



UNIVERSIDAD NACIONAL

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

IV. ESTADO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS											
Período del Informe:		Del:		01 de enero de 2010		Al:		15 de setiembre de 2010			
UNIDAD:				Defensoría Estudiantil ES		CODIGO DE UNIDAD EJECUTORA:				010311	
ACTIVIDAD:				Defensoría Estudiantil		CODIGO ACTIVIDAD:				AHAK02	
OBJETIVO OPERATIVO		META PROPUESTA		META LOGRADA		PERIODO O FECHA DE LOGRO		FACILIDADES / LIMITACIONES / JUSTIFICACIONES / OBSERVACIONES			
Código	Descripción	Código	Descripción	No. Absoluto	%	P	R				
Plan Operativo Anual Institucional 2010											
1	Efectuar una labor de divulgación de los servicios que ofrece la Defensoría Estudiantil, así como de la normativa aplicable a los(as) estudiantes para que conozcan sus deberes, derechos y prohibiciones	1	Realizar al menos una visita a cada Sede Regional	4	100	A	I S	Se han realizado giras a las Sedes Regionales Brunca, Chorotege y Campus Sarapiquí (2).			
		2	Participar al menos en 4 procesos de inducción a la vida universitaria de los(as) estudiantes de primer ingreso	11	100	A	I S	Se participó en las 4 inducciones organizadas por el Departamento de Orientación y Psicología de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil con la entrega de material relativo a los derechos, deberes y prohibiciones estudiantiles, así como del Reglamento General sobre los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA. Asimismo, se dio una inducción a los estudiantes de la Escuela de Historia y los Campus Nicoya, Campus Liberia, Campus Pérez Zeledón, Campus Coto, Campus Sarapiquí y a la Maestría en Gestión de Turismo de			

OBJETIVO OPERATIVO		META PROPUESTA		META LOGRADA		PERIODO O FECHA DE LOGRO		FACILIDADES / LIMITACIONES / JUSTIFICACIONES / OBSERVACIONES
Código	Descripción	Código	Descripción	No. Absoluto	%	P	R	
		3	Distribuir 1000 ejemplares del Reglamento General sobre los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la universidad Nacional, a estudiantes, docentes y administrativos(as)	1600	100	A	I S	Con los procesos de inducción y con la distribución de la normativa a las Unidades Académicas de la Facultad de Filosofía y Letras y la Facultad de Ciencias Sociales (por el momento), así como la entrega de ejemplares al Programa UNA Educación Con Calidad del CIDE se ha distribuido 1600 ejemplares del Reglamento.
		4	Realizar al menos dos talleres por año del Reglamento General sobre los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la Universidad Nacional y su correcta aplicación	6	100	A	I S	Se han realizado talleres tanto a docentes como estudiantes de los Campus Nicoya, Liberia, Pérez Zeledón, Coto, Sarapiquí y a las Maestrías Gestión de Turismo de Naturaleza y PROGESTIC.
2	Dar trámite y orientación a los casos que ingresen a la Defensoría Estudiantil de manera oportuna para que los(as) usuarios(as) reciban una respuesta expedita a su solicitud.	1	Atender y dar seguimiento al menos a 100 de los casos ingresados, buscando soluciones oportunas y eficaces a la situación expuesta por los(as) estudiantes, académicos(as) y administrativos(as).	111	100	A	I S	A la fecha (15 de setiembre de 2010) se han atendido 111 casos que ingresaron a la Defensoría Estudiantil.
		2	Presentar al menos 3 informes a las diferentes instancias de la Universidad Nacional que así lo soliciten: * Consejo Universitario: 1 Informe de Labores de la Defensoría Estudiantil. * Área de Planificación Económica: 2 informes sobre el grado de cumplimiento de los objetivos y metas integradas al POAI.	3	100	A	I S	Hasta el momento se han presentado 3 informes a saber: * 1 Informe de Labores de la Defensoría Estudiantil * 1 Informe a la Vicerrectoría Académica y a las Sedes Regionales Brunca y Chorotega sobre la visita que ha realizado la Defensoría Estudiantil a cada una de estas Sedes. * 1 Informe sobre el grado de cumplimiento de los objetivos y metas del POA 2010.

Principales Logros:

*Resolución de 53 de los 115 casos ingresados a la fecha en la Defensoría Estudiantil durante este año

*Mayor comunicación con las Unidades Académicas, Administrativos, Centros y Sedes, docentes y estudiantes

OBJETIVO OPERATIVO		META PROPUESTA		META LOGRADA		PERIODO O FECHA DE LOGRO		FACILIDADES / LIMITACIONES / JUSTIFICACIONES / OBSERVACIONES
Código	Descripción	Código	Descripción	No. Absoluto	%	P	R	

*Creación de un perfil de la Defensoría Estudiantil en Facebook

*Certificación como espacio libre de humo de tabaco

*Posicionamiento de la Defensoría para la atención de consultas y situaciones presentadas por estudiantes y docentes

*Divulgación de la normativa institucional, tales como el Reglamento General sobre los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA, entre otros

*Capacitación sobre la normativa a estudiantes, Asociaciones Estudiantiles, docentes y administrativos

Nombre del funcionario (a) que rinde el informe: **MET. M^a Auxiliadora Montoya Hernández**

Firma:

Puesto: **ExDefensora Estudiantil**

SELLO

17 de setiembre de 2010

Fecha:

Original: Superior Jerárquico Copias: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de Redes, Funcionario que rinde informe.