitas, jugos silicon, pintura, temperas, libreta, ligas, entre otros) para proyectos Educación de Calidad, Desarrollo Integral, Derechos y Gestión Administrativa. 30 personas.	13.193,75
TOTAL DE GASTOS				24.527,50

 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 100px;">DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS NNA</div>				
No. Comprob.	Fecha	Proveedor	Concepto	Monto
6883	07/03/2018	Hojaldres	Refrigerio para 5 personas, reunión programa de derechos	6.000,00
11035	17/04/2018	Antojos El Rinconcito	Compra de refrigerios para charla ejercicio del derecho al juego en los espacios públicos	64.000,00
UNA-CIDE-INEINA-31-2018	17/04/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte del CIDE a San José de la	3.543,00
497	18/04/2018	Iris Villareal Chavarría	Refrigerios para "II Seminario por los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes" 60 personas	150.000,00
7550	18/04/2018	Auto Mercado S.A.	Compra de materiales para seminario	15.900,00
527671	16/02/2018	Ana Cecilia Arias Ramos	Compra de materiales para taller de derechos	2.000,00
527974	21/02/2018	Ana Cecilia Arias Ramos	Compra de bolsitas de regalo para taller de derechos	1.000,00
1657629	21/02/2018	CORPORACION MEGASUPER S.A.	Compra de materiales para taller de derechos	2.350,00
528877	13/03/2018	Ana Cecilia Arias Ramos	Compra de sobre para CD's para taller de derechos	3.900,00
1300399	09/05/2018	Price Smart	Compra de agu para capacitación de derechos, para 15 bebés de 6 meses a 1 año.	5.195,00
1300542	09/05/2018	Price Smart	Compra de refrigerios para capacitación de derechos, 24 niños de 2 a 3 años, 24 niños de 3 a 4 años, 24 niños 4 a 6 niños. Total 72 niños.	48.335,00
21656	09/05/2018	Almacén El Rey de Heredia Ltda.	Compra de bolsas kraft para empacar los refrigerios de la capacitación de derechos.	3.200,00
UNA-CIDE-INEINA-50-2018	20/04/2018	Servicio de taxi	Servicio de taxi de San José de la Montaña al CIDE. TH570 Coopemargarita. Proyecto Colegio rural San José de la Montaña.	3.050,00
1319884	12/06/2018	SATEC	Compra de un presentador laser para utilizarse en talleres, capacitaciones, entre otro tipo de exposiciones.	19.520,00
1321255	18/06/2018	Price Smart	Compra de frutas e/AL y MS Toallita para proyectos Educación de Calidad, Desarrollo Integral, Derechos y Gestión Administrativa. 17 personas.	5.721,25
166102	18/06/2018	ALPEMUSA S.A.	Compra de prensas de madera, bolsa de algodón y bolsa de tela para proyectos Educación de Calidad, Desarrollo Integral, Derechos y Gestión Administrativa.	5.612,50

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS NNA

No. Comprob.	Fecha	Proveedor	Concepto	Monto
22202	18/06/2018	Almacén El Rey de Heredia Ltda.	Compra de varios materiales (ranchitas, palomitas, jugos silicon, pintura, temperas, libreta, ligas, entre otros) para proyectos Educación de Calidad, Desarrollo Integral, Derechos y Gestión Administrativa. 30 personas.	13.193,75
407822 I	22/06/2018	Corporación supermercados unidos S.R.L.	Compra de materiales para taller de derechos.	9.920,00
1537	27/06/2018	Librería y Bazar Mini 16	Compra de materiales para taller de derechos.	2.725,00
UNA-CIDE-INEINA-51-2018	27/06/2018	Servicio de taxi	Servicio de taxi de Heredia Centro al CIDE. Compras para taller de derechos.	810,00
UNA-CIDE-INEINA-22-2018	20/09/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte de Alajuela a San Pedro a charla IAFA. Tipo de cambio:574,33	10.310,00
309	25/09/2018	Importadora Fauca Suministros y S	Compra de 100 CD's Sankey imprimibles para taller de derechos.	6.800,00
UNA-CIDE-INEINA-28-2018	22/10/2018	Parque Público Yesouye S.A.	Pago de parqueo para realizar compras de materiales para talleres varios.	900,00
001-00012-01-0000058468	22/10/2018	Almacen el Rey Heredia LTDA.	Compras de palomitas, bombon, globos y bolsa de papel para talleres con grupos de Upala.	12.600,00
2184	22/10/2018	KILOTEX	Compra de 6 metros de docoma para talleres con grupos de Upala.	7.380,00
1375348	22/10/2018	Price Smart	Compras de refrigerios para talleres con grupos de Upala.	12.580,00
203	09/11/2018	Catering Service "GIRASOLES"	Compra de refrigerios para aniversario de la convención de los derechos del niño correspondiente al evento del 20/11/2018. 90 personas.	189.000,00
1357307	16/09/2018	Price Smart	Compra de refrigerios para curso-taller peores formas de explotación infantil. 72 personas, se adjunta lista de asistencia.	35.222,50
1201920	19/09/2018	Industrias de Computación Nacional	Compra de cable HDMI para el programa de derechos.	14.764,56
1358961	19/09/2018	Price Smart	Compra de un parlante para programa de Lúdicos.	12.970,00
2513	04/09/2018	Librería y Bazar Mini 16	Compra de DVD's imprimibles para taller.	3.750,00
TOTAL DE GASTOS				362.440,50

DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NNA

No. Comprob.	Fecha	Proveedor	Concepto	Monto
7087	29/05/2018	Hojaldres	Compra de refrigerios para taller de actualización de la Política Cantonal de Niñez y Adolescencia. 40 personas, se adjunta lista de asistencia.	48.400,00
1321255	18/06/2018	Price Smart	Compra de frutas e/AL y MS Toallita para proyectos Educación de Calidad, Desarrollo Integral, Derechos y Gestión Administrativa. 17 personas.	5.721,25
166102	18/06/2018	ALPEMUSA S.A.	Compra de prensas de madera, bolsa de algodón y bolsa de tela para proyectos Educación de Calidad, Desarrollo Integral, Derechos y Gestión Administrativa.	5.612,50
22202	18/06/2018	Almacén El Rey de Heredia Ltda.	Compra de varios materiales (ranchitas, palomitas, jugos silicon, pintura, temperas, libreta, ligas, entre otros) para proyectos Educación de Calidad, Desarrollo Integral, Derechos y Gestión Administrativa. 30 personas.	13.193,75
'29000001040000005638	14/09/2018	Jeanete Badilla Aguilar	Compra de refrigerio para reunión con personal de visión mundial en C.R. para negociar proyectos de cooperación. 5 personas.	2.450,00
649	17/09/2018	Iris Villareal Chavarría	Compra de refrigerios para curso-taller "Peores formas de explotación" 90 personas.	90.000,00
UNA-CIDE-INEINA-42-2018	30/10/2018	Paqueo Santa Lucía	Pago de parqueo por reunión en Ministerio de Salud OPM.	2.000,00
'00100001010000001336	07/11/2018	Pastelería y repostería Chantilly	Compra de refrigerios para taller Comunidad Epistemica. 15 personas.	13.750,00
'00100001040000007205	21/11/2018	Carky S.A.	Compra de cinta para actividad del 6 de diciembre "estrechando vínculos".	6.780,00
001-00005-01-0000091891	21/11/2018	Almacenes El Rey	Compra de recipientes de vidrio para taller "estrechando vínculos".	6.750,00
UNA-CIDE-INEINA-50-2018	21/11/2018	Estacionamiento Barrio Amón S.A.	Pago de parqueo para reunión conare adolescente migrante.	1.400,00
UNA-CIDE-INEINA-51-2018	21/11/2018	Estacionamiento Barrio Amón S.A.	Pago de parqueo para reunión conare adolescente migrante.	1.400,00
1357307	16/09/2018	Price Smart	Compra de refrigerios para curso-taller peores formas de explotación infantil. 72 personas, se adjunta lista de asistencia.	35.222,50
UNA-CIDE-INEINA-04-2018	07/09/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte del CIDE a San Joaquín de Flores. Traslado de materiales para taller día del niño en expo miel.	3.273,00
TOTAL DE GASTOS				235.953,00

I Infancia

No. Comprob.	Fecha	Proveedor	Concepto	Monto
'040020001030002	31/08/2018	Inversiones AMPM, S.A.	Compra de refrigerios para primera infancia, 5 personas.	5.650,00
'00100001010000000013	06/09/2018	Paula Arrieta Madrigal	Compra de cenas para taller de primera infancia, día del niño. 36 personas.	144.000,00
TOTAL DE GASTOS				149.650,00

REDESCUBRIENDO A LA PERSONA EN LA ADOLESCENTE MADRE

No. Comprob.	Fecha	Proveedor	Concepto	Monto
UNA-CIDE-INEINA-01-2018	09/01/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte privado del CIDE a la Biblioteca Pública, reunión del subsistema local	850,00
UNA-CIDE-INEINA-03-2018	23/01/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte de la municipalidad de Heredia al CIDE	1.212,00
UNA-CIDE-INEINA-04-2018	23/01/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte del CIDE a Centro Cívico, Guararí	1.950,00
UNA-CIDE-INEINA-21-2018	19/03/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte del centro de cultura Omar Dengo al CIDE	1.216,00
UNA-CIDE-INEINA-24-2018	21/03/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte de San Joaquin al CIDE y del CIDE al Centro de cultura, Omar Dengo	3.754,00
UNA-CIDE-INEINA-25-2018	03/04/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte privado de Heredia Centro a Pequeño Mundo y de Pequeño Mundo al CIDE. Compra de bolsos Adolesc. Madre	3.361,00
UNA-CIDE-INEINA-26-2018	04/04/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte del CIDE a la iglesia de Los Ángeles, Adolscente Madre.	1.442,00
313301	04/04/2018	Corporacion Supermercados Unidos S.R.L.	Compra de materiales para adolescente madre	4.445,00
5175315	21/03/2018	Comercial El Nido S.A.	Materiales adolescente madre (taller)	6.525,00
UNA-CIDE-INEINA-35-2018	18/04/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte de la iglesia de los Ángeles al CIDE. Actividad Adolscente Madre	1.364,00
UNA-CIDE-INEINA-36-2018	18/04/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte del parque de los Ángeles al CIDE y del CIDE a la iglesia de los Ángeles.	2.726,00
109460	11/02/2018	Corporacion Supermercados Unidos S.R.L.	Compra de espejos para taller de auto imagen	6.750,00
529431	03/04/2018	Ana Cecilia Arias Ramos	Compra de materiales para talleres, 5 bolas de hule y un paquete de pinceles.	2.425,00
156073	03/04/2018	ALPEMUSA S.A. (Pequeño Mundo Heredia)	Compra de bolsas de algodón para taller	16.200,00
UNA-CIDE-INEINA-39-2018	03/05/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte del CIDE a la Municipalidad de San Rafael y de la Municipalidad de San Rafael al CIDE	2.700,00
530716	14/05/2018	Ana Cecilia Arias Ramos	Impresión de certificado y rótulo para taller de adolescente madre.	12.000,00
UNA-CIDE-INEINA-40-2018	14/05/2018	Servicio de taxi	Servicio de taxi de Bazar la Mini al CIDE, compra de materiales para taller adolescente Madre, TH335	660,00

REDESCUBRIENDO A LA PERSONA EN LA ADOLESCENTE MADRE

No. Comprob.	Fecha	Proveedor	Concepto	Monto
UNA-CIDE-INEINA-43-2018	16/05/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte privado del CIDE a la Omar Dengo. Taller adolescente madre.	1.144,00
48680	28/05/2018	Tienda Tedy	Compra de materiales para taller adolescente madre.	1.950,00
518749	28/05/2018	Comercial El Nido S.A.	Compra de materiales para taller adolescente madre.	250,00
12640	01/06/2018	Inversiones Cuente Noventa y Nueve de Centroamérica, S.A.	Compra de materiales para taller de adolescente madre	21.950,00
UNA-CIDE-INEINA-46-2018	06/06/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte del CIDE a la Iglesia de los Ángeles Heredia y de la Iglesia de los Ángeles al CIDE. Taller	2.575,00
269120	14/06/2018	Ferretería y Bazar Nanan Zúñiga	Compra de material para adolescente madre.	700,00
504168	14/06/2018	Comercial El Nido S.A.	Compra de material para adolescente madre.	1.900,00
UNA-CIDE-INEINA-49-2018	20/06/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte privado del CIDE a la iglesia de los Ángeles. Taller adolescente madre.	1.569,00
1476	26/06/2018	Libería y Bazar Mini 16	Compra de materiales para proyecto adolescente madre.	115,00
3807	27/06/2018	Almacenes Innovaciones Heredia	Compra de materiales para taller adolescente madre.	1.000,00
243816	27/06/2018	Bazar La Argentina #2 CARKY S.A.	Compra de materiales para taller adolescente madre.	2.120,00
12693	27/06/2018	Inversiones Cuente Noventa y Nueve de Centroamérica, S.A.	Compra de materiales para taller adolescente madre.	4.875,00
UNA-CIDE-INEINA-26-2018	09/10/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte del CIDE al Centro de Cultura Omar Dengo. Traslado de materiales para taller adolescente madre.	1.227,00
TL-00367522	01/10/2018	Sol Naciente	Materiales taller con Adolescentes Madres	13.082,53
'001000010400000002973	23/10/2018	Carky S.A.	Compra de gacillas, flores y cintas para graduación de adolescente madre.	3.590,00
'001000010400000000774	31/10/2018	Liza Marie Badilla Segura	Pago de impresión de fotos para taller adolescente madre.	16.000,05
11926	02/11/2018	Bazar Alicia Ltda.	Compra de presentes (gorros, bufandas y papel de regalo) para graduación adolescente madre, actividad de cierre.	22.935,00
UNA-CIDE-INEINA-49-2018	21/11/2018	Servicio de taxi	Servicio de taxi de Heredia centro al CIDE. Traslado de materiales.	2.000,00
112	05/09/2018	Corporación Megasuper S.A.	Compra de refrigerios para taller del 15 de septiembre con niños y niñas. 10 personas.	22.416,00
'10100006040000013927	10/09/2018	auto mercado	Compra de un paquete chocolate de arroz choys para taller del día del niño.	1.625,00
TOTAL DE GASTOS				192.603,58

CON VOS

No. Comprob.	Fecha	Proveedor	Concepto	Monto
130846	16/02/2018	Inversiones A.M.-P.M., S.A.	Refrigerio para 10 personas por reunión de coordinación SLCreativa, CONARE	10.160,00
UNA-CIDE-INEINA-22-2018	20/03/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte privado de Barva de Heredia a San José. Reunión Paniamor "Proyecto con vos"	7.156,00
TOTAL DE GASTOS				10.160,00

FAMILIA

No. Comprob.	Fecha	Proveedor	Concepto	Monto
3889331	20/03/2018	Corporacion Supermercados Unidos S.R.L.	Compra de refrigerios para Escuela Finca La Capri, 50 personas	26.600,00
1257296	09/04/2018	Price Smart	Refrigerios para 54 personas del taller de capacitación en la Escuela Finca La capri.	43.140,00
336786	05/04/2018	BM Quepos	Compra de refrigerios para capacitación realizada en la escuela La Paquita, Quepos. 35	20.940,00
1272368	14/05/2018	Price Smart	Compra de refrigerio para 49 personas que participaron en talleres en la Escuela Finca La Capri.	38.050,00
1277857	23/04/2018	Price Smart	Compra de refrigerios para Escuela Finca La Capri. Se realizó talleres con 67 personas, incluyendo docentes, estudiantes y personas menores de edad.	41.050,00
1286502	28/05/2018	Price Smart	Compra de refrigerios para 53 personas por talleres realizados en la Escuela la Capri, Desamparados.	37.865,00
1309979	25/06/2018	Price Smart	Compra de refrigerios para 2 talleres, convivencia para la paz y proyecto apoyando a la familia en la crianza y educación de los hijos. 35 personas. Se adjunta lista de asistencia.	50.860,00
1353198	06/09/2018	Price Smart	Compra de refrigerios para taller "importancia de la figura parental". 60 personas.	34.965,00
1376142	22/10/2018	Price Smart	Compras de refrigerios para taller "Comunicación Familiar II" y taller "Autoestima", Escuela Finca La Capri. 50 personas.	24.375,00
1376527	29/10/2018	Price Smart	Compra de refrigerios para talleres varios, 15 personas.	17.585,00
1376526	29/10/2018	Price Smart	Compra de refrigerios para 17 personas. Se adjunta lista de asistencia. Taller de Figuras parentales.	13.590,00
00400010040000003014	12/11/2018	Price Smart	Compra de refregerio para actividad "Fortaleciendo la autoestima en la familia" en Escuela la Capri y Escuela José Figueres. 38 persona. Se adjunta lista de aistencia.	40.260,00
1352168	27/08/2018	Price Smart	Compra de refrigerios para taller varios en la Escuela Finca La Capri. 85 personas, se adjunta lista de asistencia.	48.755,00
00300011040000006480	22/11/2018	Price Smart	Compra de meriendas para talleres varios con niños. 40 personas.	72.550,00

POCOCI

No. Comprob.	Fecha	Proveedor	Concepto	Monto
17770	17/04/2018	Restaurante la Esquina Oriental	Reunión con los funcionarios de Bienestar Social Pococi, 1 persona.	4.280,00
17771	17/04/2018	Restaurante la Esquina Oriental	Reunión con los funcionarios de Bienestar Social Pococi, 6 personas.	30.135,00
7145	21/05/2018	Hojaldres	Compra de refrigerios para presentación de la política cantonal de pococi. 20 personas.	13.200,00
TOTAL DE GASTOS				47.615,00

PROYECTO PERFILES

No. Comprob.	Fecha	Proveedor	Concepto	Monto
7613	06/06/2018	Hojaldres	del proyecto "Observatorio Crítico Interdisciplinario de la Educación costarricense". 9 personas.	5.280,00
204	12/11/2018	Catering Service "GIRASOLES"	Pago de refrigerios para 45 personas, correspondientes al evento de "Presentación de resultados del proyecto Balance Crítico" del 27/11/2018	94.500,00
2955	12/11/2018	KR Manualidades, La Ribera	Compra de cintas para evento de presentación de resultados del proyecto Balance Crítico.	2.400,00
'00100001010000000219	22/11/2018	Randy Stanley Monson Leal	Compra de diseño gráfico de resumen general de informe del proyecto de investigación Perfiles-CIDE.	20.000,01
TOTAL DE GASTOS				122.180,01

PROYECTO AUTOCONTROL

No. Comprob.	Fecha	Proveedor	Concepto	Monto
11036	18/04/2018	Antojos El Rinconcito	Conferencia investigación "auto control y fiabilidad de contexto social en niños preescolares". Refrigerios para 60 personas se adjunta lista de asistencia.	120.000,00
624-B-000260334	05/06/2018	Office Depot	Compra de una resma de papel fotográfico para proyecto autocontrol.	1.600,00
'037020000684829	05/06/2018	Inversiones AMPM, S.A.	Compra de servilletas y marmelos para proyecto autocontrol.	3.025,00
TOTAL DE GASTOS				124.625,00

TALLER PREVIENIENDO EL BULLYING Y EL CIBERBULLYING

No. Comprob.	Fecha	Proveedor	Concepto	Monto
1287982	12/06/2018	Price Smart	Compra de refrigerios para taller previniendo el bullying y el ciberbullying. 30 estudiantes se adjunta lista de asistencia.	15.980,00
TOTAL DE GASTOS				15.980,00

**SEMINARIO REALIDAD
NACIONAL**

No. Comprob.	Fecha	Proveedor	Concepto	Monto
1309979	25/06/2018	Price Smart	Compra de refrigerios para 2 talleres, convivencia para la paz y proyecto apoyando a la familia en la crianza y educación de los hijos. 35 personas. Se adjunta lista de asistencia.	25.430,00
2375	17/09/2018	Soda Padre Royo	Compra de 4 aguas para expositores del seminario realidad nacional.	3.000,00
169	17/09/2018	Comidas Caceras	Compras de 2 almuerzos para reunión de comisión coordinadora de seminario.	5.950,00
622-B-000158208	01/10/2018	Office Depot	Compra de pilas alcalinas para XVI Seminario Realidad Nacional.	6.900,00
23597	01/10/2018	Smart Zone Las Flores	Compra de tripode tipo pulpo azul para XVI Seminario Realidad Nacional.	7.990,00
78	02/10/2018	B&M Catering Service	Compra de 100 refrigerios para XVI Seminario Realidad Nacional, 50 refrigerios para la mañana y 50 para la tarde. Cantidad de personas: 100	115.000,00
0230438	02/10/2018	Restaurante Casona de Mi Tierra	Compra de almuerzos para reunión de coordinación para la comisión y personal de apoyo del XVI Seminario Realidad Nacional. 7 personas.	31.900,00
79	03/10/2018	B&M Catering Service	Compra de 100 refrigerios para XVI Seminario Realidad Nacional, 50 refrigerios para la mañana y 50 para la tarde. Cantidad de personas: 100	130.000,00
25916	03/10/2018	PRANA	Compra de almuerzos para reunión de coordinación para la comisión y personal de apoyo del XVI Seminario Realidad Nacional. 5 personas.	22.935,00
90-00100001010000000090	04/10/2018	Flores de Rivendel S.A.	Compra de un ramo de flores primaveral para decoración del XVI Seminario Realidad Nacional.	17.000,00
80	04/10/2018	B&M Catering Service	Compra de 100 refrigerios para XVI Seminario Realidad Nacional, 50 refrigerios para la mañana y 50 para la tarde. Cantidad de personas: 100	130.000,00
58830	04/10/2018	Laño y Carbon San Francisco	Compra de almuerzos para reunión comisión coordinación XVI Seminario Realidad nacional. 8 personas.	40.566,41
UNA-CIDE-INEINA-25-2018	04/10/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte de Hotel Cibeles al CIDE para traslado de pasantes.	1.532,00
00100001010000000028	07/11/2018	Claudio Rolando Guzman Serrano	Compras de libreta de cartón reciclado, con banderitas y bolígrafo. Actividad de Seminario XVY Realidad Nacional.	290.000,00
1359773	01/10/2018	Price Smart	Compra de refrigerios para XVI Seminario Realidad Nacional. 50 personas.	58.065,00
TOTAL DE GASTOS				886.268,41

No. Comprob.	Fecha	Proveedor	Concepto	Monto
528037	22/02/2018	Ana Cecilia Arias Ramos	Compra de materiales para separador de lección inaugural	4.000,00
5181	26/02/2018	Autodecoración SDYM de San Ramón S.A.	Compra de materiales para vehículo 515 del INEINA, tapa de sol.	4.500,00
UNA-CIDE-INEINA-12-2018	26/02/2018	Servicio de taxi	Servicio de taxi del CIDE a Heredia y de Heredia al CIDE para el retiro de efectivo de caja chica. TH 732, TH 306	2.400,00
T001/11180	27/02/2018	Sana Tentación S.A.	Compra de 200 Cupcake por 30 aniversario del INEINA, 200 personas. Se adjunta lista de asistencia.	120.000,00
UNA-CIDE-INEINA-13-2018	06/03/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte privado de Recursos Humanos al CIDE, compra fuente de poder ATX	850,00
6633	06/03/2018	Distribuidora pegaso	Compra de 3 bidon para la gestión administrativa	9.900,00
7151	06/03/2018	Compucentro Heredia	Compra de fuente de poder ATX para arreglo de una computadora	12.499,99
550639	13/03/2018	Almacén Ulloa S.A.	Compra de rodines metálicos para impresora de la gestión administrativa	22.795,00
54126	13/03/2018	Cerrajería América de Heredia S.A.	Compra de copias de llaves de la oficina para	9.799,99
UNA-CIDE-INEINA-14-2018	13/03/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte privado del CIDE a Heredia Centro. Retiro de efectivo, copia de llaves, compra de rodines y sobres para CD's	3.185,00
62535ES	14/03/2018	Electro Star, Rosh Anak	Compra de cable para disco externo de la gestión administrativa	5.990,00
UNA-CIDE-INEINA-17-2018	15/03/2018	Servicio de taxi	Servicio de taxi de FUNDAUNA al CIDE para retiro de cheques. TH 142.	1.000,00
529004	15/03/2018	Ana Cecilia Arias Ramos	Compra de materiales para la gestión administrativa, 3 paquetes de opalina.	6.000,00
UNA-CIDE-INEINA-18-2018	15/03/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte privado del CIDE a Heredia Centro.	1.804,00
UNA-CIDE-INEINA-19-2018	15/03/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte privado del CIDE a Pequeño Mundo para compra de cajas para documentos de la bodega	1.450,00
155767	15/03/2018	ALPEMUSA S.A. (Pequeño Mundo Heredia)	Compra de cajas plásticas para guardar documentos de la bodega	60.350,00
UNA-CIDE-INEINA-20-2018	16/03/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte privado del CIDE a San Rafael, cambio de cheques para fondos especiales.	1.300,00
UNA-CIDE-INEINA-23-2018	22/03/2018	Servicio de taxi	Servicio de taxi del CIDE-Recursos Humanos y Recursos Humanos-CIDE. Entrega de Resmisión de expedientes. TH 032 y TH 356	1.950,00
UNA-CIDE-INEINA-27-2018	04/04/2018	Servicio de taxi	Servicio de taxi de Recursos Humanos a Publicaciones y de Publicaciones al CIDE, para traer carpetas TH 412	2.320,00
UNA-CIDE-INEINA-28-2018	05/04/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte privado del CIDE-Proveduría y de Proveduría-Plaza Heredia. Entrega de documentos	2.350,00
UNA-CIDE-INEINA-29-2018	12/04/2018	Servicio de taxi	Servicio de taxi de Heredia Centro al CIDE TH-752 Compra de materiales	1.850,00

No. Comprob.	Fecha	Proveedor	Concepto	Monto
6658	17/04/2017	Distribuidora pagaso	Compra de un bidon para la gestión academica	3.300,00
UNA-CIDE-INEINA-30-2018	17/04/2018	Servicio de taxi	Servicio de taxi de Universidad Nacional a Publicaciones y de Publicaciones al CIDE, retido de folder's TH 440	2.515,00
UNA-CIDE-INEINA-32-2018	18/04/2018	Servicio de taxi	Servicio de taxi de la Universidad Nacional a transportes y de transportes al CIDE. TH 663, entregar boleto de carro del INEINA.	2.510,00
00100001010000000254	18/04/2018	FUNDAUNA	Compra de materiales para taller	6.000,00
UNA-CIDE-INEINA-33-2018	19/04/2018	Servicio de traxi	Servicio de taxi para reunión de sesión de trabajo APEUNA. CIDE-APEUNA APEUNA-CIDE	2.003,00
UNA-CIDE-INEINA-37-2018	19/04/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte de filosofía y letras al CIDE y del	1.735,00
UNA-CIDE-INEINA-38-2018	19/04/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de taxi de Heredia a San Rafael. Compra de	1.389,00
527208	09/02/2018	Ana Cecilia Arias Ramos	Compra de bolsitas decoradas para el taller del 14 de	500,00
UNA-CIDE-INEINA-15-2018	14/03/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte privado de San José a Barrio Dent por renunión del ICD	1.428,00
UNA-CIDE-INEINA-16-2018	14/03/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte privado del CIDE a San José por reunión del ICD	5.333,00
6936	19/03/2018	Hojaldres	Compra de bocadillos para reunión ICD, consejo INEINA, 15 personas	11.100,00
6824	09/05/2018	Distribuidora Pegaso	Compra de 3 bidones de agua para sala de reuniones de la	9.900,00
26671	09/05/2018	Flores de Rivendel, S.A.	Compra de tributo para la señora Rocío Rodríguez de Alianza por tus Derechos, quien ejecuto diversos proyectos y actividades con el INEINA de niñez y	30.000,00
UNA-CIDE-INEINA-42-2018	24/05/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte del CIDE a PriceSmart y del PriceSmart al CIDE. Compra de materiales para gestión administrativa.	3.084,00
531091	24/05/2018	Ana Cecilia Arias Ramos	Compra de materiales para la gestión administrativa.	17.100,00
1301619	25/05/2018	Price Smart	Compra de materiales para la gestión administrativa.	35.175,00
UNA-CIDE-INEINA-44-2018	28/05/2018	Servicio de transporte privado y taxi	Servicio de taxi del CIDE a plaza Heredia y de plaza Heredia al CIDE. Trámite en Oficina de Comunicación para anuncio de la Nación.	1.682,00
434	28/05/2018	Ana Cecilia Alfaro Vargas	Compra de sello para uso de la gestión administrativa.	12.500,00
438	31/05/2018	Ana Cecilia Alfaro Vargas	Compra de 3 sellos para uso la gestión administrativa.	39.500,00
197	05/06/2018	Elena Cortes Benavides S.A.	Pago de compras a crédito en la soda del CIDE, se adjunta detalles de compras. Refrigerios para 57 personas en distintas reuniones que se realizan frecuentemente.	109.820,00
UNA-CIDE-INEINA-45-2018	05/06/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte del CIDE al cajero automático BCR de plaza Heredia, para retiro de efetivo de caja chica.	1.088,00
UNA-CIDE-INEINA-47-2018	12/06/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte privado del CIDE a Proveeduría y de Proveeduría al CIDE. Entrega de resoluciones de inicio de compra	1.500,00
UNA-CIDE-INEINA-41-2018	13/06/2018	Servicio de taxi	Servicio de taxi de la Liberia y Bazar Mini al CIDE. TH 156. Compra de resmas de papel para la gestión administrativa.	1.000,00
538	13/06/2018	Librería y Bazar Mini 16	Compra de resmas de papel para la gestión administrativa.	12.000,00
7623	18/06/2018	Hojaldres	Compra de refrigerios para reunión/consejo académico con cooperación externa y asesoria.4 consejales, 1 secretaria y 3 invitados.	7.920,00
622-E-000586298	18/06/2018	Office Depot	Compra de pos-its, papel brights y cartulina opalin para gestión administrativa.	29.340,00
1321255	18/06/2018	Price Smart	Compra de frutas e/AL y MS Toallita para proyectos Educación de Calidad, Desarrollo Integral, Derechos y Gestión Administrativa. 17 personas.	5.721,25
166102	18/06/2018	ALPEMUSA S.A.	Compra de prensas de madera, bolsa de algodón y bolsa de tela para proyectos Educación de Calidad, Desarrollo Integral, Derechos y Gestión Administrativa.	5.612,50
			Compra de varios materiales (ranchitas, palomitas, jugos	

No. Comprob.	Fecha	Proveedor	Concepto	Monto
UNA-CIDE-INEINA-02-2018	18/01/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de taxi de CIDE-SIGESA, SIGESA-CIDE. TH 660, TH 530	2.200,00
514902 B	23/01/2018	Comercial El Nido S.A.	Compra de materiales para la gestión administrativa	1.100,00
514903 B	23/01/2018	Comercial El Nido S.A.	Compra de materiales para la gestión administrativa	1.100,00
251	25/01/2018	El Tostador	Compra de café para reuniones de la gestión	5.400,00
112302	25/01/2018	Librería y Bazar BE-CE	Materiales para la gestión administrativa	4.450,00
51144023	29/01/2018	Ferretería Brenes S.A.	Compra de un llavin dorado para arreglo de la oficina, mueble de suministros	3.549,43
FAC-0056906	06/02/2018	DEZUR BUS SERVICE S.A.	Compra de cable USB de la gestión administrativa	6.260,00
UNA-CIDE-INEINA-05-2018	06/02/2018	Servicio de taxi	Servicio de taxi de la UNA al CIDE. TH 240	885,00
UNA-CIDE-INEINA-06-2018	06/02/2018	Servicio de taxi	Servicio de taxi del CIDE a Publicaciones, TH 272	1.450,00
UNA-CIDE-INEINA-07-2018	06/02/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte privado, Perimercados-CIDE	1.150,00
223916	06/02/2018	Gessa	Compra de varios suministros para la oficina	9.220,00
7377	06/02/2018	Distribuidora pegaso	Compra de 2 Bidon para reuniones de la gestión administrativa.	6.600,00
527063	07/02/2018	Ana Cecilia Arias Ramos	Compra de materiales para la gestión administrativa.	4.400,00
7059	07/02/2018	Compucentro Heredia	Compra de cable USB de la gestión administrativa	3.499,99
UNA-CIDE-INEINA-08-2018	07/02/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de taxi privado de la librería y bazar mini al CIDE, compra materiales para gestión administrativa, 4 agendas y cable USB.	900,00
UNA-CIDE-INEINA-10-2018	12/02/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte privado del CIDE a Proveduría. Entrega de facturas.	930,00
UNA-CIDE-INEINA-34-2018	12/02/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de taxi del CIDE a Publicaciones, retiro de documentos	920,00

No. Comprob.	Fecha	Proveedor	Concepto	Monto
7613	02/10/2018	Distribuidora Pegaso	Compra de un bidon de agua para reuniones de la gestión administrativa.	3.300,00
'00100001010000000090	11/10/2018	Cerrajería Marín Hermanos S.A.	a domicilio en la oficina del INEINA	50.000,32
'00100001010000000105	12/10/2018	Cerrajería Marín Hermanos S.A.	gestión administrativa.	15.000,16
UNA-CIDE-INEINA-27-2018	18/10/2018	Servicio transporte		2.047,00
UNA-CIDE-INEINA-31-2018	22/10/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte de Heredia a la Escuela Miguel Aguilar en el Palmar. Traslado de instrumentos.	1.178,00
UNA-CIDE-INEINA-29-2018	23/10/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte del CIDE a transportes y de transportes a la Rectoría.	1.500,00
UNA-CIDE-INEINA-32-2018	23/10/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de taxi de San Rafael de Heredia a la Escuela Los Ángeles. Traslado de instrumentos.	1.419,00
UNA-CIDE-INEINA-30-2018	23/10/2018	Servicio de taxi	Servicio de taxi de la Rectoría al CIDE. Entrega de documentos. TH 334.	1.000,00
UNA-CIDE-INEINA-33-2018	25/10/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de taxi del CIDE a Escuela Santiago, en Barrio Santiago, San Rafael. Traslado de instrumentos.	1.219,00
UNA-CIDE-INEINA-34-2018	26/10/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte del Bazar Mini 16 al CIDE. Transporte de materiales.	1.032,00
6535	26/10/2018	Librería y Bazar Mini16	Compras de lapiceros y hojas bon para gasto del INEINA en general.	40.710,00
UNA-CIDE-INEINA-35-2018	29/10/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte del CIDE a Vicerrectoría Vida Estudiantil. Recoger firma para documentos.	800,00
7787	30/10/2018	Distribuidora Pegaso	Compra de 3 bidones de agua para la sala de reuniones.	9.900,00
UNA-CIDE-INEINA-36-2018	30/10/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte del CIDE al Centro de Acopio de San Rafael de Heredia y regreso para consulta PNA San Rafael.	2.534,00
UNA-CIDE-INEINA-39-2018	01/11/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de taxi del CIDE a FUNDAUNA, entrega de documentos a FUNDAUNA y Cooperación.	1.150,00
UNA-CIDE-INEINA-40-2018	01/11/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte de FUNDAUNA al CIDE, entrega de documentos a FUNDAUNA y Cooperación.	850,00
2606	01/11/2018	Office Depot	Comprade materiales y suministros para talleres y oficina del INEINA.	52.760,00
UNA-CIDE-INEINA-41-2018	03/11/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte de Concepción de San Rafael al Bajo de los Molinos. Traslado de instrumentos para política cantonal.	3.034,00
'00100001010000000061	13/11/2018	Distribuidora Pegaso	Compra de 3 bidones de agua para la sala de reuniones.	9.900,00
5380	15/11/2018	Más que Café	Refrigerios para el consejo del CIDE. 15 personas.	21.000,00
7984	14/11/2018	Librería y Bazar Mini16	Compra de planificadores para talleres.	7.500,00
640	27/08/2018	Iris Villareal Chavarria	Compra de refrigerios para asamblea por visita de vicerrectoría de docencia para congreso de docencia, 20 personas.	30.000,00
'0400200010222106	14/08/2018	Inversiones AMPM, S.A.	Compra de refrigerios para consejo academico y presentación de perfiles. 8 personas.	8.020,00
442	15/11/2018	Eric Fonseca Baltodano	Refrigerios burbujas de frutas mixtas para consejo CIDE. 15 personas.	10.500,00
UNA-CIDE-INEINA-42-2018	15/11/2018	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte de la UNA a San Pablo y de San Pablo a la UNA. Para recoger firmas de dirección para documentos urgentes de entregar.	2.791,00
'00100001010000000051	20/11/2018	Claudio Rolando Guzman Serrano	Compra de un cuadro (signos externos) autorizado por la oficina de relaciones públicas para reconocimiento.	135.000,00
'00300001040000009009	20/11/2018	Office Depot	Compras de agendas para diferentes talleres lúdicos.	10.470,00
'00100001010000000052	20/11/2018	Claudio Rolando Guzman Serrano	Compra de bolígrafos para signos externos, actividad varios.	140.700,00
'00100001010000000053	20/11/2018	Claudio Rolando Guzman Serrano	Compra de bolígrafos para talleres y actividades varias. (Pasantes)	189.600,00
183445	19/09/2018	ALPEMUSA S.A.	Compra de bolsas de algodón para actividad día del niño Escuela Palenque.	32.400,00
639	03/09/2018	Iris Villareal Chacarria	Compra de refrigerios para asamblea por visita de funcionarios del INS y Salud Laboral, 20 personas.	33.000,00
TOTAL DE GASTOS				1.523.430,38

Anexo 04. Gastos de operación por PPAA, 2019

**Subcomisión Lúdico-
Creativa
0059-15**

No. Comprob.	Fecha	Proveedor	Concepto	Monto
'0400000204000108418 8	18/1/2019	Inversiones AMPM, S.A.	Compra de refrigerios para la reunión extraordinaria de la subcomisión lúdica. 3 personas.	4 280,00
'0050000801000001424 7	27/1/2019	Ferreteria EPA, S.A.	Compra de dracadena, maceta ankara y tierra abonada para talleres.	15 740,00
001-00005-01- 0000183034	13/2/2019	Almacén El Rey Heredia LTDA	Compra de varios lápices grafito para taller.	9 150,00
UNA-CIDE-INEINA-10- 2019	15/3/2019	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte privado de San Pablo de Heredia a la Universidad de CR. Por reunión de la comisión lúdica-CONARE.	6 980,00
UNA-CIDE-INEINA-16- 2019	31/5/2019	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte de San Pablo a la UCR. Traslado de documentos para reunión.	5 300,00
23292	16/7/2019	Librería y Bazar Mini 16	Compra de 24 cuadernos cosidos para taller de la subcomisión lúdica.	8 160,00
001-00001-01- 0000339238	17/7/2019	Almacén el Rey Heredia LTDA	Compra de cuadernos cosidos para taller de la subcomisión lúdica.	17 050,00

'0150000401000000123 6	18/7/2019	Alpemusa S.A.	Compra de materiales (Papel higiénico, jabón, alcohol, toallas y otros materiales) para taller de la subcomisión lúdica.	21 000,00
Viático	26/7/2019	Marianella Castro Pérez	Gira de lúdicos a Liberia, Guanacaste.	44 400,00
Viático	26/7/2019	Mauricia Córdoba Madriz	Gira de lúdicos a Liberia, Guanacaste.	44 400,00
28050	4/10/2019	Librería Mini 16	Compra de cinco cajas de lápiz largo para el taller de lúdicos.	16 625,00
'0020020201000000258 9	25/10/2019	Variedades El Sol Naciente S.A.	Compra de materiales (diamantes, stickers, prensas, flores, foam, bolsitas, globos, cartulina y papel) para taller de lúdicos.	33 885,08
'0020020201000000259 0	25/10/2019	Variedades El Sol Naciente S.A.	Compra de materiales (bolsitas, candelas, cintas, prensas, stickers, mecate, base de vidrio entre otros) para taller de lúdicos.	89 775,17
UNA-CIDE-INEINA-26- 2019	29/10/2019	Servicio de taxi	Servicio de taxi del Bazar la Argentina al Rey, del Rey al CIDE (parando a recoger materiales en el Bazar la argentina) y del CIDE a Barva. Traslado de materiales de adolescente madre, derechos y lúdicos.	3 146,67
001-00001-01- 0000002737	29/10/2019	Almacén El Rey San Francisco	Compra de bolsas de papel, hojas bond, cartulina y lápices para talleres de lúdicos.	39 650,00
'0010000101000004461 9	29/10/2019	Carky S.A.	Compra de lana para talleres lúdicos.	7 149,87
29377	30/10/2019	Librería Mini 16	Compra de lapiceros para el taller de lúdicos.	7 250,00
'0010000104000001905 5	30/10/2019	3-102-511485 S.R.L.	Pago de parqueo para traslado de compras de materiales de los proyectos de lúdicos, gestión académica y familia.	300,00

UNA-CIDE-INEINA-31-2019	18/11/2019	Servicio de taxi	Servicio de taxi del CIDE a la Librería Mini 16 y viceversa para traslado de materiales para taller de lúdicos.	1 870,00
'00100001010000000175	19/11/2019	Laura Jiménez Quesada	Compra de bolígrafos y tazas de cerámica para talleres, para dar un presente a los participantes en talleres lúdico creativas.	560 254,00
'00300006010000007690	16/11/2019	Price Smart	Compra de rico paletón, palitos, galletas y jugos para talleres lúdicos en Esc. Antonio Obando, 30 padres y madres de familia.	35 750,00
'00300006010000007691	16/11/2019	Price Smart	Compra de néctar, chips, snack y galletas para talleres lúdicos en Esc. Antonio Obando, 40 niños y niñas.	30 370,00
30636	18/11/2019	Librería mini 16	Compra de marcadores y cartones para taller de lúdicos.	27 825,00
Viático	26/7/2019	Marianella Castro Pérez	Gira Lúdicos (Se les da viáticos para alimentación debido a que no comieron en la actividad).	44 400,00
Viático	17/10/2019	Marianella Castro Pérez	Realizar talleres lúdicos con la comunidad en la sede de la UNED	34 900,00
TOTAL DE GASTOS				1 109 610,79

Proyecto para la ejecución de diversas actividades de asesoría y capacitación que permitan contar con una política cantonal de niñez y adolescencia revisada y que responda a las realidades del cantón.

0410-17

No. Comprob.	Fecha	Proveedor	Concepto	Monto
UNA-CIDE-INEINA-02-2019	21/2/2019	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte del CIDE al Centro de Acopio San Rafael y del Centro de Acopio San Rafel al CIDE. Presentación Política NNA San Rafael-Subsistema local.	2 511,00
UNA-CIDE-INEINA-13-2019	3/5/2019	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte del CIDE al Centro de Acopio de San Rafael de Heredia. Validación Plan de Política Cantonal de Niñez y Adolescencia de San Rafael.	1 301,00
UNA-CIDE-INEINA-20-2019	20/6/2019	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte del CIDE a la Municipalidad de San Rafael y viceversa. Traslado de materiales por proyecto de Política Cantonal de San Rafael.	2 526,00
TOTAL DE GASTOS				6 338,00

**Perfiles, dinámicas y
desafíos de la educación
costarricense.**

0305-19

No. Comprob.	Fecha	Proveedor	Concepto	Monto
'00100001010000000657	3/4/2019	Urnas y Exhibidores Pegazo S.A.	Compra de pizarra acrílica para oficina del Proyecto de Perfiles.	70 540,00
TOTAL DE GASTOS				70 540,00

**PROYECTO
AUTOCONTROL**

0570-15

No. Comprob.	Fecha	Proveedor	Concepto	Monto
'001000010100000009582	14/5/2019	RS CRI, S.A.	Compra de grabadora de voz, cable extensor y micrófono para proyecto autocontrol.	72 980,00
'00100038010000016264	18/9/2019	Dezur Bus Services S.A.	Compra de 2 discos externos para los proyectos "autocontrol" y "pasado y presente de las estructuras de las escuelas.	110 000,01
TOTAL DE GASTOS				182 980,01

**Programa de Estudios para la Comprensión
Integral del Fenómeno de las Drogas (ICD)**

0255-18

No. Comprob.	Fecha	Proveedor	Concepto	Monto
UNA-CIDE-INEINA-14-2019	10/5/2019	Servicio de transporte privado	Servicio de taxi de San Pablo de Heredia al ICD y viceversa. Traslado de documentos.	10 271,00
UNA-CIDE-INEINA-17-2019	31/5/2019	Servicio de transporte privado	Servicio de transporte de San Pedro de Montes de Oca al CIDE. Reunión con personal del ICD.	6 062,00
TOTAL DE GASTOS				16 333,00

**Apoyando a la Familia en la educación de sus hijos e hijas
0223-16**

No. Comprob.	Fecha	Proveedor	Concepto	Monto
'19700002010000000506	8/10/2019	Corporación Supermercados Unidos S.R.L	Compra de galletas, jugos y bolsas para el proyecto apoyando a la familia en el cuidado y la crianza con hijos con discapacidad. 10 personas.	7 435,00
'00100001040000019055	30/10/2019	3-102-511485 S.R.L.	Pago de parqueo para traslado de compras de materiales de los proyectos de lúdicos, gestión académica y familia.	300,00
'00300006010000006760	30/10/2019	Prismar de Costa Rica S.A.	Compra de meriendas, jugos y galletas para proyecto apoyando a la familia en el cuidado y la crianza con hijos con discapacidad. 30 personas.	28 575,00
TOTAL DE GASTOS				36 310,00

**Redescubriendo a la Persona en la Adolescente Madre
0326-19**

No. Comprob.	Fecha	Proveedor	Concepto	Monto
'00100001010000010381	19/8/2019	ALMACEN ULLOA S.A.	Compra de clavos para el taller de adolescente madre.	2 933,83
'00100001010000048638	19/8/2019	ABASTECEDOR EL CARMEN	Compra de vasos, azúcar, café para la gestión académica y arroz para el taller de adolescente madre.	1 805,00
114530	19/9/2019	Tramo Bonaza	Compra de 15 espejos para el taller de adolescente madre.	11 250,00
'00100001010000040199	19/9/2019	Carky S.A.	Compra de flores, gacillas, botellas, frascos de arena, cinta raso e hilo para el taller de adolescente madre.	24 744,73
114529	19/9/2019	Tramo Bonaza	Compra de 15 masetas plásticas para el taller de adolescente madre.	2 685,00
'00100001010000068408	19/9/2019	Ferretería y Bazar Nanan Zúñiga	Compra de cemento y lija para el taller de adolescente madre.	2 349,99

UNA-CIDE-INEINA-26-2019	29/10/2019	Servicio de taxi	Servicio de taxi del Bazar la Argentina al Rey, del Rey al CIDE (parando a recoger materiales en el Bazar la argentina) y del CIDE a Barva. Traslado de materiales de adolescente madre, derechos y lúdicos.	3 146,67
'00100001010000044614	29/10/2019	Carky S.A.	Compra de cinta, chispas, follaje, hilos, botella, argollas, lana, fonmy, entre otros, para el taller de adolescente madre.	135 570,45
'00100002010000000090	5/11/2019	Home Center	Compra de flores follaje mini mora para taller adolescente madre.	5 750,00
'00100001010000045631	5/11/2019	Carky S.A.	Compra de abanicos, gacillas, ligas, mini pompón, pompones y ojos para taller adolescente madre.	15 290,02
114608	5/11/2019	Tramo Bonanza	Compra de tacitas plásticas para taller adolescente madre.	2 440,00
616	5/11/2019	Pasamanería la Argentina el Mundo de los Retazos	Compra de una cortadora para taller de adolescente madre.	2 580,00
4768	5/11/2019	Almacenes Innovaciones Heredia	Compra de abalorios y dijes de bisutería para taller de adolescente madre.	12 300,00
UNA-CIDE-INEINA-27-2019	5/11/2019	Servicio de taxi	Servicio de taxi del Mercado de Heredia al CIDE para traslado de materiales del taller adolescente madre.	950,00
UNA-CIDE-INEINA-28-2019	6/11/2019	Servicio de taxi	Servicio de taxi del CIDE a Coopesiba y de Coopesiba a Heredia, traslado de materiales del taller de adolescente madre.	6 210,00

'00100001010000078302	19/11/2019	El Rey del Queso	Compra de miel de abeja para taller de adolescente madre.	4 600,00
'00100001010000022057	19/11/2019	Tramo la Cabaña	Compra de avena para taller de adolescente madre.	800,00
UNA-CIDE-INEINA-32-2019	19/11/2019	Servicio de taxi	Servicio de taxi del CIDE a Barva para trasladar material de adolescente madre.	3 170,00
'00200001010000013164	19/11/2019	Reprocentro Ilse Murillo	Impresiones para talleres.	7 200,00
UNA-CIDE-INEINA-35-2019	21/11/2019	Servicio de taxi	Servicio de taxi de Barva al CIDE, traslado de materiales.	3 140,00
'23100001010000000334	21/11/2019	CORPORACION SUPERMERCADOS UNIDOS S.R.L.	Compra de leche y café para taller de adolescente madre. 20 personas.	18 430,00
'23100001010000000333	21/11/2019	CORPORACION SUPERMERCADOS UNIDOS S.R.L.	Compra de galletas, yogurt, jugos, entre otros para taller de adolescente madre. 20 personas.	4 895,00
'00100001010000045934	7/11/2019	Carky S.A.	Compra de cinta organza para taller de adolescente madre.	2 000,00
'00100004030000000296	19/11/2019	Confitería Paraíso Karamelo	Compra de confites y artículos de fiesta para taller de cierre de adolescente madre.	24 360,00
'0001	19/11/2019	Sweet Nature	Compra de 10 kits cuidado personal para taller de adolescente madre.	88 000,00

UNA-CIDE-INEINA-33-2019	20/11/2019	Servicio de taxi	Servicio de taxi del CIDE Price Smart y viceversa, para traslado de materiales para taller de adolescente madre.	3 300,00
'00300010010000008233	20/11/2019	Price Smart	Compra de torelli y helado para taller de adolescente madre. 10 personas.	22 585,00
TOTAL DE GASTOS				412 485,69



Día del Niño

No. Comprob.	Fecha	Proveedor	Concepto	Monto
001-00001-01-0000345681	2/9/2019	Almacén EL Rey Heredia LTDA.	Compras de palomitas, bolsas de papel y otros materiales para taller del Día del Niño. 115 niños y niñas.	33 700,00
'00300009040000082722	2/9/2019	PriceSmart	Compras de Jugos para taller del Día del Niño. 115 niños y niñas.	67 145,00
'01400004010000001527	4/9/2019	Alpemusa S.A.	Compra de botellas y bolsas para taller del Día del Niño. 115 niños y niñas.	134,000.00
'00200001010000011426	5/9/2019	Reprocentro Ilse Murillo Picado	Pago de impresiones de postales para taller del Día del Niño.	50 350,00

26130	5/9/2019	Librería y Bazar Mini 16	Compras de pinturas acrílicas y pliegos de papel para taller del Día del Niño.	15 025,00
UNA-CIDE-INEINA-25-2019	5/9/2019	Servicio de taxi	Servicio de taxi del CIDE a Heredia y viceversa para Traslado de materiales del Día del Niño.	2 000,00
'01400003010000001665	5/9/2019	Alpemusa S.A.	Compra de botellas y toallas para taller del Día del Niño.	18 600,00
'00400002010000001499	8/9/2019	PriceSmart	Compras de manzanas para taller del Día del Niño. 115 niños y niñas.	27 775,00
Viáticos	9/9/2019	Bonilla Cabañas Miroslava	Gira Escuela Pitahaya por taller del día del niño	8 000,00
Viáticos	9/9/2019	Córdoba Madriz Mauricia	Gira Escuela Pitahaya por taller del día del niño	8 000,00
Viáticos	9/9/2019	León González Sara	Gira Escuela Pitahaya por taller del día del niño	8 000,00
Viáticos	9/9/2019	Vicente Salazar Rodolfo	Gira Escuela Pitahaya por taller del día del niño	8 000,00
Viáticos	9/9/2019	Villalobos Cordero Margarita	Gira Escuela Pitahaya por taller del día del niño	8 000,00
Viáticos	9/9/2019	González Alfaro Guiselle	Gira Escuela Pitahaya por taller del día del niño	8 000,00
Viáticos	9/9/2019	Rolando Barrantes Pereira	Gira Escuela Pitahaya por taller del día del niño	8 000,00
Viáticos	9/9/2019	Castro Pérez Marianella	Gira Escuela Pitahaya por taller del día del niño	8 000,00
'00700001010000000169	4/9/2019	Oscar Rojas Cambronero Kilotex Heredia 1	Compra de manta pesada para taller del día del niño en Escuela Pithaya.	10 035,00
TOTAL DE GASTOS				288 630,00

Seminario Neurociencia

No. Comprob.	Fecha	Proveedor	Concepto	Monto
11701	13/11/2019	Antojos El Rinconcito	Compra de refrigerios para el Seminario de Neurociencia y Educación, 66 personas.	132 000,00
11702	13/11/2019	Antojos El Rinconcito	Compra de almuerzos para el Seminario de Neurociencia y Educación, 66 personas.	297 000,00
11705	13/11/2019	Antojos El Rinconcito	Compra de refrigerios para el Seminario de Neurociencia y Educación, 66 personas.	132 000,00
11703	14/11/2019	Antojos El Rinconcito	Compra de refrigerios para el Seminario de Neurociencia y Educación, 66 personas.	132 000,00
11704	14/11/2019	Antojos El Rinconcito	Compra de almuerzos para el Seminario de Neurociencia y Educación, 66 personas.	297 000,00
11706	14/11/2019	Antojos El Rinconcito	Compra de refrigerios para el Seminario de Neurociencia y Educación, 66 personas.	132 000,00
TOTAL DE GASTOS				1 122 000,00

Anexo 05. Formularios Integrados del Informe de Fin de Gestión.

I. Presentación Informe Fin de Gestión

II. Informe de Actividades Planificadas

III. Logro sobre logros o actividades no planificadas

IV. Estado de proyectos, actividades, cambios en el entorno y ordenamiento jurídico, procesos legales o gestiones más relevantes que afectan el quehacer y requieren seguimiento

V. Estado de cuentas, proyectos o actividades

VI. Estado de cuentas fondos fijos o cajas chicas

VII. Estado actualizado de principales acciones para establecer, mantener, perfeccionar, evaluar o autoevaluar el Sistema de Control Interno

VIII. Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la CGR o derivadas de recomendaciones de Auditoría u Órganos de Control o Tutela Externa

IX. Solicitud de cambio de responsable y traslado de activos fijos (También se incluyó en SIGESA el traslado de los activos, lo cual consta en la solicitud TA-1078-2020

X. Observaciones, recomendaciones o sugerencias generales

NOTA: Las matrices de Excel se encuentran disponibles en:

https://unaaccr-my.sharepoint.com/:f/g/person/marianella_castro_perez_una_ac_cr/Ek_jEV5_JLUtDgmzF8KBLnnYBJk9NCeXnitPXvkR5NfbIng?e=hPg90Z

I. Presentación Informe Fin de Gestión



CONSECUTIVO:
PRESENTACIÓN INFORME DE FIN DE GESTIÓN

UNA-PDRH-FORM-001

Destinatario	Cargo	No. Informe	Fecha
ROXANA RODRÍGUEZ ARAYA	PRESIDENTA ASAMBLEA DE UNIDAD	UNA-INEINA-IFG-01-2020	1-ene-20

DATOS DEL FUNCIONARIO/A QUE RINDE EL INFORME

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Cédula
MARIANELLA	CASTRO	PÉREZ	108320872
Puesto	Unidad Ejecutora		
DIRECTORA UNIDAD ACADÉMICA	INEINA		
Nombramiento por elección (marque con X)	Periodo del nombramiento		Periodo del informe
SI	Desde	Hasta	Desde
X	NO ()	19 DE JULIO 2018 31 DE DICIEMBRE 2019	19 DE JULIO 2018 31 DE DICIEMBRE 2019

INFORMES O MEMORIAS ANUALES REMITIDAS

Periodo	No. Oficio	Fecha	Periodo	No. Oficio	Fecha
19/07/2018 A 18/07/2019	SIN OFICIO (EMAIL)	13 SETIEMBRE 2019			

PRESENTA: (marque con X)	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
Informe sobre actividades planificadas	x			
Informe sobre logros o actividades no planificadas			x	Las acciones no planificadas fueron incorporadas en el POA de cada año en el correspondiente periodo de modificaciones, por lo tanto no se tienen acciones no planificadas al finalizar el año.
Estado de proyectos, actividades, cambios en el entorno y ordenamiento jurídico o procesos legales más relevantes que afectan el quehacer, a los que se les debe dar seguimiento	x			
Estado de cuentas programadas, proyectos o actividades	x			
Estado de cuentas corrientes, fondos fijos o cajas chicas	x			
Estado actualizado de acciones para establecer, mantener, perfeccionar, evaluar o autoevaluar en el sistema de control interno	x			
Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la CGR o derivadas de recomendaciones de auditoría			x	No se ha recibido la visita de los funcionarios de la Contraloría universitaria.
Solicitud de cambio de responsable y traslado de activos fijos (firmado por el que traslada y recibe los activos con sello de recibido del PGF)	x			
Observaciones, recomendaciones o sugerencias generales	x			
Otro (especifique)	x			

MARIANELLA Firmado digitalmente por MARIANELLA
Fecha: 2020.10.20 13:46:23 -06'00'

Recibido	Superior	Sucesor	Programa Desarrollo de Recursos Humanos	Unidad de Redes - CGT
Firma:	SANDRA CHAVES BARQUERO Firmado digitalmente por SANDRA CHAVES BARQUERO Fecha: 2020.10.21 15:04:07	MARIA ROXANA RODRIGUEZ ARAYA (FIRMA) Firmado digitalmente por MARIA ROXANA RODRIGUEZ ARAYA Fecha: 2020.10.21 14:04:07		SE ADJUNTA CORREO RECIBIDO
Firma del funcionario/a que rinde el informe	Fecha:			

II. Informe de Actividades Planificadas



INFORME DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS ⁽¹⁾

CONSECUTIVO: UNA-PDRH-FORM-002

Periodo del informe

Desde 1 DE ENERO 2019

Hasta 31-dic-19

Unidad Ejecutora

INEINA

Código de Unidad Ejecutora 50805

Actividad

PROGRAMA DE GESTIÓN ACADÉMICA

Código de actividad GHAK02

Objetivo Específico		Meta Propuesta		Meta Lograda		Periodo o fecha de logro	Facilidades/ Limitaciones/ Justificaciones/ Observaciones
Código	Descripción	Código	Descripción	Absoluto	%		
1	Fortalecer la acción sustantiva del INEINA, mediante la formulación y desarrollo de PPAA que favorezcan a las personas menores de edad desde sus diferentes ámbitos.	1	Desarrollar procesos para la formulación o ejecución de 21 PPAA, que favorezcan el bienestar de las personas menores de edad en sus diferentes ámbitos.	21	96,5	2019	El porcentaje de logro no alcanza el 100% debido a que no todos los PPAA alcanzaron el 100% en el cumplimiento de los objetivos planteados para el 2019, debido a las repercusiones de la huelga del MEP
2	Promover las relaciones inter-institucionales a través de la ejecución de ARES de cooperación o vínculo externo con instituciones públicas o privadas, así como los diferentes actores sociales en temáticas afines con niñez y adolescencia.	1	Operacionalizar la formulación y/o ejecución de 6 ARES relacionados con niñez y adolescencia	6	100	2019	Meta lograda satisfactoriamente
3	Compartir los conocimientos académicos-científicos, construidos a partir de los PPAA de investigación ante la comunidad universitaria y la sociedad, mediante la elaboración de producción intelectual diversa e innovadora.	1	Realizar 16 procesos de producción académica vinculadas con la investigación	17	96	2019	El porcentaje de logro no alcanza el 100% debido a que no todos los procesos de producción académica se concluyeron en su totalidad.

4	<i>Fortalecer la investigación a través de acciones participativas que permitan la consolidación de los conocimientos obtenidos.</i>	1	<i>Realizar 7 acciones académicas vinculadas a la investigación.</i>	7	100	2019	<i>Meta lograda satisfactoriamente</i>
5	<i>Generar procesos de formación con los diferentes actores sociales que favorezcan el desarrollo integral y garanticen los derechos de las personas menores de edad.</i>	1	<i>Desarrollar 58 actividades en el área de extensión.</i>	58	100	2019	<i>Meta lograda satisfactoriamente</i>
6	<i>Promover la construcción y el intercambio del conocimiento interdisciplinario, innovador, estratégico y científico con profesionales y personas que tienen en su haber temas relacionados con las/los niñas y adolescentes, por medio de procesos de educación continua.</i>	1	<i>Realizar 7 actividades de educación continua.</i>	7	100	2019	<i>Meta lograda satisfactoriamente</i>
7	<i>Compartir los conocimientos académicos-científicos derivados de los PPAA de extensión ante la comunidad universitaria y la sociedad para la promoción del desarrollo integral y la garantía de los derechos de las personas menores de edad.</i>	1	<i>Realizar 11 productos académicos derivados de la extensión.</i>	11	100	2019	<i>Meta lograda satisfactoriamente</i>
8	<i>Generar procesos educativos en el ámbito institucional e inter-institucional para la sensibilización en temas que inciden en la educación de calidad, el desarrollo integral y el cumplimiento de los derechos humanos.</i>	1	<i>Contribuir con la docencia mediante 6 acciones académicas direccionadas a la ejecución de cursos académicos proyectados dentro de un plan de estudios tentativo.</i>	6	100	2019	<i>Meta lograda satisfactoriamente</i>
9	<i>Promover la proyección e incidencia del INEINA en temas de impacto para la niñez y la adolescencia, mediante procesos de asesoría, participación en comisiones, designaciones oficiales, programas, proyectos o actividades institucionales e interinstitucionales.</i>	1	<i>Realizar 56 acciones que promuevan la proyección e impacto del INEINA</i>	56	100	2019	<i>Meta lograda satisfactoriamente</i>

10	Gestionar el desarrollo de procesos y acciones transparentes, oportunas y eficaces, dirigidas al fortalecimiento de la acción sustantiva del Instituto.	1	Ejecutar 24 procesos que garanticen la adecuada gestión y cierre de los PPAAs.	24	100	2019	Meta lograda satisfactoriamente
11	Desarrollar una gestión académica-administrativa que contribuya de forma eficiente y eficaz en el quehacer académico.	1	Ejecutar procesos administrativos ágiles, expeditos para el fortalecimiento del quehacer	6	100	2019	Meta lograda satisfactoriamente
		2	Realizar diferentes tipos de actividades de apoyo a la academia.	11	100	2019	Meta lograda satisfactoriamente
		3	Gestionar ante las instancias competentes la asignación de presupuesto de inversión.	1	100	2019	Meta lograda satisfactoriamente

Firma del funcionario/a que rinde el informe

MARIANELLA Firmado digitalmente por
MARIANELLA
Fecha: 2020.10.20 13:47:22 -06'00'

(1) Se puede reemplazar cuando corresponda, por el informe sobre grado de cumplimiento de objetivos y metas del POA del año respectivo

III. Logro sobre logros o actividades no planificadas

CONSECUTIVO: UNA-PDRH-FORM-003



INFORME SOBRE LOGROS O ACTIVIDADES NO PLANIFICADAS

Código	Descripción de logros o actividades	Avance		Periodo o fecha de logro	Facilidades/ Limitaciones/ Justificaciones/ Observaciones
		Absoluto	%		
<i>No se registran actividades no planificadas ya que fueron debidamente incluídas en los períodos de modificación en este año.</i>					

Firma del funcionario/a que rinde el informe _____

MARIANELLA

Firmado digitalmente por
MARIANELLA
Fecha: 2020.10.20 13:48:12
-06'00'

IV. Estado de proyectos, actividades, cambios en el entorno y ordenamiento jurídico, procesos legales o gestiones más relevantes que afectan el quehacer y requieren seguimiento

ESTADO DE PROYECTOS, ACTIVIDADES, CAMBIOS EN EL ENTORNO Y ORDENAMIENTO JURÍDICO, PROCESOS LEGALES O GESTIONES MÁS RELEVANTES QUE AFECTAN EL QUEHACER Y REQUIEREN SEGUIMIENTO

Proyecto, actividad, cambio en el entorno y ordenamiento jurídico, proceso legal o gestión	Responsable de ejecución o seguimiento	Documento de referencia		Fuente de origen o instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
Vacaciones	Sandra Ovarés Barquero	S.O.	6 de enero 2020	INEINA	Algunos compañeros requieren vacaciones pero éstas dependen de los nombramientos y declaraciones juradas.
Declaraciones Juradas	Sandra Ovarés Barquero	S.O.	6 de enero 2020	INEINA	Se les envió el detalle del nombramiento para que realice cada académico su declaración, algunos no pueden realizarla aún.
Nombramientos 2020	Sandra Ovarés Barquero	S.O.	6 de enero	INEINA	Realizar nombramientos, según acuerdo del Consejo INEINA 2019.
Nombramiento pendiente 2019	Sandra Ovarés Barquero	S.O.	6 de enero 2020	INEINA	No fue realizado el nombramiento del compañero Rolando Barrantes y queda pendiente. Es por 5 horas.
Seguimiento solicitud de cambio en el SIA del proyecto Perfiles, dinámicas y desafíos de la educación costarricense	Sandra Ovarés Barquero	S.O.	6 de enero 2020	INEINA Y VICERRECTORÍA INVESTIGACIÓN	Se requiere realizar nombramientos tanto de las horas del proyecto como las adicionadas por las unidades académicas, de los compañeros según se detallo: Silvia García (20 hrs), Diego Coneko (20 horas), Gabriela Quirós (20 hrs), Staya Rosabal (20 hrs) y Cecilia Dobles (20 hrs).

<i>Cambiar el Plan de Fortalecimiento</i>	<i>Sandra Ovares Barquero</i>	<i>S.O.</i>	<i>6 de enero 2020</i>	<i>ASAMBLEA INEINA</i>	<i>Luego de la renuncia de Pablo Chaverri a la beca para realizar estudios doctorales, se realizó el proceso para suspender el transitorio 2020; no obstante es necesario realizado el cambio en el Plan de fortalecimiento del 2019. dado que era necesario esperar la devolución del dinero y la cancelación por completo del proceso que se inició con Pablo. Ya está la documentación hay que modificar el Plan y enviarlo a las instancias correspondientes.</i>
<i>Conseguir los cursos para los académicos propietarios del INEINA:</i>	<i>Sandra Ovares Barquero</i>	<i>S.O.</i>	<i>6 de enero 2020</i>	<i>UNIDADES ACADÉMICAS DEL CIDE</i>	<i>a. Ana Arguedas b. Pablo Chaverri c. Marianella Castro</i>
<i>Horas reposición docencia</i>	<i>Sandra Ovares Barquero</i>	<i>S.O.</i>	<i>6 de enero 2020</i>	<i>UNIDADES ACADÉMICAS DEL CIDE</i>	<i>Si se lograra recuperar algunas horas por sustitución en la docencia, serviría para solventar la necesidad con los compañeros que solo tienen nombramiento en enero (Rolando y Miroslava) y el compañero Rafael Ledezma que hubo que no fue posible realizarle nombramiento. El hecho de ofrecerle continuidad a los compañeros posibilita el cumplimiento de los proyectos que ellos coordinan y que responden al POA y otros niveles implícitos de la planificación institucional.</i>
<i>Seguimiento PPAA</i>	<i>Sandra Ovares Barquero</i>	<i>S.O.</i>	<i>6 de enero 2020</i>	<i>INEINA, Consejo CIDE y Vicerrectorías</i>	<i>Seguimiento a los informes finales de PPAA, que terminaron vigencia en 2019 y debieron presentar informe ante el Consejo (Familia finalizó en marzo, Balance (perfiles) terminó en junio, Motivación terminó en junio, hídricos terminó en diciembre y Política)</i>

Firma del funcionario/a que rinde el informe

MARIANEL Firmado digitalmente
LA por MARIANELLA
 Fecha: 2020.08.19
 19:24:59 -06'00'

V. Estado de cuentas, proyectos o actividades



CONSECUTIVO:

UNA-PDRH-FORM-005

ESTADO DE CUENTAS DE PROGRAMAS, PROYECTOS O ACTIVIDADES

Fecha de corte:

31	12	2019
<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>

Proyecto o actividad	Clase	Oficio de aprobación		Periodo de vigencia		Responsable de ejecución	No. Cuenta	Saldo	Estado del Proyecto
		No.	Fecha	Desde	Hasta				
0272-16 Programa Educación de Calidad	Integrado	UNA-PPAA-OFIC-799-16	18/07/2016	1/1/17	31/12/2021	Marianella Castro, Alonso Arrieta, Rolando Barrantes, Saran León, Pablo Chaverri, Diego Conejo, Margarita Villalobos	n/a	0	Vigente
0086-15 Primería Infancia: Una propuesta de formación contextualizada y pertinente	Integrado	VA-PPAA-DE-515-15	6/5/15	6/5/15	31/12/2018	Marianella Castro, Rocio Castillo (DEB) y Patricia Ramírez (DEB)	n/a	0	Finalizado
0223-16 Apoyando a la Familia en la educación de sus hijos e hijas	Extensión	UNA-PPAA-OFIC-807-16	18/06/2016	1/2/17	29/3/2019	Margarita Villalobos y María Ester Morales	n/a	0	Por cerrar
0330-19 Promoviendo la participación ciudadana en las personas menores de edad	Extensión	UNA-PPAA-AVAL-832-19	25/6/19	15/07/2019	31/12/2020	Rolando Barrantes y Miroslava Bonilla	n/a	0	Vigente

0232-19 <i>Fortalecimiento a las figuras parentales en su rol de crianza, cuando se tiene un hijo o hija en condición de discapacidad.</i>	Integrado	UNA-PPAA-AVAL-799-19	24/06/2019	15/07/2019	31/12/2020	Margarita Villalobos y Sara León	n/a	0	Vigente
0534-17 Factores que inciden en la motivación por aprender	Investigación	UNA-PPAA-AVAL-463-18	18/05/2018	1/1/18	30/06/2019	Marianella Castro, Alonso Arrieta, Ana Lucía Carvajal, Rolando Barrantes	n/a	0	Cerrado
0246-17 Por una convivencia de paz y afectividad en la comunidad educativa	Extensión	UNA-PPAA-AVAL-426-18	17/05/2018	1/1/18	3/1/20	Margarita Villalobos y María Ester Morales	n/a	0	Cerrado
0276-16 Programa Promoción de Derechos y Responsabilidades de los NNA	Integrado	UNA-PPAA-OFIC-790-16	30/6/16	1/1/17	31/12/21	Rodolfo Vicente, Cynthia Ramirez, Rafael Ledezma, Miroslava Bonilla	n/a	0	Vigente
0035-19 Pasado y presente de las infraestructuras escolares y su relación con la visión del derecho a la educación	Investigación	UNA-PPAA-AVAL-778-2019	24/6/19	1/6/19	31/12/20	Rafael Ledezma, Rodolfo Vicente, Marianella Castro	n/a	0	Vigente
0222-19 El INEINA: su historia presente, 2012-2021	Investigación	UNA-PPAA-AVAL-779-2019	24/1/19	1/6/19	1/6/21	Rafael Ledezma	n/a	0	Suspendido

0279-16 Programa Desarrollo Integral de los NN	Integrado	UNA-PPAA-OFIC-800-2016	18/07/206	1/1/17	31/12/21	Sara León, Pablo Chaverri, Ana Arguedas	n/a	0	Vigente
0326-19 Redescubriendo a la Persona en la Adolescente Madre	Extensión	UNA-PPAA-AVAL-752-2019	20/6/19	1/6/19	1/8/22	Ana Arguedas, Escuela de Ecuménicas y equipo interinstitucional	n/a	0	Vigente
0570-15 Autocontrol y fiabilidad del contexto social en niños preescolares	Investigación	UNA-PPAA-OFIC-879-2016	22/6/16	16/1/17	13/12/20	Sara León, Pablo Chaverri, Rolando Barrantes, Alonso Arrieta, Diego Conejo	n/a	0	Vigente
0239-17 UNA Política de Niñez y Adolescencia	Investigación	UNA-PPAA-AVAL-1224-2018	19/9/18	1/2/18	31/12/19	Pablo Chaverri, Sara León, Ana Arguedas, Rodolfo Vicente, Rolando Barrantes, equipo interfacultades	n/a	0	Cerrado
0378-18 Estrechando vínculos con las estudiantes universitarias en condición de maternidad	Extensión	UNA-PPAA-AVAL-101-2019	6/2/19	1/11/18	1/12/19	Sara León	n/a	0	Cerrado
0409-17 Balance crítico de objetivos, modelo evaluativo, resultados y utilidad de las pruebas de bachillerato	Investigación	UNA-PPAA-AVAL-1028-2018	21/8/18	1/1/18	30/6/19	Francisco González, Pablo Chaverri, Ceciña Dobles, Guillermo, Andrea Ramírez, José Solano	n/a	0	Por cerrar

0305-19 Perfiles, dinámicas y desafíos de la educación costarricense: factores socioeducativos y dinámicas de inclusión-exclusión en la oferta de la educación media del Ministerio de Educación Pública.	Investigación	UNA-PPAA-AVAL-78-2019	24/6/19	1/6/19	31/12/21	Francisco González, Pablo Chaverri, Cecilia Dobles, Merceditas Gómez, José Solano	n/a	0	Vigente
Proyectos financiados con Fondos del Sistema CONARE									
Proyecto o actividad	Clase	Oficio de aprobación		Periodo de vigencia		Responsable de ejecución	No. Cuenta	Saldo	Estado del Proyecto
		No.	Fecha	Desde	Hasta				
0059-15 Subcomisión Lúdico-Creativa	Extensión	CONARE	2014	1/1/15	31/12/2016	Marianella Castro	H0502	73300	Por cerrar
							H0701	10956	
							H4602	50000	
0443-17 Proyecto "Con vos"	Extensión / CONARE	OPES-OF-34-2017 / OF-VEAS-48-2017	2017	1/6/17	04/15/18	Alonso Arrieta y equipo CONARE	H1099	2340,48	Por cerrar
							H2099	30269,67	

Proyectos con presupuesto en FUNDAUNA									
Proyecto o actividad	Clase	Oficio de aprobación		Periodo de vigencia		Responsable de ejecución	No. Cuenta	Saldo	Estado del Proyecto
		No.	Fecha	Desde	Hasta				
0484-17 Módulo para promover el desarrollo integral en cuatro grupos etáreos entre la concepción y los 18 años, dirigido a formadores y anfitriones de academia de crianza, riesgo moderado	Investigación	UNA-INEINA-ACUE-104-2017	25/09/2017	15/10/2017	31/12/2018	Margarita Villalobos y María Ester Morales	C00105-0000	3 242 602,91	Presentado
0397-18 Seminario Realidad Nacional: Políticas públicas de niñez y adolescencia	Extensión	UNA-PPAA-AVAL-1028-2018	21/8/18	1/8/18	31/12/2018	Alonso Arrieta y Marianella Castro		Nota 2 **	Cerrado
0246-18 Seminario internacional por los derechos de niños, niñas y adolescentes	Extensión	UNA-PPAA-AVAL-511-2018	23/05/2018	20/03/2019	20/03/2021	Ana Arguedas	031011-0000	839 102,98	Vigente
0495-18 Elaboración política de la niñez San Rafael	Cooperación	UNA-CO-INEINA-ACUE-159-2018	6/11/18	1/11/18	1/11/19	Sara León, Adriana Carballo, Rolando Barrantes	C00113-0000	2 320 986,06	Cerrado
0770-11 Asesorías y consultorías en pro de niñez	ARES	VA-888-2014	28 de julio de 2014	15/10/11	31/12/21	Sara León y Ana Arguedas	051008-0000	429 508,95	Vigente
0406-17 Curso taller: Conociendo mis derechos	Cooperación	UNA-CO-INEINA-ACUE-101-2017	25/9/17	30/5/17	31/7/17	Rodolfo Vicente, Marianella Castro	C00100-0000	0	Cerrado

Entendiendo en desarrollo psicosexual						Luis Alonso Arrieta	C00106-0000	0,00	Cerrado
Apoyo solidario para el INEINA	N.A.	N.A.					FS0005-0000	12 374 723,86	Vigente
0255-18 Programa de Estudios para la Comprensión Integral del Fenómeno de las Drogas (ICD)	Docencia / ARE	UNA-CO-INEINA-ACUE-166-2018	4/12/18	1/11/18	31/12/19	Rodolfo Vicente, Cynthia Ramirez, Sara León, Alonso Arrieta, Rolando Barrantes	C00112-0000	6 355 927,72	Por cerrar

NOTA: 1. En algunos casos se incluye el código presupuestario en el espacio de número de cuenta, debido a que esa fue la información brindada por la administración del INEINA. 2. ** Se tuvo que depositar el monto en el Seminario Internacional de Derechos, las compañeras administrativas guardan registro del monto por trasladar a esta actividad académica. 3. Los PPAA que aparecen en 0 fueron financiados con presupuesto desde a gestión académica en un fondo común y no contaban con presupuesto independiente, en los anexos se puede corroborar según registros del INEINA los montos correspondientes a cada uno.

Firma del funcionario/a que rinde el informe

MARIANELLA

Firmado digitalmente por
MARIANELLA
Fecha: 2020.10.20 13:49:18 -06'00'

Fecha de recibo de copia en el Programa de Gestión Financiera: _____

Firma: _____

VI. Estado de cuentas fondos fijos o cajas chicas

CONSECUTIVO: UNA-PDRH-FORM-006



ESTADO DE CUENTAS FONDOS FIJOS O CAJAS CHICAS

Fecha de corte:

31 de diciembre 2019

Cuenta Corriente, Fondo Fijo o Caja Chica		Última Liquidación/ Estado de Cuenta		Ubicación	Responsable del manejo de la cuenta
Número	Monto / Saldo	Número	Fecha		
1	1.000.000,00/ 822.774,73	4	2/10/19	Oficina Profesional Ejecutiva, INEINA	Haylin Sandoval Barrantes
2	780.000,00 / 21.000,00	1	19/8/19	Oficina Profesional Ejecutiva, INEINA	Haylin Sandoval Barrantes
3	1.500.000,00 / 1.097.850,59	1	15/11/19	Caja fuerte del INEINA, oficina de la administración	Haylin Sandoval Barrantes
4	1.500.000,00 / 1496.325,00	1	16/11/19	Caja fuerte del INEINA, oficina de la administración	Guiselle González Alfaro
5	750.00,00 / 748.044,00	1	22/11/19	Oficina Profesional Ejecutiva, INEINA	Haylin Sandoval Barrantes
6	1587853,36 / 1.587.808,36	1	21/11/19	Oficina Profesional Ejecutiva, INEINA	Haylin Sandoval Barrantes

NOTA: todas las cajas chicas y fondos fueron liquidados durante el 2019. No hay pendientes para el 2020.

FUENTE: Tabla remitida por la Administración titulada Cajas chicas gastos total Anexo 5.

Firma del funcionario/a que rinde el informe

MARIANELLA

Firmado digitalmente por MARIANELLA
Fecha: 2020.08.19 19:30:31 -06'00'

Fecha de recibo de copia en el Programa de Gestión Financiera: _____

Firma: _____

Nota: recuerde que debe tramitar la exclusión en registros de firmas y códigos de acceso a sistemas, según corresponda: Programa de Gestión Financiera, Programa Desarrollo de Recursos Humanos, Área de Planificación, Programa de Servicios Generales, Departamento de Registro, SIA, Centro de Gestión Informática, FUNDAUNA.

VII. Estado actualizado de principales acciones para establecer, mantener, perfeccionar, evaluar o autoevaluar el Sistema de Control Interno



CONSECUTIVO:

UNA-PDRH-FORM-007

ESTADO ACTUALIZADO DE PRINCIPALES ACCIONES PARA ESTABLECER, MATENER, PERFECCIONAR, EVALUAR O AUTOEVALUAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

Fecha de la última autoevaluación:

No. Oficio de remisión:

Acciones para establecer, mantener, perfeccionar, evaluar o autoevaluar el sistema de control interno	Estado de actividades	Riesgos / Oportunidades / Observaciones'
4. ¿Están los perfiles de cargo alineados con las funciones de su instancia?	Parcial	INEINA: el instituto ha venido realizando en los últimos años procesos de estudios y recalificación de los perfiles de puestos para las funcionarias administrativas a fin de delimitar las funciones y tener claridad de las responsabilidades de cada una de las compañeras. En este momento los tres perfiles están revisados, no obstante, las funciones correspondientes al puesto de "Asistente Académico", a solicitud de la compañera, ya que en la revisión anterior quedaron muy escuetas sus funciones. Adicionalmente se elaboraron perfiles de cargo para los funcionarios académicos y fueron debidamente aprobados por el Consejo de INEINA. 4.2. INEINA: continuar con la revisión de las acciones que realiza la asistente académica y gestionar ante Recursos Humanos la reorganización de sus tareas.

<p>7. ¿Existen manuales actualizados donde se describe la estructura organizativa de la instancia?</p>	<p>Parcial</p>	<p>INEINA: no se cuenta con manuales específicos de la estructura organizativa, pero es ampliamente conocido por los funcionarios que hay tres programas académicos integrados y estos albergan los proyectos según su especificidad, adicionalmente, existe el programa de gestión, mismo que integra las acciones desde este ámbito. 7.1 Elaborar el manual que refleje la estructura orgánica, una vez que se cuente con el Reglamento de unidades académicas (Decanato, DET, INEINA y DE).</p>
<p>11. ¿Conoce el personal de la existencia de un marco estratégico que contempla la misión, la visión, los valores y principios; tanto en el ámbito de su instancia como en el institucional?</p>	<p>Parcial</p>	<p>INEINA en el instituto se tiene conocimiento del marco estratégico de la unidad académica así como de la UNA. En el caso de los compañeros nuevos se ha programado reuniones de inducción a la normativa institucional y de los órganos colegiados, así como reuniones particulares para que ellos puedan conocer la dinámica institucional. 11.1 INEINA: Realizar una inducción a la normativa institucional y a los órganos colegiados, así como a la planificación estratégica, elaborar manuales de procedimientos y circulares que delimiten procesos y responsables a fin de que todos puedan conocer las generalidades del marco estratégico institucional.</p>

27. ¿Cuenta su instancia con un archivo actualizado tanto en forma física como digital?	Parcial	INEINA, se cuenta con un archivo 2019 actualizado y ordenado, no obstante, en el tema de archivo hemos estado realizando los procesos correspondientes para la eliminación y resguardo de los documentos. 27.2 INEINA: Dar continuidad al proceso de aprobación de la tabla de conservación y eliminación de documentos, tarea que se ha venido realizando desde el año 2018.
Fuente: elaboración propia con datos tomados de la Matriz de Autoevaluación continuo de la Gestión UNA, Universidad Nacional. Área de Planificación. Sección de Control Interno. Según orientación realizada por la compañera Ana Luisa Guilles de Control Interno.		

Firma del funcionario/a que rinde el informe

MARIANELLA Firmado digitalmente por
MARIANELLA
Fecha: 2020.08.19 19:31:14 -06'00'

VIII. Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la CGR o derivadas de recomendaciones de Auditoría u Órganos de Control o Tutela Externa



CONSECUTIVO: UNA-PDRH-FORM-008

ESTADO ACTUALIZADO DE CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA CGR O DERIVADAS DE RECOMENDACIONES DE AUDITORIA U ORGANOS DE CONTROL O TUTELA EXTERNA

Oficio o Informe			Disposición / Recomendación		Documento de Atención		Descripción del Estado Acreditado	Clasificación del Estado	Porcentaje de cumplimiento				
N°	Fecha	Título	N°	Detalle	N°	Fecha			0 - 24	25 - 49	50 - 74	75 - 99	100
No se presentaron informes de la CGR o derivadas de recomendaciones de auditoría u órganos de control de tutela externa.													

MARIANELLA

Firmado digitalmente por
MARIANELLA
Fecha: 2020.08.19 19:31:53 -06'00'

Firma del funcionario/a que rinde el informe _____

Clasificación del estado I= Implementada; P= en proceso o parcialmente implementada; NI= No implementada

IX. Solicitud de cambio de responsable y traslado de activos fijos (También se incluyó en SIGESA el traslado de los activos, lo cual consta en la solicitud TA-1078-2020



CONSECUTIVO: UNA-PDRH-FORM-009

SOLICITUD DE CAMBIO DE RESPONSABLE Y TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS

No. Placa	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Estado	No. Placa	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Estado
74519	ENCUADERNADORA	ZEBRA	220	CC-6058	VIGENTE	102699	CAMARA DE VIDEO	SONY	726953	DCRTRV380	VIGENTE
N00141671	SWITCH PARA USO EN REDES	CISCO	WS-2960X-48TS-LL	FCW1927A1NZ	VIGENTE	N00152943	IMPRESORA	EPSON	L575	W98Y238694	VIGENTE
99482	RADIOGRABADORA	RCA	RCDD04	0	VIGENTE	N00146517	IMPRESORA	EPSON	L575	W98Y075471	VIGENTE
100111	RADIOGRABADORA	SANKEY	RVCD	0	DE BAJA	N00124967	IMPRESORA	KYOCERA	FS1370	Q650Y09391	DE BAJA
N00141672	PUNTO DE ACCESO	CISCO	AIR-CAP26021-AK9	FCW1849N416	VIGENTE	N00115129	EQUIPO MULTIFUNCIONAL	H.P.	3610	CN7AQFV2M7	DE BAJA
N00148920	PROYECTOR DE MULTIMEDIA	DELL	M115HD	CN0775G7S00814C	VIGENTE	N00152105	COMPUTADORA PORTATIL	HP	430 G5	5CD7525R1K	VIGENTE
N00148919	PROYECTOR DE MULTIMEDIA	DELL	M115HD	CN0775G7S00814C	VIGENTE	N00152104	COMPUTADORA PORTATIL	HP	430 G5	5CD7525R0Y	VIGENTE
N00139289	PROYECTOR DE MULTIMEDIA	EPSON	POWERLITE W17	U3SK4X08231	VIGENTE	N00140710	COMPUTADORA PORTATIL	HP	PROBOOK 430G	CND5024WZ4	VIGENTE
N00121807	PROYECTOR DE MULTIMEDIA	EPSON	POWERLITE 280D	KCXF90085L	VIGENTE	N00141114	BIBLIOTECA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	VIGENTE
89045	PROYECTOR DE MULTIMEDIA	EPSON	FM0G4X0400F	EMP-6IH	VIGENTE	N00129781	COMPUTADORA PORTATIL	DELL	LATITUDE E5420	J1D75S1	VIGENTE
100040	CAMARA DIGITAL	SAMSUNG	A302	55321911	VIGENTE	N00129040	COMPUTADORA PORTATIL	DELL	VOSTRO 3450	H20YQS1	VIGENTE
N00140389	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	PRODES K600GI TWR	MKL5030WNY	VIGENTE	N00115368	COMPUTADORA PORTATIL	DELL	D830	DY11Y9G1	DE BAJA
N00128459	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	DELL	OPTIFLEX 790MT	D0KXYQ1	VIGENTE	107711	COMPUTADORA PORTATIL	TOSHIBA	57391134K	A13S-SP4088	DE BAJA
N00128457	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	DELL	OPTIFLEX 790MT	D0LYYQ1	VIGENTE	N00141113	BIBLIOTECA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	VIGENTE
N00125668	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	HP	8000 PRO	SMXL04000V3	TRASLADADA	N00141112	BIBLIOTECA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	VIGENTE
N00141670	UNIDAD CONDENSADORA PARA AIRE ACONDICIONADO	MITSUBISHI	PLHY-P200THMABS	54M00053	VIGENTE	N00141111	BIBLIOTECA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	VIGENTE
N00141669	UNIDAD EVAPORADORA PARA AIRE ACONDICIONADO	MITSUBISHI	PLFY-P08NCMU-ER4/SLP18	53M01052	VIGENTE	N00141110	BIBLIOTECA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	VIGENTE
N00141666	UNIDAD EVAPORADORA PARA AIRE ACONDICIONADO	MITSUBISHI	PLFY-P32VBMETHPLP-6B	45M00483	VIGENTE	N00141109	BIBLIOTECA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	VIGENTE
N00141665	UNIDAD EVAPORADORA PARA AIRE ACONDICIONADO	MITSUBISHI	PLFY-P32VBMETHP	45M00482	VIGENTE	N00141108	BIBLIOTECA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	VIGENTE
N00141664	UNIDAD EVAPORADORA PARA AIRE ACONDICIONADO	MITSUBISHI	PLFY-P32VBMETHPLP-6B	45M00480	VIGENTE	N00141107	BIBLIOTECA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	VIGENTE
N00141663	UNIDAD EVAPORADORA PARA AIRE ACONDICIONADO	MITSUBISHI	PLFY-P32VBMETHPLP-6B	45M00416	VIGENTE	N00141106	BIBLIOTECA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	VIGENTE
N00141130	MODULO BAJO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	VIGENTE	N00141105	BIBLIOTECA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	VIGENTE
N00141128	MODULO BAJO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	VIGENTE	N00141104	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	VIGENTE
N00141418	ESTACION BASICA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	VIGENTE	N00141103	BIBLIOTECA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	VIGENTE
N00141123	MODULO BAJO	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	VIGENTE	N00141102	BIBLIOTECA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	VIGENTE
N00141194	ESTANTERIA METALICA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	VIGENTE	N00141101	BIBLIOTECA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	VIGENTE
N00156350	MESA RECTANGULAR	FANTINI	ND	ND	VIGENTE	N00155842	CAMARA DE VIDEO	CANNON	VIXIA HF G21	12669000172	VIGENTE
N00141426	MESA RECTANGULAR PARA SODA TIPO D4 (COCHE)	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	VIGENTE	N00141120	ESTACION EJECUTIVA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	VIGENTE
N00121575	GABINETE	ERIAL B Q S.A	NO TIENE	NO TIENE	VIGENTE	N00141115	ESTACION BASICA RECTA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	VIGENTE
N00141196	ESTANTERIA METALICA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	VIGENTE	N00141417	CASILLERO MELAMINA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	VIGENTE
N00141195	ESTANTERIA METALICA	FANTINI	NO TIENE	NO TIENE	VIGENTE	N00156349	BIBLIOTECA ALTA	FANTINI	ND	ND	VIGENTE
N00153815	BIBLIOTECA	N/A	N/A	N/A	VIGENTE	N00153816	BIBLIOTECA	N/A	N/A	N/A	VIGENTE

Nombre del funcionario (a) que entrega: **MARIANELLA** Firmado digitalmente por MARIANELLA
Fecha: 2020.08.19 19:28:34 -06'00'

Nombre del funcionario (a) que recibe: **MARIA ROXANA RODRIGUEZ ARAYA** (FIRMA) Digitally signed by MARIA ROXANA RODRIGUEZ ARAYA (FIRMA)
Date: 2020.08.21 14:41:40 -06'00'

Firma _____ Setlo _____ Firma _____ Setlo _____

Observaciones:

TRAMITADO MEDIANTE TRASLADO TA-1078-2020 EN SIGESA

Original: Superior Jerárquico
Copia: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa Desarrollo de Recursos Humanos, Centro de Gestión Tecnológica, Funcionario que entrega, Unidad Control de Activos del PGP.

X. Observaciones, recomendaciones o sugerencias generales

CONSECUTIVO: UNA-PDRH-FORM-010



OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS GENERALES

Reitero en este informe mi observación del informe anterior en el que menciono "Las reuniones de equipo son eficientes para informar acerca de las situaciones y acciones a atender por parte de los académicos y administrativos, no obstante, se considera pertinente seguir con una sola reunión mensual a fin de no atrasar el desarrollo de los PPAA y acciones que cada uno realiza. Lo anterior considerando que algunos compañeros tienen fracciones de jornada y deben rendir al máximo sus horas semanales".

La actualización y capacitación constante es clave para lograr la calidad de los profesionales en cualquier área, por lo que es importante prestar especial atención y dar seguimiento a los procesos de capacitación iniciados y diseñados "a la medida", enfatizando en las necesidades que se han señalado por el equipo con respecto a temas de investigación, bases de datos, búsquedas científicas de material, elaboración de línea base, entre otros.

Con mucho respeto para las autoridades venideras quiero manifestar y sugerir la necesidad de que el instituto siga encaminándose hacia la rigurosidad, principalmente en la investigación, y el sustento de la docencia, la extensión y la producción en los hallazgos, evidencias y logros en investigación, dando pie al cumplimiento de la Misión del INEINA "genera y socializa conocimientos académicos científicos dirigidos a la promoción de los derechos, el desarrollo integral y la educación de calidad de la niñez y la adolescencia; mediante su acción sustantiva e incidencia en la toma de decisiones con quienes están vinculados en diferentes ámbitos, priorizando a los sectores más vulnerabilizados de las comunidades y la sociedad". Esto es lo que llamaría el círculo académico de planificación de PPAA integrados (investigación, extensión, producción, docencia e incidencia).

Finalmente, deseo mencionar que el INEINA existe para promover los derechos de las personas menores de edad, su desarrollo integral y una educación de calidad, razón por la cual debemos comprender la importancia de lo que hacemos y lo mucho que podríamos colaborar en esta tarea ardua pero con grandes satisfacciones.

Firma del funcionario/a que rinde el informe _____

MARIANELLA

Firmado digitalmente por
MARIANELLA
Fecha: 2020.08.19 19:32:26
-06'00'

Anexo 6. Documentos de recibido del Informe de Informe de Fin de Gestión por las instancias responsables.

6.1 Acuerdo Asamblea de Unidad Académica, INEINA.

6.2 Comprobante recibido de Formularios Informe de Fin de gestión por parte del Programa de Gestión Financiera.

6.3 Comprobante de recibido de Centro de Gestión Informática.

6.1 Acuerdo Asamblea de Unidad Académica, INEINA.

Instituto de Estudios Interdisciplinarios de la Niñez y la Adolescencia
Teléfono: (506) 25626465

23 de setiembre de 2020

TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO UNA-AS-INEINA-ACUE-003-2020

M.Sc. Sandra Ovares Barquero
Decana CIDE

Estimada señora:

Le transcribo el acuerdo tomado por la Asamblea de Unidad Académica del Instituto de Estudios Interdisciplinarios de la Niñez y la Adolescencia (INEINA), en la Sesión Ordinaria N°04, celebrada el 21 de setiembre de 2020, que dice:

CONSIDERANDO QUE:

1. Que la Universidad cuenta con un reglamento para la rendición de cuentas y los informes de fin de gestión, UNA GACETA 12-2018, Anexo 3 UNA-SCU-ACUE-1652-2018.
2. Que en Asamblea Plesbiscitaria del INEINA, Sesión Ordinaria 01-2019 del 14 de octubre de 2019 se conoció acerca de la renuncia irrevocable de la M.Sc. Marianella Castro Pérez y en sesión Ordinaria 01-2020 del 20 de enero de 2020, se le extendió el periodo hasta mayo de 2020, para la presentación de su informe de fin de gestión.
3. Que en la Circular UNA-PGF-CIRC-050-2020, se informan los mecanismos para facilitar la gestión para la entrega de los formularios de Informes de Fin de Gestión.
4. Que la M.Sc. Marianella Castro Pérez realiza la presentación del informe de fin de gestión del periodo que comprende de julio de 2018 a diciembre de 2019.

ACUERDA

- 1. DAR POR RECIBIDO CON UNA VALORACIÓN POSITIVA, EL INFORME FINAL DE GESTIÓN PRESENTADO POR LA M.SC. MARIANELLA CASTRO PÉREZ.**
- 2. ELEVAR ESTE ACUERDO AL DECANATO DEL CIDE PARA EL TRÁMITE RESPECTIVO**
- 3. ACUERDO FIRME**

Cordialmente,

**MARIA ROXANA
RODRIGUEZ ARAYA (FIRMA)**

Digitally signed by MARIA ROXANA
RODRIGUEZ ARAYA (FIRMA)
Date: 2020.09.30 09:47:34 -06'00'

M.A. Roxana Rodríguez Araya
Presidenta
Asamblea de Unidad Académica INEINA

6.2 Comprobante recibido de Formularios Informe de Fin de gestión por parte del Programa de Gestión Financiera.



VICERECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA GESTIÓN FINANCIERA
DIRECCIÓN

Comprobante de recibo Formularios Informes de Fin de Gestión



Para: Máster Mariamella Castro Pérez

De: Programa de Gestión Financiera

Fecha: 13 de octubre del 2020

Estimados compañeros:

El Programa de Gestión Financiera de por recibo la presentación de los formularios que se deben presentar a este programa para un recibo y posterior verificación en la Sección de Presupuesto, Unidad Especialidad y Unidad de Activos de la Sección de Contabilidad, según corresponda.

PDRH-FORM005 Estado de cuentas de programas, proyectos o actividades

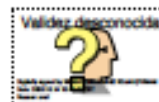
PDRH-FORM006 Estado de Cuentas Fondos Fijos y Cajas Chicas

PDRH-FORM009 Solicitud de cambio de responsable y traslado de activos fijos (o en su defecto el reporte de Sigesa con la situación de los activos)

Los cuales cuenta con la información requerida en dichos formularios y los cuales corresponden a:

Nombre	Máster Mariamella Castro Pérez
Número identificación	1-0832-0872
Instancia	INEDA

Se aclara que, para efectos del documento a presentar ante el Programa Desarrollo de Recursos Humanos, el funcionario (a) deberá adjuntar al informe este comprobante de que han sido debidamente presentados en este Programa, sin embargo, para que el proceso sea finalizado en el Programa de Gestión Financiera, se debe verificar la información aportada para dar por finalizado el proceso.



Mag. Sergio Fernández Rojas

Director, Programa de Gestión Financiera

Tel. (506) 2277-3000
Apartado 86-3000
Heredia
Costa Rica
www.una.ac.cr



1 / 1

6.3 Comprobante de recibido de Centro de Gestión Informática.