

ADMINISTRACIÓN

BACHILLERATO Y LICENCIATURA



¿DE QUÉ SE TRATA?

Esta carrera enriquece a las organizaciones con un bagaje de conocimientos interdisciplinarios, con capacidad gerencial gestor de procesos administrativos y productivos, dispuesto al cambio y poli funcional.

Algunas de las tareas como profesional serían:

Realiza investigaciones de mercados.

Administración de recursos materiales.

Análisis administrativo y financiero.

Gestión financiera, de proyectos y de la productividad.

Auditorías.

Planificación estratégica.

Administración de Recursos Humanos.

Características que se esperan del estudiantado:

Interés, apertura y disposición hacia la actualización.

Capacidad de análisis, de negociación, creatividad, honestidad, equidad ética.

Demostrar respeto y tolerancia por las ideas ajenas.

Interés por la lectura y la investigación.

Gusto por el trabajo con las personas.

Capacidad para plantear ideas y valorar diferentes puntos de vista.

Liderazgo y habilidad para negociar.

Posibles lugares de trabajo:

Empresas públicas y privadas.

Organizaciones sociales.

Entidades bancarias.

Ministerios.

