

**CIRCULAR**  
**UNA-R-CIRC-047-2023**  
**UNA-VADM-CIRC-016-2023**  
**UNA-PDRH-CIRC-021-2023**

- PARA:** Rectoría Adjunta, Vicerrectorías, Decanatos de Facultades, Centros y Sedes, Directores (as) de Unidades Académicas, Director de Sección Regional Huetar Norte y Caribe, Directores de Unidades Administrativas, Presidentes (as) Órganos Desconcentrados y comunidad administrativa.
- DE:** Rectoría, Vicerrectoría de Administración y Programa Desarrollo de Recursos Humanos
- ASUNTO:** Apertura del proceso PGD-001-2023 de Gestión del Desempeño Administrativo en el sistema SIGESA
- FECHA:** 02 de mayo del 2023



Estimadas personas superiores jerárquicas y comunidad administrativa:

Se comunica que ya se encuentra habilitado en el sistema SIGESA el nuevo proceso de Gestión del Desempeño Administrativo para el año 2023, mediante el consecutivo PGD-001-2023, y con vigencia del 01 de enero al 31 de diciembre 2023.

Las personas superiores jerárquicas a partir de este momento deben realizar en el proceso PGD- 001-2023 del módulo, la asignación de responsables para cada una de las entradas de malla de su unidad ejecutora. También, durante el año en curso, deben hacer los cambios de responsables cada vez que sea necesario, según los movimientos de personal que se generen en la unidad ejecutora.

En caso de dudas de cómo hacerlo pueden consultar el siguiente video tutorial, enlace: <https://agd.una.ac.cr/share/s/j2DHW6TwRpObSYCR0PU5hg>

Por otra parte, se recuerda que según quedó establecido en el Procedimiento de gestión del desempeño administrativo (UNA-PDRH-PROC-001-2022), enlace: [https://agd.una.ac.cr/share/s/Lc7OgZuATzWW8-4RmZ\\_4XA](https://agd.una.ac.cr/share/s/Lc7OgZuATzWW8-4RmZ_4XA) este proceso consta de 4 fases, a saber, planificación, seguimiento, evaluación y retroalimentación, las cuales deben aplicarse cada año por parte de las personas superiores jerárquicas y jefaturas inmediatas.

Para conocer el alcance de cada fase del proceso, se invita a consultar la página del Programa Desarrollo de Recursos Humanos, enlace <https://www.recursoshumanos.una.ac.cr/index.php/gestion-del-desempeno-administrativo> la cual reúne todos los documentos que se han generado a la fecha con respecto a este proceso.



En caso de dudas puede escribir el correo [desempenoadm@una.cr](mailto:desempenoadm@una.cr) o contactar a las compañeras del Área de Formación y Actualización del Talento Humano:

Laura Rojas Nuñez

[laura.rojas.nunez@una.ac.cr](mailto:laura.rojas.nunez@una.ac.cr)

2277-4755. Días presenciales (lunes-miércoles-jueves)

Vivian Navarro Fallas

[vivian.navarro.fallas@una.ac.cr](mailto:vivian.navarro.fallas@una.ac.cr)

2277-3168. Días presenciales (lunes-martes-miércoles)

Atentamente,

**M.Ed Francisco González Alvarado**  
**Rector**

**MSc. Roxana Morales Ramos**  
**Vicerrectora de Administración**

**Licda. Paola Arguedas Chacón**  
**Directora Programa Desarrollo de Recursos Humanos**

C.Lic. Jose Faustino Segura Galagarza, Contralor, Contraloría Universitaria  
M.Sc. Roxana Morales Ramos, Vicerrectora, Vicerrectoría de Administración  
Máster. Allam Chaves Zamora, Director, Centro de Gestión Informática  
M.Sc. Alvaro Madrigal Mora, Secretario General, SITUN  
Máster. Laura Molina Murillo, Profesional Ejecutiva, Rectoría.

