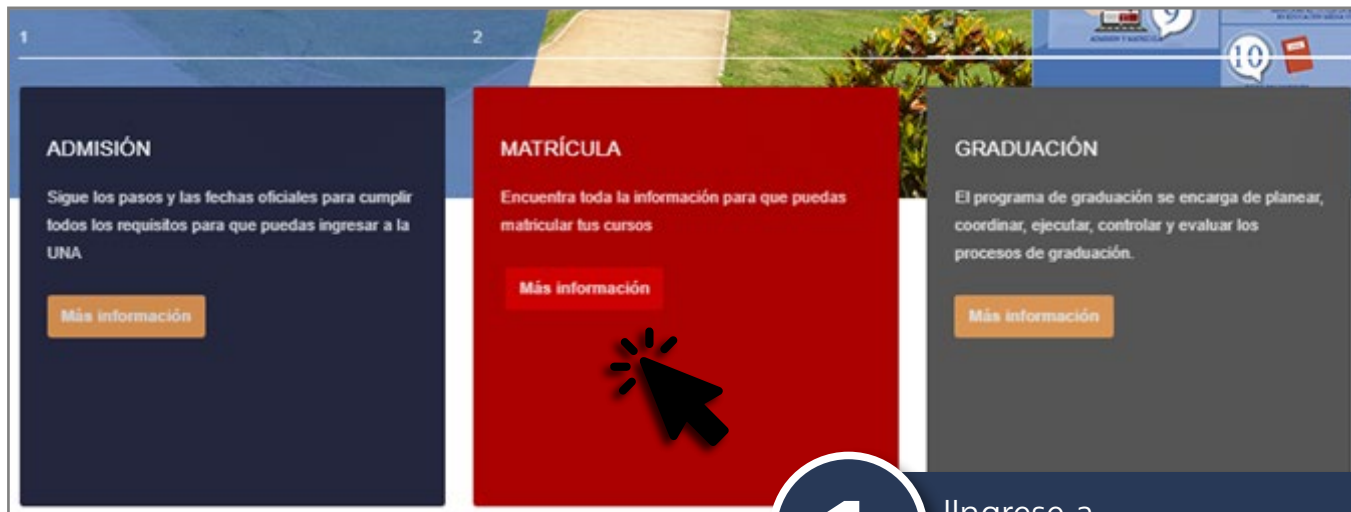




Guía rápida para  **consultar pendientes**

---

(página Registro)



1

Ingrese a [www.registro.una.ac.cr](http://www.registro.una.ac.cr) y haga clic sobre "Más información"



2

Clic sobre "Enlaces de Interés"



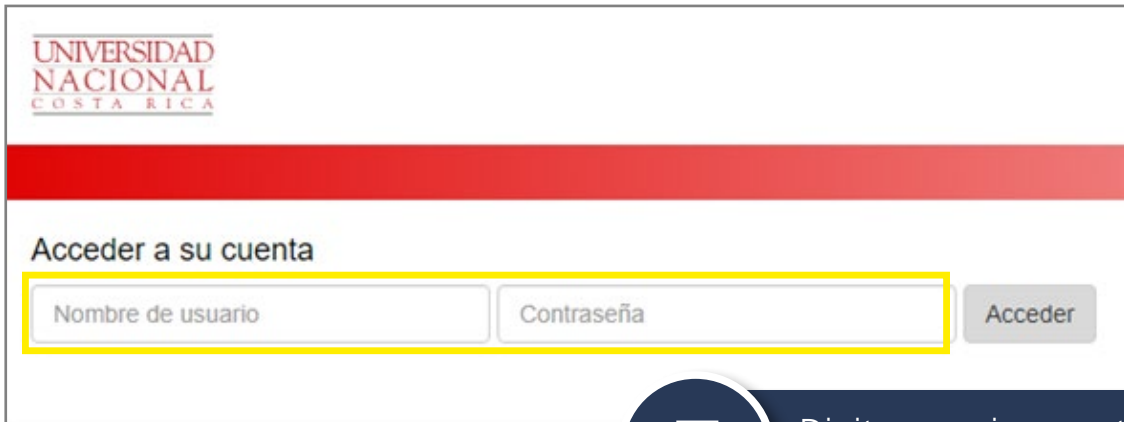
3

Clic sobre "Acceso al sistema de matrícula"



4

Clic sobre "Prepararse para inscripción"



5

Digite usuario y contraseña  
utilizados en matrícula



6

Clic sobre "Menú"



7

Clic sobre "Banner"



8

Clic sobre "Estudiantes"



9

Clic sobre "Ver pendientes"

**Detalle de Retenciones:**

Codigo Retencion	Razon de la Retencion	Fecha Desde	Fecha Hasta
EC	PENDIENTE POR MONTOS VENCIDOS	15/05/2020	31/12/2099

« | < Página 1 de 2 > | Por página 1 ▾

**Estado de Cuenta:**  
Saldo Actual: 7.816,96

**Detalle de Transacciones:**

Periodo	Descripcion de la Transaccion	Monto Transaccion	Fecha Actividad
202010	Derecho de Admision	902,00	15/05/2020

« | < Página 1 de 3 > | Por página 1 ▾

10

En caso de tener pendientes, debe coordinar la eliminación de los mismos con las instancias correspondientes.

UNIVERSIDAD NACIONAL COSTA RICA

XXXXXXXXXX

Salir

**Datos del Estudiante:**  
Cédula: X XXXXXXXX  
Nombre: XXXXXXXXXXXXX

11

Clic aquí para **Salir**