



UNA-R-CIRC-025-2023
UNA-VADM-CIRC-009-2023
UNA-PDRH-CIRC-007-2023

PARA: Rectoría Adjunta, Vicerrectorías, Decanatos de Facultades, Centros y Sedes, Directores (as) de Unidades Académicas, Director de Sección Regional Huetar Norte y Caribe, Directores de Unidades Administrativas, Presidentes (as) Órganos Desconcentrados y comunidad administrativa.

DE: Rectoría, Vicerrectoría de Administración y Programa Desarrollo de Recursos Humanos

ASUNTO: Resultados de Evaluación del Desempeño Administrativo

FECHA: 01 de marzo del 2023

Como parte de la continuidad de las fases del proceso de Gestión del Desempeño Administrativo del período 2022, y tal como se había indicado en la circular UNA-R-CIRC-111-2022_UNA-VADM-CIRC-032-2022_UNA-PDRH-CIRC-046-2022, del 1 de noviembre del 2022, punto 8, (enlace <https://agd.una.ac.cr/share/s/AiE0F8IRSHSvOe2ZhqXlqq>) referente a tener los resultados de la evaluación del desempeño en los primeros 3 meses del 2023 y circular UNA-PDRH-CIRC-006-2023_UNA-AFATH-CIRC-001-2023, sobre la comunicación de resultados y las entregas informativas en la fase de realimentación del proceso de gestión del desempeño (enlace: <https://agd.una.ac.cr/share/s/XCsg4DHmSPyCPTZ6aSm3Ug>) con gran satisfacción se informa que a partir del 01 de marzo y hasta el 31 de marzo del 2023, se habilitaron las pantallas de resultados en el sistema SIGESA, correspondientes a la evaluación realizada en noviembre del 2022 para el sector administrativo nombrado por la UNA.

A continuación, se brindan las orientaciones para personas superiores jerárquicas, jefaturas inmediatas y personas funcionarias que participaron del proceso:

1. Todos los resultados de evaluación se cargarán en el Módulo de Gestión del Desempeño de SIGESA, en el estado inicial: sin comunicar, de manera que según está establecido en el Procedimiento de Gestión del Desempeño, (enlace: https://agd.una.ac.cr/share/s/Lc7OgZuATzWW8-4RmZ_4XA), etapa No. 23: “Comunica al personal asignado a su cargo, sobre los resultados de la evaluación del desempeño”; la comunicación es responsabilidad de las personas superiores



jerárquicas y jefaturas inmediatas según corresponda en cada unidad ejecutora, y deben realizarla a través del mismo sistema informático de desempeño.



Para este propósito se ha elaborado una guía de usuario que explica los pasos que deben ejecutar en el módulo informático las personas superiores jerárquicas y jefaturas inmediatas para comunicar formalmente el resultado a las personas funcionarias evaluadas. La guía se denomina: “*Lista de Resultados Pendientes de Comunicar*”, y la pueden descargar en el siguiente enlace: https://agd.una.ac.cr/share/s/D1l_IWZIQxGNqu5WBktinw o en la página web del PDRH <https://www.rekursoshumanos.una.ac.cr/index.php/gestion-del-desempeno-administrativo>



- Una vez que en el módulo de Gestión del Desempeño el resultado pase del estado sin comunicar a comunicado, el sistema genera una notificación automática al correo institucional de la persona evaluada, siendo este el canal formal para recibir dicho comunicado. El correo incluye la fecha, hora y nombre del superior jerárquico o jefatura que realizó esta acción, así como un archivo anexo denominado: *Informe Individual de Evaluación del Desempeño Administrativo*, que contiene el desglose del resultado obtenido.

Adicionalmente, la persona evaluada también podrá consultar su resultado en las pantallas que ofrece el Módulo de Gestión del Desempeño. Se aclara que toda la información anterior será visible hasta que la persona superior jerárquica o jefatura inmediata haya realizado el comunicado vía sistema, según lo indicado en el punto 1.

Para conocer cómo consultar el resultado obtenido una vez comunicado, se pone a disposición la guía denominada: “*Lista de Resultados de Entradas de Malla*”, la cual pueden descargar en el siguiente enlace: https://agd.una.ac.cr/share/s/cfdVpo_eT82LNb7HRsepMw o en la página web del PDRH <https://www.rekursoshumanos.una.ac.cr/index.php/gestion-del-desempeno-administrativo>

En caso de consultas puede canalizarlas, a través de:

- Los chats de Gestión del Desempeño habilitados por unidad ejecutora en la Plataforma Teams (*acceso a superiores jerárquicos, secretaria dirección y/o persona que brinda asistencia administrativa en la Unidad*).
- El correo electrónico: desempenoadm@una.cr
- Los siguientes contactos en AFATH:





Nombre	Teams	Atención telefónica en oficina (Según horario presencial)
Vanessa Rodríguez Hernández	vanessa.rodriquez.hernandez@una.ac.cr	2277-3406 (miércoles, jueves y viernes)
Laura Rojas Núñez	laura.rojas.nunez@una.ac.cr	2277-4755 (miércoles, jueves y viernes)
Vivian Navarro Fallas	vivian.navarro.fallas@una.ac.cr	2277-3168 (miércoles, jueves y viernes)

Atentamente,

M.Ed. Francisco González Alvarado
Rector

M.Sc. Roxana Morales Ramos
Vicerrectora de Administración

Licda. Paola Arguedas Chacón
Directora Programa Desarrollo de Recursos Humanos

C Lic. José Faustino Segura Galagarza, Contralor, Contraloría Universitaria.
M.Sc. Álvaro Madrigal Mora, Secretario General, SITUN.
Licda. Kattia Solís Chaverri, Jefa, Área Formación y Actualización del Talento Humano.
Máster Laura Molina Murillo, Profesional Ejecutiva, Rectoría.

