

8 DE ENERO DE 2024

**CIRCULAR
UNA-CGT-CIRC-006-2024**

**PARA: COMUNIDAD UNIVERSITARIA
DE: CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA (CGT)**

ASUNTO: BAJA DE ACTIVOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y AFINES PARA EL AÑO 2024

Estimada comunidad universitaria:

Para el año 2024, este Centro continuará con la programación para llevar a cabo la revisión de equipo tecnológico sujeta a baja de activo.

Lo anterior, implica el establecimiento de fechas específicas por facultades, centros y sedes; con el fin de establecer un orden que permita hacer más eficiente este trámite, y brinde la oportunidad a las unidades académicas y administrativas de prepararse correctamente para este proceso.

El proceso de baja de activo se lleva a cabo exclusivamente en el sistema SIGESA, y no deben de utilizarse facilidades informáticas tales como el sistema iTop, el Sistema de Archivo y Gestión de Documentos Electrónicos (AGD) o la herramienta Microsoft Teams.

La presente circular mantiene las mismas características del proceso que se han estado utilizando a partir de la utilización del sistema SIGESA para la baja de activos, por lo que la presente circular no agrega pasos adicionales. El único cambio que se indica es la programación de fechas para llevar a cabo esta actividad de forma planificada.

Agradecemos tomar las previsiones que correspondan, y respetar las fechas indicadas con el fin de poder cumplir con esta planificación.

Inclusión de activos de baja en el sistema SIGESA

El personal administrativo encargado debe incluir en el sistema SIGESA los activos tecnológicos de baja, según el procedimiento establecido para este proceso.

Revisión en sitio de los activos a dar de baja

La baja de activos requiere una verificación previa en sitio de los bienes involucrados. Para esta actividad, los activos deben estar previamente ubicados y separados por la unidad académica o administrativa interesada. Deben encontrarse ordenados, e identificados con una etiqueta o similar; que incluya el número de consecutivo que el sistema SIGESA asigna a estos bienes. Lo anterior permitirá ubicar de forma expedita los equipos durante la revisión respectiva.

Para el día de la visita técnica, la unidad interesada debe asignar al personal administrativo que corresponda para guiar a nuestro personal al lugar o bodega en donde se encuentran almacenados los activos de baja.

Nuestros funcionarios se limitarán a verificar las listas de equipo ingresadas en el sistema SIGESA, y los activos previamente ordenados e identificados, estableciendo el criterio de baja definitiva de activo o de donación.

Por un tema de orden y planificación oportuna, no se aceptará la inclusión de activos adicionales durante las visitas programadas, por lo que toda la preparación debe ser llevada a cabo con la suficiente antelación. Agradecemos de antemano no comprometer a nuestro personal.

En caso de que los activos no se encuentren ordenados, disponibles o consolidados durante la visita programada, se procederá a suspender el proceso hasta la siguiente fecha programada.

Activos que no se encuentran en SIGESA y activos de baja de Fundauna

Los equipos que requieran baja de activo que no se encuentren en el sistema SIGESA, o aquellos activos con placa de Fundauna que requieran el mismo tratamiento, deben detallarse de forma completa mediante un oficio que debe adjuntarse firmado en formato PDF, en el sistema SIGESA.

Una vez realizada la visita técnica, y habiéndose establecido la resolución respectiva en el sistema SIGESA por parte del funcionario evaluador, debe prepararse para efectos de la Sección de Vigilancia y el Programa de Gestión Financiera el documento "Machote Resolución de Activos Fijos.doc" que se encuentra en la siguiente dirección web:

<https://documentos.una.ac.cr/handle/unadocs/4707>

El documento, incluirá las correcciones y observaciones indicadas al momento de evaluar la baja de activos. Deberá ser remitido al correo electrónico que proporcionará el funcionario evaluador, en un plazo no mayor a 15 días con el fin de cerrar el proceso en el menor tiempo posible.

Fechas establecidas para incluir las solicitudes de baja de activo en el sistema SIGESA

Los activos de baja deben ser indicados en el sistema SIGESA, los cuales deben recibir la aprobación de la jefatura que corresponda.

Para poder programar y coordinar las visitas técnicas requeridas se establece lo siguiente:

Bajas de activo a realizar en el mes de abril y mayo de 2024: Estas iniciarán el 16 de abril, por lo que la fecha máxima de inclusión de solicitudes de bajas de activo en el sistema SIGESA será el 5 de abril.

Bajas de activo a realizar en el mes de setiembre y octubre de 2024: Estas iniciarán el 2 de setiembre, por lo que la fecha máxima de inclusión de solicitudes de bajas de activo en el sistema SIGESA será el 23 de agosto.

Fechas establecidas para la revisión y baja de activos tecnológicos:

No.	Sector o sitio a visitar	ABRIL Y MAYO 2024	SETIEMBRE Y OCTUBRE 2024
1	Sector del CIDE, CIDEA, Topografía, Gimnasios / Piscina, Residencias Calderón, Complejo Artístico, edificio de Interartes	Martes 16 al miércoles 17 de abril	Lunes 2 al martes 3 de setiembre
2	Biblioteca Joaquín García Monge y Edificio Registro - Financiero, Sección de Vigilancia	Viernes 19 de abril	Miércoles 4 de setiembre
3	Campus El Higuerón, San Pablo	Jueves 25 de abril	Jueves 5 de setiembre
4	Ovsicori, Transportes, Acopio, Publicaciones, Mantenimiento, Servicios Generales	Viernes 26 de abril	Viernes 6 de setiembre
5	Facultad de Filosofía y Letras, Biblioteca infantil	Lunes 29 al martes 30 de abril	Lunes 9 al martes 10 de setiembre
6	Campus Benjamín Núñez: Escuela de Veterinaria, Edificio de Emprendedurismo, Escuela de Informática, CINAT, CINPE, CIEMHCAVI, Residencia Benjamín, Casa Internacional	Miércoles 2 al viernes 3 de mayo	Miércoles 11 al lunes 16 de setiembre
7	Inisefor, Museo de Cultura Popular y Finca Santa Lucía	Lunes 6 de mayo	Martes 17 de setiembre
8	Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar, Decanato Facultad de Tierra y Mar, Biblioteca Especializada Facultad de Tierra y Mar	Martes 7 al viernes 10 de mayo	Miércoles 18 al viernes 20 de setiembre
9	Centro de Estudios Generales, edificio de Vicerreectorías, edificio de Usos Múltiples, Edificio Administrativo (Edificio de Rectoría)	Lunes 13 al miércoles 15 de mayo	Lunes 23 al miércoles 25 de setiembre
10	Facultad de Ciencias Sociales, EUNA, FEUNA, CAEUNA, TEEUNA, Vicerreectoría de Vida Estudiantil, Departamento de Bienestar Estudiantil, Departamento de Orientación y Psicología	Jueves 16 al viernes 17 de mayo	Jueves 26 al viernes 27 de setiembre
11	Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Decanato Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Departamento de Física, Edificio Procesos Industriales - Química - IRET UNA	Lunes 20 al miércoles 22 de mayo	Martes 1 al viernes 4 de octubre

Para el caso de las sedes regionales Chorotega y Brunca, Campus Sarapiquí, Estación de Biología Marina y Estación de Punta Morales; se coordinará directamente las visitas técnicas para los meses de mayo, junio y octubre de 2024, siendo las fechas máximas de inclu-

sión de solicitudes de bajas de activo el 17 de mayo y 27 de setiembre respectivamente.

Fechas establecidas para la revisión y baja de activos tecnológicos exclusivamente para sedes regionales Chorotega y Brunca, Campus Sarapiquí, Estación de Biología Marina y Estación de Punta Morales:

No.	Sector o sitio para visitar	MAYO Y JUNIO 2024	OCTUBRE 2024
1	Estación de Biología Marina (Puntarenas) y Estación de Punta Morales	Se coordinará la fecha de forma directa	Se coordinará la fecha de forma directa
2	Sede Regional Chorotega (Campus Liberia y Campus Nicoya)	Se coordinará la fecha de forma directa	Se coordinará la fecha de forma directa
3	Sede Regional Brunca (Campus Pérez Zeledón y Coto)	Se coordinará la fecha de forma directa	Se coordinará la fecha de forma directa
4	Sección Regional Huetar Norte y Caribe (Campus Sarapiquí)	Se coordinará la fecha de forma directa	Se coordinará la fecha de forma directa
5	Sede Interuniversitaria de Alajuela	Se coordinará la fecha de forma directa	Se coordinará la fecha de forma directa

Atentamente,

CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA

Maykol Phillips Seas
Director Asesor en Desarrollo Tecnológico