



## PRESENTACIÓN INFORME DE FIN DE GESTIÓN

| DATOS GENERALES DEL INFORME                                                                                                                                                                                               |  |                                   |           |                              |                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N° informe                                                                                                                                                                                                                |  | Fecha del informe                 |           | Período del informe          |                                                                                                           |
| UNA-VADM-FORM-003                                                                                                                                                                                                         |  | 27 DE ABRIL DEL 2022              |           | Desde                        | 18/10/2019 Hasta 30/4/2022                                                                                |
| DATOS DEL DESTINATARIO                                                                                                                                                                                                    |  |                                   |           |                              |                                                                                                           |
| Nombre del destinatario                                                                                                                                                                                                   |  | Cargo                             |           | Unidad ejecutora             |                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                           |  |                                   |           |                              |                                                                                                           |
| DATOS DE LA PERSONA FUNCIONARIA QUE RINDE EL INFORME                                                                                                                                                                      |  |                                   |           |                              |                                                                                                           |
| Nombre                                                                                                                                                                                                                    |  | Primer apellido                   |           | Segundo apellido             |                                                                                                           |
| DORIS                                                                                                                                                                                                                     |  | FERNÁNDEZ                         |           | CARVAJAL                     |                                                                                                           |
| Puesto                                                                                                                                                                                                                    |  | Unidad ejecutora                  |           |                              |                                                                                                           |
| DIRECTORA                                                                                                                                                                                                                 |  | INSTITUTO DE ESTUDIOS DE LA MUJER |           |                              |                                                                                                           |
| Nombramiento por elección (marque con X)                                                                                                                                                                                  |  | Período del nombramiento          |           |                              |                                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> SÍ<br><input type="checkbox"/> NO                                                                                                                                                     |  | Desde                             |           | Hasta                        |                                                                                                           |
| ( X )                                                                                                                                                                                                                     |  | 18/10/2019                        |           | 30/4/2022                    |                                                                                                           |
| Nombre                                                                                                                                                                                                                    |  | Primer apellido                   |           | Segundo apellido             |                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                           |  |                                   |           |                              |                                                                                                           |
| Puesto                                                                                                                                                                                                                    |  | Unidad ejecutora                  |           |                              |                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                           |  |                                   |           |                              |                                                                                                           |
| Nombramiento por elección (marque con X)                                                                                                                                                                                  |  | Período del nombramiento          |           |                              |                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> SÍ<br><input type="checkbox"/> NO                                                                                                                                                                |  | Desde                             |           | Hasta                        |                                                                                                           |
| ( )                                                                                                                                                                                                                       |  |                                   |           |                              |                                                                                                           |
| INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS O MEMORIAS ANUALES REMITIDAS                                                                                                                                                             |  |                                   |           |                              |                                                                                                           |
| Período I                                                                                                                                                                                                                 |  | No. oficio                        | Fecha     | Período II                   |                                                                                                           |
| Del 18/10/2019 al 31/12/2020                                                                                                                                                                                              |  | UNA-AS-IEM-ACUE-06-2020           | 3/12/2020 | Del 01/01/2021 al 31/12/2021 |                                                                                                           |
| Período III                                                                                                                                                                                                               |  | No. oficio                        | Fecha     | Período IV                   |                                                                                                           |
| Del 01/01/2022 al 30/04/2022                                                                                                                                                                                              |  | UNA-AS-IEM-ACUE-04-2022           | 27/4/2022 |                              |                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                           |  |                                   |           |                              |                                                                                                           |
| CONTROL DE LOS FORMULARIOS PRESENTADOS (marque con X)                                                                                                                                                                     |  |                                   |           |                              |                                                                                                           |
| NOMBRE DEL FORMULARIO                                                                                                                                                                                                     |  | SÍ                                | NO        | N/A                          | OBSERVACIONES                                                                                             |
| I. UNA-VADM-FORM-004 Grado de cumplimiento de objetivos y metas del Plan Estratégico/Plan de Trabajo.                                                                                                                     |  | X                                 |           |                              |                                                                                                           |
| II. A. UNA-VADM-FORM-005 Estado de la gestión de los recursos financieros asignados a la Universidad Nacional.                                                                                                            |  | X                                 |           |                              |                                                                                                           |
| II. B. UNA-VADM-FORM-006 Estado de la gestión de los recursos financieros asignados en Fundauna.                                                                                                                          |  | X                                 |           |                              |                                                                                                           |
| III. UNA-VADM-FORM-007 Estado actualizado de las actividades generadas por la implementación de los subprocesos del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión (SEVRI y Autoevaluación).                              |  |                                   |           | X                            | La Unidad Académica no tiene actividades relacionadas al SERVI y Autoevaluación.                          |
| IV. UNA-VADM-FORM-008 Estado actualizado de cumplimiento de disposiciones de la Contraloría General de la República o derivadas de recomendaciones de la Contraloría Universitaria u órganos de control o tutela externa. |  |                                   |           | X                            | No se presentaron trámites de la Contraloría Geeneral de la República ni de la Contraloría Universitaria. |
| V. UNA-VADM-FORM-009 Grado de cumplimiento de objetivos y metas del Plan Operativo Anual (POA).                                                                                                                           |  | X                                 |           |                              |                                                                                                           |
| VI. UNA-VADM-FORM-011 Asuntos pendientes más relevantes sujetos a seguimiento de la persona sucesora.                                                                                                                     |  | X                                 |           |                              |                                                                                                           |
| VII. UNA-VADM-FORM-012 Estado de los procedimientos disciplinarios ejecutados y/o en proceso durante la gestión.                                                                                                          |  | X                                 |           |                              |                                                                                                           |
| VIII. UNA-VADM-FORM-016 Liquidación y cierre de procesos contables de la Universidad Nacional y Fundauna.                                                                                                                 |  | X                                 |           |                              |                                                                                                           |

Firma del funcionario/a que rinde el informe

Sello de la unidad1

Firma del funcionario/a que rinde el informe

| NOMBRE DEL FORMULARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                        | SÍ                            | NO                           | N/A                                     | OBSERVACIONES                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anexo al formulario UNA-VADM-FORM-016, el cual corresponde al siguiente comprobante:<br>1. Solicitud de exclusión en registros de firmas y códigos de acceso a sistemas de información institucional u otros módulos o aplicaciones dirigido a las siguientes instancias universitarias: DTIC (CGL-CGT), Sección de Tesorería del PGF, Programa de Servicios Generales (Sección de Transporte Institucional, Sección de Seguridad Institucional, Sección de Documentación y Archivo), Apeuna, Programa de Publicaciones e Impresiones, Departamento de Registro, Proveduría Institucional, Vicerrectoría de Investigación (Sistema de Información Académica-SIA), Departamento de Bienestar Estudiantil, Junta de Becas y Fundauna. Ver inventario al final del formulario. |                                                        | x                             |                              |                                         |                                                                                                             |
| IX. UNA-VADM-FORM-017 Resumen de las peticiones de información recibidas durante la gestión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        | X                             |                              |                                         |                                                                                                             |
| X. UNA-VADM-FORM-018 Recomendaciones u observaciones generales y cambios en el entorno que afectan el quehacer de la unidad o de la institución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        | X                             |                              |                                         |                                                                                                             |
| Anexos.<br>1. En el caso del (de la) director (a) de unidad académica y sección regional; decano (a) de facultad, centro y sede; y rector (a), al momento de presentar el informe a la respectiva asamblea deberá anexar la constancia (paz y salvo) y/o certificación de los estados contables y presupuestarios, incluyendo los traslados de activos que tuvo asignados bajo su responsabilidad para el ejercicio de su cargo, según el siguiente detalle:<br>a) Para activos adquiridos por la UNA: constancia (paz y salvo) emitida por el PGF.<br>b) Para activos adquiridos por la Fundauna: certificación extendida por la Fundauna, la cual deberá solicitarse al correo electrónico fundauna@una.cr.                                                               |                                                        |                               |                              |                                         |                                                                                                             |
| <b>Control de recibido de las instancias destinatarias del informe de fin de gestión<br/>(únicamente en el caso de entrega de documentos físicos)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                        |                               |                              |                                         |                                                                                                             |
| Recibido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Asamblea respectiva                                    | Superior (a) jerárquico (a)   | Sucesor (a)                  | Programa Desarrollo de Recursos Humanos | Centro de Gestión Tecnológica-CGT                                                                           |
| <b>Firma:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sesión 02-2022 de Asamblea de Unidad Académica del IEM | Máster Bibiana Núñez Alvarado | Dra. Fannella Giusti Minotre | Licda. Paola Arguedas Chacón            | Adjuntar documento probatorio de confirmación de entrega del informe de fin de gestión para su publicación. |
| <b>Fecha:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 27 de abril del 2022                                   |                               |                              |                                         |                                                                                                             |

| NOMBRE DEL FORMULARIO | SÍ | NO | N/A | OBSERVACIONES |
|-----------------------|----|----|-----|---------------|
|-----------------------|----|----|-----|---------------|

**Observaciones:**

En caso de que la persona funcionaria sujeta a rendir este informe cuente con firma digital y su instancia ejecutora tenga implementado el sistema AGDe, deberá entregar el informe en formato digital a todas las instancias destinatarias en dicho sistema, sin embargo, si su instancia ejecutora no tiene implementado el sistema, podrá remitirlo a los correos electrónicos institucionales dispuestos al efecto, para poder validar el cumplimiento de la presentación, de lo contrario, deberá entregarlo de forma física con las firmas respectivas a las instancias destinatarias correspondientes, que se detallan a continuación según el cargo que ocupa:

1. Miembros del Consejo Universitario: original a la presidencia del Consejo Universitario; copia a la Asamblea de Representantes (en la figura de la dirección administrativa de los tres órganos colegiados, según el artículo 57 del Reglamento de la Asamblea de Representantes), Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
2. Rector (a): original a la Asamblea de Representantes (en la figura de la dirección administrativa de los tres órganos colegiados, según el artículo 57 del Reglamento de la Asamblea de Representantes); copias a la presidencia del Consejo Universitario, persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
3. Rector (a) Adjunto (a) y vicerrectores (as): original al (a la) rector (a); copias a la persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
4. Decanos (as) de facultades, centros y sedes: original a la asamblea de facultad, centro o sede; copias a Rectoría, persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
5. Directores (as) de unidades académicas: original a la asamblea de unidad académica; copia a la decanatura, persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
6. Directores (as) de secciones regionales: original a la asamblea de sección regional; copia a Rectoría Adjunta, persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
7. Procurador (a) de la Ética: original a la presidencia del Consejo Universitario; copia a la persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
8. Presidente (a) de órganos desconcentrados: original a la presidencia del Consejo Universitario; copia a la persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.
9. Director (a) de instancias administrativas: original a la persona superior jerárquica respectiva según lista (visible al final del formulario), a raíz del criterio jurídico UNA-AJ-CJUR-0230-2020; copias a la persona sucesora, Programa Desarrollo de Recursos Humanos y Centro de Gestión Tecnológica.

**Notas aclaratorias:**

1. Si al momento de la entrega del informe no hay persona sucesora nombrada, basta con la firma de entrega de la persona superior jerárquica, sin embargo, la instancia ejecutora deberá comprometerse a entregar la copia a la persona sucesora una vez que esté nombrada y comunicar al PDRH el cumplimiento de este requisito.
2. Este informe no le aplica al Consejo Universitario ni al Consaca como órganos colegiados.