

Disposiciones de servicio y uso de la plataforma UNA Eventos Académicos

Sobre la plataforma UNA Eventos Académicos

UNA EVENTOS es una nueva herramienta cuya misión es ayudar a la comunidad universitaria a publicar, gestionar y difundir todo tipo de eventos científicos y académicos, como por ejemplo seminarios, jornadas, conferencias, congresos, etc.

La Administración de la Plataforma UNA Eventos Académicos se gestiona desde la Vicerrectoría de Extensión por medio de UNA-Vinculación, puede contactar al administrador mediante el correo: vinculacion@una.ac.cr

Puede ingresar a la plataforma a través del siguiente enlace: <https://eventos.una.ac.cr/>

Procedimiento para la solicitud de uso de la plataforma

1. La instancia académica o administrativa interesada en incluir un evento en la Plataforma UNA Eventos Académicos, por primera vez, debe de solicitarlo mediante el siguiente formulario: https://eventos.una.ac.cr/request_create_event
2. UNA Vinculación analiza la solicitud y la disponibilidad de la **Sala Zoom** para la fecha propuesta.
3. Aprobado lo anterior, se crean las cuentas de usuarios para el equipo organizador del evento.
4. El equipo organizador incluye la información y gestiona el evento (Programa de actividades, fechas de inscripción y recepción de ponencias, información de pagos, etc.)



La Plataforma cuenta con dos modalidades para la gestión de eventos:

1. **Eventos académicos cortos:** conferencias, seminarios, foros, video foros, etc. de dos horas de duración. Algunos podrán requerir de inscripción.
2. **Eventos científicos:** eventos de uno o más días como Congresos nacionales e internacionales, cursos, capacitaciones, Jornadas, Seminarios internacionales y otros. Estos eventos requieren de recepción y evaluación de ponencias, inscripciones, pagos entre otros.

Consideraciones respecto a la información contenida en un evento

Es responsabilidad de los organizadores del evento verificar que el contenido de un evento publicado en la plataforma “UNA Eventos Académicos” cumpla con la normativa institucional, nacional e internacional sobre derechos de imagen y propiedad intelectual, así como, el respeto a los Derechos Humanos.

UNA Vinculación se reserva la aprobación y revisión de la información incluida en la plataforma “UNA Eventos Académicos”, en caso de que falte alguna información o no corresponda a los fines de este servicio programado, se notificará a los gestores de los eventos para los ajustes correspondientes.

En caso de incumplimiento de lo indicado anteriormente, el organizador del evento deberá despublicar el contenido, hasta resolver el conflicto en disputa.

La Oficina de Relaciones Públicas pone a su disposición una serie de guías para fortalecer la gestión de la comunicación estratégica y el protocolo en la UNA:

1. Imagen gráfica UNA:
<https://www.relacionespublicas.una.ac.cr/index.php/documentos/imagen-grafica-una>
2. Si su evento requiere del uso de redes sociales puede consultar la Guía de estilo y buenas prácticas para la presencia de la Universidad Nacional en redes sociales:
<https://www.relacionespublicas.una.ac.cr/index.php/documentos/guia-uso-de-redes-sociales-en-la-una>



3. Gestión de la comunicación estratégica y el protocolo en la UNA en el siguiente enlace: <https://www.relacionespublicas.una.ac.cr/index.php/documentos/guias-y-documentos-de-apoyo>
4. ¿Cómo organizar un seminario virtual?
<http://documentos.una.ac.cr/handle/unadocs/14487>

Características de la información para incluirse en los eventos académicos

- Descripción de actividad. (10 renglones)
- Objetivos.
- Tema de interés territorial, regional, nacional e internacional.
- Propuestas a determinada problemática regional o nacional.
- Incidencia y/o experiencias en proyectos de extensión, investigación y docencia.

Recomendaciones de especialistas invitados/as

- Expertos en el tema nacional e internacional. (pueden ser pasantes que hayan invitado en una determinada fecha).
- Uno o dos Académico (a) de la Unidad o instancia Académica.
- El tema debe de abordarse desde diferentes perspectivas.
- La propuesta de expositores debe de ser de 4 personas (con datos completos, grado académico, nombre e institución que representa). Depende de la modalidad del evento pueden ser menos o más personas.
- Ser especialistas en los temas y reconocidos en su área de especialización.
- Moderador o moderadora dependiendo del tema se recomienda sea el Decano (a) o Vicedecano (a) Director (a), Subdirector (a) de la Unidad Académica, Coordinador de o Coordinador (a) Programa o Proyecto.
- Selección de tema, que sea de actualidad y pertinencia.
- El nombre de la actividad debe ser atractivo, claro y preciso.
- Indicar el público meta al cuál va dirigido.
- Indicar cómo acceder al público meta.



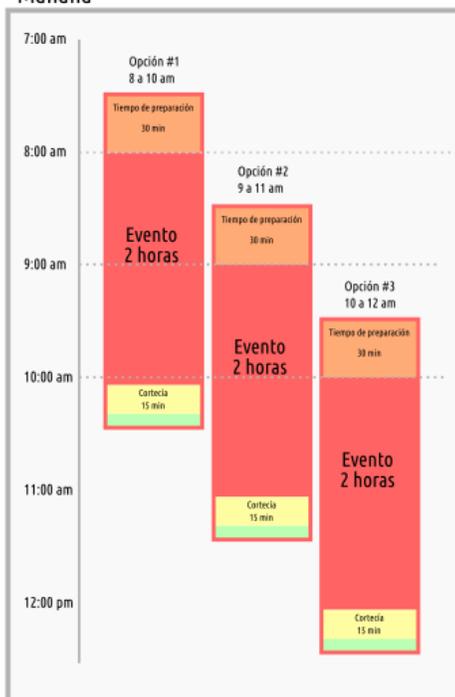
Disposición y uso de la Sala Zoom institucional

La Universidad Nacional cuenta con una licencia Zoom Webinar disponible para la comunidad universitaria con una capacidad de 500 participantes, para la realización de eventos académicos cortos y/o científicos.

La reservación de la Sala Zoom será realizada por el interesado a través de la plataforma “UNA Eventos Académicos” tomando en cuenta las siguientes consideraciones:

1. La reservación de la Sala Zoom se podrá realizar con un máximo de 60 días de antelación y un mínimo de 15 días, a la fecha de la celebración del evento.
2. El organizador del evento dispondrá de la sala 30 minutos antes del inicio oficial del evento, con el objetivo de que pueda realizar tareas de preparación previas.
3. El tiempo de cortesía después de la hora de finalización del evento serán 15 minutos adicionales.
4. Los horarios sugeridos para inicio de un evento en la Plataforma son los siguientes:

Mañana



Tarde



Verspertina



Uso de otros servicios de videoconferencia

En caso de que la Sala Zoom institucional no esté disponible para su evento, podrá hacer uso de otros servicios como: Microsoft Teams, Google Meet, etc. Sin embargo, algunas funcionalidades de la plataforma “UNA Eventos Académicos” no estarían disponibles para su evento, como, por ejemplo, control de asistencia, informe de participación, entre otros.

Servicios adicionales de UNA-Vinculación

Para fortalecer la difusión de los eventos académicos:

- Elaboración del diseño de la invitación para la actividad en redes sociales.
- Transmisión del evento por las redes sociales institucionales como la página de Facebook de la Vicerrectoría de Extensión UNA, Oficial UNA, y otras redes sociales que las instancias tengan interés en compartir.
- Difusión en el correo institucional UNA por medio de UNA-Vinculación.
- Dependiendo de la actividad de la incidencia y proyección del evento facilita la difusión en los diferentes medios de comunicación institucional.

Consideraciones importantes en el uso de una cuenta de usuario en la Plataforma UNA Eventos Académicos

1. Toda solicitud para la activación de una cuenta debe ser solicitada a través del siguiente enlace: https://eventos.una.ac.cr/request_create_event
2. Debe utilizar la dirección de correo institucional para la creación de la cuenta, y no de otros servicios como: gmail, hotmail, yahoo, etc.
3. La cuenta es de uso personal, no debe ser entregada a terceros (asistentes, estudiantes, compañeros, etc.). Se puede solicitar cuentas para cada miembro del equipo organizador con su respectivo rol.
4. Se debe utilizar contraseñas seguras: combinar mayúsculas, minúsculas, números, símbolos y tener una longitud de al menos 12 caracteres.
5. Estar alerta ante cualquier situación sospechosa e informar. Por ninguna razón ninguna instancia de la UNA le estará solicitando la contraseña, por ningún medio, o que digite su contraseña en algún formulario.
6. Es muy importante siempre cerrar la sesión una vez que termine de utilizar la plataforma, con mucha más razón en computadoras de uso compartido.



7. En caso de olvidar la contraseña debe utilizar la opción "Olvidaste tu contraseña", ubicada en el botón "Acceso".

Capacitación para el uso de la Plataforma UNA Eventos

La Vicerrectoría de Extensión estará brindando capacitaciones periódicas en el manejo de la plataforma a personas académicas, administrativas y estudiantes que tengan interés en aprender su uso.

Adicionalmente el usuario puede auto capacitarse para lo cual se pone a disposición los siguientes recursos:

- Sesión 1: <https://youtu.be/lxDgidsjHzE>
- Sesión 2: <https://youtu.be/3VmCN-tbWMs>

También dispone de una plataforma DEMO para realizar la práctica indicada en la capacitación, la cual deberá solicitar acceso a través de la Vicerrectoría de Extensión a través de vinculacion@una.ac.cr

Versión 1
19 de abril 2022

