

PROTOCOLO SANITARIO
SALAS ESTUDIO PROMOCIÓN ESTUDIANTIL
EDIFICIO ARTÍSTICO
Versión 3 (03 de marzo 2021)
Incluidas las últimas observaciones de la Comisión

Introducción

El Departamento de Promoción Estudiantil de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil de la Universidad Nacional, posee en administración 3 Salas Estudio para ensayos de agrupaciones artísticas escénicas, talleres culturales y otras actividades de movimiento humano y actividad física en el Complejo Artístico, Recreativo y Deportivo de la institución en el Campus Omar Dengo, Heredia (2 en el primer piso y 1 en el segundo piso).

Siguiendo las directrices que en materia de salud frente al COVID 19 ha dictado el Ministerio de Salud y con miras a mejorar los procesos sanitarios para mitigar distintas afecciones, se elabora este “Protocolo de Salas Estudio DPE” por parte de la Coordinación Artística del mismo departamento para que sea aplicado a partir de su aprobación.

Procedimiento:

La persona responsable de otorgar permiso para el uso de Casa Estudiantil es la Dra. Rocío Carvajal Sánchez, Directora del Departamento de Promoción Estudiantil al correo electrónico rcarvaja@una.cr o al teléfono: 22773200 de lunes a viernes de 8 am a 5 pm

1-Se trabajará respetando una distancia de 1.8metros entre los presentes y en su defecto se trabajará por secciones (bailarines de un solo ritmo, actores de monólogos, etc.)

2-Los estudiantes y funcionarios deberán pasar primero por el servicio sanitario del edificio (baterías disponibles en todos los pisos del inmueble), a cambiarse a “ropa de trabajo”, entendida como las prendas específicas con las que se hace la actividad técnica propia de la disciplina. El espacio se adaptará para que se respete una distancia de 1.8metros entre los ocupantes. En caso de esperar en las afueras, se debe hacer en fila y con distanciamiento demarcado en el piso.

Los espacios en cada sala estarán delimitados con masking tape.

Se hará uso de la bitácora que recomienda la Rectoría para detallar cuáles personas usaron el inmueble, por cuánto tiempo y el personal de limpieza que atendió dicha labor. La misma estará en el mueble de madera (tipo alacena), ubicado al lado derecho de Casa Estudiantil bajo el nombre de Gerald Salazar Gómez como Coordinador del Área Artística. Se llenará al ingreso con la hora y el nombre de la persona que estará en uso en ese momento y se deberá firmar también poniendo la hora al finalizar la sesión de trabajo.

No se permitirá que los usuarios ingresen a las salas estudio con la ropa y zapatos que traen antes de llegar al lugar.

3-Al llegar a la puerta del salón, el encargado del grupo (instructor de taller, director de grupo artístico u otro personal de la VVE), deberá tomar la temperatura de cada estudiante al ingreso a la sala estudio respectiva mediante el termómetro infrarojo adquirido por el departamento de Promoción Estudiantil, el cual estará siempre en cada sala de ensayos.

4-En caso de presentar:

Síntomas más habituales:

Fiebre (temperatura de 38° Centígrados o superior)

Tos seca

Cansancio

Otros síntomas menos comunes son los siguientes:

Molestias y dolores

Dolor de garganta

Diarrea

Conjuntivitis

Dolor de cabeza

Pérdida del sentido del olfato o del gusto

Erupciones cutáneas o pérdida del color en los dedos de las manos o de los pies

Los síntomas graves son los siguientes:

Dificultad para respirar o sensación de falta de aire

Dolor o presión en el pecho

Incapacidad para hablar o moverse

No se permitirá el ingreso a la instalación y según lo indicado por el Ministerio de Salud, si cumple con criterios para caso sospechoso o probable (contacto con otros casos positivos o sospechosos más los síntomas anteriores) se prohíbe la entrada, pero como ya están en la

institución, deben darle una mascarilla y ubicar a la persona en un espacio de acceso restringido y llamar al 9-1-1. Cada instructor dará la mascarilla en caso necesario y las mismas estarán en el botiquín de primeros auxilios.

5-En caso de no presentar síntomas, se tendrá una alfombra de desinfección de calzado en la entrada de cada sala estudio, además otra alfombra para el secado, las cuales deberá utilizar antes de cada ingreso.

A esta alfombra se le podrá desinfectante lysol cada vez que sea vez seca y deberá estar pendiente de eso el personal de limpieza del edificio artístico.

6-Los participantes deberán utilizar sus propias botellas de agua, paños, implementos (utilería, escenografía), etc. Los cuales deberán ser desinfectados antes y después de los ensayos o al momento de ser utilizado por otro estudiante.

Los materiales de limpieza y desinfección serán suministrados por la Dirección Ejecutiva del Edificio Artístico y la persona de encargada de estar pendiente que no falten, será el MSc. Gerald Salazar Gómez, Coordinador del Área Artística.

En las Salas Estudio no hay sillas ni ningún otro elemento de utilería, únicamente equipo de sonido que se desinfectará con lysol, (mismo que ya fue constatado con la información del fabricante y los materiales de las salas) antes y después de cada sesión de trabajo. En caso de usarse elementos de utilería, serán proporcionados por cada instructor, los mismo se limpiarán y desinfectarán únicamente con agua y jabón, ya que están conformados por materiales sensibles a los desinfectantes.

7-Mantener las ventanas abiertas en todo momento. Se aclara que en estas salas no se cuenta con aire acondicionado por el calor corporal que se debe mantener durante las prácticas físicas para evitar lesiones.

8-La desinfección interna de cada sala estudio deberá realizarla el personal de limpieza del edificio artístico.

Las Salas Estudio estarán organizada de la siguiente manera de lunes a viernes:

6:00 am a 7:30 am: Limpieza por parte del personal de conserjería que el edificio artístico asigne.

8:00 am a 11:45 am: Ensayos de las agrupaciones artísticas

12:00 md: Limpieza por parte del personal de conserjería que el edificio artístico asigne.

1:00 pm a 4:45 pm: Talleres Culturales hace uso de la casa

4:45 pm a 5:30 pm: Limpieza por parte del personal de conserjería que el edificio artístico asigne.

5:30 pm: Ingresa otra agrupación artística a ensayo

9:00 pm: termina ensayo

9-Los equipos de sonido disponibles deberán limpiarse y desinfectarse antes y después de cada sesión por parte del encargado del grupo en horario. Así como las manijas de las puertas para no afectar al siguiente funcionario o estudiante asistente en abrir las salas.

Esta desinfección se hará con lysol

10-Al finalizar cada sesión, los estudiantes y encargados de grupos deberán volver a los servicios sanitarios a cambiarse de ropa y asearse evitando aglomeraciones.

En los servicios sanitarios solo se permitirán un máximo 6 estudiantes al mismo tiempo. Quienes tendrán un lapso máximo de 15 minutos para cambiarse y asearse. El instructor de la actividad será el encargado de velar que esta directriz se cumpla. Dentro de los servicios los usuarios tendrán disponible la rotulación de lavado de manos, capacidad máxima del recinto y los protocolo de tos y estornudo recomendados por el Ministerio de Salud.

11-En caso de faltar agua, jabón y elementos básicos de desinfección, no se podrá realizar la sesión respectiva.

Elaborado por:

MSc. Gerald Salazar Gómez
Máster en Salud Integral y Movimiento Humano
Coordinador Área Artística
Departamento de Promoción Estudiantil

Aprobado por:

Área de Salud Laboral

Proceso de revisión:

M.Sc. Karla Solano Díaz