

**INSTRUCCIÓN
UNA-PI-DISC-010-2023**

Para	Comunidad Universitaria
De	Proveeduría Institucional
Asunto	Instrucción sobre el Cronograma de Compras 2024
Fecha	6 de diciembre de 2023

Estimados (as) señores (as):

A continuación, se presenta el programa de actividades de la Proveeduría Institucional para el año 2024. Las fechas indicadas son de carácter obligatorio y responden a la necesidad de establecer una correcta planificación de compras, así como al ordenamiento y aseguramiento de los procesos de abastecimiento de bienes que se realizan por la modalidad de contratos según demanda, lo cual tiene como objetivo final, optimizar la asignación de recursos y ofrecer un mejor servicio.

PRIMERO: Aspectos generales

1. Apertura del sistema SIGESA: lunes 8 de enero 2024
2. Criterio para la determinación del tipo de procedimiento de contratación

Para determinar el procedimiento que corresponde, a continuación, se detalla los límites presupuestarios que aplican a la Universidad para iniciar el año 2024.

2.1 LÍMITES DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA 2023 APLICABLES A LA UNIVERSIDAD NACIONAL

Obra pública		Bienes y servicios	
Licitación Mayor	Igual o más de ₡712.166.540	Licitación Mayor	Igual o más de ₡264.519.083
Licitación Menor	Igual o más de ₡178.041.690 hasta menos de ₡712.166.540	Licitación Menor	Igual o más de ₡66.129.771 hasta menos de ₡264.519.083
Licitación Reducida	Menos de ₡178.041.690	Licitación Reducida	Menos de ₡66.129.771

**INSTRUCCIÓN
UNA-PI-DISC-010-2023**

- Estos límites serán modificados en la segunda quincena del mes de diciembre del 2023, cuando la Contraloría General de la República publique los nuevos límites que regirán a partir del 01 de enero al 31 de diciembre del próximo año. Oportunamente se hará la actualización de esta información.

En todos los casos anteriores, se debe recordar que, si se va a gestionar una contratación que implique, por sí sola o en agrupación, la ejecución de una licitación Mayor o Menor debe tomar las siguientes previsiones:

1. Si la contratación implica una LICITACIÓN MAYOR, debe gestionar la solicitud en la Proveduría, antes del 19 de julio del 2024.
2. Si la contratación implica una LICITACIÓN MENOR, debe gestionar la solicitud en la Proveduría, antes del 09 de agosto del 2024.

Tome en cuenta la fecha para los cortes, dependiendo del tipo de trámite a efectuar.

SEGUNDO: Programación de fechas de pedidos para iniciar compras

Para el 2024 la programación de compras se va a dividir en dos cronogramas, el primero muestra la compra de bienes y servicios considerados de consumo y donde media un proceso concursal, el cual se muestra en el anexo 1. En el segundo cronograma se programan todos los bienes y servicios que se encuentran en contratos y que no es necesario realizar procesos concursales para la compra y se muestran en el anexo 2 y 3.

Ambos cronogramas indican las fechas últimas para realizar solicitudes para compras. Otros aspectos importantes para considerar son los siguientes:

1. Tanto, en contratos complejos como simples, las fechas de corte que se indican hacen referencia al **viernes inmediato anterior hábil**, no obstante, el sistema incorporará en los listados o agrupaciones todas las solicitudes de bienes o servicios que se encuentren aprobadas al momento de emisión de los listados, que normalmente es el día hábil siguiente al corte.
2. La Proveduría, una vez impreso el listado según programación, requiere de 30 días en promedio para la revisión y trámites previos al inicio del proceso de contratación, salvo casos especiales en que, por el volumen de solicitudes y su complejidad, el plazo podría ser mayor.
3. Para las siguientes agrupaciones se deberá tener presente que, las solicitudes deben ingresar al menos en el penúltimo corte antes de la fecha de ejecución, sin embargo, queda bajo responsabilidad del usuario verificar los plazos mínimos señalados en el punto anterior, así como la duración estimada de los procedimientos de contratación que se dirá adelante:
 - a. SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALES Y NO ESPECIFICADOS
 - b. ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PROTOCOLARIAS
4. Para las agrupaciones "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO" y "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTROS EQUIPOS", el corte de setiembre es **solamente** para mantenimiento correctivo asociado a reparaciones indeterminadas.

**INSTRUCCIÓN
UNA-PI-DISC-010-2023**

5. Es importante recordar que, en caso de no existir el código del material, servicio o equipo en el catálogo, deben gestionar la creación, con un mínimo 5 días hábiles previos a la emisión del listado.
6. Todas las solicitudes de servicios se hacen en el sistema de información SIGESA.
7. Se habilitaron algunos cortes para el 4 de octubre que indican sin presupuesto, en esa fecha se realiza corte adelantando compras para el año 2025, por lo cual, si requieren adelantar compras sin comprometer presupuesto, se debe enviar oficio a la SPAAU solicitando el trámite con la documentación respectiva y esa fecha es la final para cerrar las solicitudes e iniciar el proceso de contratación sin comprometer presupuesto.
8. En caso de solicitar alguna gestión logística para la importación y exportación de mercancías, la última fecha límite para realizar la solicitud es el 01 de noviembre del 2024.
9. Adicionalmente, para las dependencias ubicadas fuera del área metropolitana, si es necesario, se han programado las giras que se muestran en el cuadro siguiente:

Cronograma de giras -2024				
Mes	# Gira	Fecha Giras		SEDES
		Del	Al	
Febrero / Marzo	1	jue 15/02/2024	vie 16/02/2024	Liberia-Nicoya-Cemedede-Estación Biológica-Punta Morales
	2	mié 28/02/2024	mié 28/02/2024	Sede Regional Huetar Norte y Caribe
	3	jue 14/03/2024	vie 15/03/2024	Sede Regional Brunca (PZ - Coto)
Abril	4	jue 04/04/2024	vie 05/04/2024	Liberia-Nicoya-Cemedede-Estación Biológica-Punta Morales
	5	mié 10/04/2024	mié 10/04/2024	Sede Regional Huétar Norte y Caribe
	6	jue 18/04/2024	vie 19/04/2024	Sede Regional Brunca (PZ - Coto)
Mayo / Junio	7	jue 09/05/2024	vie 10/05/2024	Liberia-Nicoya-Cemedede-Estación Biológica-Punta Morales
	8	mié 22/05/2024	mié 22/05/2024	Sede Regional Huetar Norte y Caribe
	9	jue 06/06/2024	vie 07/06/2024	Sede Regional Brunca (PZ - Coto)
Junio / Julio/ agosto	10	jue 27/06/2024	jue 27/06/2024	Liberia-Nicoya-Cemedede-Estación Biológica-Punta Morales
	11	mié 17/07/2024	mié 17/07/2024	Sede Regional Huetar Norte y Caribe
	12	jue 08/08/2024	vie 09/08/2024	Sede Regional Brunca (PZ - Coto)
Agosto / Septiembre	13	jue 22/08/2024	vie 23/08/2024	Liberia-Nicoya-Cemedede-Estación Biológica-Punta Morales
	14	mié 11/09/2024	mié 11/09/2024	Sede Regional Huetar Norte y Caribe
	15	jue 19/09/2024	vie 20/09/2024	Sede Regional Brunca (PZ - Coto)
Octubre	16	jue 03/10/2024	vie 04/10/2024	Liberia-Nicoya-Cemedede-Estación Biológica-Punta Morales
	17	mié 16/10/2024	mié 16/10/2024	Sede Regional Huetar Norte y Caribe
	18	jue 24/10/2024	vie 25/10/2024	Sede Regional Brunca (PZ - Coto)

**INSTRUCCIÓN
UNA-PI-DISC-010-2023**

Noviembre / Diciembre	19	jue 14/11/2024	vie 15/11/2024	Liberia-Nicoya-Cemedec-Estación Biológica-Punta Morales
	20	mié 27/11/2024	mié 27/11/2024	Sede Regional Huetar Norte y Caribe
	21	jue 05/12/2024	vie 06/12/2024	Sede Regional Brunca (PZ - Coto)

El Almacén Institucional custodia la mercancía y, de acuerdo con el calendario anterior, hará la entrega, por lo que es importante realizar la programación de las necesidades tomando en cuenta los tiempos indicados.

En caso de las unidades que se encuentren dentro de la Gran Área Metropolitana, la entrega se realizará conforme ingresen los bienes a almacén.

Las giras estarán supeditadas al volumen de pedidos que se hayan realizado o bien a las características de los bienes.

TERCERO: Otros aspectos relevantes a considerar

A. Plazos estimados de duración de los procedimientos de contratación

De acuerdo con la calendarización y según las proyecciones realizadas por la Proveeduría Institucional, los tiempos estimados de duración de cada uno los procedimientos de contratación, considerándolo desde el momento en que la licitación es invitada a hasta que se da la orden de inicio de ejecución del contrato, serán los siguientes:

Tipo de procedimiento	Duración en días hábiles sin recursos	Duración en días hábiles con recursos
Licitación Mayor	53 o más	160 o más
Licitación Menor	De 20 a 50	De 46 a 76
Licitación Reducida	De 11 a 17	De 19 a 25

Dichos plazos deben ser considerados con el propósito de planificar las fechas en que se podrían estar satisfaciendo sus necesidades de bienes y servicios.

B. Sobre la creación de códigos:

Es importante recordar, en caso de que el código de material, equipo o servicio no exista en el catálogo, requisito previo indispensable para ingresar la solicitud en el sistema, se debe solicitar la creación del código (consumo, activos y servicios), de acuerdo con el formulario colgado en la página de la Proveeduría y

**INSTRUCCIÓN
UNA-PI-DISC-010-2023**

debe enviarse al correo catalogo@una.cr , con al menos 5 días hábiles de anticipación a la fecha máxima para incluir solicitudes.

C. Quejas, comentarios y recomendaciones:

Para la Proveeduría es muy importante no solo conocer, tramitar y dar solución a sus quejas o disconformidades, sino además contabilizarlas.

Producto de lo anterior, les recordamos nuestra dirección electrónica denominada piquejas@una.ac.cr y proveeduria@una.cr a las cuales con mayor facilidad el usuario puede remitir sus quejas, observaciones y recomendaciones.

Todas las quejas, disconformidades, observaciones y recomendaciones que como usuario tenga del funcionamiento de la Proveeduría, Registro de Proveedores, Almacén, Plataforma de Servicios, Ejecutivos de Servicios, Sección de Contratación Administrativa, Jefaturas y la Dirección, puede ser remitida por escrito a la Dirección de la Proveeduría Institucional o a la dirección electrónica antes indicada.

D. Acceso a documentación de la Proveeduría

Toda la información relacionada con los procedimientos de contratación administrativa podrá ser consultada en el sistema SICOP, para lo cual la Proveeduría Institucional facilitará un acceso directo desde nuestra página <http://www.proveeduria.una.ac.cr/index.php/es/> Igualmente, se ha implementado en el sistema SIGESA una funcionalidad de trazabilidad de las SBS donde se puede consultar las diferentes etapas del proceso de dichos documentos, desde la normalización, procedimientos de contratación, hasta recepción y pago de los mismos.

Cualquier cambio en la programación se comunicará oportunamente por este mismo medio.

E. Adjuntos

Anexo 1: <https://agd.una.ac.cr/share/s/o9AvGNe2TDOvAmo1ltHuNw>
Cronograma de Compras

Anexo 2: https://agd.una.ac.cr/share/s/KbD_arnITzSZaaBjkAFoww
Programación de Compras Contratos Complejos

Anexo 3: <https://agd.una.ac.cr/share/s/Kqul-x5JRxGgH5A6Ofafww>
Programación de Cortes y Entregas Justo a Tiempo

Anexo 4: <https://agd.una.ac.cr/share/s/et-JEWxaSriTRdLRIV1JgA>
Lista de Contratos de Administración compleja que vencen en el 2024

INSTRUCCIÓN
UNA-PI-DISC-010-2023

REMITENTE:

Vicerrectoría de Administración
Proveeduría Institucional

MAP. Nelson Valerio Aguilar
Director
Proveeduría Institucional

Conservada en:	AGDe (Expediente de disposiciones normativas)
Publicada en:	Correo electrónico institucional
Entra en vigencia	A partir de su publicación