



UNIVERSIDAD NACIONAL

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

VI. TRÁMITES O GESTIONES RELEVANTES EN PROCESO QUE REQUIEREN SEGUIMIENTO					
Unidad Ejecutora: 010311 Defensoría Estudiantil ES					
Trámite o Gestión Relevante	Responsable de ejecución	Oficio de trámite		Instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
Expedientes disciplinarios (2009 y 2010)	Órgano Instructor, Programa Recursos Humanos	-	-	-	Los expedientes disciplinarios son manejados por el Órgano Instructor y la Defensoría es parte en el proceso por lo que se está a la espera de las comunicaciones respectivas.

VI. TRÁMITES O GESTIONES RELEVANTES EN PROCESO QUE REQUIEREN SEGUIMIENTO

Unidad Ejecutora: **010311 Defensoría Estudiantil ES**

Trámite o Gestión Relevante	Responsable de ejecución	Oficio de trámite		Instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
Proyecto Implementación y ejecución de la Política Institucional contra el Hostigamiento Sexual en la Universidad Nacional	IEM	-	-	-	Este proyecto inicia el próximo año. La ejecución de la Política Institucional contra el Hostigamiento Sexual, está a cargo del Instituto de Estudios de la Mujer junto con la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, la Defensoría de los y las Estudiantes, la Secretaría de Género de la Federación de Estudiantes (FEUNA) y las organizaciones gremiales, según el artículo 5 del Reglamento para Prevenir, Investigar y Sancionar el Hostigamiento Sexual en la Universidad Nacional.

VI. TRÁMITES O GESTIONES RELEVANTES EN PROCESO QUE REQUIEREN SEGUIMIENTO					
Unidad Ejecutora: 010311 Defensoría Estudiantil ES					
Trámite o Gestión Relevante	Responsable de ejecución	Oficio de trámite		Instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
Seguimiento a los expedientes abiertos y pendientes en la Defensoría Estudiantil	Unidades Académicas, administrativas, etc.	-	-	-	A todos los expedientes se las ha dado trámite, se está a la espera de las instancias involucradas en los diversos casos brinden su respuesta tanto a la Defensoría como a los(as) estudiantes que les han solicitado pronunciarse.
Participación en la Comisión UNA-IAFA	Comisión UNA-IAFA	-	-	-	Las reuniones de la Comiaión son programadas regularmente.

ÚLTIMA LÍNEA

Nombre del funcionario (a) que rinde el informe: **MET. María Auxiliadora Montoya Hernández** _____

Firma:

Puesto: **ExDefensora Estudiantil**

Fecha: **17 de setiembre de 2010**

SELLO

Original: Superior Jerárquico Copias: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de Redes, Funcionario que rinde informe.