

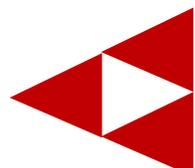


Informe de Rendición de Cuentas

Fin de Gestión
Tribunal Electoral Universitario

Floribeth Rojas Flores
Periodo 2021

UNA
UNIVERSIDAD
NACIONAL
COSTA RICA





PRESENTACIÓN INFORME DE FIN DE GESTIÓN

DATOS GENERALES DEL INFORME					
N° informe		Fecha del informe		Periodo del informe	
UNA-TEUNA-INFO-001-2022		19/1/2022		Desde	1/1/2021
				Hasta	31/12/2021
DATOS DEL DESTINATARIO					
Nombre del destinatario		Cargo		Unidad ejecutora	
Dra. Jeannette Valverde Chaves		Presidenta		Consejo Universitario	
DATOS DE LA PERSONA FUNCIONARIA QUE RINDE EL INFORME					
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido	
Floribeth		Rojas		Flores	
		Puesto		Unidad ejecutora	
				Tribunal Electoral Universitario	
PERIODO DE NOMBRAMIENTO					
Nombramiento por elección (marque con X)		Desde			
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO () (X)		1/1/2021		Hasta	
				31/12/2021	
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido	
		Puesto		Unidad ejecutora	
PERIODO DE NOMBRAMIENTO					
Nombramiento por elección (marque con X)		Desde			
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO () ()				Hasta	
INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS O MEMORIAS ANUALES REMITIDAS					
Periodo I	No. oficio	Fecha	Periodo II	No. oficio	Fecha
Periodo III	No. oficio	Fecha	Periodo IV	No. oficio	Fecha
CONTROL DE LOS FORMULARIOS PRESENTADOS (marque con X)					
NOMBRE DEL FORMULARIO	SÍ	NO	N/A	OBSERVACIONES	
I. UNA-VADM-FORM-004 Grado de cumplimiento de objetivos y metas del Plan Estratégico/Plan de Trabajo.			X		
II. A. UNA-VADM-FORM-005 Estado de la gestión de los recursos financieros asignados a la Universidad Nacional.	X				
II. B. UNA-VADM-FORM-006 Estado de la gestión de los recursos financieros asignados en Fundauna.			X		
III. UNA-VADM-FORM-007 Estado actualizado de las actividades generadas por la implementación de los subprocesos del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión (SEVRI y Autoevaluación).			X		
IV. UNA-VADM-FORM-008 Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la Contraloría General de la República o derivadas de recomendaciones de la Contraloría Universitaria u órganos de control o tutela externa.			X		
V. UNA-VADM-FORM-009 Grado de cumplimiento de objetivos y metas del Plan Operativo Anual (POA).	X				
VI. UNA-VADM-FORM-011 Asuntos pendientes más relevantes sujetos a seguimiento de la persona sucesora.	X				
VII. UNA-VADM-FORM-012 Estado de los procedimientos disciplinarios ejecutados y/o en proceso durante la gestión.	X				
VIII. UNA-VADM-FORM-016 Liquidación y cierre de procesos contables de la Universidad Nacional y Fundauna.	X				
Anexo al formulario UNA-VADM-FORM-016, el cual corresponde al siguiente comprobante: 1. Solicitud de exclusión en registros de firmas y códigos de acceso a sistemas de información institucional u otros módulos o aplicaciones dirigido a las siguientes instancias universitarias: DTIC (CGF-CGT), Sección de Tesorería del PGF, Programa de Servicios Generales (Sección de Transporte Institucional, Sección de Seguridad Institucional, Sección de Documentación y Archivo), Apeuna, Programa de Publicaciones e Impresiones, Departamento de Registro, Proveeduría Institucional, Vicerrectoría de Investigación (Sistema de Información Académica-SIA), Departamento de Bienestar Estudiantil, Junta de Becas y Fundauna. Ver inventario al final del formulario.	X				
IX. UNA-VADM-FORM-017 Resumen de las peticiones de información recibidas durante la gestión.	X				
X. UNA-VADM-FORM-018 Recomendaciones u observaciones generales y cambios en el entorno que afectan el quehacer de la unidad o de la institución.	X				
Anexos. 1. En el caso del (de la) director (a) de unidad académica y sección regional; decano (a) de facultad, centro y sede; y rector (a), al momento de presentar el informe a la respectiva asamblea deberá anexar la constancia (paz y salvo) y/o certificación de los estados contables y presupuestarios, incluyendo los traslados de activos que tuvo asignados bajo su responsabilidad para el ejercicio de su cargo, según el siguiente detalle: a) Para activos adquiridos por la UNA: constancia (paz y salvo) emitida por el PGF. b) Para activos adquiridos por la Fundauna: certificación extendida por la Fundauna, la cual deberá solicitarse al correo electrónico fundauna@una.cr.				X	
Control de recibido de las instancias destinatarias del informe de fin de gestión (únicamente en el caso de entrega de documentos físicos)					
Recibido	Asamblea respectiva	Superior (a) jerárquico (a)	Sucesor (a)	Programa Desarrollo de Recursos Humanos	Centro de Gestión Tecnológica-CGT
Firma:					Adjuntar documento probatorio de confirmación de entrega del informe de fin de gestión para su publicación.
Fecha:					

NOMBRE DEL FORMULARIO	SÍ	NO	N/A	OBSERVACIONES
-----------------------	----	----	-----	---------------

Observaciones:

En caso de que la persona funcionaria sujeta a rendir este informe cuente con firma digital y su instancia ejecutora tenga implementado el sistema AGDe, deberá entregar el informe en formato digital a todas las instancias destinatarias en dicho sistema, sin embargo, si su instancia ejecutora no tiene implementado el sistema, podrá remitirlo a los correos electrónicos institucionales dispuestos al efecto, para poder validar el cumplimiento de la presentación, de lo contrario, deberá entregarlo de forma física con las firmas respectivas a las instancias destinatarias correspondientes, que se detallan a continuación según el cargo que ocupa:

1. Miembros del Consejo Universitario: original a la presidencia del Consejo Universitario; copia a la Asamblea de Representantes (en la figura de la dirección administrativa de los tres órganos colegiados, según el artículo 57 del Reglamento de la Asamblea de Representantes), Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
2. Rector (a): original a la Asamblea de Representantes (en la figura de la dirección administrativa de los tres órganos colegiados, según el artículo 57 del Reglamento de la Asamblea de Representantes); copias a la presidencia del Consejo Universitario, persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
3. Rector (a) Adjunto (a) y vicerrectores (as): original al (a la) rector (a); copias a la persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
4. Decanos (as) de facultades, centros y sedes: original a la asamblea de facultad, centro o sede; copias a Rectoría, persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
5. Directores (as) de unidades académicas: original a la asamblea de unidad académica; copia a la decanatura, persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
6. Directores (as) de secciones regionales: original a la asamblea de sección regional; copia a Rectoría Adjunta, persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
7. Procurador (a) de la Ética: original a la presidencia del Consejo Universitario; copia a la persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
8. Presidente (a) de órganos desconcentrados: original a la presidencia del Consejo Universitario; copia a la persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
9. Director (a) de instancias administrativas: original a la persona superior jerárquica respectiva según lista [\[visible al final del formulario\]](#), a raíz del criterio jurídico UNA-AJ-CJUR-0230-2020; copias a la persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.

Notas aclaratorias:

1. Si al momento de la entrega del informe no hay persona sucesora nombrada, basta con la firma de entrega de la persona superior jerárquica, sin embargo, la instancia ejecutora deberá comprometerse a entregar la copia a la persona sucesora una vez que esté nombrada y comunicar al PDRH el cumplimiento de este requisito.
2. Este informe no le aplica al Consejo Universitario ni al Consaca como órganos colegiados.

**ESTADO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS
A LA UNIVERSIDAD NACIONAL**

DATOS GENERALES DEL INFORME							
N° informe		Fecha del informe		Período del informe			
UNA-TEUNA-INFO-001-2022		19/1/2022		Desde	Hasta	31/12/2021	
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME							
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula				
Floribeth	Rojas	Flores	206790736				
Puesto	Unidad ejecutora						
Presidenta	Tribunal Electoral Universitario						
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula				
0	0	0	0				
Puesto	Unidad ejecutora						
0	0						
Fecha de corte:							
Día							
Mes							
Año							
DETALLE DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS							
Nombre del código	Código presupuestario	Responsable de la ejecución	Presupuesto inicial	Presupuesto ejecutado	Presupuesto comprometido	Presupuesto disponible a la fecha del corte	Observaciones
Laborales Concentrados	A.15.0006		0	13554765,64	0	0	
Fondo Apoyo Dirección Superior	A.15.0008		0	1323081,83	0	-278509,46	El monto girado corresponde a rubros laborales de los 17.501.101,75 disponibles, 4491985 corresponde a presupuesto de operación e inversión. Mediante oficio UNA-TEUNA-OFIC-307-2021 de fecha 4 de octubre de 2021 se justificó los rubros sin ejecución por razones de migración al voto electrónico, personal en teletrabajo, restricción de actividades protocolarias, entre otras. Y además, la Proveduría Institucional anuló por diversas situaciones ajenas a la Unidad, solicitudes de compras en período donde ya no era posible utilizar el presupuesto; entre ellas anuló la compra de una refrigeradora, una computadora de escritorio estándar Lu un
Unidad Para-Académica departamen	V.15.1014		201047623,9	175423218,9	3131589,38	17501101,75	
Apoyo a la Gestión Universitaria	V.15.1016		0	0	0	0	

Nota aclaratoria para completar este formulario:

Las personas funcionarias sujetas a rendir este informe deberán presentarlo en forma sistematizada por código presupuestario. Es obligatorio incluir todos los códigos presupuestarios asociados a la unidad ejecutora bajo su responsabilidad. Para ello deben consultar el módulo de contabilidad presupuestaria de Sigesa, y contarán con el apoyo del cargo que ejerce la asistencia administrativa.

Solamente se rinde informe de la gestión de recursos del año en ejecución, ya que en los informes de rendición de cuentas anuales se ha presentado la gestión de los recursos financieros de los períodos anteriores.

DATOS GENERALES DEL INFORME								
N° informe		Fecha del informe			Periodo del informe			
UNA-TEUNA-INFO-001-2022		19/1/2022			Desde	1/1/2021	Hasta	31/12/2021
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME								
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido		Cédula		
Floribeth		Rojas		Flores		206790736		
Puesto				Unidad ejecutora				
Presidenta				Tribunal Electoral Universitario				
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido		Cédula		
0		0		0		0		
Puesto				Unidad ejecutora				
0				0				
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES								
Marque con X si durante su período de gestión participó de la aplicación de los subprocesos mencionados.					SEVRI	ASMCG	Ninguno	
							X	
Sistema Específico de Valoración de Riesgo Institucional (SEVRI)								
Formulación				Seguimiento				
Actividades de respuesta al riesgo (ARR)	Año de aplicación	Plazo	Responsable	Estado				Observaciones
				Implementada	En proceso	Sin iniciar	Descartada	
Autoevaluación del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión (ASMCG)								
Formulación				Seguimiento				
Actividades de mejora (AM)	Año de aplicación	Plazo	Responsable	Estado				Observaciones
				Implementada	En proceso	Sin iniciar	Descartada	

Nota aclaratoria para completar este formulario:

- Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe NO participó durante su gestión en un subproceso de SEVRI o de Autoevaluación coordinado por Apeuna, se limita a completar los datos generales del informe y de las personas que rinden el informe. Además, debe marcar con una X la casilla "ninguno". Y deja en blanco el resto del formulario.
- Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe SÍ participó durante su gestión en alguno de los dos subprocesos (SEVRI o Autoevaluación), completa este formulario con base en la información de la que ya dispone en la plantilla de seguimiento que posee su unidad ejecutora y que digitaron en Google Drive en el momento oportuno.
Para ello descarga la plantilla que ya posee y le incluye las columnas de SEGUIMIENTO de este formulario y completa la información del ESTADO en las columnas respectivas.
- Si por alguna razón la persona funcionaria sujeta a rendir este informe no cuenta con esas plantillas, debe coordinar directamente con Apeuna lo siguiente:
 - Se le informe si efectivamente no le han aplicado ningún subproceso de SEVRI o Autoevaluación, en cuyo caso realiza lo indicado en el punto 1 anterior.
 - Recupera la matriz con la actividad, plazo y responsable, incluye las columnas de "seguimiento" y la completa con la colaboración del personal de apoyo de su unidad.



GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

DATOS GENERALES DEL INFORME									
N° informe		Fecha del informe			Período del informe				
UNA-TEUNA-INFO-001-2022		19/1/2021			Desde	1/1/2021	Hasta	31/12/2021	
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME									
Nombre		Primer apellido			Segundo apellido		Cédula		
Floribeth		Rojas			Flores		206790736		
Puesto		Unidad ejecutora							
Presidenta		Tribunal Electoral Universitario							
Nombre		Primer apellido			Segundo apellido		Cédula		
0		0			0		0		
Puesto		Unidad ejecutora							
0		0							
Fecha de corte:				Día	Mes	Año			
				31	Diciembre	2021			
DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS									
Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código banner	Indicador de gestión o de resultados	Grado de cumplimiento		Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
					Absoluto	Relativo (%)			
1. Planificar los procesos electorales de la Universidad Nacional en el ámbito de competencia del Teuma que permitan la gobernanza institucional.	1. Ejecutar 6 procesos electorales para el nombramiento de las autoridades académicas, facultades o centros de la UNA.	NA	VHAU03	Número de Procesos electorales ejecutados entre número de procesos propuestos.	15	100%	Procesos ejecutados: Dirección y Subdirección de Sección Regional Huetaar Norte y Caribe, Esc. de Literatura y Ciencias del Lenguaje y Esc. de Bibliotecología y Esc. de Psicología. Dirección del INISEFOR, Subdirección, Esc. De Topografía Decanatura y Vicedecanatura: Facultad de Filosofía y Letras, Facultad de Ciencias Sociales y CIDEA.	Procesos electorales	I y II Ciclo 2021
2. Participar en el proceso de elección de miembros administrativos para la conformación de la Asamblea de Representantes (ARE) y de la elección de la representación administrativa de acuerdo con la reglamentación vigente.	1. Dirigir y fiscalizar 1 elección de la Representación Administrativa ante la Asamblea de Representantes de la Institución.	NA	VHAU03	Número de asambleas dirigidas y fiscalizadas entre el número de asambleas propuestas para dirección y fiscalización.	2	100%	Se realizaron las dos Asambleas para la Elección de la Representación Administrativa de la Sede ante la Asamblea de Representantes: Sede Región Branca y Sede Región	Asambleas dirigidas y fiscalizadas	I Ciclo 2021
	2. Fiscalizar 10 procesos de elección de la representación administrativa de Facultad, Centro, Sede o Unidad Académica.	NA	VHAU03	Número de procesos de elección fiscalizados entre el número de procesos de elección programados.	26	100%	Se fiscalizaron procesos en: Campus Sarapiquí, Esc. de Filosofía, Sede Choroteaga, Sede Branca, CIEMHCAVI (se realizaron 2), Esc. de Informática, PCSA, Esc. Cs.Geográficas, Esc. de Cs Agrarias, Esc. de Matemática, Esc. de Secretariado P., CIDEA, Esc. de Medicina Veterinaria, Fac. de Cs. de la Tierra y el Mar, Esc. de Cs Biológicas, INISEFOR, CEG, Depto. de Física y Esc. de Música, Escuela de Administración, IRET, Esc. Rel. Internacionales, Fac. Filosofía y Letras y Esc. de Bibliotecología.	Procesos de elección fiscalizados	I y II Ciclo 2021
3. Programar actividades de capacitación para el fortalecimiento de una cultura electoral.	1. Realizar 11 actividades de capacitación para los miembros del Teuma, la comunidad universitaria, delegados y los candidatos inscritos.	NA	VHAU03	Número de actividades de capacitación ejecutadas entre número de actividades de capacitación propuestas.	16	100%	Uso del sistema AGDe, expediente electrónico, exp. electrónico+ papper, exp. electrónico de órganos colegiados, firma digital, trámite de expedientes disciplinarios, mejoras en el sistema de voto electrónico del Teuma, Capacitación de Delegados, capacitación a candidaturas (8) en: Sección Reg. Huetaar Norte, INISEFOR, Fac. Filosofía y Letras, Escuela de Literatura, Fac. de Ciencias Sociales, Esc. de Bibliotecología, CIDEA, Esc. de Psicología y Esc. de Topografía Catastro y Geodesia.	Actividades de capacitación	I y II Ciclo 2021
4. Optimizar la divulgación de las actividades del Teuma ante la comunidad universitaria a través de los medios y canales disponibles.	1. Elaborar 14 materiales de comunicación para divulgarlos ante la comunidad universitaria a través de medios digitales.	NA	VHAU03	Número de materiales de comunicación divulgados entre el número de materiales propuestos.	76	100%	17 convocatorias de procesos electorales comunicadas por la web, 9 comunicados oficiales 17 padrones provisionales, 9 padrones definitivos, 11 programas de trabajo de candidatos y 13 infografías en Facebook.	Materiales de comunicación.	I y II Ciclo 2021
5. Fortalecer el sistema de votación electrónica del Teuma para la adecuada realización de los procesos de elección.	1. Realizar 10 gestiones de mejora al sistema de votación electrónica.	NA	VHAU03	Número de gestiones de mejora ejecutadas entre el número de gestiones de mejora programadas.	10	100%	Solicitud del módulo permanente de levantamiento de requisitos, Solicitud del módulo para (modificación al EO), Inclusión de cuadro de diálogo para anular	Gestiones de mejora	I y II Ciclo 2021
6. Analizar la reglamentación que en el ejercicio de sus funciones, el Teuma estime	1. Elaborar 1 propuesta de modificación al Reglamento del Teuma para que sea	NA	VHAU03	Número de propuestas de modificación entre el número de propuestas	1	100%	Mediante acuerdo UNA-TEUNA-ACUE-61-2021 se solicitó la modificación al	Propuesta de modificación del reglamento.	I y II Ciclo 2021
7. Conocer las denuncias de carácter electoral presentadas ante el órgano.	1. Tramitar 3 denuncias electorales interpuestas ante el órgano.	NA	VHAU03	Número de denuncias electorales interpuestas entre el número de denuncias resueltas.	0	0%	No se presentaron denuncias electorales durante el año.	Denuncias electorales interpuestas	I y II Ciclo 2021
8. Conocer las denuncias presentadas ante el Teuma, contra autoridades por elección.	1. Tramitar 3 denuncias disciplinarias contra autoridades por elección presentadas ante el Teuma.	NA	VHAU03	Número de denuncias disciplinarias presentadas entre el número de denuncias disciplinarias resueltas	9	100%	Se resolvieron 9 denuncias y tres quedaron en proceso.	Denuncias disciplinarias.	

DETALLE DE OBJETIVOS Y METAS									
Objetivo operativo	Meta operativa	Vinculación estratégica	Código banner	Indicador de gestión o de resultados	Grado de cumplimiento		Justificación	Unidad de medida	Fecha de ejecución
					Absoluto	Relativo (%)			
9. Realizar las gestiones administrativas para el funcionamiento óptimo del Teuna.	1. Tramitar 21 gestiones ante las instancias correspondientes.	NA	VHAU03	Número de gestiones tramitadas entre el número de gestiones propuestas.	143	100%	Se realizaron 143 gestiones administrativas en diversos temas: coordinación con asistentes administrativos para la fiscalización de las asambleas, reuniones con encargados de módulos de sigesa, reunión con funcionarios del Programa de Gestión Financiera relacionada con el tema de póliza de fidelidad, gestiones con personal del Programa de Recursos Humanos y Asesoría Jurídica sobre el tema de incapacidades, gestiones de compra de material por caja chica y por el sistema de Proveeduría	Gestiones realizadas	I y II Ciclo 2021

Nota aclaratoria para completar este formulario:

1. La información que se debe incluir a partir de "DETALLE DE LOS OBJETIVOS Y METAS", es de la misma naturaleza de aquella que la persona funcionaria sujeta a rendir este informe completa y entrega para los informes sobre el grado de cumplimiento del POA a junio y diciembre; solamente que esta corresponde al grado de avance del año en ejecución en el momento en que se presenta el informe de fin de gestión (fecha de corte).
2. La persona funcionaria sujeta a rendir el informe debe tomar como base para llenar el detalle lo formulado en el POA, de donde copia la información correspondiente en las primeras cinco columnas y en las dos últimas; solamente digita la información del grado de cumplimiento y justificación a la fecha de corte.
3. Para llenar el documento la persona funcionaria sujeta a rendir este informe contará con la colaboración del personal de apoyo administrativo.
4. No deberá presentar la información de los años anteriores, ya que fue elaborada y entregada en el proceso ordinario de evaluación del POA.

ASUNTOS PENDIENTES MÁS RELEVANTES SUJETOS A SEGUIMIENTO DE LA PERSONA SUCESORA

Control de confidencialidad: Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.

DATOS GENERALES DEL INFORME							
N° informe		Fecha del informe		Periodo del informe			
UNA-TEUNA-INFO-001-2022		19/1/2022		Desde	1/1/2021	Hasta	31/12/2021
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME							
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido		Cédula	
Floribeth		Rojas		Flores		206790736	
Puesto				Unidad ejecutora			
Presidenta				Tribunal Electoral Universitario			
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido		Cédula	
0		0		0		0	
Puesto				Unidad ejecutora			
0				0			
DETALLE DE LAS GESTIONES O ASUNTOS PENDIENTES							
Asunto formalizado y pendiente	Responsable(s) de ejecución o de seguimiento	Documento de referencia		Grado de avance (%)	Instancia donde se encuentra el trámite	Observaciones	
		N°	Fecha				
Revisión Integral del Reglamento del TEUNA	Dr. Juan Carlos Bermúdez Mora	Actas Ordinarias 09-2021, 28-2021 y 33-2021 / POA2022	11/3/2021 12/08/2021 16/09/2021	20%	TEUNA	En el mes de marzo se creó la comisión la cual realizó un informe que contempló: las solicitudes de cambio al Reglamento del TEUNA no visibilizadas en el reglamento actual, el inventario de correspondenci y recomendaciones de acciones de seguimiento. Posteriormente por renuncia de un miembro del órgano se integraron otros participantes, quienes ha venido trabajando en una revisión de contenido y forma de cada uno de los artículos del reglamento. Asimismo se tiene previsto realizar un taller en conjunto con miembros del Consejo	
Estrategia de Comunicación del TEUNA	Dr. Rafael Espinoza Pizarro	Acta Ordinaria 25-2021	8/7/2021	30%	TEUNA	Se solicitó colaboración a cuatro instancias universitarias para la generación de la estrategia y ya se cuenta el apoyo de la Oficina de Relaciones Públicas y la Escuela de Relaciones Internacionales. A finales del año 2021 se realizó un diagnóstico organizacional del TEUNA por parte de la Oficina de Relaciones Pública el cual está pendiente de presentar ante el órgano.	

Nota aclaratoria para completar este formulario:

Solamente se debe incluir aquellos asuntos relevantes que ya han sido iniciados y formalizados en la instancia ejecutora sujetos a seguimiento de manera prioritaria por la persona sucesora, por ejemplo: propuestas de nuevos planes de estudio y sus modificaciones; autoevaluación y acreditación de carreras; recursos de revocatoria y apelación; recursos de amparo y otras gestiones judiciales; solicitudes de recursos laborales (nuevas o reposiciones); personas funcionarias con becas; actividades prioritarias no planificadas; entre otros.



**ESTADO DE LOS PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS EJECUTADOS
Y/O EN PROCESO DURANTE LA GESTIÓN**

Control de confidencialidad: Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.

DATOS GENERALES DEL INFORME						
N° informe		Fecha del informe		Periodo del informe		
UNA-TEUNA-INFO-001-2022		19/1/2022		Desde	1/1/2021	
				Hasta	31/12/2021	
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME						
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido		
Floribeth		Rojas		Flores		
Puesto		Unidad ejecutora				
Presidenta		Tribunal Electoral Universitario				
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido		
0		0		0		
Puesto		Unidad ejecutora				
0		0				
Marque con X si tramitó durante su gestión procedimientos disciplinarios.					SÍ	NO
					X	
ENUMERACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS						
N° de expediente o resolución de apertura	Fecha	Estado (marcar con X)		Resultado del procedimiento (únicamente completa esta columna si ya concluyó el procedimiento) (escoger de la lista desplegable)		
		Concluido	En proceso			
UNA-TEUNA-AD-001-2021	14/1/2021	X		Sobreseimiento (no se le impuso sanción)		
UNA-TEUNA-AD-002-2021	25/2/2021	X		Sobreseimiento (no se le impuso sanción)		
UNA-TEUNA-AD-003-2021	8/7/2021	X		Amonestación por escrito		
UNA-TEUNA-AD-004-2021	15/7/2021	X		Amonestación por escrito		
UNA-TEUNA-AD-005-2021	2/9/2021	X		Sobreseimiento (no se le impuso sanción)		
UNA-TEUNA-AD-006-2021	14/10/2021	X		Sobreseimiento (no se le impuso sanción)		
UNA-TEUNA-AD-007-2021	6/12/2021		X			
UNA-TEUNA-AD-008-2021	6/12/2021	X		Sobreseimiento (no se le impuso sanción)		
UNA-TEUNA-AD-009-2021	6/12/2021	X		Sobreseimiento (no se le impuso sanción)		
UNA-TEUNA-AD-10-2021	6/12/2021	X		Sobreseimiento (no se le impuso sanción)		
UNA-TEUNA-AD-11-2021	6/12/2021		X			
UNA-TEUNA-AD-12-2021	6/12/2021		X			

Nota aclaratoria para completar este formulario:

Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe NO realizó procedimientos disciplinarios, se limita a llenar los datos generales del informe y de las personas que rinden el informe y deja en blanco el resto del formulario, salvo la firma.

Se deben incluir todos los procedimientos disciplinarios que la persona funcionaria sujeta a rendir este informe tuvo que ejecutar durante su gestión. Solamente tiene dos opciones: indicar número de expediente disciplinario ya abierto, concluido o en proceso, o bien indicar el número de resolución por la cual inició o concluyó un procedimiento abreviado o resolución de solicitud de inicio de procedimiento ordinario.

Solamente debe incluir el número de expediente o resolución, NO los datos de la persona investigada o sancionada. Sin embargo, si alguien solicita información de las personas investigadas o sancionadas de procedimientos ya concluidos, la información es pública.


LIQUIDACIÓN Y CIERRE DE PROCESOS CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL Y FUNDAUNA

DATOS GENERALES DEL INFORME					
N° informe	Fecha del informe	Periodo del informe			
UNA-TEUNA-INFO-001-2022	19/1/2022	Desde	1/1/2021	Hasta	31/12/2021
DATOS DE LA PERSONA FUNCIONARIA QUE RINDE EL INFORME					
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula		
Floribeth	Rojas	Flores	206790736		
Puesto		Unidad ejecutora			
Presidenta		Tribunal Electoral Universitario			
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula		
0	0	0	0		
Puesto		Unidad ejecutora			
0		0			

Su cargo está sujeto a caución	Estado de la póliza		Monto
SI	NO	Pendiente	Al día
	X		

2. Cajas chicas y fondos especiales

Tipo de recurso financiero (escoger del desplegable)	Monto	Estado (escoger del desplegable)	Fecha final de vigencia	Encargado	Responsable
Caja chica	€500 000,00	Vencido	03 de noviembre del 2021	Yamileth Campos Alfaro	Floribeth Rojas Flores

3. Tarjeta institucional para uso de cajas chicas y fondos especiales (asociadas al cargo en el que rinde informe)

(X) NO

() SI

Número

4. Otras deudas documentadas en el Programa de Gestión Financiera (que correspondan con el accionar del cargo en el que rinde informe)

Origen de la deuda	Monto original	Estado del arreglo	Monto de cuota	Monto pendiente

Nota aclaratoria para completar este formulario:

Adicionalmente, a más tardar el último día hábil de su gestión presenta a las instancias indicadas en los artículos 5, 6 y 7 del Reglamento para la rendición de cuentas y los informes de fin de gestión, el siguiente comprobante:

- Solicitud de exclusión en registros de firmas y códigos de acceso a sistemas de información institucional u otros módulos o aplicaciones dirigido a las siguientes instancias universitarias: DTIC (CGL-CGT), Sección de Tesorería del PGF, Programa de Servicios Generales (Sección de Transporte Institucional, Sección de Seguridad Institucional, Sección de Documentación y Archivo), Apeuna, Programa de Publicaciones e Impresiones, Departamento de Registro, Proveeduría Institucional, Vicerrectoría de Investigación (Sistema de Información Académica-SIA), Departamento de Bienestar Estudiantil, Junta de Becas y Fundauna.



RESUMEN DE LAS PETICIONES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS DURANTE LA GESTIÓN

Control de confidencialidad: Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.

DATOS GENERALES DEL INFORME				
N° informe	Fecha del informe	Periodo del informe		
		Desde	Hasta	
UNA-TEUNA-INFO-001-2022	19/1/2022	1/1/2021	31/12/2021	
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME				
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula	
Floribeth	Rojas	Flores	206790736	
Puesto		Unidad ejecutora		
Presidenta		Tribunal Electoral Universitario		
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula	
0	0	0	0	
Puesto		Unidad ejecutora		
0		0		
Marque con X si durante su gestión recibió peticiones de información.			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
RESUMEN DE PETICIONES RECIBIDAS, CONTESTADAS O DECLARADAS IMPROCEDENTES				
Detalle de la información solicitada	Instancia o persona que lo solicitó	Documento de respuesta de la solicitud		Estado (escoger de la lista desplegable)
		N°	Fecha	
Datos de conformación de órganos de decisión en la Universidad Nacional del año 1973 al 2020	Instituto de Estudios de la Mujer	UNA-TEUNA-OFIC-67-2021	11/3/2021	Contestada
Información del periodo de la representación del CEG y como se atiende una renuncia de un miembro ante la Asamblea de Representantes	Centro de Estudios Generales	UNA-TEUNA-OFIC-74-2021	19/3/2021	Contestada
Información de los nombres y periodos de los/as directores/as que fueron nombrados durante los periodos comprendidos de 1995 al 2003	CIEMHCAVI	UNA-TEUNA-OFIC-97-2021	12/4/2021	Contestada
Asunto: requerimiento tecnológico para asamblea plebiscitaria, y levantamiento de requisitos en sistema de votación electrónica	Rectoría	UNA-TEUNA-OFIC-156-2021	22/4/2021	Contestada
Padrón electoral del Centro de Estudios Generales, para elección de representantes ante la Asamblea de Representantes Institucional	Centro de Estudios Generales	UNA-TEUNA-OFIC-213-2021	18/6/2021	Contestada
Autoridades de la Decanatura y Vicedecanatura de la Facultad de Ciencias Sociales, que fueron electas en el periodo de 1990 al 2013.	Facultad de Ciencias Sociales	UNA-TEUNA-OFIC-233-2021	9/7/2021	Contestada
Solicitud de verificación de los periodos de elección de la Subdirección de la Escuela de Psicología de 1995 a 2005	Escuela de Psicología	UNA-TEUNA-OFIC-261-2021	20/8/2021	Contestada
Solicitud constancia de periodos de nombramiento del señor Jorge Arturo Rodríguez Aguilar en el cargo de Director de la Escuela de Ciencias del Deporte.	Centro de Investigación y Docencia en Educación	UNA-TEUNA-OFIC-344-2021	13/10/2021	Contestada

RESUMEN DE PETICIONES RECIBIDAS, CONTESTADAS O DECLARADAS IMPROCEDENTES				
Detalle de la información solicitada	Instancia o persona que lo solicitó	Documento de respuesta de la solicitud		Estado (escoger de la lista desplegable)
		N°	Fecha	
Solicitud de información sobre las acciones emprendidas para la realización de la asamblea de funcionarios administrativos para la elección de la representación administrativa ante la Asamblea de Representantes.	Asamblea de Representantes	UNA-TEUNA-OFIC-367-2021	17/11/2021	Contestada

Nota aclaratoria para completar este formulario:

Si la persona funcionaria sujeta a rendir este informe NO recibió peticiones, se limita a llenar los datos generales del informe y de las personas que rinden el informe y deja en blanco el resto del formulario, salvo la firma.

El artículo 11, inciso e), de la Ley de Regulación del Derecho de Petición obliga a todos los funcionarios públicos a incluir en este tipo de informe el detalle de las peticiones de información recibidas y cómo fueron atendidas.

Solamente se deben incluir las solicitudes de información presentadas por instancias o personas externas a la Universidad, por ejemplo, diputados, periodistas, asociaciones, etc. No se incluyen peticiones de información de miembros de la comunidad universitaria (personal académico, personal administrativo, estudiantes, autoridades, Contraloría Universitaria, órganos desconcentrados, y otros).

En el caso del informe del (de la) rector (a), debe incluir los recursos de amparo recibidos durante su gestión por violación al derecho de acceso a la información, lo cual deberá solicitarse a la Oficina de Asesoría Jurídica. Debe incluir el número de expediente, si está en trámite o resuelto, si se condenó o no a la Universidad por no entregar información, y si se le condenó en costas.



**RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES GENERALES Y CAMBIOS
EN EL ENTORNO QUE AFECTAN EL QUEHACER DE LA UNIDAD O DE LA INSTITUCIÓN**

Control de confidencialidad: Es responsabilidad de cada persona que completa y firma el formulario eliminar cualquier referencia o dato que pueda otorgar información de carácter confidencial; control que también se deberá aplicar cuando realice la presentación oral, según corresponda.

DATOS GENERALES DEL INFORME			
N° informe	Fecha del informe	Periodo del informe	
		Desde	Hasta
UNA-TEUNA-INFO-001-2022	19/1/2022	1/1/2021	31/12/2021
DATOS DE LA/S PERSONA/S FUNCIONARIA/S QUE RINDE/N EL INFORME			
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula
Floribeth	Rojas	Flores	206790736
Puesto		Unidad ejecutora	
Presidenta		Tribunal Electoral Universitario	
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cédula
0	0	0	0
Puesto		Unidad ejecutora	
0		0	
DETALLE DE LAS RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES GENERALES Y CAMBIOS EN EL ENTORNO			
Se recomienda darle continuidad al ordenamiento del archivo del TEUNA, para que se logre elaborar la tabla de plazos de conservación de documentos.			
Es importante darle continuidad a la sistematización de información de las autoridades electas.			
Es recomendable mantener actualizada la página web del TEUNA y en la medida de lo posible mejorar su imagen.			
Sería recomendable realizar actividades que fortalezcan las relaciones interpersonales con el personal administrativo.			

Nota aclaratoria para completar este formulario:

La persona funcionaria sujeta a rendir este informe enumera recomendaciones u observaciones y el resultado de su experiencia por los años de gestión, y que además considera prioritarias de atender, en el marco de la realidad institucional, nacional e internacional, considerando los cambios en el entorno que afectan el quehacer de la unidad o de la institución. Dispone de un amplio margen discrecional para incluir la información que considere conveniente y relevante.

Anexo 1

Oficio de solicitud de cambios de roles Al Centro de Gestión Informática



9 de diciembre de 2021
UNA-TEUNA-OFIC-377-2021



Máster
Allam Chaves Zamora
Director
Centro de Gestión Informática

Estimado señor:

El Tribunal Electoral Universitario le informa que en sesión ordinaria N.º40-2021 con fecha del 4 de noviembre de 2021, se nombró al Dr. Juan Carlos Bermúdez Mora como Presidente, cédula 1-0669-0180, se reeligió al M.Sc. Bernal Morera Brenes como Vicepresidente, cédula 2-0375-0064 y se eligió a la M.A. Bianchinetta Benavides Segura como Secretaria, cédula 1-0832-0971, miembros académicos propietarios del TEUNA.

Por lo tanto, se le solicita que se les habiliten los roles respectivos de Presidente, Vicepresidente y Secretaria del TEUNA, para que puedan empezar atender las actividades propias de este Tribunal a partir del 01 de enero de 2022.

También se le solicita eliminar los roles a partir del 31 de diciembre del presente año a mi persona, la Mag. Floribeth Rojas Flores, Presidente actual y al Dr. Rafael Ángel Espinoza Pizarro, Secretario actual del TEUNA.

Atentamente,

 FLORIBETH ROJAS FLORES (FIRMA)
PERSONA FÍSICA, CPF-02-0679-0736
Fecha declarada: 09/12/2021 01:29:41 PM

Mag. Floribeth Rojas Flores
Presidenta
TEUNA

Tel. (506) 2277-3000
Apartado 86-3000
Heredia
Costa Rica
www.una.ac.cr



Anexo 2

Oficio solicitud cambio de roles en el AGDe



9 de diciembre de 2021
UNA-TEUNA-OFIC-378-2021

Máster
Marco Antonio Cordero Rojas
Jefe
Sección de Documentación y Archivo

Estimado señor:

El Tribunal Electoral Universitario le informa que en sesión ordinaria N.º40-2021 con fecha del 4 de noviembre de 2021, se nombró al Dr. Juan Carlos Bermúdez Mora como Presidente, cédula 1-0869-0180, se reeligió al M.Sc. Bernal Morera Brenes como Vicepresidente, cédula 2-0375-0064 y se eligió a la M.A. Bianchinetta Benavides Segura como Secretaria, cédula 1-0832-0971, miembros académicos propietarios del TEUNA.

Por lo tanto, se le solicita que se les habiliten los roles respectivos de Presidente, Vicepresidente y Secretario del TEUNA, en el Sistema AGDe para que puedan empezar atender las actividades propias de este Tribunal a partir del 01 de enero de 2022.

También se le solicita eliminar los roles a partir del 31 de diciembre del presente año a mi persona, la Mag. Floribeth Rojas Flores, Presidente actual y al Dr. Rafael Ángel Espinoza Pizarro, Secretario actual del TEUNA.

Se informa que las funcionarias Br. Fresia Valerio Chaves, Br. Yamileth Campos Alfaro y Licda. Alexandra Vargas Hernández mantienen los roles asignados en el AGDe.

Atentamente,

 FLORIBETH ROJAS FLORES (FIRMA)
PERSONA FÍSICA, CPF-02-0679-0736
Fecha declarada: 09/12/2021 01:27:29 PM

Mag. Floribeth Rojas Flores
Presidenta
TEUNA

Tel. (506) 2277-3000
Apartado 86-3000
Heredia
Costa Rica
www.una.ac.cr



Anexo 3

UNIVERSIDAD NACIONAL
Departamento de Gestión Financiera
Sección Contabilidad
REPORTE DE CAMBIO DE RESPONSABLE

17/01/2022
 Página 1 de 1

R-EPF-ATV-CAMBIO-RESPONSABLE

Num. Documento	Tipo Mov.	Etiqueta	Descripción	Estado Activo	Fecha Tras/Pres	U.E. Actual	Responsable Actual	Cédula	U.E. Nueva	Responsable	Cédula	Monto Adquisición	Deprec. Acumulada	Valor Libros	Estado Transacción
TA-2486-2021	Traslado	N00157965	MODULO BAJO	Aprobado	30/09/21	Tribunal Electoral Universitario	ROJAS FLORES FLORIBETH	206790736	Junta de Relaciones Laborales	Nuevo BARRANTES MIRANDA XENIA ALEJANDRA	401910145	203,955.15	49,289.27	154,665.88	Aplicado
TA-2486-2021	Traslado	N00157984	MUEBLE PARA MICROONDAS	Aprobado	30/09/21	Tribunal Electoral Universitario	ROJAS FLORES FLORIBETH	206790736	Junta de Relaciones Laborales	Nuevo BARRANTES MIRANDA XENIA ALEJANDRA	401910145	130,217.50	31,469.35	98,748.15	Aplicado
TA-3026-2021	Traslado	N00163736	COMPUTADORA PORTATIL (ESTANDAR I)	Aprobado	22/11/21	Tribunal Electoral Universitario	ROJAS FLORES FLORIBETH	206790736	Tribunal Electoral Universitario	CAMPOS ALFARO YAMILETH	106240316	489,458.65	130,522.24	358,936.41	Aplicado

Anexo 4
Reporte de solicitudes cambio de responsable
Pendientes de aprobar por reponsabe actual

Número de Documento	Tipo Movimiento	Estado	Nombre de Responsable Actual	Código Unidad Ejecutora	Nombre de Responsable Nuevo	Nombre Unidad Ejecutora
TA-0043-2022	Traslado	Aprobado por Responsable Actual	ROJAS FLORES FLORIBETH	TEUNA	BERMUDEZ MORA JUAN CARLO	TEUNA
TA-3165-2021	Traslado	Aprobado por Responsable Actual	ROJAS FLORES FLORIBETH	TEUNA	BERMUDEZ MORA JUAN CARLO	TEUNA
TA-3163-2021	Traslado	Aprobado por Responsable Actual	ROJAS FLORES FLORIBETH	TEUNA	BERMUDEZ MORA JUAN CARLO	TEUNA
TA-3162-2021	Traslado	Aprobado por Responsable Actual	ROJAS FLORES FLORIBETH	TEUNA	BERMUDEZ MORA JUAN CARLO	TEUNA
Número de Documento	Tipo Movimiento	Estado	Nombre de Responsable Actual	Código Unidad Ejecutora	Nombre de Responsable Nuevo	Nombre Unidad Ejecutora

Firma responsable de quien presenta el informe.

Mag. Floribeth Rojas Flores
Presidenta
TEUNA, 2021