

**3 DE ENERO DE 2022**

**CIRCULAR  
UNA-CGT-CIRC-002-2022**

**PARA: COMUNIDAD UNIVERSITARIA  
DE: CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA (CGT)**

**ASUNTO: BAJA DE ACTIVOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA EL AÑO 2022**

Estimada comunidad universitaria:

Para el año 2022, este Centro iniciará la programación para llevar a cabo la revisión de equipo tecnológico sujeta a baja de activo.

Lo anterior, implica el establecimiento de fechas específicas por facultades, centros y sedes; con el fin de establecer un orden que permita hacer más eficiente este trámite, y brinde la oportunidad a las unidades académicas y administrativas de prepararse correctamente para este proceso.

El proceso de baja de activo se lleva a cabo exclusivamente en el sistema SIGESA, y no deben de utilizarse facilidades informáticas tales como el sistema iTop, el Sistema de Archivo y Gestión de Documentos Electrónicos (AGD) o la herramienta Microsoft Teams.

La presente circular mantiene las mismas características del proceso que se han estado utilizando a partir de la utilización del sistema SIGESA para la baja de activos, por lo que la presente circular no agrega pasos adicionales. El único cambio que se indica es la programación de fechas para llevar a cabo esta actividad de forma planificada.

#### **Inclusión de activos de baja en el sistema SIGESA**

El personal administrativo encargado debe incluir en el sistema SIGESA los activos tecnológicos de baja, según el procedimiento establecido para este proceso.

#### **Revisión en sitio de los activos a dar de baja**

La baja de activos requiere una verificación previa en sitio de los bienes involucrados. Para esta actividad, los activos deben estar previamente ubicados y separados por la unidad académica o administrativa interesada. Deben encontrarse ordenados, e identificados con una etiqueta o similar; que incluya el número de consecutivo que el sistema SIGESA asigna a estos bienes. Lo anterior permitirá ubicar de forma expedita los equipos durante la revisión respectiva.

Para el día de la visita técnica, la unidad interesada debe asignar al personal administrativo que corresponda para guiar a nuestro personal al lugar o bodega en donde se encuentran

almacenados los activos de baja.

Nuestros funcionarios se limitarán a verificar las listas de equipo ingresadas en el sistema SIGESA, y los activos previamente ordenados e identificados, estableciendo el criterio de baja definitiva de activo o de donación.

Por un tema de orden y planificación oportuna, no se aceptará la inclusión de activos adicionales durante las visitas programadas, por lo que toda la preparación debe ser llevada a cabo con la suficiente antelación. Agradecemos de antemano no comprometer a nuestro personal.

En caso de que los activos no se encuentren ordenados, disponibles o consolidados durante la visita programada, se procederá a suspender el proceso hasta la siguiente fecha programada.

### **Activos que no se encuentran en SIGESA y activos de baja de Fundauna**

Los equipos que requieran baja de activo que no se encuentren en el sistema SIGESA, o aquellos activos con placa de Fundauna que requieran el mismo tratamiento, deben detallarse de forma completa mediante un oficio que debe adjuntarse firmado en formato PDF, en el sistema SIGESA.

Una vez realizada la visita técnica, y habiéndose establecido la resolución respectiva en el sistema SIGESA por parte del funcionario evaluador, debe prepararse para efectos de la Sección de Vigilancia y el Programa de Gestión Financiera el documento "Machote Resolución de Activos Fijos.doc" que se encuentra en la siguiente dirección web:

<https://documentos.una.ac.cr/handle/unadocs/4707>

El documento, incluirá las correcciones y observaciones indicadas al momento de evaluar la baja de activos. Deberá ser remitido al correo electrónico que proporcionará el funcionario evaluador, en un plazo no mayor a 15 días con el fin de cerrar el proceso en el menor tiempo posible.

### **Fechas establecidas para incluir las solicitudes de baja de activo en el sistema SIGESA**

Los activos de baja deben ser indicados en el sistema SIGESA, los cuales deben recibir la aprobación de la jefatura que corresponda.

Para poder programar y coordinar las visitas técnicas requeridas se establece lo siguiente:

Bajas de activo a realizar en el mes de abril y mayo de 2022: 8 de abril como fecha máxima de inclusión de solicitudes de bajas de activo en el sistema SIGESA.

Bajas de activo a realizar en el mes de setiembre: 22 de agosto como fecha máxima de inclusión de solicitudes de bajas de activo en el sistema SIGESA.

**Fechas establecidas para la revisión y baja de activos tecnológicos:**

No.	Sector o sitio a visitar	ABRIL Y MAYO 2022	SETIEMBRE 2022
1	Sector del CIDE, CIDEA, Topografía, Gimnasios / Piscina, Residencias Calderón, Complejo Artístico, edificio de Interartes	Jueves 21 al viernes 22 de abril	Jueves 1 al viernes 2
2	Campus El Higuerón, San Pablo	Lunes 25 de abril	Lunes 5
3	Biblioteca Joaquín García Monge y Edificio Registro - Financiero, Sección de Vigilancia	Martes 26 de abril	Martes 6
4	Campus Benjamín Núñez: Escuela de Veterinaria, Edificio de Emprendedurismo, Escuela de Informática, CINAT, CINPE, CIEMHCAVI, Residencia Benjamín, Casa Internacional	Miércoles 27 al viernes 29 de abril	Miércoles 7 al viernes 9
5	Facultad de Filosofía y Letras, Biblioteca infantil	Lunes 2 al martes 3 de mayo	Lunes 12 al martes 13
6	Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar, Decanato Facultad de Tierra y Mar, Biblioteca Especializada Facultad de Tierra y Mar	Miércoles 4 al viernes 6 de mayo	Miércoles 14 al viernes 16
7	Ovsicori, Transportes, Acopio, Publicaciones, Mantenimiento, Servicios Generales	Lunes 9 de mayo	Martes 20
8	Inisefor, Museo de Cultura Popular y Finca Santa Lucía	Martes 10 de mayo	Miércoles 21
9	Centro de Estudios Generales, edificio de Vicerrectorías, edificio de Usos Múltiples, edificio Administrativo	Miércoles 11 al viernes 13 de mayo	Jueves 22 al viernes 23
10	Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Decanato Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Departamento de Física, Edificio Procesos Industriales - Química - IRET UNA	Lunes 16 al miércoles 18 de mayo	Lunes 26 al miércoles 28
11	Facultad de Ciencias Sociales, EUNA, FEUNA, CAEUNA, TEEUNA, Vicerrectoría de Vida Estudiantil, Departamento de Bienestar Estudiantil, Departamento de Orientación y Psicología	Jueves 19 al viernes 20 de mayo	Jueves 29 al viernes 30

Para el caso de las sedes regionales Chorotega y Brunca, Campus Sarapiquí, Estación de Biología Marina y Estación de Punta Morales; se coordinará directamente las visitas técnicas para los meses de mayo y octubre de 2022, siendo las fechas máximas de inclusión de solicitudes de bajas de activo el 16 de mayo y 26 de setiembre respectivamente.

**Fechas establecidas para la revisión y baja de activos tecnológicos exclusivamente para sedes regionales Chorotega y Brunca, Campus Sarapiquí, Estación de Biología Marina y Estación de Punta Morales:**

<b>No.</b>	<b>Sector o sitio a visitar</b>	<b>MAYO 2022</b>	<b>OCTUBRE 2022</b>
<b>1</b>	Estación de Biología Marina (Puntarenas) y Estación de Punta Morales	A coordinar directamente	A coordinar directamente
<b>2</b>	Sede Regional Chorotega (Campus Liberia y Campus Nicoya)	A coordinar directamente	A coordinar directamente
<b>3</b>	Sede Regional Brunca (Campus Pérez Zeledón y Coto)	A coordinar directamente	A coordinar directamente
<b>4</b>	Sección Regional Huetar Norte y Caribe (Campus Sarapiquí)	A coordinar directamente	A coordinar directamente
<b>5</b>	Sede Interuniversitaria de Alajuela	A coordinar directamente	A coordinar directamente

Atentamente,

**CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA**

**Maykol Phillips Seas**  
**Director**