



UNIVERSIDAD NACIONAL

NOTAS CONTABLES

ESTADOS FINANCIEROS

SEPTIEMBRE 2023

OCTUBRE, 2023

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|--|-----------|
| NOTAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO COSTARRICENSE | 13 |
| DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO | 13 |
| CERTIFICACIÓN COMISIÓN DE NICSP INSTITUCIONAL | 13 |
| I- Cuadro Resumen- Normativa Contable | 14 |
| II- Transitorios | 14 |
| Base de Medición | 16 |
| Moneda Funcional y de Presentación | 17 |
| Políticas Contables: | 18 |
| CERTIFICACIÓN POLITICAS CONTABLES | 18 |
| REVELACIÓN EN NOTA EXPLICATIVA DEL IMPACTO PANDEMIA PERIODO ACTUAL | 19 |
| I- 48 | |
| CERTIFICACIÓN FODA | 19 |
| II- 49 | |
| NICSP 21- DETERIORO DEL VALOR DE ACTIVOS NO GENERADORES DE EFECTIVO | 20 |
| NICSP 26- DETERIORO DEL VALOR DE ACTIVOS GENERADORES DE EFECTIVO | 21 |
| III- 52 | |
| IV- 65 | |
| TRANSFERENCIAS RECIBIDAS. | 24 |
| INGRESOS POR TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 24 |
| INGRESOS POR TRANSFERENCIAS CAPITAL | 24 |

| | |
|---|-----------|
| TRANSFERENCIAS GIRADAS | 25 |
| GASTOS POR TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 25 |
| GASTOS POR TRANSFERENCIAS CAPITAL | 25 |
| V- 68 | |
| GASTOS | 26 |
| VI- 68 | |
| INGRESOS POR IMPUESTOS | 26 |
| INGRESOS POR CONTRIBUCIONES SOCIALES | 27 |
| OTROS INGRESOS | 27 |
| VII- 70 | |
| CUENTAS POR COBRAR | 28 |
| DOCUMENTOS A COBRAR | 28 |
| VIII- 71 | |
| CERTIFICACIÓN COMISIÓN DE RIESGO (SEVRI) | 29 |
| INFORME DETALLADO AVANCE NICSP DICIEMBRE 2022 | 30 |
| NICSP 1- PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): | 30 |
| NICSP 2 -ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): | 31 |
| NICSP 3- POLÍTICAS CONTABLES, CAMBIOS EN LAS ESTIMACIONES CONTABLES Y ERRORES (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): | 32 |
| NICSP 4- EFECTOS DE VARIACIONES EN LAS TASAS DE CAMBIO DE MONEDA EXTRANJERA: | 33 |
| NICSP 5 COSTO POR INTERESES: | 35 |

| | |
|--|-----------|
| NICSP 6- ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS Y SEPARADOS: DEROGADA EN LA VERSIÓN 2018 | 36 |
| NICSP 7- INVERSIONES EN ASOCIADAS (CONTABILIDAD DE INVERSIONES EN ENTIDADES ASOCIADAS): DEROGADA EN LA VERSIÓN 2018 | 36 |
| NICSP 8- PARTICIPACIONES EN NEGOCIOS CONJUNTOS: DEROGADA EN LA VERSIÓN 2018 | 36 |
| NICSP 9- INGRESOS DE TRANSACCIONES CON CONTRAPRESTACIÓN (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): | 36 |
| NICSP 10- INFORMACIÓN FINANCIERA EN ECONOMÍAS HIPERINFLACIONARIAS: | 37 |
| NICSP 11- CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN: | 38 |
| NICSP 12-INVENTARIOS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): | 38 |
| NICSP 13 ARRENDAMIENTOS: | 40 |
| NICSP 14-HECHOS OCURRIDOS DESPUÉS DE FECHA DE PRESENTACIÓN (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): | 42 |
| NICSP 16- PROPIEDADES DE INVERSIÓN: | 43 |
| NICSP 17- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): | 44 |
| NICSP 18- INFORMACIÓN FINANCIERA POR SEGMENTOS: | 46 |
| NICSP 19- PROVISIONES, ACTIVOS Y PASIVOS CONTINGENTES (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): | 47 |
| NICSP 20- INFORMACIÓN A REVELAR SOBRE PARTES RELACIONADAS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): | 48 |
| NICSP 21- DETERIORO DEL VALOR DE ACTIVOS NO GENERADORES DE EFECTIVO: | 50 |
| NICSP 22 -REVELACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA SOBRE EL SECTOR GOBIERNO CENTRAL: | 51 |

| | |
|--|-----------|
| NICSP 23- INGRESOS DE TRANSACCIONES SIN CONTRAPRESTACIÓN (IMPUESTOS Y TRANSFERENCIAS) (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): | 52 |
| NICSP 24- PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): | 53 |
| NICSP 25- BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS: DEROGADA EN LA VERSIÓN 2018 | 54 |
| NICSP 26 DETERIORO DEL VALOR DE ACTIVOS GENERADORES DE EFECTIVO: | 55 |
| NICSP 27 AGRICULTURA: | 55 |
| NICSP 28-29-30 INSTRUMENTOS FINANCIEROS (PRESENTACIÓN, RECONOCIMIENTO MEDICIÓN Y REVELACIÓN) (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): | 56 |
| FIDEICOMISOS | 59 |
| NICSP 31- ACTIVOS INTANGIBLES: | 59 |
| NICSP 32 - ACUERDOS DE CONCESIÓN DE SERVICIOS: LA CONCEDENTE: | 61 |
| NICSP 33 - ADOPCIÓN POR PRIMERA VEZ DE LAS NICSP DE BASE DE ACUMULACIÓN (O DEVENGO) (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): | 62 |
| NICSP 34 - ESTADOS FINANCIEROS SEPARADOS: | 65 |
| NICSP 35 - ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS: | 66 |
| NICSP 36 - INVERSIONES EN ASOCIADAS Y NEGOCIOS CONJUNTOS: | 68 |
| NICSP 37 - ACUERDOS CONJUNTOS: | 69 |
| NICSP 38 - INFORMACIÓN A REVELAR SOBRE PARTICIPACIONES EN OTRAS ENTIDADES: | 70 |
| NICSP 39 - BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): | 71 |
| NICSP 40 - COMBINACIONES EN EL SECTOR PÚBLICO: | 72 |

| | |
|--|-----------|
| REVELACIONES PARTICULARES | 75 |
| NOTAS CONTABLES A ESTADOS FINANCIEROS | 83 |
| NOTAS ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA | 84 |
| 1.1. ACTIVO | 84 |
| 1.1 ACTIVO CORRIENTE | 84 |
| NOTA N° 3 | 84 |
| NOTA N° 4 | 85 |
| NOTA N° 5 | 86 |
| NOTA N° 6 | 87 |
| NOTA N° 7 | 88 |
| 1.2 ACTIVO NO CORRIENTE | 89 |
| NOTA N° 8 | 89 |
| NOTA N° 9 | 89 |
| NOTA N° 10 | 90 |
| NOTA N° 11 | 94 |
| NOTA N° 12 | 97 |
| NOTA N° 13 | 98 |
| 2. PASIVO | 99 |
| 2.1 PASIVO CORRIENTE | 99 |
| NOTA N° 14 | 99 |
| NOTA N° 15 | 100 |
| NOTA N° 16 | 100 |
| NOTA N° 17 | 101 |
| NOTA N° 18 | 102 |
| 2.2 PASIVO NO CORRIENTE | 102 |
| NOTA N° 19 | 102 |
| NOTA N° 20 | 103 |
| NOTA N° 21 | 103 |
| NOTA N° 22 | 104 |
| NOTA N° 23 | 105 |
| 3. PATRIMONIO | 105 |
| | 6 |

| | |
|---|------------|
| 3.1 PATRIMONIO PÚBLICO | 105 |
| NOTA N° 24 | 105 |
| NOTA N° 25 | 107 |
| NOTA N° 26 | 107 |
| NOTA N° 27 | 108 |
| NOTA N° 28 | 108 |
| NOTA N° 29 | 109 |
| NOTA N° 30 | 109 |
| NOTAS EXPLICATIVAS AL ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO | 110 |
| 4. INGRESOS | 110 |
| 4.1 IMPUESTOS | 110 |
| NOTA N° 31 | 110 |
| NOTA N° 32 | 110 |
| NOTA N° 33 | 111 |
| NOTA N° 34 | 111 |
| NOTA N° 35 | 112 |
| 4.2 CONTRIBUCIONES SOCIALES | 112 |
| NOTA N°36 | 112 |
| NOTA N° 37 | 113 |
| 4.3 MULTAS, SANCIONES, REMATES Y CONFISCACIONES DE ORIGEN NO TRIBUTARIO | 113 |
| NOTA N° 38 | 113 |
| NOTA N° 39 | 114 |
| NOTA N° 40 | 114 |
| 4.4 INGRESOS Y RESULTADOS POSITIVOS POR VENTAS | 115 |
| NOTA N° 41 | 115 |
| NOTA N° 42 | 115 |
| NOTA N° 43 | 116 |
| NOTA N° 44 | 116 |
| NOTA N° 45 | 117 |
| NOTA N° 46 | 117 |
| 4.5 INGRESOS DE LA PROPIEDAD | 118 |
| NOTA N° 47 | 118 |

| | |
|--|-----|
| NOTA N° 48 | 118 |
| NOTA N° 49 | 119 |
| 4.6 TRANSFERENCIAS | 119 |
| NOTA N° 50 | 119 |
| NOTA N° 51 | 120 |
| Transferencias de capital | 120 |
| 4.9 OTROS INGRESOS | 121 |
| NOTA N° 52 | 121 |
| NOTA N° 53 | 122 |
| NOTA N° 54 | 122 |
| NOTA N° 55 | 122 |
| NOTA N° 56 | 123 |
| NOTA N° 57 | 124 |
| NOTA N° 58 | 124 |
| 5. GASTOS | 125 |
| 5.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | 125 |
| NOTA N° 59 | 125 |
| NOTA N° 60 | 125 |
| NOTA N° 61 | 126 |
| NOTA N° 62 | 126 |
| NOTA N° 63 | 127 |
| NOTA N° 64 | 127 |
| NOTA N° 65 | 128 |
| NOTA N° 66 | 128 |
| 5.2 GASTOS FINANCIEROS | 129 |
| NOTA N° 67 | 129 |
| NOTA N° 68 | 129 |
| 5.3 GASTOS Y RESULTADOS NEGATIVOS POR VENTAS | 130 |
| NOTA N° 69 | 130 |
| NOTA N° 70 | 131 |
| NOTA N° 71 | 131 |
| 5.4 TRANSFERENCIAS | 132 |

| | |
|---|------------|
| NOTA N° 72 | 132 |
| NOTA N° 73 | 132 |
| 5.9 OTROS GASTOS | 133 |
| NOTA N° 74 | 133 |
| NOTA N° 75 | 134 |
| NOTA N° 76 | 134 |
| NOTAS ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO | 135 |
| FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN | 135 |
| NOTA N°77 | 135 |
| NOTA N°78 | 135 |
| FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN | 136 |
| NOTA N°79 | 136 |
| NOTA N°80 | 136 |
| FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN | 137 |
| NOTA N°81 | 137 |
| NOTA N°82 | 137 |
| NOTA N°83 | 138 |
| NOTAS DEL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO | 138 |
| NOTA N°84 | 138 |
| NOTAS AL INFORME COMPARATIVO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA CON DEVENGADO DE CONTABILIDAD | 139 |
| NOTA N°85 | 139 |
| Diferencias presupuesto vs. contabilidad (Devengo) | 139 |
| NOTAS AL INFORME DEUDA PÚBLICA | 140 |
| NOTA N°86 | 140 |
| Saldo Deuda Pública | 140 |
| NOTAS INFORME ESTADO DE SITUACION Y EVOLUCION DE BIENES NO CONCECIONADOS Y CONCESIONADOS | 141 |
| NOTA N°87 | 141 |

| | |
|---|------------|
| Evolución de Bienes | 141 |
| NOTAS INFORME ESTADO POR SEGMENTOS | 142 |
| NOTAS PARTICULARES | 143 |
| ANEXOS | 144 |
| FODA | 144 |
| IMPACTO PANDEMIA PERIODO ACTUAL | 145 |
| NICSP 21- DETERIORO DEL VALOR DE ACTIVOS NO GENERADORES DE EFECTIVO | 145 |
| NICSP 26- DETERIORO DEL VALOR DE ACTIVOS NO GENERADORES DE EFECTIVO | 145 |
| INGRESOS POR TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 145 |
| INGRESOS POR TRANSFERENCIAS CAPITAL | 146 |
| GASTOS POR TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 146 |
| GASTOS POR TRANSFERENCIAS CAPITAL | 146 |
| GASTOS | 147 |
| INGRESOS POR IMPUESTOS | 147 |
| INGRESOS POR CONTRIBUCIONES SOCIALES | 148 |
| OTROS INGRESOS | 148 |
| CUENTAS POR COBRAR | 148 |
| DOCUMENTOS A COBRAR | 148 |
| NICSP | 149 |
| NICSP 13 ARRENDAMIENTOS | 149 |
| NICSP 16- PROPIEDADES DE INVERSIÓN | 149 |
| NICSP 17- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO | 150 |
| NICSP 19- ACTIVOS CONTINGENTES | 152 |
| NICSP 19- PASIVOS CONTINGENTES | 153 |
| NICSP 27- AGRICULTURA | 154 |
| NICSP 28- 29- 30 | 155 |
| FIDEICOMISOS | 155 |
| NICSP 31 | 156 |
| | 10 |

| | | |
|---|----------------------|-------|
|  | UNIVERSIDAD NACIONAL | 14342 |
|---|----------------------|-------|

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

PERIODO CONTABLE 2023

| | | |
|-----------------------------|------------------------|--------------------------|
| Francisco González Alvarado | Sergio Fernández Rojas | Juan Pablo Chacón Vargas |
| Representante Legal | Dirección Financiera | Contador |

| |
|-----------------|
| 4000042150 |
| Cédula Jurídica |

| |
|----------------------------|
| |
| Acuerdo de Junta Directiva |

Descripción de la Entidad

Entidad:

- UNIVERSIDAD NACIONAL

Ley de Creación:

- Ley 5182

Fines de creación de la Entidad:

- Educación Superior

Objetivos de la Entidad:

La Universidad Nacional es una institución de educación superior pública con plena autonomía garantizada constitucionalmente. Tiene como misión histórica crear y transmitir conocimiento en favor del bienestar humano, mediante acciones que propicien la transformación de la sociedad para llevarla a estadios superiores de convivencia. Honra la libertad, la diversidad, la búsqueda de la verdad y la sustentabilidad natural y cultural, en beneficio del conocimiento, la equidad, la justicia y la dignificación de la condición humana.

- Cumple su misión mediante la docencia, la investigación, la extensión social y la producción intelectual. Tales acciones se derivan de un quehacer innovador, pertinente y oportuno, que procura el diálogo entre las diferentes disciplinas, con una visión prospectiva. Desarrolla un modelo que estimula la comunicación y la colaboración entre los diversos actores sociales, y coadyuva en la preparación de personas que contribuyen, desde sus ámbitos particulares, al desarrollo de las comunidades locales, nacionales y regionales. Su quehacer se lleva a cabo con la participación efectiva de la comunidad universitaria en la toma de decisiones, a partir de la experiencia y del continuo aprendizaje institucional. La calidad y la pertinencia de su gestión se verifican mediante una rendición de cuentas ante sí misma y ante la sociedad costarricense.

- Con sus logros y avances en el conocimiento, la Universidad Nacional aporta al bienestar integral de la sociedad. Fomenta así mejores condiciones de soberanía, democracia y solidaridad, en estricto apego a lo más adelantado en los derechos humanos, la fraternidad y el bien común. La universidad es necesaria en cuanto contribuye con un modelo de desarrollo integral e incluyente, con atención especial para las personas

- En condición de vulnerabilidad, en armonía con la naturaleza y conforme a las relaciones de cooperación equitativas y pacíficas.

Los valores que sustentan el quehacer universitario son:

a. Excelencia. Es la búsqueda constante de los más altos parámetros de calidad internacionalmente reconocidos en el quehacer académico y la gestión institucional.

b. Compromiso social. Es la orientación de las tareas institucionales hacia el bien común, en particular hacia la promoción y consecución de una mejor calidad de vida para los sectores sociales menos favorecidos.

c. Participación democrática. La toma de decisiones tiene como base la participación democrática y equitativa, mediante el ejercicio de la libertad de pensamiento y la expresión responsable de la comunidad universitaria.

d. Equidad. Todos los miembros de la comunidad universitaria tienen los mismos derechos y oportunidades, sin ningún tipo de discriminación.

e. Respeto. Como garantía de la sana convivencia, se reconoce a cada miembro de la comunidad universitaria su dignidad como persona.

NOTAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR
PUBLICO COSTARRICENSE

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El Ente Contable aplica lo dispuesto en la Resolución DCN-0003-2022 con respecto a la Afirmación Explícita e Incondicional sobre el cumplimiento de las NICSP, y de las Políticas Contables Generales.

Indicar SI o NO de acuerdo con las condiciones de la entidad:

| | |
|------------|----|
| APLICACIÓN | NO |
|------------|----|

En caso de que el Ente cumpla con lo establecido en la Resolución DCN-0003-2022 conforme a los plazos y ya este al 100% de la aplicación de las NICSP y las Políticas Contables Generales, debe llenar y presentar los datos de la siguiente afirmación:

La Universidad Nacional, actualmente tiene un porcentaje de 95% referente al cumplimiento de la matriz de autoevaluación, sin embargo, aún presenta brechas en cuanto a la implementación de las, NICSP 21, NICSP 26, NICSP 35 y NICSP 39; las cuales poseen sus respectivos planes de acción que se están llevando a cabo de manera minuciosa para cumplir el objetivo de eliminar la brecha existente, a continuación, se detallan algunas de las actividades incluidas en los planes de acción:

NICSP 21 y 26 Deterioro del Valor de los activos generadores y no generadores de efectivo

Anteriormente estas normas no estaban siendo aplicadas por la Universidad de acuerdo con el criterio de que los fines de la institución no son para generar utilidades, sino, más bien la actividad es de llevar servicios a la comunidad, a través de la docencia, extensión e investigación; sin embargo, de acuerdo con el estudio realizado por la Contraloría General de la República No. DFOE-CAP-IF-00011-2022 “Informe de Auditoría de carácter especial sobre el proceso de implementación de las normas internacionales de contabilidad para el Sector Público en la Universidad Nacional”, la universidad debe aplicar estas normas, por lo tanto, en la circular UNA-PGF-CIRCULAR-002-2023, de fecha 14 de febrero 2023, se publican las políticas contables con la actualización de la NICSP 21 Y 26.

Mediante certificación UNA-PGF-CERT-019-2023 del 28 de junio 2023, se hace constar a la Contraloría General de la República que se incorporara en las revelaciones correspondientes en las notas a los estados financieros de junio 2023, la aplicación de la política contable para la clasificación de los activos generadores y no generadores de efectivo.

NICSP 35 Estados Financieros Consolidados

Con fecha 23 de agosto 2021, la Universidad Nacional remite el oficio UNA-R-OFIC-1710-2021 y somete a consulta de la Contabilidad Nacional, el pronunciamiento sobre los Fondos de los Proyectos administrados por la FUNDAUNA, que no se reflejan en los Estados Financieros de la Universidad Nacional

El 07 de septiembre de 2021, se realizó una sesión de trabajo para analizar la consulta realizada por la Universidad Nacional, con la participación de la Unidad de Consolidación de Cifras, Contabilidad Nacional, FUNDAUNA y Universidad Nacional, según Minuta RE-0086-2021.

A continuación, se detalla algunos de los acuerdos:

Realizar las acciones necesarias en atención a:

La Fundación desde un punto de vista legal y sus particularidades no se consolida por la UNA, sí debe la contabilidad de la UNA hacer la revelación correspondiente y notas complementarias sobre la existencia y relación con la UNA.

Que la trazabilidad contable de la FUNDAUNA hacia la Universidad Nacional tiene que estar instrumentada en procedimientos contables, un manual de procedimientos, para llevar la información

Que la Fundación al no ser una asociada o subsidiaria o ente con participación patrimonial, por parte de la UNA y ésta al no tener inversiones patrimoniales en la Fundación, impide realizar el proceso de consolidación, de acuerdo con la política que tiene la Contabilidad Nacional, es por ello que la relación contable va a depender de la revelación en Estados financieros, tanto de la Fundación como de la UNA.

Sin embargo, de acuerdo con el estudio realizado por la Contraloría General de la República No. DFOE-CAP-IF-00011-2022 "Informe de Auditoría de carácter especial sobre el proceso de

implementación de las normas internacionales de contabilidad para el Sector Público en la Universidad Nacional” la universidad debe consolidar los estados financieros con los fondos públicos que administra la FUNDAUNA.

Para tal efecto a través de la Comisión de NICSP, ya se iniciaron sesiones de trabajo, para coordinar la implementación de las NICSP y la consolidación de los estados financieros.

Mediante oficio FUNDAUNA-D-OFIC-122-2023, en respuesta a UNA-R-OFIC-585-2023, seguimiento de la disposición 4.3 del informe de la Contraloría General de la República DFOE-CAP-IF-00011-2022 (NICSP), esta entidad informa ha realizado las siguientes gestiones:

- Se planteó a Junta Administrativa de la FUNDAUNA, la necesidad de recursos para poder implementar la Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público en la elaboración de nuestros Estados Financieros a fin de poder consolidar con la Universidad Nacional como lo establece en la NICSP 35.
- La Junta Administrativa en su sesión ordinaria realizada el 22 de marzo del 2023, aprobó contratar los servicios profesionales de la licenciada Dunia Zamora, para que realice la homologación del catálogo contable, completar la Matriz enviada por la Contraloría y el Diagnóstico del estado actual de la Fundación con relación a la implementación de las NICSP.
- También, aprobó la contratación de un contador adicional, el cual será el encargado a nivel general de la implementación de la NICSP
- Una vez que se cuente con los entregables por parte de la Licenciada Dunia Zamora, se podrá elaborar el cronograma de trabajo, las acciones, los responsables y establecer los plazos para cumplir con lo solicitado por la Contraloría General de la República.
- Dichos entregables, se tienen programados para el 05 de mayo del 2023

Así mismo mediante oficio FUNDAUNA-D-OFIC-123-2023 dando respuesta a los acuerdos tomados en Minuta de reunión Comisión NICSP, UNA-CNISP-Minu-10-22, del 17 de octubre del 2022, informa:

El punto #2 FUNDAUNA, revisa la información existente, donde se determina que no existe un catálogo contable homologado, de acuerdo con lo solicitado por la Contabilidad Nacional.

Para el cumplimiento del Punto #3 y #4, no se ha elaborado un cronograma de actividades porque no se conoce del estado actual de la FUNDAUNA, en cuanto que debe cumplir para la implementación de las NICSP, por lo que la Delegación presentó, ante la Junta Administrativa del 22 de marzo del 2023, la situación que tiene la FUNDAUNA, para el cumplimiento de las NICSP.

Como resultado, se aprueba contratar los servicios profesionales de la licenciada Dunia Zamora, para que complemente la matriz enviada por la Contraloría, la homologación del catálogo contable y el diagnóstico de la situación actual con relación a la implementación de la NICSP en FUNDAUNA.

Una vez que se tenga los entregable de la Licenciada Zamora, se debe realizar el cronograma de trabajo para la implementación de las NICSP, además de la contratación de un contador dedicado a la implementación de las NICSP.

En el punto #6, la FUNDAUNA no tiene conocimiento sobre la consulta a realizar de cómo están consolidando las otras Universidades y además de la aplicación correcta de la NICSP24.

Segundo apartado es la respuesta a los acuerdos tomados en la segunda Minuta de reunión Comisión NICSP, UNA-CNISP-Minu-11-22, del 31 de octubre del 2022.

Según acuerdo tomados, en el punto #1, no se ha consolidado el documento técnico, con la de la Comisión NICSP, para ser aprobado por la FUNDAUNA.

En relación con el punto #2, no se ha trabajado en conjunto con la UNA, para definir el modelo de consolidación, por lo que se ha solicitado un profesional para hacer la homologación del catálogo contable, en base a la Contabilidad Nacional, UNA y FUNDAUNA, luego un diagnóstico, para realizar el plan de trabajo. Con relación al tema de las cuentas por pagar y las cuentas por cobrar, se está elaborando una propuesta para que sea FUNDAUNA, quien realice la facturación y las compras a proveedores, en lugar de que lo hagan los proyectos, esto con el fin de controlar dichas cuentas directamente desde la Fundación.

En el punto #3, no se ha recibido por parte de la UNA, el resultado de la consulta que se plantearía tanto a la Contabilidad Nacional como a la Contraloría, respecto a la figura que aplicaría para la consolidación.

Sobre el punto #5, no se ha elaborado una matriz de control de tiempos, ya que se requiere los pasos a seguir, aspecto que se definiría hasta que se tengan los entregables por parte de la licenciada Dunia Zamora, fecha establecida para el 5 de mayo del 2023.

Por último, como es de conocimiento de la Junta Administrativa de la FUNDAUNA, según oficios emitidos desde el 2020, la Contraloría General de la República solicitó, se iniciara con el proceso de implementación de las NICSP, según revisiones de los documentos en archivo. No obstante, no tenemos información que respalde que se inició a lo interno con una estrategia para la implementación de las NICSP o un planteamiento de cronograma de trabajo para implementar las mismas en FUNDAUNA.

Por lo anterior, la FUNDAUNA tratará de cumplir con las fechas establecidas por la Contraloría General de la República; sin embargo, es importante recalcar sobre este tema, que un proceso de este tipo se lleva al menos un año y medio como mínimo, para su ejecución.

Mediante oficio UNA-R-OFIC-1975-2023 el Med. Francisco González Alvarado remite el informe UNA-R-INFO-005-2023 a la Contraloría General de la República como parte del cumplimiento del informe DFOE-CAP-IF-00011-2022 Auditoría de carácter especial sobre el proceso de implementación de las NICSP en la Universidad Nacional, disposición 4.3

4.3. Definir, oficializar e implementar las acciones para consolidar los Estados Financieros de la UNA con la información contable de la FUNDAUNA, la cual considera, entre otros, los recursos provenientes de las relaciones externas y los programas, proyectos y actividades académicas administrados por dicha Fundación, conforme a lo requerido en la NICSP 35. Para acreditar el cumplimiento de la disposición, deberá remitirse a la Contraloría General, a más tardar el 30 de junio de 2023, una certificación que acredite la definición y oficialización de las acciones para la consolidación. Además, al 29 de septiembre de 2023 remitir un informe de avance de las acciones realizadas a la fecha para el proceso de consolidación. Finalmente, a más tardar el 15 de febrero de 2024, una certificación que haga constar la consolidación de los estados financieros para el último período.

El 14 de septiembre del 2023 se recibe el oficio FUNDAUNA-D-OFIC-220-2023 donde se nos brinda su informe de avance de implementación y su plan de implementación.

De dicho oficio transcribe literalmente lo siguiente:

“28 de noviembre del 2022, mediante oficio UNA-CU-OFIC-443-2022, Máster Hellen Hernández Pérez, Subcontralora, “ Se les indica que las Q22-010/011 matrices de seguimiento adjuntas en el oficio Q22-009 FUNDAUNA-D-OFIC-719-2022 las cuales incorporan las acciones para cumplir con la consolidación de los estados financieros entre la UNA y FUNDAUNA tienen plazos al 31/12/2024 y 31/12/2025 que exceden el plazo que la Contraloría General de la República otorgó a la administración activa de la UNA para cumplir con ese requerimiento de la NICSP 35 mediante el informe DFOE-SOC-IF00011-2022, requiriendo ese órgano contralor a la universidad el cumplimiento de la consolidación para el periodo 2023.

“al 29 de septiembre del 2023, enviar un informe de avance de las acciones realizadas a la fecha para el proceso de consolidación y el 15 de febrero del 2024, consolidación de los estados financieros para el último periodo. En este aspecto no se cumple por parte de la Fundación por las situaciones expuestas anteriormente

“Definir, oficializar e implementar las acciones para consolidar los estados financieros con FUNDAUNA. De acuerdo con la asesoría con la Lic. Dunia Zamora, con fecha 29 de agosto del presente año; nos propone la implementación de la NICSP1 Presentación de Estados Financieros de acuerdo con los Catálogos Homologados con la Contabilidad Nacional y trabajar con el modelo sugerido para las Notas a los Estados Financieros, para cumplir con el primer requerimiento de consolidación al 31 de diciembre 2023. Esta sería una opción, pero con la salvedad que las bases contables no estarían homologadas. Esta propuesta se les comunicó en la reunión que sostuvimos el 30 de agosto del 2023, donde participaron Sergio Fernández, Juan Pablo Chacón, Rosemary Herrera y Carol Rojas, por parte del PGF y el equipo de Fundauna. Estado: En Análisis por parte de la PGF-UNA

“Por lo anterior expuesto, y considerando el estado actual de implementación de la NICSP35 sobre FUNDAUNA; se concertó por parte del Programa de Gestión financiera una reunión con la señora Guisella Vannesa Araya Ramírez, fiscalizadora del área de seguimiento para la mejora pública de la división de fiscalización operativa y evaluativa de la Contraloría general de la República, la cual se realizó el día 5 de octubre 2023..

En esta reunión la UNA expuso ante los representantes de la CGR, la situación de realidad y se resume la experiencia institucional desde el inicio de la implementación de las NICSP y lo concerniente al criterio inicial (minuta RE-0086-2021) emitido por la Contabilidad Nacional en el cual se indicaba que la UNA no debía consolidar; el cual cambió luego de la presentación de este informe especial.

La FUNDAUNA expone los cambios que se están dando en esa entidad y por qué están en fase inicial con la implementación, por lo que prevén tardarán de año y medio a dos años en estar listos con las implementaciones técnicas.

La recomendación por parte de la Contraloría General es seguir el plan de implementación y consultar con la Contabilidad Nacional las fechas de entrada en vigor amparándose en los planes de salvamento.

Aunque la UNA y la FUNDAUNA saben de antemano que existen múltiples limitaciones que generan un alto grado de certeza de no poder iniciar el año 2024 consolidando la información financiera; en este momento no es oportuno llevar a cabo la solicitud de una prórroga de la presentación de la certificación solicitada para el 15 de febrero 2024, en la cual se debe hacer constar la consolidación a plenitud de los estados financieros para el último periodo diciembre 2023.

Por lo anterior, se solicita a la UNA, por parte de la CGR, que se documenten avances periódicos que reflejen los esfuerzos realizados y metas alcanzadas al mes enero 2024; para que tomando como base el punto 3.3. de los lineamientos para el cumplimiento de disposiciones R-DC-144-2015 Contraloría General de la República; se pueda acceder a la solicitud de la eventual prórroga.

3.3 *Ampliación de plazo*

En casos excepcionales, cuando medien circunstancias que fundamentan en términos de razonabilidad, lógica y conveniencia, los motivos que imposibilitan al sujeto fiscalizado a dar término a las acciones correctivas en el plazo establecido, ésta podrá solicitar una prórroga. Para ello, el destinatario de la disposición o recomendación deberá gestionar por escrito ante el Órgano

Contralor, en el transcurso de los quince días hábiles anteriores a su vencimiento, la referida solicitud de prórroga, la cual deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a. La gestión deberá presentarse por medio de documento debidamente firmado por el destinatario de la disposición o recomendación, o por quien fuere delegado formalmente para este acto.*
- b. La relación fundamentada de hechos que impidieron el cumplimiento de la disposición o recomendación en la fecha prevista.*
- c. La fecha propuesta para el cumplimiento definitivo de la disposición o recomendación.*
- d. Una certificación que detalle las acciones realizadas en atención a la disposición o recomendación, con referencia a los folios del expediente de cumplimiento de las disposiciones y recomendaciones, en los que están debidamente respaldadas dichas actuaciones. Esta certificación deberá elaborarse de acuerdo con el formato contenido en el Anexo N.º2.*
- e. Un cronograma con el detalle de las acciones pendientes de realizar, el responsable de llevarlas a cabo y el plazo que se requiere para la ejecución de cada una de esas actividades.*

Aquellas solicitudes de ampliación de plazo que cumplan con los requisitos citados se admitirán para su atención y resolución correspondiente por parte del Órgano Contralor.

Se rechazarán de plano y sin más trámite aquellas solicitudes de ampliación que no cumplan con los requisitos establecidos o su plazo de vencimiento superen los quince días hábiles.

La Contraloría General de la República se reserva la facultad de prevenir por única vez el cumplimiento de los otros requisitos establecidos. De igual manera, valorará circunstancias de excepción relevantes, cuya procedencia quedará a criterio del Órgano Contralor.

En aquellos casos en los que se prevenga el cumplimiento de uno o varios requisitos, se concederá un plazo de hasta diez días hábiles al solicitante, bajo el apercibimiento de archivar la gestión en caso de incumplimiento.

Con el fin de satisfacer y documentar lo expuesto anteriormente, se harán las gestiones necesarias ante las autoridades competentes con el fin de que se gire la solicitud a la FUNDAUNA para que al día 15 de diciembre 2023, proporcionen un informe completo de actualización, planes de acción y listado de actividades pendientes de cumplir, tomando en cuenta los porcentajes y metas abarcadas.

NICSP 39 Beneficios a empleados

- Analizar la NICSP 39, para determinar política contable con respecto a estudios actuariales.
- Aprobación de política contable.
- Elaboración de estudio actuarial para actualizar en el rubro de la cesantía institucional.
- Ajustes contables, de acuerdo con los resultados del estudio actuarial.
- Revelación de notas a Estados Financieros.
- Enlistar y actualizar la matriz con los beneficios otorgados a funcionarios.
- Confección de inventario de reclamos por salarios.
- Confección de matriz de los beneficios de los empleados de la UNA.

CERTIFICACIÓN COMISIÓN DE NICSP INSTITUCIONAL

(Certificación o Constancia – Sector Municipal) de conformación de Comisión NICSP Institucional).

La Comisión de NICSP Institucional es obligatoria y debe ser coordinada por el Director Administrativo y Financiero e integrada por jefes de departamentos que generan la información para la elaboración de los EEFF.

Certificación o Constancia:

La UNIVERSIDAD NACIONAL, cédula jurídica 4000042150, y cuyo Representante Legal es Francisco González Alvarado, portador de la cédula de identidad 204510487, CERTIFICA QUE: la entidad cuenta con una Comisión de NICSP, y que de acuerdo con el oficio UNA-R-RESO-158-2020 de fecha 20 de Julio de 2020 se oficializó.

Los Integrantes son:

Nombre: Sergio Fernández Rojas. Director Financiero Contable. Coordinador de la Comisión.

Integrantes: director y subdirector, Programa de Gestión Financiera, jefe y Subjefe, Sección de Contabilidad, jefe Sección de Tesorería, jefe de la Sección de Presupuesto, un representante de la Vicerrectoría de Administración, además se requerirá las unidades primarias: Recursos Humanos, Proveeduría Institucional, Comisión Institucional de Teletrabajo, PRODEMI, Asesoría Jurídica y cualquier otra instancia que sea considerada.

Observaciones:

Principales acuerdos: La comisión sesionó el día 24 de noviembre de 2020, para dar seguimiento al tema de la revaluación de terrenos y avalúos, que está realizando la dirección de PRODEMI. La Comisión sesionó el 11 de marzo 2021, para dar seguimiento al tema de la revaluación de terrenos y avalúos, que está realizando la dirección de PRODEMI. La Comisión sesionó el 16 de marzo 2021, para iniciar con análisis si se debe consolidar los Estados Financieros con la FUNDAUNA. La Comisión sesionó el 27 de mayo 2021, seguimiento análisis si se debe consolidar los Estados Financieros con la FUNDAUNA. La Comisión sesionó el 7 de septiembre 2021 con la Contabilidad Nacional y Fundauna, para analizar oficio UNAR-OFIC-1710-2021, se emitió la minuta RE-0086-2021, Contabilidad Nacional, tema Estados Financieros con la FUNDAUNA. La Comisión sesionó el 18 de noviembre de 2021, con la participación de la FUNDAUNA, para el análisis de la información que debe presentar la FUNDAUNA, para incorporar a las Notas de los Estados Financieros de la Universidad Nacional.

Sesión 18 marzo 2022: Minuta UNA-CINSP-MINU-001-2022 Tema a tratar, análisis de la NICSP No.39 Beneficios a Empleados, se contó con la participación de la Comisión Normas, Asesoría Jurídica, Programa de Recursos Humanos y la asesora externa Dunia Zamora Solano, el principal acuerdo es que el Programa de Recursos Humanos debe presentar una lista de todos los pluses salariales institucionales y la normativa que los respalda.

Sesión 29 de marzo 2022: Minuta UNA-CINSP-MINU-002-2022 Tema a tratar, NICSP 17 “Propiedad Planta y Equipo”, se contó con la participación de la participación de la Comisión de Normas, Programa de Desarrollo y Mantenimiento de la Infraestructura Institucional, y la asesora externa Dunia Zamora Solano, los principales acuerdos: 1) Prodepi y Financiero, deben realizar una sesión de trabajo, para actualizar las políticas en cuanto al manejo que se dé a la actualización de costos de los edificios y terrenos, ya que la política actual fue redactada tomando en cuenta la parte financiera. 2) El PGF, debe realizar un análisis si a nivel contable va a actualizar los costos de los edificios y terrenos, ya que, por el fin principal de la Universidad, no es necesario realizar revaluaciones, sino, más bien actualización de costos.

Sesión 30 de mayo 2022: Minuta UNA-CINSP-MINU-003-2022 Tema a tratar, análisis de la NICSP No.39 Beneficios a Empleados, se contó con la participación de la Comisión Normas, Asesoría Jurídica, Programa de Recursos Humanos y la asesora externa Dunia Zamora Solano, se procede a la revisión de la matriz que incorpora todos los beneficios que tienen los funcionarios de la UNA, tanto monetarios como no monetarios, la Sección de Contabilidad debe completar con los códigos contables y se traslada a la asesora Dunia Zamora para su revisión y posterior recomendaciones.

Sesión 08 de junio 2022: Minuta UNA-CINSP-MINU-004-2022. Tema por tratar, análisis de las NICSP 21 “Activos no Generadores de Efectivo” y NICSP 26 “Activos Generadores de Efectivo”, se contó con la participación de los miembros de la Comisión de NICSP y la asesora externa Dunia Zamora Solano, se procedió al análisis de las normas y se acuerda, que se debe desarrollar políticas particulares sobre la clasificación de los ingresos, teniendo presente que los ingresos pueden ser con contraprestación o sin contraprestación. Se debe identificar cuáles ingresos con contraprestación son al costo con utilidad o por debajo del costo, para ello es necesario contar con un estudio de costos; teniendo lo anterior se procede a relacionar los activos a cada generación de ingresos identificando qué activos son utilizados en actividades que generan ingresos por debajo del costo, cuáles activos en ingresos al costo y cuales en ingresos por encima del costo. Para tal fin se convocará a las unidades primarias que generan estos ingresos, para analizar los convenios.

Sesión 30 de agosto 2022: Minuta UNA-CINSP-MINU-006-2022. Tema por tratar, análisis de las NICSP21 y NICSP26 “Deterioro de activos generadores y no generadores de efectivo” se contó con la participación de los miembros de la Comisión NICSP, funcionarios de la Oficina de Transferencia del Conocimiento y Vinculación Externa (OTVE) y Oficina de Asuntos Internacionales, ya que desde estas unidades es que se tramitan las ayudas externas a la UNA. Por parte de la jefa de la Sección de Contabilidad, se da una explicación de la obligatoriedad de la universidad de aplicar las NICSP, además se solicita que estas oficinas expliquen qué tipo de fondos son los que ellos tramitan, después de la exposición se determina que los fondos que la universidad, adquiere por convenios son dirigidos a proyectos específicos, por lo tanto, no son generadores de efectivo. Sin embargo, se acuerda que estas unidades envíen la siguiente información al Programa de Gestión Financiera: Acuerdos tomados: 1. El Programa de Gestión Financiera formalizará por medio de un oficio la información que requiere de las instancias primarias AICE, OTVE, para completar la matriz. 2. Es necesario que la información brindada por las instancias primarias venga separada lo de la UNA y lo de la FUNDAUNA. 3. Se solicita a la AICE que los nuevos convenios que se firmen se copien a la Sección de Contabilidad y a la Sección de Presupuesto. 4. Completar la matriz con la información solicitada por parte de la Sección de Contabilidad, a las instancias primarias.

Sesión 09 de septiembre 2022: Minuta UNA-CINSP-MINU-007-2022. Tema a tratar, análisis de las NICSP20 “Revelación de Partes Relacionadas” se contó con la participación de los miembros de la Comisión NICSP en seguimiento al estudio de “AUDITORÍA DE CARÁCTER ESPECIAL SOBRE EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL” se indica que es de obligatoriedad para todas las Instituciones Públicas, la aplicación de la NISCP 20 “Revelación de parte relacionadas” por lo tanto, la Comisión de NICSP, acordó que el siguiente grupo de funcionarios se define como “puestos claves”:

- -Miembros del Consejo Universitario
- -Miembros de CONSACA
- -Miembros del Consejo de Rectoría
- -Director de Proveeduría y Director Programa de Gestión Financiera

En la revelación en las notas a los estados financieros en la NICSP 20, la información a revelar de los puestos claves es la siguiente: descripción del puesto del personal clave, remuneraciones personales clave, Importe total de personal clave e información salarial de familiares próximos personal clave.

Otros acuerdos tomados:

Acuerdos tomados:

1. Elaborar una propuesta de cómo y qué se va a revelar.
2. Consulta a Asesoría Jurídica sobre la propuesta anterior y si es viable jurídicamente. Este trámite se puede hacer por correo electrónico
3. Convocar al Programa de Recursos Humanos, para explicar la norma y solicitar la información que ellos como unidad primaria, deben presentar a la Sección de Contabilidad, para que se incorpore en las notas a los estados financieros.

Sesión 23 de septiembre 2022: Minuta UNA-CINSP-MINU-008-2022. Tema por tratar, análisis de las NICSP20 “Revelación de Partes Relacionadas” se contó con la participación de los miembros de la Comisión NICSP, Asesoría Jurídica y el Programa de Recursos Humanos, la jefa de la Sección de Contabilidad, explica a los participantes, la obligatoriedad que tiene la universidad de aplicar la NICSP 20, y presenta la información que se debe revelar de acuerdo con lo acordado en la sesión del 09 de setiembre.

A continuación, se desglosan los acuerdos tomados; 1. Enviar oficio al PDRH solicitando información trimestral de los puestos a revelar. Con copia a la VADM. 2. PDRH solicitará al personal que se designó como “Partes relacionadas” que llenen una declaración jurada con la información de quienes son sus familiares que laboran en la UNA, en caso de tenerlos. 3. PGF enviará al PDRH una matriz para llenar el plan de implementación de la norma, con alcance y período de ejecución de cada

punto. 4. Se debe crear la herramienta o procedimiento para que los funcionarios designados como “partes relacionadas” actualicen su información cada vez que cambie algo o por lo menos una vez al año, sentando la responsabilidad en cada uno de ellos. 5. Valorar si la información que brindarán los puestos claves en los procedimientos se puede automatizar y generar a futuro un reporte para que el PGF tenga de forma directa dicha información

Otro punto que se trató fue la aplicación de la Ley 10092, a la universidad, por lo tanto, el Lic. Bernal Saborío dará seguimiento al oficio UNA-VADM-1428-2022 y dará el criterio jurídico correspondiente

7. Formalizar las fechas de entrega de la información una vez que se presente el informe a la Contraloría

Sesión del 17 de octubre de 2022: Minuta UNA-CNICSP-MINU-10-2022. Tema por tratar, Aplicación de las NICSP 35 “Estados Financieros Consolidados” UNA-FUNDAUNA y cambio en política contable NICSP 17, e contó con la participación de miembros de la Comisión NICSP, Asesoría Jurídica, los siguientes funcionarios de la FUNDAUNA, Claudia Mulato Lara, Contadora, Luz Certas Flores, jefa de Financieros y Karla Guevara Arias, Auditora. Acuerdos tomados: 1. Vera enviará a FUNDAUNA vía correo electrónico la información sobre el catálogo de cuentas, matriz de información y el último informe actualizado que envió Contabilidad Nacional sobre la información requerida a septiembre de 2022. 2. FUNDAUNA revisará si existe información de avance del catálogo contable trabajado en su momento por la anterior contadora. 3. Establecer un cronograma de actividades por parte de FUNDAUNA, el mismo debe cumplir con las fechas establecidas para presentar la información a la Contraloría General de la República. 4. La FUNDAUNA se reunirá a lo interno para establecer las fechas y los recursos para cumplir con el cronograma de actividades. 5. Vera enviará las políticas contables a la FUNDAUNA. 6. Sergio realizará la consulta de cómo se están consolidando las otras universidades. 7. Formalizar la consulta por parte de Ronny al Contralor Interno sobre la correcta aplicación de las NICSP 24. 8. Agendar en un plazo de 15 días una reunión de seguimiento. 9. Se aprueba cambiar la política contable referente a las NICSP 17.” Propiedad planta y equipo” para que los valores se mantengan al costo histórico y que no haya revaluaciones, de acuerdo con la justificación dada en el oficio UNA-SC-OFIC-787-2022- de la Sección de Contabilidad.

Sesión del 31 de octubre de 2022: Minuta UNA-CNICSP-MINU-11-2022. Tema por tratar, Seguimiento aplicación de las NICSP 35 “Estados Financieros Consolidados” UNA-FUNDAUNA, se contó con la participación de miembros de la Comisión NICSP, Asesoría Jurídica, los siguientes funcionarios de la FUNDAUNA, Ileana, Hidalgo López, Delegada Ejecutiva, Claudia Mulato Lara, Contadora, Luz Certas Flores, jefa de Financieros y Karla Guevara Arias, Auditora y la consultora externa Dunia Zamora Solano

A continuación, se desglosan los acuerdos tomados: 1. Consolidar un documento técnico para formalizar la implementación de las NICSP en los proyectos, con la recomendación de la Comisión NICSP y que los órganos competentes de FUNDAUNA las aprueben. 2. Se debe dar énfasis al plan de trabajo, definir sobre qué modelo de consolidación se va a implementar, hacer un diagnóstico para ver qué áreas coinciden y cuáles no, enfocarse en las cuentas relacionadas de cuentas por cobrar, por pagar, ingresos, gastos y patrimonial. 3. Consultar a Contabilidad Nacional y a Contraloría sobre un criterio de qué figura aplica para la consolidación (Matriz – subsidiaria, o cual

otra), lo hace la UNA. 4. Vera revisará agenda para coordinar una reunión en la próxima semana con FUNDAUNA, para la explicación de la matriz de implementación. 5. Implementar una matriz de control de tiempos según fechas de Contraloría General de la República y Contabilidad Nacional.

MINUTA DE REUNIÓN COMISIÓN NICSP UNA-CNICSP-MINU-01-2023

MINUTA DE REUNIÓN: Seguimiento aplicación de las NICSP 21 y 26, según Disposición 4.5 DEL INFORME DFOE-CAP-IF-00011-2022 FECHA: 09 de enero del 2023, se contó con la participación de miembros de la Comisión NICSP, los siguientes funcionarios de PRODEMI Adín Juárez Elizondo, Karol Arroyo Hernández, un funcionario de la VADM Christian González Hernández, y la consultora externa Dunia Zamora Solano.

A continuación, se desglosan los acuerdos tomados:

1. Antes 15 de enero 2023 debe estar definida la política contable
2. Antes del 15 febrero 2023, de este año se debe revelar y establecer la política y que la misma cuente con una metodología para efectos de enviar la certificación a la Contraloría General de la República
3. El 01 de febrero se le enviará la política contable a Dunia Zamora, para su revisión
4. Para el cierre de diciembre en la matriz de seguimiento se debe implementar el plan de acción
5. Dunia enviará una guía para la realización del formulario. La Comisión en conjunto con PRODEMI, realizará las mejoras al instrumento
6. Trabajar el instrumento de chequeo de la valoración del deterioro, el mismo debe aplicarse al cierre (noviembre-diciembre 2023), ya que en enero del 2024 el PGF en conjunto con PRODEMI debe realizar la valoración.
7. Antes de aplicar el instrumento se debe capacitar al personal encargado del proceso, el instrumento creado y validado y socializado en el II semestre y que esté listo a más tardar el 15 de noviembre.
8. A lo interno la Comisión establecerá las fechas para la capacitación de marzo y dará a conocer el preliminar a Dunia
9. Analizar si es posible establecer la calendarización de este proceso y plantearlo a las autoridades con el fin de que se incluyan en el Calendario Universitario y se dé a conocer a toda la Comunidad Universitaria
10. Sergio señala que para el cobro de alquiler del auditorio Cora Ferro, el Área de Análisis y Plan Presupuesto, realizó un estudio de costos, por lo tanto, se le asignará a esta Sección el estudio del resto de ingresos, para determinar si son generadores de efectivo
11. Coordinar una reunión de seguimiento con PRODEMI del 16 al 20 de enero del 2023, con el fin de valorar el insumo del instrumento

MINUTA DE REUNIÓN COMISIÓN NICSP UNA-CNICSP-MINU-02-2023

MINUTA DE REUNIÓN: Disposición 4.5 DEL INFORME DFOE-CAP-IF-00011-2022 Seguimiento aplicación de las NICSP 21 y 26, FECHA: 18 de enero del 2023, se contó con la participación de miembros de la Comisión NICSP, los siguientes funcionarios de PRODEMI Adín Juárez Elizondo, Karol Arroyo Hernández, y Francisco Miranda Muñoz, Director.

Acuerdos tomados:

1. Dar seguimiento ante la VADM a la actualización del procedimiento de activos fijos
2. Ver la posibilidad ante las autoridades de que PRODEMI cuente con un repositorio para guardar y custodiar la información de los edificios
3. Solicitar a las autoridades dar una instrucción para que las unidades ejecuten el inventario anualmente
4. Para efectos de la política PRODEMI realizará el estudio de la valoración de las propiedades cada tres años y enviará la información a Financiero, para que se registre el deterioro si lo hubiera, sin embargo, si se determina un deterioro por algún evento extraordinario, las unidades solicitaron a PRODEMI el estudio de este y PRODEMI emitirá un estudio con los resultados finales para su registro contable.
5. Se enviará un oficio a la Dirección de Servicios Generales, solicitando que anualmente o bien cuando haya un evento extraordinario, la Sección de Transportes debe emitir un informe cuantificable con el deterioro de los vehículos.
6. El resto de los activos, el deterioro, se medirá de acuerdo con lo que establece el "Procedimiento de Recepción, Custodia, Traslado y Baja de Activos Fijos".
7. Se analizó el cuestionario enviado por Doña Dunia, y se acordó no utilizarlo debido a que no es aplicable para la Universidad Nacional.

MINUTA DE REUNIÓN COMISIÓN NICSP UNA-CNICSP-MINU-03-2023

MINUTA DE REUNIÓN: Disposición 4.5 DEL INFORME DFOE-CAP-IF-00011-2022 Seguimiento aplicación de las NICSP 21 y 26 FECHA: 10 de febrero del 2023, se contó con la participación de miembros de la Comisión NICSP, una funcionario de la VADM Laura Granda Vargas.

Desarrollo de los temas:

Aprobación de las políticas contables

NISCP 21 Deterioro de los activos no generadores de efectivo.

Políticas

-Activos no generadores de efectivo: Son los activos que la Universidad mantiene con el propósito fundamental de prestar servicios a la sociedad costarricense a través de la docencia, investigación, extensión y vida estudiantil.

Los activos no generadores de efectivo estarán conformados por los activos fijos.

A continuación, se detalla la clasificación de los activos no generadores de efectivo y la unidad responsable de valorar el deterioro:

| Clasificación de activos | Responsable |
|--|-------------------------------|
| Análisis Deterioro Terrenos | PRODEMI |
| Análisis de Deterioro Edificios | PRODEMI |
| Análisis de Deterioro Equipo de Edificios | PRODEMI |
| Análisis de Deterioro de Equipo de Transporte | Sección de Transportes |
| Análisis de deterioro mobiliario | PRODEMI |
| Análisis de deterioro equipo de Cómputo y Telecomunicaciones | Centro de Gestión Tecnológica |
| Análisis de deterioro software | Centro de Gestión Tecnología |
| Análisis de deterioro equipo especializado | Unidades Especializadas |

Para realizar las valoraciones del deterioro de los activos fijos no generadores de efectivo según la clasificación de activos se requiere:

1. Terrenos: para determinar el valor del deterioro de los terrenos universitarios, la Sección de Contabilidad, recibe un informe por parte de PRO-DEMI con los resultados del análisis realizado a los terrenos, la aplicación metodológicas y las fórmulas, derivadas de los modelos de valoración de bienes inmuebles del Órgano de Normalización Técnica (ONT), modelos que están diseñados para determinar el valor de estos bienes para efectos tributarios según la Ley de Impuesto Sobre Bienes Inmuebles (Ley N° 7509 y sus reformas) en el caso de las municipalidades, así como las mejores prácticas en el ejercicio de la valoración. Los profesionales valuadores de PRODEMI determinan a partir de las condiciones internas y externas encontradas en cada terreno, los factores valorizantes o desvalorizantes que indican el deterioro que ha sufrido el terreno desde su adquisición. Incluyen las evidencias que respalden dichos resultados.

Dicho informe se debe actualizar en un periodo de tres años o cuando exista:

- Un evento natural extremo (terremoto, deslizamiento, inundación, tornado, u otro) que modifique o altere las características propias de los terrenos.
- En caso de cese, o casi cese, de la demanda o necesidad de los servicios prestados por el activo.
- Cuando se produzcan cambios significativos a largo plazo con una incidencia adversa sobre la entidad, referentes al entorno tecnológico, legal o de política gubernamental en los que ésta actúa.

En todos los casos mencionados anteriormente, la instancia universitaria que administra los terrenos deberá reportar dicha situación a PRODEMI con copia a la Sección de Contabilidad de manera oportuna. De esta forma PRO-DEMI realizará la valoración correspondiente y trasladará el informe con los nuevos hallazgos a la Sección de Contabilidad.

a- Con estos resultados recibidos la Sección de Contabilidad determina si el importe de servicio recuperable (valor razonable) es menor al valor en libros del activo se calculará el valor de la pérdida por deterioro.

2. Edificios: para determinar el valor de deterioro de los edificios universitarios, la Sección de Contabilidad, recibe un informe por parte de PRO-DEMI, donde se muestran los resultados derivados de la aplicación del Instructivo Elaboración de avalúos y estudios de mercado” (UNA-PRO-DEMI-INST-28-2023) que determina el análisis y valoración de Infraestructura con base en el “Manual de Valores Base Unitarios por Tipología Constructiva, el cual es parte del modelo de valoración de bienes inmuebles del Órgano de Normalización Técnica (ONT), modelo que está diseñado para determinar el valor de estos bienes para efectos tributarios según la Ley de Impuesto Sobre Bienes Inmuebles (Ley N° 7509 y sus reformas) en el caso de las municipalidades así como la aplicación de las herramientas que se han elaborado para registrar la información de cada avalúo o estudio de mercado según corresponda.

Dicho informe se debe actualizar en un periodo de tres años o cuando exista:

- Un evento natural extremo (terremoto, deslizamiento, inundación, tornado, u otro) que modifique o altere las características propias de los edificios
- En caso de cese, o casi cese, de la demanda o necesidad de los servicios prestados por el activo
- Cuando se produzcan cambios significativos a largo plazo con una incidencia adversa sobre la entidad, referentes al entorno tecnológico, legal o de política gubernamental en los que ésta actúa.

En todos los casos mencionados anteriormente, la instancia universitaria que administra los edificios deberá reportar dicha situación a PRODEMI con copia a la Sección de Contabilidad de manera oportuna. De esta forma PRO-DEMI realizará la valoración correspondiente y trasladará el informe con los nuevos hallazgos a la Sección de Contabilidad.

b PRODEMI, conformará un inventario con el registro histórico de cada valoración realizada para determinar los cambios en las edificaciones universitarias, de igual forma determinará a partir de las indicaciones emitidas por parte de las Autoridades Superiores el uso o el cambio de uso de las infraestructuras universitarias cuando corresponda.

c-Con estos resultados recibidos la Sección de Contabilidad determina si el importe de servicio recuperable (valor razonable) es menor al valor en libros del activo se calculará el valor de la pérdida por deterioro.

3. Mobiliario y Equipos: Las instancias universitarias que custodian el bien inician el proceso de acuerdo con la normativa institucional en acatamiento a esta a través del “Reglamento de Gestión del Activo Fijo Institucional” y del “Procedimiento Recepción, Custodia y Baja del Activo Fijo”, bajo este procedimiento se determina si el activo presenta obsolescencia o deterioro físico total o parcial. Una vez que se autoriza la baja del activo automáticamente se realiza el registro contable del deterioro.

4. Equipo de Transporte: La Sección de Transportes adicional a las responsabilidades del punto No.11 del “Manual procedimientos de recepción, custodia, traslado y baja de activos fijos” deberá

anualmente realizar una valoración del estado del equipo de transporte, o bien cuando se presente un evento, para determinar si los activos presentan un deterioro considerable y que pueda ser valorado monetariamente y enviarlo a la Sección de Contabilidad con el fin de realizar el registro contable del deterioro.

5. Equipo de cómputo y telecomunicaciones: Las instancias universitarias que custodian el bien inician el proceso de acuerdo con la normativa institucional en acatamiento a esta a través del “Reglamento de Gestión del Activo Fijo Institucional” y del “Procedimiento Recepción, Custodia y Baja Del Activo Fijo”, bajo este procedimiento se determina si el activo presenta obsolescencia o deterioro físico total o parcial. Una vez que se autoriza la baja del activo automáticamente se realiza el registro contable del deterioro.

6. Software: La unidad técnica especializada (Centro de Gestión Informática) que administra el bien inicia el proceso de acuerdo con la normativa institucional, en acatamiento a esta a través del “Reglamento de Gestión del Activo Fijo Institucional” y del “Procedimiento Recepción, Custodia y Baja del Activo Fijo”, bajo este procedimiento se determina si el activo presenta obsolescencia. Una vez que se autoriza la baja del activo automáticamente se realiza el registro contable del deterioro.

7. Equipo especializado: Las unidades ejecutoras que custodian el bien inician el proceso de acuerdo con la normativa institucional, en acatamiento a esta a través del “Reglamento de Gestión del Activo Fijo Institucional” y del “Procedimiento Recepción, Custodia y Baja del Activo Fijo”, bajo este procedimiento se determina si el activo presenta obsolescencia o deterioro físico total o parcial. Una vez que se autoriza la baja del activo automáticamente se realiza el registro contable del deterioro.

Para realizar las valoraciones del deterioro de los activos fijos no generadores de efectivo se realizará a través de:

Fuentes externas de información

- a) Cese, o casi cese, de la demanda o necesidad de los servicios prestados por el activo.
- b) Cambios significativos a largo plazo con una incidencia adversa sobre la entidad, referentes al entorno tecnológico, legal o de política gubernamental en los que ésta ópera.

Fuentes internas de información

- c) Se dispone de evidencia sobre el deterioro físico del activo.
- d) Cambios significativos a largo plazo con una incidencia adversa sobre la entidad en el grado en que se usa o se espera usar el activo.
- e) La decisión de detener la construcción del activo antes de su finalización o de su puesta en condiciones de funcionamiento.
- f) Se dispone de evidencia, procedente de informes internos, que indica que el rendimiento de servicio del activo es, o va a ser, peor que el esperado.

Metodología utilizada para medir el deterioro

Las circunstancias que puedan indicar la existencia de deterioro deben ser significativas, por tal motivo el análisis de las fuentes de información descritas anteriormente será fundamental para evaluar si se presenta deterioro del valor de los activos.

NICSP 26 Deterioro de activos generadores de efectivo

“Activos generadores de efectivo son activos mantenidos con el objetivo fundamental de generar un rendimiento comercial. Un activo genera un rendimiento comercial cuando se utiliza de una forma coherente con la adoptada por las entidades orientadas a la obtención de beneficios. La posesión de un activo para generar un “rendimiento comercial” indica que una entidad pretende (a) generar entradas de efectivo positivas a través de ese activo (o a través de la unidad generadora de efectivo a la que el activo pertenece) y (b) obtener un rendimiento que refleje el riesgo que implica la posesión de este. Un activo puede ser mantenido con el objetivo fundamental de generar un rendimiento comercial, aunque no cumpla ese objetivo durante un determinado periodo sobre el que se informa”.

El propósito fundamental de la universidad es prestar servicios a la sociedad costarricense a través de la docencia, investigación, extensión y vida estudiantil. Por lo tanto, el fin de la universidad no es obtener rendimientos comerciales a través de sus ingresos.

La Universidad realizará periódicamente estudios a las actividades generadoras de ingresos para determinar si estos generan utilidades comerciales que se puedan catalogar como un activo generador de efectivo.

Una vez que se determine si la Universidad cuenta con activos generados de efectivo, realizará una evaluación para medir si hay algún deterioro utilizando los siguientes elementos:

- a. si el valor de mercado del activo ha disminuido significativamente
- b. durante el periodo han tenido lugar, o van a tener lugar en un futuro inmediato, cambios significativos con una incidencia adversa sobre la entidad,
- c. durante el periodo, las tasas de interés de mercado, u otras tasas de mercado de rendimiento de inversiones, han sufrido incrementos que probablemente afecten a la tasa de descuento utilizada para calcular el valor en uso del activo,
- d. se dispone de evidencia sobre la obsolescencia o deterioro físico de un activo;
- e. Durante el periodo han tenido lugar, o se espera que tengan lugar en un futuro inmediato, cambios significativos en el alcance o manera en que se usa o se espera usar el activo, que afectarán desfavorablemente a la entidad. una decisión de detener la construcción del activo antes de su finalización o de su puesta en condiciones de funcionamiento
- f. se dispone de evidencia procedente de informes internos, que indica que el rendimiento económico del activo es, o va a ser, peor que el esperado

Esta Norma no se aplica a los activos financieros incluidos en el alcance de la NICSP 28, Instrumentos Financieros: Presentación. El deterioro de valor de estos activos se trata en la NICSP 29.

Acuerdos tomados:

- 1) Se leen las políticas contables de las NICSP 21 y NICSP 26 y se aprueban
- 2) Enviar un oficio en el mes de noviembre a las unidades primarias para que envíen el informe si existe un deterioro ya sea de un edificio, vehículo o mobiliario. Estos oficios que se envían y se reciben de las unidades quedarán de respaldo y es información importante para revelar
- 3) Se actualizarán las políticas contables y se incluirán en la instrucción con copia a la Vicerrectoría de Administración

Tareas pendientes

1. Por parte de la Vicerrectoría de Administración se debe enviar una instrucción a las instancias universitarias que administren los edificios para que en caso de que se determine que hay un deterioro significativo por: terremoto, inundación, incendio deslizamiento u otro evento de fuerza mayor lo comuniquen a PRODEMI con copia a la Sección de Contabilidad para que realice el análisis del deterioro
2. Asimismo, es importante incluir dentro de la instrucción que el comunicar el deterioro de ese evento específico también es con el fin de aplicar la póliza de seguros vigente
3. Solicitar una reunión con CGI y la FUNDAUNA para valorar la posibilidad de que la FUNDAUNA pueda utilizar el mismo Sistema de la UNA con el fin de que se pueda consolidar la información contable
4. Solicitar a la Rectoría y a la Junta Directiva de la FUNDAUNA el plan de trabajo que está realizando FUNDAUNA, ya que a la fecha no se ha recibido ningún avance por parte de la FUNDAUNA
5. Enviar a la Rectoría y a la VADM las minutas de las reuniones con FUNDAUNA para que den seguimiento
6. Laura enviará a doña Roxana un correo indicando la situación en que se encuentra la FUNDAUNA en relación con los plazos de entrega de la información para consolidar los Estados Financieros

MINUTA DE REUNIÓN COMISIÓN NICSP UNA-CNICSP-MINU-04-2023

MINUTA DE REUNIÓN: Estudio para valorar los ingresos generadores de efectivo, de acuerdo con Disposición 4.5 DEL INFORME DFOE-CAP-IF-00011-2022, seguimiento aplicación de las NICSP 26

FECHA: 08 de marzo del 2023, se contó con la participación de miembros de la Comisión NICSP, y los siguientes funcionarios del área de Análisis Financiero del PGF. Gustavo Téllez Arias, jefe, Patricia Porras Salas y Rosarito Víquez Víquez.

Desarrollo de los temas:

En acatamiento al oficio UNA-PGF-OFIC-066-2023 sobre el estudio para valorar los ingresos generadores de efectivo para la aplicación de las NICSP 26, Patricia Porras del AAPP, indica que se realizaron varias reuniones con funcionarios de la Sección de Contabilidad y la FUNDAUNA para solicitar información de los proyectos que maneja FUNDAUNA.

Asimismo, FUNDAUNA envió una lista indicando la cantidad de proyectos y que todos eran generadores de efectivo.

El AAPP en conjunto con la Sección de Contabilidad redactó el oficio para enviarlo a los proyectistas, se les dio un tiempo límite para enviar la información, a la fecha se han recibido 110 oficios de respuesta y 10 correos.

Patricia Porras indica que se debe implementar un plan de acción para que el AAPP pueda presentar a la Dirección la información en el tiempo requerido.

Vera menciona que lo primero es tener claro el concepto de generador de efectivo, por lo que procede a leer el mismo según lo establecen las NICSP.

Patricia indica que requieren del conocimiento y la orientación por parte de la Sección de Contabilidad para clasificar la información de acuerdo con lo que es o no generador de efectivo.

Sergio indica que el objetivo de solicitar el estudio es básicamente para conocer cuál es la estructura de definición de precios de ellos y si estaban considerando algún componente de algún margen. El hecho de que generen ingresos no significa que son generadores de efectivo, sin embargo, se debe estudiar lo que indica la norma en el tanto que los proyectos no pueden generar utilidades, si es así, ninguno de nuestros proyectos serían generadores de efectivo.

Por otra parte, tenemos la limitante de que la información suministrada en los oficios de respuesta brinda un presupuesto pero no hacen la aclaración de que todo se reutiliza de nuevo en el proyecto o queda un remanente sin utilizar.

Se comenta que los proyectistas no tienen un costeo de los bienes o servicios que brindan, sino que se basan en históricos y conocimiento empírico de los participantes del proyecto.

Si los proyectos tienen un remanente que es invertido en activos o en otras actividades del mismo proyecto se podría calificar como flujo positivo, sin embargo, no se puede asegurar esto ya que, los mismos proyectos desconocen sus costos totales, no cuantifican los servicios públicos, los salarios del personal universitario, la depreciación de los activos y otros aportados por la Universidad.

Vera indica que con la información que se obtiene de los oficios no se puede demostrar si están generando un rendimiento positivo.

Asimismo, recomienda que se genere la matriz en donde se indique el nombre del proyecto, el objetivo y cómo se generan los ingresos y en que se invierte el dinero que se obtiene.

Todos coinciden en que los proyectos no son generadores de efectivo, sin embargo, se debe justificar muy bien.

En el estado de notas de los estados financieros anteriormente se indicaba que la Universidad no era una entidad que generaba utilidades, sino más bien una entidad que brindaba servicios a la comunidad.

Sergio sugiere que la matriz con la información de los proyectos se le agregue una columna en donde se pueda marcar si el proyecto tiene o no utilidades e indicar si al final es o no generador de efectivo.

Para ello, se debe tener la matriz completa con todas las actividades que generan ingresos, no necesariamente efectivo, con el oficio de respuesta de cada proyecto. Esta información debe entregarse a la Dirección el 30 de abril para iniciar la foliación en el expediente de la CGR.

En febrero del 2024 se debe tener la revelación para incluirlas en las notas contables de los estados financieros y es con base a la consolidación de los estados financieros de diciembre 2023, para así presentar en ese mismo mes la certificación.

Sergio indica que se podría hacer un cierre con los oficios de respuesta y ver la posibilidad de extender el plazo con los que están pendientes.

Vera indica que al 31 de marzo se podría actualizar la matriz con la información y que el AAPP emita el informe.

En la matriz de la información de los proyectos, se debe incluir una columna con el objetivo del proyecto y tomarlo de los oficios que ellos envían.

No todos los oficios indican el objetivo, por lo que Gustavo del AAPP sugiere solicitar al CIA un listado con los proyectos activos y que se mencione el nombre del proyecto, el código y el objetivo.

Si el CIA brinda la información la matriz se puede actualizar lo antes posible, tomando en cuenta que el AAPP inicia el proceso de formulación.

Tareas pendientes

1. El AAPP solicitará al CIA un listado con la información de los proyectos
2. Actualizar la matriz con la información de los oficios (objetivos, si genera ganancias) y ampliarla en caso de que el CIA nos brinde la información
3. Dar seguimiento a los oficios que están pendientes de respuesta, para así completar la matriz
4. Se pondrá como fecha límite el 30 de abril para completar la información de la matriz y entregar el informe final a la Dirección.

RESOLUCIÓN

UNA-R-RESO-090-2023

UNIVERSIDAD NACIONAL, HEREDIA, RECTORÍA. A LAS DIEZ HORAS DEL SEIS DE MARZO DEL DOS MIL VEINTITRÉS.

AMPLIACIÓN A LA RESOLUCIÓN UNA-R-RESO-158-2020, FUNCIONES A LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ADOPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO (CINICSP), SEGÚN OFICIO DCN-UCC-0572-2020 DEL MINISTERIO DE HACIENDA.

RESULTANDO QUE:

1. El Reglamento a la Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos”, indica que todas las entidades públicas contempladas en el Directriz CN-001-2019 deberán presentar los Estados Financieros correspondientes al segundo trimestre 2020 (acumulado de enero a junio de 2020) con fecha máxima el 31 de julio de 2020.
2. El oficio DCN-UCC-0572-2020 del 01 de junio del 2020 suscrito por el Lic. Ronald Fernández Romero, director general de Contabilidad del Ministerio de Hacienda referente información que se debe presentar en las notas a los estados financieros trimestrales a partir del mes de junio 2020.
3. El oficio indicado fue trasladado mediante correo electrónico al director del Programa Gestión Financiera el 09 de junio del 2020 y mediante oficio UNA-R-OFIC- 1308-2020 del 10 de junio del 2020, se remite a la Vicerrectoría de Administración, al Directoral Programa Gestión Financiera y al director del APEUNA, para su debida atención.
4. Mediante oficio UNA-PGF-OFIC-524-2020 del 22 de junio del 2020, suscrito por el Mag. Sergio Fernández, director del Programa Gestión Financiera, promueve la participación de diferentes instancias para la integración de la Comisión solicitada por el Ministerio de Hacienda.
5. Mediante resolución UNA-R-RESO-158-2020 del 20 de julio del 2020, se integra comisiones para atender los demandados por el Ministerio de Hacienda mediante oficio DCN-UCC-0572-2020 del 01 de junio del 2020.
6. Lo establecido en la disposición 4.3) del informe de auditoría de carácter especial sobre el proceso de implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público en la Universidad Nacional (DFOE-CAP-IF-00011-2022), del 03 de octubre del 2022, emitido por la Contraloría General de la República de Costa Rica.
7. El oficio UNA-CU-OFIC-459-2022 del 08 de diciembre del 2022, suscrito por Máster Rubén Lévano Calvo, director de área de la Contraloría Universitaria, en el cual hace recomendaciones sobre ajustar la resolución UNA-R-RESO-158- 2020 a la luz del informe de auditoría de carácter especial sobre el proceso de implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público en la Universidad Nacional (DFOE-CAP-IF-00011-2022), del 03 de octubre del 2022, emitido por la Contraloría General de la República de Costa Rica.

CONSIDERANDO QUE:

1. Que para la presentación de los estados Financieros la DGCN indicó en el oficio DCN-UCC-0572-2020 los apartados que cada ente contable debe hacer llegar a la Contabilidad Nacional en sus Estados Financieros y además los requerimientos a partir del cierre de junio 2020. Entre ellos se destacan:

I. Riesgo de Incertidumbre

II. Efecto en el deterioro de acuerdo con la NICSP 21 y 26

III. Efectos en la NICSP 25 Beneficios a Empleados.

IV. Transferencia de recursos para la atención de la pandemia.

V. Control de Gastos.

VI. Control de Ingresos.

VII. Administración de Riesgos.

2. En el apartado VII de Administración de Riesgos, en el cual informa sobre las enseñanzas enfrentadas a raíz de la pandemia, lo cual ha forjado a planear nuevos mecanismos de control. Por lo que recomienda lo siguiente:

“...Por esta razón se recomienda que en estos momentos cada entidad conforme o activé una comisión de administración de riesgos, para que evalúe los impactos económicos del COVID-19 de acuerdo con las particularidades de cada entidad.

Considerando lo anterior y conforme se vayan dando los efectos de la pandemia, cada ente contable debe realizar los esfuerzos para generar información y estadísticas contables de acuerdo con los plazos establecidos por esta DGCN.”

3. Que la Dirección instrumentaliza cada apartado para ser entregado por cada instancia rectora. Para el apartado que nos ocupa VII Administración de Riesgos. Se debe de indicar si la entidad tiene activa una comisión que analice los riesgos institucionales, y que considere los efectos de la pandemia con el siguiente instrumento:

RIESGO GRADO IMPACTO MEDIDAS DE CONTENCIÓN OBSERVACIONES

4. De igual manera en el informe supracitado la DGCN da lineamientos para la entrega de:

- 1) Registro del Capital inicial e Incorporaciones al Capital
- 2) Moneda, Agrupación Numérica
- 3) Auxiliar de Cuentas Recíprocas
- 4) Matriz de autoevaluación NICSP 2020.
- 5) Matriz Seguimiento del Plan de acción.
- 6) Matriz Guía de Verificación y presentación de EEFF por entidades.
- 7) Estados Financieros Consolidados del Sector Público.
- 8) Proceso Consolidado Cierre Contable mes de junio 2020.
- 9) Estado de Notas Contables.

10) Firma de los Estados Financieros

5. Para el punto 9) sobre estado de notas contables, indica:

“Se agregó en el formato una revelación que considera la composición de la Comisión NICSP en la entidad, y su reglamento funcional, lo cual será de gran ayuda para la implementación de las NICSP. Se reitera que este proceso es un asunto institucional, por lo que la creación de la comisión debe ser aprobada por el máximo jerarca institucional, y a él le deberán presentar informes de gestión. El jerarca debe revelar una certificación con respecto a la constitución de dicha comisión, acuerdos y logros en el periodo. Esta comisión debe ser coordinada por el Director Administrativo y Financiero de la entidad.”

6. Lo establecido en la disposición 4.3) del informe de auditoría de carácter especial sobre el proceso de implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público en la Universidad Nacional (DFOE-CAP-IF-00011-2022), del 03 de octubre del 2022, emitido por la Contraloría General de la República de Costa Rica.

“4.3. Definir, oficializar e implementar las acciones para consolidar los Estados Financieros de la UNA con la información contable de la FUNDAUNA, la cual considera, entre otros, los recursos provenientes de las relaciones externas y los programas, proyectos y actividades académicas administrados por dicha Fundación, conforme a lo requerido en la NICSP 35. Para acreditar el cumplimiento de la disposición, deberá remitirse a la Contraloría General, a más tardar el 30 de junio de 2023, una certificación que acredite la definición y oficialización de las acciones para la consolidación. Además, al 29 de septiembre de 2023 remitir un informe de avance de las acciones realizadas a la fecha para el proceso de consolidación. Finalmente, a más tardar el 15 de febrero de 2024, una certificación que haga constar la consolidación de los estados financieros para el último periodo. (Ver párrafos del 2.11 al 2.12).”

7. La importancia de analizar, revisar, ajustar, actualizar y comunicar, las funciones y conformación de la Comisión Institucional de Adopción e Implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (CINICSP), establecida en la resolución UNA-R-RESO- 158-2020 del 22 de julio del 2020; considerando lo establecido por la Dirección General de Contabilidad del Ministerio de Hacienda, con el oficio DCN-1527-2020 del 4 de diciembre del 2020.

POR TANTO, SE RESUELVE:

A. AMPLIAR A LA RESOLUCIÓN UNA-R-RESO-158-2020 DEL 20 DE JULIO DEL 2020, LAS SIGUIENTES FUNCIONES A LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ADOPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR

PÚBLICO (CINICSP), INTEGRADA POR VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN, EL DIRECTOR Y SUBDIRECTOR DEL PROGRAMA DE GESTIÓN FINANCIERA, JEFE Y SUBJEFE DE LA

SECCIÓN DE CONTABILIDAD, JEFE DE LA SECCIÓN DE TESORERÍA, JEFE DE LA SECCIÓN DE PRESUPUESTO PARA ATENDER LO DISPUESTO EN EL OFICIO DCN-UCC-0572-2020 DEL 01 DE JUNIO DEL, DEL MINISTERIO DE HACIENDA, ASÍ COMO LO DISPUESTO EN EL

INFORME DE AUDITORÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DFOE-CAP-IF-00011- 2022.

1. REALIZAR UN FODA INSTITUCIONAL QUE CONSIDERE TODOS LOS IMPACTOS CON RESPECTO A LA APLICACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE LAS NICSP, LAS POLÍTICAS GENERALES CONTABLES Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS DEMÁS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR PARTE DE LA CONTABILIDAD NACIONAL.

2. ANALIZAR Y APLICAR LA MATRIZ DE AUTOEVALUACIÓN DE NICSP, CON EL FIN DE DETECTAR LAS BRECHAS QUE DIFICULTAN EL CUMPLIMIENTO DE DICHAS NORMAS A NIVEL INSTITUCIONAL.

3. ELABORAR LOS PLANES DE ACCIÓN CON EL FIN DE MITIGAR LAS BRECHAS EN NICSP, ESTABLECIENDO LOS RESPONSABLES DE GENERAR LA INFORMACIÓN Y LOS PLAZOS ACORDE A LO DISPUESTO LA CONTABILIDAD NACIONAL.

4. ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE ADOPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE NICSP CONSIDERANDO LOS ELEMENTOS DE CONTROL COMO LA COORDINACIÓN, COMUNICACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO.

5. INCLUIR DENTRO DE LA PLANIFICACIÓN FORMAL DE LA INSTITUCIÓN, EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS NICSP, CON EL FIN DE ESTABLECER LOS RECURSOS TÉCNICOS, PRESUPUESTARIOS Y FINANCIEROS

NECESARIOS Y QUE FACILITEN CUMPLIR CON LAS NICSP Y CON ELLO EMITIR ESTADOS FINANCIEROS CON UN NIVEL DE CALIDAD ÓPTIMO QUE PERMITAN TOMAR LAS MEJORES DECISIONES A NIVEL GERENCIAL.

6. VELAR PORQUE LA IMPLEMENTACIÓN SE EFECTÚE SEGÚN LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR EL RECTOR.

7. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN QUE ESTABLEZCA LA CONTABILIDAD NACIONAL.

8. COORDINAR CON LA DIRECCIÓN PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS, LA JEFATURA DEL ÁREA DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA QUE PERMITA PONER EN FUNCIONAMIENTO UN PLAN DE CAPACITACIÓN INTEGRAL, SOBRE LAS NICSP, TANTO PARA LAS PERSONAS FUNCIONARIAS QUE PARTICIPAN EN LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, COMO PARA AQUELLAS QUE PROPORCIONAN INFORMACIÓN RELEVANTE DESDE LAS UNIDADES.

9. CONSIGNAR MINUTAS PARA LLEVAR UN CONTROL DE ACUERDOS DE LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE MANERA QUE, AL MENOS, ESPECIFIQUE, EL NOMBRE Y PUESTO DE LOS RESPONSABLES DE SU EJECUCIÓN; EL PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN Y EL ESTADO (EN PROCESO, EJECUTADO, INCUMPLIDO, DEROGADO O MODIFICADO),

DE TAL FORMA QUE FACILITE LA RENDICIÓN DE CUENTAS O LA PRESENTACIÓN DE DICHA INFORMACIÓN ANTE LOS DIFERENTES ENTES DE FISCALIZACIÓN EXTERNOS O INTERNOS, CUANDO CORRESPONDA.

10. EMITIR INFORMES PARA LA RECTORÍA, CON LOS AVANCES LOGRADOS DE LOS PLANES DE ACCIÓN EN FORMA TRIMESTRAL PARA LA ADOPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS NICSP E INCORPORARLOS EN LA REVELACIÓN DEL ESTADO DE NOTAS CONTABLES DENTRO DE LOS

ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRALES.

11. COMUNÍQUESE A VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN, PROGRAMA DE GESTIÓN FINANCIERA, A LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD, A LA SECCIÓN DE TESORERÍA, A LA SECCIÓN DE PRESUPUESTO, Y A LA CONTRALORÍA

Tema FODA Institucional

El oficio UNA-CU-OFIC-459-2022 del 08 de diciembre del 2022, suscrito por Máster Rubén Lévano Calvo, director de área de la Contraloría Universitaria, en el cual hace recomendaciones sobre ajustar la resolución UNA-R-RESO-158- 2020 a la luz del informe de auditoría de carácter especial sobre el proceso de implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público en la Universidad Nacional (DFOE-CAP-IF-00011-2022), del 03 de octubre del 2022, emitido por la Contraloría General de la República de Costa Rica.

De acuerdo con lo solicitado en el circular DCN-1527-2020, la construcción del FODA institucional

- 1- Realizar un FODA institucional que considere todos los impactos con respecto a la aplicación de los estándares de las NICSP, las Políticas Generales Contables y el cumplimiento de los demás requerimientos solicitados por parte de la Contabilidad Nacional.

REALIZAR UN FODA INSTITUCIONAL QUE CONSIDERE TODOS LOS IMPACTOS CON RESPECTO A LA APLICACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE LAS NICSP, LAS POLÍTICAS GENERALES CONTABLES Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS DEMÁS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR PARTE DE LA CONTABILIDAD NACIONAL.

Se concertó una reunión de la comisión NICSP para su elaboración, según consta en la minuta UNA-CNISP-MINU-07-23, el cual fue remitido a la Dirección del Programa de Gestión financiera mediante el oficio UNA-SC-OFIC-676-2023.

[Anexo del FODA Institucional](#)

Nota: La firma del Director Administrativo -Financiero o su equivalente está incluida en las firmas del estado de notas en su conjunto.

I- Cuadro Resumen- Normativa Contable

Normas Internacionales de Contabilidad Sector Público)

II- Transitorios

Para todos los efectos las Normas que tienen carácter transitorio, y para las cuales se acoja la entidad, debe también tener un plan de acción.

| Política Contable | | Concepto | Norma (NICSP) | Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales |
|-------------------|----|--|-------------------------------------|--|
| 9 | 4. | Estados financieros de transición conforme a las NICSP | NICSP N° 33, Párrafo, 13, 77,36 G18 | |
| 9 | 4 | 1 Información comparativa | NICSP N° 33, Párrafo 77 y G18 | |

Para la elaboración del ESFA de las Instituciones del Sector Público Costarricense usarán las políticas contables establecidas en el PGCN y podrán aplicar las disposiciones transitorias establecidas en las NICSP, para lo cual deberán informar en Nota al ESFA que han adoptado una disposición transitoria

| NORMA | | NORMA TRANSITORIO | FECHA | APLICACIÓN | GRADO APLICACION | APLICACIÓN TRANSITORIO |
|----------------|--|-----------------------------|------------|------------|------------------|------------------------|
| NICSP 1 | Presentación Estados Financieros | SI | 31/12/2024 | SI | 100,00% | SI |
| NICSP 2 | Estado Flujo de Efectivo | NO | 31-12-2022 | SI | 100,00% | NO |
| NICSP 3 | Políticas Contables, Cambios en las estimaciones contables y Errores | NO | 31-12-2022 | SI | 100,00% | NO |
| NICSP 4 | Efectos de las variaciones en las tasas de cambio de la moneda | NO | 31-12-2022 | SI | 100,00% | NO |
| NICSP 5 | Costo por Préstamos | SI | 31/12/2024 | SI | 100,00% | SI |
| NICSP 6 | Estados Financieros Consolidados y separados. | Derogada en la versión 2018 | | | | |
| NICSP 7 | Inversiones en Asociadas | Derogada en la versión 2018 | | | | |
| NICSP 8 | Participaciones en Negocios Conjuntos | Derogada en la versión 2018 | | | | |
| NICSP 9 | Ingresos de transacciones con contraprestación | NO | 31-12-2022 | SI | 100,00% | NO |

| | | | | | | |
|-----------------|--|------------------------------------|------------|----|---------|----|
| NICSP 10 | Información Financiera en Economía Hiperinflacionarias | NO | 31-12-2022 | NO | | |
| NICSP 11 | Contrato de Construcción | NO | 31-12-2022 | NO | | |
| NICSP 12 | Inventarios | SI | 31/12/2024 | SI | 100,00% | SI |
| NICSP 13 | Arrendamientos | SI | 31/12/2024 | SI | 100,00% | SI |
| NICSP 14 | Hechos ocurridos después de la fecha de presentación. | NO | 31-12-2022 | SI | 100,00% | NO |
| NICSP 16 | Propiedades de Inversión | SI | 31/12/2024 | SI | 100,00% | SI |
| NICSP 17 | Propiedad, Planta y Equipo | SI | 31/12/2024 | SI | 100,00% | SI |
| NICSP 18 | Información Financiera por Segmentos | SI | 31/12/2024 | NO | | |
| NICSP 19 | Provisiones, Pasivos contingentes y Activos Contingentes | SI | 31/12/2024 | SI | 100,00% | SI |
| NICSP 20 | Información a Revelar sobre partes relacionadas | SI | 31/12/2024 | SI | 100,00% | SI |
| NICSP 21 | Deterioro de Valor de Activos no generadores de Efectivo | SI | 31/12/2024 | SI | 94,00% | SI |
| NICSP 22 | Revelación de Información Financiera sobre Sector Gobierno General | NO | 31-12-2022 | NO | | |
| NICSP 23 | Ingresos ordinarios provenientes de transacciones que no son de intercambio (Impuestos y transferencias) | SI | 31/12/2024 | SI | 100,00% | SI |
| NICSP 24 | Presentación de Información del presupuesto en los Estados Financieros | NO | 31-12-2022 | SI | 100,00% | NO |
| NICSP 25 | Beneficios a los Empleados | Derogada en la versión 2018 | | | | |
| NICSP 26 | Deterioro del Valor de Activos generadores de efectivo | SI | 31/12/2024 | SI | 88,00% | SI |
| NICSP 27 | Agricultura | SI | 31/12/2024 | NO | | |
| NICSP 28 | Instrumentos Financieros- Presentación | NO | 31-12-2022 | SI | 100,00% | NO |
| NICSP 29 | Instrumentos Financieros- Reconocimiento y Medición | SI | 31/12/2024 | SI | 100,00% | SI |
| NICSP 30 | Instrumentos Financieros- Información a revelar | NO | 31-12-2022 | SI | 100,00% | NO |
| NICSP 31 | Activos Intangibles | SI | 31/12/2024 | SI | 100,00% | SI |
| NICSP 32 | Acuerdos de servicio de concesión: Otorgante | SI | 31/12/2024 | NO | | |
| NICSP 33 | Adopción por primera vez de las NICSP de base de acumulación (o Devengo) | NO | 31-12-2022 | SI | 100,00% | NO |
| NICSP 34 | Estados financieros separados | SI | 31/12/2024 | NO | | |
| NICSP 35 | Estados financieros consolidados | SI | 31/12/2024 | SI | 16,00% | SI |
| NICSP 36 | Inversiones en asociadas y negocios conjuntos | SI | 31/12/2024 | NO | | |
| NICSP 37 | Acuerdos conjuntos | NO | 31-12-2022 | NO | | |
| NICSP 38 | Revelación de intereses en otras entidades | NO | 31-12-2022 | NO | | |
| NICSP 39 | Beneficios para empleados | SI | 31/12/2024 | SI | 90,00% | SI |
| NICSP 40 | Combinaciones en el sector público | SI | 31/12/2024 | NO | | |
| | Fideicomisos | | | SI | | |

Base de Medición

Los Estados Financieros han sido preparados según las bases de medición contenidas en las NICSP (2018) para cada saldo de cuenta. Las principales bases están determinadas en las Políticas Contables Generales emitidas por la Contabilidad Nacional versión (2021) y la emisión de la Metodología de Implementación de NICSP la versión del 2021 y en cuanto al Plan General de Cuentas y el Manual Funcional de Cuentas Contable para el Sector Público.

Considerar lo indicado en la NICSP 1 párrafo 133.

“Es importante para los usuarios estar informados acerca de la base de medición utilizada en los estados financieros (por ejemplo: costo histórico, costo corriente, valor realizable neto, valor razonable, importe recuperable o importe de servicio recuperable), puesto que esas bases, sobre las cuales se elaboran los estados financieros, afectan significativamente a su análisis.

Cuando se haya usado más de una base de medición al elaborar los estados financieros, por ejemplo, si se han revaluado sólo ciertas clases de activos, será suficiente con suministrar una indicación respecto a las categorías de activos y pasivos a los cuales se ha aplicado cada base de medición y se debe revelar la información.”

Por lo anterior el ente contable a continuación debe revelar con lo estipulado NICSP 1 párrafo 133 y a continuación indicar la base de medición utilizada en los estados financieros:

Base de Medición

Los Estados Financieros han sido preparados según las bases de medición contenidas en las NICSP (2018) para cada saldo de cuenta. Las principales bases están determinadas en las Políticas Contables Generales emitidas por la Contabilidad Nacional versión (2021) y la emisión de la Metodología de Implementación de NICSP la versión del 2021 y en cuanto al Plan General de Cuentas y el Manual Funcional de Cuentas Contable para el Sector Público.

Moneda Funcional y de Presentación

Los Estados Financieros se presentan en colones costarricenses (¢), la cual ha sido determinada por esta entidad como su moneda funcional. Toda información financiera contenida en los Estados Financieros y sus notas se presentan en miles de colones.

| Política Contable | | Concepto | Norma (NICSP) | Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales |
|-------------------|-----|------------------|---------------|---|
| 1 | 31. | Moneda funcional | MCC ítem 11. | |

La moneda funcional será la de curso legal del país. La misma refleja las transacciones, sucesos y condiciones que subyacen y son relevantes para la misma.

Los estados financieros y sus notas se expresan en colones (¢), la unidad monetaria de la República de Costa Rica, si existieran créditos u obligaciones en monedas de otros países, la contabilización de éstas debe efectuarse al valor del tipo de cambio oficial de las monedas contratadas con respecto al colón y mantenerse un auxiliar de control en moneda extranjera que corresponda al endeudamiento público. Además, se debe señalar mediante notas al pie de los Estados Financieros de eventos no cuantificables que sean muy significativos, la paridad del colón con el dólar estadounidense se determina en un mercado cambiario libre bajo la supervisión del Banco Central de Costa Rica (BCCR).

La Institución realizará transacciones en moneda extranjera y presentará sus efectos en los estados financieros registrando las divisas al tipo de cambio vigente a la fecha de la transacción y registrando una medición posterior a los tipos de cambio de cierre (Tipos de cambios de referencias del Banco Central de Costa Rica para las operaciones con el Sector Público no bancario) para los saldos de las cuentas monetarias.

Los saldos de las cuentas no monetarias se mantendrán al tipo de cambio histórico o de la fecha de transacción. Los activos en US dólares al 30 de septiembre del 2023 fueron valuados al tipo de cambio de compra de ¢540,96 y pasivos al tipo de cambio de venta de ¢541,50; tal como lo

establece la Directriz No.006-2013, de la Contabilidad Nacional. Los activos y pasivos denominados en monedas distintas al dólar fueron convertidos previamente a esa moneda a los tipos de cambio vigentes a esas fechas.

Políticas Contables:

El ente contable debe llenar la siguiente declaración:

CERTIFICACIÓN POLITICAS CONTABLES

(Certificación (Constancia – Sector Municipal) de Políticas Contables): El ente debe cumplir con las Políticas Contables Generales que emita la Contabilidad Nacional, es por ello que los responsables contables deben estudiarlas y analizarlas e incluirlas dentro del tratamiento contable, de igual manera de estar al tanto de las actualizaciones.

| Certificación o Constancia: | |
|--|--|
| <p>La UNIVERSIDAD NACIONAL, cédula jurídica 4000042150, y cuyo Representante Legal es FRANCISCO GONZÁLEZ ALVARADO, portadora de la cédula de identidad 204510487, CERTIFICA QUE:</p> <p>Los registros contables y estados financieros se ajustan a la Políticas Contables Generales emitidas por la DGCN en su versión 2021.</p> <p>Nota: La firma del Máximo Jerarca está incluida en las firmas del estado de notas en su conjunto.</p> | |

Una entidad revelará las políticas contables utilizadas que sean relevantes para la comprensión de los Estados Financieros en el siguiente cuadro:

| Políticas Particulares | | | | |
|------------------------|-----------------|------------------|-------------------|---|
| N° Política particular | Concepto | Rubro que afecta | NICSP Relacionada | Detalle |
| N° 1 | Presentación de | Bases para la | NICSP 1 | Establecer las bases para la presentación de los resultados financieros, para |

| | | | | |
|--------|--|--|---------|---|
| | Estados Financieros | presentación de estados financieros. | | asegurar comparabilidad con los estados financieros de ejercicios anteriores de la entidad como con los de otras entidades. |
| N° 1.3 | Base de Registro | Registro de transacciones y otros sucesos | NICSP 1 | <p>El registro de los ingresos y gastos en la manera de las posibilidades se efectuarán en función de su devengo, independientemente de la percepción efectiva de los recursos y del pago por las obligaciones contraídas, los ingresos se registran a partir de la identificación del derecho de cobro y los gastos con el surgimiento de una relación jurídica con un tercero por los bienes y servicios recibidos de conformidad.</p> <p>Cuando se presenten ingresos o costos asociados a futuros ingresos y cuya utilidad ya no resulte en diferirlos se deben relacionar con los ingresos del período en que tal hecho se presente.</p> <p>En el caso de que el devengo de ciertos ingresos y gastos no se logren identificar, su registro contable se efectuará a partir del reconocimiento o pago de la obligación y de la percepción efectiva de los recursos.</p> |
| N° 1.5 | Periodicidad de los estados financieros y presupuestarios | Elaboración de los Estados Financieros | NICSP 1 | <p>Los estados financieros se elaborarán con una periodicidad mensual. Los estados financieros con períodos inferiores a un año, la institución deberá revelar además del período cubierto, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La razón para utilizar un período inferior, • El hecho de que las cifras reveladas a través de los estados financieros no son comparables. <p>Por lo anterior, los estados financieros de períodos inferiores a un año se les denominan "Estados Financieros Intermedios"</p> |
| N° 1.6 | Responsable de la emisión de los estados financieros | Preparación y emisión de estados financieros | NICSP 1 | <p>La preparación y presentación de los Estados Financieros está a cargo de la Sección de Contabilidad, bajo la responsabilidad del Contador(a) General y estarán firmados por el (la) Contador(a) General, por el (la) director(a) del Programa de Gestión Financiera y por el (la) Representante Legal de la Universidad Nacional. Los Estados Financieros del segundo y último trimestre se adjuntan a los informes de ejecución presupuestaria que son aprobados por el Consejo Universitario.</p> |
| N° 3 | Instrucciones contables, cambios en las estimaciones contables y errores | Criterios para seleccionar y modificar las políticas contables | NICSP 3 | <p>El objetivo de establecer políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores, es prescribir los criterios para seleccionar y modificar las políticas contables, así como el tratamiento contable y la información a revelar acerca de los cambios en las políticas contables, estimaciones contables y correcciones de errores, que debe definir la Institución.</p> <p>Cambio en una política contable y/o presupuestaria La Institución cambiará una política contable, si el cambio es requerido por una norma contable o que los estados financieros muestren información confiable y relevante sobre las transacciones, hechos o condiciones que se registren. Y cuando haya cambios en la normativa aplicable.</p> |
| N° 4 | Efecto de las variaciones en las tasas de cambio de la moneda extranjera | Riesgo financiero y su administración | NICSP 4 | <p>En el transcurso normal de sus operaciones, la Institución está expuesta a una variedad de riesgos financieros, los cuales trata de minimizar a través de la aplicación de políticas y procedimientos de administración de riesgo. Estas políticas cubren el riesgo de mercado, el riesgo de liquidez, el riesgo de tasas de interés y el riesgo cambiario.</p> <p>Riesgo de mercado Las Universidades estatales han mantenido un predominio sobre el mercado de la educación superior. Actualmente existen varias universidades privadas que proporcionan educación superior a los estudiantes. Este mercado se ha transformado para ofrecer alternativas de educación. La Universidad mantiene cobros por educación superior sustancialmente</p> |

| | | | | |
|--------|------------------|----------------------------|---------|---|
| | | | | <p>menores a los de las universidades privadas, lo que le proporciona ventajas competitivas. Esto significa afluencia adecuada de estudiantes para generar ingresos, además cuenta con las transferencias del Estado Costarricense como parte de sus obligaciones de financiamiento de la educación superior.</p> <p>Riesgo de liquidez Se dispone de inversiones en valores del sector público que proporcionan liquidez. Los ingresos líquidos más importantes para financiar las operaciones de la Universidad son girados por el Fondo de Enseñanza de la Educación Superior (FEES), los que generan rendimientos que son utilizados por la Universidad en el desarrollo de sus operaciones.</p> <p>Riesgo de tasa de interés La Institución mantiene activos y pasivos importantes representados principalmente por efectivo, inversiones en valores, los cuales están sujetos a variación en las tasas de interés.</p> <p>Riesgo de tipo de cambio El colón costarricense podría experimentar devaluaciones o apreciaciones importantes con respecto al dólar estadounidense, de acuerdo con la política de bandas cambiarias del Banco Central de Costa Rica. Al 30 de junio del 2023 los tipos de cambio de referencia para la compra y venta de dólares estadounidense eran de ₡547,32 y pasivos al tipo de cambio de venta de ₡547,86</p> |
| N° 4.1 | Moneda funcional | Unidad monetaria utilizada | NICSP 4 | <p>Los estados financieros y sus notas se expresan en colones (₡), la unidad Monetaria de la República de Costa Rica, si existieran créditos u obligaciones en monedas de otros países, la contabilización de éstas debe efectuarse al valor del tipo de cambio oficial de las monedas contratadas con respecto al colón y mantenerse un auxiliar de control en moneda extranjera que corresponda al endeudamiento público.</p> <p>Además, se debe señalar mediante notas al pie de los Estados Financieros de eventos no cuantificables que sean muy significativos, la paridad del colón con el dólar estadounidense se determina en un mercado cambiario libre bajo la supervisión del Banco Central de Costa Rica (BCCR).</p> <p>La Institución realizará transacciones en moneda extranjera y presentará sus efectos en los estados financieros registrando las divisas al tipo de cambio vigente a la fecha de la transacción y registrando una medición posterior a los tipos de cambio de cierre (Tipos de cambios de referencias del Banco Central de Costa Rica para las operaciones con el Sector Público no bancario) para los saldos de las cuentas monetarias. Los saldos de las cuentas no monetarias se mantendrán al tipo de cambio histórico o de la fecha de transacción. Los activos en US dólares al 30 de junio del 2023 fueron valuados al tipo de cambio de compra de ₡547,32 y pasivos al tipo de cambio de venta de ₡547,86; tal como lo establece la Directriz No.006-2013, de la Contabilidad Nacional. Los activos y pasivos denominados en monedas distintas al dólar fueron convertidos previamente a esa moneda a los tipos de cambio vigentes a esas fechas.</p> |

REVELACIÓN EN NOTA EXPLICATIVA DEL IMPACTO PANDEMIA PERIODO ACTUAL

A partir del cierre contable del mes de junio 2020, cada ente contable inició generando la información contable sobre el COVID-19 por medio de sus unidades primarias, lo cual permite que, al llegar al cierre de marzo 2022, se tenga información ordenada y adecuada para la toma de decisiones. Es decir, se propone trabajar por un análisis a corto plazo.

Para ello, en el Estado de Notas Contables después de la declaración implícita y sin reservas de acuerdo con la NICSP1, incluirá el título “Nota Explicativa de Impacto Pandemia 2020-2021”.

La información para revelar y que suministra cada ente contable en esta nota explicativa es la siguiente:

I- RIESGO DE INCERTIDUMBRE:

En este enunciado, la entidad presentará un FODA con los impactos del COVID 19, que considere su funcionamiento, y su impacto financiero contable.

(FODA- Impacto Pandemia Covid 19): Los efectos de la pandemia deben verse en el corto, mediano y largo plazo por medio de análisis de un FODA que considere los impactos a nivel financiero y revelados a nivel contable. Para ello se recomienda que sean los responsables de la planificación institucional quienes tengan esta responsabilidad.

CERTIFICACIÓN FODA

Certificación o Constancia:

Certificación o Constancia:

La UNIVERSIDAD NACIONAL, cédula jurídica 4000042150, y cuyo Representante Legal es FRANCISCO GONZÁLEZ ALVARADO, portador de la cédula de identidad 204510487, CERTIFICA QUE: Los efectos de la pandemia están incluidos en un análisis FODA el cual se adjunta a continuación.

Nota: La firma del Máximo Jerarca está incluida en las firmas del estado de notas en su conjunto.

Adjuntar el FODA en anexos: [FODA](#)

II- EFECTOS EN EL DETERIORO DE ACUERDO CON LA NICSP 21 Y 26:

NICSP 21- DETERIORO DEL VALOR DE ACTIVOS NO GENERADORES DE EFECTIVO

Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución

| | |
|--------|-----------------------------|
| Aplica | <input type="checkbox"/> |
| | NO <input type="checkbox"/> |

El ente debe tener claro cuáles son sus activos no generadores de efectivo y a su vez debe analizar la norma correspondiente, por lo cual puede ayudarse para el análisis con la matriz de autoevaluación.

Adicionalmente, el responsable contable seguirá la metodología indicada en la norma para detectar el deterioro, así como también puede utilizar de referencia la guía de implementación y los ejemplos ilustrativos que contiene la norma.

El responsable contable deberá analizar en la NICSP 21 los indicios mínimos a considerar para evaluar si existe deterioro de un activo no generador de efectivo.

La NICSP 21 en su párrafo 27 presenta los indicios mínimos a considerar al evaluar si existe deterioro de un activo no generador de efectivo:

1- Fuentes externas de información

(a) Cese, o casi cese, de la demanda o necesidad de los servicios prestados por el activo.

(b) Cambios significativos a largo plazo con una incidencia adversa sobre la entidad, referentes al entorno tecnológico, legal o de política gubernamental en los que ésta opera.

2- Fuentes internas de información

(c) Se dispone de evidencia sobre el deterioro físico del activo.

(d) Cambios significativos a largo plazo con una incidencia adversa sobre la entidad en el grado en que se usa o se espera usar el activo.

(e) La decisión de detener la construcción del activo antes de su finalización o de su puesta en condiciones de funcionamiento.

(f) Se dispone de evidencia, procedente de informes internos, que indica que el rendimiento de servicio del activo es, o va a ser, peor que el esperado.

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [NICSP 21- Deterioro del Valor de Activos No Generadores de Efectivo](#)

| Resumen | CANTIDAD | MONTO TOTAL |
|---------|----------|-------------|
| | 0 | Ø0,00 |

Revelación:

La Universidad no cuenta con activos no generadores de efectivo, que se vean afectados por la pandemia. Es importante informar que la Universidad tiene normativa interna que instruye a las unidades primarias a informar si hay deterioro en los activos fijos, sin embargo, en lo que respecta al impacto de la pandemia y de acuerdo con los lineamientos del Gobierno de la República, referentes a la contención de dicha situación epidemiológica por COVID-19, la institución implementó la modalidad de teletrabajo y clases virtuales, por lo que muchos de los activos no están siendo utilizados regularmente; no obstante, los mismos se encuentran bajo resguardo adecuado, por lo que no representa un riesgo de deterioro anormal

NICSP 26- DETERIORO DEL VALOR DE ACTIVOS GENERADORES DE EFECTIVO

Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución

| | |
|--------|----|
| Aplica | NO |
|--------|----|

Al igual que la norma anterior, el responsable contable basado en su pericia debe determinar el deterioro, para ello requiere analizar la norma y puede utilizar la matriz de autoevaluación como referencia.

La NICSP 26 en sus párrafos 32 a 70 establece la metodología a utilizar para la medición del importe recuperable del activo generador de efectivo. Adicionalmente, en la guía de aplicación de la NICSP 26 se consideran las **técnicas de valor presente para medir el valor en uso** (enfoque tradicional y del flujo de efectivo esperado).

El responsable contable deberá analizar en la NICSP 26 los indicios mínimos a considerar para evaluar si existe deterioro de un activo generador de efectivo.

Dada las particularidades de cada ente contable que no son las mismas, tampoco tiene la misma capacidad de recursos, o de materialidad de activos generadores de efectivo, la DGCN en esta emergencia deja opcional al ente el uso de una metodología, de acuerdo con las políticas contables y la NICSP en mención la cual debe ser justificada y razonada.

Es importante indicar, que para cualquier método que se utilice es necesario la generación de datos estadísticos.

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [NICSP 26- Deterioro del Valor de Activos No Generadores de Efectivo](#)

| Resumen | CANTIDAD | MONTO TOTAL |
|---------|----------|-------------|
| | 0 | Ø0,00 |

Para el cierre setiembre 2023, en caso de que se requiera tiempo adicional para el cálculo del deterioro, el cuadro puede solamente incluir la lista de los activos generadores de efectivo y en el

espacio de observaciones incluir las consideraciones correspondientes. El ente deberá en este caso planificar para los próximos cierres contables lograr una revelación más robusta.

Revelación

Esta norma es dirigida a instituciones cuyo fin fundamental es generar ganancias; en el caso de la Universidad Nacional, al ser una institución de educación superior en la cual un porcentaje muy alto de los estudiantes son becados, a través de exoneraciones en la matrícula, ayuda a estudiantes en efectivo, no hay un fin comercial que genere ganancias, más bien la razón de la entidad es brindar un servicio social al país, de igual forma los servicios que se brindan en la prestación de servicios y análisis son ofrecidos a valores razonables que no generan superávit, ya que el fin de la universidad, es prestar los servicios a la comunidad a través de la extensión universitaria.

III- EFECTOS EN LA NICSP 39 BENEFICIOS A EMPLEADOS Y RELACIÓN CON LOS BENEFICIOS A CORTO PLAZO DE LA NICSP 1.

Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución

| | |
|--------|----|
| Aplica | SI |
|--------|----|

Para complementar la revelación requerida por esta norma y brindar información sobre el impacto de la pandemia en los recursos humanos, se requiere la participación de la unidad primaria de recursos humanos con el fin de obtener estadísticas de impacto.

| Dirección (a) | Total Cantidad Funcionarios Planilla(b) | Funcionarios en Plaza(c) | Funcionarios Interinos (d) | Funcionarios Suplentes (e) | Funcionarios Jornalet (f) | Funcionarios Outsourcing (g) | Modalidad Presencial (Cantidad Funcionarios) (h)* | Modalidad Teletrabajo (Cantidad Funcionarios) (i)* | En Vacaciones por Pandemia | Pensionados 2023 |
|---------------|---|--------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------|---|--|----------------------------|------------------|
| | 3386 | 1529 | 1857 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 110 |
| Total | 3386 | 1529 | 1857 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 110 |

El departamento de Recursos Humanos no indicó información acerca de las casillas que se encuentran en 0, en el oficio UNA-ARGI-OFIC-1688-2023 para completar estas notas. Adicionalmente, el dato de jubilados, no necesariamente se da por efecto Pandemia, sino más bien es un dato acumulado del periodo 2023

| Total de servicios de la institución | Servicios interrumpidos con la pandemia | |
|--------------------------------------|---|----------------------------|
| | Servicio | Nivel de interrupción (1 a |

| | | 10) |
|-----------------------|---------|-----|
| Campus Omar Dengo | Ninguno | 0 |
| Campus Benjamin Nuñez | Ninguno | 0 |
| Sede Chorotega | Ninguno | 0 |
| Sede Brunca | Ninguno | 0 |
| Campus Coto | Ninguno | 0 |
| Campus Sarapiquí | Ninguno | 0 |

Se detalla a continuación la siguiente información del cuadro anterior con base en la planilla institucional y el sistema de recursos humanos según oficio UNA-ARGI-OFIC-1688-2023:

1. Cantidad de funcionarios planilla: 3386 personas.
2. Cantidad de funcionarios en plaza (propietarios): 1529 personas.
3. Funcionarios interinos: 1857 personas.

En este apartado se incluye al personal que presenta las siguientes características:

- a. Propietarios nombrados actualmente a plazo fijo, en sustituciones y servicios específicos.
 - b. Interinos nombrados a plazo fijo, sustituciones y servicios específicos.
4. Servicios interrumpidos con la pandemia (Desglosar servicio y clasificar de 1 a 10): la instancia competente para responder este requerimiento es la Comisión de Emergencias Institucional.
 5. Cantidad de funcionarios incapacitados por pandemia: las incapacidades registradas en el sistema de recursos humanos no contemplan expresamente en observaciones COVID-19 o similar.
 6. Cantidad de funcionarios de vacaciones por pandemia: las boletas de vacaciones registradas en el sistema de recursos humanos no contienen observaciones con esta indicación.
 7. Cantidad de funcionarios jubilados en el año 2023 (al 30 de Septiembre 2023): 110 personas.

8. Total días de vacaciones sin disfrute por estrato:

ACUMULACIÓN DE VACACIONES DEL PERSONAL
UNIVERSITARIO

PERIODO: SEPTIEMBRE 2023

| ESTRATO | CANTIDAD PERSONAS | CANTIDAD DÍAS |
|-------------|-------------------|---------------|
| OPERATIVO | 32 | 1 216,5 |
| TÉCNICO | 67 | 2 457,30 |
| PROFESIONAL | 127 | 4 522,26 |
| DIRECCIÓN | 29 | 1 192,73 |
| ACADÉMICO | 447 | 14 698,4 |
| TOTAL | 702 | 24 086,74 |

Fuente: Módulo de vacaciones RRHH-SIGESA_ Acumulación de vacaciones SETIEMBRE 2023

Observaciones propias del ente:

Desde marzo del 2020 a la fecha, la UNA ha implementado modificaciones en la organización del trabajo en las diferentes instancias para mantener la continuidad del servicio educativo, tanto para la comunidad universitaria como para la comunidad nacional, en consecuencia, con las directrices emitidas por el Gobierno de Costa Rica para proteger la vida de todas las personas que conforman la comunidad universitaria.

El 23 de setiembre de 2021 la Comisión Nacional de Vacunación y Epidemiología aprobó la obligatoriedad para aplicar la vacuna contra la Covid-19 en todas las personas funcionarias del sector público, así como para aquellos empleados del sector privado cuyos patronos, dentro de sus disposiciones laborales internas, hayan optado por incorporar la vacunación contra la COVID-19 como obligatoria en sus centros de trabajo, brindando mayor seguridad en estos, tanto para los empleados como para los que los visitan.

Posteriormente, en el Decreto Ejecutivo N° 43249-S, publicado el 12 de octubre de 2021, se dispone a ampliar la obligatoriedad de la aplicación de la vacuna contra la COVID-19 para todas las personas indicadas en sesión de la Comisión Nacional de Vacunación y Epidemiología del día 23 de septiembre de 2021. Únicamente se dispuso como excepción los casos de funcionarios que, por contraindicación médica debidamente declarada, no les sea posible recibir la vacuna contra la Covid19. Además, el decreto dispone que será responsabilidad del patrono tomar las medidas correspondientes de acuerdo con la legislación del país y la normativa institucional, en el caso de los trabajadores que no quieran vacunarse contra la Covid-19.

La Sala Constitucional ha resuelto diferentes acciones de inconstitucionalidad y recursos de amparo interpuestos por funcionarios, entre ellos personal de la Universidad Nacional, rechazados, por considerar que la obligatoriedad de la vacunación no contraviene derechos constitucionales.

En anteriores instrumentos normativos institucionales se estableció una última prórroga al plazo para registrar la información correspondiente sobre el esquema de vacunación en el Sistema Sigesa. Este plazo venció el 25 de febrero de 2022.

Es necesario aclarar el procedimiento que se deberá aplicar para efectos de verificar y garantizar la correcta aplicación de la normativa nacional e institucional, en cuanto a la obligación del personal universitario de registrar su declaración sobre el esquema de vacunación contra la Covid-19 en el Sistema Sigesa, razón por la cual la UNA tomó las siguientes medidas:

- Verificar por parte de los respectivos superiores jerárquicos, en el sistema Sigesa, el cumplimiento por el personal bajo su dirección, de la obligación de registrar el esquema de vacunación, incluyendo las dos dosis de la vacuna contra la Covid-19.
- Realizar actividades de concientización y sensibilización al personal universitario, por parte de la Subcomisión del Comité de Operaciones de Emergencia (COE) Sub-COE, que al 25 de febrero de 2022 aún no haya cumplido con el esquema de vacunación, y organizar diferentes espacios de diálogo alrededor de la obligatoriedad de la vacunación.

- Hacer llegar una prevención por parte del respectivo superior jerárquico, a aquella persona subalterna en caso de que se detecte que no ha cumplido con el deber de declarar su esquema de vacunación. La prevención se debe atender por parte de la persona subalterna para cumplir con el registro respectivo en el sistema Sigesa, en un plazo no mayor de 15 días hábiles.
- Hacer una segunda prevención de cumplimiento, por parte del superior jerárquico, a la persona funcionaria, que una vez que ha transcurrido el plazo fijado, no haya cumplido con el registro de vacunación. La segunda prevención debe ser atendida por la persona funcionaria dentro de un plazo no mayor de 10 días hábiles.
- Solicitar, por parte del superior jerárquico, el inicio de un procedimiento administrativo ordinario de carácter disciplinario a la Unidad de Asuntos Disciplinarios, si transcurrido el plazo de 10 días hábiles la persona funcionaria no ha cumplido con la segunda prevención.
- Analizar en cada caso concreto por parte del superior jerárquico la necesidad de establecer medidas cautelares a fin de proteger la salud de las personas usuarias como podría ser la readecuación de funciones del personal que no ha cumplido con sus obligaciones en relación con la vacunación, así como otras que puedan aplicarse sin afectar gravemente la continuidad de los servicios.

Por los efectos de la pandemia la universidad se acogió a la modalidad teletrabajo, y los servicios no se vieron interrumpidos; a partir del año 2022, se continúa con la modalidad mixta (presencial y teletrabajo), de igual forma las unidades académicas, impartirán las materias en ambas modalidades.

Se indica que la institución no lleva un control de los funcionarios incapacitados por la pandemia, ya que las incapacidades se encuentran descentralizadas en las diferentes unidades ejecutoras y no contemplan en las observaciones expresamente que la razón sea COVID-19 o similar; cada unidad es la que se encarga de ingresar las incapacidades en el sistema SIGESA.

Con respecto a la cantidad de funcionarios en vacaciones por pandemia: las boletas de vacaciones registradas en el sistema de recursos humanos no contienen observaciones con esta indicación.

En el caso de las jubilaciones, se muestra el dato general, ya que, no se cuenta con un detalle separado por efectos de la pandemia. De igual forma las vacaciones están descentralizadas, por lo tanto, no sería factible la obtención de este dato.

La institución cuenta con una página web (UNA COVID-19 | Documentación oficial de la Universidad Nacional), donde se lleva de manera actualizada datos, protocolos, instrucciones, normativa, estadística e información de relevancia para el manejo, control y atención de la pandemia por COVID-19.

A continuación, algunas estrategias y aportes de la Universidad Nacional referente al manejo de la Pandemia por COVID-19:

La Universidad Nacional está lista y en plena capacidad de ofrecer a Costa Rica los siguientes aportes para enfrentar la pandemia del COVID 19 y sus consecuencias socio económicas; contamos con un portafolio de acciones y personas especialistas preparadas para apoyar al país, en cinco ejes fundamentales:

1. Seguimiento y atención a la pandemia

Red social en pleno funcionamiento de distribución de medicamentos de la Caja Costarricense del Seguro Social, por parte de Sección de Transportes, Departamento de Salud y programa UNA Voluntariado.

Desarrollo de un sistema de información geográfica (SIG) en línea para seguimiento de la epidemia a nivel nacional, ya en funcionamiento. Diseño y creación de Sistema de Información de Vigilancia Epidemiológica en coordinación con el Ministerio de Salud. Servicios para apoyar en el análisis y visualización de información sobre el Coronavirus, a través de especialistas en bioestadística. Modelos de simulación de propagación y modelos actuariales; por parte de Escuela de Ciencias

Geográficas, Escuela de Medicina Veterinaria, Escuela de Topografía, Catastro y Geodesia, Instituto Internacional en Conservación y Manejo de Vida Silvestre (ICOMVIS) y Escuela de matemática.

Disponibilidad inmediata para el estudio del ARN. Uso del analizador genético para estudios de secuenciación de fragmentos del genoma del virus como ayuda a confirmar la identidad del virus. Desarrollo de protocolos de contención de epidemias y medidas preventivas a nivel institucional, laboratorial, hospitalario y comunitario. Asesoría en organización de laboratorios de diagnóstico y ejecución de ensayos de laboratorio bajo la norma de calidad ISO/IEC 17025:2017. Se coordina con la Organización Internacional de Energía Atómica (OEIA) para el estudio del virus y su diagnóstico más rápido, por parte de la Escuela de Ciencias Biológicas.

Diagnóstico de los casos de COVID-19. Secuenciación de genomas completos para estudios de epidemiología molecular que ayuden a dilucidar el origen y la dinámica de las cepas del virus que circulan en Costa Rica. Preparación de muestras para secuenciación de genomas completos, preparación de la librería genética, análisis e interpretación. Asesoría a instituciones públicas de salud para la atención a la pandemia del COVID 19. Información en medios de comunicación colectiva para generar cultura en la población sobre cómo hacer prevención epidemiológica para enfrentar el COVID 19, por parte de la escuela de Medicina Veterinaria.

Desde la escuela de Química se inicia con asesoría para el uso de productos de limpieza que afectan la salud humana y estudios químicos. Elaboración de insumos químicos que se necesiten para enfrentar pandemia según disponibilidad de materia prima y factibilidad sujeta a regulaciones aplicables. Servicios de análisis para ensayos químicos validados por la Escuela (sujetos a costo). Análisis de datos e información científica relacionada con la pandemia.

Por parte de la escuela de Física, se inicia con el desarrollo de modelo de respirador eficiente y de bajo costo y apoyo en el campo de la nanotecnología, así como disponer de los equipos para la caracterización de materiales a nivel de la micro y la nano escala.

Desde la Escuela de Arte y Comunicación Visual, se realiza impresión 3D de soportes para protectores faciales para los hospitales de la CCSS de acuerdo con diseño de piezas de la Facultad de Ingeniería de la UCR. En plena producción.

2. Económico y productivo

El Centro Internacional de Política Económica para el Desarrollo Sostenible (CINPE), inicia con una serie de análisis relacionados al impacto económico en el entorno nacional e internacional. Análisis de propuestas, aporte a la discusión y búsqueda de alternativas de carácter económico. Propuestas y discusión pública de política económica para Costa Rica y Centroamérica ante la crisis mundial del COVID-19.

Por parte de la Escuela de Planificación y Promoción Social Maestría de Planificación, se realiza propuesta para la atención de los efectos inmediatos y posteriores a la emergencia que enfrenta el país a causa de la pandemia provocada por la enfermedad COVID 19 en Costa Rica y la construcción de escenarios futuros para la nueva normalidad en Costa Rica post pandemia del COVID 19.

Organización de diálogo regional en conjunto con las otras universidades públicas de la Región Chorotega para establecer una estrategia de recuperación social y económica en el sector productivo agropecuario y en el sector turismo, por parte de la Sede Regional Chorotega.

3. Social, psicológico y educativo

Alternativas de movimiento humano vía internet, redes sociales y WhatsApp listas y en funcionamiento:

- Programas de entrenamiento en casa para distintos niveles.
- Ejercicios de fútbol en casa 7-8 años y 9-10-11 años.
- Ejercicios de Calistenia para adolescentes de 12 años en adelante.
- Sesiones de baile terapéutico.
- Videos para las familias con niños y niñas de primer ciclo con clases de actividad física, expresión corporal y manualidades.

- Guías de entrenamiento en casa para persona adulta mayor enviadas por WhatsApp.
- Guías de entrenamiento para personas con discapacidad.
- Clases de entrenamiento mediante la danza aeróbica y otras modalidades para hacer en casa.

Campaña en proceso de recolección y distribución de alimentos para familias en crisis de ingresos y satisfacción de necesidades básicas y para estudiantes UNA de bajos recursos económicos y sus familias.

Articulación con el Gobierno Local de Heredia para apoyar la Campaña Heredia Solidaria dirigida a población vulnerable: personas adultas mayores, en pobreza extrema y personas con discapacidad; y a población cuyos ingresos se vieron fuertemente afectados por la pandemia del COVID 19.

Elaboración de vídeo y material sobre consejos para entender las emociones dentro de la cuarentena provocada por el COVID 19. Cronograma de actividades saludables para bajar estrés y ansiedad: baile, yoga, intervalos, aeróbica y pilates. Entrenamientos con implementos. Clases de cocina, arteterapia y plantas medicinales.

Acompañamiento y capacitación a docentes para diseñar procesos de aprendizaje en casas para tiempos de emergencia. Asesoría académica en diseño y estrategias pedagógicas y de mediación para la impartición de lecciones de primaria, secundaria y universitaria utilizando medios televisivos.

4. Estudio de los efectos de las medidas para impedir la transmisión del COVID 19

Estrategia para la atención de la post crisis que enfrentará Costa Rica después del COVID 19 a partir de la creación de escenarios realistas y objetivos, con los cuales se puedan afrontar la toma de decisiones, que lleven a la recuperación, orientación y el bienestar integral del país en el mediano, largo y muy largo plazo.

Análisis de la situación internacional en tiempos de COVID 19 y su impacto nacional, capacitación y análisis de amenazas y vulnerabilidades para precisar los riesgos que generaron la pandemia

durante y después de la misma. Se está elaborando una matriz para que los funcionarios del Parque Nacional Manuel Antonio puedan registrar los patrones de actividades de las especies que tienen más interacción con los turistas esta información se podrá analizar posteriormente para determinar si hubo cambios con respecto a otros momentos.

Esa misma matriz podrá ser utilizada en otras áreas silvestres protegidas para registrar datos y después comparar con otros periodos, generación de pensamiento y comprensión del fenómeno COVID 19 desde una perspectiva social e histórica.

Diseño y desarrollo del blog “El COVID 19 desde la Historia Aplicada”. Portafolio de aportes de la UNA al seguimiento y atención a la pandemia del COVID 19.

Capacitación en buenas prácticas de manejo de estrés laboral y prácticas de manejo de riesgos biológicos a poblaciones trabajadoras. Disposición de equipos de personas profesionales en Salud Ocupacional, bioética y ecotoxicología, además de laboratorios: el de Análisis de Residuos de Plaguicidas y el de Estudios Ecotoxicológicos.

Previa obtención de recursos, se pueden elaborar estudios sobre el efecto de la pandemia en salud ocupacional y comunitaria, en ecosistemas terrestres y acuáticos y se puede realizar evaluaciones bioéticas de intervenciones sociales y médicas.

5. Participación en las instancias de la CNE

Coordinación con la subcomisión de gestión de riesgo de opes conare (vínculo oficial de las estructuras de gobierno con universidades públicas en la atención de la emergencia) y participación en la mesa técnica operativa del sector educación, instalada por el gobierno.

Apoyo en el diseño e implementación de la estrategia de acompañamiento psicosocial a grupos en condición de vulnerabilidad. Participación en el comité asesor técnico en atención psicosocial y en la

mesa técnica operativa en salud mental y apoyo psicosocial, y en el comité asesor en protección animal.

Participación en el comité regional de emergencia de Heredia, comité municipal de Heredia y comités técnicos: marino costero; vulcanología-sismología; hidrometeorológico; gestión territorial.

Adicionalmente, la institución se encuentra en constante actualización de los protocolos para la prevención del contagio de la enfermedad COVID-19:

Disposiciones de Rectoría sobre el levantamiento de las medidas del Covid-19.

De acuerdo con las disposiciones de la Rectoría en cuanto a las medidas del covid-19, me permito detallar las gestiones realizadas durante el presente año:

Según la Instrucción UNA-R-DISC-003-2023, sobre la Derogación de medidas sanitarias ante el COVID-19, se hace la revocación de todas las instrucciones y protocolos sobre medidas del covid-19 que se realizaron durante el 2020, 2021 y 2022. Por lo anterior, se retoman aspectos como la presencialidad en las lecciones, aumento en la realización de giras y mayor asistencia del personal administrativo y académico en los diferentes Campus de la Universidad.

Por otra parte, se elimina la obligatoriedad del uso de la mascarilla en las Instalaciones de la UNA, a excepción del Departamento de Salud de la Universidad.

La instrucción UNA-R-DISC-004-2023, donde se establecen regulación vigente en la UNA con relación a la pandemia por la COVID-19 para el 2023. Estas disposiciones son:

Se suspende el Reporte de casos de enfermedad por COVID-19 ante el Instituto Nacional de Seguros.

“Los casos vinculados a la COVID-19, a excepción, de los casos originados a nivel ocupacional en el personal del Departamento de Salud de la Universidad Nacional y aquellos en el que desde el Centro de Trabajo se cuente con pruebas exhaustivas e irrefutables para determinar y confirmar que el origen del contagio se dio a nivel laboral. Estas pruebas deben ser aportadas por la persona superior jerárquica y

comunicadas al correo teleconsulta@una.cr, adjuntando prueba de laboratorio positiva y orden sanitaria, para el respectivo seguimiento.

Esto debido al levantamiento de las medidas de protección personal contra la COVID-19 y a la transmisibilidad a nivel comunitario del virus, lo cual dificulta determinar el nexo epidemiológico laboral; es decir, quién, cuándo y cómo se dio el contagio de forma inequívoca.”

(Instrucción UNA-R-DISC-004-2023, 2023)

Se establece regulación sobre la vacunación obligatoria.

Se hace la reiteración de la obligatoriedad de la vacuna contra la COVID-19. Esta obligatoriedad incluye 3 dosis de la vacuna contra COVID-19. La cuarta dosis es de aplicación voluntaria.

Finalmente, la instrucción UNA-R-DISC-009-2023, donde se elimina el uso obligatorio de mascarilla en las instalaciones del Departamento de Salud con excepciones.

Por lo anterior se establece las siguientes disposiciones:

Se elimina la obligatoriedad del uso generalizado de las mascarillas en el Departamento de Salud.

Será obligatorio el uso de las mascarillas únicamente en:

- El personal de salud durante la atención directa del paciente y según criterio de este.
- Los pacientes que lleguen al Departamento de Salud a consultar con y por síntomas respiratorios.
- La atención de pacientes que por su vulnerabilidad sean más susceptibles a infecciones.

(Instrucción UNA-R-DISC-009-2023, 2023).

**INSTRUCCIÓN
UNA-R-DISC-009-2023**

| | |
|----------------|---|
| Para: | Comunidad Universitaria |
| De: | Rectoría |
| Asunto: | Se elimina el uso obligatorio de mascarilla en las instalaciones del Departamento de Salud con excepciones. |
| Fecha: | Jueves 01 de junio de 2023 |



Estimados señores y estimadas señoras:

JUSTIFICACIÓN

El anuncio de la Organización Mundial de la Salud el pasado 5 de mayo declarando el fin de la emergencia sanitaria por COVID-19.

Conferencia de prensa del 24 de mayo en donde la Ministra de Salud anuncia la emisión de un nuevo lineamiento en el que se elimina el uso obligatorio de la mascarillas en los centros de salud, con algunas excepciones.

A continuación, se procede a elaborar esta instrucción que resume los aspectos en vigencia que la comunidad universitaria deberá cumplir en el presente,

PRIMERO: MARCO JURÍDICO

1. Declaración de la cesación del estado de emergencia, declarado mediante decreto ejecutivo N° 42227-MP-S. Artículo 1° -Se declara la cesación del estado de emergencia decretado por el Poder Ejecutivo mediante el Decreto Ejecutivo N° 42227-MP-S del 16 de marzo de 2020, publicado en el Alcance 46 a La Gaceta N° 51 de esa misma fecha, por lo cual dicho decreto y sus reformas quedan derogados.
2. Ley General de Salud, Ley N° 5395, del 30 de octubre de 1973.
3. Lineamiento LS-SS-011. Lineamiento para Servicios de Salud públicos y privados en el contexto de transición de manejo de emergencia por COVID-19 a una gestión a largo plazo, del 19 de mayo del 2023.

SEGUNDO: ALCANCE

Esta instrucción tiene aplicación para todas las personas que conforman la comunidad universitaria, así como para las personas que visitan las instalaciones universitarias.

Tel. (506)
2277-3000
Apartado 86-
3000
Heredia
Costa Rica





TERCERO: INSTRUCCIONES

1. Nuevos lineamientos con respecto al uso de la mascarilla

- Se elimina la obligatoriedad del uso generalizado de las mascarillas en el Departamento de Salud.
- Será obligatorio el uso de las mascarillas únicamente en:
 - El personal de salud durante la atención directa del paciente y según criterio de este.
 - Los pacientes que lleguen al Departamento de Salud a consultar con y por síntomas respiratorios.
 - La atención de pacientes que por su vulnerabilidad sean más susceptibles a infecciones.


CUARTO: DEROGACIÓN

Esta Circular deroga el punto 1. de las INSTRUCCIONES de la Circular INSTRUCCIÓN UNA-R-DISC-004-2023 del 13 de febrero del 2023.

QUINTO: VIGENCIA

Rige a partir su publicación.

Cordialmente,

 FRANCISCO JOSE GONZALEZ ALVARADO (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-02-0451-0487.
Fecha declarada: 02/06/2023 10:59:50 AM
Razón: Rector
Lugar: UNA - Heredia

M.Ed. Francisco González Alvarado
Rector

En fin, paulatinamente se ha ido retomando la normalidad que se tenía antes de la pandemia del covid-19, lo anterior generando un híbrido de acuerdo con las experiencias y aprendizajes generados durante este tiempo, es decir por ejemplo se mantiene el teletrabajo como modalidad de trabajo (modalidad mixta), la virtualidad de las lecciones, entre otros aspectos establecidos por la realidad vivida en ese periodo.

IV- TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE LA PANDEMIA.

Esta revelación permite tener un control de recursos públicos para la atención de la pandemia, por lo que la nota explicativa debe ir acorde a las particularidades de la entidad.

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos Ingresos por Transferencias corrientes

TRANSFERENCIAS RECIBIDAS.

INGRESOS POR TRANSFERENCIAS CORRIENTES

Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución

| | |
|--------|----|
| Aplica | NO |
|--------|----|

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [Ingresos por Transferencias corrientes](#)

| Ingresos por Transferencias corrientes | MONTO TOTAL |
|--|-------------|
| | Ø0,00 |

INGRESOS POR TRANSFERENCIAS CAPITAL

Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución

| | |
|--------|----|
| Aplica | NO |
|--------|----|

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [Ingresos por Transferencias capital](#)

| Ingresos por Transferencias Capital | MONTO TOTAL |
|-------------------------------------|-------------|
| | Ø0,00 |

TRANSFERENCIAS GIRADAS

GASTOS POR TRANSFERENCIAS CORRIENTES

Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución

| | |
|--------|----|
| Aplica | NO |
|--------|----|

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [Gastos por Transferencias corrientes](#)

| Gastos por Transferencias corrientes | MONTO TOTAL |
|--------------------------------------|-------------|
| | Ø0,00 |

GASTOS POR TRANSFERENCIAS CAPITAL

Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución

| | |
|--------|----|
| Aplica | NO |
|--------|----|

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [Gastos por Transferencias capital](#)

| Gastos por Transferencias capital | MONTO TOTAL |
|-----------------------------------|-------------|
| | Ø0,00 |

Revelación: Durante los años 2021, 2022 y 2023 la Universidad no realizó transferencias de capital para atender asuntos de la pandemia, sin embargo, en el año 2020 la Universidad transfirió la suma de ¢5 mil millones de colones a la Comisión Nacional de Emergencia, para la atención de esta.

V- CONTROL DE GASTOS.

Esta revelación analiza el conjunto de gastos que asumió un ente contable específicamente para la atención de la pandemia. La entidad debe revelar de acuerdo con sus particularidades.

GASTOS

Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución

| | |
|--------|----|
| Aplica | NO |
|--------|----|

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [Gastos](#)

| Gastos | MONTO TOTAL |
|--------|-------------|
| | ¢0,00 |

VI- CONTROL INGRESOS:

INGRESOS POR IMPUESTOS

Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución

| | |
|--------|----|
| Aplica | NO |
|--------|----|

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [Ingresos por impuestos](#)

| Ingresos por | MONTO |
|--------------|-------|
|--------------|-------|

| | |
|-----------|-------|
| impuestos | TOTAL |
| | Ø0,00 |

Revelación: Actualmente, se puede afirmar que los gastos correspondientes a materiales de limpieza y desinfección, así como insumos de uso en laboratorios ha tenido un decrecimiento durante el periodo de Pandemia por COVID-19, producto de la implementación de la modalidad de teletrabajo, no obstante, la institución no cuenta con una herramienta específica que permita registrar el control individualizado de dichos gastos; por lo cual no se puede asumir que corresponden propiamente a la onda Pandémica vivida a nivel país, más bien a nivel global los gastos disminuyeron, por el efecto de la modalidad mixta de teletrabajo para los todos los funcionarios. Este comportamiento se verá modificado en el corto plazo, ya que la institución está promoviendo paulatinamente el regreso presencial a las instalaciones; tanto para funcionarios como para estudiantes.

INGRESOS POR CONTRIBUCIONES SOCIALES

Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución

| | |
|--------|----|
| Aplica | NO |
|--------|----|

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [Ingresos por Contribuciones Sociales](#)

| | |
|--------------------------------------|-------------|
| Ingresos por Contribuciones Sociales | MONTO TOTAL |
| | Ø0,00 |

OTROS INGRESOS

Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución

| | |
|--------|----|
| Aplica | NO |
|--------|----|

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [Otros Ingresos](#)

| Otros Ingresos | MONTO TOTAL |
|----------------|-------------|
| | Ø0,00 |

VII- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR.

Esta revelación permite tener un control de recursos públicos para la atención de la pandemia, por lo que la nota explicativa debe ir acorde a las particularidades de la entidad.

CUENTAS POR COBRAR

Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución

| | |
|--------|----|
| Aplica | NO |
|--------|----|

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [Cuentas por cobrar](#)

| Cuentas por cobrar | MONTO TOTAL |
|--------------------|-------------|
| | Ø0,00 |

DOCUMENTOS A COBRAR

Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución

| | |
|--------|----|
| Aplica | NO |
|--------|----|

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [Documentos a cobrar](#)

| Documentos a cobrar | MONTO TOTAL |
|---------------------|-------------|
| | Ø0,00 |

VIII- ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS.

Indicar si la entidad tiene activa una comisión que analice los riesgos institucionales, y que considere los efectos de la pandemia

CERTIFICACIÓN COMISIÓN DE RIESGO (SEVRI)

(Certificación (Constancia – Sector Municipal) de Comisión de Riesgo). La comisión de riesgo es la misma que del SEVRI de acuerdo con la Ley General de Control Interno, por lo que se debe incluir el cumplimiento de las NICSP como parte de la valoración de riesgos institucionales.

Certificación o Constancia:

La UNIVERSIDAD NACIONAL, cédula jurídica 4000042150, y cuyo Representante Legal es FRANCISCO GONZÁLEZ ALVARADO, portadora de la cédula de identidad 204510487, CERTIFICA QUE: la entidad cuenta con una Comisión de Riesgo, la cual incluyó el cumplimiento de las NICSP.

Los Integrantes son:

Nombre: Francisco González Alvarado. Coordinador de la Comisión. Integrantes: Roxana Morales Ramos, Randall Hidalgo Mora, Alejandra Gamboa Jiménez, Martín Parada Gómez, Marianela Rojas Garbanzo, Jorge Herrera Murillo, Juan Miguel Herrera y Geovanny Durán Cascante

Observaciones: Los Vicerrectores son los que aprueban los procesos de aplicación del SEVRI, en la Dirección de APEUNA, hay un Área de Control Interno que es la que coordina los procesos de aplicación del SEVRI, a cargo del Director Juan Miguel Herrera y el jefe de Área Geovanny Durán Cascante.

Nota: La firma del Máximo Jerarca está incluida en las firmas del estado de notas en su conjunto.

El siguiente cuadro debe presentarse como revelación a septiembre 2023, de acuerdo con sus particularidades.

APLICACIÓN DEL SEVRI

| Riesgo | Grado Impacto | Medidas De Contención | Observaciones |
|-----------------------------|---------------|---|---|
| Modificación Presupuestaria | Bajo | Es necesario contar con todas las funcionalidades requeridas por los módulos de formulación y ejecución presupuestaria. | Dar seguimiento a la actualización en Sigesa de este requerimiento de la transferencia de información para con la CGR |
| Modificación Presupuestaria | Alto | Carencia de una herramienta para proyecciones de presupuestos plurianuales en concordancia con el plan de mediano plazo institucional y a solicitud de la CGR. | Realizar la gestión para que se incluya en los proyectos de DTIC este requerimiento de proyección de presupuestos plurianuales |
| Ejecución presupuestaria | Bajo | Se requiere capacitación constante a las unidades para impartir el conocimiento respecto a la normativa y se minimice la posibilidad de errores en los registros presupuestarios; también se requiere el compromiso de las unidades en la aceptación y participación de estas capacitaciones. Por otra parte, se requiere que el SIGESA tenga programadas todas las reglas presupuestarias que permitan garantizar la calidad y eficacia de la información | Dar seguimiento a la actualización en Sigesa de este requerimiento para tener el control adecuado sobre la ejecución del presupuesto ordinario, extraordinario y las modificaciones respectivas |
| Ejecución presupuestaria | Aceptable | Inexistencia de alertas de previo a las autoridades superiores y los entes técnicos asesores, para la toma de decisiones correspondientes. Es una parte esencial en nuestras funciones, informar con estudios y proyecciones sobre la ejecución presupuestaria institucional, con el fin de verificar que los recursos sean distribuidos adecuadamente en las partidas presupuestarias, y sobre todo, para asegurar la sostenibilidad financiera, sobre los ingresos que se proyectan recibir de parte del Gobierno Central y otras partidas de ingresos; en caso de que el punto | Se continuará con las herramientas disponibles, así como el uso de las hojas electrónicas y otros softwares para poder atender estos requerimientos |

| | | | |
|--|------|--|--|
| | | de equilibrio de los recursos sea insuficiente, es decir, los recursos esperados por recibir no alcance para cubrir todas los gastos corrientes y de capital. | |
| Cuentas por cobrar estudiantes | Bajo | Sistema de información que no permite contar con los datos necesarios y oportunos para consulta tanto con información administrativa como estudiantil inmediata. Además, tampoco permite realizar consultas de años anteriores y se pueda obtener datos comparativos. | Se espera que con las mejoras al módulo de cuentas por cobrar se puedan atender las necesidades detectadas |
| Activos | Bajo | Carencia de un sistema para llevar el registro pólizas asociadas activos fijos (edificios, infraestructura, vehículos, mobiliario y equipo, entre otros) y por extensión a los demás tipos de pólizas tales como (estudiantes, funcionarios, profesores pasantes, profesores ad honorem, equipos representativos, entre otras) | Realizar la gestión para que se incluya en los proyectos de DTIC el requerimiento de un sistema para registro de pólizas |
| Activos | Bajo | Riesgo por el soporte en los servidores de la Universidad en los módulos de activos fijo, ya que todas las Unidades están involucradas en los diferentes procesos | Realizar la gestión para contar un servidor adicional de respaldo de la información |
| Sistema de Registros contables-presupuestarios | Alto | En situación de Hackeo el impacto sería alto, ya que se debe registrar todo manualmente en Excel | Se solicitó mediante correo electrónico a los directores de DTIC y CGI la colaboración de criterio con relación a este tema, sin embargo, no se obtuvo respuesta |

INFORME DETALLADO AVANCE NICSP SEPTIEMBRE 2023

A continuación, se detalla cada una de las normas, donde se debe indicar la aplicación en la institución con base al avance en cada una de las NICSP, y a su vez debe contener la respectiva revelación solicitada en cada norma según la versión de las NICSP 2018, las Políticas Contables Generales versión 2021 emitidas por la Dirección General de Contabilidad.

NICSP 1- PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la NICSP 1- Presentación de Estados Financieros, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|---------|
| Aplica | SI |
| Porcentaje_Avance | 100,00% |

-Aplicación Obligatoria-

COMISIÓN DE NICSP INSTITUCIONAL

Certificación:

La UNIVERSIDAD NACIONAL, cedula jurídica 4000042150, y cuyo Director Administrativo Financiero SERGIO FERNANDEZ ROJAS, portador de la cédula de identidad 107440183, Coordinadora de la Comisión NICSP Institucional , CERTIFICA QUE: la entidad se encuentra en el proceso de implementación de NICSP en la versión 2018 y que está al tanto de los requerimientos solicitados por la DGCN en la presentación de los EEFF.

Nota: La firma del Director Administrativo-Financiero o su equivalente está incluida en las firmas del estado de notas en su conjunto.

De acuerdo con el párrafo 27 de la NICSP 1 Presentación razonable y conformidad con las NICSP

“Los estados financieros deberán presentar razonablemente la situación financiera y el rendimiento financiero, así como los flujos de efectivo de una entidad. Esta presentación razonable requiere proporcionar la representación fiel de los efectos de las transacciones, así como de otros sucesos y condiciones, de acuerdo con las definiciones y los criterios de reconocimiento de activos, pasivos, ingresos y gastos establecidos en las NICSP. Se presume que la aplicación de las NICSP, acompañada de informaciones adicionales cuando sea preciso, dará lugar a estados financieros que proporcionen una presentación razonable”

Revelación:

Los Estados Financieros han sido preparados según las bases de medición contenidas en las NICSP (2018) para cada saldo de cuenta. Las principales bases están determinadas en las Políticas Contables

Generales emitidas por la Contabilidad Nacional versión (2021) y la emisión de la Metodología de Implementación de NICSP la versión del 2021 y en cuanto al Plan General de Cuentas y el Manual Funcional de Cuentas Contable para el Sector Público.

Estructura de Estados Financieros

Informes Contables

Son producto del proceso contable y, en cumplimiento de fines económicos y sociales, están orientados a revelar los estados de situación y de actividad o de flujos de recursos físicos y monetarios, a una fecha y período contable.

El contenido de los informes económico-financieros de la entidad, deben ser confiables y útiles, para cubrir necesidades de gestión, control, análisis y toma de decisiones.

Los informes económico-financieros son de carácter general y específico.

Informes de Carácter General

Se consideran aquellos que, por revelar íntegramente la situación de las operaciones, las actividades y los flujos generados y utilizados por la Universidad, tienen la virtud de satisfacer necesidades comunes de los usuarios, entre ellos se puede mencionar:

El módulo contable de la Universidad emite sus propios Estados Financieros, esta información se utiliza como base para la elaboración de los Estados Financieros de acuerdo con los formatos que solicita la Contabilidad Nacional.

La Universidad Nacional emite mensualmente los siguientes estados financieros, en miles de colones costarricenses, y son comparables con los últimos dos periodos.

-Estado de Situación

-Estado de Rendimiento Financiero

-Estado de Cambios en el Patrimonio

-Flujo de efectivo

-Notas a los Estados Financieros

Para efectos de la presentación ante los diferentes entes que los soliciten se emiten los estados a nivel 4 y son publicados en el sitio web www.financiero.una.ac.cr. Sin embargo, automáticamente se pueden obtener con el máximo nivel de cuentas contables.

Además, se emite un Balance de Comprobación, en miles de colones a nivel 8 de sus cuentas contables.

Estado de Situación Financiera

Documento contable que refleja la situación patrimonial de la entidad en un momento del tiempo. Consta de tres partes, activo, pasivo y patrimonio. El activo muestra los elementos patrimoniales de la entidad, mientras que el pasivo detalla su origen financiero. La legislación exige que este documento sea imagen fiel del estado patrimonial del ente.

El Balance de Situación se clasifica en:

Activo Corriente:

- a) se espera realizar, o se mantiene para vender o consumir, en el transcurso del ciclo normal de la operación de la entidad;
- b) se mantiene fundamentalmente para negociación;
- c) se trate de efectivo u otro medio equivalente al efectivo (tal como se define en la NICSP 2), cuya utilización no esté restringida, para ser intercambiado o usado para cancelar un pasivo, al menos dentro de los doce meses siguientes a la fecha de presentación.

Activo no corriente:

- a) se espera realizar dentro de los doce meses posteriores a la fecha de presentación, ya sea cuentas por cobrar, inversiones

b) También se incluyen en este apartado los bienes de la institución.

Pasivo Corriente:

a) Se espera liquidar en el ciclo normal de la entidad

b) Deben liquidarse dentro del periodo de los 12 meses desde la fecha de presentación

Pasivo no Corriente;

a) Las obligaciones se deben liquidar posteriormente a los 12 meses de la fecha de presentación del ciclo contable

Patrimonio

Capital Inicial

Cuentas que comprenden los recursos asignados a la Universidad para su constitución.

Transferencias de capital

Conjunto de cuentas que comprenden el valor de los recursos asignados en concepto de transferencias de bienes, servicios y derechos, efectuadas por parte de entidades públicas y privadas a la Universidad, se registran en las cuentas de donaciones.

Reservas

Conjunto de cuentas que comprenden el incremento de valor de determinados activos, cuya acumulación tiene por objeto absorber futuras disminuciones de valor y/o afectar a resultados del ejercicio en el que se disponga o realice el activo generador. Se incluye, en caso de corresponder, el ajuste por reexpresión a valores constantes de los saldos acumulados.

Variaciones no asignables a reservas

Conjunto de cuentas que comprenden la acumulación de incrementos y disminuciones del patrimonio público, producto de la variación del valor de determinadas inversiones (incluyendo pasivos en el caso de instrumentos de cobertura), así como de las diferencias por conversión de moneda extranjera, en la medida que tales incrementos y disminuciones no correspondan ser atribuidos a ingresos y gastos del ejercicio.

Resultados acumulados

Conjunto de cuentas que comprenden la acumulación de ahorros y desahorros obtenidos, como resultado de las operaciones efectuadas en el ejercicio fiscal y en los ejercicios anteriores y vigente, durante el desarrollo de su función administrativa o cometido estatal.

Ajustes a los resultados de las operaciones efectuadas en los ejercicios anteriores provenientes de los cambios en las políticas contables y en la corrección de errores realizados retroactivamente

UNIVERSIDAD NACIONAL Estado de Situación Financiera o Balance General

| Cuenta | Descripción |
|-------------|---|
| 1. | ACTIVO |
| 1.1. | Activo Corriente |
| 1.1.1. | Efectivo y equivalentes de efectivo |
| 1.1.2. | Inversiones a corto plazo |
| 1.1.3. | Cuentas a cobrar a corto plazo |
| 1.1.4. | Inventarios |
| 1.1.9. | Otros activos a corto plazo |
| | Total del Activo Corriente |
| 1.2. | Activo No Corriente |
| 1.2.2. | Inversiones a largo plazo |
| 1.2.3. | Cuentas a cobrar a largo plazo |
| 1.2.5. | Bienes no concesionados |
| 1.2.6. | Bienes concesionados |
| 1.2.7. | Inversiones patrimoniales - Método de participación |
| 1.2.9. | Otros activos a largo plazo |

| | |
|-------------|---|
| 2. | PASIVO |
| 2.1. | Pasivo Corriente |
| 2.1.1. | Deudas a corto plazo |
| 2.1.2. | Endeudamiento público a corto plazo |
| 2.1.3. | Fondos de terceros y en garantía |
| 2.1.4. | Provisiones y reservas técnicas a corto plazo |
| 2.1.9. | Otros pasivos a corto plazo |

| | |
|-------------|---|
| 2.2. | Pasivo No Corriente |
| 2.2.1. | Deudas a largo plazo |
| 2.2.2. | Endeudamiento público a largo plazo |
| 2.2.3. | Fondos de terceros y en garantía |
| 2.2.4. | Provisiones y reservas técnicas a largo plazo |
| 2.2.9. | Otros pasivos a largo plazo |

| | |
|-------------|--------------------------------------|
| 3. | PATRIMONIO |
| 3.1. | Patrimonio público |
| 3.1.1. | Capital |
| 3.1.2. | Transferencias de capital |
| 3.1.3. | Reservas |
| 3.1.4. | Variaciones no asignables a reservas |
| 3.1.5. | Resultados acumulados |

| | |
|-------------|--|
| 3.2. | Intereses minoritarios |
| 3.2.1. | Intereses minoritarios - Participaciones en el patrimonio de entidades controladas |

Estado de Rendimientos Financieros

El Estado Rendimientos Financieros, es el estado que suministra información de las causas que generan el resultado atribuible al periodo sea bien este un resultado de superávit o déficit. Las partidas que lo conforman suelen clasificarse en ingresos y gastos ordinarios y extraordinarios, de modo de informar a los usuarios de estados contables la capacidad del ente emisor de generar utilidades en forma regular o no.

Ingresos

Según la clasificación económica actual, la partida de ingresos se divide en corrientes e ingresos de capital.

Ingresos corrientes:

Pueden ser de índole presupuestario o no presupuestario.

Por otra parte, los ingresos corrientes, se clasifican en ingresos tributarios, no tributarios, transferencias corrientes y donaciones. Los primeros dos grupos, se subdividen a su vez en ingresos directos, indirectos y otros.

Ingresos de Capital:

Es importante mencionar que este rubro se considera como un ingreso desde el punto de vista presupuestario, sin embargo, patrimonialmente se afectan directamente la cuenta del pasivo, por cuanto no se muestran en el Estado de Resultados.

Los ingresos de capital son aquellos originados por endeudamiento interno o externo. Se incluyen, además, aquellos provenientes de la venta de activos, y otros conceptos.

Las donaciones son la excepción de los ingresos de capital ya que estos sí se reflejan en el Estado de Resultados, según el acta de donación respectiva.

Gastos

Los gastos constituyen los pagos no recuperables con contraprestación o sin contraprestación ya sea para fines corrientes o de capital. El resultado entre gastos corrientes y de capital, determina la medida del ahorro y, en consecuencia, el ahorro de la economía en su conjunto.

La relación entre los ingresos y gastos ordinarios determinará el beneficio bruto o margen de utilidad sobre las operaciones. Del beneficio bruto se deducen, los gastos de operación, para obtener el resultado neto de operación del periodo.

UNIVERSIDAD NACIONAL
Estado de Rendimiento Financiera

| Cuenta | Descripción |
|--------|--|
| 4. | INGRESOS |
| 4.1. | Impuestos |
| 4.1.1. | Impuestos sobre los ingresos, las utilidades y las ganancias de capital |
| 4.1.2. | Impuestos sobre la propiedad |
| 4.1.3. | Impuestos sobre bienes y servicios |
| 4.1.4. | Impuestos sobre el comercio exterior y transacciones internacionales |
| 4.1.9. | Otros impuestos |
| 4.2. | Contribuciones sociales |
| 4.2.1. | Contribuciones a la seguridad social |
| 4.2.9. | Contribuciones sociales diversas |
| 4.3. | Multas, sanciones, remates y confiscaciones de origen no tributario |
| 4.3.1. | Multas y sanciones administrativas |
| 4.3.2. | Remates y confiscaciones de origen no tributario |
| 4.3.3. | Intereses Moratorios |
| 4.4. | Ingresos y resultados positivos por ventas |
| 4.4.1. | Ventas de bienes y servicios |
| 4.4.2. | Derechos administrativos |
| 4.4.3. | Comisiones por préstamos |
| 4.4.4. | Resultados positivos por ventas de inversiones |
| 4.4.5. | Resultados positivos por ventas e intercambio de bienes |
| 4.4.6. | Resultados positivos por la recuperación de dinero mal acreditado de periodos anteriores |
| 4.5. | Ingresos de la propiedad |
| 4.5.1. | Rentas de inversiones y de colocación de efectivo |
| 4.5.2. | Alquileres y derechos sobre bienes |
| 4.5.9. | Otros ingresos de la propiedad |
| 4.6. | Transferencias |
| 4.6.1. | Transferencias corrientes |
| 4.6.2. | Transferencias de capital |
| 4.9. | Otros ingresos |

| | |
|--------|---|
| 4.9.1. | Resultados positivos por tenencia y por exposición a la inflación |
| 4.9.2. | Reversión de consumo de bienes |
| 4.9.3. | Reversión de pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes |
| 4.9.4. | Recuperación de provisiones |
| 4.9.5. | Recuperación de provisiones y reservas técnicas |
| 4.9.6. | Resultados positivos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios |
| 4.9.9. | Otros ingresos y resultados positivos |

| | |
|---|---|
| 5. | GASTOS |
| 5.1. | Gastos de funcionamiento |
| 5.1.1. | Gastos en personal |
| 5.1.2. | Servicios |
| 5.1.3. | Materiales y suministros consumidos |
| 5.1.4. | Consumo de bienes distintos de inventarios |
| 5.1.5. | Pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes |
| 5.1.6. | Deterioro y pérdidas de inventarios |
| 5.1.7. | Deterioro de inversiones y cuentas a cobrar |
| 5.1.8. | Cargos por provisiones y reservas técnicas |
| 5.2. | Gastos financieros |
| 5.2.1. | Intereses sobre endeudamiento público |
| 5.2.9. | Otros gastos financieros |
| 5.3. | Gastos y resultados negativos por ventas |
| 5.3.1. | Costo de ventas de bienes y servicios |
| 5.3.2. | Resultados negativos por ventas de inversiones |
| 5.3.3. | Resultados negativos por ventas e intercambio de bienes |
| 5.4. | Transferencias |
| 5.4.1. | Transferencias corrientes |
| 5.4.2. | Transferencias de capital |
| 5.9. | Otros gastos |
| 5.9.1. | Resultados negativos por tenencia y por exposición a la inflación |
| 5.9.2. | Resultados negativos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios |
| 5.9.9. | Otros gastos y resultados negativos |
| AHORRO y/o DESAHORRO DEL PERIODO | |

Estado de Cambios en el Patrimonio Neto

El estado de cambios en el patrimonio neto consta de dos partes, la primera denominada, Estado de ingresos y gastos reconocidos, recoge los cambios en el patrimonio neto derivados de:

El resultado del ejercicio de la cuenta de pérdidas y ganancias.

Los ingresos y gastos que, según lo requerido por las normas de registro y valoración, deban imputarse directamente en el patrimonio neto.

Las transacciones realizadas a la cuenta de pérdidas y ganancias según lo dispuesto por el Plan General de Contabilidad.

La segunda denominada Estado Total de cambio en el patrimonio neto, informa de todos los cambios habidos en el patrimonio neto derivados de:

- El saldo de los ingresos y los gastos reconocidos.
- Las restantes variaciones que se produzcan en el patrimonio neto.

También se informará de los ajustes al patrimonio neto debidos a cambios en el criterio al patrimonio neto debido a cambios en el criterio contable y correcciones de errores.

UNIVERSIDAD NACIONAL

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

| | | Capital | Transferencias de capital | Reservas | Variaciones no asignables a reservas | Resultados acumulados | Intereses Minoritarios Part. Patrimonio | Intereses Minoritarios Evolución | Total Patrimonio |
|-----------|--|---------|---------------------------|----------|--------------------------------------|-----------------------|---|----------------------------------|------------------|
| Cuenta | Concepto | 3.1.1. | 3.1.2. | 3.1.3. | 3.1.4. | 3.1.5. | 3.2.1. | 3.2.2. | |
| | Saldo Iniciales al 31 de Diciembre | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Variaciones del ejercicio | | | | | | | | |
| 3.1.1.01. | Capital inicial | 0,00 | | | | | | | 0,00 |
| 3.1.1.02. | Incorporaciones al capital | 0,00 | | | | | | | 0,00 |
| 3.1.2.01. | Donaciones de capital | | 0,00 | | | | | | 0,00 |
| 3.1.2.99. | Otras transferencias de capital | | 0,00 | | | | | | 0,00 |
| 3.1.3.01. | Revaluación de bienes | | | 0,00 | | | | | 0,00 |
| 3.1.3.99. | Otras reservas | | | 0,00 | | | | | 0,00 |
| 3.1.4.01. | Diferencias de conversión de moneda extranjera | | | | 0,00 | | | | 0,00 |
| 3.1.4.02. | Diferencias de valor razonable de activos financieros destinados a la venta | | | | 0,00 | | | | 0,00 |
| 3.1.4.03. | Diferencias de valor razonable de instrumentos financieros designados como cobertura | | | | 0,00 | | | | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|-----------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 3.1.4.99. | Otras variaciones no asignables a reservas | | | | 0,00 | | | | 0,00 |
| 3.1.5.01. | Resultados acumulados de ejercicios anteriores | | | | | 0,00 | | | 0,00 |
| 3.1.5.02. | Resultado del ejercicio | | | | | 0,00 | | | 0,00 |
| 3.2.1.01. | Intereses minoritarios - Participaciones en el patrimonio de entidades del sector gobierno general | | | | | | 0,00 | | 0,00 |
| 3.2.1.02. | Intereses minoritarios - Participaciones en el patrimonio de empresas públicas e instituciones públicas financieras | | | | | | 0,00 | | 0,00 |
| 3.2.2.01. | Intereses minoritarios - Evolución por reservas | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| 3.2.2.02. | Intereses minoritarios - Evolución por variaciones no asignables a reservas | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| 3.2.2.03. | Intereses minoritarios - Evolución por resultados acumulados | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| 3.2.2.99. | Intereses minoritarios - Evolución por otros componentes del patrimonio | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | Total de variaciones del ejercicio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Saldos del período | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Estado de Flujo de Efectivo

En contabilidad el Estado de Flujo de Efectivo es un estado contable que informa sobre las entradas y salidas de efectivo distribuidas en tres categorías: actividades operativas, de inversión y de financiación.

Tiene como principal objetivo informar a los usuarios de los estados financieros las bases para evaluar la capacidad que tiene la entidad para generar efectivo y equivalentes al efectivo, así como sus necesidades de liquidez. Para tomar decisiones económicas, evaluar la capacidad que la entidad tiene para generar efectivo y el equivalente de efectivo.

UNIVERSIDAD NACIONAL

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

| FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN | |
|--|---|
| Cobros | |
| | <u>Cobros por impuestos</u> |
| | <u>Cobros por contribuciones sociales</u> |
| | <u>Cobros por multas, sanciones, remates y confiscaciones de origen no tributario</u> |
| | <u>Cobros por ventas de inventarios, servicios y derechos administrativos</u> |
| | <u>Cobros por ingresos de la propiedad</u> |
| | <u>Cobros por transferencias</u> |
| | <u>Cobros por concesiones</u> |
| | <u>Otros cobros por actividades de operación</u> |

| <u>Pagos</u> | |
|--|---|
| | <u>Pagos por beneficios al personal</u> |
| | <u>Pagos por servicios y adquisiciones de inventarios (incluye anticipos)</u> |
| | <u>Pagos por prestaciones de la seguridad social</u> |
| | <u>Pagos por otras transferencias</u> |
| | <u>Otros pagos por actividades de operación</u> |
| <u>Flujos netos de efectivo por actividades de operación</u> | |

| FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN | |
|--|---|
| <u>Cobros</u> | |
| | <u>Cobros por ventas de bienes distintos de inventarios</u> |
| | <u>Cobros por ventas y reembolso de inversiones patrimoniales</u> |
| | <u>Cobros por ventas y reembolso de inversiones en otros instrumentos financieros</u> |
| | <u>Cobros por reembolsos de préstamos</u> |
| | <u>Otros cobros por actividades de inversión</u> |
| <u>Pagos</u> | |
| | <u>Pagos por adquisición de bienes distintos de inventarios</u> |
| | <u>Pagos por adquisición de inversiones patrimoniales</u> |
| | <u>Pagos por adquisición de inversiones en otros instrumentos financieros</u> |
| | <u>Pagos por préstamos otorgados</u> |
| | <u>Otros pagos por actividades de inversión</u> |
| <u>Flujos netos de efectivo por actividades de inversión</u> | |

| FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN | |
|---|---|
| <u>Cobros</u> | |
| | <u>Cobros por incrementos de capital y transferencias de capital</u> |
| | <u>Cobros por endeudamiento público</u> |
| | <u>Otros cobros por actividades de financiación</u> |
| <u>Pagos</u> | |
| | <u>Pagos por disminuciones del patrimonio que no afectan resultados</u> |
| | <u>Pagos por amortizaciones de endeudamiento público</u> |
| | <u>Otros pagos por actividades de financiación</u> |
| <u>Flujos netos de efectivo por actividades de financiación</u> | |

| |
|---|
| <u>Incremento/Disminución neta de efectivo y equivalentes de efectivo por flujos de actividades</u> |
| <u>Incremento/Disminución neta de efectivo y equivalentes de efectivo por diferencias de cambio no realizadas</u> |
| <u>Efectivo y equivalentes de efectivo al inicio del ejercicio</u> |
| <u>Efectivo y equivalentes de efectivo al final del ejercicio</u> |

Notas Explicativas a los Estados Financieros

Las notas se elaboran con base a la estructura que solicita la Contabilidad Nacional, este presenta el estado de aplicación de las NICSP, así como las principales variaciones financieras en los estados financieros, así como una serie de notas particulares solicitadas por la Contabilidad Nacional.

NICSP 2 -ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la NICSP 2- Estado de Flujo de Efectivo, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta, la entidad utiliza el Método Directo establecido por la DGCN.

| | |
|-------------------|---------|
| Aplica | SI |
| Porcentaje_Avance | 100,00% |

-Aplicación Obligatoria-

Revelación Suficiente: El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP guías de aplicación.

El método utilizado por la institución para la presentación del flujo de efectivo es el método directo. Se detallan en el flujo las partidas de operación, inversión y financiación en la nota correspondiente al flujo efectivo presentado en este documento en las notas de la 77 a la 83.

Es necesario informar que en el flujo de efectivo no necesariamente las partidas deben ser coincidente con el Estado de Resultados, ya que al ser una contabilidad base devengado, hay partidas que aún no han ingresado en efectivo en el mes y se registra la cuenta por cobrar contra el ingreso y puede ingresar el efectivo de partidas que estaban pendientes de cobro, del mes o año anterior.

Se adjunta detalle de actividades:

Actividades de Operación (cobros)

| Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia % |
|-------------|------|----------------|------------------|--------------|
| Cobros | 77 | 99.002.679,89 | 97.034.630,77 | 2,03% |

Los Cobros de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación de los meses de septiembre del 2022 y 2023, presentaron una variación absoluta de **¢1.968.049,12** que corresponde un aumento de **2,03%** para el presente año.

Detalle:

| Detalle | Septiembre 2023 | Septiembre 2022 | Diferencia Absoluta | Diferencia % |
|--|----------------------|----------------------|---------------------|--------------|
| Cobros por impuestos | 184,04 | 258,08 | -74,04 | -28,69% |
| Cobros por multas, sanciones, remates y confiscaciones de origen no tributario | 215,00 | 0,00 | 215,00 | 0,00% |
| Cobros por ventas de inventarios, servicios y derechos administrativos | 1.898,742,15 | 1.566,948,69 | 331,793,46 | 21,17% |
| Cobros por ingresos a la propiedad | 371,68 | 0,00 | 371,68 | 0,00% |
| Cobros por transferencias | 92.988.787,57 | 92.093.189,73 | 895.597,85 | 0,97% |
| Otros cobros por actividades de operación | 4.114.379,45 | 3.374.234,27 | 740,145,18 | 21,94% |
| Total | 99,002,679,89 | 97.034.630,77 | 1.968.049,12 | 2,03% |

Los cobros por ventas de inventarios, servicios y derechos administrativos presentaron un crecimiento de ¢331.793,46, porcentualmente significa un 21,17%. Estos cobros corresponden principalmente a impuesto de timbres topográficos y al impuesto sobre la Ley del Cemento, que por ley tiene derecho de percibir la Universidad, por la venta de servicios de formularios, alquileres, servicios de formación y capacitación, servicios de publicación e impresión, vínculo externo, venta de otros servicios y por los derechos que deben pagar los estudiantes, como pago de matrícula, laboratorios, derechos de graduación, certificaciones, entre otros conceptos.

En enero de 2023 ingresaron servicios prestados por proyectos al Ministerio de Salud y el MICIT por ¢171.2 millones, los cuales próximamente se les estará devolviendo a Fundauna.

Los cobros por transferencias presentaron un aumento porcentual de 0.97%, es decir en términos absolutos esto significa ¢895.597,84. Este rubro corresponde principalmente a la Ley 5909 FEES para la Universidad Nacional.

Finalmente, los otros cobros por actividades de operación aumentaron en ¢740.145,18, porcentualmente es un 21,94%. En el mes de abril 2023 se presentan compras de divisas por un monto de ¢546.2 millones que no se dieron en el año 2022.

Es importante indicar que algunos rubros del flujo de efectivo no pueden ser similares al Estado de Resultados, por el registro de la Contabilidad base devengado y el flujo de efectivo se compone de los ingresos y salidas de efectivo.

Actividades de operación (pagos)

| Descripción | Notas | Setiembre 2023 | Setiembre 2022 | Diferencia% |
|--------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| Pagos | 78 | 82.925.760,55 | 80.961.953,34 | 2,43% |

Los Pagos de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación septiembre 2022 y 2023 presentaron una variación absoluta de **¢1.963.807,21** que corresponde a un crecimiento de **2,43%** de recursos pagados en el actual año. Estos pagos se distribuyen de la siguiente manera:

| Detalle | Setiembre 2023 | Setiembre 2022 | Diferencia % |
|--|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| Pagos por beneficios al personal | 61.586.911,70 | 62.360.919,46 | -1,24% |
| Pagos por servicios y adquisiciones de inventarios (incluye anticipos) | 5.690.519,73 | 5.109.961,36 | 11,36% |
| Pagos por prestaciones de la seguridad social | 947.131,71 | 402.811,94 | 135,13% |
| Pagos por otras transferencias | 10.485.898,96 | 9.544.376,49 | 9,86% |
| Otros pagos por actividades de operación | 4.215.298,45 | 3.525.066,96 | 18,95% |
| Total | 82.925.760,55 | 80.961.953,34 | 2,43% |

Los pagos por beneficios al personal representaron un decrecimiento porcentual del -1,24%, es decir en términos absolutos la disminución corresponde a -¢774.007,76. El elemento de mayor representatividad en estos pagos es la planilla y deducciones salariales de la Universidad Nacional, el cual compone aproximadamente un 70% del total de este tipo de pagos.

Los pagos por servicios y adquisiciones de inventarios (incluye anticipos) aumentaron en un 11,36% en términos absolutos representa un crecimiento de ¢580.558,37. El elemento más relevante en esta cuenta lo compone el pago de facturas de proveedores con un aproximado de 45% del monto total. Además, otros factores que integran este pago son los servicios públicos, pago de viáticos, y los reintegros y apertura de fondos de trabajo (Cajas Chicas).

Los pagos por prestaciones de la seguridad social para septiembre 2023 presentaron un crecimiento de 135,13% es decir aumentaron en ¢544.319,77. Este concepto está compuesto por las diferentes liquidaciones de derechos laborales.

Por otra parte, los pagos por otras transferencias presentaron un aumento del 9,86% equivalentes a ¢941.522,47.

Finalmente, los Otros pagos por actividades de operación presentan un crecimiento de 18.95%, es decir aumentaron en términos de valor absoluto ¢671.414,36. En el mes de abril 2023 se realizaron compras de divisa por ¢546.2 millones que no se dieron en el año 2022.

Actividades de Inversión (cobros)

| Descripción | Notas | Septiembre 2023 | Septiembre 2022 | Diferencia% |
|-------------|-------|-----------------|-----------------|-------------|
| Cobros | 79 | 7,560.188,18 | 14.573.366,60 | -48,12% |

Los Cobros de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión para septiembre 2022 y 2023 presentaron una variación absoluta de **-¢7.013,178,42** que corresponde a una disminución de **-48,12%** de recursos para septiembre del 2023. Estos cobros se distribuyen de la siguiente manera:

| Detalle | Setiembre 2023 | Setiembre 2022 | Diferencia % |
|--|---------------------|----------------------|----------------|
| Cobros por ventas y reembolso de inversiones patrimoniales | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| Cobros por ventas y reembolso de inversiones en otros instrumentos financieros | 5.750.000,00 | 13.851.937,95 | -58,49% |
| Otros cobros por actividades de inversión | 1.810.188,18 | 721.428,65 | 150,92% |
| Total | 7.560.188,18 | 14.573.366,60 | -48,12% |

Los cobros por ventas y reembolso de inversiones en otros instrumentos financieros ostentan un decrecimiento de -58,49%, en términos absolutos decrecieron en -ϕ8.101.937,95. Estos cobros se refieren principalmente a los ingresos que se obtienen por el vencimiento o retiros de los fondos de inversión. La dinámica de estos fondos depende de su vencimiento, por lo cual para el presente mes no se registraron movimientos en ese concepto.

Los Otros Cobros por actividades de Inversión en septiembre del 2023 ostentan un aumento de 150,92%, es decir ϕ1.088.759,53. Los conceptos que componen estos cobros corresponden a las revaluaciones de fondos de inversión, retiros de fondos y vencimientos de cupones. Asimismo, la dinámica de esta cuenta depende de los plazos (tiempos de las inversiones) para su crecimiento o decrecimiento.

Actividades de Inversión (pagos)

| Descripción | Notas | Setiembre 2023 | Setiembre 2022 | Diferencia% |
|-------------|-------|----------------|----------------|-------------|
| Pagos | 80 | 39.837.163,85 | 39.857.721,10 | -0,05% |

Los Pagos de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión en septiembre del 2022 y 2023 presentaron una variación absoluta de -ϕ20.557,24 que corresponde a una disminución de -0,05% de pagos para el 2023. Estos pagos se distribuyen de la siguiente manera:

| Detalle | Setiembre 2023 | Setiembre 2022 | Diferencia % |
|--|----------------------|----------------------|---------------|
| Pagos por adquisición de bienes distintos de inventarios | 3.627.990,15 | 6.791.409,80 | -46,58% |
| Pagos por adquisición de inversiones en otros instrumentos financieros | 36.176.788,54 | 32.987.600,64 | 9,67% |
| Otros pagos por actividades de inversión | 32.385,16 | 78.710,66 | -58,86% |
| Total | 39.837.163,85 | 39.857.721,10 | -0,05% |

Actividades de Financiación (cobros)

| Descripción | Notas | Septiembre 2023 | Septiembre 2022 | Diferencia% |
|-------------|-------|-----------------|-----------------|-------------|
| Cobros | 81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Los Cobros de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a 0,00% de recursos disponibles.

Pagos

| Descripción | Notas | Septiembre 2023 | Septiembre 2022 | Diferencia% |
|-------------|-------|-----------------|-----------------|-------------|
| Pagos | 82 | 8.456,85 | 21.724,48 | -61,07% |

Los Pagos de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de **-¢13.267,63** que corresponde a una disminución de **-61,07%**. La distribución de dichos pagos se presenta a continuación:

| Detalle | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia % |
|---|------------------|-------------------|----------------|
| Otros pagos por actividades de financiación | 8.456,85 | 21.724,48 | -61,07% |
| Total | -8.456,85 | -21.724,48 | -61,07% |

Los pagos por amortizaciones de endeudamiento público en junio 2023 se mantienen sin movimientos, esto por la cancelación de los préstamos que se mantenían con el Banco Nacional y Banco Popular (también incluye el pago de comisiones cobradas por servicios bancarios). Esto ha sido la constante en el presente año, lo cual continuará de esa forma mientras no se realice una nueva gestión de préstamo o financiamiento por parte de la Universidad Nacional.

Es importante indicar que algunos rubros del flujo de efectivo no pueden ser similares al Estado de Resultados, por el registro de la Contabilidad base devengado y el flujo de efectivo se compone de los ingresos y salidas de efectivo.

Otros pagos por actividades de financiación muestran una disminución para septiembre de 2023 de **¢13.267,63** porcentualmente **-61,07%**.

NICSP 3- POLÍTICAS CONTABLES, CAMBIOS EN LAS ESTIMACIONES CONTABLES Y ERRORES (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la NICSP 3- Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|---------|
| Aplica | SI |
| Porcentaje_Avance | 100,00% |

-Aplicación Obligatoria-

| Política Contable | | Concepto | Norma (NICSP) | Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales |
|-------------------|-----|---|-------------------------------|--|
| 6 | 59. | Políticas contables | NICSP N° 3, Párrafo 3. | |
| 6 | 59 | 1 Selección y aplicación de las políticas contables | NICSP N° 3, Párrafos 9 y 11. | DGCN |
| 6 | 59 | 2 Directrices de la DGCN | NICSP N° 3, Párrafo 12. | |
| 6 | 59 | 3 Juicio profesional | NICSP N° 3, Párrafos 14 y 15. | |

En el presente PGCN se establece, conjuntamente con las NICSP, la normativa que se deberá aplicar ante las siguientes situaciones:

- la selección y aplicación de políticas contables;
- la contabilización de los cambios en las mismas, en las estimaciones contables; y

c) la corrección de errores de períodos anteriores.

| Cambio Estimación | Naturaleza | Periodo | Efecto futuro |
|-------------------|------------|---------|---------------|
| | | | |

| Cambio Política Contable | Naturaleza | Periodo | Efecto futuro |
|--------------------------|------------|---------|---------------|
| | | | |

| Error | Naturaleza | Periodo | Efecto futuro |
|-------|------------|---------|---------------|
| | | | |

Revelación Suficiente:

En el momento que haya cambios en las políticas que generen modificaciones contables en las estimaciones o en la corrección de períodos anteriores se estará revelando en las notas y los estados financieros.

Al cierre de setiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deba ser revelado.

NICSP 4- EFECTOS DE VARIACIONES EN LAS TASAS DE CAMBIO DE MONEDA EXTRANJERA:

De acuerdo con la NICSP 4- Efectos de variaciones en las tasas de cambio de moneda extranjera, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|---------|
| Aplica | SI |
| Porcentaje_Avance | 100,00% |

-Aplicación Obligatoria-

Moneda Extranjera

Las partidas monetarias en moneda extranjera se convertirán a la moneda funcional utilizando la tasa de cambio de la fecha de cierre de los EEEF.

| Política Contable | | Concepto | Norma (NICSP) | Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales |
|-------------------|-----|---|------------------------------|---|
| 2 | 33. | Saldos en moneda extranjera ⁵⁴ | NICSP N° 4, Párrafo 26.27 | Diretriz 06-2013 |

Las partidas monetarias en moneda extranjera se convertirán utilizando la tasa de cambio al cierre de los EEFF.

El tipo de cambio a utilizar para la conversión de las monedas a la moneda funcional será el siguiente: para las cuentas de activo, el tipo de cambio de compra y para las cuentas de pasivo, el tipo de cambio de venta, que emite el Banco Central de Costa Rica para las operaciones con el Sector Público no bancario. El ajuste por el diferencial cambiario se deberá realizar el último día de cada mes.

A continuación, se presentan los tipos de cambio para transacciones en monedas extranjeras, tanto de compra como venta de (Dólar y Euros)

| Moneda | Compra | Venta |
|--------|--------|--------|
| Dólar | 540,96 | 541,50 |
| Euro | 1,0582 | |

Revelación Suficiente:

A continuación, se detalla los resultados por ingresos y gastos por las variaciones en las tasas de cambio, la universidad mantiene cuentas corrientes e inversiones en dólares y en euros, las variaciones con respecto al año anterior es que en el año 2022 el tipo de cambio de compra que es el tipo de cambio que se utiliza para revaluar los activos era de 628,80 y en el año 2023 para el mes de setiembre es de 540,96

También es importante destacar que la Universidad Nacional no tiene pasivos en moneda extranjera.

| Cuenta | Descripción | septiembre 2023 | septiembre 2022 | Variación relativa (%) |
|--------|---|-----------------|-----------------|------------------------|
| 4.9.1. | Resultados positivos por tenencia y por exposición a la inflación | 150 690,99 | 83 111,97 | 81,31 |
| 5.9.1. | Resultados negativos por tenencia y por exposición a la inflación | 152 276,03 | 49 661,16 | 206,63 |

Se evidencia para los resultados del período que hubo una variación significativa; esto debido a la disminución en el tipo de cambio con respecto al período anterior

NICSP 5 COSTO POR INTERESES:

De acuerdo con la NICSP 5-: Costo por Intereses, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|---------|
| Aplica | SI |
| Porcentaje_Avance | 100,00% |

| Política Contable | | Concepto | Norma (NICSP) | Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales |
|-------------------|------|-----------------------|-------------------------|---|
| 1 | 172. | Información a revelar | NICSP N° 5, Párrafo 40. | |

Se realizará la revelación considerando la política 1.172 del Plan General de Contabilidad.

- a) las políticas contables adoptadas con relación a los costos por préstamos;
- b) el importe de los costos por préstamos capitalizados durante el período; y
- c) la tasa de capitalización utilizada para determinar el importe de los costos por préstamos susceptibles de capitalización (si ha sido necesario aplicar una tasa de capitalización a los fondos obtenidos mediante un endeudamiento centralizado).

Revelación:

Dentro de las políticas enmarcadas en la Universidad Nacional, se establece el reconocimiento de intereses como gastos del período en que se incurre en ellos, con independencia de los activos a los que fuesen aplicables. Al 30 de setiembre de 2023, la Universidad Nacional no tiene ningún préstamo por pagar que genere intereses, sin embargo, en el momento que la Universidad Nacional contará con un préstamo se procederá a la aplicación de la política del tratamiento de referencia 6. Reconocimiento y registro de los costos por préstamo, la cual indica

6.1. Transacciones consideradas costos por préstamo

Los costos por préstamos son los intereses y otros gastos en que incurre una entidad en relación con operaciones de endeudamiento. Los costos por préstamos pueden incluir:

- 6.1.1. Los intereses de descubrimientos o sobregiros bancarios y de préstamos a corto y largo plazo
 - 6.1.2. La amortización de primas o de descuentos relacionados con préstamos
 - 6.1.3. La amortización de los costos de formalización de los contratos de préstamo
 - 6.1.4. Las cargas por intereses relativas a los arrendamientos financieros
 - 6.1.5. Las diferencias de cambio procedentes por préstamos en moneda extranjera, en la medida en que sean consideradas como ajustes de costos por intereses
-

6.2. Reconocimiento y registro de los costos por préstamo

Los costos por préstamos se reconocen como gastos del período en que se incurre en ellos, con independencia de los activos a los que fuesen aplicables.

Si el préstamo se realiza con el objetivo de comprar o construir un activo fijo, los costos de los préstamos no se capitalizarán.

6.3. Información a revelar en los Estados Financieros

En los estados financieros se debe revelar información sobre las instrucciones y métodos contables adoptados para los costos por préstamos.

NICSP 6- ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS Y SEPARADOS: **DEROGADA EN LA VERSIÓN 2018**

NICSP 7- INVERSIONES EN ASOCIADAS (CONTABILIDAD DE INVERSIONES EN ENTIDADES ASOCIADAS): **DEROGADA EN LA VERSIÓN 2018**

NICSP 8- PARTICIPACIONES EN NEGOCIOS CONJUNTOS: **DEROGADA EN LA VERSIÓN 2018**

NICSP 9- INGRESOS DE TRANSACCIONES CON CONTRAPRESTACIÓN (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la NICSP 9- Ingresos de transacciones con contraprestación, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|---------|
| Aplica | SI |
| Porcentaje_Avance | 100,00% |

-Aplicación Obligatoria-

Describir los tiempos del devengo en los principales ingresos de transacciones con contraprestación

| TIPO DE INGRESO | TIEMPOS DEL DEVENGO: |
|-----------------|---|
| | El registro se realiza con base devengo en el momento en que hay certeza de que las transacciones son reconocidas cuando ocurren, independientemente del momento en que se realice el pago. |
| | Algunos de los servicios que brinda la institución son análisis de laboratorios, estudios, encuestas, diseños publicitarios, material publicitario. |
| | Ingresos por arrendamientos |
| | Ingresos por intereses sobre inversiones |
| | Cobros estudiantiles, matrículas, laboratorios, certificaciones, exámenes por suficiencia, etc. |
| | Intereses por cuentas por cobrar |

Se realizará la revelación considerando lo dispuesto en el párrafo 39 de la NICSP 9.

“39. Una entidad revelará:

(a) las políticas contables adoptadas para el reconocimiento de los ingresos, incluyendo los métodos utilizados para determinar el porcentaje de terminación de las transacciones involucradas con la prestación de servicios;

(b) la cuantía de cada categoría significativa de ingresos, reconocida durante el periodo, con indicación expresa de los ingresos procedentes de:

(i) la prestación de servicios;

(ii) la venta de bienes;

(iii) intereses;

(iv) regalías; y

(v) dividendos o distribuciones similares; y el importe de los ingresos producidos por intercambios de bienes o servicios incluidos en cada una de las categorías anteriores.”

Revelación Suficiente:

La medición de los ingresos se hace utilizando el valor razonable de la contrapartida, recibida o por recibir, derivada de los mismos teniendo en cuenta el importe de cualquier descuento, bonificación o rebaja comercial que la entidad pueda otorgar. Reconocimiento de ingresos por la prestación de servicios: cuando el resultado de una transacción que implica la prestación de servicios se puede estimar de manera confiable. Los ingresos procedentes de la venta de bienes son reconocidos y registrados en los estados financieros cuando el importe de los ingresos puede ser medido con fiabilidad.

Detalle de la cuantía de las categorías de ingresos

A continuación, se brinda detalle de las Categorías de Ingresos con Contraprestación y su respectiva cuantía al cierre de setiembre 2023:

| Cuenta | Categoría de Ingreso | setiembre 2023 | setiembre 2022 | Variación relativa (%) |
|--------|---|---------------------|---------------------|------------------------|
| 4.4.1. | Ventas de bienes y servicios | 122 799,39 | 72 576,34 | 69,20 |
| 4.4.2. | Derechos administrativos | 2 864 423,52 | 2 866 012,43 | -0,06 |
| 4.5.1. | Rentas de inversiones y de colocación de efectivo | 2 630 398,07 | 871 578,24 | 554,38 |
| 4.5.2. | Alquileres y derechos sobre bienes | 10 501,78 | 5 600,87 | 87,50 |
| 4.5.9. | Otros ingresos de la propiedad | 11 551,82 | 7 553,85 | 52,93 |
| | Total de Ingresos | 5.639 674,58 | 3.823.321,73 | |

Venta de Bienes y Servicios

Son ingresos generados por la propia Institución y destinados al financiamiento y desarrollo de actividades y proyectos contenidos en los distintos programas presupuestarios, entre los más importantes se detallan:

- Alquiler de Edificios e Instalaciones: se registran los contratos de alquiler de locales para sodas dentro del campus universitario.
- Venta de Otros Servicios: Ingresos derivados de proyectos activos de venta de servicios, los cuales administran y ejecutan esos fondos por medio de la FUNDAUNA. La facturación y captación de dichos ingresos se realiza por medio de las arcas de la Universidad Nacional, para luego ser trasladados para su manejo y ejecución a las cuentas de los proyectos en la FUNDAUNA; razón por la cual es necesario prever en el presupuesto institucional, tanto la previsión de estos ingresos como el correspondiente gasto por transferencia hacia la Fundación.
- Costos y servicios Observaciones: Los costos pueden variar durante el año. La certificación requiere un timbre de archivo (ϕ5.00) y timbre fiscal (ϕ5.00). El timbre fiscal varía según los folios que se extienda el documento. Los costos no incluyen los timbres. El costo del derecho de graduación y reposición de títulos incluye los timbres.

| Derechos de matrícula | Nuevo | Regular |
|---|------------------|------------------|
| Cuota bienestar estudiantil | 5.648,80 | 5.648,80 |
| Póliza estudiantil (incluye el i.v.a al 2%) | 8.925,00 | 8.925,00 |
| Admisión | 1.014,00 | -- |
| Total: | 15.587,80 | 14.573,80 |

| Créditos | Costo del crédito |
|-----------------|--------------------------|
| Nacionales | 12.512,00 |
| Extranjero | 25.024,00 |

| Laboratorios | Monto |
|---------------------|--------------|
| Tipo A | 9.470,00 |
| Tipo B | 3.215,00 |
| Tipo C | 1.915,00 |

| Reconocimientos | Monto |
|------------------------|--------------|
| Nacionales | 6.256,00 |
| Extranjero | 12.512,00 |

| Graduación | Monto |
|-----------------------|--------------|
| Profesorado | 7.380,00 |
| Diplomado | 7.380,00 |
| Bachillerato | 13.560,00 |
| Licenciatura | 20.450,00 |
| Maestría | 40.015,00 |
| Doctorado | 65.880,00 |
| Maestría Extranjeros | 79.600,00 |
| Doctorado Extranjeros | 131.015,00 |

| Servicios | Monto |
|------------------------|--------------|
| Certificaciones | 4.620,00 |
| Derechos de admisión | 7.000,00 |
| Carnet Estudiante | 4.230,00 |
| Carnet Funcionario | 12.000,00 |
| Examen extraordinario | 5.400,00 |
| Examen por suficiencia | 42.020,00 |

| Reposición de Diplomas | Monto |
|-------------------------------|--------------|
| Diplomado | 39.690,00 |
| Profesorado | 39.690,00 |
| Bachillerato | 65.550,00 |
| Licenciatura | 91.450,00 |
| Maestría | 130.100,00 |
| Doctorado | 130.250,00 |

Derechos Administrativos

Derechos Administrativos a los Servicios de Educación

Este grupo comprende el cobro de los diferentes servicios estudiantiles que ofrece la institución, tales como: cobro de matrícula de cursos regulares, laboratorios, derechos de graduación, inscripción, derechos de examen, entre otros; siendo el cobro de matrícula el más significativo. El cobro de estos derechos tiene su respaldo en los respectivos reglamentos internos y acuerdos de las instancias superiores, entre ellos se citan:

- Reglamento de Vida estudiantil (Acuerdo Consejo Universi.UNA-SCU-ACUE-1071-2017).
- Reglamento de Adjudicación de Categoría de Beca y Pago de Matrícula.
- Acuerdo Consejo Universitario. SCU-040-92, sobre cobro de algunos servicios estudiantiles.
- Acuerdo Consejo Universitario. SCU-1600-92, cobro de laboratorios.
- Acuerdo Consejo Universitario. SCU-1088-91, cobro exámenes por suficiencia.

Derechos de matrícula cursos regulares

Son los ingresos por la cantidad de créditos matriculados, el valor del crédito para el año 2022 es ₡12.512,00 colones, el cual no presenta incremento en relación con el valor del crédito del año 2023.

Derechos de inscripción

Son los ingresos correspondientes al derecho que cobra la Universidad Nacional como proceso previo de admisión para el siguiente período.

Cuota de bienestar estudiantil

Esta cuota tiene su fundamento en el acuerdo del Consejo Universitario, oficio SCU-050-92 del 28 de enero 1992. De dicho monto se asigna a la Federación de Estudiantes de la UNA (FEUNA), un porcentaje de lo recaudado, según lo consignado en el artículo 20 del Estatuto Orgánico de la Institución.

ARTÍCULO 20. FINANZAS ASIGNADAS AL SECTOR ESTUDIANTIL

Los recursos financieros asignados a la Feuna no serán inferiores al 0,3 % del total del presupuesto de la Universidad Nacional, al que se agregará el porcentaje correspondiente a las cuotas de bienestar estudiantil. La universidad establecerá, en la normativa, las medidas para garantizar el uso adecuado de esos recursos y los mecanismos de rendición de cuentas de parte de las personas responsables de la Feuna.

NICSP 10- INFORMACIÓN FINANCIERA EN ECONOMÍAS HIPERINFLACIONARIAS:

Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|-------|
| Aplica | NO |
| Porcentaje_Avance | 0,00% |

Revelación:

La NICSP 10 “Información financiera en economías hiperinflacionarias” no aplica en la UNA ya que los Estados Financieros se presentan en la moneda funcional que opera en Costa Rica que corresponde a colones (¢), la cual no es una moneda correspondiente a economía hiperinflacionaria.

NICSP 11- CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN:

De acuerdo con la NICSP 11- Contratos de construcción: (El contratista). Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|-------|
| Aplica | NO |
| Porcentaje_Avance | 0,00% |

Revelación Suficiente:

El enfoque que presenta esta norma es desde el punto de vista del contratista y su objetivo es prescribir el tratamiento contable de los costos y de los ingresos ordinarios y recursos relacionados con los contratos de construcción; la UNA es una institución de educación superior

por lo que no aplica su ejecución. Aun cuando por medio de la Oficina PRODEMI se establecen contratos para ejecución de obra pública; estos se contratan a terceros mediante los mecanismos establecidos y su uso es interno. Los costos se trasladan al los precios convenidos sin ningún margen de utilidad o rendimiento de conformidad con las reservas presupuestarias institucionales asignadas para cada proyecto específico.

NICSP 12-INVENTARIOS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la NICSP 12- Inventarios, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|-------|
| Aplica | SI |
| Porcentaje_Avance | 0,00% |

-Aplicación Obligatoria-

| TIEMPOS DEL DEVENGO: |
|--|
| Describir los tiempos del devengo |
| en los insumos que por materialidad aplica: |
| Actualmente la Universidad, tiene un procedimiento de compras directo llamado “Justo a Tiempo” y la empresa hace directamente la entrega de los materiales a las unidades ejecutoras de acuerdo con las requisiciones solicitadas. Por lo tanto, la Proveeduría Institucional no mantiene stock en el Almacén Institucional. |

| Inventarios Método Valuación PEPS. | Observaciones |
|--|---|
| Nombre de responsables institucional | En la actualidad, la institución no cuenta con inventario físico. |
| Fecha de último inventario físico | |
| Fecha de último asiento por depuración | |

| Sistema de Inventario | SI | NO |
|-----------------------|----------|----------|
| Perpetuo o constante | | X |
| periódico | X | |

Se realizará la revelación considerando lo dispuesto en el párrafo 47 de la NICSP12.

“47. En los estados financieros se revelará la siguiente información:

- (a) las políticas contables adoptadas para la medición de los inventarios, incluyendo la fórmula de medición de los costos utilizada;
- (b) el importe total en libros de los inventarios y los importes según la clasificación que resulte apropiada para la entidad; etc.”

Revelación Suficiente: El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver las GA de la NICSP 12):

***En caso de que la entidad este aplicando aun el método de Promedio Ponderado y esté en proceso de trasladarse a PEPS, deben revelar el impacto financiero al ajustar el cambio de política.**

Los responsables de los inventarios institucionales es la Proveeduría Institucional, sin embargo, actualmente, la universidad no cuenta con inventarios de mercadería, ya que hay un convenio firmado con la empresa Jiménez & Tanzi, está empresa entrega directamente a cada unidad ejecutora, las necesidades de materiales y suministros. Por lo tanto, en los Estados Financieros, las cuentas de inventario se encuentran en cero, si es importante indicar que si en algún momento, la institución como política aplica las compras directas de inventario se utilizará el método de valoración PEPS “primero en entrar primero en salir” y se realizará dos inventarios anuales uno en el mes de enero y otro en el mes de julio, en estos inventarios se contaría con la participación de los funcionarios de Contabilidad, sobre los resultados la Sección de Contabilidad se emitirá un informe, con las recomendaciones y los ajustes que hubiera que realizar.

NICSP 13 ARRENDAMIENTOS:

De acuerdo con la NICSP 13- Arrendamientos, Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|-------|
| Aplica | SI |
| Porcentaje_Avance | 0,00% |

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los contratos debe ser adjuntados como anexos. [NICSP 13 - Arrendamientos](#)

| Resumen | CANTIDAD | MONTO TOTAL |
|--------------------------|----------|---------------|
| Arrendamiento Operativo | 14 | €8.292.684,00 |
| Arrendamiento Financiero | 0 | €0,00 |

El responsable contable debe analizar las características de la esencia económica del tipo de arrendamiento, para determinar si es un arrendamiento operativo o arrendamiento financiero. Se realizará la revelación considerando lo dispuesto en los párrafos 40 y 44 de la NICSP 13.

“40. Los arrendatarios revelarán la siguiente información sobre arrendamientos financieros:

- (a) para cada clase de activos, el importe en libros neto en la fecha de presentación;*
- (b) una conciliación entre el total de pagos mínimos futuros por arrendamiento en la fecha de presentación, y su valor presente;*
- (c) además, la entidad revelará el total de pagos mínimos futuros por arrendamiento en la fecha de presentación, y su valor presente, para cada uno de los siguientes periodos:*
 - (i) hasta un año;*
 - (ii) entre uno y cinco años; y*
 - (iii) más de cinco años.*
- (d) cuotas contingentes reconocidas como gasto en el periodo;*
- (e) el total de los pagos futuros mínimos por subarrendamiento que se esperan recibir, en la fecha de presentación, por los subarrendamientos no cancelables; y*
- (f) una descripción general de los acuerdos de arrendamiento significativos del arrendatario, donde se incluirán, pero sin limitarse a ellos, los siguientes datos:*
 - (i) las bases para la determinación de cualquier cuota de carácter contingente que se haya pactado;*
 - (ii) la existencia y, en su caso, los plazos de renovación o las opciones de compra y las cláusulas de actualización o escalonamiento; y*
 - (iii) las restricciones impuestas por contratos de arrendamiento, tales como las que se refieran a la devolución del resultado positivo (ahorro), devolución de las aportaciones de capital, la distribución de dividendos o distribuciones similares, endeudamiento adicional o a nuevos contratos de arrendamiento.”*

“44. Los arrendatarios revelarán la siguiente información sobre arrendamientos operativos:

- (a) el total de pagos mínimos futuros del arrendamiento, derivados de contratos de arrendamiento operativo no cancelables, que se van a satisfacer en los siguientes plazos:*
 - (i) hasta un año;*
 - (ii) entre uno y cinco años; y*

- (iii) más de cinco años.*
- (b) el total de los pagos futuros mínimos por subarrendamiento que se esperan recibir, en la fecha de presentación, por los subarrendamientos operativos no cancelables;*
- (c) cuotas de arrendamientos y subarriendos reconocidas como gastos del periodo, revelando por separado los importes de los pagos mínimos por arrendamiento, las cuotas contingentes y las cuotas de subarriendo; y*
- (d) una descripción general de los acuerdos significativos del arrendamiento llevados a cabo por el arrendatario, donde se incluirán, sin limitarse a ellos, los siguientes datos:*
 - (i) las bases para la determinación de cualquier eventual cuota de carácter contingente que se haya pactado;*
 - (ii) la existencia y, en su caso, los plazos de renovación o las opciones de compra y las cláusulas de escalamiento; y*
 - (iii) las restricciones impuestas por contratos de arrendamiento financiero, tales como las que se refieran a la devolución del resultado positivo (ahorro), devolución de las aportaciones de capital, la distribución de dividendos o distribuciones similares, endeudamiento adicional o a nuevos contratos de arrendamiento*

Revelación Suficiente:

En la actualidad la Universidad mantiene solamente arrendamientos operativos. Por los efectos de la pandemia y al volver a la presencialidad paulatinamente, se están analizando los diferentes contratos que se tienen con los concesionarios de las sodas. A continuación, se muestra el detalle de los contratos de arrendamiento que mantiene la Universidad con los concesionarios de las sodas, la universidad cobra alquileres simbólicos, con el fin de que se le ofrezca precios bajos en los productos ofrecidos en la alimentación de los estudiantes.

| Alquileres por cobrar | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------------------------|---|--------------------|---------------------|------------|------------|-----------------|--|
| CAMPUS OMAR DENGO | | | | | | | | |
| LOCAL | ADMINISTRADOR DEL CONTRATO | CONCESIONARIO | N° DE MEDIDOR | CONTRATO | INICIO | FINAL | MONTO DE ALQUIL | OBSERVACIONES |
| Soda de Tierra y Mar | Mario Vargas León | Yirliana Castro Garita | ESPH 159947 | 2019-0006 | 4/2/2019 | 3/2/2023 | 304 175,00 | Exonerado según resolución UNA-PI-RESO-043-2022 los meses de mayo y junio del 9 de marzo al 30 de setiembre 2022 según resolución UNA-PI-RESO-42-2022 |
| Soda de Exactas y Naturales | Dennis Víquez Ruiz | Consejo Educativo Pérez Rodríguez y María | ESPH 161668 | UNA-R-RESO-050-2022 | | | - | Exonerado del pago de agua según resolución UNA-PI-RESO-42-2022 |
| Soda del CIDE | Ericka Villalobos H | Consortio A & B | ESPH 161632 | 2019-0001 | 24/1/2019 | 23/1/2023 | 300 000,00 | Exonerado del pago de agua según resolución UNA-PI-RESO-42-2022 |
| Soda Padre Royo | Patricia Sandoval M Duarte | Xinia Vargas | ESPH 165783 | | 1/4/2022 | 31/12/2023 | - | En permiso precario desde 1 agosto 2022 al 31 de agosto 2023 según |
| CAMPUS BENJAMIN NUÑEZ | | | | | | | | |
| Soda Medicina Veterinaria | Maribel Arias Marín | Erick Fonseca Baltodano | UNA | UNA-PI-RESO-30 | 20/11/2021 | 20/5/2022 | - | exonerado del pago de canon de noviembre 2021 a mayo 2022 según resolución UNA-PI-RESO- |
| Soda Benjamin Núñez | Maribel Arias Marín | Marcos Salas Jara | ESPH V118575 | UNA-R-RESO-145 | 17/8/2022 | 17/8/2023 | - | En permiso Precario desde 17 agosto 2022 al 17 de agosto 2023 según resolución UNA-R-RESO-145-2022 |
| SEDE CHOROTEGA | | | | | | | | |
| Soda de Campus Nicoya | Ivannia Montero Rodríguez | Hellen Calderon Fernandez | UNA | CONTRATO N° 20 | 28/2/2022 | 27/2/2023 | 120 000,00 | Según correo de la directora Ivannia Montero Robles, la concesionaria a partir del 28-02-2022 paga agua y luz por un monto de \$130000 según oficio UNA-SRCH-OFIC-467-2022 |
| Soda de Campus Liberia | Ivannia Montero Rodríguez | Katia Montero Quesada | ICE 1762158 | UNA-SRCH-OFIC- | 1/2/2023 | 31/1/2024 | 120 000,00 | Según conversación por la plataforma TEAMS e indica que la soda inicia operaciones a partir de febrero 2023 |
| PEREZ ZELEDON | | | | | | | | |
| Soda Campus Pérez Zeledón | Cindy Palacios Rojas | | NO TIENE CONCESION | En remodelacion | | | - | Según correo del 24-6-2022 se informa que desde el año pasado esta en remodelacion |
| Soda de Campus Coto | Cindy Palacios Rojas | Rosa Espinoza | NO TIENE CONCESION | En remodelacion | - | - | - | Según correo del 24-6-2022 se informa que desde el año pasado esta en |
| SARAPIQUI | | | | | | | | |
| Soda Campus Sarapiquí | Ivonne Solano Carr | Ana Hidalgo Ramirez | ICE 1497434 | | - | - | - | Hasta resolver el proceso de adjudicación |

Fuente: Datos suministrados por la sección tesorería

ESTIMACIÓN ALQUILERES POR PAGAR 2023

| DEPENDENCIA | ALQUILER MENSUAL \$ | MONTO DEL PERIODO \$ | MONTO FORMULADO A \$675 EN COLONES ¢ | TIPO DE CAMBIO \$ APLICADO EN REQUISICIÓN | MONTO REQUISICIÓN POR TIPO CAMBIO DEL DÍA \$ | PERIODO | SOLICITUD # | PROVEEDOR | CONTRATACIÓN Y N° DE CONTRATO |
|----------------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------------------|---|--|--------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Bodega de Mantenimiento | \$3.927,00 | \$7.854,00 | 5 301 450,00 | 644,00 | ₡5.057.976,00 | 10/01/2022 al 09/03/2022 | SBS-PRODEMI-0000009-2022 | José P Rojas Solórzano | 2007-LN-000019-SCA No000049-2007 |
| | | \$39.270,00 | 26 507 250,00 | 647,00 | ₡25.407.690,00 | 10/03/2022 al 09/01/2023 | SBS-PRODEMI-000000128-2022 | | |
| Estacion Biologica en Puntarenas | ₡479,400,00 | | 6,232,20000 | | 6,232,20000 | 15/02/2023 al 14/02/2024 | UNA-PI-RESO-1587-2018 | GUIMA FROST S A | 2018CD-000224-SCA |
| Cooperación Internacional | ₡ 376 765,00 | | 2 260 590,00 | | 2 260 590,00 | | | Irene Patricia Mora Acuña | |

Fuente. Datos suministrados por la Tesorería.

NICSP 14-HECHOS OCURRIDOS DESPUÉS DE FECHA DE PRESENTACIÓN (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la NICSP 14- Hechos ocurridos después de fecha de presentación, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|---------|
| Aplica | SI |
| Porcentaje_Avance | 100,00% |

-Aplicación Obligatoria-

| Política Contable | Concepto | Norma (NICSP) | Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales |
|-------------------|--|-------------------------|--|
| 6 14. | Fecha en la que se autoriza su emisión | NICSP N° 14, Párrafo 6. | LAFRPP Art. 52 |

La fecha de emisión de los EEFF es aquélla en que los mismos son remitidos por el Ministerio de Hacienda a la Contraloría General de la República (conforme al plazo establecido en la normativa legal). La opinión de la Contraloría se efectúa sobre la base de dichos EEFF terminados.

| Indique los eventos posteriores después del cierre | |
|--|--|
| Fecha de cierre | |
| Fecha del Evento | |
| Descripción | |
| Cuenta Contable | |
| Materialidad | |
| Oficio de ente fiscalizador que lo detecto | |
| Oficio de la administración que lo detecto | |
| Fecha de Re expresión | |
| Observaciones | |

El responsable contable no solamente debe analizar hechos ocurridos después de la fecha de presentación que impliquen ajustes, sino también los hechos ocurridos después de la fecha de presentación que no implican ajustes y realizar la revelación considerando lo dispuesto en el párrafo 30 de la NICSP 14.

Revelación de hechos ocurridos después de la fecha de presentación que no implican ajustes

“30. Si los hechos posteriores a la fecha de presentación que no implican ajustes tienen importancia relativa o son significativos, su no revelación puede influir en las decisiones económicas de los usuarios tomadas a partir de los estados financieros. En consecuencia, una entidad deberá revelar la siguiente información para cada una de las categorías significativas de hechos ocurridos después de la fecha de presentación que no implican ajustes: (a) la naturaleza del hecho; y (b) una estimación de su efecto financiero, o un pronunciamiento sobre la imposibilidad de realizar tal estimación.”

Revelación Suficiente:

La Universidad Nacional no cuenta con eventos posteriores al cierre de Setiembre 2023.

NICSP 16- PROPIEDADES DE INVERSIÓN:

De acuerdo con la NICSP 16- Propiedades de Inversión, Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|---------|
| Aplica | SI |
| Porcentaje_Avance | 100,00% |

El responsable contable debe analizar las características del activo para determinar su tratamiento

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos

NICSP 16- Propiedades de Inversión:

| Resumen | CANTIDAD | MONTO TOTAL |
|--------------------------|----------|-------------|
| Propiedades de Inversión | 0 | Ø0,00 |

El responsable contable deberá revelar considerando lo dispuesto en el párrafo 86 de la NICSP 16, si aplica el modelo del valor razonable o el modelo del costo y todo lo que solicita la norma al respecto.

Revelación Suficiente:

La Universidad Nacional, no posee propiedades para obtener beneficios con la venta, sino que son utilizadas para el desarrollo de las actividades propias de la institución, como lo es la educación, investigación y extensión. No obstante, se indica que si aplica la Norma, ya que si en algún momento la institución adquiere una propiedad de esta índole, se procederá a registrarla como corresponde.

NICSP 17- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la NICSP 17- Propiedad, Planta y Equipo, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|---------|
| Aplica | SI |
| Porcentaje_Avance | 100,00% |

-Aplicación Obligatoria-

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [NICSP 17- Propiedad, Planta y Equipo](#):

| Resumen | PPE |
|--|---------------|
| CANTIDAD | 2.208 |
| Valor Inicio | 1.526.158,41 |
| Altas | 0,00 |
| Bajas | -1.418.217,46 |
| Depreciación | 0,00 |
| Deterioro | 0,00 |
| Ajustes por reversión de Deterioro | 0,00 |
| Ajustes por diferencias derivadas T.C. | 0,00 |
| Valor al Cierre | 108.102,89 |

| Política Contable | | Concepto | Norma (NICSP) | Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales |
|-------------------|------|-----------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | 109. | Información a revelar | NICSP N° 17, Párrafos 88 a 92 y 94. | DGCN - NICSP N° 32 |

El responsable contable debe analizar y revelar lo dispuesto en los párrafos 12 de la NICSP 17.

“La información a revelar exigida en los párrafos 88 a 94 requiere que las entidades revelen información sobre los activos reconocidos. Por lo tanto, a las entidades que reconocen bienes del patrimonio histórico artístico y/o cultural se les requiere que revelen, en relación a dichos bienes, puntos tales como, por ejemplo, los siguientes:

la base de medición utilizada;

el método de depreciación utilizado, si los hubiere;

el valor bruto en libros;

la depreciación acumulada al final del periodo, si la hubiere; y

una conciliación entre el valor en libros al comienzo y al final del periodo mostrando determinados componentes de la misma.”

Revelación Suficiente:

Los inmuebles, mobiliario y equipo se encuentran valuados de la siguiente forma: las adquisiciones al costo, las donaciones a valor de la factura, a su valor razonable previa investigación o por el costo asignado por un perito especialista en la materia a la fecha de la donación.

Los bienes propiedad, planta y equipo, renovaciones y mejoras importantes aumentan la vida útil de un activo, se capitalizan.

Como criterios de capitalización de los activos fijos, la Universidad capitalizan los activos cuyos costos sean iguales o superiores al 25% del monto del salario base del oficinista 1 del Poder Judicial, tal como lo establece el anexo No.1, punto 2.1. de la Ley del Impuesto sobre la renta y su reglamento. El método utilizado para registrar los gastos de depreciación es de línea recta, y la vida estimada, es la establece la directriz CN001-2009 "Valoración, revaluación, depreciación de Propiedad, planta y equipo" del 23 de noviembre 2009, se aplica de la siguiente manera:

- Maquinaria y equipo, equipo de transporte, equipo de comunicación, equipo y mobiliario de oficina, equipo sanitario y de laboratorio, equipo y mobiliario educacional y recreativo y maquinaria y equipo diverso, se le aplica una vida útil de 10 años.
- Equipo y programas de cómputo, una vida útil de 5 años y no se le aplica valor de rescate.
- A los edificios se le aplica una vida útil de 50 años.

Sobre el tema de activos fijos la Contraloría Universitaria emitió en el mes de marzo el estudio UNACU-INFO02-2022 "Análisis de información de la base de datos del sistema de activos". y se estaría implementando un plan de trabajo, para atender las recomendaciones realizadas.

A continuación, se detalla los grupos por familia al mes septiembre 2023:

En las siguientes tablas, se aclara que las altas corresponden a la adquisición de nuevos activos y los incrementos al valor de estos por las adiciones y mejoras. Las bajas están compuestas por que los activos cumplieron su ciclo de vida útil, así como las bajas por robo, hurto, desuso o deterioro.

Propiedad Planta y Equipo Explotados

Involucra terrenos y activos depreciables al 30 de septiembre 2023:

- Las adiciones y mejoras corresponden a incrementos en el valor de los activos de septiembre del año 2023.
- El gasto por depreciación comprende la depreciación generada por los activos institucionales durante septiembre de 2023.
- Los retiros corresponden a activos dados de baja porque alcanzaron el fin de su vida útil, por obsolescencia, entre otros conceptos.

| Descripción | Al 31 de Diciembre del 2022 | altas | bajas | Al 30 de Septiembre del 2023 |
|---|-----------------------------|---------------|---------------|------------------------------|
| Tierras y terrenos | 4.147.298,60 | 0,00 | 0,00 | 4.147.298,60 |
| Edificios | 60.681.275,40 | 13.583.456,81 | -2.461.727,57 | 71.803.004,65 |
| Maquinaria y equipos para la producción | 1.225.604,53 | 1.804.780,11 | -274.113,24 | 2.756.271,39 |
| Equipos de transporte, tracción y elevación | 2.051.398,06 | 5.018.800,70 | -438.289,02 | 6.631.909,74 |
| Equipos de comunicación | 2.959.018,85 | 5.292.554,79 | -645.676,08 | 7.605.897,57 |
| Equipos y mobiliario de oficina | 2.508.903,17 | 4.854.078,54 | -549.467,45 | 6.813.514,27 |
| Equipos para computación | 2.570.284,65 | 8.827.186,97 | -1.393.666,81 | 10.003.804,81 |
| Equipos sanitario, de laboratorio e investigación | 7.179.210,18 | 12.058.813,67 | -1.122.182,81 | 18.115.841,03 |
| Equipos y mobiliario educacional, deportivo y recreativo | 3.744.919,81 | 717.731,94 | -58.339,29 | 4.404.312,47 |
| Equipos de seguridad, orden, vigilancia y control público | 1.044.396,62 | 1.463.132,96 | -204.695,83 | 2.302.833,75 |
| Semovientes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Maquinarias, equipos y mobiliarios diversos | 1.006.951,58 | 2.275.789,17 | -392.834,15 | 2.889.906,60 |
| Subtotal (Costo Activos) | 89.119.261,43 | 55.896.325,67 | -7.540.992,24 | 137.474.594,86 |

| Depreciación | Al 31 de Diciembre del 2022 | Incrementos | Disminuciones | Al 30 de Septiembre del 2023 |
|--------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|------------------------------|
| Depreciación Acumulada | -47.761.588,16 | -4.518.736,39 | -1.430.043,09 | -50.850.281,45 |
| Total (Valor en libros) | 41.357.673,27 | | | 86.624.313,41 |

Por otra parte, se puede apreciar que el concepto edificios es el elemento que mayor relevancia en el subtotal de costos de activos, es decir representa el 68,09% del total. Asimismo, de igual forma las altas de este elemento son las de mayor representatividad con un 24,30% del total de incrementos.

Finalmente, se puede visualizar que tanto el concepto de Maquinaria y equipos para la producción y Equipos de seguridad, orden, vigilancia y control público, son los elementos de menor aporte al subtotal de los costos de activos, estos representan un 1,17% y un 1,13% respectivamente. Se puede indicar que son activos en los cuales se da menor inversión.

Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público en servicio

| Descripción | Al 31 de Diciembre del 2022 | altas | bajas | Al 30 de Septiembre del 2023 |
|--|-----------------------------|-------------|-------------|------------------------------|
| Vías de comunicación terrestre | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Obras marítimas y fluviales | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Centrales y redes de comunicación y energía | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Otros bienes de infraestructura y de beneficio y uso público en servicio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total (Valor en libros) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Comprende los costos y todos aquellos gastos incurridos para la construcción, ampliación o producción de Propiedades, Planta Equipo, hasta el momento en que dichos bienes se encuentren en condiciones de ser utilizados por la Institución.

Bienes Históricos y culturales

Comprende el valor del costo de adquisición, de todos aquellos bienes que forman parte del Museo de Cultura Popular, así como las obras de arte y cuadros que se exhiben en diferentes instancias de la UNA y que son parte de la historia de la institución o de la cultura costarricense.

| Descripción | Al 31 de Diciembre del 2022 | altas | bajas | Al 30 de septiembre del 2023 |
|--|-----------------------------|----------|-------|------------------------------|
| Inmuebles históricos y culturales | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Piezas y obras históricas y de colección | 376 929,54 | 0 | 0 | 376 929,54 |
| Otros bienes históricos y culturales | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subtotal (Costo del Activo) | 376 929,54 | 0 | | 376 929,54 |

Las piezas y obras históricas y de colección, son el concepto que representa el 100% del total de este tipo de bienes.

Bienes Intangibles no Concesionados

Comprende el valor del costo de adquisición, de todos aquellos bienes que por sus características no son palpables ni visibles, como las licencias de computación, que son capaces de producir beneficios para la UNA en varios períodos determinables.

| Descripción | Al 31 de Diciembre del 2022 | altas | bajas | Al 30 de Septiembre del 2023 |
|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|------------------------------|
| Patentes y marcas registradas | 0,00 | 1.256,23 | 0,00 | 1.256,23 |
| Derechos de autor | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Software y programas | 156.844,50 | 159.978,30 | -57.611,50 | 259.211,30 |
| Otros bienes intangibles | 125.394,77 | 314.909,66 | -117.189,75 | 323.114,67 |
| Sub total (Costo del Activo) | 282.239,27 | 476.144,19 | -174.801,25 | 583.582,21 |

El concepto de otros bienes intangibles es el rubro que presenta mayor relevancia en las altas, este representa un aproximadamente 66,14% del total, no obstante Software y programas conforman el 55,57% del subtotal del costo de activos de estos bienes, es decir son los que se genera mayor inversión

| Amortización | Al 31 de Diciembre del 2022 | altas | bajas | Al 30 de Septiembre del 2023 |
|--------------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|------------------------------|
| Amortización Acumulada | -80.184,33 | -174.801,25 | 0,00 | -254.985,58 |
| Total (Valor en libros) | 202.054,94 | 650.945,44 | -174.801,25 | 328.596,63 |

Las adiciones y mejoras corresponden a las compras de activos del año 2023.

· El gasto por amortización comprende la amortización generada de los bienes intangibles de la Institución durante el periodo de septiembre de 2023.

| Bienes no concesionados en proceso de producción | | | | |
|--|-----------------------------|--------------|-------------|------------------------------|
| Descripción | Al 31 de Diciembre del 2022 | altas | bajas | Al 30 de Septiembre del 2023 |
| Propiedades, planta y equipo | 10.575.056,78 | 1.516.153,19 | -132.979,68 | 11.958.230,30 |
| Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|--------------------------------|---------------|--------------|-------------|---------------|
| Bienes culturales | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Bienes intangibles | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total (Valor en libros) | 10.575.056,78 | 1.516.153,19 | -132.979,68 | 11.958.230,30 |

Comprende los costos y todos aquellos gastos incurridos para la construcción, ampliación o producción de Propiedades, Planta y Equipo, así como Bienes Intangibles, hasta el momento en que dichos bienes se encuentren en condiciones de ser utilizados por la Universidad Nacional

Propiedades, planta y equipo, es el concepto que representa el 100% del total de este tipo de bienes.

Anteriormente se revelaba la NICSP 17 como pendiente de aplicación, debido a que como política institucional se había escogido el modelo de revaluación, como medición posterior al reconocimiento, sin embargo, la Comisión Institucional de Normas, en la reunión realizada el 17 de octubre del 2022, aprueba realizar el cambio de la política contable para que se sustituya la revaluación de activos por el modelo de costo en los activos de la institución, tal como lo permite la norma en el párrafo No.43 “Con posterioridad a su reconocimiento como activo, los elementos de propiedades, planta y equipo se registran por su costo menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro del valor”. queda aprobado en la minuta NA-CNICSP-MINU-1022, asimismo, en el cambio en la política se socializa en la instrucción UNA-PGF-DISC-001-2023, en el punto 9.5, publicada el 17 de enero 2023.

NICSP 18- INFORMACIÓN FINANCIERA POR SEGMENTOS:

De acuerdo con la NICSP 18- Información Financiera por Segmentos, Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|-------|
| Aplica | NO |
| Porcentaje_Avance | 0,00% |

| Política Contable | | | Concepto | Norma (NICSP) | Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales |
|-------------------|-----|---|---|---------------------------------|---|
| 6 | 87. | | Definición de segmento | NICSP N° 18, Párrafo 9 y 12. | |
| 6 | 87 | 1 | Segmentos para la administración financiera de Costa Rica | | Clasificador Funcional del Gasto para el SPC DGCN |

Se define al segmento como una actividad o grupo de actividades de la entidad, que son identificables y para las cuales es apropiado presentar información financiera separada con el fin de:

- a) evaluar el rendimiento pasado de la entidad en la consecución de sus objetivos; y tomar decisiones respecto de la futura asignación de recursos.

| Ente contable | Código de Segmento asignado |
|---------------|-----------------------------|
| | |
| | |

Revelación Suficiente:

Por definición, segmento hace referencia a una actividad o grupo de actividades de la entidad, que son identificables y para las cuales es apropiado presentar información financiera separada con el fin de evaluar el rendimiento pasado de dicha entidad en la consecución de sus objetivos. Dentro de la estructura financiera presupuestaria de la UNA no se establece la segmentación de grupos de actividades, por lo tanto no se aplica esta norma; no obstante, los módulos del sistema presupuestario permiten mostrar, a manera de consulta, los programas, subprogramas, unidades ejecutoras, proyectos y actividades que ejecutan recursos; por otra parte el sistema contable con base de acumulación es integrado.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NICSP 19- PROVISIONES, ACTIVOS Y PASIVOS CONTINGENTES (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la NICSP 19- Activos y Pasivos Contingentes, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|---------|
| Aplica | SI |
| Porcentaje_Avance | 100,00% |

-Aplicación Obligatoria-

El responsable contable debe analizar el tratamiento contable:

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos

[NICSP 19- Activos Contingentes](#) / [NICSP 19- Pasivos Contingentes](#):

| Resumen Montos | Activos Contingentes |
|--------------------------|----------------------|
| Pretensión Inicial | ₪851.862,90 |
| Resolución provisional 1 | ₪304,78 |
| Resolución provisional 2 | ₪0,00 |
| Resolución en firme | ₪1.872,45 |
| GRAN TOTAL | ₪854.040,13 |

| Resumen Cantidad | Activos Contingentes |
|--------------------------|----------------------|
| Pretensión Inicial | 13 |
| Resolución provisional 1 | 1 |
| Resolución provisional 2 | 0 |
| Resolución en firme | 1 |
| GRAN TOTAL | 15 |

Revelación Suficiente:

La Universidad Nacional ha presentado ante los tribunales de justicia 15 juicios con una pretensión inicial de 851 862,11; de los cuales los jueces han acogido dos demandas por un monto de 2 177, 23 con sus respectivos intereses; de estos dos hay uno aprobado en firme por un monto de 1 872,45; es importante indicar que este dinero aún no se ha recibido.

| |
|-----------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL |
| DETALLE DE JUICIOS (CONTINGENTES) |
| A FAVOR |

AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023

| Despacho | Actores | Demandados | Estados | Expediente | Contingente estimado a favor | Monto principal a favor Aprobado | Firme - Mont o principal a favor Aprobado | Intereses a favor Aprobados | Firme - Intereses a favor Aprobados | Costas a favor Aprobadas | Firme - Costas a favor Aprobadas | Monto principal recibido | Intereses a favor recibidos | Costas a favor recibidas | Estado |
|--|---------|--|----------------------|-------------------|------------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------|
| JUZGADO ESPEC COBRO II CIRC JUD SAN JOSE | UNA | Pizarro Grijalba Gladys | ACTIVO | 13-027382-1012-CJ | 1.872.450,00 | 1.872.450,00 | Si | 418.277,00 | Si | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| JUZGADO ESPEC COBRO II CIRC JUD SAN JOSE | UNA | RIVERA SALAZAR LAURA MARIA | ACTIVO SUSPENSIÓN AJ | 13-008347-1012-CJ | 304.779,17 | 267.390,00 | No | 37.389,17 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| JUZG ESPECIALIZADO COBRO CARTAGO | UNA | INGENIERÍA GAIA S.A. | ACTIVO | 19-002438-1158-CJ | 49.937.085,00 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| JUZG ESPEC COBRO I CIRC JUD SAN JOSE | UNA | SEBIANE SERRANO LEONARDO | ACTIVO | 20-005620-1044-CJ | 32.512.504,67 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| JUZG ESPEC COBRO SEC III DE II CIRC JUD SAN JOS | UNA | ZAMORA FALLAS LUIS GABRIEL | ACTIVO | 18-004836-1765-CJ | 15.683.910,00 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| JUZG ESPEC COBRO I CIRC JUD SAN JOSE | UNA | SANCHEZ MORA GERMAN GONZALO DE JESUS | ACTIVO | 19-021275-1044-CJ | 20.258.741,27 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| JUZG COBRO MENOR CUANT II CIRC JUD ZONA SUR GOLFIT | UNA | UMANA ARROYO CONSTANCIO DE JESUS | ACTIVO | 19-004178-1201-CJ | 18.026.044,00 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| JUZGADO COBRO I CIRC JUD HEREDIA | UNA | GONZALEZ HERNANDEZ ALLAN BAYRON | ACTIVO | 19-013168-1158-CJ | 46.636.270,97 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| JUZG ESPEC COBRO SEC I DE II CIRC JUD SAN JOSE | UNA | VILLALOBOS CONEJO ADOLFO | ACTIVO | 18-004143-1763-CJ | 484.255,00 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| TRIB CONTENCIOSO ADMINIST SAN JOSE | UNA | ROJAS CAMPOS ESTELA MARIA, NOVO DIAZ MARGARITA, CERDAS RAMIREZ GABRIELA DELFINA, ALVARADO DIAZ HILDA MARIA | ACTIVO | 22-003050-1027-CA | 54.330.098,00 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| JUZGADO COBRO I CIRC JUD HEREDIA | UNA | MEZA PICADO VICTOR HUGO | ACTIVO | 19-018806-1158-CJ | 111.019.536,00 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| JUZG CONTENCIOSO ADMINIST CIVIL HACIENDA | UNA | SALAZAR MOYA DWBLY JOSE | ACTIVO | 20-001885-1028-CA | 225.785.725,00 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| JUZG ESPEC COBRO II CIRC JUD SAN JOSE | UNA | ACUERDO CONSORCIAL USA-CR-2015 | ACTIVO | 20-003429-1764-CJ | 102.725.828,93 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| JUZG ESPEC COBRO SEC III DE II CIRC JUD SAN JOS | UNA | ACUERDO CONSORCIAL USA-CR-2015 | ACTIVO | 21-003278-1765-CJ | 173.932.702,60 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| JUZG CONTENCIOSO ADMINIST CIVIL HACIENDA | UNA | SOLANO CAMPOS LAURA DENISSE | ACTIVO | 22-001992-1028-CA | 530.185,43 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| | | | | | 854.040.116,04 | 2.139.840,00 | | 455.666,17 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| Resumen Montos | Pasivos Contingentes |
|--------------------------|----------------------|
| Pretensión Inicial | ₡1.617.583,60 |
| Resolución provisional 1 | ₡30.165,00 |
| Resolución provisional 2 | ₡0,00 |
| Resolución en firme | ₡0,00 |
| GRAN TOTAL | ₡1.647.748,60 |

| Resumen Cantidad | Pasivos Contingentes |
|--------------------------|----------------------|
| Pretensión Inicial | 15 |
| Resolución provisional 1 | 1 |
| Resolución provisional 2 | 0 |
| Resolución en firme | 0 |
| GRAN TOTAL | 16 |

Revelación Suficiente:

La Universidad Nacional al 30 de septiembre 2023, mantiene 16 causas abiertas en contra, con una pretensión inicial de los demandantes por un monto de 1 617 583,59 de las cuales hay una demanda aceptada por el juez en estado de resolución inicial por un monto de 30 165,00; y hasta el momento no hay resolución firme.

Es importante destacar que también hay una comunicación formal, de parte de la unidad primaria de informar al Programa de Gestión Financiera, cuando se debe realizar los pagos o ingresos de acuerdo con los resultados de los juicios judiciales.

La Universidad procede a registrar las provisiones y cuentas por pagar sobre los juicios cuando la Asesoría Jurídica lo indique. Al 30 de septiembre de 2023, la Universidad tiene provisionado el monto de 61 754,57; correspondiente a juicios que ya tienen la resolución en firme por parte de los Tribunales de Justicia; no obstante, aún el Juzgado no ha procedido con el cobro respectivo. Para la NICSP 19 "Activos y Pasivos Contingentes" la información es suministrada por el departamento de Asesoría Jurídica, y adicional se cuenta con módulo informático donde se puede acceder toda la información correspondiente al seguimiento de los juicios.

| UNIVERSIDAD NACIONAL | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------|------------|---------|------------|--------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------|
| DETALLE DE JUICIOS (CONTINGENTES) | | | | | | | | | | | | | | |
| EN CONTRA | | | | | | | | | | | | | | |
| AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023 | | | | | | | | | | | | | | |
| Despacho | Actores | Demandados | Estados | Expediente | Contingente estimado en contra | Monto principal en contra Aprobado | Firme - Monto principal en contra Aprobado | Intereses en contra Aprobados | Firme - Intereses en contra Aprobados | Costas en contra Aprobadas | Monto principal pagado | Intereses en contra pagados | Costas en contra pagadas | Estado |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|--------|-------------------|-------------------------|-------------------|----|-------------|----|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|
| TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMIN II CIRC JUD SAN JOSE | NOVO DIAZ MARGARITA | UNA | ACTIVO | 12-006799-1027-CA | 80.000.000,00 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMIN II CIRC JUD SAN JOSE | CALDERON CAMPOS HAROLD | UNIVERSIDAD NACIONAL | ACTIVO | 13-000470-0504-CI | 180.000.000,00 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| JUZGADO DE TRABAJO DE HEREDIA | GONZALEZ RODRIGUEZ ALVARO ENRIQUE | UNA | ACTIVO | 17-001394-0505-LA | 17.697.497,30 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| MINISTERIO DE TRABAJO | MADRIGAL MORA ALVARO | UNA, DIRECTOR PROGRAMA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS | ACTIVO | HE-IF-01213-18 | 9.768.000,00 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMIN II CIRC JUD SAN JOSE | ACUERDO CONSORCIAL USA-CR-2015 | UNA | ACTIVO | 18-007000-1027-CA | 488.033.000,00 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| JUZGADO CONTENCIOSO ADMIN CIVIL HACIENDA | ARCE QUIROS GILBERTH ANTONIO | UNA | ACTIVO | 18-000597-1028-CA | 30.165.000,00 | 165.000,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| JUZG TRABAJO II CIRC JUD SAN JOSE | AGUERO PEREZ JUAN MANUEL | UNA | ACTIVO | 19-000317-0166-LA | 22.488.425,00 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMIN II CIRC JUD SAN JOSE | PEREZ FALLAS JOSE PABLO | UNA | ACTIVO | 19-007136-1027-CA | 50.000.000,00 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMIN II CIRC JUD SAN JOSE | ACUNA NUNEZ ALVARO ELIAS | UNA | ACTIVO | 19-007875-1027-CA | 31.800.000,00 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| JUZGADO DE TRABAJO DE HEREDIA | PANIAGUA CALVO LUIS EMILIO | UNA | ACTIVO | 20-001266-0505-LA | 150.000.000,00 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMIN II CIRC JUD SAN JOSE | PEREZ CORDERO ERICKA | UNA, FUNDAUNA | ACTIVO | 20-003945-1027-CA | 80.000.000,00 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMIN II CIRC JUD SAN JOSE | CONSORCIO USA-CR-2015 | UNA | ACTIVO | 18-007001-1027-CA | 478.296.676,00 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| JUZGADO DE TRABAJO DE HEREDIA | MATA CHAVARRIA FRANCISCO JAVIER | UNA | ACTIVO | 21-001714-0505-LA | 1.500.000,00 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| JUZGADO DE TRABAJO DE HEREDIA | MORA RIVERA SONIA NAZIRA | UNA | ACTIVO | 21-001303-0505-LA | 3.000.000,00 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| JUZGADO DE TRABAJO DE HEREDIA | SANDOVAL BARRANTES HAYLIN | UNA, INEINA, CASTRO PEREZ MARIANELLA | ACTIVO | 21-001855-0505-LA | 15.000.000,00 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMIN II CIRC JUD SAN JOSE | CHAVARRIA SOLERA FABIAN GERARDO | UNA, COMISION DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL | ACTIVO | 22-000028-1027-CA | 10.000.000,00 | 0,00 | No | 0,00 | No | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Activo |
| | | | | | 1.647.748.598,30 | 165.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

NICSP 20- INFORMACIÓN A REVELAR SOBRE PARTES RELACIONADAS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la NICSP 20- Información a revelar sobre partes relacionadas, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|---------|
| Aplica | SI |
| Porcentaje_Avance | 100,00% |

-Aplicación Obligatoria-

| Política Contable | | Concepto | Norma (NICSP) | Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales |
|-------------------|-----|-------------------|-------------------------------|---|
| 7 | 31. | Parte relacionada | NICSP N° 20, Párrafo 4. | |
| 7 | 31 | 1 | Grado de consanguinidad | DGCN |
| 7 | 31 | 2 | Personal clave de la gerencia | NICSP N° 20, Párrafos 4, 6 y 7. |
| 7 | 31 | 3 | Familiares próximos | NICSP N° 20, Párrafos 4 y 5. |

Una parte se considera relacionada con otra si una de ellas tiene la posibilidad de ejercer el control sobre la misma, o de ejercer influencia significativa sobre ella al tomar sus decisiones financieras y operativas, o si la parte relacionada y otra entidad están sujetas a control común. Incluye al personal clave de la gerencia u órgano de dirección de la entidad y familiares próximos a los mismos.

De acuerdo con la información presentada en el oficio UNA-PDRH-OFIG-111-2023 el Departamento de Recursos Humanos ya los estados financieros, revelan la información correspondiente a la aplicación de la norma. Declaración jurada sobre los familiares, por consanguinidad o afinidad hasta tercer grado, que laboran en la misma institución, entre otros aspectos.



Universidad Nacional
Programa Desarrollo de Recursos Humanos
Vicerrectoría de Administración
Programa Desarrollo de Recursos Humanos

Declaración jurada sobre remuneraciones y familiares por grado de consanguinidad o afinidad que laboran en la UNA

(Insumo para la aplicación de la NICSP 20 "Partes Relacionadas")

Información personal

| | | | |
|----------------------------------|----------------------|--------------------|---------|
| Nombre completo funcionario (a): | Apellido 1 | Apellido 2: | Nombre: |
| Identificación: | Tipo identificación: | N° identificación: | |

Información general del cargo

| | |
|---------------------------------|---------------|
| Nombre del cargo que desempeña: | |
| Período del nombramiento: | Desde: Hasta: |

Información sobre remuneraciones

¿Recibe algún tipo de remuneración económica de parte de la Universidad Nacional por las actividades que desempeña en su cargo actual?

Sí No

De ser positiva la respuesta anterior, por favor indique el tipo de remuneración y el monto nominal (bruto) MENSUAL que recibe:

| | |
|--------------------------------------|--|
| Tipo de remuneración | Monto nominal (bruto) mensual (en colones) |
| Si indicó "otro", favor especifique: | |

Información sobre familiares que laboran en la UNA

- (Entiéndase:*
1. Primer grado de consanguinidad: padres, hijos (as)
 2. Segundo grado de consanguinidad: hermanos (as), abuelos (as), nietos (as)
 3. Tercer grado de consanguinidad: tíos (as), sobrinos (as), bisabuelos (as), biznietos (as)
 4. Primer grado afinidad: cónyuge, suegros (as), yernos/nueras
 5. Segundo grado de afinidad: cuñados (as)
 6. Tercer grado de afinidad: tíos (as) políticos (as), sobrinos (as) políticos (as))

¿Tiene conocimiento de familiares, por consanguinidad o afinidad, que actualmente laboran en la UNA?

Sí No

De ser positiva la respuesta anterior, por favor complete el siguiente:

| N° | Parentesco | Nombre completo | Centro de trabajo en el que labora dentro de la UNA | Puesto que ejerce |
|------------|------------|-----------------|---|-------------------|
| Familiar 1 | | | | |
| Familiar 2 | | | | |
| Familiar 3 | | | | |
| Familiar 4 | | | | |

"Declaro, bajo fe de juramento, que toda la información señalada anteriormente es verdadera, por lo que asumo las responsabilidades y consecuencias administrativas y penales que correspondan, en caso de falsedad, inexactitud u omisión de ésta".

Conozco que, en caso de que no aporte información verdadera, me expongo a la anulación del proceso administrativo que corresponda, a la apertura de un proceso penal por perjurio y falso testimonio (artículo 318 y 323 del Código Penal Costarricense), y estoy sujeto a establecimiento de un proceso de cobro administrativo, en caso de aquellos recursos obtenidos como consecuencia de inducir a la administración a error con la información falsa declarada bajo juramento o el aporte de cualquier documentación falsa para tal fin.

| | |
|---------------------------------|-------|
| Firma de la Persona Funcionaria | Fecha |
|---------------------------------|-------|

Detalle de Puestos Claves

UNIVERSIDAD NACIONAL
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
PUESTOS CLAVES
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

| PUESTOS CLAVES | CANTIDAD DE PUESTOS | CÓDIGO DE PUESTO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | NOMBRE FUNCIONARIO (A) | N° IDENTIFICACIÓN | DETALLE DE FUNCIONES (el listado con el detalle de funciones de todos los cargos se puede visualizar en el siguiente enlace: https://agdi.uns.ac.cr/shares/bWJi6dAhRB2extbyDg3e6) |
|--------------------------------|---------------------|----------------------|---|----------------------------------|--------------------------|--|
| MIEMBROS CONSEJO UNIVERSITARIO | 1 | 201400-935 | RECTORIA | GONZALEZ ALVARADO FRANCISCO JOSE | 204510487 | Artículo 43 del Estatuto Orgánico y artículo 13 del Reglamento de Rectoría, Rectoría Adjunta y Vicerrectorías. |
| | 2 | 201400-946 | MIEMBRO ADMINISTRATIVO CONSEJO UNIVERSITARIO | FONSECA OCONOR DINIA DEL ROCÍO | 502310426 | Artículo 37 del Estatuto Orgánico, artículos 6 y 32 del Reglamento del Consejo Universitario de la Universidad Nacional. |
| | | | | ARAYA SALAZAR ESTEBAN | 111130688 | |
| | 6 | 201400-934 | MIEMBRO ACADÉMICO CONSEJO UNIVERSITARIO | OREAMUNO HERRA STEVEN | 503140351 | Artículo 37 del Estatuto Orgánico, artículos 6 y 32 del Reglamento del Consejo Universitario de la Universidad Nacional. |
| | | | | VALVERDE CHAVES JEANNETTE MARÍA | 401610452 | |
| | | | | SÁNCHEZ UREÑA BRAULIO ALONSO | 110760586 | |
| | | | | ESPAÑA CHAVARRÍA CAROLINA | 108860402 | |
| | | | | CALDERÓN FERNÁNDEZ MIGUEL ÁNGEL | 106180833 | |
| | | | | SCHMIDT FONSECA ILEANA MARÍA | 106940637 | |
| | 4 | ESTUDIANTES (DIETAS) | REPRESENTANTE ESTUDIANTIL CONSEJO UNIVERSITARIO (actualmente 3 titulares, 1 suplente) | ZÚÑIGA BADILLA MARCO | 117400858 | Artículo 37 del Estatuto Orgánico, artículos 6 y 32 del Reglamento del Consejo Universitario de la Universidad Nacional y artículo 78 del Estatuto Orgánico de la Federación de Estudiantes. |
| | | | | CALDERÓN MONGE MARÍA CLARETH | 118100822 | |
| | | | | GUERRERO URBINA AUGUSTO JOSUÉ | 155817682013 (A00142054) | |

| | | | | | | | |
|---------------------|------------|-----------------------------------|--|---------------------------------|---|--|---|
| | | | | VÍCTOR PEÑA RUTH NOHEMY | 504020278 | | |
| MIEMBROS DE CONSACA | 1 | 201400-936 | RECTOR/A ADJUNTO/A | ROJAS GARBANZO MARIANELA | 303260030 | Artículo 45 del Estatuto Orgánico y artículo 17 del Reglamento de Rectoría, Rectoría Adjunta y Vicerrectorías. | |
| | 10 | 201300-928 | DECANO/A FACULTAD CIENCIAS DE LA TIERRA Y EL MAR | QUIROS ARIAS LILLIAM | 107190297 | Artículo 56 del Estatuto Orgánico | |
| | | | DECANO/A FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES | SANCHEZ LOPEZ MARTA GEORGINA | 502800041 | | |
| | | | DECANO/A FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS | NUÑEZ ALVARADO BIBIANA | 302970384 | | |
| | | | DECANO/A FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD | ARAYA RAMIREZ FELIPE | 106740700 | | |
| | | | DECANO/A CENTRO DE ESTUDIOS GENERALES | GOMEZ NAVARRO JUAN DIEGO | 105250351 | | |
| | | | DECANO/A FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES | PICADO SANDI ESTEBAN | 110630040 | | |
| | | | DECANO/A CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA EN EDUCACIÓN (CIDE) | VASQUEZ SALAZAR ERIKA | 108320129 | | |
| | | | DECANO/A CENTRO DE INVESTIGACIÓN, DOCENCIA Y EXTENSIÓN ARTÍSTICA (CIDEA) | SOLIS BARQUERO JOSE PABLO | 107920390 | | |
| | | | DECANO/A SEDE REGIONAL CHOROTEGA | CASTRO CASTILLO WAGNER | 109030121 | | Artículo 56 del Estatuto Orgánico y artículo 22 del Reglamento de Sedes Regionales, Interuniversitarias y Secciones Regionales. |
| | | | DECANO/A SEDE REGIONAL BRUNCA | JIMENEZ OLIVARES GALILI | 108520207 | | |
| | 1 | 201400-932 | VICERRECTOR/A DE VIDA ESTUDIANTIL | GAMBOA JIMENEZ ALEJANDRA | 109490166 | Artículo 33 del Reglamento de Rectoría, Rectoría Adjunta y Vicerrectorías | |
| | 1 | 201200-916 | PRESIDENTE/A SEPUNA | GUTIERREZ VARGAS RANDALL | 107400989 | Artículo 19 del Reglamento del Sistema de Estudios de Posgrado de la Universidad Nacional. | |
| 1 | 201300-925 | DIRECTOR/A DE SECCIÓN REGIONAL | LUNA ANGULO MANUEL ANGEL | 502580797 | Artículo 75 del Reglamento de Sedes Regionales, Interuniversitarias y Secciones Regionales. | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------|--|----------------------------------|-----------|---|
| | 1 | 201143-903 | COORDINADOR/A ACADÉMICO/A DE SEDE INTERUNIVERSITARIA DE ALAJUELA | ROJAS BENAVIDES ROBERTO | 602160911 | Resolución UNA-VD-RESO-195-2020. |
| | 1 | | COORDINADOR/A DE COMISIÓN DE APOYO Y ASESORÍA ACADÉMICA | BOUZA MORA LAURA | 109390948 | Ver justificación en documento anexo visible en el siguiente enlace: https://agd.una.ac.cr/share/s/bWJi6dAhRB2exthyDgQsIQ |
| | 5 | ESTUDIANTES (DIETAS) | REPRESENTACIÓN ESTUDANTIL CONSACA (actualmente 2 titulares, 3 suplentes) | CHACÓN CHACÓN HILARY MARÍA | 402390402 | Artículo 78 del Estatuto Orgánico de la Federación de Estudiantes |
| | | | | SANDOVAL NAVARRO SOFÍA | 117000338 | |
| | | | | BONILLA GÓMEZ SARA | 117560236 | |
| | | | | BRICEÑO ZÚÑIGA ANA VALERIA | 115340630 | |
| | | | | FAJARDO OCAMPO JORDAN | 116530844 | |
| MIEMBROS DEL CONSEJO DE RECTORÍA | 1 | 201400-935 | RECTOR/A | GONZALEZ ALVARADO FRANCISCO JOSE | 204510487 | Artículo 43 del Estatuto Orgánico y artículo 13 del Reglamento de Rectoría, Rectoría Adjunta y Vicerrectorías. |
| | 1 | 201400-936 | RECTOR/A ADJUNTO | ROJAS GARBANZO MARIANELA | 303260030 | Artículo 45 del Estatuto Orgánico y artículo 17 del Reglamento de Rectoría, Rectoría Adjunta y Vicerrectorías. |
| | 1 | 201400-933 | VICERRECTOR/A DE ADMINISTRACION | MORALES RAMOS ROXANA | 111670990 | Artículo 35 del Reglamento de Rectoría, Rectoría Adjunta y Vicerrectorías |
| | 1 | 201400-929 | VICERRECTOR/A DE DOCENCIA | HIDALGO MORA RANDALL | 401680374 | Artículo 27 del Reglamento de Rectoría, Rectoría Adjunta y Vicerrectorías |
| | 1 | 201400-931 | VICERRECTOR/A DE EXTENSION | PARADA GOMEZ ALVARO MARTIN | 800700955 | Artículo 31 del Reglamento de Rectoría, Rectoría Adjunta y Vicerrectorías |
| | 1 | 201400-930 | VICERRECTOR/A DE INVESTIGACIÓN | HERRERA MURILLO JORGE | 205330454 | Artículo 29 del Reglamento de Rectoría, Rectoría Adjunta y Vicerrectorías |
| | 1 | 201400-932 | VICERRECTOR/A DE VIDA ESTUDIANTIL | GAMBOA JIMENEZ ALEJANDRA | 109490166 | Artículo 33 del Reglamento de Rectoría, Rectoría Adjunta y Vicerrectorías |
| DIRECTOR DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL | 1 | 060411-101 | DIRECTOR ASESOR EN PROVEEDURIA DIRECTOR/A DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA | VALERIO AGUILAR NELSON | 303440943 | Compendio de perfiles de cargos administrativos |

| | | | | | | |
|---|---|------------|---|---------------------------|-----------|---|
| DIRECTOR DE PROGRAMA GESTIÓN FINANCIERA | 1 | 070411-111 | DIRECTOR ASESOR EN FINANCIERO CONTABLE DIRECTOR/A FINANCIERO | FERNANDEZ ROJAS SERGIO | 107440183 | Compendio de perfiles de cargos administrativos |
|---|---|------------|---|---------------------------|-----------|---|

Fuentes:

1. Artículo 35 del Estatuto Orgánico sobre la integración del Consejo Universitario.
2. Artículo 3 del Reglamento del Consejo Académico de la Universidad Nacional sobre la integración de CONSACA.
3. Artículo 21 del Reglamento de Rectoría, Rectoría Adjunta y Vicerrectorías sobre la integración del Consejo de Rectoría.
4. Catálogo estructura ocupacional académica-administrativa
5. Planilla institucional 2023
6. Normativa institucional

Detalle de Remuneración personal clave

UNIVERSIDAD NACIONAL
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
REMUNERACIÓN DEL PERSONAL CLAVE
AL 30 DE SETIEMBRE DE 2023

| PUESTOS CLAVE | CARGO | REMUNERACIÓN MENSUAL (SIN DEDUCCIONES) CON JORNADA A TIEMPO COMPLETO |
|--------------------------------|---|--|
| MIEMBROS CONSEJO UNIVERSITARIO | RECTOR/A | 4.324.895,84 |
| | MIEMBRO ADMINISTRATIVO CONSEJO UNIVERSITARIO | 4.531.158,33 |
| | | 3.105.632,77 |
| | MIEMBRO ACADÉMICO CONSEJO UNIVERSITARIO | 5.025.758,39 |
| | | 3.609.416,35 |
| | | 4.879.325,55 |
| | | 4.285.474,73 |
| | | 3.105.632,77 |
| | | 5.089.242,76 |
| | REPRESENTANTE ESTUDIANTIL CONSEJO UNIVERSITARIO | DIETAS / COMPLETAR PGF |
| | | DIETAS / COMPLETAR PGF |

| | | |
|-------------------------|--|------------------------|
| | | DIETAS / COMPLETAR PGF |
| | | DIETAS / COMPLETAR PGF |
| MIEMBROS DE CONSACA | RECTO/A ADJUNTO/A | 4.113.482,96 |
| | DECANOS/AS DE FACULTAD, CENTRO Y SEDE REGIONAL | 4.553.776,51 |
| | | 4.554.997,75 |
| | | 3.185.935,63 |
| | | 3.425.809,50 |
| | | 3.112.780,12 |
| | | 3.384.194,26 |
| | | 3.318.045,12 |
| | | 3.705.049,11 |
| | | 3.273.221,91 |
| | | 3.480.218,23 |
| | VICERRECTOR/A DE VIDA ESTUDIANTIL | 4.496.022,64 |
| | PRESIDENTE/A SEPUNA | 3.183.312,73 |
| | DIRECTOR/A DE SECCIÓN REGIONAL | 2.910.038,55 |
| | COORDINADOR/A ACADÉMICO/A DE SEDE INTERUNIVERSITARIA DE ALAJUELA | 2.279.324,22 |
| | COORDINADOR/A DE COMISIÓN DE APOYO Y ASESORÍA ACADÉMICA | 2.279.965,03 |
| | REPRESENTACIÓN ESTUDANTIL CONSACA | DIETAS / COMPLETAR PGF |
| DIETAS / COMPLETAR PGF | | |
| DIETAS / COMPLETAR PGF | | |
| DIETAS / COMPLETAR PGF | | |
| DIETAS / COMPLETAR PGF | | |
| MIEMBROS DEL CONSEJO DE | RECTOR/A | 4.324.895,84 |

| | | |
|---|--|--------------|
| RECTORÍA | RECTOR/A ADJUNTO | 4.113.482,96 |
| | VICERRECTOR/A DE ADMINISTRACION | 3.329.186,69 |
| | VICERRECTOR/A DE DOCENCIA | 3.586.351,54 |
| | VICERRECTOR/A DE EXTENSION | 4.780.111,96 |
| | VICERRECTOR/A DE INVESTIGACIÓN | 4.785.422,63 |
| | VICERRECTOR/A DE VIDA ESTUDIANTIL | 4.496.022,64 |
| DIRECTOR DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL | DIRECTOR ASESOR EN PROVEEDURIA DIRECTOR/A DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA | 3.578.943,83 |
| DIRECTOR DE PROGRAMA GESTIÓN FINANCIERA | DIRECTOR ASESOR EN FINANCIERO CONTABLE DIRECTOR/A FINANCIERO | 3.575.443,16 |

Declaraciones juradas presentadas a la Contraloría General de la República

| Nombre funcionario | Fecha de presentación | Partes relacionadas | | Observaciones |
|----------------------------------|-----------------------|---------------------|----|--|
| | | SI | NO | |
| Francisco González Alvarado | | X | | Rector/a |
| Marianela Rojas Garbanzo | | X | | Rectora Adjunta |
| Roxana Morales Ramos | | X | | Vicerrectora de Administración |
| Jorge Enrique Herrera Murillo | | X | | Vicerrector de Investigación |
| Randall Hidalgo Mora | | X | | Vicerrector de Docencia |
| Álvaro Martín Parada Gómez | | X | | Vicerrector de Extensión |
| Alejandra Gamboa Jiménez | | X | | Vicerrectora de Vida Estudiantil |
| Steven Oreamuno Herra | | X | | Miembro académico del Consejo Universitario |
| Jeannette María Valverde Chaves | | X | | Miembro académico del Consejo Universitario |
| Pendiente elecciones | | | | Miembro académico del Consejo Universitario |
| Carolina España Chavarría | | X | | Miembro académico del Consejo Universitario |
| Miguel Ángel Calderón Fernández | | X | | Miembro académico del Consejo Universitario |
| Ileana María Schmidt Fonseca | | X | | Miembro académico del Consejo Universitario |
| Dinia del Rocío Fonseca O'Connor | | X | | Miembro administrativo del Consejo Universitario |
| Esteban Araya Salazar | | X | | Miembro administrativo del Consejo Universitario |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---|---|
| Marco Zúñiga Badilla | | X | Rep. Estudiantil Suplente Consejo Universitario |
| María Clareth Calderón Monge | | X | Rep. Estudiantil Consejo Universitario |
| Augusto Josué Guerrero Urbina | | X | Rep. Estudiantil Consejo Universitario |
| Ruth Nohemy Víctor Peña | | X | Rep. Estudiantil Consejo Universitario |
| Wilmer Porras Zúñiga | | X | Rep. Estudiantil Suplente Consejo Universitario |
| Hellen Lorena Hernández Pérez | | X | Gestión fiscalizadora subcontralor en control interno y fiscalización Subcontralor/a |
| José Faustino Segura Galagarza | | X | Gestión fiscalizadora contralor en control interno y fiscalización Contralor/a |
| Gerardo Solís Esquivel | | X | Director Asesor en Gestión Jurídica |
| Nelson Enrique Valerio Aguilar | | X | Director Asesor en Proveeduría |
| Kattia Elena Castro Arias | | X | Profesional Especialista en Proveeduría jefe/a de Proceso |
| Sergio Fernández Rojas | | X | Director Asesor en Financiero Contable |
| Rafael E. Brenes López | | X | Profesional Especialista en Financiero Contable jefe/a de Proceso (Jefe Sección de Tesorería) |
| Juan Pablo Chacon Vargas | | X | Profesional Especialista en Financiero Contable jefe/a de Proceso (Jefe Sección de Contabilidad) |
| Ronny Alberto Hernández Álvarez | | X | Profesional Especialista en Financiero Contable jefe/a de Proceso (Jefe Sección de Presupuesto) |
| Gustavo Téllez Arias | | X | Profesional Especialista en Financiero Contable jefe/a de Proceso (Jefe Sección de Análisis y Plan Presupuesto) |
| Francisco Miranda Muñoz | | X | Director Asesor en Planeamiento Espacial |
| Javier Bernardo Rodríguez Ramírez | | X | Director especialista en servicios generales director/a servicios generales |
| Axel Armando Hernández Vargas | | X | Director Asesor General en Desarrollo Tecnológico Dirección de Tecnologías Información y Comunicación (DTIC) |
| Allam Osvaldo Chaves Zamora | | X | Director Asesor en Desarrollo Tecnológico Centro de Gestión Informática (CGI) |
| Maykol Guillermo Phillips Seas | | X | Director Asesor en Desarrollo Tecnológico CGT |
| Johanna Esther Hernández Arrieta | | X | Profesional Especialista en Planeamiento Espacial Infraestructura Física y Mobiliario |
| Karol Eugenia Arroyo Hernández | | X | Profesional Especialista en Planeamiento Espacial Planificación de los Campus |
| Harol Gerardo Bermúdez Agüero | | X | Profesional Especialista en Planeamiento Espacial jefe Mantenimiento Obra Civil |
| Willmer Torrentes Espinoza | | X | Profesional Especialista en Planeamiento Espacial jefe Mantenimiento Electromecánico |
| Rodrigo Esteban Alfaro Cambrero | | X | Profesional Analista en Servicios Generales jefe/a de Transporte Institucional |
| Brayan Alberto Baldí Jiménez | | X | Profesional Analista en Servicios Generales jefe/a de Seguridad Institucional |

El responsable contable deberá también revelar información sobre transacciones entre partes relacionadas (Cuentas recíprocas) considerando lo dispuesto en el párrafo 27 y 28 de la NICSP 20.

“Información a revelar sobre transacciones entre partes relacionadas

28. Las situaciones siguientes son ejemplos en los que la existencia de partes relacionadas puede dar lugar a la revelación de información por parte de la entidad que informa:

- (a) prestación o recepción de servicios;
- (b) compras o transferencias/ventas de bienes (terminados o no);
- (c) compras o transferencias/ventas de propiedades y otros activos;
- (d) acuerdos de agencia;
- (e) acuerdos sobre arrendamientos financieros;
- (f) transferencias de investigación y desarrollo;
- (g) acuerdos sobre licencias;
- (h) financiación (incluyendo préstamos, aportaciones de capital, donaciones, ya sean en efectivo o especie, y otro tipo de soporte financiero incluyendo acuerdos para compartir costos); y
- (i) garantías y avales.”

Revelación Suficiente: El ente debe cumplir con lo estipulado en revelación con forme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (ver GA NICSP 20).

Para efectos de la aplicación de la NICSP, se detalla el análisis realizado a través de la Comisión Institucional de NICSP, a continuación, se presenta un extracto de los acuerdos tomados:

Sesión 09 de septiembre 2022: Minuta UNA-CINSP-MINU-007-2022. Tema a tratar, análisis de las NICSP20 “Revelación de Partes Relacionadas” se contó con la participación de los miembros de la Comisión NICSP en seguimiento al estudio de “AUDITORÍA DE CARÁCTER ESPECIAL SOBRE EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL” se indica que es de obligatoriedad para todas las Instituciones Públicas, la aplicación de la NISCP 20 “Revelación de parte relacionadas” por lo tanto, la Comisión de NICSP, acordó que el siguiente grupo de funcionarios se define como “puestos claves”:

- -Miembros del Consejo Universitario
- -Miembros de CONSACA
- -Miembros del Consejo de Rectoría

- -Director de Proveeduría y Director Programa de Gestión Financiera

En la revelación en las notas a los estados financieros en la NICSP 20, la información a revelar de los puestos claves es la siguiente: descripción del puesto del personal clave, remuneraciones personales clave, Importe total de personal clave e información salarial de familiares próximos personal clave.

Otros acuerdos tomados:

1. Elaborar una propuesta de cómo y qué se va a revelar.
2. Consulta a Asesoría Jurídica sobre la propuesta anterior y si es viable jurídicamente. Este trámite se puede hacer por correo electrónico
3. Convocar al Programa de Recursos Humanos, para explicar la norma y solicitar la información que ellos como unidad primaria, deben presentar a la Sección de Contabilidad, para que se incorpore en las notas a los estados financieros.

Sesión 23 de septiembre 2022: Minuta UNA-CINSP-MINU-008-2022. Tema por tratar, análisis de las NICSP20 “Revelación de Partes Relacionadas” se contó con la participación de los miembros de la Comisión NICSP, Asesoría Jurídica y el Programa de Recursos Humanos, la jefa de la Sección de Contabilidad, explica a los participantes, la obligatoriedad que tiene la universidad de aplicar la NICSP 20, y presenta la información que se debe revelar de acuerdo con lo acordado en la sesión del 09 de setiembre.

A continuación, se desglosan los acuerdos tomados;

1. Enviar oficio al PDRH solicitando información trimestral de los puestos a revelar. Con copia a la VADM.

2. PDRH solicitará al personal que se designó como “Partes relacionadas” que llenen una declaración jurada con la información de quienes son sus familiares que laboran en la UNA, en caso de tenerlos.
3. PGF enviará al PDRH una matriz para llenar el plan de implementación de la norma, con alcance y período de ejecución de cada punto.
4. Se debe crear la herramienta o procedimiento para que los funcionarios designados como “partes relacionadas” actualicen su información cada vez que cambie algo o por lo menos una vez al año, sentando la responsabilidad en cada uno de ellos.
5. Valorar si la información que brindarán los puestos claves en los procedimientos se puede automatizar y generar a futuro un reporte para que el PGF tenga de forma directa dicha información.
6. Otro punto que se trató fue la aplicación de la Ley 10092, a la universidad, por lo tanto, el Lic. Bernal Saborío dará seguimiento al oficio UNA-VADM-1428-2022 y dará el criterio jurídico correspondiente.
7. Formalizar las fechas de entrega de la información una vez que se presente el informe a la Contraloría.

DEFINICIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO

El Consejo Universitario es el órgano colegiado superior que dirige, orienta y decide la política general universitaria, y es el garante de la unidad e identidad institucionales.

INTEGRACIÓN Y LAS FUNCIONES DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

Integran el Consejo Universitario:

- a) Quién ocupa el cargo de rectoría
- b) Seis personas que representan a la comunidad académica, una de ellas procede de las sedes regionales.

c) Dos representantes administrativos.

d) Tres estudiantes electos según lo establece el Estatuto Orgánico de la Federación de Estudiantes de la Universidad Nacional.

La representación académica y administrativa la elige la Asamblea Universitaria.

El Consejo Universitario contará con el apoyo de un asesor o asesora de Asesoría Jurídica en las sesiones plenarias.

CONSACA El Consejo Académico es el órgano superior responsable de promover, coordinar, articular, integrar y orientar el quehacer académico de la Universidad, a partir de los planes, programas y acciones generados en las distintas instancias responsables de la gestión académica. El quehacer, el funcionamiento y las sesiones del Consejo Académico son actividades de interés institucional de la Universidad.

Integrantes

a. El rector adjunto, quien preside.

b. Los decanos.

c. El vicerrector de Vida Estudiantil.

d. La autoridad superior del Sistema de Estudios de Posgrado (Sepuna).

e. La autoridad superior de las secciones regionales y de las sedes interuniversitarias, las cuales participarán con voz, pero sin voto.

f. La representación estudiantil correspondiente al veinticinco por ciento de la integración de este órgano colegiado, electa según lo establece el Estatuto de la Feuna.

Consejo de Rectoría

Es un órgano permanente de apoyo, coordinación y asesoría del Rector y Rector Adjunto; asimismo, resuelve sobre los asuntos expresamente contemplados en este reglamento. El Consejo de Rectoría, como espacio de diálogo y reflexión, facilita que las actividades sustantivas de la institución se realicen en forma articulada, coordinada y sistémica Integrantes.

El Consejo de Rectoría está integrado por el Rector, quien lo preside, el Rector Adjunto y los vicerrectores. Podrán participar como invitadas todas aquellas personas que defina el Rector, según los temas por analizar.

Director de la Proveduría Institucional

El director de la Proveduría Institucional es el funcionario de mayor rango y responsable del funcionamiento de la unidad administrativa. Es el funcionario que tiene a cargo y asume la responsabilidad final, de la ejecución correcta del proceso de abastecimiento de la Universidad Nacional.

Las competencias y responsabilidades propias de la Dirección serán las siguientes:

- a. Divulgar el Programa de Adquisiciones y sus modificaciones por los medios que establece la normativa vigente.
- b. Realizar al final de cada período presupuestario una evaluación de la gestión de adquisición de bienes y servicios.
- c. Emitir mediante circulares los requisitos formales a cumplir en relación con las adquisiciones.

Adjudicar las contrataciones cuando corresponda, según lo indicado en el artículo 3 del Reglamento de Contratación Administrativa de la Universidad Nacional.

e. Atender los recursos de objeción a los carteles, los de revocatoria contra los actos de adjudicación en los casos que corresponda, así como los demás recursos o reclamos que presenten los proveedores o contratistas relativos a la contratación administrativa. Lo que resuelva la dirección de

la Proveduría Institucional agota la vía administrativa, salvo en el caso que el proveedor haya interpuesto el recurso de revocatoria ante la rectoría, quien también agota la vía administrativa.

f. Servir de enlace oficial en las gestiones que deban realizarse en materia de su competencia técnica con la Contraloría General de la República, en coordinación con las dependencias que correspondan.

g. Servir de enlace oficial en las gestiones que deban realizarse en materia de su competencia técnica con CONARE, en coordinación con las dependencias que correspondan.

h. Coordinar con el Programa de Desarrollo de Recursos Humanos para que los funcionarios involucrados en los Procesos de Contratación Administrativa reciban capacitación permanente en la materia.

i. Velar por la aplicación de los Procedimientos de Contratación Administrativa se dé conforme con la normativa vigente, promoviendo la utilización de los medios electrónicos y digitales y custodiar, mantener en estricto orden cronológico de recepción de documentos, adecuadamente foliado y actualizado el expediente administrativo respectivo.

j. Emitir certificaciones sobre los expedientes que custodia la Proveduría Institucional, así como sobre los trabajos realizados para la institución por parte de los contratistas, para acreditar su experiencia y calidad en otros procesos de contratación administrativa.

k. Aprobar la actualización de los carteles tipo.

l. Presentar ante la Contraloría General de la República, previa coordinación con las instancias universitarias competentes, las solicitudes de refrendo de contrataciones, de autorización para iniciar procedimientos sin el respectivo presupuesto aprobado, dentro de los límites establecidos por el ordenamiento jurídico y autorizaciones para ejecutar contrataciones directas ya sea por urgencia o por los otros supuestos establecidos por la normativa vigente.

m. Todas las demás relacionadas con el ámbito de su competencia.

Director Financiero tiene a su cargo la responsabilidad del Programa en general, liderando desde una visión estratégica su accionar, a fin de: a- Asegurar el buen funcionamiento de las diferentes Secciones y Áreas, en el desarrollo de los diversos procesos y acciones que se efectúan, desde cada uno de los ámbitos de acción del Programa. b- Asesorar a las autoridades universitarias, atender consultas y validar los diversos informes y estudios que se realicen por solicitud de órganos competentes, resguardando la calidad, rigurosidad e información precisa de los mismos. c- Establecer las prioridades de atención del Programa, con el apoyo y coordinación de las jefaturas correspondientes, y dar orientación a los colaboradores en general para el logro de los objetivos establecidos. d- Coordinar con las instancias universitarias y externas, los asuntos que le corresponde de acuerdo con sus atribuciones. e- Supervisar el cumplimiento de las normas y funciones asignadas, asegurando analizar cualquier cambio que se proponga, con el fin de establecer la conveniencia de modificar, actualizar o cambiar la forma de efectuar las labores. f- Supervisar y dar seguimiento a los procesos financieros que se atienden por áreas, para asegurar su observancia a la normativa, técnica, financiera y administrativa. g- Propiciar un sistema de información efectivo y armonioso, que se ajuste a las necesidades de la institución, de manera que facilite conocer la condición financiera de manera oportuna, a efecto de poder evaluar los resultados de la gestión en cuanto al uso eficiente de los recursos dados. h- Velar por el ambiente laboral armónico, donde prevalezcan los valores de una sana convivencia y el fortalecimiento del desarrollo humano. i- Realizar otras funciones según corresponda atender.

Remuneraciones de los grupos del personal clave con el valor nominal en una base de medición de jornada completa

Según la NICSP 20, se entiende como “Remuneración del personal clave”, cualquier prestación o beneficio pagado por la entidad que presenta los estados financieros al personal clave de la gerencia, que se deriva directa o indirectamente de los servicios suministrados en su condición de miembros del órgano de gobierno, o de cualquier otro modo como empleados de la entidad. Con base en lo anterior, se detalla el análisis de la información referente a los salarios brutos y cargas sociales reportados para el mes de septiembre 2023, correspondiente al personal clave de la institución.

| UNIVERSIDAD NACIONAL | | | | | |
|--|-----------|----------------------|---------------|-----------------|--------------------|
| REMUNERACIÓN Y COMPENSACIONES DEL PERSONAL CLAVE | | | | | |
| Organización | Cédula | Representante Sector | Salario bruto | Cargas Sociales | Régimen de Pensión |
| Consejo Universitario | 108660402 | Académico | 4.684.152,53 | 609.915,69 | capitalización |
| Consejo Universitario | 503140351 | Académico | 2.697.240,12 | 404.586,02 | capitalización |
| Consejo Universitario | 106180833 | Académico | 5.025.758,39 | 917.091,93 | reparto |
| Consejo Universitario | 401610452 | Académico | 5.089.242,76 | 534.370,49 | capitalización |
| Consejo Universitario | 106940637 | Académico | 3.775.553,48 | 5.662.333,02 | capitalización |
| Consejo Universitario/CONSACA/Rectoría Adjunta | 303260030 | Académico | 4.113.482,96 | 617.022,44 | capitalización |
| Consejo Universitario/Rectoría | 204510487 | Académico | 4.324.895,84 | 648.734,38 | capitalización |
| Consejo Universitario | 502310426 | Administrativo | 4.531.158,33 | 475.771,62 | CCSS |
| Consejo Universitario | 111130688 | Administrativo | 3.593.799,77 | 377.348,98 | CCSS |
| Consejo de Rectoría | 109490166 | Vicerrector | 4.712.000,91 | 494.760,10 | CCSS |
| Consejo de Rectoría | 205330454 | Vicerrector | 4.740.422,63 | 497.744,38 | CCSS |
| Consejo de Rectoría | 800700955 | Vicerrector | 4.780.111,96 | 501.911,76 | CCSS |
| Consejo de Rectoría | 401680374 | Vicerrector | 3.586.351,54 | 537.952,73 | capitalización |
| Consejo de Rectoría | 111670990 | Vicerrector | 3.329.186,69 | 499.378,01 | capitalización |
| Director Proveeduría | 303440943 | Director | 3.578.943,83 | 375.789,10 | CCSS |
| Director Financiero | 107440183 | Director | 3.575.443,16 | 375.421,53 | CCSS |

En relación con la revelación de esta información para el caso de la FUNDAUNA se envió el oficio PGF-SC-OFIC-686-2023 y PGF-SC-OFIC-919-2023 para contar con los datos para la revelación en el mes de septiembre 2023, según lo planificado en el plan de acción. Mediante oficio FUNDAUNA-AF-OFIC-147-2023 anexo: <https://agd.una.ac.cr/share/s/7zRsoh99TD-pxh7INqIM4g> envían la siguiente información:

-Matriz de puesto claves-FUNDAUNA 2023 al 17-08-2023.

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
PUESTOS CLAVES
AL 31 DE AGOSTO DE 2023

| PUESTOS CLAVES | CANTIDAD DE PUESTOS | CÓDIGO DE PUESTO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | NOMBRE FUNCIONARIO (A) | N° IDENTIFICACIÓN | DETALLE DE FUNCIONES |
|---|---------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------|---|
| MEMBROS DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA FUNDUNA | 1 | | PRESIDENTE | ROXANA MORALES RAMOS | 1-11670990 | N/A |
| | 1 | | VICEPRESIDENTE | GUSTAVO VALLEJO ESQUIVEL | 1-0787-0990 | N/A |
| | 1 | | VOCAL | LIGIA BERMUDEZ HIDALGO | 1-0637-0576 | N/A |
| | 1 | | SECRETARIO | YOLANDA ZUÑIGA ARIAS | 1-0885-0700 | N/A |
| DELEGACION EJECUTIVA FUNDUNA | 1 | 05366 | DELEGADO/A EJECUTIVO/A | HIDALGO LOPEZ ILEANA | 0105600203 | 1. Establecer estrategias de negocio en marcha para la fundación como canal de apoyo a las ARES-PPAA y Cuentas en General. 2. Planear, dirigir, coordinar, controlar y evaluar la ejecución de las actividades administrativas y financieras de la Fundación. 3. Controla, revisa, y aprueba pagos y documentos financieros, de forma mancomunada. 4. Dirige, supervisa, y controla el correcto manejo y trámite de documentos, equipo, desarrollo humano y otros similares. 5. Actualiza el material documental relacionado con la gestión. 6. Realiza otras funciones relacionadas directamente con el puesto. |
| AUDITORIA INTERNA DE FUNDUNA | 1 | 04655 | AUDITOR(A) INTERNO(A) | GUEVARA ARIAS KARLA | 0111330093 | 1. Asesora permanente de forma preventiva, y a posterior a la Junta Administrativa y Asamblea de Fundadores. 2. Evalúa el Control Interno y los Riesgos Asociados tanto para la FUNDUNA como para las ARES. 3. Presenta la rendición de cuentas a los órganos colegiados. 4. Evalúa la situación financiera de la FUNDUNA y de las ARES y la divulgación de dicha información. 5. Preparar el PAO con el que se registró el accionar anual de la Auditoría Interna. 6. Elabora estudios de auditoría según lo estipulado en el Plan de Trabajo anual. 7. Da seguimiento a las Auditorías Externas. 8. Actualiza el material documental relacionado con su gestión. 9. Otras Funciones relacionadas directamente con el puesto. |
| AREA FINANCIERA FUNDUNA | 1 | 05367 | JEFE DE GESTION FINANCIERA | CERDAS FLORES LUZ MARINA | 0106870556 | 1. Planear, coordinar, dirigir y controlar los procesos relacionados con tesorería, registros de contabilidad de ingresos, egresos e inversiones financieras. 2. Verifica y analiza los estados financieros tanto de las Ares como de la Fundación. 3. Confecciona, controla y actualiza el plan presupuestario de la FUNDUNA. 4. Recibe, revisa, analiza y aplica las diferentes solicitudes de pago de forma mancomunada. 5. Prepara y revisa diferentes informes y/o reportes de uso interno y externo. 6. Define susituciones de labores de los puestos de "Profesional Bachiller" y "Profesional Especialista en Contabilidad" en casos especiales. 7. Actualiza el material documental relacionado con su gestión. 8. Otras Funciones relacionadas directamente con el puesto. |
| AREA DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS FUNDUNA | | 01458 | JEFE DE GESTION DE ARES-PPAA | HERNANDEZ MURILLO YENDRY | 0401990945 | 1. Dirige, supervisa y evalúa la ejecución de actividades que se desarrollan en el área administrativa, en concordancia con la normativa institucional y a la normativa interna. 2. Revisa diferentes informes y/o reportes de uso interno y externo. 3. Asesora y coordina a los ejecutores de las Ares en materia de gestión de trámites y procedimientos institucionales. 4. Sustituye las labores del Profesional Especialista en Recursos Humanos en casos especiales. 5. Actualiza el material documental relacionado con su gestión. 6. Otras Funciones relacionadas directamente con el puesto. |
| CONTADORA GENERAL DE LA FUNDUNA | | 05570 | PROFESIONAL | MULATO LARA CLAUDIA | 0800800421 | 1. Revisa, analiza e integra la información que da origen a los Estados Financieros de la FUNDUNA. 2. Registra, actualiza y traslada los activos fijos de FUNDUNA y ARES. 3. Tramita y actualiza las pólizas de la Fundación y ARES. 4. revisar ciéres de caja. 5. Elabora y analiza los reportes correspondientes al Ministerio de Hacienda. 6. Actualiza el material documental relacionados con su gestión. 7. Otras Funciones relacionadas directamente con el puesto. |
| AREA DE TI FUNDUNA | | 05519 | PROFESIONAL ESPECIALISTA EN TI | ÁLVARADO MONGE JOSE LUIS | 0112820313 | 1. Ejecutar investigaciones complejas para determinar la factibilidad de proyectos informáticos estratégicos para la institución y/o investigaciones tecnológicas de impacto a nivel nacional. 2. Diseño de estructuras, desarrollo, implantación, análisis y mantenimiento de sistemas de información, programas o aplicaciones informáticas. 3. Coordinación de procesos de trabajo o proyectos informáticos estratégicos. 4. Análisis de las necesidades institucionales y de los usuarios, para determinar los programas, configuraciones y soporte que se deben aplicar a cada caso, ya sea para manipular bibliotecas de programas, ejecución de programas a los sistemas de información, capacitación en el uso de aplicaciones, uso de software y hardware, asesoría a programadores que participan en proyectos o para cubrir cualquier otra necesidad específica. 5. Elaboración de manuales de operación, instructivos e instrumentos técnicos similares según las normas y otros estándares vigentes; que muestran la secuencia del proceso automatizado en proyectos que permitan almacenar la documentación del sistema de información tanto en el nivel técnico como en el de usuario. 6. Creación de bases de datos de los sistemas de información, velando por el mantenimiento, respaldo, restauración, seguridad, integridad, facilidad de uso y productividad de éstos, que ayuden a prevenir situaciones anómalas. 7. Implementación y establecimiento de estándares y procedimientos de seguridad para el sistema de redes y comunicaciones, así como diseñar procedimientos de respaldo y recuperación para diccionarios en área de producción. 8. Ejecución de otras actividades relacionadas al cargo que desempeña como son: establecer requerimiento para el equipo de contención de comunicación y de diagnóstico; revisar la codificación y pruebas de sistemas; crear y establecer reportes del comportamiento del sistema; realizar migraciones de información; generar sentencias de control; atención de consultas de superiores, compañeros y público en general y demás resultados requeridos acordes con el propósito de la clase. |

Fuentes:

- 1- Planilla institucional 2023
- 2- Normativa institucional

Elaborado por: Área Financiera de FUNDUNA, 31 de AGOSTO 2023.

| FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL | | | |
|---|--|--|--|
| PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS | | | |
| REMUNERACIÓN DEL PERSONAL CLAVE | | | |
| AL 31 DE AGOSTO DE 2023 | | | |
| PUESTOS CLAVE | CARGO | REMUNERACIÓN MENSUAL (SIN DEDUCCIONES) CON JORNADA A TIEMPO COMPLETO | REMUNERACIÓN ACUMULADA DE ENERO A JULIO 2023 (SIN DEDUCCIONES) CON JORNADA A TIEMPO COMPLETO |
| MIEMBROS DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA | PRESIDENTE | N/A | N/A |
| | VICEPRESIDENTE | N/A | N/A |
| | VOCAL | N/A | N/A |
| | SECRETARIO | N/A | N/A |
| DELEGACION EJECUTIVA | DELEGACION EJECUTIVA FUNDAUNA | 2 500 000,00 | 25 462 500,00 |
| AUDITORIA INTERNA | AUDITORIA INTERNA DE FUNDAUNA | 1 586 697,90 | 16 160 518,50 |
| JEFATURA FINANCIERA | AREA FINANCIERA FUNDAUNA | 1 255 038,10 | 12 782 563,50 |
| JEFATURA PROYECTOS | AREA DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS FUNDAUNA | 1 255 038,10 | 12 782 564,20 |
| CONTADORA GENERAL | CONTADORA GENERAL DE LA FUNDAUNA | 800 000,00 | 8 116 141,20 |
| ADMINISTRADOR DE TI | ADMINISTRADOR DE TI | 1 000 000,00 | 10 185 000,00 |

Fuente: Información extraída de la planilla salarial, agosto 2023.
Elaborado por: Área Financiera de la FUNDAUNA 31 de agosto 2023.

| FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------|---|--|---|--------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|---|--|--|------------|
| PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | | | | |
| IMPORTE TOTAL DE REMUNERACIONES Y COMPENSACIONES PATRONALES SUMINISTRADAS AL PERSONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | |
| AL 31 DE AGOSTO DE 2023 | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE | CARGO | N° identificación | SALARIO BRUTO MENSUAL (con jornada a tiempo completo) | PROVISIÓN DE AGUINALDO (APORTE PATRONAL MENSUAL) | PROVISIÓN SALARIO ESCOLAR (APORTE PATRONAL MENSUAL) | REGIMEN DE PENSION FUNCIONARIA | RÉGIMEN DE PENSION (APORTE PATRONAL MENSUAL) | CESANTÍA (APORTE PATRONAL MENSUAL) | CCSS (APORTE PATRONAL MENSUAL) | BANCO POPULAR (APORTE PATRONAL MENSUAL) | PENSIÓN OBLIGATORIA 7% (APORTE PATRONAL MENSUAL) | PENSIÓN COMPLEMENTARIA 1,50% (APORTE PATRONAL MENSUAL) | VACACIONES |
| MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA FUNDAUNA | PRESIDENTE | 409880274 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | CAPITALIZACIÓN | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | no aplica |
| | VICEPRESIDENTE | 60070865 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | IVM | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | no aplica |
| | VOCAL | 206330454 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | IVM | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | no aplica |
| | SECRETARIO | 109490166 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | IVM | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | no aplica |
| EJECUTIVA | DELEGACION EJECUTIVA FUNDAUNA | 010560203 | 2 500 000,00 | 298 333,33 | 298 332,50 | IVM | 135 500,00 | 125 000,00 | 231 250,00 | 6 250,00 | 75 000,00 | 37 500,00 | no aplica |
| INTERNA | AUDITORIA INTERNA FUNDAUNA | 011133003 | 1 586 697,90 | 132 224,83 | 132 224,30 | IVM | 85 000,03 | 79 334,90 | 146 769,56 | 3 966,74 | 47 600,94 | 23 800,47 | no aplica |
| FINANCIERA | AREA FINANCIERA FUNDAUNA | 010867056 | 1 255 038,10 | 104 536,51 | 104 536,09 | IVM | 69 023,07 | 62 751,91 | 116 091,02 | 3 137,60 | 37 651,14 | 18 825,57 | no aplica |
| PROYECTOS | AREA DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS FUNDAUNA | 040199345 | 1 255 038,10 | 104 536,51 | 104 536,09 | IVM | 69 023,07 | 62 751,91 | 116 091,02 | 3 137,60 | 37 651,14 | 18 825,57 | no aplica |
| GENERAL | CONTADORA GENERAL DE LA FUNDAUNA | 080380421 | 800 000,00 | 66 666,67 | 66 666,40 | IVM | 43 360,00 | 40 000,00 | 74 000,00 | 2 000,00 | 24 000,00 | 12 000,00 | no aplica |
| DOCTOR DE TI | ADMINISTRADOR DE TI | 011282313 | 1 000 000,00 | 83 333,33 | 83 333,00 | IVM | 54 200,00 | 50 000,00 | 92 500,00 | 2 500,00 | 30 000,00 | 15 000,00 | no aplica |

Fuente: Información extraída de la planilla salarial, agosto 2023.
Elaborado por: Área Administración de las Remuneraciones y Gestión de la Información-Dirección PDRH, 31 de agosto 2023.

| FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|------------|-----------------|--|
| PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | |
| INFORMACIÓN SALARIAL FAMILIARES PRÓXIMOS DEL PERSONAL CLAVE | | | | | | | | | |
| AL 31 DE AGOSTO DE 2023 | | | | | | | | | |
| PUESTOS CLAVE | CARGO | NOMBRE FUNCIONARIO (A) | CORREO ELECTRÓNICO | FAMILIARES PRÓXIMOS (por consanguinidad o afinidad hasta tercer grado) | | | | | |
| | | | | NOMBRE FAMILIAR | PUESTO | CENTRO DE TRABAJO UNA | PARENTESCO | SALARIO NOMINAL | |
| JEFATURA DE PROYECTOS | JEFE GESTION DE AREAS-PPAA | HERNANDEZ MURILLO YENDRY | yendry.hernandez.murillo@una.cr | MILTON MURILLO PARAJELES | DO EN FINANCIERO CONT | no aplica | Tío | 1 254 751,03 | |

Fuente: Información recopilada de la FUNDAUNA (Insumo para la aplicación de la NICSP 20 "Partes Relacionadas") completada por personas ocupantes de los cargos, Agosto 2023.
Elaborado por: Área Financiera de la FUNDAUNA, 31 de Agosto 2023.

NICSP 21- DETERIORO DEL VALOR DE ACTIVOS NO GENERADORES DE EFECTIVO:

De acuerdo con la NICSP 21 - Deterioro del Valor de Activos No Generadores de Efectivo, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|-----|
| Aplica | SI |
| Porcentaje_Avance | 94% |

Actualmente la Universidad reconoce dentro de sus políticas la definición de:

Activos no generadores de efectivo: Son los activos que la universidad mantiene con el propósito fundamental de prestar servicios a la sociedad costarricense a través de la docencia, investigación, extensión y vida estudiantil. Los servicios brindados por la universidad no son cobrados para obtener utilidades, por el contrario hay un porcentaje muy alto de estudiantes a los que se les concede becas.

Los activos no generadores de efectivo estarán conformados por los activos fijos.

A continuación, se detalla la clasificación de los activos no generadores de efectivo y la unidad responsable de valorar el deterioro:

| Clasificación de activos | Responsable |
|--|-------------------------------|
| Análisis Deterioro Terrenos | PRODEMI |
| Análisis de Deterioro Edificios | PRODEMI |
| Análisis de Deterioro Equipo de Edificios | PRODEMI |
| Análisis de Deterioro de Equipo de Transporte | Sección de Transportes |
| Análisis de deterioro mobiliario | PRODEMI |
| Análisis de deterioro equipo de Cómputo y Telecomunicaciones | Centro de Gestión Tecnológica |
| Análisis de deterioro software | Centro de Gestión Tecnología |
| Análisis de deterioro equipo especializado | Unidades Especializadas |

Para realizar las valoraciones del deterioro de los activos fijos no generadores de efectivo se realizará a través de:

Fuentes externas de información

- (a) Cese, o casi cese, de la demanda o necesidad de los servicios prestados por el activo.
- (b) Cambios significativos a largo plazo con una incidencia adversa sobre la entidad, referentes al entorno tecnológico, legal o de política gubernamental en los que ésta ópera.

Fuentes internas de información

- (c) Se dispone de evidencia sobre el deterioro físico del activo.
- (d) Cambios significativos a largo plazo con una incidencia adversa sobre la entidad en el grado en que se usa o se espera usar el activo.
- (e) La decisión de detener la construcción del activo antes de su finalización o de su puesta en condiciones de funcionamiento.
- (f) Se dispone de evidencia, procedente de informes internos, que indica que el rendimiento de servicio del activo es, o va a ser, peor que el esperado.

Metodología utilizada para medir el deterioro

Las circunstancias que puedan indicar la existencia de deterioro deben ser significativas, por tal motivo el análisis de las fuentes de información descritas anteriormente será fundamental para evaluar si se presenta deterioro del valor de los activos.

Las fuentes de información para valorar el deterioro son a través de las solicitudes de parte de las unidades ejecutoras que custodian el bien o a través de las tomas físicas de inventario, las cuales están amparadas a la normativa institucional a través del “Reglamento de Gestión del Activo Fijo Institucional” y del “Procedimiento Recepción, Custodia y Baja del Activo Fijo”. Esto para los rubros de mobiliario y equipo, equipo de edificios, equipo de cómputo, telecomunicaciones, software y equipo especializado.

En relación con la metodología utilizada para terrenos y edificios será:

a) Terrenos y Edificios: Si el importe de servicio recuperable (valor razonable) es menor al valor en libros del activo se calculará el valor de la pérdida por deterioro.

A continuación se muestra el detalle del deterioro de los activos mobiliario y otras activos periodo 2023:

| Numero de Documento | Numero Etiqueta | Fecha Aplicacion | Descripcion | Motivo de Baja | Monto de la Baja |
|---------------------|-----------------|------------------|--|----------------|------------------|
| BA-0445-2021 | N00126865 | 23/01/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0283-2022 | N00129005 | 24/01/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO(SEDE.INTER.ALAJUELA) | Deterioro | 0,00 |
| BA-0283-2022 | N00124996 | 24/01/23 | CAMARA DE VIDEO(SEDE INTER.ESC.INFOR.ALAJUELA) | Deterioro | 0,00 |
| BA-0283-2022 | N00121525 | 24/01/23 | COMPUTADORA PORTATIL(SedeInter.Univ.Alajuela) | Deterioro | 0,00 |
| BA-0283-2022 | N00118063 | 24/01/23 | EQUIPO PARA USO EN REDES | Deterioro | 0,00 |
| BA-0283-2022 | N00129577 | 24/01/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO(SEDE.INTER.ALAJUELA) | Deterioro | 0,00 |
| BA-0295-2022 | N00114978 | 24/01/23 | REFRIGERADORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0295-2022 | N00121158 | 24/01/23 | REFRIGERADORA(SedeInter.Univ.Alajuela) | Deterioro | 0,00 |
| BA-0294-2022 | N00120891 | 24/01/23 | EQUIPO PARA RESGUARDO(SedeInter.Univ. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0294-2022 | N00125001 | 24/01/23 | CAJA DE SEGURIDAD ACRILICA(SEDE INTER.ESC.INFOR. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0294-2022 | N00120882 | 24/01/23 | EQUIPO PARA RESGUARDO(SedeInter.Univ. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0294-2022 | N00120884 | 24/01/23 | EQUIPO PARA RESGUARDO(SedeInter.Univ. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0294-2022 | N00124999 | 24/01/23 | CAJA DE SEGURIDAD ACRILICA(SEDE INTER.ESC.INFOR. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0294-2022 | N00120889 | 24/01/23 | EQUIPO PARA RESGUARDO(SedeInter.Univ. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0294-2022 | N00120885 | 24/01/23 | EQUIPO PARA RESGUARDO(SedeInter.Univ. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0294-2022 | N00120886 | 24/01/23 | EQUIPO PARA RESGUARDO(SedeInter.Univ. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0294-2022 | N00120892 | 24/01/23 | EQUIPO PARA RESGUARDO(SedeInter.Univ. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0294-2022 | N00120893 | 24/01/23 | EQUIPO PARA RESGUARDO(SedeInter.Univ. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0333-2021 | 77359 | 24/01/23 | CARABINA CALIBRE N,22 | Deterioro | 0,00 |
| BA-0305-2022 | N00136793 | 27/01/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0305-2022 | N00140227 | 27/01/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0305-2022 | N00117400 | 27/01/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00147787 | 30/01/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|-----------------------------|-----------|------|
| BA-0139-2022 | N00140783 | 30/01/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00147789 | 30/01/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00136695 | 30/01/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00147781 | 30/01/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00142510 | 30/01/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00140326 | 30/01/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00142572 | 30/01/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00140743 | 30/01/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00136696 | 30/01/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00142514 | 30/01/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00140777 | 30/01/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00124956 | 30/01/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00142574 | 30/01/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00115493 | 30/01/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00140742 | 30/01/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00147791 | 30/01/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00144593 | 30/01/23 | IMPRESORA LASER | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00142511 | 30/01/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00147790 | 30/01/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00140325 | 30/01/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00147861 | 30/01/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00140324 | 30/01/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00140818 | 30/01/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00143597 | 30/01/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00140323 | 30/01/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00142575 | 30/01/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00140782 | 30/01/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00142512 | 30/01/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00145285 | 30/01/23 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL LASER | Deterioro | 0,00 |
| BA-0139-2022 | N00140817 | 30/01/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|-----------------------------|-----------|--------|
| BA-0139-2022 | N00130133 | 30/01/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0279-2022 | N00137857 | 31/01/23 | CAMARA DE SEGURIDAD | Deterioro | 466,66 |
| BA-0279-2022 | N00134207 | 31/01/23 | CAMARA DE SEGURIDAD | Deterioro | 110,33 |
| BA-0279-2022 | N00137856 | 31/01/23 | CAMARA DE SEGURIDAD | Deterioro | 466,66 |
| BA-0022-2022 | N00145286 | 01/02/23 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL LASER | Deterioro | 0,00 |
| BA-0022-2022 | N00133079 | 01/02/23 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0022-2022 | N00140772 | 01/02/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0022-2022 | N00129742 | 01/02/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0022-2022 | N00128141 | 01/02/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0022-2022 | N00130450 | 01/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0022-2022 | N00129946 | 01/02/23 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0022-2022 | N00130171 | 01/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0022-2022 | N00140330 | 01/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0022-2022 | N00114597 | 01/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0022-2022 | N00114594 | 01/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0022-2022 | N00114186 | 01/02/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0022-2022 | N00133080 | 01/02/23 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0565-2022 | 106317 | 01/02/23 | SILLA | Deterioro | 3,59 |
| BA-0566-2022 | N00122832 | 01/02/23 | HORNO DE MICROONDAS | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00128387 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00128390 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00134949 | 03/02/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 73,80 |
| BA-0612-2021 | N00125273 | 03/02/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | 97512 | 03/02/23 | TECLADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00128391 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00136558 | 03/02/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 60,30 |
| BA-0612-2021 | N00128383 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00136453 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00136457 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00139761 | 03/02/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|------------------------------|-----------|--------|
| BA-0612-2021 | N00147409 | 03/02/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00130273 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00128372 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00140928 | 03/02/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00129117 | 03/02/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00128384 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00139764 | 03/02/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00128398 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00136454 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00121824 | 03/02/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00139751 | 03/02/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00136451 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00137129 | 03/02/23 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00128520 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00122838 | 03/02/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00128378 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00122839 | 03/02/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00130019 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00128395 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00139756 | 03/02/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00128394 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00119429 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00128389 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00133964 | 03/02/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 30,15 |
| BA-0612-2021 | N00133965 | 03/02/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 30,15 |
| BA-0612-2021 | N00128381 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0612-2021 | N00123290 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0198-2022 | N00124895 | 03/02/23 | SISTEMA DE VIDEO CONFERENCIA | Deterioro | 703,57 |
| BA-0198-2022 | N00128380 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0198-2022 | N00129633 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|-----------------------------|-----------|----------|
| BA-0198-2022 | N00128519 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0198-2022 | N00144023 | 03/02/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0198-2022 | N00144721 | 03/02/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 286,15 |
| BA-0198-2022 | N00128374 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0198-2022 | N00136456 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0198-2022 | N00141332 | 03/02/23 | CAMARA FOTOGRAFICA | Deterioro | 109,73 |
| BA-0198-2022 | N00130002 | 03/02/23 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0198-2022 | N00123959 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0198-2022 | N00128518 | 03/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0198-2022 | N00143520 | 03/02/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0198-2022 | N00151053 | 03/02/23 | SWITCH PARA USO EN REDES | Deterioro | 629,18 |
| BA-0453-2022 | N00127852 | 03/02/23 | CAMA INDIVIDUAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0453-2022 | N00129440 | 03/02/23 | MUEBLE PARA ALACENA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0453-2022 | N00129438 | 03/02/23 | MUEBLE PARA ALACENA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0453-2022 | N00129439 | 03/02/23 | MUEBLE PARA ALACENA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0453-2022 | 88913 | 03/02/23 | CAMAROTE | Deterioro | 0,00 |
| BA-0557-2022 | N00146004 | 03/02/23 | MAQUINA PARA HACER HIELO | Deterioro | 949,50 |
| BA-0558-2022 | 82022 | 03/02/23 | TELEVISOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0555-2022 | N00139897 | 03/02/23 | CAMPANA EXTRACTORA DE GASES | Deterioro | 1.696,83 |
| BA-0559-2022 | N00124928 | 03/02/23 | CAMARA DE REFRIGERACION | Deterioro | 0,00 |
| BA-0474-2022 | 104948 | 09/02/23 | MONITOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0474-2022 | N00123667 | 09/02/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0474-2022 | N00129586 | 09/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0474-2022 | 97854 | 09/02/23 | C.P.U. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0474-2022 | 101471 | 09/02/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0474-2022 | N00134551 | 09/02/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0474-2022 | N00129587 | 09/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0474-2022 | N00123668 | 09/02/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0474-2022 | 106855 | 09/02/23 | C.P.U. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0474-2022 | N00137327 | 09/02/23 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Deterioro | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|---------------------------|-----------|--------|
| BA-0036-2023 | N00141400 | 09/02/23 | FOTOCOPIADORA | Deterioro | 519,48 |
| BA-0098-2022 | N00118913 | 15/02/23 | SERVIDOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0123-2022 | N00134060 | 15/02/23 | MONITOR LED | Deterioro | 8,83 |
| BA-0102-2022 | 98136 | 15/02/23 | SCANNER | Deterioro | 0,00 |
| BA-0104-2022 | 101517 | 15/02/23 | SERVIDOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0111-2022 | N00123815 | 15/02/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0110-2022 | N00121900 | 15/02/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0099-2022 | N00119535 | 15/02/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0097-2022 | N00118912 | 15/02/23 | SERVIDOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0112-2022 | N00143729 | 15/02/23 | SERVIDOR ESPECIAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0103-2022 | N00115651 | 15/02/23 | SERVIDOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0114-2022 | N00129761 | 15/02/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2022 | N00140969 | 15/02/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0153-2022 | N00110118 | 15/02/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0176-2022 | N00136790 | 15/02/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0079-2021 | N00140966 | 15/02/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0096-2022 | N00111693 | 15/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0161-2022 | N00135233 | 15/02/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0134-2022 | N00129834 | 15/02/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0175-2022 | N00122740 | 15/02/23 | EXTRACTOR DE AIRE | Deterioro | 0,00 |
| BA-0175-2022 | N00122741 | 15/02/23 | EXTRACTOR DE AIRE | Deterioro | 0,00 |
| BA-0109-2022 | 77259 | 15/02/23 | SCANNER | Deterioro | 0,00 |
| BA-0177-2022 | 98209 | 15/02/23 | SWITCH | Deterioro | 0,00 |
| BA-0177-2022 | 88396 | 15/02/23 | SWITCH | Deterioro | 0,00 |
| BA-0177-2022 | 98150 | 15/02/23 | SWITCH | Deterioro | 0,00 |
| BA-0177-2022 | N00151050 | 15/02/23 | SWITCH PARA USO EN REDES | Deterioro | 629,18 |
| BA-0177-2022 | N00112186 | 15/02/23 | SWITCH PARA USO EN REDES | Deterioro | 0,00 |
| BA-0177-2022 | 78731 | 15/02/23 | SWITCH | Deterioro | 0,00 |
| BA-0177-2022 | N00112183 | 15/02/23 | SWITCH PARA USO EN REDES | Deterioro | 0,00 |
| BA-0177-2022 | 87279 | 15/02/23 | SWITCH | Deterioro | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|-----------------------------|-----------|--------|
| BA-0177-2022 | 98132 | 15/02/23 | SWITCH | Deterioro | 0,00 |
| BA-0179-2022 | N00145784 | 15/02/23 | PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO | Deterioro | 212,73 |
| BA-0179-2022 | N00136106 | 15/02/23 | PUNTO DE ACCESO | Deterioro | 63,64 |
| BA-0179-2022 | N00112185 | 15/02/23 | SWITCH PARA USO EN REDES | Deterioro | 0,00 |
| BA-0179-2022 | N00119497 | 15/02/23 | SWITCH PARA USO EN REDES | Deterioro | 0,00 |
| BA-0179-2022 | N00136107 | 15/02/23 | PUNTO DE ACCESO | Deterioro | 63,64 |
| BA-0179-2022 | 95483 | 15/02/23 | SWITCH | Deterioro | 0,00 |
| BA-0179-2022 | N00153165 | 15/02/23 | PUNTO DE ACCESO | Deterioro | 301,51 |
| BA-0179-2022 | N00124103 | 15/02/23 | EQUIPO PARA USO EN REDES | Deterioro | 0,00 |
| BA-0179-2022 | N00132204 | 15/02/23 | PUNTO DE ACCESO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0180-2022 | N00127104 | 15/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0180-2022 | N00138166 | 15/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 58,67 |
| BA-0180-2022 | N00111654 | 15/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0180-2022 | N00121972 | 15/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0180-2022 | N00111650 | 15/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0180-2022 | N00121961 | 15/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0180-2022 | N00127096 | 15/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0180-2022 | N00121964 | 15/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0180-2022 | N00127275 | 15/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0180-2022 | N00127106 | 15/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0180-2022 | N00127101 | 15/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0180-2022 | N00111694 | 15/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0180-2022 | N00121969 | 15/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0180-2022 | N00111651 | 15/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0180-2022 | 102389 | 15/02/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 34,01 |
| BA-0180-2022 | N00127107 | 15/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0181-2022 | N00130649 | 15/02/23 | REPETIDOR INALAMBRICO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0181-2022 | N00130651 | 15/02/23 | REPETIDOR INALAMBRICO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0181-2022 | N00126751 | 15/02/23 | REPETIDOR INALAMBRICO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0181-2022 | N00118309 | 15/02/23 | INYECTOR DE PODER | Deterioro | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|--------------------------|-----------|-------|
| BA-0181-2022 | N00118306 | 15/02/23 | INYECTOR DE PODER | Deterioro | 0,00 |
| BA-0181-2022 | N00126761 | 15/02/23 | REPETIDOR INALAMBRICO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0181-2022 | N00126740 | 15/02/23 | REPETIDOR INALAMBRICO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0181-2022 | N00130648 | 15/02/23 | REPETIDOR INALAMBRICO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0181-2022 | N00130665 | 15/02/23 | REPETIDOR INALAMBRICO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0181-2022 | N00118308 | 15/02/23 | INYECTOR DE PODER | Deterioro | 0,00 |
| BA-0181-2022 | N00126758 | 15/02/23 | REPETIDOR INALAMBRICO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0181-2022 | N00118307 | 15/02/23 | INYECTOR DE PODER | Deterioro | 0,00 |
| BA-0181-2022 | N00126754 | 15/02/23 | REPETIDOR INALAMBRICO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0182-2022 | N00143990 | 15/02/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0182-2022 | N00118891 | 15/02/23 | EQUIPO PARA USO EN REDES | Deterioro | 0,00 |
| BA-0182-2022 | N00116119 | 15/02/23 | PUENTE INALAMBRICO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00131188 | 15/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00118201 | 15/02/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00118875 | 15/02/23 | CONVERTIDOR DE MEDIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00118209 | 15/02/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00118206 | 15/02/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00118276 | 15/02/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00121939 | 15/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00123804 | 15/02/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00125348 | 15/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00118869 | 15/02/23 | CONVERTIDOR DE MEDIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00118195 | 15/02/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00118213 | 15/02/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00118181 | 15/02/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00118870 | 15/02/23 | CONVERTIDOR DE MEDIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00127103 | 15/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00118216 | 15/02/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00118215 | 15/02/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00138173 | 15/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 58,67 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|-------------------------------------|-----------|--------|
| BA-0183-2022 | N00127277 | 15/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00127273 | 15/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00118197 | 15/02/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00118274 | 15/02/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00131201 | 15/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00121971 | 15/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00118208 | 15/02/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00118279 | 15/02/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00118277 | 15/02/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00118278 | 15/02/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00118874 | 15/02/23 | CONVERTIDOR DE MEDIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00118204 | 15/02/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0183-2022 | N00118200 | 15/02/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0187-2022 | N00130654 | 15/02/23 | REPETIDOR INALAMBRICO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0188-2022 | N00111653 | 15/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0188-2022 | N00111652 | 15/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0495-2022 | N00118218 | 15/02/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0495-2022 | N00118258 | 15/02/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0495-2022 | N00118193 | 15/02/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0039-2022 | N00127999 | 15/02/23 | MESA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0234-2022 | N00132171 | 21/02/23 | AGITADOR CALENTADOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0234-2022 | N00129079 | 21/02/23 | BOMBA PERISTALTICA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0234-2022 | N00151304 | 21/02/23 | ROMANA | Deterioro | 71,40 |
| BA-0234-2022 | N00137465 | 21/02/23 | ESTACION METEOROLOGICA | Deterioro | 224,42 |
| BA-0234-2022 | N00132308 | 21/02/23 | CONTROL DE TEMPERATURA Y DE HUMEDAD | Deterioro | 0,95 |
| BA-0234-2022 | 103690 | 21/02/23 | TERMOHIGROMETRO | Deterioro | 2,13 |
| BA-0234-2022 | N00130540 | 21/02/23 | REGISTRADOR DE DATOS | Deterioro | 0,00 |
| BA-0235-2022 | 98035 | 21/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0363-2022 | 81468 | 27/02/23 | V.H.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0454-2022 | 82539 | 27/02/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|---------------------------------|-----------|-------|
| BA-0030-2023 | 84896 | 01/03/23 | GRABADORA PERIODISTICA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0398-2021 | N00147415 | 01/03/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0398-2021 | N00137337 | 01/03/23 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0639-2022 | 83582 | 09/03/23 | ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0061-2022 | N00119843 | 14/03/23 | ESTACION DE TRABAJO SECRETARIAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0061-2022 | 74024 | 14/03/23 | SILLA ORTOPEDICA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0061-2022 | N00119842 | 14/03/23 | ESTACION DE TRABAJO SECRETARIAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0061-2022 | 107745 | 14/03/23 | ESTACION DE TRABAJO SECRETARIAL | Deterioro | 41,81 |
| BA-0061-2022 | 106764 | 14/03/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 4,44 |
| BA-0450-2022 | N00141606 | 14/03/23 | HORNO DE MICROONDAS | Deterioro | 83,58 |
| BA-0450-2022 | N00144226 | 14/03/23 | COCINA ELECTRICA | Deterioro | 57,21 |
| BA-0450-2022 | N00117221 | 14/03/23 | TELEVISOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0450-2022 | N00143107 | 14/03/23 | HORNO DE MICROONDAS INDUSTRIAL | Deterioro | 98,17 |
| BA-0450-2022 | N00121851 | 14/03/23 | REFRIGERADORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0450-2022 | N00135351 | 14/03/23 | LAVADORA | Deterioro | 11,73 |
| BA-0450-2022 | N00144221 | 14/03/23 | COCINA ELECTRICA | Deterioro | 57,21 |
| BA-0450-2022 | N00144220 | 14/03/23 | COCINA ELECTRICA | Deterioro | 57,21 |
| BA-0450-2022 | N00135350 | 14/03/23 | LAVADORA | Deterioro | 11,73 |
| BA-0450-2022 | N00118407 | 14/03/23 | HORNO DE MICROONDAS | Deterioro | 0,00 |
| BA-0450-2022 | N00141336 | 14/03/23 | LAVADORA | Deterioro | 70,13 |
| BA-0450-2022 | N00142396 | 14/03/23 | LAVADORA | Deterioro | 60,69 |
| BA-0450-2022 | N00144219 | 14/03/23 | COCINA ELECTRICA | Deterioro | 57,21 |
| BA-0468-2022 | N00138858 | 14/03/23 | REFRIGERADORA | Deterioro | 70,78 |
| BA-0468-2022 | 87255 | 14/03/23 | REFRIGERADORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0089-2021 | 106001 | 22/03/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 34,47 |
| BA-0257-2022 | N00120385 | 22/03/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0257-2022 | N00120386 | 22/03/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0257-2022 | N00135592 | 22/03/23 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0257-2022 | N00137039 | 22/03/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0022-2023 | N00121784 | 23/03/23 | BALSA INFLABLE | Deterioro | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|--------------------------------|-----------|--------|
| BA-0022-2023 | N00121785 | 23/03/23 | BALSA INFLABLE | Deterioro | 0,00 |
| BA-0142-2022 | N00135492 | 23/03/23 | TELEFONO | Deterioro | 12,82 |
| BA-0142-2022 | N00115931 | 23/03/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0284-2021 | N00115911 | 23/03/23 | RADIO DE COMUNICACION | Deterioro | 0,00 |
| BA-0003-2023 | 79483 | 23/03/23 | ARCHIVO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0003-2023 | N00131891 | 23/03/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0003-2023 | 79486 | 23/03/23 | LOCKER | Deterioro | 0,00 |
| BA-0209-2021 | 82009 | 27/03/23 | D.V.D. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0509-2022 | 99510 | 29/03/23 | ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0509-2022 | 99528 | 29/03/23 | ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0509-2022 | 99522 | 29/03/23 | ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0509-2022 | 99520 | 29/03/23 | ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0509-2022 | 101288 | 29/03/23 | MESA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0509-2022 | 101291 | 29/03/23 | MESA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0509-2022 | 99524 | 29/03/23 | ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0509-2022 | 99552 | 29/03/23 | MESA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0509-2022 | 99525 | 29/03/23 | ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0525-2021 | 77345 | 11/04/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0416-2022 | N00118524 | 14/04/23 | MONTACARGAS | Deterioro | 0,00 |
| BA-0622-2021 | N00130254 | 14/04/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0622-2021 | N00131877 | 14/04/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0622-2021 | N00115932 | 14/04/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0622-2021 | N00135497 | 14/04/23 | TELEFONO | Deterioro | 11,65 |
| BA-0623-2021 | N00121783 | 14/04/23 | BALSA INFLABLE | Deterioro | 0,00 |
| BA-0623-2021 | N00124598 | 14/04/23 | EMBARCACION | Deterioro | 0,00 |
| BA-0623-2021 | N00121782 | 14/04/23 | BALSA INFLABLE | Deterioro | 0,00 |
| BA-0185-2023 | 39858 | 14/04/23 | MAQUINA DE ESCRIBIR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0119-2023 | N00144751 | 25/04/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 318,88 |
| BA-0119-2023 | 92143 | 25/04/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0119-2023 | N00127628 | 25/04/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|--------------------------------------|-----------|--------|
| BA-0119-2023 | N00126970 | 25/04/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0119-2023 | N00144752 | 25/04/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 318,88 |
| BA-0119-2023 | N00127627 | 25/04/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0119-2023 | N00145699 | 25/04/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 683,79 |
| BA-0119-2023 | N00135850 | 25/04/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 109,63 |
| BA-0119-2023 | N00135176 | 25/04/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 25,40 |
| BA-0119-2023 | N00154015 | 25/04/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 551,19 |
| BA-0119-2023 | 92402 | 25/04/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0119-2023 | N00121374 | 25/04/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0119-2023 | N00145211 | 25/04/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 649,10 |
| BA-0119-2023 | N00119028 | 25/04/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0119-2023 | N00139376 | 25/04/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 276,57 |
| BA-0520-2022 | 105724 | 26/04/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,98 |
| BA-0209-2023 | 108102 | 04/05/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0359-2021 | N00117659 | 04/05/23 | BIBLIOTECA ALTA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0364-2022 | 77997 | 05/05/23 | SILLA GIRATORIA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0364-2022 | 106118 | 05/05/23 | SILLA | Deterioro | 3,63 |
| BA-0364-2022 | 103338 | 05/05/23 | SILLA ERGONOMICA | Deterioro | 1,97 |
| BA-0364-2022 | N00127490 | 05/05/23 | ARCHIVO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0364-2022 | 101388 | 05/05/23 | SILLA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0364-2022 | 103339 | 05/05/23 | SILLA ERGONOMICA | Deterioro | 1,97 |
| BA-0364-2022 | 55946 | 05/05/23 | SILLA CORRIENTE FORRADA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0364-2022 | N00122961 | 05/05/23 | SILLA PARA JEFATURA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0086-2023 | N00114169 | 05/05/23 | SILLA DE ESPERA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0086-2023 | 72377 | 05/05/23 | MESA PARA FOTOCOPIADORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0134-2023 | N00114172 | 05/05/23 | SILLA DE ESPERA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0134-2023 | N00114171 | 05/05/23 | SILLA DE ESPERA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0381-2022 | N00131302 | 05/05/23 | MAQUINA DE ESCRIBIR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0381-2022 | 103570 | 05/05/23 | CALCULADORA CON IMPRESORA Y PANTALLA | Deterioro | 2,46 |
| BA-0382-2022 | 103571 | 05/05/23 | CALCULADORA CON IMPRESORA Y PANTALLA | Deterioro | 2,46 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|---------------------------|-----------|-------|
| BA-0113-2023 | N00126672 | 18/05/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0077-2022 | 84863 | 23/05/23 | ARCHIVO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0077-2022 | 109464 | 23/05/23 | SILLA | Deterioro | 4,03 |
| BA-0587-2022 | 102286 | 23/05/23 | ARCHIVO | Deterioro | 8,00 |
| BA-0594-2022 | 81358 | 24/05/23 | RADIOGRABADORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0594-2022 | 81348 | 24/05/23 | EQUIPO DE SONIDO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0594-2022 | 81349 | 24/05/23 | EQUIPO DE SONIDO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0567-2022 | 106961 | 25/05/23 | MESA REDONDA | Deterioro | 14,22 |
| BA-0567-2022 | 81454 | 25/05/23 | ARCHIVO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0567-2022 | N00139716 | 25/05/23 | BIBLIOTECA | Deterioro | 50,22 |
| BA-0099-2023 | N00127158 | 25/05/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0099-2023 | N00130116 | 25/05/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0099-2023 | N00147819 | 25/05/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0099-2023 | N00127160 | 25/05/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0099-2023 | N00130068 | 25/05/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0099-2023 | N00129768 | 25/05/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0099-2023 | N00127157 | 25/05/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0099-2023 | N00140382 | 25/05/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0099-2023 | N00130069 | 25/05/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0099-2023 | N00133475 | 25/05/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0099-2023 | N00127159 | 25/05/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0190-2023 | 103804 | 25/05/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0190-2023 | N00129192 | 25/05/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 51,93 |
| BA-0190-2023 | N00115573 | 25/05/23 | CENTRAL TELEFONICA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0190-2023 | 103669 | 25/05/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0010-2023 | N00141492 | 26/05/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0010-2023 | 108142 | 26/05/23 | CAMARA DIGITAL | Deterioro | 16,66 |
| BA-0010-2023 | N00111253 | 26/05/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0010-2023 | N00141493 | 26/05/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0010-2023 | 103816 | 26/05/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 72,84 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|---|-----------|--------|
| BA-0352-2022 | N00121938 | 29/05/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0351-2022 | N00116258 | 29/05/23 | MICROFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0193-2023 | 84078 | 29/05/23 | MICROCENTRIFUGA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0193-2023 | N00123725 | 29/05/23 | CAMARA DE REFRIGERACION | Deterioro | 0,00 |
| BA-0193-2023 | 72710 | 29/05/23 | TERMOCICLADOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0193-2023 | 72691 | 29/05/23 | CAMARA DE FLUJO LAMINAR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0193-2023 | 72698 | 29/05/23 | ESPECTROFOTOMETRO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0193-2023 | N00135026 | 29/05/23 | UND.ESPECIALIZADA.EQUIPO LABORATORIO PARA | Deterioro | 10,00 |
| BA-0193-2023 | 98474 | 29/05/23 | ESPECTROFOTOMETRO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0051-2023 | N00139498 | 02/06/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0051-2023 | N00127478 | 02/06/23 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0173-2023 | N00143551 | 02/06/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0165-2023 | N00139815 | 02/06/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0165-2023 | N00143583 | 02/06/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0165-2023 | N00129313 | 02/06/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0165-2023 | N00124241 | 02/06/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0165-2023 | N00130492 | 02/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0165-2023 | N00130481 | 02/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0165-2023 | N00129315 | 02/06/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0165-2023 | N00143587 | 02/06/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0165-2023 | N00140902 | 02/06/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0165-2023 | N00126940 | 02/06/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0165-2023 | N00140901 | 02/06/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0129-2023 | N00126651 | 02/06/23 | FOTOCOPIADORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0162-2023 | 105329 | 02/06/23 | MONITOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0162-2023 | 107293 | 02/06/23 | TECLADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0162-2023 | N00128615 | 02/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0162-2023 | N00143194 | 02/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0162-2023 | N00123528 | 02/06/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0162-2023 | N00158482 | 02/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 126,08 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|--|-----------|--------|
| BA-0162-2023 | N00147810 | 02/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0162-2023 | N00122674 | 02/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0162-2023 | N00129526 | 02/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0597-2022 | N00140405 | 05/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0597-2022 | N00143795 | 05/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0597-2022 | N00144019 | 05/06/23 | IMPRESORA INYECCION TINTA MULTIFUNCIONAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0597-2022 | N00123961 | 05/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0540-2022 | N00141512 | 05/06/23 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0158-2022 | N00140848 | 05/06/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0159-2022 | 78744 | 05/06/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0164-2022 | N00153861 | 05/06/23 | U.P.S. | Deterioro | 154,16 |
| BA-0169-2022 | N00133524 | 05/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0470-2022 | N00129299 | 05/06/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0470-2022 | N00136591 | 05/06/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0470-2022 | N00115857 | 05/06/23 | COMPUTADORA PORTATIL MINI | Deterioro | 0,00 |
| BA-0470-2022 | N00148123 | 05/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0470-2022 | N00129041 | 05/06/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0517-2022 | N00148118 | 05/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0517-2022 | N00136588 | 05/06/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0517-2022 | N00143443 | 05/06/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0291-2022 | N00152091 | 05/06/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0291-2022 | N00143791 | 05/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0291-2022 | N00143794 | 05/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0529-2022 | N00151598 | 07/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0529-2022 | 104665 | 07/06/23 | TECLADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0529-2022 | N00112061 | 07/06/23 | C.P.U. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0529-2022 | 81423 | 07/06/23 | CAMARA DIGITAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0109-2023 | N00141023 | 07/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0034-2023 | 84853 | 09/06/23 | RETROPROYECTOR DE FILMINAS | Deterioro | 0,00 |
| BA-0034-2023 | 84772 | 09/06/23 | V.H.S. | Deterioro | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|---------------------------|-----------|------|
| BA-0322-2022 | N00125666 | 12/06/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00122493 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00122492 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00114716 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00128692 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00123946 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | 104111 | 12/06/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00128693 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00128678 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00122467 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00122070 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00128684 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00128685 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00114631 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00128682 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | 105023 | 12/06/23 | MONITOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00128683 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00128676 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | 83360 | 12/06/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00125817 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00122068 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00128697 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00128688 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00128680 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00128694 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00128686 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00123889 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00128691 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00122479 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00128698 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|-----------------------------------|-----------|--------|
| BA-0322-2022 | N00136424 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00128689 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00128679 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00122478 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0322-2022 | N00128699 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0127-2022 | N00133313 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0127-2022 | N00122594 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0127-2022 | N00133117 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0127-2022 | 101468 | 12/06/23 | UNIDAD EXTERNA DE C.D. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0163-2022 | N00123438 | 12/06/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0306-2023 | N00150822 | 23/06/23 | MEDIDOR DE VELOCIDAD DE VIENTO | Deterioro | 131,94 |
| BA-0306-2023 | N00126118 | 23/06/23 | PISCINA | Deterioro | 10,29 |
| BA-0306-2023 | 101939 | 23/06/23 | HORNO DE MICROONDAS | Deterioro | 5,60 |
| BA-0306-2023 | N00150823 | 23/06/23 | SISTEMA DE ESTACION METEOROLOGICA | Deterioro | 444,78 |
| BA-0306-2023 | N00126117 | 23/06/23 | PISCINA | Deterioro | 10,29 |
| BA-0306-2023 | N00137265 | 23/06/23 | ESTACION METEOROLOGICA | Deterioro | 147,35 |
| BA-0328-2023 | 80603 | 23/06/23 | SILLA GIRATORIA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0328-2023 | 80392 | 23/06/23 | SILLA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0328-2023 | 75503 | 23/06/23 | SILLA ORTOPEDICA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0328-2023 | 80390 | 23/06/23 | SILLA GIRATORIA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0328-2023 | 80602 | 23/06/23 | SILLA GIRATORIA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0320-2023 | 103924 | 27/06/23 | LAVADOR DE MICROPLACAS | Deterioro | 262,49 |
| BA-0107-2022 | 101519 | 27/06/23 | SERVIDOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0115-2022 | N00118354 | 27/06/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0105-2022 | N00118466 | 27/06/23 | SERVIDOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0120-2022 | 79113 | 27/06/23 | CAMARA DIGITAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0108-2022 | N00118469 | 27/06/23 | SERVIDOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0106-2022 | N00118467 | 27/06/23 | UNIDAD PARA RESPALDO DE DATOS | Deterioro | 0,00 |
| BA-0116-2022 | N00131449 | 27/06/23 | UNIDAD DE CINTA LTD | Deterioro | 0,00 |
| BA-0100-2022 | 103519 | 29/06/23 | SUN STOREDGE | Deterioro | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|---|-----------|--------|
| BA-0327-2023 | 98480 | 30/06/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0289-2023 | N00151294 | 04/07/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 897,99 |
| BA-0125-2022 | N00136639 | 10/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0125-2022 | N00130012 | 10/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0125-2022 | N00133184 | 10/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0125-2022 | N00140479 | 10/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0125-2022 | N00140558 | 10/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0125-2022 | N00140477 | 10/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0125-2022 | N00119521 | 10/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0125-2022 | N00140476 | 10/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0125-2022 | N00136388 | 10/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0126-2022 | N00123636 | 10/07/23 | LECTOR CODIGO DE BARRAS | Deterioro | 0,00 |
| BA-0223-2023 | N00118943 | 10/07/23 | MONITOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0216-2023 | 107138 | 10/07/23 | MONITOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0216-2023 | N00143992 | 10/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2023 | N00112891 | 12/07/23 | SWITCH PARA USO EN REDES | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2023 | N00116109 | 12/07/23 | SWITCH PARA USO EN REDES | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2023 | N00136205 | 12/07/23 | SWITCH PARA USO EN REDES | Deterioro | 95,95 |
| BA-0300-2023 | N00130787 | 12/07/23 | SWITCH PARA USO EN REDES | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2023 | N00169887 | 12/07/23 | PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO (ACCESS POINT) | Deterioro | 927,10 |
| BA-0300-2023 | N00112191 | 12/07/23 | SWITCH PARA USO EN REDES | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2023 | N00112199 | 12/07/23 | SWITCH PARA USO EN REDES | Deterioro | 0,00 |
| BA-0304-2023 | 98149 | 12/07/23 | SWITCH | Deterioro | 0,00 |
| BA-0304-2023 | N00138465 | 12/07/23 | PUNTO DE ACCESO MUSEO CULTURA POPULAR. Sala de | Deterioro | 57,78 |
| BA-0304-2023 | N00152656 | 12/07/23 | PUNTO DE ACCESO | Deterioro | 334,47 |
| BA-0304-2023 | N00149695 | 12/07/23 | SOLUCION DE TRANSMISION EN VIVO | Deterioro | 161,96 |
| BA-0304-2023 | N00153230 | 12/07/23 | SWITCH PARA USO EN REDES | Deterioro | 616,37 |
| BA-0321-2023 | N00161228 | 12/07/23 | UND.ESPECIALIZADA.EQUIPO PARA USO EN REDES | Deterioro | 306,26 |
| BA-0321-2023 | N00134959 | 12/07/23 | PUNTO DE ACCESO | Deterioro | 13,18 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|---|-----------|----------|
| BA-0321-2023 | N00134965 | 12/07/23 | PUNTO DE ACCESO FYL. F y L - Piso 4 – Pasillo entrada Aula | Deterioro | 15,99 |
| BA-0321-2023 | N00152965 | 12/07/23 | SWITCH PARA USO EN REDES | Deterioro | 8.444,32 |
| BA-0323-2023 | 102094 | 12/07/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 69,06 |
| BA-0325-2023 | 102184 | 12/07/23 | AGENDA ELECTRONICA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0325-2023 | N00113899 | 12/07/23 | INYECTOR DE PODER | Deterioro | 0,00 |
| BA-0325-2023 | N00113895 | 12/07/23 | INYECTOR DE PODER | Deterioro | 0,00 |
| BA-0331-2023 | N00137674 | 12/07/23 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0623-2022 | N00137645 | 12/07/23 | U.P.S. | Deterioro | 20,58 |
| BA-0623-2022 | N00110833 | 12/07/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0623-2022 | N00137640 | 12/07/23 | U.P.S. | Deterioro | 20,58 |
| BA-0623-2022 | N00137646 | 12/07/23 | U.P.S. | Deterioro | 20,58 |
| BA-0623-2022 | N00110834 | 12/07/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0623-2022 | N00137643 | 12/07/23 | U.P.S. | Deterioro | 20,58 |
| BA-0623-2022 | N00129403 | 12/07/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0623-2022 | N00110832 | 12/07/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0623-2022 | N00110099 | 12/07/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0623-2022 | N00137641 | 12/07/23 | U.P.S | Deterioro | 20,58 |
| BA-0623-2022 | N00137642 | 12/07/23 | U.P.S. | Deterioro | 20,58 |
| BA-0623-2022 | 101103 | 12/07/23 | FAX | Deterioro | 0,00 |
| BA-0623-2022 | N00137647 | 12/07/23 | U.P.S. | Deterioro | 20,58 |
| BA-0633-2022 | N00125002 | 21/07/23 | CAJA DE SEGURIDAD ACRILICA(SEDE INTER.ESC.INFOR. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0343-2023 | N00120887 | 21/07/23 | EQUIPO PARA RESGUARDO(SedeInter.Univ. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0343-2023 | N00120890 | 21/07/23 | EQUIPO PARA RESGUARDO(SedeInter.Univ. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0343-2023 | N00120883 | 21/07/23 | EQUIPO PARA RESGUARDO(SedeInter.Univ. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0343-2023 | N00132141 | 21/07/23 | MICROFONO-SEDE INTERUNIV-ALAJUELA) | Deterioro | 0,00 |
| BA-0248-2023 | N00145849 | 21/07/23 | AGITADOR CALENTADOR MAGNETICO/SEDE | Deterioro | 90,38 |
| BA-0248-2023 | N00135372 | 21/07/23 | LAMPARA UV-SEDE INTERUNIV-ALAJUELA | Deterioro | 16,95 |
| BA-0248-2023 | N00135360 | 21/07/23 | BOMBA DE VACIO-SEDE INTERUNIV-ALAJUELA | Deterioro | 8,09 |
| BA-0248-2023 | N00135358 | 21/07/23 | BOMBA DE VACIO-SEDE INTERUNIV-ALAJUELA | Deterioro | 8,09 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|---------------------------------------|-----------|----------|
| BA-0248-2023 | N00145845 | 21/07/23 | AGITADOR CALENTADOR MAGNETICO/SEDE | Deterioro | 90,38 |
| BA-0248-2023 | N00145843 | 21/07/23 | AGITADOR CALENTADOR MAGNETICO/SEDE | Deterioro | 90,38 |
| BA-0248-2023 | N00145851 | 21/07/23 | AGITADOR CALENTADOR MAGNETICO/SEDE | Deterioro | 90,38 |
| BA-0248-2023 | N00145847 | 21/07/23 | AGITADOR CALENTADOR MAGNETICO/SEDE | Deterioro | 90,38 |
| BA-0248-2023 | N00164506 | 21/07/23 | REFRIGERADORA PARA USO EN LABORATORIO | Deterioro | 2.065,05 |
| BA-0178-2023 | N00124552 | 21/07/23 | AIRE ACONDICIONADO (SEDE INTER. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0177-2023 | N00135669 | 21/07/23 | U.P.S.-SEDE INTERUNIV.ALAJUELA | Deterioro | 95,93 |
| BA-0177-2023 | N00135668 | 21/07/23 | U.P.S-SEDE INTERUNIV.ALAJUELA | Deterioro | 95,93 |
| BA-0184-2023 | N00147294 | 25/07/23 | ESCANER | Deterioro | 0,00 |
| BA-0167-2023 | N00129804 | 25/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0167-2023 | N00122680 | 25/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0167-2023 | N00127561 | 25/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0167-2023 | N00124840 | 25/07/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0167-2023 | N00147852 | 25/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0167-2023 | N00114345 | 25/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0167-2023 | N00133070 | 25/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0167-2023 | N00146702 | 25/07/23 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0167-2023 | N00133252 | 25/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0167-2023 | 104057 | 25/07/23 | C.P.U. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0167-2023 | N00123373 | 25/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0167-2023 | N00126481 | 25/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0167-2023 | N00122426 | 25/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0167-2023 | N00116333 | 25/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0167-2023 | N00133283 | 25/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0167-2023 | 83370 | 25/07/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0167-2023 | N00122210 | 25/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0167-2023 | N00152125 | 25/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0167-2023 | N00152126 | 25/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0167-2023 | N00133625 | 25/07/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0227-2023 | N00120042 | 25/07/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|---------------------------|-----------|------|
| BA-0227-2023 | N00120041 | 25/07/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0215-2023 | N00123319 | 25/07/23 | REFRIGERADORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0519-2022 | N00115707 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0519-2022 | N00115709 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0519-2022 | N00126417 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0519-2022 | N00128201 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0519-2022 | N00115703 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0519-2022 | N00133629 | 26/07/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0519-2022 | N00128468 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00125829 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00125826 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00136360 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00125822 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00133379 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00133375 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00133419 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00128508 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00125807 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00125818 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00125806 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00111338 | 26/07/23 | SWITCH PARA USO EN REDES | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00125808 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00125828 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00133386 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00128498 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00133376 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00129546 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00133417 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00125815 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00133422 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|--|-----------|--------|
| BA-0593-2021 | N00133407 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00133412 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00111358 | 26/07/23 | SWITCH PARA USO EN REDES | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | 102717 | 26/07/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 66,29 |
| BA-0593-2021 | N00119514 | 26/07/23 | RACK PARA USO EN REDES | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00120668 | 26/07/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA (SedeInter.Univ. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00133385 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00119680 | 26/07/23 | SWITCH | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00125823 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00133387 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00119508 | 26/07/23 | RACK PARA USO EN REDES | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00133405 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00136357 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2021 | N00128514 | 26/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0594-2021 | N00111347 | 26/07/23 | ENRUTADOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0594-2021 | N00119619 | 26/07/23 | ENRUTADOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0594-2021 | N00111343 | 26/07/23 | ENRUTADOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0594-2021 | N00111342 | 26/07/23 | ENRUTADOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0594-2021 | N00119601 | 26/07/23 | ENRUTADOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0594-2021 | N00111346 | 26/07/23 | ENRUTADOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0594-2021 | N00111344 | 26/07/23 | ENRUTADOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0594-2021 | N00119628 | 26/07/23 | ENRUTADOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0319-2021 | N00127626 | 26/07/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0319-2021 | N00134086 | 26/07/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 318,33 |
| BA-0320-2021 | N00134093 | 26/07/23 | EXTRACTOR DE AIRE | Deterioro | 2,35 |
| BA-0320-2021 | N00134101 | 26/07/23 | EXTRACTOR DE AIRE | Deterioro | 2,35 |
| BA-0320-2021 | N00134098 | 26/07/23 | EXTRACTOR DE AIRE | Deterioro | 2,35 |
| BA-0320-2021 | N00134102 | 26/07/23 | EXTRACTOR DE AIRE | Deterioro | 2,35 |
| BA-0320-2021 | N00134092 | 26/07/23 | EXTRACTOR DE AIRE | Deterioro | 2,35 |
| BA-0320-2021 | N00134097 | 26/07/23 | EXTRACTOR DE AIRE | Deterioro | 2,35 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|---|-----------|--------|
| BA-0320-2021 | N00152937 | 26/07/23 | HORNO DE MICROONDAS INDUSTRIAL | Deterioro | 150,34 |
| BA-0321-2021 | N00133847 | 26/07/23 | CASILLERO METALICO | Deterioro | 1,04 |
| BA-0321-2021 | N00121092 | 26/07/23 | COMPLEMENTOS PARA MOBILIARIO(SedeInter.Univ. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0318-2021 | N00132283 | 27/07/23 | NXT MINDSTORMS | Deterioro | 21,58 |
| BA-0318-2021 | 105017 | 27/07/23 | MONITOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0318-2021 | 104990 | 27/07/23 | MONITOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0318-2021 | N00132287 | 27/07/23 | NXT MINDSTORMS | Deterioro | 21,68 |
| BA-0318-2021 | N00132284 | 27/07/23 | NXT MINDSTORMS | Deterioro | 21,68 |
| BA-0318-2021 | 105005 | 27/07/23 | MONITOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0318-2021 | 102721 | 27/07/23 | PANTALLA ELECTRONICA | Deterioro | 21,00 |
| BA-0318-2021 | 105038 | 27/07/23 | MONITOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0318-2021 | 105020 | 27/07/23 | MONITOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0318-2021 | 102693 | 27/07/23 | ENRUTADOR | Deterioro | 5,00 |
| BA-0318-2021 | N00132286 | 27/07/23 | NXT MINDSTORMS | Deterioro | 21,68 |
| BA-0318-2021 | 102691 | 27/07/23 | ENRUTADOR | Deterioro | 5,00 |
| BA-0318-2021 | N00132288 | 27/07/23 | NXT MINDSTORMS | Deterioro | 21,68 |
| BA-0318-2021 | 105002 | 27/07/23 | MONITOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0318-2021 | 104300 | 27/07/23 | MONITOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0318-2021 | N00132285 | 27/07/23 | NXT MINDSTORMS | Deterioro | 21,68 |
| BA-0318-2021 | 104981 | 27/07/23 | MONITOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00133395 | 27/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00128500 | 27/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00128509 | 27/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00143920 | 27/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | 101760 | 27/07/23 | C.P.U. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00128491 | 27/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00151409 | 27/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00137696 | 27/07/23 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00151411 | 27/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00126498 | 27/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL(SedeInter.Univ.Alajuela) | Deterioro | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|---------------------------|-----------|-------|
| BA-0315-2021 | N00151410 | 27/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00114727 | 27/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00136680 | 27/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00151404 | 27/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00132577 | 27/07/23 | PIZARRA INTERACTIVA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00148301 | 27/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00120667 | 27/07/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00126198 | 27/07/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00125283 | 27/07/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00128513 | 27/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00151412 | 27/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00128511 | 27/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00151407 | 27/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00128507 | 27/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00128490 | 27/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00151408 | 27/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00121518 | 27/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00121916 | 27/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00125275 | 27/07/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00128510 | 27/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00128496 | 27/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0315-2021 | N00129034 | 27/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0121-2023 | N00128304 | 28/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0121-2023 | N00143213 | 28/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0121-2023 | N00143218 | 28/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0121-2023 | 105131 | 28/07/23 | MONITOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0121-2023 | N00143217 | 28/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0115-2023 | N00127153 | 28/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0115-2023 | N00158809 | 28/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 98,54 |
| BA-0115-2023 | N00128303 | 28/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|---------------------------|-----------|-------|
| BA-0115-2023 | N00127150 | 28/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0115-2023 | N00129227 | 28/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0115-2023 | N00143215 | 28/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0115-2023 | 105111 | 28/07/23 | C.P.U. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0115-2023 | N00129215 | 28/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0115-2023 | N00115448 | 28/07/23 | CAMARA DE VIDEO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0115-2023 | N00129212 | 28/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0115-2023 | N00124845 | 28/07/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0115-2023 | 105040 | 28/07/23 | TECLADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0115-2023 | N00118344 | 28/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0115-2023 | N00129219 | 28/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0115-2023 | N00140419 | 28/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0115-2023 | 105149 | 28/07/23 | MONITOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0115-2023 | 105089 | 28/07/23 | MONITOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0115-2023 | N00129216 | 28/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0115-2023 | N00129211 | 28/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0115-2023 | N00143216 | 28/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0115-2023 | N00129209 | 28/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0115-2023 | N00129220 | 28/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0115-2023 | N00158814 | 28/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 98,54 |
| BA-0115-2023 | N00134947 | 28/07/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 20,12 |
| BA-0115-2023 | N00140418 | 28/07/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0115-2023 | N00139689 | 28/07/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0598-2022 | N00136436 | 28/07/23 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0272-2023 | N00125509 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0135-2023 | N00133381 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0135-2023 | N00127956 | 08/08/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0135-2023 | N00136365 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0135-2023 | N00143968 | 08/08/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0135-2023 | N00114714 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|---------------------------|-----------|--------|
| BA-0135-2023 | N00136687 | 08/08/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0135-2023 | N00143981 | 08/08/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0135-2023 | N00148305 | 08/08/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0135-2023 | N00143977 | 08/08/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0135-2023 | N00143975 | 08/08/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0135-2023 | N00133406 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0135-2023 | N00133409 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0135-2023 | N00143978 | 08/08/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0135-2023 | N00136364 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0135-2023 | N00148298 | 08/08/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0135-2023 | N00158176 | 08/08/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 90,96 |
| BA-0214-2023 | N00158077 | 08/08/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 150,82 |
| BA-0214-2023 | N00121901 | 08/08/23 | MONITOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0214-2023 | N00135484 | 08/08/23 | MICROCOMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0214-2023 | N00121902 | 08/08/23 | MONITOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00143295 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00128591 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | 105582 | 08/08/23 | C.P.U. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00133279 | 08/08/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00124838 | 08/08/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00128600 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | 103318 | 08/08/23 | TECLADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00129318 | 08/08/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00128611 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00128311 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | 104150 | 08/08/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00128601 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00130385 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00120017 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | 97834 | 08/08/23 | MONITOR | Deterioro | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|---------------------------|-----------|------|
| BA-0300-2022 | N00129320 | 08/08/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00128593 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00126820 | 08/08/23 | MONITOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00114561 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00116933 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00123947 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00130343 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00130346 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00125810 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | 83070 | 08/08/23 | SCANNER | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | 105346 | 08/08/23 | TECLADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00128787 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00130268 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00141988 | 08/08/23 | MICROCOMPUTADORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00117650 | 08/08/23 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00129776 | 08/08/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00120199 | 08/08/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | 107000 | 08/08/23 | MONITOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00128605 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00128433 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00128614 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00124837 | 08/08/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00124966 | 08/08/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00121894 | 08/08/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00128610 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00129321 | 08/08/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00122058 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00128608 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00123702 | 08/08/23 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | 104141 | 08/08/23 | SCANNER | Deterioro | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|---------------------------|-----------|-------|
| BA-0300-2022 | N00128464 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00129037 | 08/08/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00136668 | 08/08/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00122197 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00136371 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00115534 | 08/08/23 | C.P.U. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00128589 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00129322 | 08/08/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00128602 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00120962 | 08/08/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00133261 | 08/08/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00128670 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00120024 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00125953 | 08/08/23 | ESCANER | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00140730 | 08/08/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00132573 | 08/08/23 | PIZARRA INTERACTIVA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | 105591 | 08/08/23 | C.P.U. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00117151 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | 99932 | 08/08/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00121909 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00126307 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00124973 | 08/08/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00128586 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00122199 | 08/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0300-2022 | N00129319 | 08/08/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0217-2023 | N00115759 | 09/08/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0367-2023 | 108088 | 11/08/23 | PANELERIA EN MELAMINA | Deterioro | 29,00 |
| BA-0367-2023 | 108089 | 11/08/23 | PANELERIA EN MELAMINA | Deterioro | 24,39 |
| BA-0367-2023 | 108084 | 11/08/23 | PANELERIA EN MELAMINA | Deterioro | 29,00 |
| BA-0367-2023 | 108083 | 11/08/23 | PANELERIA EN MELAMINA | Deterioro | 29,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|-------------------------------------|-----------|-------|
| BA-0367-2023 | 108086 | 11/08/23 | PANELERIA EN MELAMINA | Deterioro | 29,00 |
| BA-0367-2023 | 108085 | 11/08/23 | PANELERIA EN MELAMINA | Deterioro | 29,00 |
| BA-0367-2023 | 108087 | 11/08/23 | PANELERIA EN MELAMINA | Deterioro | 29,00 |
| BA-0368-2023 | N00116755 | 11/08/23 | BIBLIOTECA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0628-2022 | N00122365 | 15/08/23 | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0628-2022 | N00121053 | 15/08/23 | SILLA PARA JEFATURA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0628-2022 | N00122373 | 15/08/23 | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0628-2022 | N00150698 | 15/08/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 55,25 |
| BA-0628-2022 | 87919 | 15/08/23 | MESA PARA COMPUTO DE MONITOR OCULTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0628-2022 | 87918 | 15/08/23 | MESA PARA COMPUTO DE MONITOR OCULTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0628-2022 | N00122379 | 15/08/23 | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0628-2022 | 106251 | 15/08/23 | SILLA | Deterioro | 3,63 |
| BA-0628-2022 | N00134871 | 15/08/23 | MUEBLE AEREO | Deterioro | 8,13 |
| BA-0628-2022 | 106249 | 15/08/23 | SILLA | Deterioro | 3,63 |
| BA-0628-2022 | 83890 | 15/08/23 | ESTANTE | Deterioro | 0,00 |
| BA-0628-2022 | N00122374 | 15/08/23 | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0628-2022 | N00122382 | 15/08/23 | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0628-2022 | N00122342 | 15/08/23 | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0628-2022 | N00122364 | 15/08/23 | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0628-2022 | N00116690 | 15/08/23 | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0628-2022 | N00134872 | 15/08/23 | MUEBLE AEREO | Deterioro | 8,13 |
| BA-0628-2022 | N00122392 | 15/08/23 | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0628-2022 | N00120679 | 15/08/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0628-2022 | N00122388 | 15/08/23 | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0628-2022 | N00122308 | 15/08/23 | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0628-2022 | N00122380 | 15/08/23 | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0628-2022 | 106250 | 15/08/23 | SILLA | Deterioro | 3,63 |
| BA-0628-2022 | N00128004 | 15/08/23 | SILLA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0628-2022 | N00122338 | 15/08/23 | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0628-2022 | N00122376 | 15/08/23 | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Deterioro | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|----------------------------------|-----------|------|
| BA-0628-2022 | N00122368 | 15/08/23 | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00147444 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00114669 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00130388 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00129697 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00147443 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00130389 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00129716 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00129709 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00129688 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00129710 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00129680 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | 105266 | 15/08/23 | MONITOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00129704 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00129691 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00128159 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00129727 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00128148 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00129720 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00129678 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00129679 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00128147 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00128175 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00129713 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00128151 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00128656 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00128155 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00128178 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00115768 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00128655 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|----------------------------|-----------|------|
| BA-0631-2022 | N00129687 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00129676 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00129683 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00129672 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00136715 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00128157 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00129701 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00128162 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00129719 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00129708 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00128177 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00128176 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00128153 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00128167 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00131470 | 15/08/23 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00128657 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00129689 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0631-2022 | N00128166 | 15/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0358-2023 | N00125681 | 15/08/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0312-2021 | N00114686 | 17/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0312-2021 | N00115298 | 17/08/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0312-2021 | 77197 | 17/08/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0312-2021 | N00130457 | 17/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0312-2021 | 106744 | 17/08/23 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0312-2021 | N00114687 | 17/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0412-2023 | N00112476 | 21/08/23 | MESA REDONDA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0404-2023 | N00142098 | 21/08/23 | LECTOR DE CODIGO DE BARRAS | Deterioro | 0,00 |
| BA-0009-2022 | N00119115 | 23/08/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0009-2022 | N00131872 | 23/08/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0009-2022 | N00119121 | 23/08/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|---|-----------|-------|
| BA-0380-2023 | N00118102 | 28/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0170-2023 | N00140291 | 28/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO ESTANDAR I | Deterioro | 0,00 |
| BA-0170-2023 | N00140294 | 28/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO ESTANDAR I | Deterioro | 0,00 |
| BA-0170-2023 | N00140293 | 28/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO ESTANDAR I | Deterioro | 0,00 |
| BA-0170-2023 | N00140295 | 28/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO ESTANDAR I | Deterioro | 0,00 |
| BA-0170-2023 | N00140290 | 28/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO ESTANDAR I | Deterioro | 0,00 |
| BA-0170-2023 | N00140289 | 28/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO ESTANDAR I | Deterioro | 0,00 |
| BA-0170-2023 | N00140288 | 28/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO ESTANDAR I | Deterioro | 0,00 |
| BA-0170-2023 | N00136678 | 28/08/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0170-2023 | N00140292 | 28/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO ESTANDAR I | Deterioro | 0,00 |
| BA-0170-2023 | N00140287 | 28/08/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO ESTANDAR I | Deterioro | 0,00 |
| BA-0440-2023 | N00113875 | 01/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0132-2023 | N00141039 | 05/09/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0312-2023 | N00136157 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0312-2023 | N00136162 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0312-2023 | N00136154 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0312-2023 | N00136163 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0312-2023 | N00136159 | 11/09/23 | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Deterioro | 6,83 |
| BA-0312-2023 | N00136167 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0312-2023 | N00136160 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0312-2023 | N00136166 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0312-2023 | N00139084 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 29,84 |
| BA-0312-2023 | N00136156 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0312-2023 | N00136158 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0312-2023 | N00136164 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL ASOC. COTO | Deterioro | 6,83 |
| BA-0312-2023 | N00136165 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL ASOC. COTO | Deterioro | 6,83 |
| BA-0309-2023 | N00136146 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0309-2023 | N00136134 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0309-2023 | N00110596 | 11/09/23 | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2023 | N00136150 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|----------------------------------|-----------|-------|
| BA-0309-2023 | N00110599 | 11/09/23 | ESTACION INDIVIDUAL ASOC.COTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2023 | N00110567 | 11/09/23 | ESTACION INDIVIDUAL ASOC.COTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2023 | N00136142 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0309-2023 | N00136143 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0309-2023 | N00136137 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0309-2023 | N00136136 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0309-2023 | N00131311 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2023 | N00126310 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO SECRETARIAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2023 | N00136151 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0309-2023 | N00131313 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2023 | N00110598 | 11/09/23 | ESTACION INDIVIDUAL ASOC.COTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2023 | N00132970 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO SECRETARIAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2023 | N00136139 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0309-2023 | N00136153 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0309-2023 | 106831 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 42,04 |
| BA-0309-2023 | N00136149 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0309-2023 | N00136148 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0309-2023 | N00110568 | 11/09/23 | ESTACION INDIVIDUAL ASOC.COTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2023 | N00136138 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0309-2023 | N00136145 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0309-2023 | N00136152 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0309-2023 | N00110564 | 11/09/23 | ESTACION INDIVIDUAL ASOC.COTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2023 | N00131314 | 11/09/23 | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2023 | 106829 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 43,05 |
| BA-0309-2023 | N00136144 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0309-2023 | N00136132 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0309-2023 | N00136141 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0309-2023 | N00136133 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0309-2023 | N00136131 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 6,83 |
| BA-0230-2023 | N00143377 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|-------------------------------|-----------|--------|
| BA-0230-2023 | N00165786 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Deterioro | 318,94 |
| BA-0230-2023 | N00165782 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Deterioro | 318,94 |
| BA-0230-2023 | N00143385 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0230-2023 | N00152042 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0230-2023 | N00152066 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0230-2023 | N00165789 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Deterioro | 318,94 |
| BA-0230-2023 | N00143369 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0230-2023 | N00165775 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Deterioro | 318,94 |
| BA-0230-2023 | N00165779 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Deterioro | 318,94 |
| BA-0230-2023 | N00143367 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0230-2023 | N00165785 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Deterioro | 318,94 |
| BA-0230-2023 | N00159722 | 11/09/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 110,72 |
| BA-0230-2023 | N00165790 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Deterioro | 318,94 |
| BA-0230-2023 | N00143591 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0230-2023 | N00143371 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0230-2023 | N00152085 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0230-2023 | N00165787 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Deterioro | 318,94 |
| BA-0230-2023 | N00165781 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Deterioro | 318,94 |
| BA-0230-2023 | N00143392 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0230-2023 | N00139502 | 11/09/23 | IMPRESORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0230-2023 | N00143389 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0230-2023 | N00143139 | 11/09/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 218,02 |
| BA-0230-2023 | N00165791 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Deterioro | 318,94 |
| BA-0230-2023 | N00165774 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Deterioro | 318,94 |
| BA-0230-2023 | N00143144 | 11/09/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 218,02 |
| BA-0230-2023 | N00152056 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0230-2023 | N00152079 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0230-2023 | N00143137 | 11/09/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 218,02 |
| BA-0230-2023 | N00143383 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0230-2023 | N00143429 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|--------------------------------|-----------|--------|
| BA-0230-2023 | N00143414 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0230-2023 | N00143432 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0230-2023 | N00152072 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0230-2023 | N00165796 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Deterioro | 318,94 |
| BA-0230-2023 | N00152083 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0230-2023 | N00143136 | 11/09/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 218,02 |
| BA-0230-2023 | N00153893 | 11/09/23 | IMPRESORA LASER | Deterioro | 7,05 |
| BA-0230-2023 | N00165776 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Deterioro | 318,94 |
| BA-0230-2023 | N00165795 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Deterioro | 318,94 |
| BA-0230-2023 | N00165783 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Deterioro | 318,94 |
| BA-0230-2023 | N00143404 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0230-2023 | N00165778 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Deterioro | 318,94 |
| BA-0230-2023 | N00143426 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0230-2023 | N00152062 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0230-2023 | N00152053 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0230-2023 | N00143390 | 11/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0308-2023 | N00139081 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 35,39 |
| BA-0308-2023 | N00139070 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 35,39 |
| BA-0308-2023 | N00136171 | 11/09/23 | BIBLIOTECA | Deterioro | 10,40 |
| BA-0308-2023 | N00139080 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 35,39 |
| BA-0308-2023 | N00139074 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 35,39 |
| BA-0308-2023 | N00139076 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 35,39 |
| BA-0308-2023 | N00139079 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 35,39 |
| BA-0308-2023 | N00139073 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 35,39 |
| BA-0308-2023 | N00139075 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 35,39 |
| BA-0308-2023 | N00139082 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 35,39 |
| BA-0308-2023 | N00139083 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 35,39 |
| BA-0308-2023 | N00139078 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 35,39 |
| BA-0308-2023 | N00139077 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 35,39 |
| BA-0308-2023 | N00139071 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 35,39 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|--------------------------------------|-----------|--------|
| BA-0308-2023 | 92591 | 11/09/23 | MESA PARA COMPUTADORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0308-2023 | N00139069 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 35,39 |
| BA-0308-2023 | N00139072 | 11/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 35,39 |
| BA-0470-2023 | 100118 | 14/09/23 | REFRIGERADORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0468-2023 | N00141725 | 14/09/23 | TELEFONO | Deterioro | 28,60 |
| BA-0309-2022 | 103954 | 26/09/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2022 | N00135486 | 26/09/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 23,96 |
| BA-0309-2022 | 103948 | 26/09/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2022 | N00126836 | 26/09/23 | AIRE ACONDICIONADO (ESTACION MARINA) | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2022 | N00123367 | 26/09/23 | BOMBA PARA AGUA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2022 | N00135489 | 26/09/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 26,67 |
| BA-0309-2022 | N00137136 | 26/09/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 213,27 |
| BA-0309-2022 | N00114220 | 26/09/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2022 | N00114216 | 26/09/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2022 | N00127455 | 26/09/23 | AIRE ACONDICIONADO (ESTACION MARINA) | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2022 | N00120603 | 26/09/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2022 | N00114215 | 26/09/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2022 | N00114223 | 26/09/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2022 | 103941 | 26/09/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2022 | 106486 | 26/09/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 84,32 |
| BA-0309-2022 | N00114227 | 26/09/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2022 | 106483 | 26/09/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 28,11 |
| BA-0309-2022 | N00114218 | 26/09/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2022 | N00126837 | 26/09/23 | AIRE ACONDICIONADO (ESTACION MARINA) | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2022 | N00126620 | 26/09/23 | AIRE ACONDICIONADO (ESTACION MARINA) | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2022 | N00114226 | 26/09/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2022 | N00114222 | 26/09/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2022 | 106484 | 26/09/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 84,32 |
| BA-0309-2022 | N00135487 | 26/09/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 28,08 |
| BA-0309-2022 | 103944 | 26/09/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|--------------------------------|-----------|--------|
| BA-0309-2022 | N00137137 | 26/09/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 233,42 |
| BA-0309-2022 | N00114212 | 26/09/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2022 | N00135175 | 26/09/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 28,88 |
| BA-0309-2022 | N00114225 | 26/09/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0309-2022 | N00135488 | 26/09/23 | AIRE ACONDICIONADO | Deterioro | 28,08 |
| BA-0309-2022 | N00123368 | 26/09/23 | BOMBA PARA AGUA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0310-2022 | N00141289 | 26/09/23 | ROMANA | Deterioro | 25,00 |
| BA-0310-2022 | 83282 | 26/09/23 | CAMARA DE ENFRIAMIENTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0310-2022 | 105763 | 26/09/23 | VENTILADOR | Deterioro | 2,42 |
| BA-0310-2022 | N00124461 | 26/09/23 | CONGELADOR HORIZONTAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0310-2022 | 106821 | 26/09/23 | BALANZA DE CARGA | Deterioro | 46,03 |
| BA-0310-2022 | 105710 | 26/09/23 | MEDIDOR MULTIPARAMETRO | Deterioro | 135,47 |
| BA-0310-2022 | N00127039 | 26/09/23 | ENFRIADOR PARA AGUA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0310-2022 | N00121271 | 26/09/23 | HIDROLAVADORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0310-2022 | N00116865 | 26/09/23 | ULTRACONGELADOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0310-2022 | N00124131 | 26/09/23 | COCINA ELECTRICA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0310-2022 | N00138426 | 26/09/23 | RADIO DE COMUNICACION | Deterioro | 104,69 |
| BA-0310-2022 | 104176 | 26/09/23 | BALANZA PORTATIL | Deterioro | 9,12 |
| BA-0310-2022 | 105711 | 26/09/23 | MEDIDOR MULTIPARAMETRO | Deterioro | 135,47 |
| BA-0310-2022 | 74492 | 26/09/23 | ENCUADERNADORA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0312-2022 | N00131888 | 26/09/23 | MOTOR FUERA DE BORDA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0312-2022 | 108049 | 26/09/23 | MOTOR FUERA DE BORDA | Deterioro | 400,94 |
| BA-0270-2023 | N00117919 | 26/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0196-2023 | N00110542 | 26/09/23 | BIBLIOTECA ALTA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0196-2023 | N00117914 | 26/09/23 | BIBLIOTECA ALTA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0196-2023 | N00117918 | 26/09/23 | BIBLIOTECA ALTA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0196-2023 | N00110543 | 26/09/23 | BIBLIOTECA ALTA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0196-2023 | N00120662 | 26/09/23 | BIBLIOTECA ALTA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0196-2023 | N00117941 | 26/09/23 | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0196-2023 | N00157062 | 26/09/23 | BIBLIOTECA ALTA | Deterioro | 129,38 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|---------------------------|-----------|--------|
| BA-0196-2023 | N00157061 | 26/09/23 | BIBLIOTECA ALTA | Deterioro | 129,38 |
| BA-0196-2023 | N00110545 | 26/09/23 | BIBLIOTECA ALTA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0196-2023 | N00157065 | 26/09/23 | BIBLIOTECA ALTA | Deterioro | 129,38 |
| BA-0297-2023 | N00121943 | 27/09/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0297-2023 | N00121951 | 27/09/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0297-2023 | N00165943 | 27/09/23 | UPS 2200 VA (ESTANDAR II) | Deterioro | 183,40 |
| BA-0298-2023 | N00138168 | 27/09/23 | U.P.S. | Deterioro | 40,81 |
| BA-0298-2023 | N00121935 | 27/09/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0298-2023 | N00127270 | 27/09/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0298-2023 | N00111698 | 27/09/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0298-2023 | N00138171 | 27/09/23 | U.P.S. | Deterioro | 40,81 |
| BA-0298-2023 | N00138164 | 27/09/23 | U.P.S. | Deterioro | 40,81 |
| BA-0298-2023 | N00127105 | 27/09/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0298-2023 | N00121950 | 27/09/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0298-2023 | N00127278 | 27/09/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0298-2023 | N00127276 | 27/09/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0298-2023 | N00127271 | 27/09/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0298-2023 | N00150157 | 27/09/23 | U.P.S. ESPECIAL | Deterioro | 327,61 |
| BA-0298-2023 | N00138165 | 27/09/23 | U.P.S. | Deterioro | 40,81 |
| BA-0298-2023 | N00150160 | 27/09/23 | U.P.S. ESPECIAL | Deterioro | 327,61 |
| BA-0298-2023 | N00150159 | 27/09/23 | U.P.S. ESPECIAL | Deterioro | 327,61 |
| BA-0298-2023 | N00150158 | 27/09/23 | U.P.S. ESPECIAL | Deterioro | 327,61 |
| BA-0298-2023 | N00121966 | 27/09/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0299-2023 | N00118207 | 27/09/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0299-2023 | N00118194 | 27/09/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0299-2023 | N00149850 | 27/09/23 | TELEFONO | Deterioro | 104,07 |
| BA-0299-2023 | N00159366 | 27/09/23 | TELEFONO IP | Deterioro | 76,50 |
| BA-0299-2023 | N00118269 | 27/09/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0299-2023 | N00118245 | 27/09/23 | TELEFONO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0213-2021 | N00137890 | 27/09/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 121,62 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|---------------------------|-----------|-------|
| BA-0213-2021 | N00115333 | 27/09/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | N00126826 | 27/09/23 | MONITOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | N00136382 | 27/09/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | N00130341 | 27/09/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | N00118713 | 27/09/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | N00158667 | 27/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 83,38 |
| BA-0128-2023 | 105587 | 27/09/23 | MONITOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | N00128435 | 27/09/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | N00128569 | 27/09/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | N00128606 | 27/09/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | 105593 | 27/09/23 | MONITOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | N00120030 | 27/09/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | 105608 | 27/09/23 | MONITOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | N00133428 | 27/09/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | N00136495 | 27/09/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | N00133432 | 27/09/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | N00141017 | 27/09/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | N00128603 | 27/09/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | N00123568 | 27/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | N00137477 | 27/09/23 | ESCANER | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | N00133433 | 27/09/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | N00128431 | 27/09/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | N00130267 | 27/09/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | N00122019 | 27/09/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | N00128703 | 27/09/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | N00123948 | 27/09/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | N00132639 | 27/09/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | N00128588 | 27/09/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | N00158668 | 27/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 83,38 |
| BA-0128-2023 | N00118715 | 27/09/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |

| | | | | | |
|--------------|-----------|----------|-------------------------------------|-----------|--------|
| BA-0128-2023 | N00120598 | 27/09/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | N00126823 | 27/09/23 | MONITOR | Deterioro | 0,00 |
| BA-0128-2023 | N00133391 | 27/09/23 | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0499-2023 | 99562 | 28/09/23 | MODULO DE ALMACENAMIENTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0499-2023 | 99563 | 28/09/23 | MODULO DE ALMACENAMIENTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0499-2023 | 91291 | 28/09/23 | MODULO DE ALMACENAMIENTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0499-2023 | 91292 | 28/09/23 | MODULO DE ALMACENAMIENTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0499-2023 | 99560 | 28/09/23 | MODULO DE ALMACENAMIENTO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0370-2023 | N00130070 | 29/09/23 | COMPUTADORA PORTATIL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0370-2023 | N00155570 | 29/09/23 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL LASER | Deterioro | 13,09 |
| BA-0370-2023 | 96602 | 29/09/23 | CAMARA DE VIDEO | Deterioro | 0,00 |
| BA-0370-2023 | N00116188 | 29/09/23 | CAMARA DIGITAL | Deterioro | 0,00 |
| BA-0421-2023 | N00163254 | 29/09/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA INALAMBRICO | Deterioro | 269,80 |
| BA-0421-2023 | N00163262 | 29/09/23 | PROYECTOR DE MULTIMEDIA INALAMBRICO | Deterioro | 269,80 |
| BA-0593-2022 | N00112652 | 29/09/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |
| BA-0593-2022 | 95515 | 29/09/23 | U.P.S. | Deterioro | 0,00 |

A nivel contable, se registra el monto de cada una de las bajas que se aplican por deterioro; no obstante, a este momento no es posible revelar dichos importes debido a que el auxiliar contable de activo fijo no refleja dicho importe. Se está en coordinación con el área técnica de sistemas para lograr corregir dicha falencia.

Mediante minuta UNA-CNICSP-MINU-02-23 del día 18 de enero 2023, de la comisión NICSP se da seguimiento a la nicsp 21 y 26 acordando con funcionarios de PRODEMI:

1. Dar seguimiento ante la VADM a la actualización del procedimiento de activos fijos.
2. Ver la posibilidad ante las autoridades de que PRODEMI cuente con un repositorio para guardar y custodiar la información de los edificios.

3. Solicitar a las autoridades dar una instrucción para que las unidades ejecuten el inventario anualmente.

4. Para efectos de la política PRODEMI realizará el estudio de la valoración de las propiedades cada tres años y enviará la información a Financiero, para que se registre el deterioro si lo hubiera, sin embargo, si se determina un deterioro por algún evento extraordinario, las unidades solicitaron a PRODEMI el estudio de este y PRODEMI emitirá un estudio con los resultados finales para su registro contable

5. Se enviará un oficio a la Dirección de Servicios Generales, solicitando que anualmente o bien cuando haya un evento extraordinario, la Sección de Transportes debe emitir un informe cuantificable con el deterioro de los vehículos.

6. El resto de los activos, el deterioro, se medirá de acuerdo con lo que establece el “Procedimiento de Recepción, Custodia, Traslado y Baja de Activos Fijos”.

Mediante Circular UNA-PGF-DISC-002-2023, se publican las políticas contables para la aplicación de la NICSP 21

NICSP 22 -REVELACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA SOBRE EL SECTOR GOBIERNO CENTRAL:

De acuerdo con la NICSP 22 - Revelación de información financiera sobre el sector Gobierno Central, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|-------|
| Aplica | NO |
| Porcentaje_Avance | 0,00% |

La NICSP 22 Revelación de Información sobre el sector gobierno central no aplica a la UNA ya que, según el objetivo de esta norma se aplica a la información financiera consolidado del Gobierno General, no a nivel de instituciones públicas individuales como la UNA.

A la Universidad Nacional no le corresponde revelar la información financiera sobre el Sector Gobierno Central.

NICSP 23- INGRESOS DE TRANSACCIONES SIN CONTRAPRESTACIÓN (IMPUESTOS Y TRANSFERENCIAS) (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la NICSP 23- Ingresos de Transacciones Sin Contraprestación, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|---------|
| Aplica | SI |
| Porcentaje_Avance | 100,00% |

-Aplicación Obligatoria-

El responsable contable debe analizar el tratamiento necesario:

Describir los tiempos del devengo en los principales ingresos de transacciones sin contraprestación

| TIPO DE INGRESO | TIEMPOS DEL DEVENGO: |
|-----------------|--|
| | El registro se realiza con base devengo en el momento en que hay certeza que las transacciones son reconocidas cuando ocurren independientemente cuando se recibe el pago. |
| | Las transacciones que se registran en este rubro son las transferencias recibidas por parte del Ministerio de Hacienda, por las Ley 5909 del Fondo de Financiamiento de Educación Superior, Ley FEES, Ley 9635 Rentas Propias, transferencias recibidas de Instituciones Descentralizadas como lo son Conicit, Conare, Instituto Tecnológico, Universidad de Costa Rica, y Organismos Internacionales. |

Se realizará la revelación considerando lo dispuesto en el párrafo 107 de la NICSP 23.

“107. Una entidad revelará en las notas de los estados financieros con propósito general:

(a) las políticas contables adoptadas para el reconocimiento de ingresos de transacciones sin contraprestación;

(b) para las principales clases de ingresos de transacciones sin contraprestación, el criterio según el cual se ha medido el valor razonable de los recursos entrantes;

(c) para las principales clases de ingresos por impuestos que la entidad no puede medir con fiabilidad durante el periodo en el cual el hecho imponible tiene lugar, información sobre la naturaleza del impuesto; y

(d) la naturaleza y tipo de las principales clases de legados, regalos y donaciones, mostrando por separado las principales clases de bienes en especie recibidos.

De acuerdo con la NICSP 23- Ingresos de transacciones sin contraprestación (Impuestos y Transferencias). Considerar lo dispuesto en el Artículo 25°. -Destinos específicos En cumplimiento de los artículos 15 y 25 del Título IV de la Ley aquí reglamentada, para los destinos específicos que no estén expresamente dispuestos en la Constitución Política o cuyo financiamiento no provenga de una renta especial, el Ministerio de Hacienda tendrá discrecionalidad en la asignación de los recursos de acuerdo con la situación fiscal del país y con los criterios establecidos en el artículo 23 del mencionado Título.

Revelación Suficiente:

La universidad reconoce un activo surgido de una transacción sin contraprestación cuando obtenga el control de recursos que cumplan la definición de activo y satisfagan los criterios de reconocimiento.

La principal fuente de financiamiento que recibe la Universidad Nacional es a través del Ministerio de Educación Pública – Ley 5909 Fondo Especial para la Educación Superior -F.E.E.S.

El acuerdo de la Comisión de Enlace para el Financiamiento de la Educación Superior Universitaria Estatal (FEES) 2023 por un monto de 564 791 181,90 (incluido el presupuesto de la UTN), firmado el 25 de agosto de 2022, se determina de conformidad con lo establecido por el artículo 85 de la

Constitución Política vigente, el presupuesto del FEES para el año 2023 para la UNA será de 118 707 442,92.

**CONSEJO NACIONAL DE RECTORES
DISTRIBUCIÓN DEL FEES POR INSTITUCIÓN,
SEGÚN CLASIFICACIÓN DE LOS RECURSOS, 2023**

| INSTITUCIÓN | FEES TOTAL | FEES TRANSFERENCIA CORRIENTE | FEES TRANSFERENCIA DE CAPITAL |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| TOTAL | ¢564 791 181 900 | ¢549 791 181 900 | ¢15 000 000 000 |
| Universidad de Costa Rica | 287 394 059 557 | 278 394 059 557 | 9 000 000 000 |
| Instituto Tecnológico de Costa Rica | 60 974 624 210 | 60 024 624 210 | 950 000 000 |
| Universidad Nacional | 118 707 442 918 | 116 472 442 918 | 2 235 000 000 |
| Universidad Estatal a Distancia | 50 553 687 022 | 49 553 687 022 | 1 000 000 000 |
| Universidad Técnica Nacional | 36 785 034 836 | 35 785 034 836 | 1 000 000 000 |
| Consejo Nacional de Rectores | 10 376 333 357 | 9 561 333 357 | 815 000 000 |

Programa de Gestión Financiera
Sección Tesorería

CONTROL DE INGRESOS POR SUBVENCIONES FEES
SEGÚN CONVENIO DE FINANCIAMIENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA ESTATAL
AÑO 2023

De conformidad con el seguimiento al FEES, se presenta a continuación el estado de situación financiera a la fecha de este oficio

| DETALLE | MONTO | APROBACIÓN CONARE | |
|---|----------------------------|-------------------|-----------|
| | | Oficio Núm. | Fecha |
| FEES Ordinario del año | 4112,156,234,918.00 | OP-089-2022-ADI | 14/9/2022 |
| FEES Fondos del sistema | 44,316,208,400.00 | CNR-423-2022 | 2/9/2022 |
| TOTAL FEES TRANSFERENCIA CORRIENTE | 4156,472,442,918.00 | | |
| FEES TRANSFERENCIA DE CAPITAL | 42,235,000,000.00 | OP-089-2022-ADI | 14/9/2022 |
| TOTAL RECURSOS FEES A RECIBIR | 4198,707,442,918.00 | | |

| Fecha Pago Calendario CONARE | Depósito | | | | Monto | | | Observaciones |
|------------------------------------|--------------------------|----------|------------|-----------|-----------------|-------------------|--------------------|--------------------------------|
| | Cta Bancaria | Número | Fecha | Detalle | Monto | Acumulado | Pendiente | |
| 1 12/1/2023 | BNCR 100-01-000-111228-3 | 73907291 | 13/1/2023 | | 485,961,538.46 | 485,961,538.46 | -42,149,038,461.54 | UNA-ST-OFIC-033-2023 17/1/2023 |
| 2 20/1/2023 | BNCR 100-01-000-111228-3 | 73917354 | 20/1/2023 | Enero | 4171,923,076.92 | 4257,884,615.38 | -41,977,115,384.62 | UNA-ST-OFIC-047-2023 23/1/2023 |
| 3 26/1/2023 | BNCR 100-01-000-111228-3 | 73965300 | 25/1/2023 | | 485,961,538.46 | 4343,846,153.85 | -41,891,133,846.15 | UNA-ST-OFIC-037-2023 25/1/2023 |
| 4 14/2/2023 | BNCR 100-01-000-111228-3 | 73908261 | 13/2/2023 | Febrero | 485,961,538.46 | 4429,807,692.31 | -41,805,192,307.69 | UNA-ST-OFIC-089-2023 14/2/2023 |
| 5 24/2/2023 | BNCR 100-01-000-111228-3 | 73914567 | 28/2/2023 | | 485,961,538.46 | 4515,769,230.77 | -41,719,230,769.23 | UNA-ST-OFIC-112-2023 1/3/2023 |
| 6 14/3/2023 | BNCR 100-01-000-111228-3 | 73940192 | 13/3/2023 | Marzo | 485,961,538.46 | 4601,730,769.23 | -41,633,269,230.77 | UNA-ST-OFIC-138-2023 14/3/2023 |
| 7 28/3/2023 | BNCR 100-01-000-111228-3 | 73914539 | 27/3/2023 | | 485,961,538.46 | 4687,692,307.69 | -41,547,307,692.31 | UNA-ST-OFIC-173-2023 28/3/2023 |
| 8 13/4/2023 | BNCR 100-01-000-111228-3 | 73907003 | 12/4/2023 | Abril | 485,961,538.46 | 4773,653,846.15 | -41,461,346,153.85 | UNA-ST-OFIC-189-2023 14/4/2023 |
| 9 26/4/2023 | BNCR 100-01-000-111228-3 | 73900963 | 25/4/2023 | | 485,961,538.46 | 4859,615,384.62 | -41,375,384,613.38 | UNA-ST-OFIC-223-2023 26/4/2023 |
| 10 12/5/2023 | BNCR 100-01-000-111228-3 | 73932279 | 11/5/2023 | Mayo | 485,961,538.46 | 4945,576,923.08 | -41,289,423,076.92 | UNA-ST-OFIC-250-2023 12/5/2023 |
| 11 26/5/2023 | BNCR 100-01-000-111228-3 | 73930687 | 25/5/2023 | | 485,961,538.46 | 41,031,538,461.54 | -41,203,461,538.46 | UNA-ST-OFIC-273-2023 30/5/2023 |
| 12 14/06/2023 | BNCR 100-01-000-111228-3 | 73942631 | 13/6/2023 | Junio | 485,961,538.46 | 41,117,500,000.00 | -41,117,500,000.00 | UNA-ST-OFIC-300-2023 14/6/2023 |
| 13 29/06/2023 | BNCR 100-01-000-111228-3 | 73906702 | 28/6/2023 | | 485,961,538.46 | 41,203,461,538.46 | -41,031,538,461.54 | UNA-ST-OFIC-328-2023 29/6/2023 |
| 14 13/07/2023 | BNCR 100-01-000-111228-3 | 73907368 | 12/07/2023 | Julio | 485,961,538.46 | 41,289,423,076.92 | -4945,576,923.08 | UNA-ST-OFIC-339-2023 13/7/2023 |
| 15 26/07/2023 | BNCR 100-01-000-111228-3 | 73919789 | 25/07/2023 | | 485,961,538.46 | 41,375,384,615.38 | -4859,615,384.62 | UNA-ST-OFIC-366-2023 26/7/2023 |
| 16 11/08/2023 | BNCR 100-01-000-111228-3 | 73912451 | 10/08/2023 | Agosto | 485,961,538.46 | 41,461,346,153.84 | -4773,653,846.16 | UNA-ST-OFIC-406-2023 12/8/2023 |
| 17 28/08/2023 | BNCR 100-01-000-111228-3 | 73960592 | 25/08/2023 | | 485,961,538.46 | 41,547,307,692.30 | -4687,692,307.70 | UNA-ST-OFIC-433-2023 28/8/2023 |
| 18 14/9/2023 | BNCR 100-01-000-111228-3 | 73916882 | 13/9/2023 | Setiembre | 485,961,538.46 | 41,633,269,230.76 | -4601,730,769.24 | UNA-ST-OFIC-490-2023 13/9/2023 |
| 19 28/9/2023 | BNCR 100-01-000-111228-3 | 73905471 | 27/9/2023 | | 485,961,538.46 | 41,719,230,769.22 | -4515,769,230.78 | UNA-ST-OFIC-522-2023 29/9/2023 |

NOTA: Solo transferencias de capital
Este detalle ya está incluido dentro del reporte del FEES total (solo para efecto informativo de FEES de Capital).

Transferencias. Corrientes. De Institutos. Descentralizadas no empresariales.

INCOPECA - Ley de Pesca y Acuicultura No. 8436 (Artículo 51, Inciso b).

De acuerdo con la información brindada por el INCOPECA, mediante documento CERTIFICACIÓN-PRE-045-2021 emitido por la jefatura de la Sección de Presupuesto del Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura de fecha 25 de junio 2021 (anexo 7) Conforme con lo establecido en esta Ley, los fondos recibidos por esta ley serán destinados al financiamiento de la "Carrera de Biología Marina" que se imparte en la Escuela de Ciencias Biológicas de la Universidad Nacional.

Transferencias. Corrientes. ÓRGANOS DESCENTRALIZADOS.

Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias - Ley de Emergencias No. 8488. De acuerdo con la información brindada por la Dirección de Gestión Administrativa de la CNE, mediante oficio CNE-DGA-OF-118-2021, de fecha 13 de julio del 2021. De acuerdo con el transitorio único a la ley dichos recursos se asignan principalmente para dotar de equipo sísmico y volcánico para realizar las actividades de vigilancia en Costa Rica por parte del OVSICORI.

Transferencias Corrientes del sector externo.

Los recursos de “Transferencias del Sector Externo”, se respaldan en los Convenios que la Universidad Nacional ha suscrito a la fecha, así como los que se encuentran actualmente en proceso de firma entre la UNA y los entes externos. Asimismo, existen otros proyectos nuevos en proceso de gestión, con un grado de avance bastante importante.

NICSP 24- PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la NICSP 24 - Presentación de información del presupuesto en los estados financieros, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|-------|
| Aplica | SI |
| Porcentaje_Avance | 0,00% |

-Aplicación Obligatoria-

El responsable contable debe revelar un resumen de la última liquidación presupuestaria presentará a la Contraloría General de la República.

| <u>LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA</u> | |
|-----------------------------------|-------------|
| <u>PERIODO</u> | <u>2022</u> |

| <u>OFICIO ENVÍO A CGR</u> | <u>UNA-R-OFIC-203-2023</u> |
|---------------------------|----------------------------|
| <u>INGRESOS</u> | <u>153 813 089,66</u> |
| | |
| <u>GASTOS</u> | <u>115 465 516,60</u> |
| | |
| <u>SUPERAVIT/DEFICIT</u> | <u>38 347 573,07</u> |

Revelación Suficiente:

El cuadro anterior, muestra un superávit total de 38 347 573,07 miles de colones, el cual se desglosa de la siguiente forma: en el caso del superávit libre (superávit bruto de aplicación general) corresponde a 36 037 404,12 miles de colones, el superávit específico (superávit bruto de aplicación específica) corresponde por un total de 2 310 168,95 miles de colones.

Es importante, considerar que, para efectos de Liquidación Presupuestaria, este apartado no incluye los compromisos presupuestarios que tiene la Universidad Nacional, en su lugar se migran para el siguiente período, tal y como lo indica el artículo 46 de la Ley de Administración Financiera y Presupuestos Públicos, en lo que interesa se copia textualmente como sigue: “Los saldos disponibles de las asignaciones presupuestarias caducarán al 31 de diciembre de cada año.

INGRESOS

El presupuesto total de ingresos de la Universidad Nacional durante el año 2022 ascendió a 153 919 349,68; y los recursos ingresados alcanzaron la suma 153 813 089,66 equivalentes a una ejecución del 99,93% sobre lo presupuestado, resultando una diferencia de 106 260,02.

Las cifras citadas en el párrafo anterior presentan el siguiente comportamiento desde el punto de vista del tipo de recurso: por ingresos de aplicación general, el monto presupuestado asciende a la suma de 149 115 803,90; y el ingreso real de los mismos fue por un total de 149 080 712,0 para un 99,98% de ejecución; por ingresos de aplicación específica, el monto presupuestado asciende a la suma de 4 803 545,80 y el ingreso real de los mismos fue por un total de 4 732 377,70 para un 98,52%.

De los resultados obtenidos, se determina que el grado de ejecución de los ingresos en el periodo 2022, muestra un porcentaje de ejecución de ingresos levemente inferior al 100,00%, reflejando un indicador de 99,93%, con respecto a los montos presupuestados, lo cual refleja un alto grado de eficiencia institucional tanto en la estimación como en la captación de los recursos; y constituye sin duda un aspecto positivo en la gestión presupuestaria de esta Universidad, sin embargo, existen diferencias en subpartidas de ingresos, entre las más importantes se encuentran “Otros ingresos no tributarios” con ingresos de 149 197,56 para un 125,71% de ejecución; en “Ingresos de la propiedad” derivado de intereses en títulos valores con un ingreso de menos de 1 447 978,17 para un 106,65% ejecutado y “ventas de bienes y servicios” por un monto de 98 537,24, para un 41,10% ejecutado.

Asimismo, es importante revelar que la Contabilidad Presupuestaria se realiza mediante base de registro efectivo, misma que cambió a partir del año 2020, esto implica que se cuenta con un presupuesto base efectivo, lo que generó el constante análisis y ajustes durante la ejecución de los montos presupuestados al inicio y afectados hasta septiembre que es la última fecha para efectuar ajustes al presupuesto.

A continuación, se presenta el resumen de la ejecución de los ingresos institucionales a nivel integrado:

Cuadro 3. UNIVERSIDAD NACIONAL
Cuadro de ingresos - resumen
Al 31 de diciembre de 2022
(Cifras en miles de colones)

| Descripción | Presupuesto | Ingreso real | % de ejecución real | Diferencia | % de ejecución diferencia |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|---------------------------|
| INGRESOS CORRIENTES | 123,750,900.05 | 123,644,640.03 | 99.91 | 106,260.02 | 0.09 |
| Ingresos tributarios | 258.08 | 489.98 | 189.86 | -231.90 | -89.86 |
| Ingresos no tributarios | 3,831,043.38 | 3,805,810.41 | 99.34 | 25,232.96 | 0.66 |
| <i>Venta de bienes y servicios</i> | 239,763.53 | 98,537.24 | 41.10 | 141,226.29 | 58.90 |
| <i>Derechos administrativos</i> | 2,114,885.21 | 2,110,097.44 | 99.77 | 4,787.77 | 0.23 |
| <i>Ingresos de la propiedad</i> | 1,357,708.77 | 1,447,978.17 | 106.65 | -90,269.40 | -6.65 |
| <i>Otros ingresos no tributarios</i> | 118,685.86 | 149,197.56 | 125.71 | -30,511.70 | -25.71 |
| Transferencias corrientes | 119,919,598.59 | 119,838,339.64 | 99.93 | 81,258.95 | 0.07 |
| FINANCIAMIENTO | 30,168,449.63 | 30,168,449.63 | 100.00 | 0.00 | 0.00 |
| Superávit libre | 27,715,238.67 | 27,715,238.67 | 100.00 | 0.00 | 0.00 |
| Superávit específico | 2,453,210.95 | 2,453,210.95 | 100.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTALES | 153,919,349.68 | 153,813,089.66 | 99.93 | 106,260.02 | 0.07 |

Fuente: Cuadro de ingresos

EGRESOS

El presupuesto institucional de la Universidad Nacional de Costa Rica en el año 2022 ascendió a 153 919 349,68; conformado según el tipo de recursos por: “recursos de aplicación general” los cuales ascienden a 149 115 803,87 lo que representa un 96,88% del total presupuestado y “recursos de aplicación específica” por 4 803 545,81 con un porcentaje de representación de un 3.12% del total presupuestado.

Cuadro 5. UNIVERSIDAD NACIONAL
Resumen de ejecución de egresos por partida sin compromisos
Al 31 de diciembre de 2022
(Cifras en miles de colones)

| Partida | Presupuesto | Girado | % | Disponible |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|----------------------|
| Remuneraciones | 89 911 784,82 | 85 608 279,97 | 95,21 | 4 303 504,85 |
| Servicios | 10 413 198,05 | 6 369 525,52 | 61,17 | 4 043 672,53 |
| Materiales y suministros | 4 014 421,52 | 1 574 256,89 | 39,22 | 2 440 164,64 |
| Intereses y comisiones | 30 999,23 | 29 299,23 | 94,52 | 1 700,00 |
| Bienes duraderos | 26 506 667,73 | 7 380 385,18 | 27,84 | 19 126 282,55 |
| Transferencias corrientes | 15 372 310,14 | 14 503 769,81 | 94,35 | 868 540,34 |
| Cuentas especiales | 7 669 968,18 | 0,00 | 0,00 | 7 669 968,18 |
| TOTALES | 153 919 349,68 | 115 465 516,60 | 75,02 | 38 453 833,08 |

La ejecución total del gasto alcanzó para el año 2022 un 75,02% en relación con el monto presupuestado sin incluir compromisos presupuestarios, con un girado o gastado de 115 465 516,60 y un presupuesto disponible de 38 453 833,08.

Seguidamente se citan algunos aspectos importantes sobre los resultados de la ejecución de los egresos, así como, del efecto que conlleva la eliminación de compromisos presupuestarios sobre los resultados de la ejecución, para lo anterior, se incorporan las partidas con mayor porcentaje de ejecución:

La partida de Remuneraciones muestra una ejecución importante, alcanzando el 95,21% en relación con el monto presupuestado. Por tanto, se determina una razonabilidad de la ejecución laboral, siendo esto producto de los esfuerzos institucionales orientados a racionalizar y dar un mejor aprovechamiento de este tipo de recursos, lo cual se ha venido logrando en forma paulatina mediante un adecuado control y seguimiento continuo de su ejecución, así como a la readecuación presupuestaria acorde con las necesidades institucionales. Este porcentaje es levemente inferior a la ejecución del año anterior 97,05% quedando disponible la suma de 4 303 504,85

Adicional a estos porcentajes se encuentran con buenas ejecuciones las partidas presupuestarias de intereses y comisiones con un 94,52% y transferencias corrientes con un 94,35%.

No obstante, se presentan otras partidas que muestran una baja ejecución, como, Servicios con un 61,17%, Materiales y suministros con un 39,22% y “Bienes duraderos” con un 27,4%, destacando en especial el resultado de esta partida. Efecto que se ha venido reiterando en otros informes de ejecución y liquidaciones presupuestarias, en donde se considera que debe reestructurarse el procedimiento realizado para la atención de las obras, equipo, mobiliarios y otros que se ejecutan por esa vía, ya que al trascender más de un año su realización, van a seguir presentándose resultados similares y bajos durante el período. En ese sentido, debe fortalecerse mejoras en la planificación desde el proceso de formulación y ejecución, con un esfuerzo conjunto de las instancias técnicas como Programa Desarrollo Mantenimiento e Infraestructura (PRODEMI), Proveduría Institucional y otras en coordinación con las autoridades superiores, además de las partidas por adquisición de bienes y servicios que se realiza con el proceso de programación de compras principalmente. Por último, la partida de “Cuentas Especiales”, la cual no debe reflejar ejecuciones por estar asignadas sin un destino específico de ejecución en el año.

Estos porcentajes de ejecución se afectan a raíz de una serie de factores que se dieron durante el año 2022, los cuales se mencionan a continuación:

- El presupuesto del 2022 se encuentra disponible para ejecutar en el sistema SIGESA a partir del 1 de enero; sin embargo, los recursos laborales comenzaron su ejecución el 3 de enero, con la elaboración de acciones de personal y el 10 de enero la ejecución de recursos de operación e inversión. En el caso de estos últimos recursos los funcionarios que tienen bajo su responsabilidad la ejecución, los utilizan generalmente con mayor interés a partir del II y III trimestre de cada año.
- La pandemia por COVID 19 ha generado mucha incertidumbre sobre la ejecución de los presupuestos, aunque se presentó poco a poco una mejora de la situación, además de alguna manera la implementación de forma masiva del teletrabajo y la reincorporación presencial paulatinamente.
- Fechas ajustadas por los procesos que abarca la Proveduría Institucional y PRODEMI.

En relación con el tema de compromisos presupuestarios, es importante considerar el efecto que causa sobre la ejecución presupuestaria, lo establecido en el artículo 46 de la Ley de Administración

Financiera de la República y Presupuestos Públicos, No. 8131, en el cual se establece la eliminación al final del ejercicio económico, de todos aquellos compromisos presupuestarios no devengados y pendientes de pago al 31 de diciembre, los cuales deben ser trasladados con cargo al presupuesto del año siguiente.

Esta situación incide en forma directa sobre los saldos disponibles (no ejecutados) en las diferentes partidas y subpartidas de egresos, así como, en los porcentajes de ejecución reflejados en la presente liquidación presupuestaria.

Como antecedente se indica, que producto del cambio en la base de registro presupuestario (base devengado) efectuado por la Universidad Nacional a partir del 2008 para la contabilidad patrimonial o financiera y la contabilidad presupuestaria, debidamente coordinado con la Contraloría General de la República, se había venido presentando la información con una única base de registros para ambas contabilidades hasta el año 2019.

Para el año 2020 con la implementación del sistema SIGESA, se toma la determinación por parte del Programa de Gestión Financiera, de registrar la contabilidad presupuestaria con la base efectivo y la contabilidad financiera o patrimonial con la base devengada, en ese sentido se muestran las partidas conciliatorias para el año 2022.

A continuación se presenta un resumen de dicha conciliación:

CUADRO 4. UNIVERSIDAD NACIONAL
ESTADO DE CONGRUENCIA ENTRE LA CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA
Para el periodo diciembre 2022
(Cifras en miles de colones)

| AL NIVEL DE RESULTADOS DEL PERÍODO | | | |
|---|--|--------------|----------------|
| No. | Descripción | Signo | Monto |
| a. | Ingresos totales presupuestarios | + | 153,813,089.66 |
| b. | Gastos totales presupuestarios | - | 115,465,516.60 |
| c. | Superávit total presupuestario c=(a-b) | | 38,347,573.07 |
| d. | Superávit neto del período (Contabilidad Patrimonial o financiera) | + | 8,883,824.45 |
| e. | Diferencia conciliatoria | | 29,463,748.62 |

| CONCILIACIÓN | | | |
|---|---|---|----------------|
| Partidas a conciliar, partiendo de la contabilidad financiera para llegar a la contabilidad presupuestaria | | | |
| e. | Superávit neto del período (Contabilidad Patrimonial) | | 8,883,824.45 |
| e.1. | (+) Ajuste en el superávit libre y específico de periodos anteriores, por partidas de cuentas por cobrar, pedidos al exterior, gastos diferidos y salario escolar acumulados en la Contabilidad Presupuestaria y Financiera (Patrimonial) | + | 30,168,449.63 |
| e.2. | (-) Ajuste por otros ingresos registrados en la contabilidad financiera, efecto devengado | - | -11,165,394.50 |
| e.3. | (+) Partidas de gastos no presupuestarios, gastos por depreciación (Subpartidas no presupuestarias) | + | 6,586,093.70 |
| e.4. | (+) Partidas de gastos efecto devengado (alquileres, materiales, servicios comerciales y financieros, mantenimientos, bajas de activos, deterioro de cuentas por cobrar, intereses por pagar, diferencias de cambio y otros) | + | 3,874,599.78 |
| f. | Superávit neto del período (Contabilidad Patrimonial) ajustado | + | 38,347,573.07 |
| g. | Superávit Contabilidad Presupuestaria | | 38,347,573.07 |
| h =(f-g) | Diferencia | | 0.00 |

Es importante mencionar que la Contabilidad Presupuestaria en el año 2020, cambió el método de base de registro de los ingresos y gastos pasando de base de registro devengado a efectivo, en ese sentido el superávit que se obtiene en la Liquidación Presupuestaria del 2022 considera la base efectivo.

NICSP 25- BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS: DEROGADA EN LA VERSIÓN 2018

NICSP 26 DETERIORO DEL VALOR DE ACTIVOS GENERADORES DE EFECTIVO:

| | |
|-------------------|-----|
| Aplica | SI |
| Porcentaje_Avance | 88% |

De acuerdo con la NICSP 26 - Deterioro del Valor de Activos Generadores de Efectivo, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

Lo relacionado con Pandemia se establece en la nota de Impacto de Pandemia, si poseen Deterioro del Valor de Activos Generadores de Efectivo, que no tiene relación con la Pandemia, si se debe hacer la revelación a continuación:

Revelación Suficiente:

Esta norma es dirigida a instituciones cuyo fin fundamental es generar ganancias; en el caso de la Universidad Nacional, al ser una institución de educación superior en la cual un porcentaje muy alto de los estudiantes son becados, a través de exoneraciones en la matrícula, ayuda a estudiantes en efectivo, no hay un fin comercial que genere ganancias, más bien la razón de la entidad es brindar un servicio social al país.

No obstante, en el informe de la Contraloría General de la República No. DFOE-CAP-IF-00011-2022 denominado "Informe de carácter especial sobre el proceso de implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público en la Universidad Nacional" indica la siguiente disposición; "4.5. Elaborar, oficializar e implementar una política contable que contemple los elementos requeridos en las normas NICSP 21 y 26 acerca de la clasificación de los activos generadores de efectivo y no generadores de efectivo, la información a revelar, así como, el análisis de factores externos e internos, con el fin de identificar, registrar y revelar en los estados financieros las pérdidas por deterioro del valor de esos activos. El 16 de febrero de 2023, se remitió la

certificación UNA-PGF-CERT-003-2023, donde consta la elaboración y oficialización de la política contable.

Asimismo, al 30 de junio de 2023, se remitió mediante la certificación UNA-PGF-CERT-019-2023, constancia de la revelación en las notas a los estados financieros de los criterios utilizados para la clasificación de los activos generadores y no generadores de efectivo.

Al 15 de febrero de 2024, se debe emitir una certificación que acredite la implementación de la política, incluyendo la revelación en las notas a los estados financieros del análisis para la determinación del deterioro de sus activos, de acuerdo con las fuentes internas y externas indicadas en las NICSP 21 y 26. (Ver párrafos del 2.22 al 2.24).”

A continuación se detalla las actividades que la universidad ha venido desarrollando a través de la Comisión de NICSP:

MINUTA DE REUNIÓN COMISIÓN NICSP UNA-CNICSP-MINU-01-2023 MINUTA DE REUNIÓN:
Seguimiento aplicación de las NICSP 21 y 26, según Disposición 4.5 DEL INFORME DFOE-CAP-IF-00011-2022. FECHA: 09 de enero de 2023. Acuerdos tomados:

1. Antes del 15 de enero 2023 debe estar definida la política contable.
2. Antes del 15 febrero de 2023, de este año se debe revelar y establecer la política y que la misma cuente con una metodología para efectos de enviar la certificación a la Contraloría General de la República
3. El 01 de febrero se le enviará la política contable a Dunia Zamora, para su revisión
4. Para el cierre de diciembre en la matriz de seguimiento se debe implementar el plan de acción
5. Dunia enviará una guía para la realización del formulario. La Comisión en conjunto con PRODEMI, realizará las mejoras al instrumento

6.Trabajar el instrumento de chequeo de la valoración del deterioro, el mismo debe aplicarse al cierre (noviembre-diciembre 2023), ya que en enero del 2024 el PGF en conjunto con PRODEMI debe realizar la valoración

7.Antes de aplicar el instrumento se debe capacitar al personal encargado del proceso, el instrumento creado y validado y socializar en el II semestre y que esté listo a más tardar el 15 de noviembre

8.A lo interno la Comisión establecerá las fechas para la capacitación de marzo y dará a conocer el preliminar a Dunia

9.Analizar si es posible establecer la calendarización de este proceso y plantearlo a las autoridades con el fin de que se incluyan en el Calendario Universitario y se dé a conocer a toda la Comunidad Universitaria.

MINUTA DE REUNIÓN COMISIÓN NICSP UNA-CNICSP-MINU-02-2023 MINUTA DE REUNIÓN:
Disposición 4.5 DEL INFORME DFOE-CAP-IF-00011- 2022 Seguimiento aplicación de las NICSP 21
26. FECHA: 18 de enero del 2023

Acuerdos tomados: 1. Dar seguimiento ante la VADM a la actualización del procedimiento de activos fijos.

2.Ver la posibilidad ante las autoridades de que PRODEMI cuente con un repositorio para guardar y custodiar la información de los edificios.

3.Solicitar a las autoridades dar una instrucción para que las unidades ejecuten el inventario anualmente.

4.Para efectos de la política PRODEMI realizará el estudio de la valoración de las propiedades cada tres años y enviará la información a Financiero, para que se registre el deterioro si lo hubiera, sin embargo, si se determina un deterioro por algún evento extraordinario, las unidades solicitaron a PRODEMI el estudio de este y PRODEMI emitirá un estudio con los resultados finales para su registro contable.

5. Se enviará un oficio a la Dirección de Servicios Generales, solicitando que anualmente o bien cuando haya un evento extraordinario, la Sección de Transportes debe emitir un informe cuantificable con el deterioro de los vehículos.

6. El resto de los activos, el deterioro, se medirá de acuerdo con lo que establece el "Procedimiento de Recepción, Custodia, Traslado y Baja de Activos Fijos".

7. Se analizó el cuestionario enviado por Doña Dunia, y se acordó no utilizarlo debido a que no es aplicable para la Universidad Nacional.

MINUTA DE REUNIÓN COMISIÓN NICSP. UNA-CNICSP-MINU-03-2023. MINUTA DE REUNIÓN: Disposición 4.5 DEL INFORME DFOE-CAP-IF-00011- 2022 Seguimiento aplicación de las NICSP 21 y 26 FECHA: 10 de febrero del 2023. Acuerdos tomados: 1) Se leen las políticas contables de las NICSP 21 y NICSP 26 y se aprueban.

2) Enviar un oficio en el mes de noviembre a las unidades primarias para que envíen el informe si existe un deterioro ya sea de un edificio, vehículo o mobiliario. Estos oficios que se envían y se reciben de las unidades quedarán de respaldo y es información importante para revelar. 3) Se actualizarán las políticas contables y se incluirán en la instrucción con copia a la Vicerrectoría de Administración.

Mediante la MINUTA DE REUNIÓN: Disposición 4.5 DEL INFORME DFOE-CAP-IF-00011-2022 Seguimiento aplicación de las NICSP 21 y 26 FECHA: 10 de febrero del 2023, se contó con la participación de miembros de la Comisión NICSP, una funcionario de la VADM Laura Granda Vargas. se dio Aprobación de las políticas contables.

Metodología utilizada para medir el deterioro Las circunstancias que puedan indicar la existencia de deterioro deben ser significativas, por tal motivo el análisis de las fuentes de información descritas anteriormente será fundamental para evaluar si se presenta deterioro del valor de los activos.

20. Deterioro de activos generadores de efectivo NICSP 26

“Activos generadores de efectivo son activos mantenidos con el objetivo fundamental de generar un rendimiento comercial. Un activo genera un rendimiento comercial cuando se utiliza de una forma coherente con la adoptada por las entidades orientadas a la obtención de beneficios. La posesión de un activo para generar un “rendimiento comercial” indica que una entidad pretende (a) generar entradas de efectivo positivas a través de ese activo (o a través de la unidad generadora de efectivo a la que el activo pertenece) y (b) obtener un rendimiento que refleje el riesgo que implica la posesión de este. Un activo puede ser mantenido con el objetivo fundamental de generar un rendimiento comercial, aunque no cumpla ese objetivo durante un determinado periodo sobre el que se informa”.

El propósito fundamental de la universidad es prestar servicios a la sociedad costarricense a través de la docencia, investigación, extensión y vida estudiantil. Por lo tanto, el fin de la universidad no es obtener rendimientos comerciales a través de sus ingresos.

La universidad realizará periódicamente estudios a las actividades generadoras de ingresos para determinar si estos generan utilidades comerciales que se puedan catalogar como un activo generador de efectivo.

Una vez que se determine si la universidad cuenta con activos generados de efectivo, realizará una evaluación para medir si hay algún deterioro utilizando los siguientes elementos;

- (a) si el valor de mercado del activo ha disminuido significativamente.
- (b) durante el periodo han tenido lugar, o van a tener lugar en un futuro inmediato, cambios significativos con una incidencia adversa sobre la entidad.
- (c) durante el periodo, las tasas de interés de mercado, u otras tasas de mercado de rendimiento de inversiones, han sufrido incrementos que probablemente afecten a la tasa de descuento utilizada para calcular el valor en uso del activo.
- (d) se dispone de evidencia sobre la obsolescencia o deterioro físico de un activo;
- (e) durante el periodo han tenido lugar, o se espera que tengan lugar en un futuro inmediato, cambios significativos en el alcance o manera en que se usa o se espera usar el activo, que afectarán desfavorablemente a la entidad. Una decisión de detener la construcción del activo antes de su finalización o de su puesta en condiciones de funcionamiento.
- (f) se dispone de evidencia procedente de informes internos, que indica que el rendimiento económico del activo es, o va a ser, peor que el esperado.

Esta Norma no se aplica a los activos financieros incluidos en el alcance de la NICSP28, Instrumentos Financieros: Presentación. El deterioro de valor de estos activos se trata en la NICSP29.

MINUTA DE REUNIÓN COMISIÓN NICSP. UNA-CNICSP-MINU-04-2023. MINUTA DE REUNIÓN: Estudio para valorar los ingresos generadores de efectivo, de acuerdo con Disposición 4.5 DEL INFORME DFOE-CAP-IF-00011-2022, seguimiento aplicación de las NICSP 26. FECHA: 08 de marzo de 2023. ACUERDOS TOMADOS 1. El AAPP solicitará al SIA un listado con los objetivos de los proyectos a los que se le envió correo.

2. Actualizar la matriz con una columna adicional donde se indique que los proyectos no son generadores de efectivo y otra columna donde se incluya el objetivo, de la información que el SIA nos brinde.

3. La compañera Carol Rojas de la Sección de Contabilidad dará seguimiento a los oficios que están pendientes de respuesta, mediante llamadas telefónicas a los responsables del proyecto.

4. Se pondrá como fecha límite el 30 de abril para completar la información y entregar la matriz elaborada por el AAPP a la Dirección.

MINUTA DE REUNIÓN COMISION NICSP UNA-CNICSP-MINU-05-2023. MINUTA DE REUNIÓN: Manejo del expediente para el estudio de los ingresos generadores de efectivo, de acuerdo con Disposición 4.5 DEL INFORME DFOE-CAP-IF-00011-2022, seguimiento aplicación de las NICSP 26. FECHA: 21 de marzo de 2023. ACUERDOS TOMADOS: 1. Xinia y Patricia redactarán el formato de la circular. 2. Sergio y Vera revisarán la circular y harán las correcciones correspondientes. 3. Xinia enviará la circular a la Rectoría para la aprobación, firma y distribución a la Comunidad Universitaria.

Mediante oficio UNA-AAPP-OFIC-086-2023 en atención oficio UNA-PGF-OFIC-066-2023 estudio para valorar los ingresos generados de efectivo. de acuerdo con la NICSP 26, se plantea lo siguiente:

Objetivo: Dar cumplimiento a las disposiciones de carácter especial, emitidas por la Contraloría General de la República, en el informe de Auditoría de carácter especial DFOE-CAP-IF-00011-2022 sobre el proceso de implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público en la Universidad Nacional, específicamente NICSP 26.

Fuentes de información: Fundauna, Sección de Contabilidad, Sección de Tesorería - PGF, Departamento de Registro, otras instancias de la UNA.

Otras Fuentes de Referencia: Consultas realizadas al director del PGF,

Msc. Sergio Fernández Rojas, Mag. Vera Agüero Valverde, Msc. Rosemary Herrera Hernández y Lic. Juan Pablo Chacón Vargas de la Sección de Contabilidad.

Limitaciones: En relación con la NICSP 26 el concepto de ganancia real no es clara, de igual manera el personal de AAPP no cuenta con capacitación relacionada con las NICSP.

La respuesta por parte de los proyectistas no fue la esperada aun cuando la Rectoría junto con el Programa de Gestión Financiera, emitió la circular UNA-R-CIRC-036-2023 UNA-PGF-CIRC-008-2023, mediante la cual reiteró la solicitud de información sobre proyectos administrados por FUNDAUNA.

Las respuestas emitidas por los diferentes responsables no fueron las esperadas, ya que la información en muchos casos se presentó de manera incompleta.

Antecedentes:

Se recibe el oficio UNA-PGF-OFIC-066-2023 de la Dirección del PGF.

Se realizan las consultas necesarias a los compañeros de la Sección de Contabilidad.

Se coordina una reunión con las autoridades de FUNDAUNA (MBA. Ileana Hidalgo López, Delegada Ejecutiva, Licda. Luz Cerdas Flores, Encargada Financiera. Lcda. Claudia Mulato Lara, Contadora), el día 01 de febrero con el propósito de que envíen la información de los proyectos administrados por ellos.

Se envía el oficio UNA-AAPP-010-2023 el día 2 de febrero a la FUNDAUNA para solicitar la información requerida relativa a los proyectos administrados por dicha fundación.

Por medio del oficio FUNDAUNA-AF-OFIC-032-2023 del 16 de febrero 2023 se recibe la información general de los primeros proyectos que se van a trabajar. La FUNDAUNA indica, que no cuentan con la información en una sola base de datos para entregar la información según los requerimientos solicitados.

Se coordina entre la Sección de Contabilidad y el Área de Análisis y Plan Presupuesto la solicitud de la información a los diferentes proyectistas, mediante oficios UNA-AAPP-OFIC-023-2023 y UNASC-OFIC-274-2023 con fecha 21 de febrero. Adicionalmente las funcionarias Rosarito Víquez, Eugenia Cordero y Patricia Porras del AAPP, enviaron correos de solicitud de información los días 21, 22, 23 y 24 de marzo.

Se recibe el oficio FUNDAUNA-AF-OFIC-038-2023 del 23 de febrero 2023, como ampliación solicitada mediante conversación por medio de la plataforma Teams, sobre el criterio de que los proyectos son generadores de efectivo, además de la lista de proyectos enviada nuevamente y una cejilla con los proyectos cerrados.

Mediante oficios UNA-AAPP-OFIC-025-2023 UNA-SC-OFIC-332- 2023 del 27 de febrero 2023 se procede a aclarar el término generadores de efectivo y no generadores de ingresos a las diferentes facultades.

Se realiza una reunión el día 08 de marzo con los compañeros Lcda. Carol Rojas Salazar, Msc Sergio Fernández Rojas, Msc. Rosmery Herrera Hernández, Lcda. Patricia Porras Salas, Lcda. Rosarito Víquez Víquez, Lic. Gustavo Téllez Arias, Mag. Vera Agüero Valverde, Lic. Juan Pablo Chacón Vargas, donde se determina mediante minuta UNA-CNICSP-MINU-04-2023, que se solicitará al SIA un listado con los objetivos de los proyectos, además se actualizará la matriz con una columna donde se indique que los proyectos no son generadores de efectivo, entre otros acuerdos.

El día 9 de marzo 2023 se le solicita al SIA un reporte donde indique los objetivos de los diferentes proyectos, entregado vía correo electrónico el día 10 de marzo, con la información masiva de todos ellos.

El 15 de marzo se realiza una reunión con el Msc. Sergio Fernández Rojas, Msc. Rosmery Herrera Hernández, Lcda. Patricia Porras Salas, Lcda. Rosarito Víquez Víquez, Lic. Gustavo Téllez Arias, Mag. Vera Agüero Valverde, Lic. Juan Pablo Chacón Vargas, se mostró la matriz por conceptos de ingresos que se manejan directamente en la UNA así como la matriz de proyectos FUNDAUNA, donde estuvieron de acuerdo con la información, además, se define que no son generadores de efectivo y que se presentará la información con la matriz creada en AAPP incluyendo la columna de no generadores de efectivo y otra columna con el objetivo u objetivos del proyecto. Además, se menciona para el conocimiento de los presentes que, según indicación de las compañeras de la FUNDAUNA, ese listado de proyectos es solo una parte de los ingresos que la fundación administra.

El día 21 de marzo se confecciona una circular para que la Rectoría recuerde a los proyectistas la información solicitada, está sale mediante correo electrónico el día 27 de marzo mediante UNA-RCIRC- 036-2023 UNA-PGF-CIRC-008-2023.

Metodología:

Se coordina con los compañeros de la Sección de Contabilidad el procedimiento a seguir.

1. Utiliza la matriz suministrada por la Sección de Contabilidad, la cual se le realizaron ajustes a solicitud de ellos mismos y la dirección del Programa.
2. Se solicita información de los ingresos a diferentes instancias como: Sección de Tesorería, Sección de Presupuesto, Departamento de Registro y a algunos proyectistas.
3. Se coordina con FUNDAUNA él envió la información de los proyectos.
4. Se elabora los oficios en forma conjunta entre el Área de Análisis y la Sección de Contabilidad UNA-AAPP-OFIC-023-2023 y UNA-SCOFIC- 274-2023 y UNA-AAPP-OFIC-025-2023 UNA-SC-OFIC-332- 2023.

5. Se solicita mediante correo electrónico la información requerida a los responsables de cada proyecto.

6. Se procede a completar las matrices con la información recibida por parte de los proyectistas y de diferentes unidades.

7. Se trabaja las matrices para obtener el resultado final para enviarlo a las instancias que correspondan para que continúen con el flujo respectivo.

[Anexo Listado de Ingresos de Proyectos](#)

NICSP 27 AGRICULTURA:

De acuerdo con la NICSP 27- Agricultura, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|-------|
| Aplica | NO |
| Porcentaje_Avance | 0,00% |

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [NICSP 27- Agricultura](#):

| Resumen | Activos biológicos | Productos Agrícolas | Productos resultantes del procesamiento tras la cosecha o recolección |
|-------------|--------------------|---------------------|---|
| CANTIDAD | | | |
| MONTO TOTAL | Ø0,00 | Ø0,00 | Ø0,00 |

La actividad principal de la Universidad Nacional es la enseñanza de la educación superior, por lo tanto, no le aplica la NICSP 27.

El objetivo de esta norma es establecer el tratamiento contable y la información a revelar de la actividad agrícola, que a us vez se entiende como la gestión de una entidad para la transformación biológica y cosecha o recolección de activos biológicos. Por la naturaleza de la UNA esta norma no

aplicaría, ya que no utiliza dichos activos con fines lucrativos, sino más bien, para investigación y educación en los distintos proyectos académicos.

NICSP 28-29-30 INSTRUMENTOS FINANCIEROS (PRESENTACIÓN, RECONOCIMIENTO MEDICIÓN Y REVELACIÓN) (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la NICSP 28-29-30 Instrumentos Financieros (Presentación, Reconocimiento Medición y Revelación), indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

NICSP 28

| | |
|-------------------|---------|
| Aplica | SI |
| Porcentaje_Avance | 100,00% |

-Aplicación Obligatoria-

NICSP 29

| | |
|-------------------|---------|
| Aplica | SI |
| Porcentaje_Avance | 100,00% |

-Aplicación Obligatoria-

NICSP 30

| | |
|-------------------|---------|
| Aplica | SI |
| Porcentaje_Avance | 100,00% |

-Aplicación Obligatoria-

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [NICSP 28- 29- 30](#)

| Resumen | Activos Financiero | Pasivo Financiero |
|-----------------|--------------------|-------------------|
| CANTIDAD | 11 | 3 |
| Valor Libros | ₪24.161.024,46 | ₪14.088.876,30 |
| Valor Razonable | ₪24.161.024,46 | ₪14.088.876,30 |

ACTIVOS FINANCIEROS

| Cuenta | Detalle | Saldo de 1 a 30 días | Saldo de 31 a 90 días | Saldo de 91 a 180 días | Saldo de 181 a 365 días | Más de 365 días | Total |
|--------------|---|----------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|-----------------|---------------|
| 1.1.3.01.03. | Impuestos sobre bienes y servicios a cobrar corto plazo | - | - | - | 20.612.920,18 | - | 20.612.920,18 |
| 1.1.3.04.01. | Servicios a cobrar cp | - | - | - | 996.551,12 | - | 996.551,12 |
| 1.1.3.04.02. | Derechos administrativos a cobrar cp | - | - | - | 18.382,80 | - | 18.382,80 |
| 1.1.3.05.01. | Alquileres y derechos sobre bienes a cobrar cp | - | - | - | 1.045.458,23 | - | 1.045.458,23 |
| 1.1.3.05.99. | Otros ingresos de la propiedad a cobrar cp | - | - | - | 11.072,59 | - | 11.072,59 |
| 1.1.3.07.01. | Préstamos al sector privado interno cp | - | - | - | 64.714,02 | - | 64.714,02 |
| 1.1.3.08.02. | Documentos a cobrar por fraccionamiento y arreglos de pago cp | - | - | - | 2.184,51 | - | 2.184,51 |
| 1.1.3.08.99. | Otros documentos internos a cobrar cp | - | - | - | 1.253.402,38 | - | 1.253.402,38 |
| 1.1.3.09.01. | Anticipos al sector privado interno cp | - | - | - | 101.664,67 | - | 101.664,67 |
| 1.1.3.09.03. | Anticipos al sector externo cp | - | - | - | 83.395,37 | - | 83.395,37 |
| 1.1.3.97.07. | Préstamos en gestión judicial | - | - | - | 73.654,83 | - | 73.654,83 |
| 1.1.3.97.08. | Documentos a cobrar en gestión judicial | - | - | - | 537,38 | - | 537,38 |
| 1.1.3.98.01. | Multas, sanciones, remates y confiscaciones de origen no tributario a cobrar cp | - | - | - | 5.237,02 | - | 5.237,02 |
| 1.1.3.98.02. | Cuentas a cobrar a valor razonable c/p | - | - | - | 2.910,18 | - | 2.910,18 |
| 1.1.3.98.03. | Depósitos en garantía cp | - | - | - | 329.510,93 | - | 329.510,93 |
| 1.1.3.99.04. | Previsiones para servicios a cobrar c/p * | - | - | - | 93.587,80 | - | 93.587,80 |
| 1.1.3.99.08. | Previsiones para documentos a cobrar c/p * | - | - | - | - 677.276,46 | - | - 677.276,46 |
| 1.1.3.99.99. | Previsiones para otras cuentas a cobrar c/p * | - | - | - | 2.229,81 | - | 2.229,81 |

PASIVOS FINANCIEROS

| Cuenta | Detalle | Saldo de 1 a 30 días | Saldo de 31 a 90 días | Saldo de 91 a 180 días | Saldo de 181 a 365 días | Más de 365 días | Total |
|--------------|--|----------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|-----------------|---------------|
| 2.1.1.01.01. | Deudas por adquisición de inventarios cp | 72.713,47 | - | - | - | - | 72.713,47 |
| 2.1.1.01.02. | Deudas por adquisición de bienes distintos de inventarios cp | - 24.512,81 | - | - | - | - | - 24.512,81 |
| 2.1.1.01.04. | Deudas por adquisición de servicios cp | 460.305,49 | - | - | - | - | 460.305,49 |
| 2.1.1.02.01. | Deudas por beneficios a los empleados cp | 13.249.670,22 | - | - | - | - | 13.249.670,22 |
| 2.1.1.02.02. | Deudas fiscales cp | 319.836,46 | - | - | - | - | 319.836,46 |
| 2.1.1.99.99. | Deudas varias cp | 10.863,47 | - | - | - | - | 10.863,47 |

El responsable contable deberá también revelar información considerando lo dispuesto en el párrafo 75 de la NICSP 1 referente a la NICSP 30 Instrumentos Financieros.

“75. La información sobre las fechas esperadas de realización de los activos y pasivos es útil para evaluar la liquidez y la solvencia de una entidad. La NICSP 30, Instrumentos Financieros: Información a Revelar, requiere la revelación de información acerca de las fechas de vencimiento de los activos financieros y pasivos financieros. Los activos financieros incluyen las cuentas de deudores comerciales y otras cuentas por cobrar, y los pasivos financieros las cuentas de acreedores comerciales y otras cuentas por pagar. También será de utilidad la información sobre las fechas esperadas de recuperación y liquidación de los activos y pasivos no monetarios, tales como inventarios y provisiones, con independencia de que los activos y pasivos se clasifican como partidas corrientes o no corrientes.”

Ejemplo:

| ACTIVOS FINANCIEROS | | | | | | | |
|---------------------|---|----------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|-----------------|-----------|
| Cuenta | Detalle | Saldo de 1 a 30 días | Saldo de 31 a 90 días | Saldo de 91 a 180 días | Saldo de 181 a 365 días | Más de 365 días | Total |
| 1.1.2.01. | Títulos y valores a valor razonable a corto plazo | 12 000,00 | 8 966,00 | - | 41 325,00 | - | 62 291,00 |

Revelación Suficiente:

El riesgo de mercado se define como el riesgo de que el valor razonable o los flujos de efectivo futuros de un instrumento financiero puedan fluctuar como consecuencia de variaciones en los precios de mercado.

El riesgo de mercado comprende tres tipos de riesgo: riesgo de tasa de cambio, riesgo de tasa de interés y otros riesgos de precio. La Universidad únicamente invierte en instituciones y bancos del sector público.

- Riesgo de tasa de interés

Los activos sensibles a las tasas de interés son las inversiones a la vista y a corto plazo. Las inversiones no superan el año. Las inversiones en títulos valores para el año 2023, cuentan con una

tasa de interés promedio de 9,35% considerada a nivel de mercado muy buena; con respecto a las tasas por préstamos a estudiantes es de un 9%, por lo tanto, la tasa es muy baja. Las tasas que se les cobra a los funcionarios por incumplimiento de Junta de Becas, es igual al cálculo de intereses para efectos judiciales.

- Riesgo cambiario

El riesgo cambiario es la exposición a pérdidas cuando el valor de sus activos y pasivos en moneda extranjera se ven afectados por las variaciones en el tipo de cambio. Para la universidad la exposición al riesgo es sumamente baja, a la fecha no mantiene ninguna operación crediticia en moneda dólares ni en colones.

- Riesgo de liquidez

El riesgo de liquidez está directamente asociado a la transferencia de recursos que realiza el Gobierno de la República para el financiamiento de la educación superior establecido en la Constitución Política, así como de otras leyes específicas.

En los últimos años por la situación fiscal que atraviesa el país ha habido una disminución en el aporte del Gobierno a las Universidades; sin embargo, hasta la fecha no ha habido ningún riesgo de liquidez representativo para la institución.

Revelar reclasificaciones de Activo Financiero:

Al cierre de septiembre de 2023, la institución no ha realizado reclasificaciones de activos financieros que deban ser revelados.

Revelar aspectos de Garantía Colateral:

Al cierre de septiembre de 2023, la institución no posee garantías de este tipo que deban ser revelados.

Revelar Instrumentos Financieros compuestos con múltiples derivados implícitos:

Al cierre de septiembre de 2023, la institución no posee instrumentos financieros de este tipo que deban ser revelados.

Revelar Valor Razonable de Activos y Pasivos Financieros:

Los activos financieros están conformados de fondos de inversiones; ejecutados mediante el BNCR y el BCR; además, de certificados a plazo y recursos generales, ejecutados mediante instrumentos de inversión en Banca Estatal, de acuerdo con el resumen mostrado anteriormente.

Las cuentas por cobrar que tiene la Universidad están conformadas por la matrícula por cobrar a estudiantes, arreglos de pago de estudiantes y funcionarios por el incumplimiento de becas, también por casos en cobro judicial por el incumplimiento de proveedores.

La Universidad no cuenta con pasivos por adquisición de deudas, los pasivos que se muestran en los balances corresponden a las retenciones de los funcionarios que por solicitud piden que se trasladen a otros entes, las cargas sociales que debe honrar la universidad y los funcionarios, deudas comerciales a proveedores que se concede 30 días para cancelarlas y también las garantías de participación y cumplimiento que se le solicita de respaldo a los proveedores.

Revelar naturaleza y alcance de los riesgos que surgen de los Instrumentos Financieros:

Con respecto a las inversiones en títulos valores, la Universidad únicamente invierte en este tipo de instrumentos mediante instituciones del Sector Público, se invierte a corto plazo, por lo tanto, se considera que no hay un riesgo implícito en las inversiones financieras.

En cuanto a las cuentas por cobrar, existe la política para incobrables que es registrada anualmente, lo que mitiga el efecto de los incobrables.

Revelar análisis de sensibilidad:

Al cierre de septiembre de 2023 la institución no realizó análisis de sensibilidad para el periodo mencionado, que deba ser revelado.

FIDEICOMISOS

Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución.

| | |
|--------|----|
| Aplica | SI |
|--------|----|

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [Fideicomisos](#)

| Resumen | Fideicomisos |
|----------|--------------|
| CANTIDAD | 0 |

Revelación Suficiente:

Al cierre de septiembre de 2023, la institución no posee fideicomisos activos que deban ser revelados.

NICSP 31- ACTIVOS INTANGIBLES:

De acuerdo con la NICSP 31- Activos Intangibles, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|------|
| Aplica | SI |
| Porcentaje_Avance | 100% |

El responsable contable debe analizar el tratamiento contable a utilizar:

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [NICSP 31](#)

| Resumen | Intangibles |
|--|-------------|
| CANTIDAD | 327,00 |
| Valor Inicio | 282.239,27 |
| Altas | 474.887,96 |
| Bajas | 174.801,25 |
| Amortización | 80.184,33 |
| Deterioro | 0,00 |
| Ajustes por reversión de Deterioro | 0,00 |
| Ajustes por diferencias derivadas T.C. | 0,00 |
| Valor al Cierre | 502.141,65 |

El responsable contable debe analizar y revelar lo dispuesto en el párrafo 117 de la NICSP 31.

“117. La entidad revelará la siguiente información para cada una de las clases de activos intangibles, distinguiendo entre los que se hayan generado internamente y el resto de activos intangibles:

(a) si las vidas útiles son indefinidas o finitas y, en este caso, las vidas útiles o las tasas de amortización utilizadas;

(b) los métodos de amortización utilizados para los activos intangibles con vidas útiles finitas;

(c) el importe en libros bruto y la amortización acumulada (junto con el importe acumulado de las pérdidas por deterioro del valor), tanto al principio como al final de cada periodo;

(d) la partida o partidas del estado de rendimiento financiero en las que esté incluida la amortización de los activos intangibles;

(e) una conciliación entre los valores en libros al principio y al final del periodo, mostrando:

(i) los incrementos, con indicación separada de los que procedan de desarrollos internos, aquellos adquiridos por separado y los adquiridos a través de adquisiciones;

(ii) las disposiciones;

(iii) los incrementos o disminuciones, durante el periodo, procedentes de revaluaciones efectuadas según se indica en los párrafos 74, 84 y 85 (si las hubiere);

(iv) las pérdidas por deterioro del valor reconocidas durante el periodo en el resultado (ahorro o desahorro), de acuerdo con lo establecido en la NICSP 21 o en la NICSP 26 (si las hubiere);

(v) las reversiones de pérdidas por deterioro del valor reconocidas durante el periodo en el resultado (ahorro o desahorro), de acuerdo con la NICSP 21 o la NICSP 26 (si las hubiere);

(vi) el importe de la amortización reconocida durante el periodo;

(vii) las diferencias de cambio netas derivadas de la conversión de los estados financieros a la moneda de presentación, y de la conversión de un negocio en el extranjero a la moneda de presentación de la entidad; y

(viii) otros cambios en el importe en libros durante el periodo.”

Revelación Suficiente:

La universidad reconoce un activo intangible sí, y sólo si:

(a) es probable que los beneficios económicos o potencial de servicio futuros que se han atribuido al mismo fluyan a la entidad; y

(b) el valor razonable o el costo del activo puede ser medido de forma fiable.

Según las políticas contables institucionales vigentes:

Para que un activo intangible pueda ser considerado como tal, deben cumplirse las siguientes condiciones:

1) El activo debe ser identificable.

2) La entidad debe tener el control de este

3) El activo debe ser capaz de generar beneficios económicos o potencial de servicios futuros

1.1. Medición

Los activos intangibles se medirán inicialmente por su costo. Cuando la adquisición de un activo intangible fuera a través de una transacción sin contraprestación, su costo inicial en la fecha de adquisición se medirá a su valor razonable en esa fecha.

1.2. Vida Útil

Inicialmente los activos intangibles, tendrán una vida útil de 5 años, y serán amortizados por el método de línea recta. Sin embargo, para efectos de estimar la vida útil cuando sea necesario, será preciso considerar los siguientes factores

1.2.1. La utilización esperada del activo por parte de la entidad

1.2.2. Los ciclos típicos de vida del producto y la información pública sobre estimaciones de la vida útil, para tipos similares de activos que tengan una utilización parecida

1.2.3. La obsolescencia técnica, tecnológica, comercial o de otro tipo

1.2.4. El nivel de los desembolsos por mantenimiento necesarios para conseguir los beneficios económicos o potencial de servicio futuros esperados del activo

1.2.5. El período de control sobre el activo, así como los límites, ya sean legales o de otro tipo, sobre el uso del activo, tales como las fechas de caducidad de los arrendamientos relacionados con él; y

1.2.6. Si la vida útil del activo depende de las vidas útiles de otros activos poseídos por la entidad.

Bienes Intangibles

Comprende el valor del costo de adquisición, de todos aquellos bienes que por sus características no son palpables ni visibles, como las licencias que adquiere la Universidad, que son capaces de producir beneficios para la UNA en varios períodos determinables.

| Descripción | Al 31 de Diciembre del 2022 | altas | bajas | Al 30 de Septiembre del 2023 |
|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|------------------------------|
| Patentes y marcas registradas | 0,00 | 1.256,23 | 0,00 | 1.256,23 |
| Derechos de autor | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Software y programas | 156.844,50 | 159.978,30 | -57.611,50 | 259.211,30 |
| Otros bienes intangibles | 125.394,77 | 314.909,66 | -117.189,75 | 323.114,67 |
| Sub total (Costo del Activo) | 282.239,27 | 476.144,19 | -174.801,25 | 583.582,21 |

| Amortización | Al 31 de Diciembre del 2022 | altas | bajas | Al 30 de Septiembre del 2023 |
|--------------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|------------------------------|
| Amortización Acumulada | -80.184,33 | -174.801,25 | 0,00 | -254.985,58 |
| Total (Valor en libros) | 202.054,94 | 650.945,44 | -174.801,25 | 328.596,63 |

NICSP 32 - ACUERDOS DE CONCESIÓN DE SERVICIOS: LA CONCEDENTE:

De acuerdo con la NICSP 32 - Acuerdos de concesión de Servicios: La Concedente, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|-------|
| Aplica | NO |
| Porcentaje_Avance | 0,00% |

El responsable contable debe analizar el tratamiento contable a seguir:

| Categoría | Arrendatario | Tipo | Propietario % Participación | Observaciones |
|-----------------------|--------------|------|-----------------------------|---------------|
| Tipos de acuerdos | | | | |
| Propiedad del activo | | | | |
| Inversión de capital | | | | |
| Riesgo de demanda | | | | |
| Duración habitual | | | | |
| Interés residual | | | | |
| NICSP correspondiente | | | | |

Revelación Suficiente:

Al cierre de septiembre de 2023, la institución no posee Acuerdos de Concesión de Servicios (otorgados ni recibidos) vigentes que deban ser revelados.

NICSP 33 - ADOPCIÓN POR PRIMERA VEZ DE LAS NICSP DE BASE DE ACUMULACIÓN (O DEVENGO) (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la NICSP 33 - Adopción por primera vez de las NICSP de base de acumulación (o devengo), indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|------|
| Aplica | SI |
| Porcentaje_Avance | 100% |

-Aplicación Obligatoria-

| Política Contable | | Concepto | Norma (NICSP) | Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales |
|-------------------|----|---|------------------------------------|---|
| 9 | 3. | Primeros estados financieros conforme a las NICSP | NICSP N° 33, Párrafo 11,29 FC14 | NICSP 1 Párrafo 29 Marco Conceptual Capítulo 2 |

Los primeros estados financieros de una entidad conforme a las NICSP son los primeros estados financieros anuales en los cuales la entidad que adopta por primera vez las NICSP puede hacer una declaración, explícita y sin reservas, contenida en tales estados financieros, de conformidad con las NICSP de base de acumulación (o devengo).

| Política Contable | | Concepto | Norma (NICSP) | Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales |
|-------------------|----|--|---|---|
| 9 | 4. | Estados financieros de transición conforme a las NICSP | NICSP N° 33, Párrafo, 13, 77,36 G18 | |
| 9 | 4 | 1 Información comparativa | NICSP N° 33, Párrafo 77 y G18 | |

| Política Contable | | Concepto | Norma (NICSP) | Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales |
|-------------------|----|-----------------------|----------------------------------|---|
| 9 | 7. | Información a revelar | NICSP N° 33, Párrafo, 135,137 | |

1. En la medida en que una entidad que adopta por primera vez las NICSP haya aprovechado las exenciones y disposiciones transitorias de esta NICSP que afectan la presentación razonable y conformidad con las NICSP de base de acumulación (o devengo) en relación con activos, pasivos, ingresos o gastos, revelará:

- (a) el progreso realizado hacia el reconocimiento, medición, presentación o revelación de activos, pasivos, ingresos o gastos de acuerdo con los requerimientos de las NICSP aplicables;
- (b) los activos, pasivos, ingresos o gastos que hayan sido reconocidos y medidos según una política contable que no es congruente con los requerimientos de las NICSP aplicables;
- (c) los activos, pasivos, ingresos o gastos que no hayan sido medidos, presentados o revelados en el periodo sobre el que se informa anterior, pero que ahora se reconocen o miden, o presentan o revelan;
- (d) la naturaleza e importe de cualquier ajuste reconocido durante el periodo sobre el que se informa; y
- (e) una indicación de cómo y cuándo tiene intención de cumplir en su totalidad con los requerimientos de las NICSP aplicables.

| NICSP | La norma se encuentra Vigente | La norma ha sido adoptada en el país | Aplica/No Aplica | Grado de aplicación NICSP | Plan de acción | Brechas/Acciones | % avance Plan de Acción | Transitorio |
|---|-------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------------|----------------|------------------|-------------------------|-------------|
| NICSP 1 Presentación de Estados Financieros | Si | Si | Si | 100% | No | 0 | | Si |
| NICSP 2 Estados de Flujo de Efectivo | Si | Si | Si | 100% | No | 0 | | No |
| NICSP 3 Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores | Si | Si | Si | 100% | No | 0 | | No |
| NICSP 4 Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio de la Moneda Extranjera | Si | Si | Si | 100% | No | 0 | | No |
| NICSP 5 Costos por Préstamos | Si | Si | Si | 100% | No | 0 | | Si |
| NICSP 9 Ingresos Ordinarios Provenientes de Transacciones de Intercambio | Si | Si | Si | 100% | No | 0 | | No |
| NICSP 10 Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias | Si | Si | No | | | 0 | | |
| NICSP 11 Contratos de Construcción | Si | Si | No | | | 0 | | |
| NICSP 12 Inventarios | Si | Si | Si | 100% | No | 0 | | Si |
| NICSP 13 Arrendamientos | Si | Si | Si | 100% | No | 0 | | Si |
| NICSP 14 Hechos Ocurridos Después de la Fecha de Presentación | Si | Si | Si | 100% | | | | |
| NICSP 16 Propiedades de Inversión | Si | Si | Si | 100% | No | 0 | | Si |
| NICSP 17 Propiedades, Planta y Equipo | Si | Si | Si | 100% | | | | 0 |
| NICSP 18 Información Financiera por Segmentos | Si | Si | No | | | 0 | | |
| NICSP 19 Provisiones, Activos Contingentes y Pasivos Contingentes | Si | Si | Si | 100% | No | 0 | | Si |
| NICSP 20 Información a Revelar Sobre Partes Relacionadas | Si | Si | Si | 100% | | | | 0 |
| NICSP 21 Deterioro del Valor de Activos No Generadores de Efectivo | Si | Si | Si | 94% | Si | 4 | 63% | Si |
| NICSP 22 Revelación de Información Financiera sobre el Sector Gobierno General | Si | Si | No | | | 0 | | |
| NICSP 23 Ingresos de Transacciones sin Contraprestación (Impuestos y Transferencias) | Si | Si | Si | 100% | No | 0 | | Si |
| NICSP 24 Presentación de Información del Presupuesto en los Estados Financieros | Si | Si | Si | 100% | No | 0 | | No |
| NICSP 26 Deterioro del Valor de los Activos Generadores de Efectivo | Si | Si | Si | 88% | Si | 4 | 50% | Si |
| NICSP 27 Agricultura | Si | Si | No | | | 0 | | |
| NICSP 28 Instrumentos Financieros: Presentación | Si | Si | Si | 100% | No | 0 | | No |
| NICSP 29 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y medición | Si | Si | Si | 100% | No | 0 | | Si |
| NICSP 30 Instrumentos Financieros: Información a Revelar | Si | Si | Si | 100% | No | 0 | | No |
| NICSP 31 Activos intangibles | Si | Si | Si | 100% | No | 0 | | Si |
| NICSP 32 Acuerdos de Concesión de Servicios: La concedente | Si | Si | No | | | 0 | | |
| NICSP 33 Adopción por primera vez de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público de Base de Acumulación (o devengo) (NICSP) | Si | Si | Si | 100% | No | 0 | | No |
| NICSP 34 Estados Financieros Separados | Si | Si | No | | | 0 | | |
| NICSP 35 Estados Financieros Consolidados | Si | Si | Si | 16% | Si | 5 | 0% | Si |
| NICSP 36 Inversiones en asociadas y negocios conjuntos | Si | Si | No | | | 0 | | |
| NICSP 37 Acuerdos Conjuntos | Si | Si | No | | | 0 | | |
| NICSP 38 Información a revelar sobre participaciones en otras entidades | Si | Si | No | | | 0 | | |
| NICSP 39 Beneficios a los empleados | Si | Si | Si | 90% | Si | 8 | 63% | Si |
| NICSP 40 Combinaciones del Sector Público | Si | Si | No | | | 0 | | |
| Promedio General Grado de Aplicación NICSP | | | | 95% | | | | |
| Promedio General de Avance en planes de acción (Cantidad de brechas) | | | | | | 21 | 44% | |
| Cantidad de normas aplicables / Cantidad de normas que poseen plan | 35 | 35 | 24 | | 4 | | | 13 |
| Cantidad de normas no aplicables / Cantidad de normas que no poseen plan | | | 11 | | 17 | | | 8 |

Revelación Suficiente:

El proceso de implementación de NICSP, se inició en la UNA, inició en el año 2010, realizando un análisis sobre las implicaciones de la Implementación de las NICSP, es a partir de este análisis que la UNA, decide iniciar con la implementación de las normas.

Con el oficio V.DES.1261-2011, la Vicerrectoría de Administración, avala el presupuesto para iniciar las capacitaciones de las NICSP y los requerimientos en relación con las mismas.

En el oficio PGF-D-828-2011, el Programa de Gestión Financiera trasladó para la aprobación de la Vicerrectoría de Administración la “Propuesta para consultoría para la aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público para la Universidad Nacional de Costa Rica”.

En el oficio V.DES. -1666-2011, la Vicerrectoría de Administración, aprueba el proceso denominado “Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público para la Universidad Nacional”, que se requiere implementar en el Marco del Proyecto SIGESA

En la Resolución VDES-R-201-2015, se emitió a nivel de Vicerrectoría de Administración la aprobación de la implementación de las normas internacionales de Contabilidad NICSP, en la Universidad Nacional dicho marco normativo.

NICSP 34 - ESTADOS FINANCIEROS SEPARADOS:

De acuerdo con la NICSP 34 Estados financieros separados, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|-------|
| Aplica | NO |
| Porcentaje_Avance | 0,00% |

| Política Contable | | Concepto | Norma (NICSP) | Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales |
|-------------------|-----|------------------------------------|-----------------------------------|---|
| 7 | 19. | Preparación de Estados Financieros | NICSP N° 34, Párrafo 11, 12 y 13. | |
| 7 | 19 | 1 Ajustes | | DGCN |

Preparación de estados financieros separados

Los estados financieros separados se elaborarán de acuerdo con todas las NICSP aplicables, excepto por lo previsto en el párrafo 12, en el cual se indica lo siguiente:

Cuando una entidad elabore estados financieros separados, contabilizará las inversiones similares en entidades controladas, negocios conjuntos y asociadas:

- (a) al costo;
- (b) de acuerdo con la NICSP 29; o
- (c) utilizando el método de la participación como se describe en la NICSP 36.

Revelación Suficiente:

El objetivo de esta Norma es establecer los requerimientos de contabilización e información a revelar para inversiones en entidades controladas, negocios conjuntos y asociadas cuando una entidad prepara estados financieros separados. En este momento, la institución no presenta actividades de inversión en otras entidades de esta naturaleza, por lo tanto, esta norma no aplicaría para la UNA.

Al cierre del 30 de septiembre de 2023 la Universidad Nacional no mantiene actividades con otras entidades relacionadas, por las cuales se deban presentar estados financieros separados.

NICSP 35 - ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS:

De acuerdo con la NICSP 35 - Estados financieros consolidados, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|-----|
| Aplica | SI |
| Porcentaje_Avance | 16% |

| Política Contable | | Concepto | Norma (NICSP) | Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales |
|-------------------|----|---|--------------------------------|---|
| 7 | 9. | Condiciones previas para la consolidación | NICSP N° 35, Párrafos 38 y 46. | DGCN MCC |
| 7 | 9 | 1 | Fecha de presentación | NICSP N° 35, Párrafo 46. |

La DGCN y los otros CCs, al elaborar los EEEFC, combinarán los EFPIG de la entidad controladora y sus controladas, línea a línea, agregando las partidas que representen activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos de contenido similar.

Los ingresos y gastos de una entidad controlada se incluirán en los EEEFC desde la fecha de adquisición, hasta la fecha en la que la entidad controladora cesa de controlar a la entidad controlada.

Los estados financieros consolidados:

(a) Combinan partidas similares de activos, pasivos, activos netos/patrimonio, ingresos, gastos y flujos de efectivo de la entidad controladora con los de sus entidades controladas.

(b) Compensan (eliminan) el importe en libros de la inversión de la entidad controladora en cada entidad controlada, así como la parte de los activos netos/patrimonio de cada una de dichas entidades controladas que pertenece a la controladora, (la NICSP 40 explica cómo contabilizar la plusvalía resultante).

Eliminan en su totalidad los activos, pasivos, activos netos/patrimonio, ingresos, gastos y flujos de efectivo internos de la entidad económica relacionados con transacciones entre las entidades de la entidad económica [los resultados (ahorro o desahorro) del periodo procedentes de transacciones internas de la entidad económica que están reconocidos en activos, tales como inventarios y activos fijos, se eliminan totalmente].

| Política Contable | | Concepto | Norma (NICSP) | Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales |
|-------------------|-----|--|---------------------------|---|
| 7 | 11. | Eliminaciones, Cuentas Recíprocas y Confirmación de Saldos Contables | NICSP N° 35 Párrafo 40 | |
| 7 | 11 | 1 Cuentas Recíprocas y Confirmación de Saldos | | Nota Técnica |

| | | | | |
|---|----|--|----------------------------|--|
| 7 | 11 | 2 Eliminación de transacciones y saldos entre controladas en el EIFS | NICSP N° 35, Párrafo 40 | Normas de Procedimientos de Consolidación Institucional Financiera del Sector Público Costarricense NICSP N° 18, Párrafo 41. |
|---|----|--|----------------------------|--|

Las pérdidas internas de la entidad económica podrían indicar un deterioro de valor de los activos que requiere reconocimiento en los estados financieros consolidados.

Previo a la fecha de presentación, las instituciones deberán realizar el proceso de confirmación de saldos contables entre los entes relacionados con el fin de proveer información para las eliminaciones de acuerdo a la técnica de consolidación.

Lista de Entidades Controladas Significativamente

| Código Institución | Nombre institución | Consolida | |
|--------------------|--------------------|-----------|----|
| | | SI | NO |
| | FUNDAUNA | | X |
| | | | |
| Total | | | 1 |

Revelación Suficiente:

Con fecha 23 de agosto 2021, la Universidad Nacional remite el oficio UNA-R-OFIC-1710-2021 y somete a consulta de la Contabilidad Nacional, el pronunciamiento sobre los Fondos de los Proyectos administrados por la FUNDAUNA, que no se reflejan en los Estados Financieros de la Universidad Nacional

El 07 de septiembre de 2021, se realizó una sesión de trabajo para analizar la consulta realizada por la Universidad Nacional, con la participación de la Unidad de Consolidación de Cifras, Contabilidad Nacional, FUNDAUNA y Universidad Nacional, según Minuta RE-0086-2021.

A continuación, se detalla algunos de los acuerdos:

Realizar las acciones necesarias en atención a:

La Fundación desde un punto de vista legal y sus particularidades no se consolida por la UNA, sí debe la contabilidad de la UNA hacer la revelación correspondiente y notas complementarias sobre la existencia y relación con la UNA.

Que la trazabilidad contable de la FUNDAUNA hacia la Universidad Nacional tiene que estar instrumentada en procedimientos contables, un manual de procedimientos, para llevar la información

Que la Fundación al no ser una asociada o subsidiaria o ente con participación patrimonial, por parte de la UNA y ésta al no tener inversiones patrimoniales en la Fundación, impide realizar el proceso de consolidación, de acuerdo con la política que tiene la Contabilidad Nacional, es por ello que la relación contable va a depender de la revelación en Estados financieros, tanto de la Fundación como de la UNA; sin embargo, de acuerdo con el estudio realizado por la Contraloría General de la República No. DFOE-CAP-IF-00011-2022 "Informe de Auditoría de carácter especial sobre el proceso de implementación de las normas internacionales de contabilidad para el Sector Público en la Universidad Nacional" la universidad debe consolidar los estados financieros con los fondos públicos que administra la FUNDAUNA.

Para tal efecto a través de la Comisión de NICSP, ya se iniciaron sesiones de trabajo, para coordinar la implementación de las NICSP y la consolidación de los estados financieros.

El 14 de octubre de 2022, en el oficio UNA-R-OFIC-19707-2022, la rectora a.i. María Nela Rojas Garbanzo, gira instrucciones a la delegada institucional de la FUNDAUNA, Mba Ileana Hidalgo López, y a la Msc Roxana Morales Ramos, presidenta junta administradora de FUNDAUNA, para que en coordinación con la Sección de Contabilidad de la Universidad Nacional, inicien con los planes de implementación de la norma.

También se han realizado las siguientes reuniones en la Comisión de NICSP

Sesión del 17 de octubre 2022: Minuta UNA-CNICSP-MINU-10-2022: Tema por tratar, aplicación de la NICSP 35 “Estados financieros consolidados UNA-FUNDAUNA y cambio en la política contable NICSP 17

Sesión del 31 de octubre de 2022: Minuta UNA-CNICSP-MIN-11-2022. Tema por tratar, seguimiento aplicación de la NICSP 35 “Estados financieros consolidados UNA-FUNDAUNA”

En la matriz de implementación de normas se estarán desarrollando los planes de acción para el cumplimiento de la norma.

Mediante oficio FUNDAUNA-D-OFIC-122-2023, en respuesta a UNA-R-OFIC-585-2023, seguimiento de la disposición 4.3 del informe de la Contraloría General de la República DFOE-CAP-IF-00011-2022 (NICSP), esta entidad informa ha realizado las siguientes gestiones:

- Se planteó a Junta Administrativa de la FUNDAUNA, la necesidad de recursos para poder implementar la Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público en la elaboración de nuestros Estados Financieros a fin de poder consolidar con la Universidad Nacional como lo establece en la NICSP 35.
- La Junta Administrativa en su sesión ordinaria realizada el 22 de marzo del 2023, aprobó contratar los servicios profesionales de la licenciada Dunia Zamora, para que realice la homologación del catálogo contable, completar la Matriz enviada por la Contraloría y el Diagnóstico del estado actual de la Fundación con relación a la implementación de las NICSP.
- También, aprobó la contratación de un contador adicional, el cual será el encargado a nivel general de la implementación de la NICSP
- Una vez que se cuente con los entregables por parte de la Licenciada Dunia Zamora, se podrá elaborar el cronograma de trabajo, las acciones, los responsables y establecer los plazos para cumplir con lo solicitado por la Contraloría General de la República.
- Dichos entregables, se tienen programados para el 05 de mayo del 2023

Así mismo mediante oficio FUNDAUNA-D-OFIC-123-2023 dando respuesta a los acuerdos tomados en Minuta de reunión Comisión NICSP, UNA-CNISP-Minu-10-22, del 17 de octubre del 2022, informa:

El punto #2 FUNDAUNA, revisa la información existente, donde se determina que no existe un catálogo contable homologado, de acuerdo con lo solicitado por la Contabilidad Nacional.

Para el cumplimiento del Punto #3 y #4, no se ha elaborado un cronograma de actividades porque no se conoce del estado actual de la FUNDAUNA, en cuanto que debe cumplir para la implementación de las NICSP, por lo que la Delegación presentó, ante la Junta Administrativa del 22 de marzo del 2023, la situación que tiene la FUNDAUNA, para el cumplimiento de las NICSP.

Como resultado, se aprueba contratar los servicios profesionales de la licenciada Dunia Zamora, para que complemente la matriz enviada por la Contraloría, la homologación del catálogo contable y el diagnóstico de la situación actual con relación a la implementación de la NICSP en FUNDAUNA.

Una vez que se tenga los entregable de la Licenciada Zamora, se debe realizar el cronograma de trabajo para la implementación de las NICSP, además de la contratación de un contador dedicado a la implementación de las NICSP.

En el punto #6, la FUNDAUNA no tiene conocimiento sobre la consulta a realizar de cómo están consolidando las otras Universidades y además de la aplicación correcta de la NICSP24.

Segundo apartado es la respuesta a los acuerdos tomados en la segunda Minuta de reunión Comisión NICSP, UNA-CNISP-Minu-11-22, del 31 de octubre del 2022.

Según acuerdo tomados, en el punto #1, no se ha consolidado el documento técnico, con la de la Comisión NICSP, para ser aprobado por la FUNDAUNA.

En relación con el punto #2, no se ha trabajado en conjunto con la UNA, para definir el modelo de consolidación, por lo que se ha solicitado un profesional para hacer la homologación del catálogo contable, en base a la Contabilidad Nacional, UNA y FUNDAUNA, luego un diagnóstico, para realizar el plan de trabajo. Con relación al tema de las cuentas por pagar y las cuentas por cobrar, se

está elaborando una propuesta para que sea FUNDAUNA, quien realice la facturación y las compras a proveedores, en lugar de que lo hagan los proyectos, esto con el fin de controlar dichas cuentas directamente desde la Fundación.

En el punto #3, no se ha recibido por parte de la UNA, el resultado de la consulta que se plantearía tanto a la Contabilidad Nacional como a la Contraloría, respecto a la figura que aplicaría para la consolidación.

Sobre el punto #5, no se ha elaborado una matriz de control de tiempos, ya que se requiere los pasos a seguir, aspecto que se definiría hasta que se tengan los entregables por parte de la licenciada Dunia Zamora, fecha establecida para el 5 de mayo del 2023.

Por último, como es de conocimiento de la Junta Administrativa de la FUNDAUNA, según oficios emitidos desde el 2020, la Contraloría General de la República solicitó, se iniciara con el proceso de implementación de las NICSP, según revisiones de los documentos en archivo. No obstante, no tenemos información que respalde que se inició a lo interno con una estrategia para la implementación de las NICSP o un planteamiento de cronograma de trabajo para implementar las mismas en FUNDAUNA.

Por lo anterior, la FUNDAUNA tratará de cumplir con las fechas establecidas por la Contraloría General de la República; sin embargo, es importante recalcar sobre este tema, que un proceso de este tipo se lleva al menos un año y medio como mínimo, para su ejecución.

El Programa de Gestión Financiera remite el oficio UNA-PGF-248-2023, fecha 10-03-2023, dirigido a la Delegada Institucional de la FUNDAUNA, Ileana Hidalgo López, a la Vicerrectora de Administración, Roxana Morales Ramos, al Rector Francisco González Alvarado: "manifestamos nuestra preocupación debido a la complejidad de la implementación de las NICSP por parte de la FUNDAUNA, y solicitamos se presente el cronograma con los planes de acción y los avances del proyecto, tomando en cuenta las fechas en las que se debe tener implementada la disposición 4.3 del informe de la Contraloría General de la República"

El 30 de junio de 2023, se cumple con la instrucción anterior, al remitir la certificación UNA-R. CERT-017-2023 que revela que nuestra institución cuenta con un plan de acción para la implementación de la NICSP 35, y que dicho plan se ha venido presentando y actualizando trimestralmente en las revelaciones correspondientes en las notas a los estados financieros ante la Contabilidad Nacional.

Mediante oficio UNA-R-OFIC-1975-2023 el Med. Francisco González Alvarado remite el informe UNA-R-INFO-005-2023 a la Contraloría General de la República como parte del cumplimiento del informe DFOE-CAP-IF-00011-2022 Auditoría de carácter especial sobre el proceso de implementación de las NICSP en la Universidad Nacional, disposición 4.3

4.3. Definir, oficializar e implementar las acciones para consolidar los Estados Financieros de la UNA con la información contable de la FUNDAUNA, la cual considera, entre otros, los recursos provenientes de las relaciones externas y los programas, proyectos y actividades académicas administrados por dicha Fundación, conforme a lo requerido en la NICSP 35. Para acreditar el cumplimiento de la disposición, deberá remitirse a la Contraloría General, a más tardar el 30 de junio de 2023, una certificación que acredite la definición y oficialización de las acciones para la consolidación. Además, al 29 de septiembre de 2023 remitir un informe de avance de las acciones realizadas a la fecha para el proceso de consolidación. Finalmente, a más tardar el 15 de febrero de 2024, una certificación que haga constar la consolidación de los estados financieros para el último período.

El 14 de septiembre del 2023 se recibe el oficio FUNDAUNA-D-OFIC-220-2023 donde se nos brinda su informe de avance de implementación y su plan de implementación.

De dicho oficio transcribe literalmente lo siguiente:

“28 de noviembre del 2022, mediante oficio UNA-CU-OFIC-443-2022, Máster Hellen Hernández Pérez, Subcontralora, “ Se les indica que las Q22-010/011 matrices de seguimiento adjuntas en el oficio Q22-009 FUNDAUNA-D-OFIC-719-2022 las cuales incorporan las acciones para cumplir con la consolidación de los estados financieros entre la UNA y FUNDAUNA tienen plazos al 31/12/2024 y 31/12/2025 que exceden el plazo que la Contraloría General de la República otorgó a la administración activa de la UNA para cumplir con ese requerimiento de la NICSP 35 mediante el

informe DFOE-SOC-IF00011-2022, requiriendo ese órgano contralor a la universidad el cumplimiento de la consolidación para el periodo 2023.

“al 29 de septiembre del 2023, enviar un informe de avance de las acciones realizadas a la fecha para el proceso de consolidación y el 15 de febrero del 2024, consolidación de los estados financieros para el último periodo. En este aspecto no se cumple por parte de la Fundación por las situaciones expuestas anteriormente

“Definir, oficializar e implementar las acciones para consolidar los estados financieros con FUNDAUNA. De acuerdo con la asesoría con la Lic. Dunia Zamora, con fecha 29 de agosto del presente año; nos propone la implementación de la NICSP1 Presentación de Estados Financieros de acuerdo con los Catálogos Homologados con la Contabilidad Nacional y trabajar con el modelo sugerido para las Notas a los Estados Financieros, para cumplir con el primer requerimiento de consolidación al 31 de diciembre 2023. Esta sería una opción, pero con la salvedad que las bases contables no estarían homologadas. Esta propuesta se les comunicó en la reunión que sostuvimos el 30 de agosto del 2023, donde participaron Sergio Fernández, Juan Pablo Chacón y Rosmery Herrera y Carol Rojas, por parte del PGF y el equipo de Fundauna. Estado: En Análisis por parte de la PGF-UNA

“Por lo anterior expuesto, y considerando el estado actual de implementación de la NICSP35 sobre FUNDAUNA; se ha concertado por parte del Programa de Gestión financiera una reunión con la señora Guisella Vannesa Araya Ramírez, fiscalizadora del área de seguimiento para la mejora pública de la división de fiscalización operativa y evaluativa de la Contraloría general de la República, la cual está agendada para el día 5 de octubre 2023, con la finalidad de exponer la situación actual en cuanto a la ejecución de la disposición expresa.

“Por lo anterior expuesto, y considerando el estado actual de implementación de la NICSP35 sobre FUNDAUNA; se concertó por parte del Programa de Gestión financiera una reunión con la señora Guisella Vannesa Araya Ramírez, fiscalizadora del área de seguimiento para la mejora pública de la división de fiscalización operativa y evaluativa de la Contraloría general de la República, la cual se realizó el día 5 de octubre 2023..

En esta reunión la UNA expuso ante los representantes de la CGR, la situación de realidad y se resume la experiencia institucional desde el inicio de la implementación de las NICSP y lo concerniente al criterio inicial (minuta RE-0086-2021) emitido por la Contabilidad Nacional en el cual se indicaba que la UNA no debía consolidar; el cual cambió luego de la presentación de este informe especial.

La FUNDAUNA expone los cambios que se están dando en esa entidad y por qué están en fase inicial con la implementación, por lo que prevén tardarán de año y medio a dos años en estar listos con las implementaciones técnicas.

La recomendación por parte de la Contraloría General es seguir el plan de implementación y consultar con la Contabilidad Nacional las fechas de entrada en vigor amparándose en los planes de salvamento.

Aunque la UNA y la FUNDAUNA saben de antemano que existen múltiples limitaciones que generan un alto grado de certeza de no poder iniciar el año 2024 consolidando la información financiera; en este momento no es oportuno llevar a cabo la solicitud de una prórroga de la presentación de la certificación solicitada para el 15 de febrero 2024, en la cual se debe hacer constar la consolidación a plenitud de los estados financieros para el último periodo diciembre 2023.

Por lo anterior, se solicita a la UNA, por parte de la CGR, que se documenten avances periódicos que reflejen los esfuerzos realizados y metas alcanzadas al mes enero 2024; para que tomando como base el punto 3.3. de los lineamientos para el cumplimiento de disposiciones R-DC-144-2015 Contraloría General de la República; se pueda acceder a la solicitud de la eventual prórroga.

3.3 *Ampliación de plazo*

En casos excepcionales, cuando medien circunstancias que fundamentan en términos de razonabilidad, lógica y conveniencia, los motivos que imposibilitan al sujeto fiscalizado a dar término a las acciones correctivas en el plazo establecido, ésta podrá solicitar una prórroga. Para ello, el destinatario de la disposición o recomendación deberá gestionar por escrito ante el Órgano

Contralor, en el transcurso de los quince días hábiles anteriores a su vencimiento, la referida solicitud de prórroga, la cual deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a. La gestión deberá presentarse por medio de documento debidamente firmado por el destinatario de la disposición o recomendación, o por quien fuere delegado formalmente para este acto.*
- b. La relación fundamentada de hechos que impidieron el cumplimiento de la disposición o recomendación en la fecha prevista.*
- c. La fecha propuesta para el cumplimiento definitivo de la disposición o recomendación.*
- d. Una certificación que detalle las acciones realizadas en atención a la disposición o recomendación, con referencia a los folios del expediente de cumplimiento de las disposiciones y recomendaciones, en los que están debidamente respaldadas dichas actuaciones. Esta certificación deberá elaborarse de acuerdo con el formato contenido en el Anexo N.º2.*
- e. Un cronograma con el detalle de las acciones pendientes de realizar, el responsable de llevarlas a cabo y el plazo que se requiere para la ejecución de cada una de esas actividades.*

Aquellas solicitudes de ampliación de plazo que cumplan con los requisitos citados se admitirán para su atención y resolución correspondiente por parte del Órgano Contralor.

Se rechazarán de plano y sin más trámite aquellas solicitudes de ampliación que no cumplan con los requisitos establecidos o su plazo de vencimiento superen los quince días hábiles.

La Contraloría General de la República se reserva la facultad de prevenir por única vez el cumplimiento de los otros requisitos establecidos. De igual manera, valorará circunstancias de excepción relevantes, cuya procedencia quedará a criterio del Órgano Contralor.

En aquellos casos en los que se prevenga el cumplimiento de uno o varios requisitos, se concederá un plazo de hasta diez días hábiles al solicitante, bajo el apercibimiento de archivar la gestión en caso de incumplimiento.

Con el fin de satisfacer y documentar lo expuesto anteriormente, se harán las gestiones necesarias ante las autoridades competentes con el fin de que se gire la solicitud a la FUNDAUNA para que al día 15 de diciembre 2023, proporcionen un informe completo de avance, planes de acción y listado de actividades pendientes tomando en cuenta los porcentajes y metas abarcadas.

NICSP 36 - INVERSIONES EN ASOCIADAS Y NEGOCIOS CONJUNTOS:

De acuerdo con la NICSP 36 - Inversiones en asociadas y negocios conjuntos, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|-------|
| Aplica | 0 |
| Porcentaje_Avance | 0,00% |

| Política Contable | | Concepto | Norma (NICSP) | Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales |
|-------------------|-----|---|-----------------------------|---|
| 1 | 33. | Inversión en una entidad asociada e inversiones en negocios conjuntos | NICSP N° 36, Párrafo 3 y 4. | DGCN |

Son inversiones en una asociada y negocios conjuntos, las realizadas por una entidad del sector público en su carácter de inversionista que le confieren los riesgos y ventajas inherentes a la participación. Esta política contable aplica cuando el inversionista tiene una influencia significativa o control conjunto sobre una participada y se trata de participaciones cuantificables en la propiedad. Esto incluye participaciones que surgen de inversiones en la estructura de patrimonio formal de otra entidad, equivalente de capital, tal como unidades en un fideicomiso de propiedades.

Una inversión en una asociada o negocio conjunto en donde el inversor tiene control conjunto o influencia significativa sobre la participada se contabilizará utilizando el método de la participación y

se clasificará como un activo no corriente. Al aplicar el método de participación, se utilizarán los estados financieros más recientes disponibles de la asociada o negocio conjunto.

A continuación, se indica las entidades asociadas:

| Código Institución | Nombre institución | % Participación |
|----------------------|--------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| Total, instituciones | | |

Revelación Suficiente:

El objetivo de esta Norma es prescribir la contabilización de las inversiones en asociadas y negocios conjuntos y establecer los requerimientos para la aplicación del método de la participación al contabilizar las inversiones en asociadas y negocios conjuntos. En este momento, la UNA no tiene inversiones con influencia significativa ni ejecuta control en negocios conjuntos con una asociada u otras empresas o instituciones del estado, razón por la cual, esta norma no se aplica.

Al 30 de septiembre 2023, la Universidad no tiene inversiones con una asociada o negocios conjuntos con otras empresas o instituciones.

NICSP 37 - ACUERDOS CONJUNTOS:

De acuerdo con la NICSP 37 - Acuerdos conjuntos, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|-------|
| Aplica | NO |
| Porcentaje_Avance | 0,00% |

| Política Contable | | Concepto | Norma (NICSP) | Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales |
|-------------------|-----|------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 39. | Formas de Acuerdos Conjuntos | NICSP N° 37, Párrafos 3, 9, 10 y 11. | |

Un acuerdo conjunto es una operación conjunta o un negocio conjunto, mediante el cual dos o más partes mantienen control conjunto, tiene las siguientes características:

- a) Las partes están obligadas por un acuerdo vinculante; y
- b) El acuerdo vinculante otorga a dos o más de esas partes control conjunto sobre el acuerdo.

Una entidad que prepara y presenta estados financieros según la base contable de acumulación (o devengo) aplicará esta política contable para determinar el tipo de acuerdo conjunto en el cual está involucrada y para contabilizar los derechos y obligaciones del acuerdo conjunto.

Revelación Suficiente:

El objetivo de esta Norma es establecer los principios para la presentación de información financiera por las entidades que tengan una participación en acuerdos que son controlados conjuntamente. La UNA no posee negocios conjuntos ni contratos de esta naturaleza, por lo tanto, esta norma se aplica.

Al cierre del 30 de septiembre 2023, la Universidad no mantiene acuerdos conjuntos con otras instituciones o empresas que deban ser revelados.

NICSP 38 - INFORMACIÓN A REVELAR SOBRE PARTICIPACIONES EN OTRAS ENTIDADES:

De acuerdo con la NICSP 38 - Información a revelar sobre participaciones en otras entidades, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|-------|
| Aplica | NO |
| Porcentaje_Avance | 0,00% |

| Política Contable | | Concepto | Norma (NICSP) | Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales |
|-------------------|-----|--|------------------------------------|---|
| 1 | 47. | Información a revelar sobre Acuerdos conjuntos | NICSP N° 38, Párrafos 12, 35 a 39. | DGCN |

a) La metodología usada para determinar:

1. que tiene el control de otra entidad como se describe en la norma;
2. que tiene el control conjunto de un acuerdo sobre otra entidad; y
3. el tipo de acuerdo conjunto, es decir, operación conjunta o negocio conjunto cuando el acuerdo ha sido estructurado a través de un vehículo separado;

Revelación Suficiente:

El objetivo de esta Norma es requerir que una entidad revele información que permita a los usuarios de sus estados financieros evaluar la naturaleza y los riesgos asociados con sus participaciones en entidades controladas, entidades controladas no consolidadas, acuerdos conjuntos y asociadas y entidades estructuradas que no se consolidan. La UNA no posee participaciones en otras entidades mediante las figuras descritas, por lo tanto, esta norma no se aplica.

Al cierre del 30 de septiembre 2023, la Universidad no mantiene participaciones con otras instituciones o empresas que deban ser revelados

NICSP 39 - BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la NICSP 39 Beneficios a los empleados, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|--------|
| Aplica | SI |
| Porcentaje_Avance | 90,00% |

-Si la respuesta es NO la entidad debe presentar una justificación-

| | Montos Pago | Días sin disfrute | Cantidad |
|----------------------|---------------|-------------------|----------|
| Vacaciones | ₴473.111,26 | 24 086,74 | |
| Convención colectiva | ₴0,00 | | 1 |
| Cesantía | ₴3.338.317,47 | | |
| Preaviso | ₴0,00 | | |

La entidad brinda servicios médicos

| | SI | NO |
|-------------------|----|----|
| Servicios Médicos | 1 | |

Entre los beneficios a empleados la Universidad mantiene una unidad de salud laboral, en la cual se cuenta con tres médicos generales (funcionarios de la institución) que brindan consulta, tanto a nivel presencial como Servicios médicos al personal administrativo, académico y estudiantil de la institución; adicionalmente se brindan otros servicios como odontología y nutrición, entre otros. Estos consultorios están ubicados en la zona del edificio administrativo del Campus Omar Dengo.

El responsable contable debe analizar y revelar lo dispuesto en los párrafos 57-58-59 de la NICSP39.

Beneficios post-empleo — Planes de beneficios definidos

" La contabilización de los planes de beneficios definidos es compleja, puesto que se requieren suposiciones actuariales para medir la obligación y el gasto, y existe la posibilidad de obtener

ganancias y pérdidas actuariales. Más aún, las obligaciones se miden según una base descontada, puesto que pueden ser liquidadas muchos años después de que los empleados hayan prestado los servicios relacionados.

La contabilización, por parte de una entidad, de los planes de beneficios definidos, supone los siguientes pasos:

- (a) determinar el déficit o superávit.
- (b) determinar el importe del pasivo (activo) por beneficios definidos neto como el importe del déficit o superávit en (a), ajustado por los efectos de limitar un activo por beneficios definidos neto en relación con el techo del activo. (c) determinar los importes a reconocer en el resultado (ahorro o desahorro)
- (d) determinar las nuevas mediciones del pasivo (activo) por beneficios definidos neto, a reconocer en los activos netos/patrimonio.

La NICSP 39 párrafo 59 describe los pasos necesarios para la contabilidad de los planes de beneficios definidos."

Revelación Suficiente: (Ver GA NICSP 39).

A partir de enero de 2022 la universidad se acogió a la modalidad de trabajo mixto (presencial y teletrabajo), y los servicios no se vieron interrumpidos.

La institución no lleva un control de los incapacitados por la pandemia, ya que las incapacidades se encuentran descentralizadas en las diferentes unidades ejecutoras, cada unidad es la que se encarga de ingresar las incapacidades en el módulo, de igual forma las vacaciones están descentralizadas, por lo tanto, no sería factible la obtención de este dato.

En el caso del rubro de Convención Colectiva, la Universidad Nacional no cuenta con el detalle por separado del costo que genera la Convención Colectiva.

La Comisión de NICSP, realizará un análisis de la nueva versión, para realizar un plan para el cumplimiento total de la norma.

El 18 de marzo de 2022, la Comisión NICSP, inició con el análisis de esta norma. se contó con la participación de la Comisión Normas, Asesoría Jurídica, Programa de Recursos Humanos y la asesora externa Dunia Zamora Solano, el principal acuerdo es que el Programa de Recursos Humanos debe presentar una lista de todos los pluses salariales institucionales y la normativa que los respalda.

Revelación: La Universidad registra contablemente todos los rubros que corresponde a Beneficios a Empleados, a continuación, se detallan los siguientes:

Cuentas por pagar por beneficios a empleados

| CONCEPTO | SEPTIEMBRE 2023 | SEPTIEMBRE 2022 | VARIACION ABSOLUTA | VARIACION % |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|-------------|
| Decimo Tercer mes (a) | 4.010.765,04 | 4.038.065,45 | -27.300,42 | -0,68 |
| Salario Escolar (b) | 3.702.007,14 | 3.727.650,01 | -25.642,87 | -0,69 |
| Caja Costarricense de Seguro Social © | 4.386.301,24 | 4.436.978,67 | -50.677,43 | -1,14 |
| Impuesto de Renta | 319.371,22 | 343.542,09 | -24.170,87 | -10,35 |

a) Decimotercer mes: Corresponde al 8.33% de los salarios ganados de diciembre de un año a noviembre del año siguiente, el pago se realiza en el mes de diciembre, su registro se realiza con la base efectivo.

b) Salario Escolar: Corresponde al 8.33% de los salarios ganados de enero a diciembre, el pago se realiza en el mes de enero y su registro se realiza con la base efectivo.

c) Caja Costarricense de Seguro Social, corresponde a obligaciones de la UNA de las contribuciones patronales CCSS, las cuales se cancelan mes a mes según facturación de este ente.

Anualidad: La anualidad constituye un reconocimiento a la permanencia y experiencia de los trabajadores al servicio de la Universidad o de otras instituciones públicas de educación superior. La Universidad reconocerá de pleno derecho y de oficio cancelará salarialmente las anualidades a que tengan derecho sus trabajadores trabajadoras, con el solo advenimiento del plazo respectivo, a

razón de un 4% por cada año laborado. La vigencia del reconocimiento y pago de anualidades regirá a partir de la fecha de ingreso del/a trabajador/a la Institución. Para este efecto, quedan incorporadas al tiempo servido el periodo de prueba, las incapacidades, las becas sin goce de salario y cualquier otra licencia que hayan disfrutado los/as trabajadores/as cuando medien en su otorgamiento gestiones oficiales ante autoridad universitaria competente, o convenios de carácter nacional o internacional suscritos por la Universidad.

A partir del año 2021, por acuerdo de la Rectoría, no se pagará a los funcionarios el incremento de anualidades, hasta tanto se aplique la evaluación del desempeño de acuerdo con lo que dicta la Ley No.9635 “Ley del Fortalecimiento de las Finanzas Públicas” la universidad estará aplicando la evaluación del desempeño en el mes de noviembre 2022, y el pago de esta anualidad se realizará hasta marzo 2023.

Provisiones y Reservas Técnicas

Aporte de Cesantía: La Universidad aporta un 5% correspondiente a los salarios ganados por los trabajadores, los que pueden escoger el ente administrador que desean, como lo es la Asociación Solidarista de los funcionarios de la Universidad Nacional, Cooperativa de funcionarios de la Universidad Nacional y el Fondo de Beneficio de los Trabajadores de la Universidad Nacional, además para los trabajadores que no escogen ningún ente administrador, la Universidad.

| CONCEPTO | SEPTIEMBRE2023 | SEPTIEMBRE 2022 | VARIACION ABSOLUTA | VARIACION % |
|---|----------------|-----------------|--------------------|-------------|
| Cesantía Institucional (f) | 2.440.061,58 | 2.281.769,66 | 158.291,92 | 6,94 |
| Cesantia trasladada a ASOUNA (g) | 5.173,88 | 5.582,22 | 408,34 | -7,31 |
| Cesantia trasladada Fondo de Beneficio Social (h) | -486,80 | -2.563,41 | 2.076,61 | |
| Cesantía trasladada a Coopeuna (i) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Además, por convención colectiva se tienen los siguientes beneficios:

Vacaciones: Los trabajadores amparados por la presente Convención Colectiva disfrutarán anualmente, después de un período de vacaciones, y el que se determinará conforme a la siguiente escala:

De 1 a 5 años: 22 días hábiles.

De 6 a 10 años: 26 días hábiles.

De 11 a 20 años: 30 días hábiles.

De 21 años en adelante: 34 días hábiles.

Permisos y licencias:

La Universidad otorgará licencias con goce de salario a solicitud escrita del trabajador o trabajadora ante el/la superior jerárquico, en los siguientes casos:

- a. Diez días hábiles por nacimiento de un hijo o hija.
- b. Diez días hábiles por muerte de un hijo o hija.
- c. Cinco días hábiles por fallecimiento del cónyuge, compañero o compañera, el padre, la madre o hermano o hermana del trabajador o trabajadora, si el mismo ocurriera dentro del país y 10 días hábiles, si acaecido fuera de éste. Sujeto, en este último caso, a la comprobación de la realización del viaje al país donde ocurrió el funeral del familiar o donde está su familia.
- d. Diez días hábiles en caso de matrimonio.
- e. Dos días hábiles como máximo, cada dos años, al/a trabajador/a que se traslade de residencia. Cuando por razones de trabajo, la Universidad requiera trasladar a un trabajador o trabajadora a una finca de la UNA, Sede o Subsede Regional, los gastos de traslado correrán por cuenta de éste.
- f. Cinco días hábiles en caso de fenómenos de la naturaleza, daños por vandalismo o incendio de consecuencias graves que afecte la vivienda del trabajador o trabajadora, debidamente comprobados.

g. Licencia con goce de salario, por tres meses, a todo trabajador y trabajadora que adopte un/a menor. En caso de que ambos padres sean trabajadores de la institución, uno de los dos sólo disfrutará de cinco días naturales de licencia con goce de salario. En este caso deberán presentar los documentos comprobatorios correspondientes.

h. Hasta cinco días hábiles por enfermedad de un hijo o hija, padre, madre, cónyuge o compañero/a que requiera de internamiento en una clínica u hospital. En este caso deberán presentar los documentos comprobatorios correspondientes.

i. Hasta 15 días hábiles cuando se requiera acompañar a un hijo o hija, padre, madre, cónyuge o compañero/a un tratamiento médico en el exterior. Sujeto, en este último caso, a la comprobación de la realización del viaje al país donde se efectuará el tratamiento

Gastos en Personal

Gastos devengados por la Universidad Nacional, producto de la retribución por la prestación de servicios por parte del personal propietario e interino cuya relación se rige por las leyes laborales vigentes, sean de carácter ordinario o extraordinario, así como otros conceptos adicionales como incentivos derivados del salario y dietas.

Al 30 de septiembre 2023, el detalle de los gastos en personal es el siguiente

| CONCEPTO | SEPTIEMBRE 2023 | SEPTIEMBRE 2022 | VARIACION ABSOLUTA | VARIACIÓN PORCENTUAL |
|------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|----------------------|
| Sueldos para cargos fijos | ₡ 24 012 209,27 | ₡ 23 762 393,46 | ₡ 249 815,81 | 1.05% |
| Servicios especiales | ₡ 645 592,53 | ₡ 623 154,54 | ₡ 22 437,99 | 3.60% |
| Suplencias | ₡ 111 023,65 | ₡ 116 800,73 | -₡ 5 777,08 | -4.95% |
| Salario escolar | ₡ 3 702 007,14 | ₡ 3 727 650,01 | -₡ 25 642,87 | -0.69% |
| Otras remuneraciones básicas | ₡ 46 033,42 | ₡ 36 417,87 | ₡ 9 615,55 | 26.40% |
| Tiempo extraordinario | ₡ 473 111,26 | ₡ 476 301,90 | -₡ 3 190,64 | -0.67% |
| Recargo de funciones | ₡ 397 113,88 | ₡ 349 375,14 | ₡ 47 738,74 | 13.66% |
| Disponibilidad laboral | ₡ 47 489,90 | ₡ 55 835,51 | -₡ 8 345,61 | -14.95% |

| | | | | |
|--|-----------------|-----------------|---------------|---------|
| Compensación de vacaciones | ₡ 32 331,23 | ₡ 41 701,28 | -₡ 9 370,05 | -22.47% |
| Dietas | ₡ 33 792,24 | ₡ 37 948,50 | -₡ 4 156,26 | -10.95% |
| Retribución por años servidos | ₡ 13 113 028,50 | ₡ 13 501 087,60 | -₡ 388 059,10 | -2.87% |
| Dedicación exclusiva | ₡ 3 201 785,77 | ₡ 3 244 756,45 | -₡ 42 970,69 | -1.32% |
| Prohibición al ejercicio liberal de la profesión | ₡ 150 968,70 | ₡ 144 629,33 | ₡ 6 339,36 | 4.38% |
| Decimotercer mes | ₡ 4 010 765,04 | ₡ 4 038 065,45 | -₡ 27 300,42 | -0.68% |
| Reconocimiento carrera profesional | ₡ 624 404,54 | ₡ 646 072,15 | -₡ 21 667,61 | -3.35% |
| Reconocimiento por la prestación de servicios en áreas distintas a la habitual de residencia | ₡ 11 716,95 | ₡ 12 143,26 | -₡ 426,31 | -3.51% |
| Incentivos en docencia | ₡ 599 558,35 | ₡ 632 946,30 | -₡ 33 387,96 | -5.28% |
| Otros incentivos salariales varios | ₡ 629 230,41 | ₡ 825 823,03 | -₡ 196 592,62 | -23.81% |
| Contribución patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social | ₡ 4 386 301,24 | ₡ 4 436 978,67 | -₡ 50 677,43 | -1.14% |
| Contribución patronal al Banco popular y de Desarrollo Comunal | ₡ 237 136,48 | ₡ 239 478,87 | -₡ 2 342,40 | -0.98% |
| Contribución patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social | ₡ 1 117 268,91 | ₡ 1 144 405,49 | -₡ 27 136,58 | -2.37% |
| Aporte patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias | ₡ 1 422 264,36 | ₡ 1 436 247,07 | -₡ 13 982,71 | -0.97% |
| Aporte patronal al Fondo de Capitalización Laboral | ₡ 713 650,26 | ₡ 720 037,69 | -₡ 6 387,43 | -0.89% |
| Contribución patronal a otros fondos administrados por entes públicos | ₡ 1 674 803,16 | ₡ 1 610 322,22 | ₡ 64 480,94 | 4.00% |
| Contribución patronal a otros fondos administrados por entes privados | ₡ 2 228 210,80 | ₡ 2 250 537,49 | -₡ 22 326,69 | -0.99% |
| Becas a funcionarios | ₡ 111 107,04 | ₡ 177 603,91 | -₡ 66 496,87 | -37.44% |
| Ayudas económicas a funcionarios | ₡ 147 594,54 | ₡ 55 000,98 | ₡ 92 593,56 | 168.35% |
| Indemnizaciones al personal | ₡ 176 052,23 | ₡ 175 051,77 | ₡ 1 000,47 | 0.57% |

NICSP 40 - COMBINACIONES EN EL SECTOR PÚBLICO:

De acuerdo con la NICSP 39 Beneficios a los empleados, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

| | |
|-------------------|-------|
| Aplica | NO |
| Porcentaje_Avance | 0,00% |

-Si la respuesta es NO la entidad debe presentar una justificación-

| Política Contable | | Concepto | Norma (NICSP) | Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales |
|-------------------|----|---|------------------------------|---|
| 11 | 1. | Combinaciones o adquirentes del Sector Público. | NICSP N° 40, Párrafos 5, GA2 | |

El párrafo 5 de esta Norma define una combinación del sector público como "la unión de operaciones separadas en una única entidad del sector público." La referencia a una entidad del sector público puede ser a una sola entidad o a una entidad económica. Algunas reorganizaciones del sector público pueden implicar más de una combinación del sector público. Las circunstancias en las que puede tener lugar una combinación del sector público incluyen:

- (a) por acuerdo mutuo; y
- (b) por obligación (por ejemplo, por legislación).

Una operación es un conjunto integrado de actividades y activos o pasivos relacionados susceptibles de ser dirigidos y gestionados con el propósito de lograr los objetivos de una entidad, proporcionando bienes o servicios.

Una fusión da lugar a una entidad resultante y es:

- (a) una combinación del sector público en la cual ninguna parte de la combinación obtiene el control de una o más operaciones; o

(b) una combinación del sector público en la que una parte de la combinación obtiene el control de una o más operaciones, y en la que existe evidencia de que la combinación tiene la esencia económica de una fusión.

Revelación Suficiente:

Esta Norma no se aplica en la UNA debido a que la institución no contempla la unión de operaciones separadas en una única entidad del sector público (combinaciones).

Al cierre de septiembre de 2023, la institución no mantiene ningún tipo de combinación de operaciones con ninguna entidad del sector público.

REVELACIONES PARTICULARES Y COMPLEMENTARIAS

Para cada una de las interrogantes planteadas, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución.

Eventos conocidos por la opinión pública:

1. ¿La entidad aplica la Ley de reducción de la deuda pública por medio de la venta de activos ociosos o subutilizados del sector público (10092), en su artículo 3: "...Declaratoria de ociosidad? Cada órgano y entidad de la Administración Pública tendrá la obligación de realizar un inventario anual de todos sus bienes muebles e inmuebles y remitir un informe al Ministerio de Hacienda, a más tardar el 31 de marzo de cada año, en el cual identificará, además, los bienes que catalogaría como ociosos. En caso de no existir bienes de este tipo, el jerarca deberá hacerlo constar en el respectivo informe. Corresponderá al máximo jerarca del órgano o ente emitir la resolución razonada por la cual declara el bien como ocioso, así como acreditar que desprenderse de este no generará afectación al servicio público ni a derechos de terceras personas sobre estos. "Tiene eventos financieros y contables que salieron a la luz pública en este período contable?

| | |
|------------|----|
| APLICACIÓN | SI |
|------------|----|

***Revelación nota complementaria "Cumplimiento de la Ley 10092" e incluir el plan de acción para cumplir con el inventario y el procedimiento para emitir la certificación correspondiente:**

Mediante certificación UNA-R-CERT-007-2023, con fecha 31 de marzo 2023, se certificó que la Universidad Nacional de Costa Rica no cuenta con deuda que deba cancelar, ni bienes ociosos para que se deba dar cumplimiento a la ley 10092 denominada: "Reducción de la deuda pública por medio de la venta de activos ociosos o subutilizados del Sector Público".

2. ¿La Entidad está registrando sus asientos contables a partir del 01 de enero de 2017, basado en el Plan de Cuentas NICSP, en la última versión?

| | |
|------------|----|
| APLICACIÓN | NO |
|------------|----|

Revelación:

La Universidad inició con la utilización del Plan de Cuentas NICSP, a partir del año 2020; antes de esta fecha se utilizaba un catálogo de cuentas homólogo, con el fin de cumplir con la información financiera requerida.

3. ¿La entidad tiene actualizado los Manuales de Procedimientos Contables y están aprobados por el máximo jerarca?

| | |
|------------|-----------|
| APLICACIÓN | <i>SI</i> |
|------------|-----------|

Revelación:

Al cierre de septiembre 2023, la Universidad, mantiene los procedimientos, manuales e instructivos vigentes y aprobados por el ente competente; están disponibles en la página del Programa de Gestión Financiera <https://documentos.una.ac.cr/handle/unadocs/6736>.

A continuación, se detallan:

| INSTRUMENTO | DESCRIPCION | DETALLE |
|-----------------------|---|-----------------------|
| MANUALES | Manual de Organización y Funciones PGF | UNA-PGF-MAOF-01-2018 |
| | Manual Funcional de Cuentas contables (version BANNER) | |
| | Manual Funcional de Cuentas contables (version Hacienda) | |
| PROCEDIMIENTOS | Procedimiento recepción, custodia, traslado y baja de activos fijos | UNA-VADM-MAPR-01-2016 |
| INSTRUCTIVOS | Traslado del aporte patronal por auxilio de cesantía, fbs, asouna, coopeuna | UNA-PGF-INST-001-2016 |
| | Estimación y proyección de ingresos institucionales para el período de formulación | UNA-PGF-INST-002-2016 |
| | Instructivo registro presupuestario de las inversiones transitorias de corto, mediano y largo plazo | UNA-PGF-INST-002-2021 |
| | Asignación y distribución de los límites presupuestarios de operación e inversión | UNA-PGF-INST-003-2016 |

| | |
|--|-----------------------|
| Registro de ingresos por concepto de leyes | UNA-PGF-INST-003-2021 |
| Registro contable y presupuestario de la planilla mensual | UNA-PGF-INST-004-2016 |
| Compras en el extranjero por internet con el uso de la tarjeta de debito de las cajas chicas | UNA-PGF-INST-004-2018 |
| Procedimiento para el registro y pago de planillas adicionales | UNA-PGF-INST-005-2016 |
| Trámite de apertura, reintegro y liquidación de fondos especiales y cajas chicas | UNA-PGF-INST-006-2016 |
| Conciliación de cuentas por cobrar entre el auxiliar de banner y la cuenta mayor de contabilidad | UNA-PGF-INST-007-2017 |
| Generación de cobro de créditos estudiantiles | UNA-PGF-INST-008-2017 |
| Ingreso en ventanilla área de cajas sección de tesorería | UNA-PGF-INST-009-2017 |
| Registro y control de otras cuentas por cobrar a los estudiantes | UNA-PGF-INST-010-2017 |
| Estimación de gastos concentrados y otros egresos institucionales, área de análisis y plan presupuesto | UNA-PGF-INST-013-2017 |
| Fondo de becas estudiantil | UNA-PGF-INST-014-2017 |
| Asignación y distribución del presupuesto de proyectos específicos | UNA-PGF-INST-015-2017 |
| Elaboración de escenarios y cierre del proceso de formulación presupuestaria una | UNA-PGF-INST-016-2017 |
| Formulación laboral sueldos para cargos fijos | UNA-PGF-INST-017-2017 |
| Registro de ingresos por concepto de leyes | UNA-PGF-INST-018-2017 |
| Recepción registro control y devolución de garantías y participación y cumplimiento | UNA-PGF-INST-020-2017 |
| Registro de incobrable de cuentas por cobrar prescritas | UNA-PGF-INST-022-2017 |
| Estimación de la provisión para incobrarles | UNA-PGF-INST-023-2017 |
| Gestión del pago de cuentas por cobrar | UNA-PGF-INST-024-2017 |
| Registro de los recursos generados por venta de servicios en la unidad especializada | UNA-PGF-INST-028-2017 |

| | |
|---|-----------------------|
| Instructivo actualización de activos fijos | UNA-PGF-INST-029-2018 |
| Instructivo baja de activos | UNA-PGF-INST-030-2018 |
| Cambio de responsable y traslado de activos | UNA-PGF-INST-031-2018 |
| Instructivo partidas pendientes de registro en conciliaciones bancarias, unidad especializada | UNA-PGF-INST-034-2018 |
| Instructivo partidas pendientes de registro en conciliaciones bancarias | UNA-PGF-INST-035-2018 |
| Instructivo rendición de cauciones | UNA-PGF-INST-036-2018 |
| Mecanismos para capitalizar y controlar intereses fondos de becas realizado en el pgf | UNA-PGF-INST-037-2018 |
| Instructivo anulación de cheques y transferencias a proveedores cuando afecta activos incluidos | UNA-PGF-INST-040-2018 |
| Instructivo para la Formulación Presupuesto Laboral, operación e inversión | UNA-PGF-INST-001-2020 |
| Instructivo Registro presupuestario de las inversiones Transitorias de corto, mediano y largo plazo | UNA-PGF-INST-002-2021 |
| Registro de ingresos por concepto de Leyes | UNA-PGF-INST-003-2021 |
| Instructivo Elaboración Conciliaciones Bancarias y de partidas pendientes | UNA-PGF-INST-047-2022 |

4. ¿Su institución realizó reclasificaciones de cuentas, en el periodo actual?

| | |
|------------|----|
| APLICACIÓN | NO |
|------------|----|

Si su respuesta fue positiva, indicar en cuáles cuentas se realizó las reclasificaciones.

Revelación:

La institución no ha realizado reclasificaciones en el periodo 2023.

5. ¿Su institución realiza depuración de cuentas, en el periodo actual?

| | |
|------------|----|
| APLICACIÓN | NO |
|------------|----|

Si su respuesta fue positiva, indicar en cuáles cuentas se realizó las depuraciones.

***Revelación nota complementaria “Depuración de Cuentas Contables” e incluir el plan de acción que esta lleva a cabo la entidad para obtener estados financieros con cuentas contables depuradas y a un valor razonable (En caso de enviar anexo hacer referencia en este apartado al número de anexo):**

La institución no ha realizado depuración de cifras en el periodo 2023, de acuerdo con lo visto en los webinar de Estructura de Balanza de apertura, las cuentas que deben ser depuradas se trabajaron con anterioridad y esto para cumplir con lo solicitado por contabilidad nacional y poder trabajar con el sistema informático Sigesa, el cual lleva la contabilidad patrimonial en base devengado y los registros presupuestarios en base de efectivo.

Actualmente en el área de análisis contable se da siguiente a las diferentes cuentas contables y se realizan los ajustes propios por errores en codificación o diferencias por ajustes cambiarios, etc.

[ANEXO Plan de trabajo de la sección de contabilidad.](#)

6. ¿Su institución realizó conciliaciones de cuentas recíprocas y confirmación de saldos con otras con otras Instituciones?

| | |
|------------|----|
| APLICACIÓN | SI |
|------------|----|

Si su respuesta fue positiva, indicar en cuáles cuentas se realizó las conciliaciones.

***Revelación nota complementaria “Confirmación de Saldos de Cuentas Recíprocas”: Cuentas Recíprocas (cumplimiento del proceso y del cronograma establecido y revelará en un informe las diferencias encontradas, las conciliadas y las diferencias con otros entes contables) (En caso de enviar anexo hacer referencia en este apartado al número de anexo)**

Para el cierre de septiembre 2023, la institución realizó la revisión de cuentas reciprocas y elaboró los distintos oficios para su debida confirmación con las entidades correspondientes, se adjunta detalle:

| Partida | Entidad | Entidad_Nombre | Oficio de solicitud de confirmación |
|------------------------|---------|--|-------------------------------------|
| 2.1.1.02.02.02.0.11206 | 11206 | Ministerio de Hacienda (MHD) | UNA-SC-OFIC- 899-2023 |
| 1.1.3.06.02.01.0.11206 | 11206 | Ministerio de Hacienda (MHD) | UNA-SC-OFIC- 899-2023 |
| 4.6.1.02.01.99.0.11206 | 11206 | Ministerio de Hacienda (MHD) | UNA-SC-OFIC- 899-2023 |
| 2.1.1.02.01.04.0.14120 | 14120 | Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS) | UNA-SC-OFIC-900 -2023 |
| 2.1.1.02.01.05.0.14120 | 14120 | Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS) | UNA-SC-OFIC-900 -2023 |
| 1.1.3.04.01.05.3.14223 | 14223 | Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura (INCOPESCA) | UNA-SC-OFIC- 898-2023 |
| 1.1.3.04.01.05.2.12553 | 12553 | Ministerio de Ambiente y Energía MINAE | UNA-SC-OFIC-899 -2023 |
| 1.1.3.04.01.05.5.16181 | 16181 | Recope | UNA-SC-OFIC-897 -2023 |
| 1.1.3.04.01.05.3.14341 | 14341 | UNED | UNA-SC-OFIC-902-2023 |
| 5.4.1.02.03.06.0.14990 | 14990 | SINAES | UNA-SC-OFIC-903-2023 |

En el caso del SINAES, se envió el oficio de confirmación UNA-SC-OFIC-903, sin embargo ellos en respuesta a UNA-SC-OFIC-850-2022 del tercer trimestre, mediante oficio SINAES- DSAG-135-2022 Sinaes y SINAES-DSAG-AGF-271-2023 y SINAES-DSAG-AGF-570-2023 nos indica que ellos “considera que las transacciones recibidas no cumplen con el concepto de transferencias corrientes por no tratarse de fondos recibidos por disposiciones legales para el fin de gastos corrientes específicos, por lo que estos son clasificadas desde nuestra perspectiva como “venta de servicios”.

“Debido a que existen variaciones en el origen de las cuentas utilizadas, es decir, Sinaes utiliza servicios y la UNA utiliza transferencias corrientes, por este motivo, solicitamos a su institución considerar la posibilidad de reclasificar estos fondos como gastos por adquisición de servicios, con el fin de homologar los registros entre ambas instituciones a futuro.”

Esta situación se informó al departamento de presupuesto para su valoración en la formulación del año 2023 y se retoma para la formulación 2024 mediante oficio UNA-PGF-SC-OFIC-679-2023.

7. ¿La institución cuenta con sistema de información integrado para elaborar los Estados Financieros y la reportería?

Revelación:

La Universidad Nacional cuenta con dos sistemas de información integrados, llamados SIGESA y BANNER; el primero implementado en ejecución a partir del año 2020, dicho sistema contiene una serie de módulos generales, dentro de los cuales se encuentra SIGESA Finanzas, con los submódulos de contabilidad general, contabilidad presupuestaria, bancos, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, inversiones, fondos de trabajo, viáticos, proveeduría; los cuales albergan la información contable-presupuestaria requerida para la confección y generación de los distintos estados financieros, reportes y registros del ciclo contable.

Por otra parte, el sistema BANNER, opera lo referente a la actividad estudiantil; mediante los módulos de gestión estudiantil, tales como: proceso de matrícula, gestión de cobros estudiantiles, cuentas por cobrar, créditos matriculados, laboratorios, derechos de matrícula, adecuaciones de pago estudiantil y cobro de equipo dañado.

Ambos sistemas se integran diariamente, mediante la ejecución de una interfaz contable, que permite migrar los saldos de todas las transacciones realizadas por cada uno de los cajeros en este sistema.

Detalle de los sistemas de información vinculados al sistema contable, incluyendo: nombre del sistema, módulos, función que cumple, unidad o funcionario responsable del sistema (incluir contacto), departamentos o áreas que utilizan el sistema, ubicación física del servidor, mecanismos de identificación y autenticación para el acceso al sistema.

| Nombre del sistema | Módulos | Función | Unidad Responsable | Contacto | Departament o que lo utiliza | Ubicación del servidor | Mecanismos de identificación acceso al sistema |
|--------------------|--------------------|--|--------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------|--|
| BANNER | Cuentas por Cobrar | Genera el cobro estudiantil y gestiona el pago correspondiente | Programa de Gestión Financiera | Marilyn Hernnandez Lobo | Tesorería | Centro de datos UNA | Centro de datos UNA |

| | | | | | | | |
|--------|----------------------|---|--|--------------------------|--|---------------------|---------------------|
| | Estudiantes | Matrícula Estudiantil | Departamento de Registro | Fresia Sancho | Departamento de Registro | Centro de datos UNA | Centro de datos UNA |
| SIGESA | Contabilidad General | - Registro de asientos contables. - Mayorización. - Cierres mensuales. - Cierres anuales. | Programa de Gestión Financiera | Juan Pablo Chacon Vargas | Contabilidad | Centro de datos UNA | Centro de datos UNA |
| | Fondos de Trabajo | - Aperturas de Fondos de Trabajo - Reintegro y liquidación de Fondos de Trabajo | Programa de Gestión Financiera | Marilyn Hernnandez Lobo | Tesorería | Centro de datos UNA | Centro de datos UNA |
| | Viáticos | - Adelantos de viáticos. - Liquidación de viáticos. | Programa de Gestión Financiera | Marilyn Hernnandez Lobo | Tesorería | Centro de datos UNA | Centro de datos UNA |
| | Planilla | Cálculo de pago y provisiones de planillas | Programa de Desarrollo de Recursos Humanos | Paola Arguedas Chacón | Programa de Desarrollo de Recursos Humanos | Centro de datos UNA | Centro de datos UNA |
| | Proveeduría | Gestión de compras | Proveeduría Institucional | Nelson Valerio Aguilar | Proveeduría | Centro de datos UNA | Centro de datos UNA |
| | Activos | - Registro de activos - Traslado o préstamo de activos - Bajas de activo - Ajuste de activos - Reevaluación de activos - Depreciación de activos | Programa de Gestión Financiera | Juan Pablo Chacon Vargas | Contabilidad | Centro de datos UNA | Centro de datos UNA |
| | Bancos | - Registro de Pagos bancarios | Programa de Gestión Financiera | Marilyn Hernnandez Lobo | Tesorería | Centro de datos UNA | Centro de datos UNA |

| | | | | | | | |
|----------------|--------------------|---|--------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|
| | Cuentas por Cobrar | - Aperturas de Cuentas por cobrar - Notas de crédito y débito sobre CXC - Cálculo de intereses devengados | Programa de Gestión Financiera | Marilyn Hernnandez Lobo | Tesorería | Centro de datos UNA | Centro de datos UNA |
| | Cuentas por Pagar | Facturas por pagar - Notas de crédito y débito sobre CXP | Programa de Gestión Financiera | Marilyn Hernnandez Lobo | Tesorería | Centro de datos UNA | Centro de datos UNA |
| | Sesión de Cajas | - Cobros de cajas - Cierre de cajas | Programa de Gestión Financiera | Marilyn Hernnandez Lobo | Tesorería | Centro de datos UNA | Centro de datos UNA |
| SIBEUNA | SIBEUNA | Genera las planillas estudiantes para efectos de becas | Bienestar Estudiantil | Astrid Mora Cedeño | Bienestar Estudiantil | Centro de datos UNA | Centro de datos UNA |

8. ¿La Institución elabora los Estados Financieros de manera manual, es decir, el sistema utilizado no facilita balanzas de comprobación sino solo saldos de cuentas?

| | |
|------------|-----------|
| APLICACIÓN | NO |
|------------|-----------|

Revelación:

Para el cierre septiembre 2023, la Universidad Nacional cuenta con el sistema Sigesa en su módulo de contabilidad. con los siguientes reportes:

1. Balanza de comprobación para la Contabilidad Nacional, se elaboró con todas las especificaciones solicitadas en las diferentes directrices de la Contabilidad Nacional.
2. Balance de Situación Financiera, este reporte se puede solicitar a cualquier nivel, con saldos en cero o solo con movimientos, se puede solicitar en colones corrientes, en miles o millones.
3. Estado de Resultados, este reporte se puede solicitar a cualquier nivel, con saldos en cero o solo con movimientos, se puede solicitar en colones corrientes, en miles o millones.

4. El estado de Patrimonio, el Flujo de Efectivo y el Estado de Evolución y Bienes si se realizan en forma manual a partir de la balanza de comprobación, sin embargo ya se está trabajando con los informáticos del Centro de Gestión Informática de la Institución para contar prontamente también con estos reportes en formas automatizadas.

9. ¿La entidad realiza la conversión de cifras de moneda extranjera a moneda nacional?

| | |
|------------|----|
| APLICACIÓN | SI |
|------------|----|

Revelación:

Los registros de contabilidad de la entidad se llevan en colones (moneda funcional). Toda la información es presentada en miles de colones y ha sido redondeada a dos decimales, excepto cuando se indica de otra manera.

Las transacciones en monedas extranjeras son convertidas periódicamente según el tipo de cambio de referencia establecido por el Banco Central de Costa Rica. Los activos y pasivos monetarios denominados en monedas extranjeras a la fecha de la presentación de los Estados Financieros son convertidos a la moneda funcional utilizando los tipos de cambio de compra y venta, respectivamente, del último día del mes. El diferencial cambiario derivado de esa conversión se reconoce en el estado de resultados. Al 30 de septiembre del 2023, el tipo de cambio por US\$1.00, es de ¢540,96 para la compra y ¢541,50 para la venta.

Los activos en US dólares al 30 de septiembre del 2023 fueron valuados al tipo de cambio de compra de ¢540,96 y pasivos al tipo de cambio de venta de ¢541,50; tal como lo establece la Directriz No.006-2013, de la Contabilidad Nacional. Los activos y pasivos denominados en monedas distintas al dólar fueron convertidos previamente a esa moneda a los tipos de cambio vigentes a esas fechas.

Ingresos producto del diferencial cambiario del periodo septiembre 2023:

Comprenden los resultados positivos devengados a favor, derivados de la tenencia de activos y pasivos cuya valuación se modifica debido a la variación en la tasa de cambio de la moneda en la que se encuentran pactadas las transacciones. Al mes de septiembre del 2023 el monto asciende a ¢125 199,01

Gastos producto del diferencial cambiario del periodo septiembre 2023:

Corresponde a resultados negativos devengados, derivados de la tenencia de activos y pasivos cuya valuación se modifica debido a la variación en la tasa de cambio de la moneda en la que se encuentran pactadas las transacciones. Al mes de septiembre 2023 el monto asciende a ¢1 629,96

Cabe aclarar que la información se encuentra en miles de colones.

10. ¿El método de evaluación para inventarios utilizado por la institución es PEPS?

| | |
|------------|----|
| APLICACIÓN | SI |
|------------|----|

Revelación:

La Universidad no cuenta con partidas de inventario, ya que las compras se realizan por el método justo a tiempo; el cual es un modelo de gestión de inventario para el stock del Almacén de la Proveeduría Institucional, basado en la filosofía Justo a Tiempo (JAT), con el objetivo de cumplir la labor de entregar lo justo y necesario en el momento preciso y con ello generar confianza en el servicio que se brinda.

Este modelo contempla una herramienta importante para rediseñar las organizaciones, cuyo ideal administrativo es el manejo de cero inventarios. Es una técnica económico-financiera que permite disminuir las inversiones y reducir los activos circulantes y fijos que hagan posible que las inversiones sean más rentables en relación con el dinero invertido, además representa una filosofía en tanto concepto de negocios con respuestas a las demandas del cliente interno y externo, tendente a mejorar los niveles de satisfacción.

Permite estabilizar las entregas (confianza) ya que el usuario puede contar con la garantía de: a) Visita fija a su Unidad Ejecutora en períodos previamente establecidos; b) Brinda servicio de forma periódica a la totalidad de las Unidades ejecutoras de la Institución; 'c) El usuario realiza pedidos en periodos más cortos (cada mes, mayor frecuencia), evitando pedidos concentrados en un solo periodo (picos).

11. ¿El método utilizado por la Institución es Estimación por Incobrables (ANTIGÜEDAD DE SALDOS)?

| | |
|------------|----|
| APLICACIÓN | SI |
|------------|----|

Revelación:

Método de estimación por incobrables cuentas por cobrar estudiantes

1.1. Calcula para año indicado en la actividad 1, el porcentaje pendiente de cobro dividiendo el saldo total pendiente de cobro entre el monto total puesto al cobro.

1.2. Suma los porcentajes obtenidos en el punto anterior y lo divide entre cinco (son los años que se utilizan para obtener el dato), y determina el promedio del porcentaje pendiente de cobro de los últimos cinco años (también puede decirse que es el promedio de morosidad de los últimos cinco años).

1.3. Multiplica el promedio de morosidad de los últimos cinco años calculado en el punto anterior por el monto total puesto al cobro en el año inmediato anterior.

1.4. El dato calculado en el punto anterior constituye la estimación del monto que va a quedar incobrable de las sumas puestas a cobro en el año anterior.

Método de estimación por incobrables cuentas por cobrar

a) Sobre los saldos de las cuentas por cobrar que presenten un saldo vencido menor de un año, no se realiza ninguna estimación.

b) Sobre los saldos de las cuentas por cobrar que presentan un saldo vencido igual o mayor de 1 año, estimar un 20% de incobrable.

c) Sobre los saldos de las cuentas por cobrar que presentan un saldo vencido igual o mayor de 2 años, estimar un 40% de incobrable. d) Sobre los saldos de las cuentas por cobrar que presentan un saldo vencido igual o mayor de 3 años, estimar un 60% de incobrable. Estos cálculos se realizan siempre para el cierre de diciembre.

12. ¿El método utilizado en la Institución para la depreciación o agotamiento es Línea Recta?

| | |
|------------|----|
| APLICACIÓN | SI |
|------------|----|

Revelación:

El método utilizado para registrar los gastos de depreciación es de línea recta, y la vida estimada, es la establece la directriz CN001-2009 “Valoración, revaluación, depreciación de Propiedad, planta y equipo” del 23 de noviembre 2009, se aplica de la siguiente manera:

Maquinaria y equipo, equipo de transporte, equipo de comunicación, equipo y mobiliario de oficina, equipo sanitario y de laboratorio, equipo y mobiliario educacional y recreativo y maquinaria y equipo diverso, se le aplica una vida útil de 10 años.

Equipo y programas de cómputo, una vida útil de 5 años y no se le aplica valor de rescate.

A los edificios se le aplica una vida útil de 50 años.

Al 30 de septiembre 2023 el detalle de gastos de depreciación es el siguiente:

| CUENTA | NOMBRE | septiembre 2023 | septiembre 2022 | VARIACION ABSOLUTA | % |
|------------------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|--------|
| 5.1.4.01.01.02.0.00000 | Depreciaciones de edificios | ₪ 1 094 714,90 | ₪ 1 059 623,48 | ₪35 091,43 | 3.31% |
| 5.1.4.01.01.03.0.00000 | Depreciaciones de maquinaria y equipos para la producción | ₪ 105 677,35 | ₪ 101 437,30 | ₪4 240,05 | 4.18% |
| 5.1.4.01.01.04.0.00000 | Depreciaciones de equipos de transporte, tracción y elevación | ₪ 327 820,29 | ₪ 346 855,86 | -₪19 035,57 | -5.49% |
| 5.1.4.01.01.05.0.00000 | Depreciaciones de equipos de comunicación | ₪ 422 766,39 | ₪ 433 072,59 | -₪10 306,19 | -2.38% |

| | | | | | |
|------------------------|---|----------------|--------------|-------------|---------|
| 5.1.4.01.01.06.0.00000 | Depreciaciones de equipos y mobiliario de oficina | ₡ 375 918,77 | ₡ 372 464,85 | ₡3 453,92 | 0.93% |
| 5.1.4.01.01.07.0.00000 | Depreciaciones de equipos para computación | ₡ 740 390,37 | ₡ 801 611,76 | -₡61 221,40 | -7.64% |
| 5.1.4.01.01.08.0.00000 | Depreciaciones de equipos sanitario, de laboratorio e investigación | ₡ 1 019 810,80 | ₡ 959 625,62 | ₡60 185,19 | 6.27% |
| 5.1.4.01.01.09.0.00000 | Depreciaciones de equipos y mobiliario educacional, deportivo y recreativo | ₡ 56 933,22 | ₡ 54 022,95 | ₡2 910,27 | 5.39% |
| 5.1.4.01.01.10.0.00000 | Depreciaciones de equipos de seguridad, orden, vigilancia y control público | ₡ 139 876,91 | ₡ 162 480,97 | -₡22 604,06 | -13.91% |
| 5.1.4.01.01.99.0.00000 | Depreciaciones de maquinarias, equipos y mobiliarios diversos | ₡ 167 580,34 | ₡ 178 709,07 | -₡11 128,73 | -6.23% |

13. ¿La Entidad audita de manera externa los Estados Financieros?

| | |
|------------|----|
| APLICACIÓN | SI |
|------------|----|

Revelación:

| Indique los últimos periodos contables en donde se auditaron Estados Financieros: | | | |
|---|--|------------------|--|
| AÑO | Principales Hallazgos: | Periodo Contable | Se hicieron ajustes a los EEFF (Indique sí o no) |
| 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. No se guardan reportes físicos y electrónicos históricos. 2. Carencia de políticas, manuales y procedimientos. 3. Carencia de políticas de estimación para incobrables. 4. Las cuentas por cobrar por matrícula presentan una antigüedad superior a 180 días. 5. Debilidades de control interno en la cuenta inmueble, maquinaria y equipo. 6. Debilidades de control interno detectadas en la toma física de propiedad, planta y equipo. 7. Debilidades de control interno en las partidas de inmueble, maquinaria y equipo en la sede de Liberia. 8. Debilidades de control interno encontradas en la sede de Pérez Zeledón. | 2014-2015 | SI |

| | | | |
|---|---|-----------|----|
| 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. No se guardan reportes físicos y electrónicos históricos. 2. Carencia de políticas y procedimientos formalmente aprobados para la administración de las cuentas por cobrar e inversiones. 3. Políticas de incobrables pendiente de aprobación. 4. Las cuentas por cobrar por matrícula presentan una antigüedad superior a 180 días. 5. Debilidades de control interno en la cuenta inmueble, maquinaria y equipo. 6. Deficiencias de control en el registro auxiliar de las cuentas por pagar. 7. Debilidades de control interno en las partidas de inmueble, maquinaria y equipo en la sede de Sarapiquí. | 2015-2016 | SI |
| 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Carencia de políticas y procedimientos formalmente aprobados para la administración de cuentas por cobrar e inversiones. 2. Política de incobrables pendiente de aprobación. 3. Antigüedad en las cuentas por cobrar 4. Debilidades de control en los sistemas de información. 5. Debilidades de control en la cuenta de inmueble, maquinaria y equipo. 6. Capitalización de la afectación por diferencial cambiario al costo de la propiedad, mobiliario y equipo. 7. Activos deteriorados, perdidos o fuera de uso que no se dan de baja. 8. Deficiencias de control en el registro auxiliar de las cuentas por pagar | 2016-2017 | SI |
| 4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Debilidades de control en arcos de fondos y cajas chicas en la sede chorotega campus Liberia. 2. Ubicación y espacio inadecuado para la unidad de financiero sede chorotega campus Liberia. 3. Deficiencias presentadas en cuentas por cobrar. 4. Insuficiencia de la estimación de las cuentas por cobrar matrícula. 5. Debilidades de control interno en la cuenta de inmueble, maquinaria y equipo. 6. Obras en proceso finalizadas, las cuales actualmente no se están capitalizando contablemente. 7. Activos deteriorados, perdidos o fuera de uso que no se dan de baja en las sedes. | 2017-2018 | SI |

| | | | |
|---|--|-----------|----|
| | <ol style="list-style-type: none"> 8. Deficiencias de control en el registro auxiliar de las cuentas por pagar. 9. Existen funcionarios con vacaciones pendientes por disfrutar que exceden lo permitido por la UNA. | | |
| 5 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Debilidades de control en arquezos de fondos y cajas chicas en la sede chorotega campus Liberia. 2. Ubicación y espacio inadecuado para la unidad de financiero sede chorotega campus Liberia. 3. Cheques en cartera con más de 4 meses de antigüedad. 4. Falta de elaboración de arquezos de caja chica en la sede interuniversitaria de Alajuela. 5. Deficiencias presentadas en cuentas por cobrar. 6. Insuficiencia de la estimación de las cuentas por cobrar matrícula. 7. Posible insuficiencia de la estimación de las otras cuentas por cobrar. 8. Deficiencias de control en la revisión de las cuentas de inventarios. 9. Debilidades de control interno en la cuenta de inmueble, maquinaria y equipo. 10. Obras en proceso finalizadas, las cuales actualmente no se están capitalizando contablemente. 11. Activos deteriorados, perdidos o fuera de uso que no se dan de baja en las sedes. 12. Deficiencias encontradas en la toma física de activos fijos en la sede de Nicoya. 13. Deficiencias de control en el registro auxiliar de las cuentas por pagar. 14. Registro incorrecto de la cuenta superávit revaluación inversiones. 15. Ajustes de periodos anteriores. 16. Existen funcionarios con vacaciones pendientes por disfrutar que exceden lo permitido por la UNA. | 2018-2019 | SI |

| | | | |
|---|---|-----------|----|
| 6 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Partidas pendientes en conciliaciones bancarias con una antigüedad mayor a tres meses. 2. Debilidad de control en arqueo de fondos y cajas chicas en la sede chortega-campus Liberia. 3. Cheques en cartera pendientes de entrega con más de 4 meses de antigüedad. 4. Deficiencias presentadas en las cuentas por cobrar. 5. Posible insuficiencia de la estimación de las otras cuentas por cobrar. 6. Deficiencias de control en la revisión de las cuentas de inventarios. 7. Debilidad de control interno en la cuenta de inmueble, maquinaria y equipo. 8. Obras en proceso finalizadas, las cuales actualmente no se han capitalizado. 9. Activos deteriorados, perdidos o fuera de uso que no se dan de baja en las sedes. 10. Deficiencias encontradas en la toma física de activos en la sede de Nicoya. 11. Ajustes de periodos anteriores 12. Existen funcionarios con vacaciones pendientes por disfrutar que exceden lo permitido por la UNA. | 2019-2020 | SI |
| 7 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Diferencia entre los saldos del estado financiero y los saldos del balance de comprobación. 2. Cuentas puentes o transitorias con saldo al cierre. 3. Partidas pendientes con una antigüedad mayor a tres meses. 4. Debilidad de control en arqueo de fondos y cajas chicas en la sede chortega-campus Liberia. 5. Deficiencias presentadas en las cuentas por cobrar. 6. Deficiencias de control en la revisión de partida de anticipos a proveedores. 7. Debilidades de control interno en la cuenta propiedad, planta y equipo explotados. 8. Deficiencias encontradas en la toma física de activos fijos en la sede Nicoya. 9. Ajustes periodos anteriores. 10. Existen diferencias entre el reporte de la planilla contra los registros contables. 11. Existen funcionarios con vacaciones pendientes por disfrutar que exceden lo permitido por la universidad nacional. | 2020-2021 | SI |

| | | | |
|---|---|-----------|----|
| 8 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuentas puentes o transitorias con saldo al cierre. 2. Partidas pendientes con una antigüedad mayor a tres meses. 3. Deficiencias en el control de cajas chicas de la sede central Omar Dengo para el periodo 2021 4. Deficiencias presentadas en las cuentas por cobrar. 5. Deficiencias de control en la revisión de las partidas de anticipos a proveedores. 6. Debilidades de control interno en la cuenta de propiedad, planta y equipos explotados. 7. Deficiencias encontradas en la toma física de activos fijos. 8. Existen diferencias entre el reporte de la planilla contra los registros contables. 9. Existen funcionarios con vacaciones pendientes por disfrutar que exceden lo permitido por la UNA. | 2021-2022 | SI |
| 9 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuentas puentes o transitorias con saldo al cierre. 2. Deficiencias en el control de cajas chicas de la sede central Omar Dengo para el periodo 2022 3. Deficiencias presentadas en las cuentas por cobrar. 4. Deficiencias de control en la revisión de las partidas de anticipos a proveedores. 5. Debilidades de control interno en la cuenta de propiedad, planta y equipos explotados. 6. Deficiencias encontradas en la toma física de activos fijos. 7. Se identifica una aplicación completa de la nicsp 17 propiedad, planta y equipo y existen deficiencias en la misma. 8.. Existen donaciones registradas en las cuentas de patrimonio 9. Existen diferencias entre el reporte de la planilla contra los registros contables. 10. Existen funcionarios con vacaciones pendientes por disfrutar que exceden lo permitido por la UNA. | 2022-2023 | no |

A la fecha muchos de los hallazgos de los años anteriores han sido atendidos, y cada año se van mejorando los resultados.

14. ¿La entidad lleva los libros contables en formato digital?

| | |
|------------|----|
| APLICACIÓN | SI |
|------------|----|

Revelación:

Desde el año 2011 la Universidad Nacional formalizó el proceso para llevar los libros contables de manera digital; la aprobación del cierre y apertura de estos recae sobre la Contraloría Universitaria.

El 20 de marzo del 2023 se realizó una reunión con funcionarios de la Contabilidad Nacional, la Contraloría interna de la UNA, funcionarios del Programa de Gestión Financiera y funcionarios del Centro de Gestión Informática, con la finalidad de conocer el criterio de lo planteado en el formulario de consulta técnica que indicaba lo siguiente: se nos presenta la inquietud si el proceso definido por la Universidad Nacional cumple con los requisitos, ya que el módulo de contabilidad general, no contiene un subsistema o proceso que se llame “libros digitales”, si no, los procesos denominados “cierre mensual” y “cierre anual” son los que generan los libros contables, y al hacerse el cierre anual se cierran los libros contables del período y automáticamente se realiza la apertura de los libros contables del período siguiente. La autorización por parte de la Contraloría Universitaria de la apertura y cierre de los libros contables digitales se hace por medio de una resolución como se expuso en el proceso y no por medio de un módulo informático. realizar una consulta técnica de si la institución cumple con los requisitos.

Acuerdos Tomados:

1. La jefatura de la UCC se encuentra conforme con el proceso implementado por la UNA en el manejo y administración de los libros contables digitales, que se puede mejorar aún más con lo indicado en los acuerdos siguientes.

1.1. Se debe insertar en el proceso la firma digital en los estados financieros que según autorización del Ministerio de Hacienda competen a los libros contables, así como disponer de un repositorio con la información resultante que se debe consignar de cada tipo de libro contable debidamente firmada todo en el sistema o los sistemas institucionales según el servicio preventivo de la Contraloría Universitaria y la Ley 8292, en lo referente a libros contables.

1.2. La firma digital correspondiente en los libros contables se realiza en la última hoja, con las firmas mínimo del contador, jefe de financiero y máximo jerarca.

2. La UNA deberá realizar una política particular al respecto de la firma en el sistema, debidamente aprobada por las autoridades de la entidad.

15. ¿Los libros contables se encuentran actualizados?

| | |
|------------|----|
| APLICACIÓN | SI |
|------------|----|

Revelación:

En la Universidad, al llevarse los libros contables en forma digital, los mismos se actualizan de manera automática mensualmente y al ejecutarse el cierre anual, se procede de forma automática a realizarse el cierre de los libros del período y automáticamente se realiza la apertura de los libros para el año siguiente.

El proceso de cierre anual se realiza en forma conjunta y activa con la Sección de Presupuesto, Centro de Gestión Informática, y se cuenta con la presencia de un representante de la Contraloría Universitaria.

En este proceso se deja constancia, a través de una minuta, con base a esta minuta la Contraloría Universitaria, emite la resolución de cierre y apertura de los libros contables.

16. ¿Incluye un informe actualizado de la matriz de autoevaluación?

| | |
|------------|----|
| APLICACIÓN | SI |
|------------|----|

***Revelación nota complementaria Matriz de autoevaluación:**

Incluir un informe actualizado de la matriz de autoevaluación, con una nota aclaratoria del seguimiento de los planes de acción para eliminar brechas **(En caso de enviar anexo hacer referencia en este apartado al número de anexo).**

Mediante oficio MH-DGCN-DIR-OF-513-2023 del 28 de julio 2023, se nos solicitó trabajo especial de Matriz de autoevaluación NICSP y actualización de Planes de Acción sobre Brechas 2023, el mismo fue remitido mediante oficio UNA-R-OFIC-2050-2023

Al 30 de setiembre la UNA presenta un avance total de un 95%, y posee las brechas tenemos con plan de implementación las siguientes NICSP

| NICSP | GRADO AVANCE | ACCIONES PENDIENTES | JUSTIFICACION |
|--|---------------------|---|---|
| NICSP 21 Deterioro del Valor de Activos No Generadores de efectivo | 94% | <p>Desarrollar un reporte a nivel de auxiliar del módulo de activos fijos; que muestre el importe por deterioro, los sucesos relevantes y el importe de pérdidas reconocidas por deterioro.</p> <p>Cumplir con la política aprobada en cuanto realizar un inventario por unidad de los activos que estén deteriorados</p> | <p>Dependemos del accionar del Centro de Gestión Informatica en la atención de la tarea.</p> <p>Esa tarea está para llevarse a cabo en noviembre 2023 segun acuerdo de minuta UNA-CNICSP-MINU-02-23 del 18 enero de 2023. punto 5 .</p> <p>5. Se enviará un oficio a la Dirección de Servicios Generales, solicitando que anualmente o bien cuando haya un evento extraordinario, la Sección de Transportes debe emitir un informe cuantificable con el deterioro de los vehículos.</p> |

| | | | |
|--|------------|--|---|
| <p>NICSP 26 Deterioro del Valor de los Activos Generadores de Efectivo</p> | <p>88%</p> | <p>Revelar en estados financieros las políticas y métodos de identificación y estimación utilizados para determinación de activos generadores de efectivo y su deterioro</p> | <p>Segun minuta UNA-CNICSP-MINU-01-2023 del 09 de enero 2023, en su punto 6, se acuerdo:</p> <p>6.Trabajar el instrumento de chequeo de la valoración del deterioro, el mismo debe aplicarse al cierre (noviembre-diciembre 2023), ya que en enero del 2024 el PGF en conjunto con PRODEMI debe realizar la valoración</p> <p>7.Antes de aplicar el instrumento se debe capacitar al personal encargado del proceso, el instrumento creado y validado y socializar en el II semestre y que esté listo a más tardar el 15 de noviembre</p> |
| <p>NICSP 35 Estados Financieros Consolidados</p> | <p>16%</p> | | <p>Dependemos 100% de que FUNDAUNA adopte las NICSP.</p> |
| <p>NICSP 39 Beneficios a los empleados</p> | <p>90%</p> | <p>Elaborar una política aplicada a la provision de cesantía, que incluya los periodos de la medición y el método a utilizar para la elaboracion de estudios actuariales y sus respectivos registros contables</p> | <p>La comisión NICSP debe retomar este tema buscando otro método de medición diferente a los estudios actuariales, para lo cual a inicios del mes de noviembre se estará manteniendo una sesión de trabajo conjunta entre la comisión institucional NICSP y la asesora externa Dunia Zamora.</p> |

17. ¿Incluye Informes de Auditorías y CGR?

| | |
|------------|----|
| APLICACIÓN | SI |
|------------|----|

***Revelación nota complementaria Informes de Auditorías y CGR:**

Incluir el resumen de los Informes de Auditorías Externas, su cumplimiento de disposiciones, a su vez un informe de los estudios especiales realizados por su auditoría interna, el cumplimiento de disposiciones y también un informe de los estudios especiales o auditorías financieras realizadas por la Contraloría General de la República, y el cumplimiento de sus disposiciones. **(En caso de enviar anexo hacer referencia en este apartado al número de anexo)**

[Anexo informes de auditoría](#)

18. ¿Incluye resultados de Oficios o correo de Observaciones CON?

| | |
|------------|----|
| APLICACIÓN | SI |
|------------|----|

***Revelación nota complementaria Resultados de Oficios o correo de Observaciones CON:**

Incluir un informe y planes de acción remedial para cumplir con las observaciones emitidas por el analista asignado **(En caso de enviar anexo hacer referencia en este apartado al número de anexo).**

| Trimestre | Observaciones de la Contabilidad Nacional | Cumplimiento por parte de la UNA |
|---|--|--|
| IV Trimestre 2022 MH-DGCN-DIR-OF-0241-2023 | Se invita a continuar trabajando y apoyándose en las guías de los lineamientos establecidos por la Normativa Contable (NICSP) y Políticas Contables, detallando el archivo que es enviado en cada cierre en concordancia con la Matriz de Autoevaluación, ya que es la base del trabajo de esta Contabilidad Nacional para presentar informes a los jefes, y entes fiscalizadores. | Se atiende oficio MH-DGCN-DIR-OF-0030-2023 Cumplimiento de la Directriz DCN-002-2021. Presentación de Estados Financieros y demás Requerimientos en periodicidad mensual. Y el MH-DGCN-DIR-OF-0161-2023 Presentación de Estados Financieros al cierre I Trimestre 2023 (enero a marzo 2023) |

| | | |
|---|--|--|
| <p>I Trimestre 2023</p> <p>MH-DGCN-UCC-OF-0091-2023</p> | <p>Se les felicita por cumplir con todos los requerimientos solicitados en este primer trimestre y en cuanto a la revelación tanto en las NICSP como en las partidas de los EEFF es muy completa.</p> <p>Se enlistan las oportunidades de mejora.</p> <p>Presentación de notas complementarias.</p> <p>Depuración de cuentas contables.</p> <p>Informe actualizado de la matriz de autoevaluación a junio 2022</p> <p>Balanza de comprobación de apertura.</p> | <p>UNA-R-OFIC-1069-2023</p> <p>La Rectoría se une a la felicitación y agradeció el compromiso en la gestión realizada.</p> <p>No existió respuesta de parte de la UNA a Contabilidad Nacional.</p> <p>El director financiero mediante correo electrónico del 8 de junio 2023 insta a seguir adelante con el enfoque de mejora continua en nuestros procesos.</p> |
| <p>II Trimestre 2023 MH-DGCN-UCC-OF-0323-2023</p> | <p>Se les felicita por cumplir con todos los requerimientos solicitados en este trimestre y en cuanto a la revelación tanto en las NICSP como en las partidas de los EEFF es muy completa. Se enlistan las oportunidades de mejora.</p> <p>Presentación de notas complementarias. Observación : Se conoce que a la UNA hace falta varias normas para completar el 100% y que se han referido a ellas, pero por favor reverlarlo en ese punto.</p> | <p>UNA-R.OFIC-2065-2023 La Rectoría se une a la felicitación y agradeció el compromiso en la gestión realizada.</p> <p>No existió respuesta de parte de la UNA a Contabilidad Nacional. Se atiende solicitud y se revela la informacion en nota complementaria así coo en nota particular 16.</p> |

19. ¿Incluye nota particular denominada “Estados Financieros y Balanza de Comprobación de Apertura”?

| | |
|------------|----|
| APLICACIÓN | SI |
|------------|----|

***Revelación nota complementaria Estados Financieros y Balanza de Comprobación de Apertura:**

Incluir una nota particular, la misma está derivada del proceso de implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), y todos los cambios técnicos contables que ha debido realizar para pasar de una contabilidad presupuestaria a una contabilidad base devengado, y los impactos de las NICSP, lo cual puede obtenerse de todas las labores realizadas eliminando brechas detectadas como resultado de la matriz de autoevaluación. La construcción de esta nota particular será progresiva desde este cierre contable hasta el momento en donde el ente cumpla con las NICSP conforme a los plazos determinados por la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas (9635) y la emisión de la Afirmación Explícita e Incondicional sobre el cumplimiento de las NICSP conforme a la Resolución DCN-0003-2022 **(En caso de enviar anexo hacer referencia en este apartado al número de anexo).**

La Universidad Nacional desde sus inicios ha llevado sus registros contables y financieros en una contabilidad patrimonial, base devengo, por lo tanto, no fue necesario realizar una balanza de comprobación de apertura.

Se han estado realizando análisis de los saldos contables para efectos de contar con balances totalmente depurados al finalizar el año 2023.

El proceso de implementación de NICSP, se inició en la UNA, en el año 2010, se realizó un análisis sobre las implicaciones de la Implementación de las NICSP, es a partir de este análisis es que la UNA, decide iniciar con la implementación de las normas.

Con el oficio V.DES.1261-2011, la Vicerrectoría de Administración, avala el presupuesto para iniciar las capacitaciones de las NICSP y los requerimientos en relación con las mismas.

En el oficio PGF-D-828-2011, el Programa de Gestión Financiera trasladó para la aprobación de la Vicerrectoría de Administración la “Propuesta para consultoría para la aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público para la Universidad Nacional de Costa Rica”.

En el oficio V.DES. -1666-2011, la Vicerrectoría de Administración, aprueba el proceso denominado “Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público para la Universidad Nacional”, que se requiere implementar en el Marco del Proyecto SIGESA

En la Resolución VDES-R-201-2015, se emitió a nivel de Vicerrectoría de Administración la aprobación de la implementación de las normas internacionales de Contabilidad NICSP, en la Universidad Nacional.

Con ayuda de un consultor externo se revisó punto a punto la materia de implementación de las NICSP,

4.3. Adopción por primera vez de las NICSP

En la Metodología de implementación de las NICSP de la Contabilidad Nacional se indica lo siguiente en la página 179:

Las entidades gubernamentales deberán preparar el Estado de Situación Financiera de Apertura (ESFA) que sirva como punto de partida para la elaboración de los primeros EEFF de acuerdo a NICSP, para lo cual, en líneas generales, deberán practicar las siguientes acciones:

- a) reconocer todos los activos y pasivos requeridos por las NICSP;
- b) no reconocer partidas como activos o pasivos si las NICSP no lo permiten;
- c) reclasificar partidas reconocidas según los Principios de Contabilidad Aceptados por el Sector Público (PCASPC) anteriores como un tipo de activo, pasivo o componente del patrimonio, pero que conforme a las NICSP son consideradas como un tipo diferente de activo, pasivo o componente del patrimonio; y
- d) aplicar las NICSP al medir todos los activos y pasivos reconocidos.

Y de acuerdo con lo que ya veníamos trabajando lo que sí se tuvo que hacer fue con base a lo solicitado en el oficio DCN-1542-2013 buscar el capital inicial.

7. Conclusiones

De acuerdo con el trabajo realizado, este es el resumen de las conclusiones

- a. Patrimonio original: después de revisar el material de la Contabilidad Nacional y las NICSP, así como la metodología de adopción por primera vez de las NICSP, la UNA debe buscar el documento que sustenta el aporte inicial. Las otras cuentas patrimoniales no serán de utilidad en la adopción por primera vez.
- b. Conciliación con los Estados de Resultados: después de revisar el material de la Contabilidad Nacional y las NICSP, así como la metodología de adopción por primera vez de las NICSP, la UNA no necesita hacer una conciliación con los Estados de Resultados en el proceso de adopción por primera vez de las NICSP.



- c. Ajuste material al flujo de efectivo: después de revisar el material de la Contabilidad Nacional y las NICSP, así como la metodología de adopción por primera vez de las NICSP, la UNA no necesita hacer un ajuste material al flujo de efectivo.

NOTAS COMPLEMENTARIAS

Para efectos de revelación, la entidad utilizará este espacio para referirse a señalar políticas particulares, transacciones y otros eventos que considere necesario para el complemento de la información contable al cierre del periodo de septiembre 2023.

Seguimiento Planes Acción según Matriz de autoevaluación presentada el 10 de octubre 2023.

Al cierre del mes de septiembre de 2023, se logra identificar que el porcentaje de cumplimiento general en el proceso de implementación de las NICSP se ha mantenido en un 95%, en relación con el mes de junio de 2023.

La UNA cuenta con 4 NICSP sin implementar cuyo plazo máximo era el 31 de diciembre de 2022, sin embargo no se logró cumplir con esas fechas a tiempo, pero se sigue trabajando desde la comisión NICSP para alcanzar prontamente el objetivo.

A continuación, se presenta una comparación según los porcentajes de cumplimiento entre los 3 trimestres 2023.

| UNIVERSIDAD NACIONAL | | | | | | | |
|---|--------|--------------------|--------------------|---------------|-----------|-------------------|-------------------------|
| RESUMEN MATRIZ DE AUTOEVALUACIÓN DEL AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN NICSP | | | | | | | |
| COMPARATIVO DEL 1ER TRIMESTRE AL 3ER TRIMESTRE 2023 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| NICSP | Aplica | 1er Trimestre 2023 | 2do Trimestre 2023 | 3er Trimestre | Variación | Brechas /Acciones | % AVANCE PLAN DE ACCIÓN |
| NICSP 1 Presentación de Estados Financieros | SI | 100% | 100% | 100% | 0% | | |
| NICSP 2 Estados de Flujo de Efectivo | SI | 100% | 100% | 100% | 0% | | |
| NICSP 3 Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores | SI | 100% | 100% | 100% | 0% | | |
| NICSP 4 Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio de la Moneda Extranjera | SI | 100% | 100% | 100% | 0% | | |
| NICSP 5 Costos por Préstamos | SI | 100% | 100% | 100% | 0% | | |
| NICSP 9 Ingresos Ordinarios Provenientes de Transacciones de Intercambio | SI | 100% | 100% | 100% | 0% | | |
| NICSP 10 Información financiera en economías hiperinflacionarias | NO | | | | | | |
| NICSP 11 Control de Construcción | NO | | | | | | |
| NICSP 12 Inventarios | SI | 100% | 100% | 100% | 0% | | |
| NICSP 13 Arrendamientos | SI | 100% | 100% | 100% | 0% | | |
| NICSP 14 Hechos Ocurredos Después de la Fecha de Presentación | SI | 100% | 100% | 100% | 0% | | |
| NICSP 16 Propiedades de Inversión | SI | 100% | 100% | 100% | 0% | | |
| NICSP 17 Propiedades, Planta y Equipo | SI | 100% | 100% | 100% | 0% | | 100% |
| NICSP 18 Información Financiera por Segmentos | NO | | | | 0% | | |
| NICSP 19 Provisiones, Activos Contingentes y Pasivos Contingentes | SI | 100% | 100% | 100% | 0% | | |
| NICSP 20 Información a Revelar Sobre Partes Relacionadas | SI | 85% | 85% | 100% | 15% | | 100% |
| NICSP 21 Deterioro del Valor de Activos No Generadores de Efectivo | SI | 87% | 94% | 94% | 7% | 4 | 63% |
| NICSP 23 Ingresos de Transacciones | SI | 100% | 100% | 100% | 0% | | |

| | | | | | | | |
|---|----|------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|
| sin Contraprestación (Impuestos y Transferencias) | | | | | | | |
| NICSP 24 Presentación de Información del Presupuesto en los Estados Financieros | SI | 100% | 100% | 100% | 0% | | |
| NICSP 26 Deterioro del Valor de los Activos Generadores de Efectivo | SI | 88% | 88% | 88% | 0% | 4 | 50% |
| NICSP 27 Agricultura | NO | | | | 0% | | |
| NICSP 28 Instrumentos Financieros: Presentación | SI | 100% | 100% | 100% | 0% | | |
| NICSP 29 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y medición | SI | 100% | 100% | 100% | 0% | | |
| NICSP 30 Instrumentos Financieros: Información a Revelar | SI | 100% | 100% | 100% | 0% | | |
| NICSP 31 Activos intangibles | SI | 100% | 100% | 100% | 0% | | |
| NICSP 32 Acuerdos de concesion de servicios | NO | | | | | | |
| NICSP 33 Adopción por primera vez de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público de Base de Acumulación (o devengo) (NICSP) | SI | 100% | 100% | 100% | 0% | | |
| NICSP 34 Estados Financieros Separados | NO | | | | 0% | | |
| NICSP 35 Estados Financieros Consolidados | SI | 16% | 16% | 16% | 0% | 5 | 0% |
| NICSP 36 Inversiones en asociadas y negocios conjuntos | NO | | | | | | |
| NICSP 37 Acuerdos Conjuntos | NO | | | | | | |
| NICSP 38 Información a revelar sobre participaciones en otras entidades | NO | | | | 0% | | |
| NICSP 39 Beneficios a los empleados (Versión 2014 NICSP 25) | SI | 90% | 90% | 90% | 0% | 8 | 63% |
| NICSP 40 Combinaciones del sector público | NO | | | | | | |
| Promedio General de Cumplimiento | | 94% | 95% | 95% | 0% | 21 | 63% |

Según lo indicado en los webinars el plazo máximo para el cumplimiento de las NICSP en cuestión sería:

| NICSP | NOMBRE | Plazo máximo cumplimiento |
|----------|---|---------------------------|
| NICSP 21 | Deterioro de activos no generadores de efectivo | 31 de diciembre 2024 |
| NICSP 26 | Deterioro de activos generadores de efectivo | 31 de diciembre 2024 |
| NICSP 35 | Estados Financieros Consolidados | 31 de diciembre 2024 |
| NICSP 39 | Beneficios a los Empleados | 31 de diciembre 2024 |

Por la entrada en vigor de los primeros estados consolidados al 1 enero 2025

Observación General

Según MINUTA DE REUNIÓN COMISIÓN NICSP UNA-CNICSP-MINU-01-2023, Seguimiento aplicación de las NICSP 21 y 26, según Disposición 4.5 DEL INFORME DFOE-CAP-IF-00011-2022 FECHA: 09 de enero del 2023, a continuación, se desglosan los acuerdos que aún no están cumplidos:

4. Para el cierre de diciembre en la matriz de seguimiento se debe implementar el plan de acción
6. Trabajar el instrumento de chequeo de la valoración del deterioro, el mismo debe aplicarse al cierre (noviembre-diciembre 2023), ya que en enero del 2024 el PGF en conjunto con PRODEMI debe realizar la valoración.
7. Antes de aplicar el instrumento se debe capacitar al personal encargado del proceso, el instrumento creado y validado y socializado en el II semestre y que esté listo a más tardar el 15 de noviembre.

En cuanto a la NICSP 35 Estados Financieros Consolidados, con fecha 23 de agosto 2021, la Universidad Nacional remite el oficio UNA-R-OFIC-1710-2021 y somete a consulta de la Contabilidad Nacional, el pronunciamiento sobre los Fondos de los Proyectos administrados por la FUNDAUNA, que no se reflejan en los Estados Financieros de la Universidad Nacional El 07 de setiembre 2021, se realizó una sesión de trabajo para analizar la consulta realizada por la Universidad Nacional, con la participación de la Unidad de Consolidación de Cifras, Contabilidad Nacional, FUNDAUNA y Universidad Nacional, según Minuta RE-0086-2021.

A continuación, se detalla algunos de los acuerdos:

Realizar las acciones necesarias en atención a:

La Fundación desde un punto de vista legal y sus particularidades no se consolida por la UNA, sí debe la contabilidad de la UNA hacer la revelación correspondiente y notas complementarias sobre la existencia y relación con la UNA.

Que la trazabilidad contable de la FUNDAUNA hacia la Universidad Nacional tiene que estar instrumentada en procedimientos contables, un manual de procedimientos, para llevar la información.

Que la Fundación al no ser una asociada o subsidiaria o ente con participación patrimonial, por parte de la UNA y ésta al no tener inversiones patrimoniales en la Fundación, impide realizar el proceso de consolidación, de acuerdo con la política que tiene la Contabilidad Nacional, es por ello que la relación contable va a depender de la revelación en Estados financieros, tanto de la Fundación como de la UNA. Sin embargo, de acuerdo al estudio realizado por la Contraloría General de la República No. DFOE-CAP-IF-00011-2022 “Informe de Auditoría de carácter especial sobre el proceso de implementación de las normas internacionales de contabilidad para el Sector Público en la Universidad Nacional” la universidad debe consolidar los estados financieros con los fondos públicos que administra la FUNDAUNA. Para tal efecto a través de la Comisión de NICSP, ya se iniciaron sesiones de trabajo, para coordinar la implementación de las NICSP y la consolidación de los estados financieros.

El 14 de octubre de 2022, en el oficio UNA-R-OFIG-19707-2022, la rectora a.i. María Nela Rojas Garbanzo, gira instrucciones a la delegada institucional de la FUNDAUNA, Mba Ileana Hidalgo López, y a la Msc Roxana Morales Ramos, presidenta junta administradora de FUNDAUNA, para que en coordinación con la Sección de Contabilidad de la Universidad Nacional, inicien con los planes de implementación de la norma.

También se han realizado las siguientes reuniones en la Comisión de NICSP Sesión del 17 de octubre 2022: Minuta UNA-CNICSP-MINU-10-2022: Tema por tratar, aplicación de la NICSP 35 “Estados financieros consolidados UNA-FUNDAUNA y cambio en la política contable NICSP 17 Sesión del 31 de octubre de 2022: Minuta UNA-CNICSP-MIN-11-2022. Tema por tratar, seguimiento y aplicación de la NICSP 35 “Estados financieros consolidados UNA-FUNDAUNA ”En la

matriz de implementación de normas se estarán desarrollando los planes de acción para el cumplimiento de la norma.

Es importante mencionar que con el oficio UNA-PGF-OFIC-248-2023, dirigido a la Delegada ejecutiva, presidenta de la junta directiva y Rector de la UNA; se advierte sobre el atraso presentado por la FUNDAUNA en la elaboración de los requerimientos necesarios para el cumplimiento de la NICSP35 Consolidación de estados financieros.

El día 14 de septiembre 2023 se recibe por parte de la FUNDAUNA el informe de avance de cumplimiento, según oficio FUNDAUNA-D-OFIC-220-2023; y que mediante el oficio UNA-R-OFIC-1975-2023 informe UNA-R-INFO-005-2023 se traslada hacia la Contraloría General de la República, como parte del cumplimiento de la disposición 4.3 del informe DFOE-CAP-IF-00011-2022 (auditoría de carácter especial sobre el proceso de implementación de NICSP en la Universidad Nacional)

Plan de Trabajo NICSP 2023

Acciones por realizar

NICSP21 Deterioro de activos no generadores de efectivo

Desarrollar un reporte a nivel de auxiliar del módulo de activos fijos; que muestre el importe por deterioro, los sucesos relevantes y el importe de pérdidas reconocidas por deterioro, se tiene previsto finalizar con esta tarea en febrero 2024.

NICSP 26 Deterioro de activos generadores de efectivo

Revelar en estados financieros las políticas y métodos de identificación y estimación utilizados para determinación de activos generadores de efectivo y su deterioro, se tiene previsto finalizar con esta tarea en febrero de 2024.

NICSP 35 Estados Financieros Consolidados

1. Realizar pruebas de consolidación de estados financieros

Combinación de las partidas similares de activos, pasivos, activos netos/patrimonio, ingresos, gastos y flujos de efectivo de la entidad controladora con los de sus entidades controladas. Compensación (eliminación) de los importes en libros de la inversión de la entidad controladora en cada entidad

controlada, así como la parte de los activos netos/patrimonio de cada una de dichas entidades controladas que pertenece a la controladora. Eliminación de los activos, pasivos, activos netos/patrimonio, ingresos, gastos y flujos de efectivo internos de la entidad económica relacionados con transacciones entre las entidades de la entidad económica

2.Consolidar estados financieros con la FUNDAUNA

Preparación de los asientos y ajustes de consolidación requeridos para los estados financieros de la UNA y los estados financieros de la FUNDAUNA

No obstante estas tareas o actividades están 100% sujetas al trabajo que debe realizar FUNDAUNA para la consolidación, esta entidad mediante oficio FUNDAUNA-D-OFIC.220-2023 indica su plan de implementación según la asesoría de doña Dunia Zamora. A continuación se transcriben sus puntos.

a. Evaluar la aplicación de las NICSP en la FUNDAUNA. Análisis, evaluación de todas las NICSP en la estructura contable de la FUNDAUNA. Estado: Realizado

b. Definir, oficializar e implementar las acciones para consolidar los estados financieros con FUNDAUNA. De acuerdo con la asesoría con la Lic. Dunia Zamora, con fecha 29 de Agosto del presente año; nos propone la implementación de la NICSP 1 Presentación de Estados Financieros de acuerdo con los Catálogos Homologados con la Contabilidad Nacional y trabajar con el modelo sugerido para las Notas a los Estados Financieros, para cumplir con el primer requerimiento de consolidación al 31 de Diciembre 2023. Esta sería una opción, pero con la salvedad que las bases contables no estarían homologadas. Esta propuesta se les comunicó en la reunión que sostuvimos el 30 de agosto del 2023, donde participaron Sergio Fernández, Juan Pablo Chacón y Rosmery Herrera y Carol Rojas, por parte del PGF y el equipo de Fundauna. Estado: En Análisis por parte de la PGF-UNA.

c. Determinar las cuentas relacionadas FUNDAUNA-UNA. Análisis, evaluación y aplicación de las cuentas relacionadas UNA-FUNDAUNA. Estado: Pendiente, debe resolverse en el periodo 2024.

d. Homologación con el catálogo de cuentas de Contabilidad Nacional. Estado: Realizado.

e. Homologar cuentas de Balanza de comprobación UNA-FUNDAUNA con el catálogo contable de Contabilidad Nacional. Estado: Realizado.

f. Entregar por parte de FUNDAUNA los estados financieros y con base NICSP. Estado de notas contables basados en NICSP. Como lo hemos externado en todos nuestros comunicados. Este punto no puede realizarse antes del 31 de Diciembre del 2024. En el cual estimamos poder realizar el cierre ya con la aplicación de las NICS en las bases y la estructura contable de la Fundación. Al 01 de Enero 2025 se realizaría el Balance de Apertura y ese sería el primer año de Transición. Para que al 31 de Diciembre del 2025, se obtengan ya los Estados Financieros de acuerdo con NICSP.

Por lo anterior expuesto, y considerando el estado actual de implementación de la NICSP35s sobre FUNDAUNA; concerto por parte del Programa de Gestión Financiera una reunión con la señora Guisella Vannesa Araya Ramírez, fiscalizadora del área de seguimiento para la mejora pública de la división de fiscalización operativa y evaluativa de la Contraloría General de la República, con la finalidad de exponer la situación actual en cuanto a la ejecución de la disposición expresa.

“Por lo anterior expuesto, y considerando el estado actual de implementación de la NICSP35 sobre FUNDAUNA; se concertó por parte del Programa de Gestión financiera una reunión con la señora Guisella Vannesa Araya Ramírez, fiscalizadora del área de seguimiento para la mejora pública de la división de fiscalización operativa y evaluativa de la Contraloría general de la República, la cual se realizó el día 5 de octubre 2023..

En esta reunión la UNA expuso ante los representantes de la CGR, la situación de realidad y se resume la experiencia institucional desde el inicio de la implementación de las NICSP y lo concerniente al criterio inicial (minuta RE-0086-2021) emitido por la Contabilidad Nacional en el cual se indicaba que la UNA no debía consolidar; el cual cambió luego de la presentación de este informe especial.

La FUNDAUNA expone los cambios que se están dando en esa entidad y por qué están en fase inicial con la implementación, por lo que prevén tardarán de año y medio a dos años en estar listos con las implementaciones técnicas.

La recomendación por parte de la Contraloría General es seguir el plan de implementación y consultar con la Contabilidad Nacional las fechas de entrada en vigor amparándose en los planes de salvamento.

Aunque la UNA y la FUNDAUNA saben de antemano que existen múltiples limitaciones que generan un alto grado de certeza de no poder iniciar el año 2024 consolidando la información financiera; en este momento no es oportuno llevar a cabo la solicitud de una prórroga de la presentación de la certificación solicitada para el 15 de febrero 2024, en la cual se debe hacer constar la consolidación a plenitud de los estados financieros para el último periodo diciembre 2023.

Por lo anterior, se solicita a la UNA, por parte de la CGR, que se documenten avances periódicos que reflejen los esfuerzos realizados y metas alcanzadas al mes enero 2024; para que tomando como base el punto 3.3. de los lineamientos para el cumplimiento de disposiciones R-DC-144-2015 Contraloría General de la República; se pueda acceder a la solicitud de la eventual prórroga.

3.3 Ampliación de plazo

En casos excepcionales, cuando medien circunstancias que fundamentan en términos de razonabilidad, lógica y conveniencia, los motivos que imposibilitan al sujeto fiscalizado a dar término a las acciones correctivas en el plazo establecido, ésta podrá solicitar una prórroga. Para ello, el destinatario de la disposición o recomendación deberá gestionar por escrito ante el Órgano Contralor, en el transcurso de los quince días hábiles anteriores a su vencimiento, la referida solicitud de prórroga, la cual deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a. La gestión deberá presentarse por medio de documento debidamente firmado por el destinatario de la disposición o recomendación, o por quien fuere delegado formalmente para este acto.*
- b. La relación fundamentada de hechos que impidieron el cumplimiento de la disposición o recomendación en la fecha prevista.*
- c. La fecha propuesta para el cumplimiento definitivo de la disposición o recomendación.*

- d. *Una certificación que detalle las acciones realizadas en atención a la disposición o recomendación, con referencia a los folios del expediente de cumplimiento de las disposiciones y recomendaciones, en los que están debidamente respaldadas dichas actuaciones. Esta certificación deberá elaborarse de acuerdo con el formato contenido en el Anexo N.º2.*
- e. *Un cronograma con el detalle de las acciones pendientes de realizar, el responsable de llevarlas a cabo y el plazo que se requiere para la ejecución de cada una de esas actividades.*

Aquellas solicitudes de ampliación de plazo que cumplan con los requisitos citados se admitirán para su atención y resolución correspondiente por parte del Órgano Contralor.

Se rechazarán de plano y sin más trámite aquellas solicitudes de ampliación que no cumplan con los requisitos establecidos o su plazo de vencimiento superen los quince días hábiles.

La Contraloría General de la República se reserva la facultad de prevenir por única vez el cumplimiento de los otros requisitos establecidos. De igual manera, valorará circunstancias de excepción relevantes, cuya procedencia quedará a criterio del Órgano Contralor.

En aquellos casos en los que se prevenga el cumplimiento de uno o varios requisitos, se concederá un plazo de hasta diez días hábiles al solicitante, bajo el apercibimiento de archivar la gestión en caso de incumplimiento.

Con el fin de satisfacer y documentar lo expuesto anteriormente, se haran las gestiones necesarias ante las autoridades competentes con el fin de que se gire la solicitud a la FUNDAUNA para que al día 15 de diciembre 2023, proporcionen un informe completo de actualización la actualización de su informe de avance tomando en cuenta lo porcentajes y metas abarcadas.

NICSP 39 Beneficios a empleados

Acciones por realizar:

| | |
|---|--|
| 1.Elaboración de estudio actuarial para actualizar en el rubro de la cesantía institucional | Análisis de la información de la provisión de cesantía institucional y montos trasladados a entes administradores, COOPEUNA, Fondo de Beneficio Social, ASOUNA |
| 2.Ajustes contables, de acuerdo con los resultados del estudio actuarial | Estudio actuarial |
| 3.Revelación notas a Estados Financieros | Revelar, detalle de la política y resultados aplicados contablemente del estudio actuarial |

La comisión nicsp sesionará en noviembre -diciembre 2023 para retomar este tema y estudiar otras opciones viables que no sean estudios actuariales.

NOTAS CONTABLES A ESTADOS FINANCIEROS

| Política Contable | | Concepto | Norma (NICSP) | Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales |
|-------------------|-----|----------|-----------------------------|---|
| 6 | 54. | Notas | NICSP N° 1, Párrafo 127. | |

Deben contener información adicional en los estados principales y complementarios. Éstas proporcionan descripciones narrativas o desagregaciones de partidas reveladas en dichos estados y contienen información sobre las que no cumplen las condiciones para ser reconocidas en los estados. La estructura de las notas deberá:

- a) presentar información acerca de las bases para la preparación de los EEFF y sobre las políticas contables específicas utilizadas
- b) revelar la información requerida por las NICSP que no se presenta en los estados principales y complementarios de los EEFF; y
- c) suministrar la información adicional que, no presentándose en los estados principales y complementarios de los EEFF, sea relevante para la comprensión de alguno de ellos.

Indicación 1: Para determinar la variación relativa (en porcentaje) de un periodo respecto a otro, se debe aplicar la siguiente fórmula: $(\text{Periodo actual} - \text{Periodo anterior} = \text{Diferencia})$, $(\text{Diferencia} / \text{Periodo Anterior} = \text{Variación Decimal} * 100) = \text{Variación Porcentual}$.

Indicación 2: La Entidad debe revelar toda aquella información que considere pertinente y justifique los registros en los Estados Financieros. Considerando la variación porcentual la entidad debe ser concisa al justificar dicha diferencia.

NOTAS ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

1.1. ACTIVO

1.1 ACTIVO CORRIENTE

NOTA N° 3

Efectivo y Equivalente De Efectivo

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|-------------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 1.1.1. | Efectivo y equivalentes de efectivo | 03 | 27 172 615,21 | 18 338 916,78 | 48,17% |

Detalle cuentas corrientes en el sector privado interno

| Cuenta | Descripción |
|-------------------|---|
| 1.1.1.01.02.01.2. | Cuentas corrientes en el sector privado interno |

| Entidad | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|---------|----------------|------------------|------------|
| | | | % |
| | | | |

Detalle cuentas corrientes en el sector público interno

| Cuenta | Descripción |
|-------------------|---|
| 1.1.1.01.02.02.2. | Cuentas corrientes en el sector público interno |

| Entidad | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|------------------------------|----------------|------------------|------------|
| | | | % |
| Bco. Costa Rica Cta .2923-8 | 260.996,85 | 175.124,46 | 49.04% |
| Banco Nacional Cta .401859-4 | 2.027.128,23 | 334.709,35 | 505.64% |
| Banco Nacional Cta.402346-1 | 445.556,20 | 33.023,73 | 1,249.20% |
| Banco Nacional Cta .111228-3 | 2.612.871,21 | 2.436.898,26 | 7.22% |

| | | | |
|-----------------------------------|------------|------------|---------|
| Banco Nacional Cta .047942 PZ | 773,54 | 773,54 | 0.00% |
| Bco Nacion Cta.409265-6 Matric | 106.585,10 | 33.026,80 | 222.72% |
| Bco. Nac. Cta.10497-2 Unid.Esp | 103.141,24 | 94.975,09 | 8.60% |
| Bco. Nac. Cta.4010807-2 Tica | 935,73 | 2.294,04 | -59.21% |
| Bco. Nac. 4-11274-2-P.Cultural | 206,00 | 206,00 | 0.00% |
| Banco Nacional Cta .65373-3 | 296.999,02 | 55.414,97 | 435.95% |
| Bco. Nac. Cta.600255-0 Unid.Esp | 3.585,04 | 3.978,53 | -9.89% |
| Bco.Nal.Cta004-000033-0 | 27.006,94 | 20.335,22 | 32.81% |
| CR44010001010000401899 EN COLONES | 58.271,41 | 683.695,97 | -91.48% |
| Bco Popular Cta.381010467-6 | 142.697,59 | 32.355,91 | 341.02% |

Detalle de Caja Única

| Cuenta | Descripción |
|-------------------|-------------|
| 1.1.1.01.02.02.3. | Caja Única |

| Entidad | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia % |
|---|----------------|------------------|--------------|
| BIRD 8194-CR-27081 Proyecto Mejoramiento Continuo | 0,00 | 0,00 | N/A |
| UNA-fondo de educación Superior | 0,00 | 0,00 | N/A |
| RENTAS PROPIAS CR82073900011316201013 | 0,00 | 0,00 | N/A |
| BIRD-8194-CR-27096 Proyecto Mejoramiento Continuo | 0,00 | 0,00 | N/A |

Revelación:

La cuenta Efectivo y equivalentes de efectivo, representa el 16,84% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 8 833 698,43 que corresponde a un Aumento del 48,17% de recursos disponibles.

El Flujo neto de efectivo por actividades de operación durante los periodos analizados aumentó en 28,69%; lo que en términos absolutos representa un crecimiento de 1968 049,12. Lo anterior se presenta debido a que los cobros aumentaron porcentualmente en un 2,03%, y los pagos aumentaron en sólo un 2,43%, por lo cual se generó una diferencia absoluta positiva.

Por otra parte, el flujo neto de efectivo por actividades de inversión para septiembre 2023 presentó un decrecimiento en comparación al periodo 2022 en términos absolutos de 7 013 178,42. Esta situación se presenta debido a que los cobros en este tipo de actividades decrecieron en -48,12%; es decir, -8 101 937,95. Los pagos disminuyeron en un porcentaje de -0,05%; lo que significa una disminución en valores absolutos de -20 557,24.

Efectivo

La institución mantiene el efectivo y sus equivalentes en las cuentas de bancos comerciales del estado o bien, en el Banco Popular es por ley especial, se puede invertir en el mismo. En moneda extranjera, se utiliza para realizar pagos relativos con la operación normal de la operación de las compras pactadas en esta moneda, normalmente estas compras son las realizadas en el exterior.

Depósitos en la Caja

Los recursos disponibles en Caja Única del Ministerio de Hacienda, provenientes del Banco Mundial asumidos por el Gobierno de la República de Costa Rica, estaban destinados a atender el pago del Proyecto de Mejoramiento Institucional, como parte del convenio establecido el 26 de agosto del 2010, en relación con el financiamiento a las Universidades Estatales con el objetivo de dotarlos de recursos extras. En el periodo 2020 se concluyó el proyecto, por lo que para los periodos posteriores ya no se presentan saldos en esta cuenta, a excepción de que en algunas ocasiones el Ministerio de Hacienda deposita los fondos de la Ley No. 7386 Rentas Propias.

Cajas Chicas y fondos rotatorios

La Universidad dispone a los funcionarios fondos de trabajo con el objetivo de atender aquellos gastos de carácter ocasional que por su cantidad y excepción no requieren de ser sometidos a un procedimiento ordinario de Contratación Administrativa. Los depósitos a los funcionarios se hacen a través de tarjetas bancarias que son utilizadas únicamente para este fin. El uso de las cajas chicas está normado por medio del Reglamento de Fondos de Trabajo.

Otros equivalentes de efectivo

Está conformada por las inversiones en fondos de inversión, estos recursos están a disposición de la Universidad en el momento que se requieran para utilizarlos en el flujo normal de las actividades.

A continuación, se detalla la composición de estos:

EQUIVALENTE A EFECTIVO FONDOS DE INVERSIÓN

Tipo de Cambio

540,96

| CTA. | DESCRIPCIÓN | AUXILIAR ¢¢ | BALANCE | DIFERENCIA |
|---------------------------|--|----------------------|----------------------|-------------|
| 1.1.1.02.01.02.0.22125.03 | F.I. PORT BCR COLONES, RECURSOS GENERALES | 3.122.266,67 | 3.122.266,67 | 0,00 |
| 1.1.1.02.01.02.0.22125.04 | F.I. PORT. BCR COLONES, OVSIORI | 1.593.021,17 | 1.593.021,17 | 0,00 |
| 1.1.1.02.01.02.0.22128.01 | F.I. BN DINERFONDO COLONES, RECURSOS GENERALES | 5.550.190,58 | 5.550.190,58 | 0,00 |
| 1.1.1.02.01.02.0.22128.03 | F.I. BN DINERFONDO COLONES, UNIDAD ESPECIALIZADA | 28.273,56 | 28.273,56 | 0,00 |
| 1.1.1.02.01.02.0.22128.05 | F.I. BN DINERFONDO COLONES, CESANTÍA INSTITUCIONAL | 77.437,84 | 77.437,84 | 0,00 |
| 1.1.1.02.01.02.0.22128.06 | F.I. BN FONDEPÓSITO COLONES, RECURSOS GENERALES | 4.260.630,48 | 4.260.630,48 | 0,00 |
| 1.1.1.02.01.02.0.22128.07 | F.I. BN FONDEPÓSITO COLONES, FONDO DE BECAS | 1.500,35 | 1.500,35 | 0,00 |
| 1.1.1.02.01.02.0.22128.08 | F I BN FON DEPOSITO DOLARES RECURSOS GENERALES | 549.426,84 | 549.426,84 | 0,00 |
| 1.1.1.02.01.02.0.22240.01 | F.I. POPULAR MERCADO DE DINERO COLONES, UNA | 5.430.172,70 | 5.430.172,70 | 0,00 |
| TOTAL | | 20.612.920,19 | 20.612.920,19 | 0,00 |

NOTA N° 4

Inversiones a Corto Plazo

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|---------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 1.1.2. | Inversiones a corto plazo | 04 | 13 937 652,46 | 28 014 067,09 | -50,25% |

Revelación:

La cuenta Inversiones a corto plazo, representa el 8,64% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -14 076 414,62 que corresponde a un Disminución del -50,25% de recursos disponibles.

Las variaciones de este rubro son producto del traslado que se da a la cuenta 1.1.1.02 Equivalente de Efectivo; esto con el fin de tener los fondos requeridos para cubrir las necesidades de efectivo que se deben realizar durante el periodo al mes de septiembre 2023. Es importante mencionar que por ley estos recursos únicamente se pueden invertir en emisores públicos nacionales y en el Banco Popular.

Detalle:

FONDO DE CESANTÍA INSTITUCIONAL

| INSTRUMENTO | No INVERSIÓN | PRIMA/DESCTO % | TASA DE INTERES ANUAL | MONTO INVERSIÓN COSTO DE ADQUISICION | FECHA INVER. | FECHA VENC. |
|------------------------|--------------|----------------|-----------------------|--------------------------------------|--------------|-------------|
| TP0 | 23012550665 | 93,432 | 0,00% | 934.320,00 | 26/1/2023 | 15/11/2023 |
| TP0 | 23022054850 | 100,162 | 9,53% | 1.201.939,05 | 21/2/2023 | 21/11/2023 |
| TOTAL INVERSIÓN | | | | 2.136.259,05 | | |

CERTIFICADOS A PLAZO BANCO NACIONAL COSTA RICA COLONES

| CTA. | DESCRIPCIÓN | No operación | AUXILIAR | BALANCE |
|---------------------------|---|---------------------|----------------------|----------------------|
| 1.1.2.02.02.06.1.21103.10 | Titulos Banco Nacional de Costa Rica (BNCR) C/P Capital | 407-01-202-001821-9 | 6.000.000,00 | 6.000.000,00 |
| 1.2.2.02.02.06.1.21103.10 | Titulos Banco Nacional de Costa Rica (BNCR) I/P Capital | 407-01-202-001913-4 | 8.578.963,24 | 8.701.825,66 |
| 1.2.2.02.02.06.1.21103.10 | Titulos Banco Nacional de Costa Rica (BNCR) I/P Capital | 407-01-202-001914-2 | 122.862,42 | |
| TOTAL | | | 14.701.825,66 | 14.701.825,66 |

CERTIFICADOS A PLAZO BANCO COSTA RICA

| CTA. | DESCRIPCIÓN | | No operación | AUXILIAR | BALANCE |
|---------------------------|---------------------|-------------|--------------|----------------------|----------------------|
| 1.1.2.02.02.06.1.21101.09 | Títulos BCR Colones | Corto plazo | 66047282 | 2.000.000,00 | 5.000.000,00 |
| 1.1.2.02.02.06.1.21101.09 | Títulos BCR Colones | Corto plazo | 66047284 | 3.000.000,00 | |
| 1.2.2.02.02.06.1.21101.09 | Títulos BCR Colones | Largo plazo | 66187676 | 4.000.000,00 | 8.578.963,24 |
| 1.2.2.02.02.06.1.21101.09 | Títulos BCR Colones | Largo plazo | 66187680 | 4.578.963,24 | |
| TOTAL | | | | 13.578.963,24 | 13.578.963,24 |

20-HERRAMIENTA_REVISIÓN_BALANZA_Y_RECIPROCAS_ENTIDAD_T22023

1. En la pestaña de saldos negativos presenta la cuenta 1.1.2.02.02.06.4. Títulos y valores a costo amortizado de instituciones Públicas Financieras cp-primas, esto se da debido a que:

2. Descuentos por compras de títulos bajo la par a devengar: Detalle de subcuenta anexa con saldo de naturaleza ACREEDOR, que comprende:

- ✓ en el caso de títulos cero cupón, la diferencia entre el valor nominal de títulos y valores adquiridos y el precio pagado (sin considerar en dicho precio los gastos de adquisición de los instrumentos comprados);
- ✓ en el caso de títulos distintos de cero cupón, la diferencia negativa entre el valor nominal residual de títulos y valores adquiridos incrementado en los intereses corridos al momento de la compra y la suma pagada en concepto de precio (sin considerar en dicho precio los gastos de adquisición de los instrumentos comprados)

El monto de estos descuentos se reducirá con el devengamiento de los mismos con cargo a cuenta de resultados conforme al método del interés efectivo.

NOTA N° 5

Cuentas a Cobrar Corto Plazo

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|--------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 1.1.3. | Cuentas a cobrar a corto plazo | 05 | 3 103 533,31 | 2 585 553,47 | 20,03% |

Detalle cuentas Transferencias del sector público interno a cobrar c/p

| Cuenta | Descripción |
|--------------|--|
| 1.1.3.06.02. | Transferencias del sector público interno a cobrar c/p |

| CÓDIGO INSTITUCIONAL | NOMBRE ENTIDAD | MONTO |
|---------------------------|-------------------------|-------|
| 1.1.3.06.02.01.0.11206 | Ministerio de Hacienda | 0,00 |
| 1.1.3.06.02.01.0.11206.01 | Ley 5909 FESS | 0,00 |
| 1.1.3.06.02.01.0.11206.02 | Ley 7386 Rentas Propias | 0,00 |

Indicar el Método Utilizando:

Método de estimación por incobrable

Indicar los procedimientos utilizados para la determinación de los valores razonables para cada clase de activo financiero:

MÉTODO DE ESTIMACIÓN POR INCOBRABLES CUENTAS POR COBRAR ESTUDIANTES

1.1. Calcula para año indicado en la actividad 1, el porcentaje pendiente de cobro dividiendo el saldo total pendiente de cobro entre el monto total puesto al cobro.

1.2. Suma los porcentajes obtenidos en el punto anterior y lo divide entre cinco (son los años que se utilizan para obtener el dato), y determina el promedio del porcentaje pendiente de cobro de los últimos cinco años (también puede decirse que es el promedio de morosidad de los últimos cinco años).

1.3. Multiplica el promedio de morosidad de los últimos cinco años calculado en el punto anterior por el monto total puesto al cobro en el año inmediato anterior.

1.4. El dato calculado en el punto anterior constituye la estimación del monto que va a quedar incobrable de las sumas puestas a cobro en el año anterior.

MÉTODO DE ESTIMACIÓN POR INCOBRABLES CUENTAS POR COBRAR

e) Sobre los saldos de las cuentas por cobrar que presenten un saldo vencido menor de un año, no se realiza ninguna estimación.

f) Sobre los saldos de las cuentas por cobrar que presentan un saldo vencido igual o mayor de 1 año, estimar un 20% de incobrable.

g) Sobre los saldos de las cuentas por cobrar que presentan un saldo vencido igual o mayor de 2 años, estimar un 40% de incobrable.

h) Sobre los saldos de las cuentas por cobrar que presentan un saldo vencido igual o mayor de 3 años, estimar un 60% de incobrable.

Indicar los procedimientos utilizados para la determinación de los valores razonables para cada clase de activo financiero:

Para las inversiones el valor razonable que se utiliza es el valor del mercado y para las cuentas por cobrar, se aplica, la estimación de incobrables, de acuerdo con el método expuesto anteriormente

Revelación:

La cuenta Cuentas a cobrar a corto plazo, representa el 1,92% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 517 979,85 que corresponde a un Aumento del 20,03% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de las variaciones, que a continuación se detallan:

| Codigo | Nombre | 2023 | 2022 | Var. % |
|-----------|--|--------------|---------------|---------|
| 1.1.3.01. | Impuestos a cobrar a corto plazo | 996.551,12 | 727.174,16 | 37.04% |
| 1.1.3.04. | Servicios y derechos a cobrar a corto plazo | 1.063.841,03 | 1.017.887,32 | 4.51% |
| 1.1.3.05. | Ingresos de la propiedad a cobrar a corto plazo | 75.786,60 | 16.487,42 | 359.66% |
| 1.1.3.07. | Préstamos a corto plazo | 2.184,51 | 2.116,67 | 3.20% |
| 1.1.3.08. | Documentos a cobrar a corto plazo | 1.355.067,05 | 1.244.342,20 | 8.90% |
| 1.1.3.09. | Anticipos a corto plazo | 157.050,19 | 434.937,49 | -63.89% |
| 1.1.3.97. | Cuentas a cobrar en gestión judicial | 5.774,39 | 5.774,39 | 0.00% |
| 1.1.3.98. | Otras cuentas a cobrar a corto plazo | 426.008,90 | 266.129,89 | 60.08% |
| 1.1.3.99. | Previsiones para deterioro de cuentas a cobrar a corto plazo * | -978.730,48 | -1.129.296,07 | N/A |

1.1.3.01 Impuestos por cobrar impuestos, este rubro corresponde al IVA, que con la entrada en Vigencia de la Ley 9635 Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, las Universidades deben pagarlo, pero por acuerdo entre el Ministerio de Hacienda y las Universidades, este impuesto se va a reintegrar, sin embargo, a la fecha no se ha determinado la forma de cómo se va a reintegrar el mismo, es por esto, que hasta tanto no haya devolución, la cuenta va a seguir en aumento, el incremento del mes agosto 2023 con respecto a agosto del año 2022, es de 35,45%. Es importante indicar que hasta tanto el Ministerio de Hacienda no reintegre este dinero, la cuenta tendrá un comportamiento hacia la alza.

1.1.3.04 Servicios y derechos a cobrar a corto plazo, este rubro está formado por servicios comerciales a entidades del gobierno central como el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, y el Ministerio de Salud, y otros órganos desconcentrados e instituciones descentralizadas como el MINAE, la UNED, empresas públicas no financieras como Recope y otras ventas por servicios a Municipalidades.

1.1.3.04.01. Derechos por cobrar servicios comerciales, corresponde al registro de las cuentas por cobrar a diferentes entidades a las cuales de la UNA le brinda servicios profesionales y técnicos, entre ellos análisis y consultorías, el registro por cobrar para el mes de setiembre 2023 es de 18 382,80.

Detalle:

| Código | Nombre | 2023 | 2022 | Var. % |
|------------------------|-----------|----------|------|--------|
| 1.1.3.04.01.05.2.12553 | MINAE | 9.992,80 | 0,00 | N/A |
| 1.1.3.04.01.05.3.14223 | INCOPESCA | 100,00 | 0,00 | N/A |
| 1.1.3.04.01.05.3.14341 | UNED | 2.200,00 | 0,00 | N/A |
| 1.1.3.04.01.05.5.16181 | Recope | 6.090,00 | 0,00 | N/A |

1.1.3.04.02. Derechos administrativos a cobrar, donde se registran el cobro de los derechos estudiantiles, es importante informar que la Universidad para el primer y segundo ciclo de este año 2023 tiene un total aproximado de 36 011 estudiantes matriculados en todas las carreras impartidas por la institución. Esta cuenta tuvo un incremento de 2,71% con respecto al año 2022, las principales partidas que lo componen son matrícula por cobrar, laboratorios por cobrar, cuota de bienestar estudiantil.

Detalle:

| Código | Nombre | 2023 | 2022 | Var. % |
|---------------------------|-------------------------|------------|------------|--------|
| 1.1.3.04.02.99.0.00000.01 | Matrícula por Cobrar | 782.107,66 | 760.638,50 | 2.82% |
| 1.1.3.04.02.99.0.00000.02 | Laboratorios por Cobrar | 16.266,34 | 15.213,95 | 6.92% |
| 1.1.3.04.02.99.0.00000.03 | Bienestar Estudiantil | 57.722,76 | 57.069,05 | 1.15% |

| | | | | |
|---------------------------|--------------------------|------------|------------|---------|
| 1.1.3.04.02.99.0.00000.04 | Recargos | 144.099,07 | 140.166,28 | 2.81% |
| 1.1.3.04.02.99.0.00000.05 | Multas Biblioteca | 11.745,94 | 17.220,70 | -31.79% |
| 1.1.3.04.02.99.0.00000.06 | Equipo Dañado | 355,39 | 241,14 | 47.38% |
| 1.1.3.04.02.99.0.00000.07 | Recargos de Laboratorio | 2.931,43 | 2.710,33 | 8.16% |
| 1.1.3.04.02.99.0.00000.08 | Recargos de Timbre | 13.347,99 | 13.455,97 | -0.80% |
| 1.1.3.04.02.99.0.00000.09 | Admisión | 3.852,36 | 3.719,82 | 3.56% |
| 1.1.3.04.02.99.0.00000.10 | Otros Intereses a Cobrar | 1.450,68 | 1.396,66 | 3.87% |
| 1.1.3.04.02.99.0.00000.11 | Poliza Estudiantil | 11.578,61 | 6.054,91 | 91.23% |

| SEDE | TOTAL ANUAL | TOTAL I CUATRIMESTRE | TOTAL II CUATRIMESTRE | TOTAL III CUATRIMESTRE | TOTAL I TRIMESTRE | TOTAL II TRIMESTRE | TOTAL III TRIMESTRE | TOTAL I CICLO | TOTAL II CICLO | TOTAL ESTUDIANTES |
|-------------------------------|-------------|----------------------|-----------------------|------------------------|-------------------|--------------------|---------------------|---------------|----------------|-------------------|
| Campus Benjamín Núñez | 22 | 0 | | | 73 | 64 | 33 | 1 742 | 1 587 | 3 521 |
| Campus Omar Dengo | 535 | 10 | 8 | 8 | 516 | 489 | 440 | 10 547 | 9 514 | 22 067 |
| Sede Interuniversit. Alajuela | 0 | 0 | | | 0 | 2 | 3 | 825 | 729 | 1 559 |
| Sede Región Brunca: Coto | 0 | 0 | | | 0 | | | 588 | 600 | 1 188 |
| Sede Región Brunca: PZ | 0 | 0 | | | 0 | | | 1 069 | 1 040 | 2 109 |
| SRHNC-Campus Sarapiquí | 0 | 0 | | | 0 | 3 | 2 | 635 | 608 | 1 248 |
| Subsede Liberia | 0 | 0 | | 1 | 0 | 4 | 3 | 1 216 | 1 090 | 2 314 |
| Subsede Nicoya | 0 | 0 | 14 | 13 | 0 | 2 | 1 | 1 041 | 934 | 2 005 |
| Total | 557 | 10 | 22 | 22 | 589 | 564 | 482 | 17 663 | 16 102 | 36 011 |

Fuente Departamento de Registro UNA-DR-OFIC-2280-2023

1.1.3.05 Ingresos de la propiedad, corresponde a rubros como alquiler de las instalaciones de la UNA (como lo son las sodas), además de obligaciones (cuentas por cobrar) contraídas por terceros que generen un crédito para la institución. En este caso la variación con respecto al año 2022 fue de 359,66% equivalente a 59 299,19; donde gran parte de dicha fluctuación se debe a la apertura de una cuenta por cobrar por concepto de ejecución de cobro por daños y perjuicios en un caso de despido sin responsabilidad patronal de un funcionario, según consta en los documentos UNA-PGF-OFIC-279-2023 y UNA-RA-OFIC-137-2023.

1.1.3.07 Préstamos a corto plazo, corresponden en su mayor parte a préstamos estudiantiles, los cuales son otorgados por la administración, con el fin de que los estudiantes puedan adquirir equipo o material necesario para llevar a cabo su proceso educativo. Estos rubros serán reintegrados a la institución, de acuerdo con las condiciones previamente establecidas. La fluctuación con respecto al periodo anterior se ha mantenido estable; alcanzando una variación relativa de 3,20%, lo que representa un monto absoluto de 67,84.

1.1.3.08 Documentos a cobrar corto plazo, las principales partidas que componen esta cuenta es deuda funcionarios, estas deudas corresponden a incumplimiento de becas, salarios pagados de más, deudas por activos fijos perdidos, para el periodo septiembre 2023 este monto es de 675.097,24; otro de los rubros más significativos es el de pagarés funcionarios becados por un total de 493 986,60 el cual creció en un 30,19%; y adicionalmente, el rubro de cuentas por cobrar a Proveedores por un monto de 104 152,48 el cual no tuvo cambios relevantes ni significativos con respecto al periodo 2022.

1.1.3.09 Anticipos a corto plazo, esta cuenta corresponde a los pedidos anticipados que se dan a los proveedores del exterior, esta partida tuvo un decrecimiento con respecto al periodo anterior de - 63,89%; debido a que ya han ido ingresando los equipos que se habían contratado.

1.1.3.98 Otras cuentas a cobrar a corto plazo, las principales partidas que componen esta cuenta son las cuentas por cobrar aperturadas por concepto de sanciones, multas, pagos hechos de más a funcionarios. En este caso la variación con respecto al año 2022 fue de 60,08% equivalente en términos absolutos a 159 879,02.

NOTA N° 6

Inventarios

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|-------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 1.1.4. | Inventarios | 06 | - | 148,67 | -100,00% |

Método de Valuación de Inventario

Indique si su institución está utilizando Primeras en entrar, Primeras en salir (PEPS), sino es así, indique cuál método se utiliza y la razón por la que aún no utilizan el PEPS.

La Universidad Nacional utiliza el método de valuación PEPS.

Cual sistema de inventario utiliza su institución Periódico o Permanente:

La Universidad Nacional utiliza el método de inventario Periódico.

Revelación:

La cuenta Inventarios, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -0 148,67 que corresponde a un Disminución del -100,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto del ajuste que se realizó en los estados financieros, ya que la Universidad no mantiene inventarios físicos de ninguna índole en el Almacén Institucional, esto debido a que se utiliza el método “Justo a tiempo” o just in time, que significa «momento adecuado» o «en el momento adecuado», es una filosofía y un sistema que tiene como objetivo producir una cantidad exacta de un producto determinado, a medida que surge la demanda. Es un modelo centrado en el sistema de producción que determina que nada debe ser producido, transportado o comprado antes del momento adecuado, sin necesidad de acumulación de stock.

Esto genera un impacto significativo en la cadena de distribución al desplazar los materiales y materias primas en la cantidad exacta requerida por las unidades en un período de tiempo determinado, así la institución ahorra tiempo y controles que pueden ser utilizados en otra tarea

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 7

Otros activos a corto plazo

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|-----------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 1.1.9. | Otros activos a corto plazo | 07 | 96 529,74 | 245 354,51 | -60,66% |

Revelación:

La cuenta Otros activos a corto plazo, representa el 0,06% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -148 824,77 que corresponde a un Disminución del -60,66% de recursos disponibles.

La principal variación de la cuenta es producto de que a partir del mes febrero el Instituto Nacional de Seguros inicia con la renovación del cobro de pólizas y la institución procede con dichos pagos y el correspondiente registro contable de las cuentas puente que se generan.

Detalle cuentas Transferencias del sector público interno a cobrar c/p

| Cuenta | Descripción |
|-----------|---------------------------------|
| 1.1.9.01. | Gastos a devengar a corto plazo |

| Cuenta | Detalle | Monto |
|--|------------------------------|------------------|
| 1.1.9.01.01.01.0. Primas y gastos de seguros a devengar c/p | | 85.933,94 |
| 1.1.9.01.01.01.0.22191.02 | Dinero Tránsito | 286,08 |
| 1.1.9.01.01.01.0.22191.03 | Incendio | 60.345,02 |
| 1.1.9.01.01.01.0.22191.04 | Equipo Contratista | 173,55 |
| 1.1.9.01.01.01.0.22191.05 | Riesgo Nombrado | 123,09 |
| 1.1.9.01.01.01.0.22191.06 | Equipo Eléctrico | 8.401,29 |
| 1.1.9.01.01.01.0.22191.10 | Carga de Importación | 29,34 |
| 1.1.9.01.01.01.0.22191.11 | Básica de Accidentes | 9.366,18 |
| 1.1.9.01.01.01.0.22191.12 | Embarcaciones | 242,95 |
| 1.1.9.01.01.01.0.22191.13 | Viajero Colectivo | 5.576,50 |
| 1.1.9.01.01.01.0.22191.14 | Póliza Responsabilidad Civil | 232,56 |
| 1.1.9.01.01.01.0.22191.16 | Robo N ROB-002752 | 464,13 |
| 1.1.9.01.01.01.0.22191.17 | Obras de Arte ART-13 | 693,26 |
| 1.1.9.01.01.02.0. Alquileres y derechos sobre bienes a devengar c/p | | |

| | | |
|---|--|--|
| 1.1.9.01.01.03.0. Reparaciones y mejoras sobre inmuebles de terceros arrendados c/p | | |
| 1.1.9.01.01.99.0. Otros servicios a devengar c/p | | |

Revelación:

La cuenta Otros activos a corto plazo, representa el 0,06% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -148 824,77 que corresponde a un Disminución del -60,66% de recursos disponibles.

1.1.9.01

Las variaciones de la cuenta son producto del pago de las primas de seguros; tales como póliza de automóviles, incendio (comercial), embarcaciones, riesgos del trabajo y obras de arte con respecto al periodo septiembre 2022. Para el presente periodo la póliza de incendio (multirriesgo) ya fue cancelada a la aseguradora, por un total de 71 084,90; mediante el número de gestión SEC-2067-2023.

1.1.9.02

Esta cuenta está conformada por cuentas transitorias de fondos y otras transacciones adquiridas por fondos de trabajo que deben ser aplicadas al módulo de cuentas por cobrar.

Detalle:

| Código | Nombre | septiembre 2023 | septiembre 2022 |
|---------------------------|---|-----------------|-----------------|
| 1.1.9.02.01.01.0.00000.01 | Deudas UNA Puente | 7.097,72 | 5.779,96 |
| 1.1.9.02.01.01.0.00000.02 | Gastos de Viaje Puente | 0,00 | -2.413,74 |
| 1.1.9.02.01.01.0.00000.04 | Intercuenta Estudiantes Deudora | -6,29 | 30,27 |
| 1.1.9.02.01.01.0.00000.05 | Cuenta transitoria de fondos de trabajo | 3.498,89 | 4.563,64 |
| 1.1.9.02.01.01.0.00000.06 | CUENTA PUENTE FONDO DE TRABAJO | 5,48 | -30.537,33 |
| 1.1.9.02.01.01.0.00000.07 | CUENTA PUENTE SALDO DEUDOR | 0,00 | 199.448,67 |

1.1.9.02.01.01.0.00000.02 gastos de viaje puente

Esta cuenta no será utilizada en el 2023, ya que se creó la cuenta 2.1.9.99.99.02.0.00000.13 en su lugar, esto por cuanto en el año 2022 se presentaban saldos negativos, ya que la misma se creaba como un movimiento al haber y luego al ser pagada se alimentaba al debe limpiando su saldo, sin embargo existían transacciones que al día final de mes quedaban pendientes para ser pagas al día siguiente.

1.1.9.02.01.01.0.00000.06 cuenta puente fondos de trabajo

Esta cuenta no será utilizada en el 2023 ya que se creó la cuenta 2.1.9.99.99.02.0.00000.12; los saldos que pudiera poseer estarán en estudio para su depuración.

Es importante mencionar que mediante AD-003959-06-22 se registra la reclasificación de cuenta 2.1.1.02.01.05.0.14120.01 CCSS Cuota Pat Enf Mat lvm, utilizada en los asientos 3313-03, 2427-04, 1932-05-22 y 3772-05 en cambio de codificación de cuenta según solicitud Contabilidad Nacional oficio DCN-UCC-390-2022.

Universidad Nacional
Programa de Gestión Financiera
Sección Contabilidad
Reporte de Asiento de Diario

R-EPF-CGE-ASIENTODIARIO Asiento:AD-003959-06-22 Página 1 de 1
Módulo: CGE - Contabilidad General Movimiento: Asiento de Diario Devengado 20/06/2023 3:50 PM
Estado: Aplicado Fecha:30/06/2022 Tipo de Cambio: 682.50
Justificación: Reclasif de cuenta 2.1.1.02.01.05.0.14120.01 CCSS Cuota Pat Enf Mat lvm, utilizada en los asientos 3313-03, 2427-04, 1932-05-22 y 3772-05 en cambio de codificación de cuenta según solicitud Contabilidad Nacional oficio DCN-UCC-390-2022

| Linea | Referencia | Identificación | Funcionario | Fondo | Unidad Ejecutora | Código Presupuestario | Cuenta | Nombre | Debe | Haber | Debe \$ | Haber \$ |
|-------|---------------------|----------------|-------------|-------|---------------------|-----------------------|--------|--------------------------------|----------------|----------------|---------------|---------------|
| 1 | AS.DEVENG RECLA CTA | | | | Programa de Gestión | 2.1.1.02.01.05.0.141 | 20.01 | Contribuciones patronales a la | 360,887,445.18 | 0.00 | \$ 528,772.81 | \$ 0.00 |
| 2 | AS.DEVENG RECLA CTA | | | | Programa de Gestión | 2.1.1.02.01.04.0.141 | 20.02 | BPDC CUOTA PATRONAL | 0.00 | 24,932,656.59 | \$ 0.00 | \$ 36,531.37 |
| 3 | AS.DEVENG RECLA CTA | | | | Programa de Gestión | 2.1.1.02.01.05.0.141 | 20.03 | CESANTIA Y FONDO CAP | 0.00 | 74,757,002.23 | \$ 0.00 | \$ 109,534.07 |
| 4 | AS.DEVENG RECLA CTA | | | | Programa de Gestión | 2.1.1.02.01.06.0.000 | 00.16 | Banco Popular Cuota Obrera | 21,479,425.17 | 0.00 | \$ 31,471.69 | \$ 0.00 |
| 5 | AS.DEVENG RECLA CTA | | | | Programa de Gestión | 2.1.1.02.01.06.0.000 | 00.15 | CCSS Enfermedad y | 0.00 | 98,397,953.54 | \$ 0.00 | \$ 144,172.83 |
| 6 | AS.DEVENG RECLA CTA | | | | Programa de Gestión | 2.1.1.02.01.06.0.000 | 00.53 | IVM Cuota Obrera | 0.00 | 26,842,264.75 | \$ 0.00 | \$ 39,329.33 |
| 7 | AS.DEVENG RECLA CTA | | | | Programa de Gestión | 2.1.1.02.01.04.0.141 | 20.01 | CCSS Cuota Pat Enf Mat lvm | 0.00 | 386,916,501.41 | \$ 0.00 | \$ 566,910.62 |
| 8 | AS.DEVENG RECLA CTA | | | | Programa de Gestión | 1.1.9.02.01.01.0.000 | 00.07 | CUENTA PUENTE SALDO | 229,479,508.17 | 0.00 | \$ 336,233.71 | \$ 0.00 |
| 9 | AS.DEVENG RECLA CTA | | | | Programa de Gestión | 3.1.4.01.02.00.0.000 | 00 | Diferencias de conversión de | 0.00 | 0.00 | \$ 0.01 | \$ 0.00 |
| | | | | | | | | | 611,846,378.52 | 611,846,378.52 | \$ 896,478.22 | \$ 896,478.22 |

1.2 ACTIVO NO CORRIENTE

NOTA N° 8

Inversiones a largo plazo

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|---------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 1.2.2. | Inversiones a largo plazo | 08 | 17 330 414,39 | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Inversiones a largo plazo, representa el 10,74% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 17 330 414,39 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 9

Cuentas a cobrar a largo plazo

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|--------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 1.2.3. | Cuentas a cobrar a largo plazo | 09 | 444 570,96 | 311 223,52 | 42,85% |

Revelación:

La cuenta Cuentas a cobrar a largo plazo, representa el 0,28% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 133 347,44 que corresponde a un Aumento del 42,85% de recursos disponibles.

.

Detalle:

| Código | Nombre | septiembre 2023 | septiembre 2022 | Var. % |
|---------------------------|---|-----------------|-----------------|----------|
| 1.2.3.07.01.99.1.00000 | Préstamos a otras unidades del sector privado l p Capital | 0,00 | 45,36 | -100.00% |
| 1.2.3.08.02.99.1.00000.02 | Pagares Funcion.Becados | 407.852,43 | 271.699,09 | 50.11% |
| 1.2.3.08.02.99.1.00000.04 | Deudas Funcionarios con UNA | 33.110,79 | 36.074,96 | -8.22% |
| 1.2.3.08.02.99.1.00000.05 | Exbecados | 1.592,08 | 1.756,38 | -9.35% |
| 1.2.3.08.03.02.2.00000 | Documentos a cobrar por deudores por pérdidas y deterioro de bienes no concesionados lp - Importes a devengar | 1.971,27 | 1.543,33 | 27.73% |
| 1.2.3.98.02.99.1.00000 | Otras cuentas a cobrar al sector privado interno a valor razonable | 44,40 | 104,40 | -57.47% |

Los rubros más importantes de la cuenta son producto del cobro que se da a los funcionarios por el incumplimiento con el fondo de becas, dicho rubro mantiene un saldo a septiembre 2023 de ¢407 852,43 la cual creció 50,11% con respecto al periodo 2022; y deudas de funcionarios con un saldo de 33 110,79; la cual decreció en -8,22% con respecto a setiembre 2022. Adicionalmente, la cuenta exbecados con un saldo de 1 592,08 que igualmente decreció en -9,35% con respecto al periodo anterior 2022.

NOTA N° 10**Bienes no concesionados**

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|-------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 1.2.5. | Bienes no concesionados | 10 | 99 288 069,89 | 101 611 306,68 | -2,29% |

Revelación:

La cuenta Bienes no concesionados, representa el 61,53% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -2 323 236,79 que corresponde a una disminución del -2,29% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de un decrecimiento en la compra o registro de activos fijos, compuestos de manera más relevante, por edificios de oficinas, centros de enseñanza, vehículos, maquinaria, equipo de cómputo, construcciones en proceso, etc.

Detalle:

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-----------|--|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 1.2.5.01. | Propiedades, planta y equipos explotados | 10 | 86 624 313,42 | 89 639 158,93 | -3,36% |

1. ACTIVOS EN POSESION DE TERCEROS Y NO CONCESIONADOS

| Activo | Placa / Identificación | Convenio | Plazo | Valor En Libros | Nombre Beneficiario |
|--------|------------------------|----------|-------|-----------------|---------------------|
| | | | | | |

Explique el Proceso de Revaluación: Método de Costo:

Anteriormente se revelaba la NICSP 17 como pendiente de aplicación, debido a que como política institucional se había escogido el modelo de revaluación, con una medición posterior al reconocimiento, sin embargo, la Comisión Institucional de Normas, en la reunión realizada el 17 de octubre del 2022, aprueba realizar el cambio de la política contable para que se sustituya la revaluación de activos por el costo histórico en los activos de la institución, tal como lo permite la norma en el párrafo No.43 “Con posterioridad a su reconocimiento como activo, los elementos de propiedades, planta y equipo se registran por su costo menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro del valor”. Queda aprobado en la minuta NA-CNICSP-MINU-1022, asimismo, el cambio en la política se socializa en la instrucción UNA-PGF-DISC-001-2023, en el punto 9.5, publicada el 17 de enero de 2023.

INSTRUCCIÓN
UNA-PGF-DISC-001-2023



Para: funcionarios Programa de Gestión Financiera

Asunto: Políticas Contables

Fecha: 17 de enero del 2023



ORIGEN:

A escala mundial se han suscitado profundos cambios en materia de información contable gubernamental, los cuales se sustentan en la necesidad de rendir cuentas de su gestión en forma confiable, oportuna y transparente, para brindar a la ciudadanía instrumentos que le permitan ejercer la imprescindible participación que requiere todo régimen democrático, además de facilitar el proceso de toma de decisiones.



Por tal motivo, el crecimiento profesional del Sector Público se ha acelerado, adoptando una dinámica propia de la economía global, en sus diferentes variables e indicadores de gestión.

Ante la necesidad de modernizar la gestión, se requiere el desarrollo y aplicación de normas contables profesionales válidas para la institución, estableciendo en primer lugar el marco general para su aplicación, en el que se sustentarán las normas contables generales y particulares.

Estas instrucciones corresponden a las Políticas Contables establecidas en las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP).¹ No obstante, según el "Manual para la Elaboración de Disposición Normativa", las mismas se clasifican como Instrucciones Contables.

¹ En adelante la denominación normativa según el Manual para la Elaboración de Disposición Normativa", de Instrucciones Contables, es correspondiente con la Políticas Contables requeridas por las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público.



ALCANCE:

A todas las gestiones contables que deben aplicar las instrucciones e incluir las condiciones y requerimientos específicos sustentados en las Normas Internacionales del Sector Público "NICSP".

OBJETIVO GENERAL:

Prescribir los criterios técnicos y legales para el adecuado tratamiento y registro razonable de las transacciones e información, para el adecuado tratamiento y registro contable de las transacciones financieras.



NORMATIVA DE APLICACIÓN:

Se rige por la legislación y normativa vigente y vinculante, que no atente contra el principio de autonomía, aun así, existen lineamientos claros que son estrictamente de apego a la Ley.



- Constitución de la República de Costa Rica
- Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos. (LAFRPP)¹
- Reglamento de la Ley (RLAFRPP)²
- Ley de Control Interno
- Decretos Ejecutivos de implementación Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP), dichos decretos fueron:
- Decreto Ejecutivo N° 34029-H-2007 Adopción e implementación de 18 NICSP
- Decreto Ejecutivo N° 34460-H-2008 Establece Principios de Contabilidad básicos hasta tanto se implementen las NICSP
- Decreto Ejecutivo N° 34918-H-2008 Adopción e implementación de las NICSP traducidas al Español por la IFAC con aplicación a partir del ejercicio cerrado al 31/12/2012
- Decreto Ejecutivo N° 36961-H-2012 Se proroga la fecha del primer ejercicio cerrado de acuerdo con NICSP al 31/12/2016
- Decreto Ejecutivo No.41039 MH Plazo máximo de cierre de brechas
- Clasificador Institucional del Sector Público Costarricense (CISPC)
- Clasificador Funcional del Sector Público Costarricense (CFSPC)
- Directrices emitidas por la Contabilidad Nacional
- Reglamento de Emisión de Normativa de la Universidad Nacional

9.4. Propiedades de Inversión



Las propiedades, que la Universidad ha cedido para el uso de otras instituciones como: Sindicato de Trabajadores, Asociaciones, Colegio Humanístico, Colegio Científico, etc., y las dadas en arrendamiento (sodas), así como las que posea para uso futuro, no serán consideradas como “propiedades de inversión” ya que están destinadas a prestar un servicio social y en el caso de las sodas el ingreso generado por el arrendamiento es secundario, el fin es que se brinde un servicio a bajo costo a los estudiantes y funcionarios.



9.5. Medición posterior al reconocimiento

En la reunión de la Comisión de NICSP, en la minuta UNA-CNICSP-MINU-1022, del 17 de octubre 2022 se aprueba realizar el cambio de la política contable para que se sustituya la revaluación de activos por el costo histórico en los activos de la institución, tal como lo permite la norma en el párrafo No.43 “Con posterioridad a su reconocimiento como activo, los elementos de propiedades, planta y equipo se registran por su costo menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro del valor”.



9.6. Capitalización de activos fijos

Se capitalizan los activos cuyos costos sean iguales o superiores al 25% del monto del salario base del oficinista 1 del Poder Judicial, tal como lo establece el anexo No.1, punto 2.1 de la Ley del Impuesto sobre la Renta y su reglamento.

Los desembolsos por concepto de mantenimiento, reparaciones que extienden la vida útil y mejoras, se capitalizan en el momento en que se incurren.

9.7. Activos biológicos

Para efectos de registros contables los activos biológicos no se registran como activos fijos, ya que el fin primordial de la Universidad es utilizarlos únicamente para fines de investigación.

Revelación:

La cuenta Propiedades, planta y equipos explotados, representa el 53,68% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -3 014 845,51 que corresponde a un Disminución del -3,36% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de nuevas contrataciones de bienes y servicios y sus respectivas órdenes de pago por avances de obra, que en comparación con el periodo anterior se mantuvieron con un leve decrecimiento; según el siguiente detalle:

| ORDEN DE PEDIDO | N° CONTRATACIÓN | CONTRATISTA | RECEPCION |
|-----------------|--------------------------|--|-------------------------|
| CBS-000057-2023 | 2021LN-000009-0003500001 | CONSTRUCCIONES PEÑARANDA S. A. | RCO-2023-0001767-172965 |
| CBS-000057-2023 | 2021LN-000009-0003500001 | CONSTRUCCIONES PEÑARANDA S. A. | RCO-2023-0001897-173504 |
| CBS-000057-2023 | 2021LN-000009-0003500001 | CONSTRUCCIONES PEÑARANDA S. A. | RCO-2023-0002186-176210 |
| CBS-000057-2023 | 2021LN-000009-0003500001 | CONSTRUCCIONES PEÑARANDA S. A. | RCO-2023-0002096-175474 |
| CBS-000057-2023 | 2021LN-000009-0003500001 | CONSTRUCCIONES PEÑARANDA S. A. | RCO-2023-0002539-180808 |
| CBS-000057-2023 | 2021LN-000009-0003500001 | CONSTRUCCIONES PEÑARANDA S. A. | RCO-2023-0002278-177194 |
| CBS-000149-2021 | 2020LN-000002-0003500001 | CONSTRUCTORA INTERVALLE SOLANO MATA SOCIEDAD ANONIMA | RCO-2023-0001542-171327 |
| CBS-000154-2021 | 2020LN-000001-0003500001 | ELECTROTECNICA S.A. | RCO-2023-0001480-170969 |
| CBS-000154-2021 | 2020LN-000001-0003500001 | ELECTROTECNICA S.A. | RCO-2023-0001578-171448 |
| CBS-000154-2021 | 2020LN-000001-0003500001 | ELECTROTECNICA S.A. | RCO-2023-0001941-173629 |
| CBS-000162-2020 | 2019LN-000012-SCA | VOLIO & TREJOS ASOCIADOS S. A. | RCO-2023-0002201-176422 |
| CBS-000191-2023 | 2022LN-000020-0003500001 | CONSTRUCCIONES Y PINTURAS CONYPIN S.A | RCO-2023-0002112-175565 |
| CBS-000191-2023 | 2022LN-000020-0003500001 | CONSTRUCCIONES Y PINTURAS CONYPIN S.A | RCO-2023-0002494-180323 |
| CBS-000191-2023 | 2022LN-000020-0003500001 | CONSTRUCCIONES Y PINTURAS CONYPIN S.A | RCO-2023-0002381-178677 |
| CBS-000302-2021 | 2020LN-000002-0003500001 | ECOSISTEMAS DE CONSTRUCCION S. A. | RCO-2023-0002386-178738 |
| CBS-000327-2020 | 2019LN-000010-SCA | CONSTRUCCIONES Y PINTURAS CONYPIN S.A | RCO-2023-0001569-171409 |
| CBS-000415-2022 | 2021LA-000037-0003500001 | ELEVADORES CENTROAMERICANOS INT. SOCIEDAD ANONIMA | RCO-2023-0002092-175466 |
| CBS-000415-2022 | 2021LA-000037-0003500001 | ELEVADORES CENTROAMERICANOS INT. SOCIEDAD ANONIMA | RCO-2023-0002503-180353 |
| CBS-000433-2020 | 2019LN-000010-SCA | ECOSISTEMAS DE CONSTRUCCION S. A. | RCO-2023-0002037-174512 |
| CBS-000450-2022 | 2021LA-000036-0003500001 | COSTACON DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA | RCO-2023-0002277-177188 |
| CBS-000535-2023 | CNT-0381-2023 | CONSTRUCTORA INTERVALLE SOLANO MATA SOCIEDAD ANONIMA | RCO-2023-0002560-181058 |

| | | | |
|----------|-------------------|------------------------------------|-------------------------|
| P0034816 | 2018LN-000011-SCA | CONSTRUCTORA SAMAGU RODRIGUEZ S.A. | RCO-2023-0001964-173679 |
| P0034816 | 2018LN-000011-SCA | CONSTRUCTORA SAMAGU RODRIGUEZ S.A. | FCXP-01422-2023 |

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-----------|--------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 1.2.5.02. | Propiedades de inversión | 10 | - | - | 0,00% |

Base Contable

Marque con 1, si cumple

| | |
|--|---|
| Propiedades están debidamente registrados en Registro Nacional | 1 |
| Propiedades cuentan con planos inscritos | 1 |
| Se tiene control con el uso de las Propiedades | 1 |
| Se tiene Propiedades ocupadas ilegalmente. | |

Revelación:

La cuenta Propiedades de inversión, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-----------|-------------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 1.2.5.03. | Activos biológicos no concesionados | 10 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Activos biológicos no concesionados, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-----------|--|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 1.2.5.04. | Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público en servicio | 10 | - | 45 023,48 | -100,00% |

Revelación:

La cuenta Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público en servicio, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -45 023,48 que corresponde a un Disminución del -100,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de un asiento de reclasificación realizado en junio 2022 el AD-001396-06-22 que ajustaba el AD-001831-12-22 el cual correspondía a una reclasificación parcial de saldos de ctas por pagar, registrados incorrectamente en cuentas que no corresponden.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-----------|--------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 1.2.5.05. | Bienes históricos y culturales | 10 | 376 929,54 | 376 929,54 | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Bienes históricos y culturales, representa el 0,23% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de la donación de obras de arte (pinturas), que recibió en su momento la institución; según el siguiente detalle:

| Número de Etiqueta | Unidad Ejecutora | Valor en Libros |
|--------------------|--------------------------------|-----------------|
| N00137488 | Programa de Gestión Financiera | 3.818,99 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| N00137489 | Programa de Gestión Financiera | 3.818,99 |
| N00137490 | Departamento de Registro | 3.273,42 |
| N00137491 | Programa de Gestión Financiera | 4.364,56 |
| N00137492 | Departamento de Registro | 1.909,50 |
| N00166055 | Vicerrectoría de Administración | 26.280,00 |
| N00166056 | Vicerrectoría de Administración | 29.200,00 |
| N00166057 | Vicerrectoría de Administración | 2.044,00 |
| N00166058 | Vicerrectoría de Administración | 8.760,00 |
| N00166059 | Vicerrectoría de Administración | 8.760,00 |
| N00166060 | Vicerrectoría de Administración | 45.552,00 |
| N00166061 | Vicerrectoría de Administración | 40.880,00 |
| N00166062 | Vicerrectoría de Administración | 35.040,00 |
| N00166063 | Vicerrectoría de Administración | 1.752,00 |
| N00166065 | Vicerrectoría de Administración | 33.872,00 |
| N00166066 | Vicerrectoría de Administración | 20.440,00 |
| N00166067 | Vicerrectoría de Administración | 23.360,00 |
| N00166068 | Vicerrectoría de Administración | 1.460,00 |
| N00166069 | Vicerrectoría de Administración | 1.752,00 |
| N00166079 | Vicerrectoría de Administración | 1.460,00 |
| N00166080 | Vicerrectoría de Administración | 2.190,00 |
| N00166092 | Vicerrectoría de Administración | 2.044,00 |
| N00166134 | Instituto de Estudios Latinoamericanos | 4.630,64 |
| N00166136 | Consejo Editorial | 4.630,64 |
| N00166137 | Proveeduría Institucional | 4.630,64 |
| N00166138 | Sede Región Chorotega | 4.630,64 |
| N00166139 | Sede Región Brunca | 4.630,64 |
| N00166140 | Campus Sarapiquí | 4.630,64 |
| N00166141 | Escuela de Química | 4.630,64 |
| N00166719 | Escuela de Química | 581,40 |
| N00166720 | Escuela de Química | 581,40 |

| | | |
|-----------|---------------------------------|-------------------|
| N00166721 | Escuela de Química | 581,40 |
| N00166722 | Escuela de Química | 581,40 |
| N00166723 | Escuela de Química | 153,00 |
| N00166724 | Escuela de Química | 153,00 |
| N00166725 | Escuela de Química | 153,00 |
| N00166726 | Escuela de Química | 153,00 |
| N00166727 | Escuela de Química | 153,00 |
| N00166728 | Escuela de Química | 153,00 |
| N00170751 | Vicerrectoría de Administración | 6.540,00 |
| N00170752 | Vicerrectoría de Administración | 6.540,00 |
| N00170753 | Vicerrectoría de Administración | 13.080,00 |
| N00170754 | Vicerrectoría de Administración | 13.080,00 |
| | TOTAL | 376.929,54 |

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-----------|-----------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 1.2.5.06. | Recursos naturales en explotación | 10 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Recursos naturales en explotación, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-----------|------------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 1.2.5.07. | Recursos naturales en conservación | 10 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Recursos naturales en conservación, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-----------|-------------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 1.2.5.08. | Bienes intangibles no concesionados | 10 | 328 596,63 | 478 923,09 | -31,39% |

Revelación:

La cuenta Bienes intangibles no concesionados, representa el 0,20% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -150 326,45 que corresponde a un Disminución del -31,39% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de las bajas y compras de licencias de software y otras licencias que se han dado durante el periodo transcurrido del año 2023, y las cuales muestran un decrecimiento importante con respecto al periodo anterior; según el siguiente detalle:

| Número de Etiqueta | Clase Activo | Condición |
|--------------------|-----------------|-----------|
| N00174639 | Otras Licencias | En uso |
| N00174638 | Otras Licencias | En uso |
| N00174637 | Otras Licencias | En uso |
| N00174636 | Otras Licencias | En uso |
| N00174635 | Otras Licencias | En uso |
| N00174634 | Otras Licencias | En uso |
| N00174633 | Otras Licencias | En uso |
| N00174632 | Otras Licencias | En uso |
| N00174631 | Otras Licencias | En uso |
| N00174630 | Otras Licencias | En uso |
| N00174629 | Otras Licencias | En uso |

| | | |
|-----------|-----------------|--------|
| N00174628 | Otras Licencias | En uso |
| N00174627 | Otras Licencias | En uso |
| N00174626 | Otras Licencias | En uso |
| N00174625 | Otras Licencias | En uso |
| N00174624 | Otras Licencias | En uso |
| N00174623 | Otras Licencias | En uso |
| N00174622 | Otras Licencias | En uso |
| N00174621 | Otras Licencias | En uso |
| N00174620 | Otras Licencias | En uso |
| N00174619 | Otras Licencias | En uso |
| N00174618 | Otras Licencias | En uso |
| N00174617 | Otras Licencias | En uso |
| N00174616 | Otras Licencias | En uso |
| N00174615 | Otras Licencias | En uso |
| N00174614 | Otras Licencias | En uso |
| N00174613 | Otras Licencias | En uso |
| N00174612 | Otras Licencias | En uso |
| N00174611 | Otras Licencias | En uso |
| N00174610 | Otras Licencias | En uso |
| N00174609 | Otras Licencias | En uso |
| N00174608 | Otras Licencias | En uso |
| N00174607 | Otras Licencias | En uso |
| N00174606 | Otras Licencias | En uso |
| N00174605 | Otras Licencias | En uso |
| N00174604 | Otras Licencias | En uso |
| N00174603 | Otras Licencias | En uso |
| N00174602 | Otras Licencias | En uso |
| N00174601 | Otras Licencias | En uso |
| N00174600 | Otras Licencias | En uso |
| N00174369 | Otras Licencias | En uso |

| | | |
|-----------|----------------------|--------|
| N00174367 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00174366 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00174365 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173921 | Otras Licencias | En uso |
| N00173549 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173548 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173547 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173546 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173545 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173544 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173543 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173542 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173541 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173540 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173539 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173538 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173537 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173536 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173535 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173534 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173533 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173532 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173531 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173530 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173529 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173528 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173527 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173526 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173525 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173524 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |

| | | |
|-----------|----------------------|--------|
| N00173523 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173522 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173521 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173520 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173519 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173518 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173517 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173516 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173515 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173510 | Otras Licencias | En uso |
| N00173288 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173280 | Otras Licencias | En uso |
| N00173279 | Otras Licencias | En uso |
| N00173278 | Otras Licencias | En uso |
| N00173277 | Otras Licencias | En uso |
| N00173276 | Otras Licencias | En uso |
| N00173275 | Otras Licencias | En uso |
| N00173274 | Otras Licencias | En uso |
| N00173273 | Otras Licencias | En uso |
| N00173197 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173121 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173076 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00173022 | Otras Licencias | En uso |
| N00172925 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00172904 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00172838 | Otras Licencias | En uso |
| N00172837 | Otras Licencias | En uso |
| N00172836 | Otras Licencias | En uso |
| N00172835 | Otras Licencias | En uso |
| N00172529 | Otras Licencias | En uso |

| | | |
|-----------|-----------------|--------|
| N00172528 | Otras Licencias | En uso |
| N00172527 | Otras Licencias | En uso |
| N00172526 | Otras Licencias | En uso |
| N00172525 | Otras Licencias | En uso |
| N00172524 | Otras Licencias | En uso |
| N00172523 | Otras Licencias | En uso |
| N00172522 | Otras Licencias | En uso |
| N00172521 | Otras Licencias | En uso |
| N00172520 | Otras Licencias | En uso |
| N00172519 | Otras Licencias | En uso |
| N00172518 | Otras Licencias | En uso |
| N00172517 | Otras Licencias | En uso |
| N00172516 | Otras Licencias | En uso |
| N00172515 | Otras Licencias | En uso |
| N00172514 | Otras Licencias | En uso |
| N00172513 | Otras Licencias | En uso |
| N00172512 | Otras Licencias | En uso |
| N00172511 | Otras Licencias | En uso |
| N00172510 | Otras Licencias | En uso |
| N00172509 | Otras Licencias | En uso |
| N00172508 | Otras Licencias | En uso |
| N00172507 | Otras Licencias | En uso |
| N00172506 | Otras Licencias | En uso |
| N00172505 | Otras Licencias | En uso |
| N00172504 | Otras Licencias | En uso |
| N00172503 | Otras Licencias | En uso |
| N00172502 | Otras Licencias | En uso |
| N00172501 | Otras Licencias | En uso |
| N00172500 | Otras Licencias | En uso |
| N00172499 | Otras Licencias | En uso |

| | | |
|-----------|----------------------|--------|
| N00172400 | Otras Licencias | En uso |
| N00172226 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00172222 | Otras Licencias | En uso |
| N00172155 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00172154 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00172116 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00172115 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00172114 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00172102 | Otras Licencias | En uso |
| N00172101 | Otras Licencias | En uso |
| N00172099 | Otras Licencias | En uso |
| N00172098 | Otras Licencias | En uso |
| N00172097 | Otras Licencias | En uso |
| N00172096 | Otras Licencias | En uso |
| N00172095 | Otras Licencias | En uso |
| N00172094 | Otras Licencias | En uso |
| N00172092 | Otras Licencias | En uso |
| N00172091 | Otras Licencias | En uso |
| N00172090 | Otras Licencias | En uso |
| N00172089 | Otras Licencias | En uso |
| N00172063 | Otras Licencias | En uso |
| N00172062 | Otras Licencias | En uso |
| N00172061 | Otras Licencias | En uso |
| N00172060 | Otras Licencias | En uso |
| N00172005 | Otras Licencias | En uso |
| N00171993 | Otras Licencias | En uso |
| N00171977 | Otras Licencias | En uso |
| N00171948 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171811 | Otras Licencias | En uso |
| N00171638 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |

| | | |
|-----------|----------------------|--------|
| N00171597 | Otras Licencias | En uso |
| N00171596 | Otras Licencias | En uso |
| N00171365 | Otras Licencias | En uso |
| N00171306 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171267 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171266 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171265 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171143 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171142 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171141 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171140 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171139 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171138 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171137 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171136 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171135 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171134 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171133 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171132 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171131 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171127 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171118 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171012 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171011 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171010 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171009 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171008 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171007 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171006 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171005 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |

| | | |
|-----------|----------------------|--------|
| N00171004 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171003 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171002 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171001 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00171000 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00170804 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00170803 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00170723 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00170646 | Otras Licencias | En uso |
| N00170645 | Otras Licencias | En uso |
| N00170644 | Otras Licencias | En uso |
| N00170643 | Otras Licencias | En uso |
| N00170642 | Otras Licencias | En uso |
| N00170641 | Otras Licencias | En uso |
| N00170640 | Otras Licencias | En uso |
| N00170639 | Otras Licencias | En uso |
| N00170638 | Otras Licencias | En uso |
| N00170637 | Otras Licencias | En uso |
| N00170636 | Otras Licencias | En uso |
| N00170635 | Otras Licencias | En uso |
| N00170634 | Otras Licencias | En uso |
| N00170633 | Otras Licencias | En uso |
| N00170632 | Otras Licencias | En uso |
| N00170631 | Otras Licencias | En uso |
| N00170630 | Otras Licencias | En uso |
| N00170629 | Otras Licencias | En uso |
| N00170628 | Otras Licencias | En uso |
| N00170627 | Otras Licencias | En uso |
| N00170626 | Otras Licencias | En uso |
| N00170625 | Otras Licencias | En uso |

| | | |
|-----------|----------------------|--------|
| N00170624 | Otras Licencias | En uso |
| N00170623 | Otras Licencias | En uso |
| N00170622 | Otras Licencias | En uso |
| N00170621 | Otras Licencias | En uso |
| N00170620 | Otras Licencias | En uso |
| N00170619 | Otras Licencias | En uso |
| N00170618 | Otras Licencias | En uso |
| N00170617 | Otras Licencias | En uso |
| N00170616 | Otras Licencias | En uso |
| N00170615 | Otras Licencias | En uso |
| N00170558 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00170557 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00169950 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00169949 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00169901 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00169324 | Otras Licencias | En uso |
| N00169164 | Otras Licencias | En uso |
| N00169115 | Otras Licencias | En uso |
| N00169110 | Otras Licencias | En uso |
| N00169109 | Otras Licencias | En uso |
| N00169108 | Otras Licencias | En uso |
| N00168950 | Otras Licencias | En uso |
| N00167859 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00167858 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00167857 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00167856 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00167814 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00167813 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00167812 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00167811 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |

| | | |
|-----------|----------------------|--------|
| N00167810 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00165931 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00165923 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163146 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163145 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163144 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163143 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163142 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163141 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163140 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163139 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163138 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163137 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163136 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163135 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163134 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163133 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163132 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163131 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163130 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163129 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163128 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163127 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163126 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163125 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163124 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163123 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163122 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163121 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163120 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |

| | | |
|-----------|----------------------|--------|
| N00163119 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163118 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163117 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00163088 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162559 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162558 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162557 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162556 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162555 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162554 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162553 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162552 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162551 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162550 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162549 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162548 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162547 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162546 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162545 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162544 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162543 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162542 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162541 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162540 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162260 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162259 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162234 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162233 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162232 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162231 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |

| | | |
|-----------|----------------------|--------|
| N00162230 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162229 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162228 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162227 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162226 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162225 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162224 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162223 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162222 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162221 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162220 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162219 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162218 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162217 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162216 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |
| N00162215 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En uso |

| Número de Etiqueta | Clase Activo | Condición |
|--------------------|----------------------|-----------|
| N00171907 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En desuso |
| N00171719 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En desuso |
| N00171678 | Otras Licencias | En desuso |
| N00171677 | Otras Licencias | En desuso |
| N00171676 | Otras Licencias | En desuso |
| N00171675 | Otras Licencias | En desuso |
| N00171585 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En desuso |
| N00169948 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En desuso |
| N00169947 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En desuso |
| N00169933 | Otras Licencias | En desuso |
| N00169932 | Otras Licencias | En desuso |

| | | |
|-----------|----------------------|-----------|
| N00169931 | Otras Licencias | En desuso |
| N00169930 | Otras Licencias | En desuso |
| N00169929 | Otras Licencias | En desuso |
| N00169928 | Otras Licencias | En desuso |
| N00169927 | Otras Licencias | En desuso |
| N00169926 | Otras Licencias | En desuso |
| N00169925 | Otras Licencias | En desuso |
| N00169924 | Otras Licencias | En desuso |
| N00169923 | Otras Licencias | En desuso |
| N00169922 | Otras Licencias | En desuso |
| N00169921 | Otras Licencias | En desuso |
| N00169920 | Otras Licencias | En desuso |
| N00169762 | Otras Licencias | En desuso |
| N00168951 | Otras Licencias | En desuso |
| N00168653 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En desuso |
| N00168568 | Otras Licencias | En desuso |
| N00167891 | Otras Licencias | En desuso |
| N00162647 | SOFTWARE Y PROGRAMAS | En desuso |

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-----------|--|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 1.2.5.99. | Bienes no concesionados en proceso de producción | 10 | 11 958 230,30 | 11 071 271,64 | 8,01% |

Revelación:

La cuenta Bienes no concesionados en proceso de producción, representa el 7,41% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 886 958,66 que corresponde a un Aumento del 8,01% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto en parte de la capitalización y reclasificación de obras en proceso de construcción a obras terminadas, debido a la entrega parcial o definitiva de dichas obras

por parte del proveedor y recepción parcial o definitiva por parte de la institución; según el siguiente detalle:

| ASIENTO REGISTRO | DETALLE DE CAPITALIZACION | MONTO |
|------------------|---|----------------|
| AD-002023-12-22 | CAPITALIZACION DE ACTIVO, SEGUN ORDEN COMPRA P0037302. LICITACION 2019LN-000010-SCA, "MODULO BIBLIOTECA Y REPARACION CANCHA BALONCESTO CAMPUS SARAPIQUI". | 109.927.909,86 |
| AD-002029-12-22 | CAPITALIZACION DE ACTIVO, SEGUN ORDEN COMPRA CBS-000326-2020. LICITACION 2019LN-000010-SCA, "REMODELACION LLAVE EN MANO SERVICIOS SANITARIOS". PROVEEDOR: CONYPINS.A. | 66.433.683,78 |
| AD-002028-12-22 | CAPITALIZACION DE ACTIVO, SEGUN ORDEN COMPRA CBS-000326-2020. LICITACION 2019LN-000010-SCA, "REMODELACION LLAVE EN MANO MODULOS SERVICIOS SANITARIOS". PROVEEDOR: CONYPIN S.A. | 123.376.841,30 |
| AD-002032-12-22 | CAPITALIZACION DE ACTIVO, SEGUN ORDEN COMPRA CBS-000146-2021. LICITACION 2020LN-000002-000350001 LT 10 "MANTENIMIENTO CASETAS DE SEGURIDAD VARIAS". PROVEEDOR: CONYPIN S.A. | 21.485.560,00 |
| AD-002027-12-22 | CAPITALIZACION DE ACTIVO, SEGUN ORDEN COMPRA CBS-000147-2021 Y CBS-000954-2022. LICITACION 2020LN-000002-000350001 LT-08, "RAMPAS, BARANDAS Y LOSETAS TACTILES". PROVEEDOR: EJE CONSTRUCTIVO S.A. | 94.668.984,59 |
| AD-002030-12-22 | CAPITALIZACION DE ACTIVO, SEGUN ORDEN COMPRA CBS-000146-2021. LICITACION 2020LN-000002-000350001 LT 10 "MANTENIMIENTO CASETAS DE SEGURIDAD VARIAS". PROVEEDOR: CONYPIN S.A. | 21.485.560,00 |
| AD-002022-12-22 | CAPITALIZACION DE ACTIVO, SEGUN ORDEN COMPRA P0037368 Y CBS-000746-2021. LICITACION 2019LA-000026-SCA, "CUARTO LIMPIO EDIFICIO FISICA MEDICA APLICADA". PROVEEDOR: SETEFA S.A. | 422.061.886,31 |
| AD-002026-12-22 | CAPITALIZACION DE ACTIVO, SEGUN ORDEN COMPRA CBS-000147-2021 Y CBS-000873-2021. LICITACION 2020LN-000002-000350001 LT-05, "ADECUACION DE SALON MULTIUSO MUSEO POPULAR". PROVEEDOR: EJE CONSTRUCTIVO S.A. | 17.134.720,87 |
| AD-002031-12-22 | CAPITALIZACION DE ACTIVO, SEGUN ORDEN COMPRA CBS-000146-2021. LICITACION 2020LN-000002-000350001 LT 10 "MANTENIMIENTO CASETAS DE SEGURIDAD VARIAS". PROVEEDOR: CONYPIN S.A. | 21.485.560,00 |
| AD-002010-12-22 | CAPITALIZACION DE ACTIVO, SEGUN ORDEN COMPRA CBS-000333-2020 Y CBS-723-2021. LICITACION 2020CD-000080-00035000001, "AMPLIACION TANQUE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE". PROVEEDOR: PROYECTOS EL MARTILLO TICO S.A. | 26.722.197,36 |
| AD-002025-12-22 | CAPITALIZACION DE ACTIVO, SEGUN ORDEN COMPRA P0034807. LICITACION 2018LN-000011-SCA, "ELEVADOR RESIDENCIAS CALDERON FOURNIER". PROVEEDOR: EJE CONSTRUCTIVO S.A. | 3.559.750,00 |
| AD-002024-12-22 | CAPITALIZACION DE ACTIVO, SEGUN ORDEN COMPRA CBS-000155-2021. LICITACION 2020LN-000002-000350001 LT-07, "COLOCACION LOSETAS PODOTACTILES EN PASILLOS Y ACERAS". PROVEEDOR: TECNOLOGIA COMERCIAL Y DESARROLLO M Y M S.A. | 22.325.555,63 |
| AD-002033-12-22 | CAPITALIZACION DE ACTIVO, SEGUN ORDEN COMPRA CBS-000146-2021. LICITACION 2020LN-000002-000350001 LT 10 "MANTENIMIENTO CASETAS DE SEGURIDAD VARIAS". PROVEEDOR: CONYPIN S.A. | 42.971.120,00 |
| AD-002002-12-22 | MEJORAS EDIFICIOS | 19.806.400,00 |

NOTA N° 11

Bienes concesionados

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|----------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 1.2.6. | Bienes concesionados | 11 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Bienes concesionados, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-----------|---|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 1.2.6.01. | Propiedades, planta y equipos concesionados | 11 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Propiedades, planta y equipos concesionados, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-----------|----------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 1.2.6.03. | Activos biológicos concesionados | 11 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Activos biológicos concesionados, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-----------|--|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 1.2.6.04. | Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público concesionados | 11 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público concesionados, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-----------|----------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 1.2.6.06. | Recursos naturales concesionados | 11 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Recursos naturales concesionados, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-----------|----------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 1.2.6.08. | Bienes intangibles concesionados | 11 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Bienes intangibles concesionados, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-----------|----------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 1.2.6.99. | Bienes concesionados | 11 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Bienes concesionados en proceso de producción, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 12

Inversiones patrimoniales - Método de participación

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|---|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 1.2.7. | Inversiones patrimoniales - Método de participación | 12 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Inversiones patrimoniales - Método de participación, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 13

Otros activos a largo plazo

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|-----------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 1.2.9. | Otros activos a largo plazo | 13 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Otros activos a largo plazo, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

Detalle cuenta:

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-----------|---------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 1.2.9.01. | Gastos a devengar a largo plazo | 13 | - | - | 0,00% |

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

Revelación:

La cuenta Gastos a devengar a largo plazo, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

2. PASIVO

2.1 PASIVO CORRIENTE

NOTA N° 14

Deudas a corto plazo

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|----------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 2.1.1. | Deudas a corto plazo | 14 | 14 088 876,31 | 13 893 826,85 | 1,40% |

Revelación:

La cuenta Deudas a corto plazo, representa el 97,1% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 195 049,45 que corresponde a un aumento del 1,40% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de un decrecimiento en la cuenta 'Otras deudas a corto plazo' (deudas varias con el sector privado y público interno c p) la cual decreció un valor absoluto de -33.825,52 y que corresponde a un valor porcentual del -75,69%.

Así mismo se muestra un aumento importante en las cuentas de 'Deudas comerciales a corto plazo' (deudas comerciales por adquisición de materiales y suministros para consumo y prestación de servicio, por alquileres y derechos sobre bienes, por servicios básicos, servicios comerciales y financieros, servicios de gestión y apoyo, gastos de viaje y transporte, capacitación y protocolo, mantenimiento y reparaciones, deudas comerciales por otros servicios cp) que aumentó en

187.872,30, para una variación porcentual del 58,59, reflejado principalmente en la cuenta de deudas comerciales por otros servicios cp, que muestra registros para el mes de setiembre por 352.853,49 que no se presentan el año anterior. Se aclara que esta cuenta corresponde a una cuenta transitoria donde se registran las facturas de proveedores y al cancelarse se descargan, el monto obedece a que facturas que quedaron pendientes de cancelar en el mes de septiembre y de las cuales se procederá en el mes de octubre.

Por otro lado las cuentas de 'Deudas sociales y fiscales a corto plazo', el rubro de contribuciones sociales (salario escolar, aguinaldos, CCSS, fondo de beneficio social, fondo de cesantía, etc.), se mantuvo similar al periodo anterior con una diferencia positiva de 41 002,68 correspondiente al 0,30%.

Resumen de la Cuenta:

| Código | Nombre | setiembre 2023 | setiembre 2022 | Var, % |
|-----------|--|----------------|----------------|---------|
| 2.1.1.01. | Deudas comerciales a corto plazo | 508.506,15 | 320.633,85 | 58.59% |
| 2.1.1.02. | Deudas sociales y fiscales a corto plazo | 13.569.506,68 | 13.528.504,00 | 0.30% |
| 2.1.1.99. | Otras deudas a corto plazo | 10.863,47 | 44.688,99 | -75.69% |

| Código | Nombre | septiembre 2023 | septiembre 2022 | Var. % |
|------------------------|--|-----------------|-----------------|----------|
| 2.1.1.01.01.01.0.00000 | Deudas comerciales por adquisición de materiales y suministros para consumo y prestación de servicio | 72.713,47 | 91.166,29 | -20.24% |
| 2.1.1.01.02.01.0.00000 | Deudas comerciales por adquisición de propiedades, planta y equipos c.p | -24.512,81 | 70.101,39 | -134.97% |
| 2.1.1.01.04.02.0.00000 | Deudas comerciales por servicios básicos cp | 3.700,60 | 5.576,23 | -33.64% |
| 2.1.1.01.04.03.0.00000 | Deudas comerciales por servicios comerciales y financieros cp | 1.284,69 | 1.233,27 | 4.17% |
| 2.1.1.01.04.04.0.00000 | Deudas comerciales por servicios de gestión y apoyo cp | 14.671,73 | 16.800,76 | -12.67% |
| 2.1.1.01.04.05.0.00000 | Deudas comerciales por gastos de viaje y transporte cp | 450,59 | 2.488,97 | -81.90% |
| 2.1.1.01.04.07.0.00000 | Deudas comerciales por capacitación y protocolo cp | 13.294,49 | 16.754,00 | -20.65% |
| 2.1.1.01.04.08.0.00000 | Deudas comerciales por mantenimiento y reparaciones cp | 74.049,90 | 116.512,96 | -36.44% |
| 2.1.1.01.04.99.0.00000 | Deudas comerciales por otros servicios cp | 352.853,49 | 0,00 | N/A |

| | | | | |
|------------------------|---|--------------|--------------|----------|
| 2.1.1.02.01.01.1.00000 | Remuneraciones | 0,00 | 1.141,97 | -100.00% |
| 2.1.1.02.01.01.6.00000 | Salario escolar a pagar cp | 4.969.999,78 | 5.019.684,97 | -0.99% |
| 2.1.1.02.01.03.3.00000 | Decimotercer mes a pagar cp | 4.050.002,70 | 4.106.844,67 | -1.38% |
| 2.1.1.02.01.03.9.00000 | Otros incentivos salariales a pagar cp | 0,00 | 0,00 | N/A |
| 2.1.1.02.01.04.0.14120 | Caja Costarricense de Seguro Social | 606.315,09 | 615.594,77 | -1.51% |
| 2.1.1.02.01.05.0.00000 | Contribuciones patronales a fondos de pensiones y a otros fondos de capitalización a pagar cp | 2.444.661,60 | 2.325.238,03 | 5.14% |
| 2.1.1.02.01.05.0.14120 | Contribuciones patronales a la ccss a pagar cp | 238.445,18 | 249.692,48 | -4.50% |
| 2.1.1.02.01.05.0.31254 | Junta Pensiones Magisterio Nacional | 194.865,13 | 177.243,36 | 9.94% |
| 2.1.1.02.01.06.0.00000 | Retenciones al personal a pagar cp | 745.380,74 | 685.107,90 | 8.80% |
| 2.1.1.02.02.02.0.11206 | Ministerio de Hacienda | 319.836,46 | 347.955,85 | -8.08% |
| 2.1.1.99.99.01.0.00000 | Deudas varias con el sector privado interno c p | 414,26 | 414,26 | 0.00% |
| 2.1.1.99.99.02.0.00000 | Deudas varias con el sector público interno cp | 10.449,21 | 44.274,73 | -76.40% |

Deudas Comerciales

Corresponde a las deudas que se mantienen con los Proveedores, la Universidad cuenta con crédito de 30 días para honrar el pago, el efecto se da debido a que a partir del segundo semestre del año 2021 se inicia con la reactivación paulatina de las actividades presenciales por efectos de la pandemia, además que, para el año 2023 se tiene la limitación del crecimiento financiero por la obligatoriedad de cumplir con la directriz de regla fiscal, la cual liga el crecimiento del gasto público al crecimiento de la producción nacional y al nivel de la deuda pública.

Deudas Sociales

Este rubro está compuesto por las deudas que se tienen con las instituciones producto de las cargas sociales obrero y patronales que debe honrar la institución y sus funcionarios, como son los pagos de la CCSS por enfermedad, fondos de pensiones y Banco Popular. El registro contable se realiza de acuerdo con lo que establece el Manual Funcional de Cuentas Contables, emitido por el Ministerio de Hacienda.

“2.1.1.02.01.04. Contribuciones Patronales al desarrollo y la seguridad social a pagar c/p. Obligaciones contraídas con los sistemas de desarrollo y seguridad social, sobre la base de las remuneraciones reconocidas a los agentes que ocupan cargos permanentes, no permanentes, transitorios y los que se desempeñan bajo la modalidad de día de trabajo (jornaleros), conforme los convenios colectivos de trabajo y las disposiciones normativas en la materia.”

“2.1.1.02.01.05. Contribuciones patronales a fondos de pensiones y a otros fondos de capitalización a pagar c/p. Obligaciones contraídas con los sistemas de administración de fondos de pensiones y otros fondos de capitalización, sobre la base de las remuneraciones reconocidas a los agentes que ocupan cargos permanentes, no permanentes, transitorios y los que se desempeñan bajo la modalidad de día trabajado (jornaleros), conforme los convenios colectivos de trabajo y las disposiciones normativas en la materia.”

Detalle:

| Cuenta | Descripción |
|--------------|--|
| 2.1.1.03.02. | Transferencias al sector público interno a pagar c/p |

| CODIGO INSTITUCIONAL | NOMBRE ENTIDAD | MONTO |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| NO HAY INFORMACIÓN POR REVELAR | NO HAY INFORMACIÓN POR REVELAR | NO HAY INFORMACIÓN POR REVELAR |

Revelación:

La cuenta Transferencias a pagar a corto plazo, representa el 0 % del total de Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un Aumento del 0 % de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 15

Endeudamiento público a corto plazo

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|-------------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 2.1.2. | Endeudamiento público a corto plazo | 15 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Endeudamiento público a corto plazo, representa el 0,00% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 16

Fondos de terceros y en garantía

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|----------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 2.1.3. | Fondos de terceros y en garantía | 16 | 312 141,58 | 292 593,27 | 6,68% |

Detalle

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-----------|-----------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 2.1.3.03. | Depósitos en garantía | 16 | 196 969,17 | 201 081,81 | -2,05% |

Revelación:

La cuenta Depósitos en garantía, representa el 1,36% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -4 112,63 que corresponde a un Disminución del -2,05% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de depósitos en garantía que respaldan la participación y cumplimiento de los proveedores, que para este periodo hubo un crecimiento en los contratos que se respaldan con esta figura. Según siguiente detalle:

| 2.1.3.03.01.99.0.00000 Depósitos en garantía de otras Unidades del Sector Privado Interno | |
|---|----------|
| RESUMEN DE AUXILIAR POR PROVEEDOR | |
| A SEPTIEMBRE 2023 | |
| DETALLE DE PROVEEDOR | SALDOS |
| ACCESOS AUTOMATICOS S.A. | 89,95 |
| ADVANCE LAB Y CARLOS CAMPOS LÓPEZ | 638,77 |
| AGREGADOS PARA CONCRETO, S.A. | 240,00 |
| AGROINDUCHEM S.A. | 137,97 |
| AGROINDUSTRIAL LEXI | 10,00 |
| AGUILAR ROSALES MARIA TRINIDAD | 10,00 |
| AGUILAR Y SERRANO CONSULTORES CONSTRUCTORES, S.A. | 0,00 |
| ALFA MÉDICA S.A. | 462,15 |
| ALMACÉN ALEMSA, S.A | 1 367,25 |
| ALPIZAR CARVAJAL RUSSELL | 5,00 |
| ALPIZAR LEON RODRIGO | 16,00 |
| ALQUIA CONSTRUCTORA SOCIEDAD ANONIMA | 432,04 |

| | |
|---|----------|
| ALVAREZ SALAS CARLOS FERNANDO | 376,15 |
| ALVARO ALVARADO CORDOBA,S.A | 5,29 |
| AMERICAN MUSIC EXPORT COMPANY AMEXCO DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA | 1 728,80 |
| AMOBLAMIENTOS FANTINI S.A. | 4,68 |
| AMORETI OROZCO LUIS HECTOR | 40,00 |
| ANALYTICAL INSTRUMENTS S.A. | 910,99 |
| ANGULO ESPINOZA HELMUTH | 125,00 |
| ANME DE CENTROAMERICA S.A. | 50,00 |
| ARCHIVOS RODANTES 4000 | 42,00 |
| ARGUEDAS HERRERA JOSE JOAQ | 10,00 |
| ARGUEDAS SALAS HERNÁN | 5,00 |
| ARIAS JIMENEZ VICTOR | 5,00 |
| ARRIETA LEAL ZIDY | 10,00 |
| ASESORIA EN ELECTRONICA COMPUTACION Y CONSTRUCCION ASELCOM SOCIEDAD ANONIMA | 64,26 |
| ASESORÍAS ASEPRO DE CENTROAMERICA S.A. | 300,44 |
| ASOC. SOLIDARISTA DE FUNCIONARIOS DE LA UNA | 2 424,57 |
| ATEHORTUA GIRALDO GLORIA CECILIA | 250,00 |

| | |
|--|----------|
| AUDRAIN Y JIMENEZ S. A. | 1 120,73 |
| AULA ABIERTA J.F.A SOCIEDAD ANONIMA | 600,00 |
| AXI, S.A 1960 | 5,00 |
| AZOFEIFA CALDERON JUAN | 15,00 |
| B U R C A R | 397,63 |
| BADILLA UREÑA JULIAN | 2,61 |
| BARQUERO ZAMORA MANUEL | 6,72 |
| BIOTECNOLOGIA MEDICA S.A. | 155,51 |
| BIS COSTA RICA S.A. | 121,88 |
| BLOQUES Y BROCHAS INTERNACIONALES S.A. | 205,00 |
| BOLAÑOS CARMONA ESTRELLA | 9,00 |
| BOLD TECHNOLOGIES LIMITED DE COSTA RICA LTDA | 166,34 |
| BOLSAS PLASTICAS SEGURA S.A. | 220,00 |
| BRENES MORALES RAFAEL ANGEL | 5,00 |
| BRUNO INTERNACIONAL S.A. | 879,23 |
| BUSINESS INTELLIGENCE CONSULTORES S.A. | 173,50 |
| BUSYS INTERNATIONAL S.A. | 125,00 |
| C R CONECTIVIDAD S.A. | 357,19 |

| | |
|-----------------------------------|--------|
| CALZADO MARIA ANGELICA S.A. | 2,00 |
| CAMACHO HERNANDEZ MIGUEL | 2,01 |
| CARBALLO GUEVARA JOSE ANTONIO | 50,00 |
| CARITAS FELICES S.A. | 100,00 |
| CARLEDA, S.A. | 10,00 |
| CARLOS CAMPOS LÓPEZ | 535,93 |
| CARLOS CASTRO GARITA | 100,00 |
| CARLOS FEDERSPIEL Y CIA S.A. | 43,76 |
| CARVAJAL VARGAS GUIDOBERTO | 70,00 |
| CASTRO GARITA CARLOS MANUEL | 100,00 |
| CASTRO GARITA YIRLIANA | 200,00 |
| CEFA CENTRAL FARMACÉUTICA S.A. | 5,00 |
| CENTRAL DE SERVICIOS PC S.A. | 17,78 |
| CENTRO DE COPIADO POLICROMIA S.A. | 150,00 |
| CHACON QUESADA MARIA LINA | 0,55 |
| CHAVARRIA CASTRO MARCO VINICIO | 2,40 |
| CHAVARRÍA UMAÑA PABLO | 89,00 |
| CHAVES CASTELLON MARTA | 5,00 |

| | |
|--|----------|
| CHAVES HERRERA CARMEN | 5,00 |
| CHAVES LEON MARCELA | 28,80 |
| CHAVES SANCHO MARVIN | 51,50 |
| CHEMBIOTEC GRUPO S.A. | 1 377,26 |
| CLIMA IDEAL S.A. | 93,94 |
| COASIN COSTA RICA S.A. | 143,27 |
| COBROS VARIOS | 149,61 |
| COMPAÑIA DE MAQUINAS DE COSTA RICA CODEMA, S.A. | 33,69 |
| COMPAÑIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL CRUZ VERDE S.A. | 70,50 |
| COMPAÑIA PROYECTOS AMBIENTALES PROAMSA S.A. | 115,25 |
| COMPAÑIA TECNICA Y COMERCIAL SATEC S.A. | 889,54 |
| COMPONENTES EL ORBE S.A. | 158,91 |
| COMPU PLAZA SOCIEDAD ANONIMA | 246,79 |
| COMPUTECHNOLOGY KHA INTERNATIONAL S.A | 10,16 |
| COMPUTER SOLUTIONS, S.A | 15,79 |
| COMPUTIENDA CT CR, S.A. | 127,92 |
| CONSORCIO ESPINOZA SAENZ S.A. | 43,60 |
| CONSTRUCCIONES Y PINTURAS CONYPIN S.A | 854,78 |

| | |
|--|----------|
| CONSULTING GROUP CORPORACION LATINOAMERICA S. A. | 5,56 |
| CONSULTORES QUIMICOS INTERNACIONALES S.A. | 1 148,02 |
| CONSULTORES TECNICOS INGEOS S.A. | 352,08 |
| COPY FLASH S.A. | 5,00 |
| CORONADO HERNANDEZ CAROLINA MAYELA | 51,77 |
| CORPORACION ANDREA INDUSTRIAL INC. S.A | 64,12 |
| CORPORACION ECONOMICA ELIR S.A. | 4,00 |
| CORTES BENAVIDES MARIA ELENA | 390,00 |
| CORTES QUESADA JORGE ARTURO | 10,00 |
| CR CONECTIVIDAD, S.A | 45,08 |
| DENNNIS MORA CHAVES | 137,50 |
| DEPOSITO IRAZU LOS HEREDIANOS S.A. | 2,94 |
| DESARROLLOS CULTURALES COSTARRICENSES D C C S.A. | 1 014,78 |
| DESARROLLOS INTERNACIONALES DE SALUD S.A. | 127,98 |
| DESCA S Y S CENTROAMERICA S.A. | 10,00 |
| DIDACTICA MULTIMEDIA S.A. | 156,80 |
| DIMOSA S.A. | 35,46 |
| DIPROLAB DE CENTROAMERICA CORP S.A. | 540,59 |

| | |
|---|----------|
| DISEXPORT INTERNACIONAL S.A. | 447,88 |
| DISMEDICA DE COSTA RICA S.A. | 153,11 |
| DISTRIBUIDORA COMERCIAL TRES ASES S.A | 88,32 |
| DISTRIBUIDORA DE LIBRO TECNICO S.A. | 183,11 |
| DISTRIBUIDORA EGO | 2 500,00 |
| DISTRIBUIDORA FLOREX CENTROAMERICANA S.A. | 99,41 |
| DISTRIBUIDORA GRUPO MULTISA S.A. | 1 252,07 |
| DISTRIBUIDORA M S.A. | 10,50 |
| DISTRIBUIDORA MONTE CRISTO S.A. | 0,25 |
| DISTRIBUIDORA OPTICA , S.A. OFICINA CENTRAL | 34,78 |
| DISTRIBUIDORA RAMIREZ Y CASTILLO S.A. | 9,68 |
| DITEL, S.A. | 873,41 |
| DIVERSIDAD TECNOLOGICA DITEC S.A. | 44,20 |
| DUARTE DUARTE EMIGDIO | 5,00 |
| DUARTES CONTRERAS YENCY J. | 300,00 |
| E.S. CONSULTORIA Y CONSTRUCCION S.A. | 1,65 |
| E.V.N. EDUVISION S.A. | 38,19 |
| EASY BRYAN EDWIN ROLANDO | 450,00 |

| | |
|--|----------|
| ECOWAY DOS CUARENTA Y TRES INTERNATIONAL, S.A. | 1 350,00 |
| EDICIONES ACTUALES S.A. | 447,09 |
| EDICIONES IBEROAMERICANAS S.A. | 9 516,31 |
| EDICIONES LITERARIAS EDILIT S.A. | 322,52 |
| EDICIONES Y DISTRIBUCIONES DEL ISTMO S.A. | 1 113,63 |
| EDICIONES Y DISTRIBUIDORA ISLA | 25,81 |
| EDITORAMA S.A. | 99,80 |
| EDITORIAL LA RAZON S.A. | 86,65 |
| EDUARTE MADRIGAL SANDRA MARIA | 30,00 |
| EJE CONSTRUCTIVO S.A. | 2 452,16 |
| EL ALFOLI DEL SUR | 117,32 |
| EL LAGAR, S.A. | 500,00 |
| ELECTRONICA CENTROAMERICANA S.A | 257,36 |
| ELECTROTECNICA S.A. | 1,15 |
| ELECTROVAL, S.A | 211,24 |
| ELEVADORES OTIS S.A. DE C.V. | 114,00 |
| ELEVADORES OTIS, S.A. DE C.V. | 111,24 |
| ELIZONDO GARCIA GILBERT | 12,60 |

| | |
|--|----------|
| EMERGENCIAS MÉDICAS DEL CONTINENTE S.A. | 360,00 |
| EMPRESAS BERTHIER E B I DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA | 7,53 |
| ENVISIO,S.A. | 14,34 |
| EPROTECA, S.A | 29,14 |
| EQUIPAR C.R.C.A, S.A | 82,79 |
| EQUIPOS A B DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA | 1 222,01 |
| EQUIPOS DE AUTOMATIZACION EASA, S.A. | 16,46 |
| EQUIPOS Y SUMINISTROS KEIMA S. A. | 202,03 |
| ERIAL B Q S.A. | 12,07 |
| ERICK FONSECA BALTODANO | 90,84 |
| ESPINOZA LOBO MARIA ROSA | 155,00 |
| ESQUIVEL ESPINOZA ADRIAN | 137,10 |
| ESTILO INGENIERÍA C O SOCIEDAD ANONIMA | 146,94 |
| ETERNAL FOREST .A. | 267,00 |
| EUROMONITOR INTERNATIONAL LTD | 11,46 |
| FARMACIAS FARMATEL | 136,52 |
| FERNANDEZ QUESADA ROGELIO | 224,78 |
| FERRETERÍA BRENES S.A. | 42,72 |

| | |
|---|----------|
| FITNESS EQUIPMENT, S.A. | 1 568,22 |
| FITNESS WORLD CR S.A. | 637,68 |
| FLORES FLORES SANDRA EMILIA | 15,00 |
| FONSECA BALTODANO ERICK | 280,00 |
| FRANCISCO ALFREDO SANDOVAL CHINCHILLA | 318,75 |
| FRÍO FENIX S.A. | 20,16 |
| G Y H STEINVORTH LTDA. | 6,04 |
| G&DGLODA TOURS,S.A | 500,00 |
| GAIA SERVICIOS AMBIENTALES S.A. | 1 496,98 |
| GALAXIAS INTERNACIONALES DE COSTA RICA | 3 792,38 |
| GAMBOA ARGUEDAS RAFAEL | 75,00 |
| GARANTIA N-38000014 TC.570 \$16540 | 9 427,80 |
| GARCIA NEFTALI | 5,00 |
| GEOLOGOS ASESORES TECNICOS S.A. | 125,00 |
| GEOTECNOLOGIAS S.A. | 2 722,50 |
| GESTION DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL M&L SOCIEDAD ANONIMA | 4,22 |
| GIUCAMAR DIECIOCHO | 95,90 |
| GLOBAL GABA, S.A | 2,92 |

| | |
|--------------------------------------|----------|
| GOMEZ REYES BYRON | 88,53 |
| GONZALEZ AGUILAR KENNETH | 25,00 |
| GPS SATELITE S.A. | 24,79 |
| GRAF DEPOT S.A. | 2 026,17 |
| GRANADOS VARGAS JAIRO ANTONIO | 75,00 |
| GRECO CHEMICAL INDUSTRIAL S.A. | 750,00 |
| GREENCORE SOLUTIONS SRL | 1 246,92 |
| GRUPO INVERSIONISTA REMS | 5,00 |
| GRUPO Q PRODUCTOS AUTOMOTRICES, S.A. | 25,00 |
| GRUPO SANTAMARIA SOCIEDAD ANONIMA | 22,69 |
| GRUPO SISTEMAS LOGICOS, S.A. DE C.V. | 13,99 |
| GUILA EQUIPOS TECNICOS S.A | 58,76 |
| GUTIERREZ GUTIERREZ GERARDO | 0,91 |
| GUZMAN CARAVACA ARIANA MARICELA | 5,00 |
| HANNA INSTRUMENTS COSTA RICA S.A. | 93,40 |
| HEMISFERIO D, S.A. | 20,56 |
| HERNANDEZ RAMIREZ JHONNY | 0,71 |
| HIDROTICA S.A. | 752,97 |

| | |
|---|----------|
| HJ SISTEMAS, S.A. | 35,00 |
| HYUNDAI MAQUINARIA PESADA HYMSA S.A. | 701,94 |
| I S PRODUCTOS DE OFICINA CENTROAMERICA S A | 103,22 |
| IDEA MEDIA MARKETING SOLUTIONS SRL | 0,00 |
| IDEAS SOSTENIBLES EN INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A. | 318,00 |
| IDENTIDADES VIVAS S.A. | 1 325,52 |
| IMAX DE COSTA RICA S.A. | 4,60 |
| IMPLANTEC S.A. | 57,94 |
| IMPORTACIONES LA FLOR NACIONAL S.A. | 327,57 |
| IMPORTADORA PROMARK DE CENTROAMÉRICA S.A. | 1 343,00 |
| INBOX TECHNOLOGY AND SERVICES S.A. | -0,30 |
| INDIANAPOLIS S.A. | 16,25 |
| INDUSTRIAL FIRE AND RESCUE EQUIPMENT S.A. | 52,33 |
| INDUSTRIAS GAREND S.A. | 327,00 |
| INFORMATICA TREJOS, S.A. | 941,36 |
| INFOTECH COMPUTADORAS, S.A | 8,55 |
| INGENIERIA & CONSULTORIA SOTSA SOCIEDAD ANONIMA | 224,00 |
| INGENIERÍA MULTIMEDIA S.A. | 116,39 |

| | |
|---|-----------|
| INGENIERIA SUELOS Y MATERIALES INSUMA SOCIEDAD ANONIMA | 1 000,00 |
| INGENIERÍA TERMICA M.J.L., S.A. | 2 337,35 |
| INGENIERIA Y REPRESENTACIONES DE EQUIPO MÉDICO IREMSA S.A. | 44,55 |
| INGEOFICA DOS MIL, S.A. | 1 235,38 |
| INMOBILIARIA ANTARES S.A. | 5,00 |
| INNOVETT ANIMAL CARE S.A. | 2 339,51 |
| INSTALACIONES TELEFONICAS, S.A | 18,28 |
| INSTRUMENTOS MUSICALES LA CLAVE S.A. | 1,85 |
| INSTRUMENTOS MUSICALES LA VOZ SOCIEDAD ANONIMA (3101036041) | 26,52 |
| INTERQUIN DE GRECIA S.A. | 10,10 |
| INVERSIONES CENTROAMERICANAS INCEN S.A. | 2 500,00 |
| INVERSIONES DE COMERCIO ABELLAN | 5,00 |
| INVERSIONES GRIEGAS ROJAS Y ROJAS S.A. | 5,00 |
| INVERSIONES WIGO DE SAN LUIS S.A | 25,00 |
| IPL SISTEMAS S.A | 0,50 |
| ISASA LATAM S.A. | 1 388,47 |
| ITX INTERNACIONAL S.A. | 1,75 |
| JIMÉNEZ Y TANZI S.A. | 15 664,50 |

| | |
|---|----------|
| JORGE ALEJANDRO ARROYO JIMENEZ | 32,13 |
| JS. ICAT. S. A. | 354,00 |
| JUAN BANSBACH INSTRUMENTOS MUSICALES S.A. | 4 547,08 |
| K M C ASESORES S. A. | 219,59 |
| KEMICO DE COSTA RICA | 123,20 |
| KONFORT HABITACIONAL S.A. | 1 266,72 |
| L.G. SERVICIOS ESPECIALIZADOS S.A. | 81,85 |
| LA CONDESA HOTEL S.A. | 382,35 |
| LABORATORIOS QUIMICOS ARVI, S.A. | 1,20 |
| LABORATORIOS ZELEDON S.A. | 244,49 |
| LABQUIMAR S.A | 535,92 |
| LEMEN DE COSTA RICA S.A. | 172,00 |
| LUTHERIA SAN AGUSTIN S. R. L. | 58,91 |
| MACRO COMERCIAL S.A. | 23,52 |
| MALLAS ZUMBADO S.A. | 235,71 |
| MARCO SALAS JARA | 90,00 |
| MARCOS CABEZAS RAMIE | 53,60 |
| MARIA ROSA ESPINOZA LOBO | 30,00 |

| | |
|--|----------|
| MARIANAS CATERING SERVICE | 10,00 |
| MARIN HERRERA ROXANA | 120,00 |
| MARTINEZ CORDERO JOSE JOAQUIN | 10,00 |
| MÁS MÚSICA INTERNACIONAL S.A. | 0,00 |
| MATHIEW GRADIZ EDWIN ALBERTO | 792,31 |
| METALICA IMPERIO S.A. | 95,81 |
| MICHAEKL VAN ROSUM | 74,62 |
| MICROPARTS SA | 425,59 |
| MISCELANEOS SECURITY, S.A | 1 748,52 |
| MODA COLEGIAL S.A. | 2 579,87 |
| MOLI DEL SUR S.A. | 50,00 |
| MONTALBOSA S.A. | 261,27 |
| MORA CERDAS EDWIN | 10,00 |
| MÓVILES DE COSTA RICA, S.A | 15,44 |
| MOVIMIENTOS DE TIERRA MÉNDEZ Y VARGAS S.A. | 222,50 |
| MOYA CASTILLO OSCAR | 5,00 |
| MUDANZAS MUNDIALES S.A. | 3 037,13 |
| MUEBLES CROMETAL S.A. | 20,89 |

| | |
|---|-----------|
| MUEBLES DE OFICINA MUGUI, S.A. | 140,50 |
| MUEBLES METALICOS ALVARADO SOCIEDAD ANONIMA | 47,91 |
| MURILLO MASIS MAYNOR | 100,00 |
| MURILLO CORDERO GUILLERMO | 50,00 |
| MURILLO MASIS MAYNOR | 35,27 |
| MY COCINA FOOD SERVICE, S.A. | 189,99 |
| NETWAY S.A | -4 758,60 |
| OFFICE STOP DE COSTA RICA S.A | 100,00 |
| OFIMUEBLES S.A. | 23,40 |
| ONE GUARD SECURITY SERVICES | 572,39 |
| PANIAGUA DURAN MILENA | 105,28 |
| PARREAGUIR CAMACHO JUAN C | 5,00 |
| PEREZ AVILA EDGAR MANUEL | 792,96 |
| PHARMA SUPPORT S. A. | 0,00 |
| PINTACONSA DE COSTA RICA S.A. | 6 100,00 |
| PINTURERIAS DE COSTA RICA S.A. | 500,00 |
| PIRAMIDE INTERNACIONAL S.A. | 44,70 |
| PLATAFORMA INTERN REAL,S.A. | 158,92 |

| | |
|---|----------|
| PORRAS CHAVES ROSA | 15,00 |
| POVEDANO LIZ | 5,00 |
| PRELAB S.A | 32,25 |
| PRESTIGE DENTAL EQUIPMENT SUPPLY S.A | 25,00 |
| PRO VIDA SERVICIOS DE SALUD S.A. | 132,00 |
| PRODUCCIONES NARANJA DIGITAL S.A. | 26,72 |
| PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS (COSTA RICA) S.A. | 334,11 |
| PRODUCTOS LUBRICANTES, S.A. | 2 750,00 |
| PRODUTEL E. S. M., S. A. | 42,00 |
| PROLIM PRLM S.A. | 99,56 |
| PROMOTORES DE DERECHO Y EDUCACION PRODEDSA S.A. | 8,25 |
| PROTEL, S.A | 28,96 |
| PSICOMED, S.A. | 20,71 |
| PUBLIMARK S.A. | 20,00 |
| QUESADA MONGE VERA GEORGINA | 3,36 |
| QUIROS Y COMPAÑÍA S.A. | 1 000,00 |
| R Y G COMERCIALIZADORA DE BELEN S.A. | 76,66 |
| R Y G LOGISTICA EMPRESARIAL S.A. | 250,00 |

| | |
|--|----------|
| RADIOFONICA MIL QUINIENTOS SESENTA S.A. | 5,00 |
| RAYERI DEL SUR S.A. | 150,00 |
| REDES INALÁMBRICAS DE COSTA RICA S.A. | 454,42 |
| REDES INTEGRADAS CORPORTATIVAS LIMITADA S. R. L. | 18,50 |
| RETANA MARIO | 3,00 |
| RIEGER BRENES FABIAN | 12,00 |
| RIVERA HIDALGO PABLO CESAR | 1 181,07 |
| ROBERTO CARLO CASTILO ARAYA. BZ INVEST S.L | 698,88 |
| RODRIGUEZ RODRIGUEZ RICARDO | 8,00 |
| RODRIGUEZ SOTO LIGIA MARIA | 250,00 |
| ROJAS ARAYA ANA VICTORIA | 5,00 |
| ROJAS SOLORZANO JOSE PAULO | 831,60 |
| ROMANAS OCONY S.A. | 131,17 |
| RUIZ ARAUZ DANIEL HAMILTON | 10,00 |
| SABO INTERNACIONAL S.A. | 150,00 |
| SAEG ENGINEERING GRO | 676,05 |
| SALAS ARAYA EMILIA | 65,00 |
| SALAS HERRERA MARIA CECILIA | 50,00 |

| | |
|---|----------|
| SANCHEZ MONTERO JUAN MIGUEL | 18,00 |
| SANOR DE COSTA RICA S.A. | 576,00 |
| SAUTER INFOMAX, S.A | 11,79 |
| SCANCO TECNOLOGIA, S.A. | 326,59 |
| SERAA, S.A. | 23,25 |
| SERGRAFIC S.A | 1 517,50 |
| SERRANO GRANADOS CARLOS ALBERTO | 1,50 |
| SERVI PERSIANAS S. A. | 1 379,98 |
| SERVICIO AUTOMOTRIZ ROVI S.A. | 200,00 |
| SERVICIO TECNICO ACAVET S.A. | 16,25 |
| SERVICIOS ANALITICOS SASA S.A. | 76,41 |
| SERVICIOS ELECTRONICOS AZOCAR LTDA | 206,77 |
| SERVICIOS ESPECIALES DE AUTOBUSES RIBASA S.A. | 500,00 |
| SERVICIOS MULTIPLES ESPECIALIZADOS SERMULES S.A. | 409,89 |
| SERVICIOS TACTICOS DE SEGURIDAD STS DE COSTA RICA S. A. | 1 778,47 |
| SIRE VETERINARIO S. A. | 1 854,38 |
| SISTEMAS DE COMPUTACION CONZULTEK DE CENTROAMERICA S.A. | 17,77 |
| SISTEMAS SIIGRA, S. A. DE C. V. | 1 251,97 |

| | |
|---|----------|
| SOCIEDAD ANONIMA | 32,13 |
| SOCIEDAD ANONIMA, S.A | 398,57 |
| SOCIEDAD ROJAS Y GUERRERO S.A. | 299,19 |
| SOFTLINE INTERNATIONAL S. A. | 9 484,32 |
| SOIN SOLUCIONES INTEGRALES S.A. | 55,98 |
| SOLIS CARRANZA JOHONNY | 350,00 |
| SOLUCIONES DIGITALES DE ALMACENAMIENTO S.A. | 957,85 |
| SOLUCIONES INTEGRALES DE IMPORTACION S.A. | 111,96 |
| SPECTRUM MULTIMEDIA | 1 188,21 |
| SPOT INC DE COSTA RICA S.A. | 23,00 |
| SUPER SERVICIO S.A. | 100,00 |
| SUPLIDORA DE PAPELES GRAFIKOS S.A. | 109,64 |
| T Y C ACCESORIOS Y SISTEMAS S.A. | 90,00 |
| TALLER CALDERON S. A. | 598,19 |
| TALLER ELECTRICO INDUNI S.A. | 11,27 |
| TECNO DIAGNOSTICA S.A. | 31,00 |
| TECNOLOGIA APLICADA INTERNACIONAL S.A. | 2 544,93 |
| TECNOLOGIA COMERCIAL Y DESARROLLOS M & M SOCIEDAD ANONIMA | 3 854,25 |

| | |
|---|----------|
| TECNOLOGIA HOSPITALARIA R Y M SOCIEDAD ANONIMA | 108,20 |
| TECNOLOGIAS APLICADAS A LA MEDICINA E INDUSTRIA TECAMI S.A. | 199,78 |
| TECNOLOGIAS COLABORATIVAS EN INFORMATICA S.A. | 5,00 |
| TECNOLOGISTICA DE COSTA RICA, S.A. | 5 675,96 |
| TELERAD TELECOMUNICACIONES RADIODIGITALES S.A. | 358,94 |
| THE REAL SOUND INCORPORATED S.A. | 409,60 |
| TODO EN EQUIPOS SOCIEDAD ANONIMA | 62,22 |
| TORRES BERMUDEZ LUIS ALFONSO | 501,29 |
| TRANSMEDIC, S.A | 13,53 |
| TRASMEDIC AMBULANCIA S.A. | 720,00 |
| TRAVISA HEREDIANA S.A. | 500,00 |
| URBANIZACIONES Y LASTRADOS URBALAS S.A. | 1,27 |
| VALERIO Y HERRERA INVERSIONES, S.A. | 5,00 |
| VALLADOLID S.A. | 25,00 |
| VARGAS ALFARO HERNAN | 500,00 |
| VARGAS ALFARO JOSE | 1 100,00 |
| VARGAS HERRERA EDWIM CELEDONIO | 5,00 |
| VIALES VARGAS SHIRLEY MARIA | 5,00 |

| | |
|------------------------------|-------------------|
| VIDA EN LA TIERRA S.A. | 0,00 |
| VIDA EN LA TIERRA, S.A | 195,92 |
| VIDEOCONFERENCIA S.A. | 4 889,69 |
| VIDEOCONFERENCIAS S.A. | 8 446,64 |
| VIDICOM SISTEMAS, S.A. | 372,06 |
| VILLA BARU, S.A. | 20,04 |
| VILLALTA MONTOYA LUIS ABERTO | 50,00 |
| VILLEGAS CASTRILLO FRESSIA | 5,00 |
| VIMAT SA | 158,04 |
| VIQUEZ HIDALGO JULIO ENRIQUE | 100,00 |
| VIQUEZ VARGAS ELSIE | 540,00 |
| WOW! RETAIL S.A. | 133,60 |
| YOCKCHEN MORA TATIANA | 150,00 |
| YUNG LI ALEXANDER CARLOS | 5,00 |
| ZUMBADO CASTRO LUIS DIEGO | 3,02 |
| ZUÑIGA VILLALOBOS RONALD | 1,95 |
| Total general | 196 969,18 |

NOTA N° 17

Provisiones y reservas técnicas a corto plazo

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|---|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 2.1.4. | Provisiones y reservas técnicas a corto plazo | 17 | 61 754,57 | 61 754,57 | 0,00% |

Detalle cuenta:

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-----------|---------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 2.1.4.01. | Provisiones a corto plazo | 17 | 61 754,57 | 61 754,57 | 0,00% |

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

| Código | Nombre | septiembre 2023 |
|------------------------|--|-----------------|
| 2.1.4.01. | Provisiones a corto plazo | |
| 2.1.4.01.01.01.0.00000 | Provisiones para litigios y demandas comerciales c/p | 10.710,01 |
| 2.1.4.01.01.02.0.00000 | Provisiones para litigios y demandas laborales c/p | 51.044,56 |

Revelación:

La cuenta Provisiones y reservas técnicas a corto plazo, representa el 0,43% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto del registro de la provisión de pasivos contingentes de dos juicios que el juzgado dictó en firme en contra de la Universidad: 1) proceso monitorio expediente 20003429-1764-CJ, iniciado por la Universidad en contra de ACUERDO CONSORCIAL "USA-CR 2015"; y 2) proceso laboral expediente 19-000317-0166-LA, iniciado por Juan Manuel Agüero Pérez, se dictó la sentencia 2021001905. En ambos casos se presenta recurso de apelación y recurso de casación respectivamente, y los cuales aún se encuentran en trámite.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registros adicionales sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 18

Otros pasivos a corto plazo

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|-----------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 2.1.9. | Otros pasivos a corto plazo | 18 | 59 657,51 | 49 891,35 | 19,57% |

Detalle cuenta:

| Código | Nombre | septiembre 2023 | septiembre 2022 | Var. % |
|------------------------------|---|-----------------|-----------------|----------|
| 2.1.9.99.99.02.0.00000.03 | Cuentas por Pagar Estudiantes | 2.507,66 | 2.778,70 | -9.75% |
| 2.1.9.99.99.02.0.00000.06 | Intercuenta Estudiantes Acreedora | 33.782,30 | 45.266,19 | -25.37% |
| 2.1.9.99.99.02.0.00000.08.01 | Marilyn Forlenza Méndez | 79,69 | 136,74 | -41.72% |
| 2.1.9.99.99.02.0.00000.08.02 | Luis Ureña Delgado | 79,69 | 127,46 | -37.48% |
| 2.1.9.99.99.02.0.00000.08.03 | Alejandra Esquivel Vega | 79,68 | 136,79 | -41.75% |
| 2.1.9.99.99.02.0.00000.08.04 | Isabel Jarez Zúñiga | 79,69 | 136,99 | -41.83% |
| 2.1.9.99.99.02.0.00000.08.08 | Dorita López Carvajal | 79,69 | 136,91 | -41.80% |
| 2.1.9.99.99.02.0.00000.08.09 | Yeimin Cruz Rodríguez | 79,69 | 129,56 | -38.49% |
| 2.1.9.99.99.02.0.00000.08.10 | Eylin Hernández Sequeira | 79,42 | 136,99 | -42.03% |
| 2.1.9.99.99.02.0.00000.08.12 | Eunice Chavarría Acuña | 79,69 | 136,99 | -41.83% |
| 2.1.9.99.99.02.0.00000.08.13 | Walter Duran Duran | 50,00 | 50,00 | 0.00% |
| 2.1.9.99.99.02.0.00000.08.15 | Ross Hidalgo Garbanzo | 79,66 | 136,99 | -41.85% |
| 2.1.9.99.99.02.0.00000.08.16 | Alberto Eduardo Ruiz Aguilar | 0,00 | 0,00 | N/A |
| 2.1.9.99.99.02.0.00000.08.17 | ANA ISABEL DELGADO ESQUIVEL | 0,00 | 64,78 | -100.00% |
| 2.1.9.99.99.02.0.00000.08.18 | WILLIAM OVIEDO ESPINOZA | 79,69 | 84,81 | -6.04% |
| 2.1.9.99.99.02.0.00000.08.19 | MARCELA LÓPEZ VARGAS | 78,53 | 0,00 | N/A |
| 2.1.9.99.99.02.0.00000.09 | Cuenta transitoria Ajuste error código detalle de estudiantes | 0,00 | 135,38 | -100.00% |
| 2.1.9.99.99.02.0.00000.10 | CUENTA PUENTE BANCOS REGISTRO TRASPASO DE FONDOS | -78,21 | 0,00 | N/A |

| | | | | |
|---------------------------|---------------------------------|-----------|------|-----|
| 2.1.9.99.99.02.0.00000.12 | Cuenta puente Fondos de Trabajo | 21.618,05 | 0,00 | N/A |
| 2.1.9.99.99.02.0.00000.13 | Cuenta puente Viaticos | 608,00 | 0,00 | N/A |

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-----------|-----------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 2.1.9.01. | Ingresos a devengar a corto plazo | 18 | 294,60 | 296,05 | -0,49% |

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

| Código | Nombre | septiembre 2023 | septiembre 2022 | Var. % |
|---------------------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------|--------|
| 2.1.9.01. | Ingresos a devengar a corto plazo | 294,60 | 296,05 | -0.49% |
| 2.1.9.01.99. | Otros ingresos a devengar c/p | 294,60 | 296,05 | -0.49% |
| 2.1.9.01.99.99. | Otros ingresos varios a devengar c/p | 294,60 | 296,05 | -0.49% |
| 2.1.9.01.99.99.0. | Otros ingresos varios a devengar c/p | 294,60 | 296,05 | -0.49% |
| 2.1.9.01.99.99.0.00000 | Otros ingresos varios a devengar cp | 294,60 | 296,05 | -0.49% |
| 2.1.9.01.99.99.0.00000.01 | Intereses a Devengar a cp | 294,60 | 296,05 | -0.49% |

Revelación:

La cuenta Otros pasivos a corto plazo, representa el 0,41% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 9 766,16 que corresponde a un Aumento del 19,57% de recursos disponibles.

La variación principal se presenta en la cuenta 2.1.9.99 "Pasivos a corto plazo sujetos a depuración contable", esta cuenta la conforman los depósitos que se han realizado para el pago de cuentas por cobrar o ingresos que aún no se han aplicado en las cuentas respectivas, algunas veces es porque no se tiene identificado la procedencia. Esta cuenta tuvo un crecimiento con respecto al año anterior de 9 767,67; equivalente a un 19.69%. Es importante indicar que la cuenta 2.1.9.01, corresponde a los intereses pagados por anticipado por un monto de 296,05.

2.2 PASIVO NO CORRIENTE

NOTA N° 19

Deudas a largo plazo

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|----------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 2.2.1. | Deudas a largo plazo | 19 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Deudas a largo plazo, representa el 0,00% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 20

Endeudamiento público a largo plazo

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|-------------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 2.2.2. | Endeudamiento público a largo plazo | 20 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Endeudamiento público a largo plazo, representa el 0,00% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 21

Fondos de terceros y en garantía

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|----------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 2.2.3. | Fondos de terceros y en garantía | 21 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Fondos de terceros y en garantía, representa el 0,00% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 22

Provisiones y reservas técnicas a largo plazo

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|---|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 2.2.4. | Provisiones y reservas técnicas a largo plazo | 22 | - | - | 0,00% |

Detalle cuenta:

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-----------|---------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 2.2.4.01. | Provisiones a largo plazo | 22 | - | - | 0,00% |

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

Revelación:

La cuenta Provisiones y reservas técnicas a largo plazo, representa el 0,00% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 23

Otros pasivos a largo plazo

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|-----------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 2.2.9. | Otros pasivos a largo plazo | 23 | - | - | 0,00% |
| | | | | | |

Detalle cuenta:

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-----------|-----------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 2.2.9.01. | Ingresos a devengar a largo plazo | 23 | - | - | 0,00% |

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

Revelación:

La cuenta Otros pasivos a largo plazo, representa el 0,00% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

3. PATRIMONIO

3.1 PATRIMONIO PÚBLICO

NOTA N° 24

Capital

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|-------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 3.1.1. | Capital | 24 | 523,81 | 523,81 | 0,00% |

Detalle de Cuenta

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-----------|-----------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 3.1.1.01. | Capital inicial | 24 | 523,81 | 523,81 | 0,00% |

Cuadro de análisis de composición Capital Inicial

| Fecha | Entidad que aporta | Sector | Monto | Documento | Tipo de aporte |
|------------|------------------------------|-----------|--------|-----------|-----------------|
| 01/05/1973 | Escuela Normal de Costa Rica | Educación | 523,21 | 826301 | Capital Inicial |
| TOTAL | | | 523,21 | | |

Indique claramente la metodología utilizada para cada importe registrado en la cuenta de Capital, indicando el Capital Inicial, las Transferencias de Capital, con aumentos y disminuciones. La justificación para cada uno de los aportes debe revelar su fundamento jurídico.

| Fecha | Tipo de aporte | Fundamento Jurídico |
|-------|----------------|---------------------|
| | | |
| | | |

Revelación:

La cuenta Capital inicial, representa el 0,00% del total del Capital, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro adicional sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-----------|----------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 3.1.1.02. | Incorporaciones al capital | 24 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Incorporaciones al capital, representa el 0,00% del total del Capital, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro adicional sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 25

Transferencias de capital

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|---------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 3.1.2. | Transferencias de capital | 25 | 8 888 238,03 | 8 878 623,24 | 0,11% |

Revelación:

La cuenta Transferencias de capital, representa el 6,05% del total del Capital, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 9 614,78 que corresponde a un Aumento del 0,11% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de un leve incremento en la cuenta de donaciones de activos fijos; según el siguiente detalle:

| Código | Nombre | septiembre 2023 | septiembre 2022 | Var, % |
|---------------------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------|--------|
| 3.1.2. | Transferencias de capital | 8.888.238,02 | 8.878.623,24 | |
| 3.1.2.01.01.00.0.00000.01 | Donación Gobierno CR. UNA - BID | 346.098,64 | 346.098,64 | 0,00% |
| 3.1.2.01.01.00.0.00000.02 | Donación Gobierno CR. UNA - BCIE | 6.076.897,33 | 6.076.897,33 | 0,00% |
| 3.1.2.01.01.00.0.00000.04 | Donaciones varias | 2.450.242,05 | 2.440.627,27 | 0,39% |
| 3.1.2.01.01.00.0.11217.03 | Donación Gobierno CR. UNA - MIDEPLAN | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00% |

NOTA N° 26

Reservas

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|-------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 3.1.3. | Reservas | 26 | 505 376,71 | 505 376,71 | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Reservas, representa el 0,34% del total del Capital, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Es importante indicar, que de acuerdo con las políticas contables internas, se utiliza el modelo de costo en los activos de la institución, el cual permite registrar por su costo menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro adicional sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 27

Variaciones no asignables a reservas

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|--------------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 3.1.4. | Variaciones no asignables a reservas | 27 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Variaciones no asignables a reservas, representa el 0,00% del total del Capital, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro adicional sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 28

Resultados acumulados

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|-----------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 3.1.5. | Resultados acumulados | 28 | 137 456 817,47 | 127 423 980,93 | 7,87% |

Detalle cuenta:

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-----------|--|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 3.1.5.01. | Resultados acumulados de ejercicios anteriores | 28 | 126 418 200,11 | 117 533 971,81 | 7,56% |

La variación de la cuenta con respecto al año anterior fue de 8 884 228,30 equivalente a un 7,56%, compuesta por el incremento en el superávit del ejercicio 2022

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-----------|-------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 3.1.5.02. | Resultado del ejercicio | 28 | 11 038 617,36 | 9 890 009,12 | 11,61% |

Revelación:

La cuenta de Resultados acumulados, representa el 93,60% del total del Capital, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 10 032 836,54 que corresponde a un Aumento del 7,87% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de que al cierre de septiembre 2023 hubo un crecimiento del 2,88% en los ingresos totales con respecto al mismo periodo 2022; uno de los rubros de ingresos que tuvo el crecimiento más significativo es la cuenta 4.3.1 "Multas y sanciones administrativas" que se incrementó en 57 204,03; donde el impacto más relevante se dio en el rubro de "Sanciones administrativas"; esto debido a la apertura de cuenta por cobrar CXC-0005-04-2023 correspondiente al funcionario Eliecer Duarte González, por concepto de aplicación de proceso de despido sin responsabilidad patronal. Adicionalmente, la cuenta 4.6.1 "Transferencias" también se incrementó en 892 143,21; donde el impacto más relevante se dio en la "Ley FESS"; la cual incrementó en un total de 880 617,50 equivalente a un 0,97%.

Se debe tomar en cuenta que parte de los resultados se dan debido a que los gastos totales no tuvieron un incremento significativo; ya que se mantuvieron relativamente estables puesto que crecieron tan sólo un 1,89% con respecto al mismo periodo 2022, con una variación absoluta de 1 630 324,12.

A continuación, se muestra el detalle:

| 4. | INGRESOS | septiembre 2023 | septiembre 2022 | Var. % |
|------|---|----------------------|----------------------|----------------|
| 4.1. | Impuestos | 184,04 | 286,12 | -35.68% |
| 4.3. | Multas, sanciones, remates y confiscaciones de origen no tributario | 57.691,53 | 487,50 | 11,734.16 % |
| 4.4. | Ingresos y resultados positivos por ventas | 2.987.222,92 | 2.938.588,39 | 1.66% |
| 4.5. | Ingresos de la propiedad | 2.652.451,64 | 884.732,97 | 199.80% |
| 4.6. | Transferencias | 92.988.787,57 | 92.096.644,36 | 0.97% |
| 4.9. | Otros ingresos | 420.346,83 | 416.227,63 | 0.99% |
| | TOTAL DE INGRESOS | 99.106.684,53 | 96.336.966,97 | |

| 5. | GASTOS | septiembre 2023 | septiembre 2022 | Var. % |
|------|---|----------------------|----------------------|---------|
| 5.1. | Gastos de funcionamiento | 74.986.091,16 | 74.845.753,46 | 0.19% |
| 5.2. | Gastos financieros | 8.456,85 | 21.724,48 | -61.07% |
| 5.4. | Transferencias | 12.911.335,41 | 11.452.628,01 | 12.74% |
| 5.9. | Otros gastos | 162.183,75 | 117.637,10 | 37.87% |
| | TOTAL DE GASTOS | 88.068.067,17 | 86.437.743,05 | |
| | AHORRO y/o DESAHORRO DEL PERIODO | 11.038.617,36 | 9.899.223,92 | |

NOTA N° 29

Intereses minoritarios - Participaciones en el patrimonio de entidades controladas

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|--|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 3.2.1. | Intereses minoritarios - Participaciones en el patrimonio de entidades controladas | 29 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Intereses minoritarios - Participaciones en el patrimonio de entidades controladas, representa el 0,00% del total del Capital, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro adicional sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 30

Intereses minoritarios – Evolución

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|------------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 3.2.2. | Intereses minoritarios - Evolución | - 30 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Intereses minoritarios - Evolución, representa el 0,00% del total del Capital, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTAS EXPLICATIVAS AL ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO

4. INGRESOS

4.1 IMPUESTOS

NOTA N° 31

Impuestos sobre los ingresos, las utilidades y las ganancias de capital

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|---|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.1.1. | Impuestos sobre los ingresos, las utilidades y las ganancias de capital | 31 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Impuestos sobre los ingresos, las utilidades y las ganancias de capital, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 32

Impuestos sobre la propiedad

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.1.2. | Impuestos sobre la propiedad | 32 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Impuestos sobre la propiedad, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 33

Impuestos sobre bienes y servicios

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|------------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.1.3. | Impuestos sobre bienes y servicios | 33 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Impuestos sobre bienes y servicios, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 34

Impuestos sobre el comercio exterior y transacciones internacionales

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|--|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.1.4. | Impuestos sobre el comercio exterior y transacciones internacionales | 34 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Impuestos sobre el comercio exterior y transacciones internacionales, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 35

Otros impuestos

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|-----------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.1.9. | Otros impuestos | 35 | 184,04 | 286,12 | -35,68% |

Revelación:

La cuenta Otros impuestos, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -0 102,08 que corresponde a un Disminución del -35,68% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de la venta de timbres topográficos, que, por la ley orgánica del Colegio de Federado y Arquitectos, el ingreso por timbres topográficos se debe repartir de forma íntegra en las instituciones superiores que imparten la carrera de topografía, es por esto por lo que la universidad le corresponde recibir un porcentaje del dinero.

4.2 CONTRIBUCIONES SOCIALES**NOTA N°36**

Contribuciones a la seguridad social

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|--------------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.2.1. | Contribuciones a la seguridad social | 36 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Contribuciones a la seguridad social, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 37

Contribuciones sociales diversas

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|----------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.2.9. | Contribuciones sociales diversas | 37 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Contribuciones sociales diversas, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

4.3 MULTAS, SANCIONES, REMATES Y CONFISCACIONES DE ORIGEN NO TRIBUTARIO

NOTA N° 38

Multas y sanciones administrativas

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|------------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.3.1. | Multas y sanciones administrativas | 38 | 57 691,53 | 487,50 | 11734,16% |

Revelación:

La cuenta Multas y sanciones administrativas, representa el 0,06% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 57 204,03 que corresponde a un Aumento del 11734,16% de recursos disponibles.

Corresponde al producto del ingreso de multas que se le aplican a los proveedores por el incumplimiento de la entrega de los productos o daños ocasionados por la empresa, como la

indicada mediante asiento diario AD-001174-01-23, sesión de caja SCJ-0069-01-23 recibo CBR-01232-01-23 David Hernández AMAY CD BAC/102-BAC, y otras multas menores según consta en los asientos AD-000370-04-23, AD-000464-04-23 Y AD-001792-0423, AD-002265-0523, AD-001220-06-23, AD-001543-06-23, AD-001732-06-23, AD-002852-06-23 y AD-003413-06-23 y AD-002056-09-23.

Además mediante asiento diario AD-000689-05-23 Se creó la cuenta por cobrar CXC-0005-04-2023, según UNA-PGF-OFIC-279-2023 por ejecución de cobro por daños y perjuicios del despido sin responsabilidad patronal de un funcionario.

NOTA N° 39

Remates y confiscaciones de origen no tributario

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|--|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.3.2. | Remates y confiscaciones de origen no tributario | 39 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Remates y confiscaciones de origen no tributario, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 40

Remates y confiscaciones de origen no tributario

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|----------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.3.3. | Intereses Moratorios | 40 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Intereses Moratorios, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

4.4 INGRESOS Y RESULTADOS POSITIVOS POR VENTAS

NOTA N° 41

Ventas de bienes y servicios

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.4.1. | Ventas de bienes y servicios | 41 | 122 799,40 | 72 576,35 | 69,20% |

Revelación:

La cuenta Ventas de bienes y servicios, representa el 0,12% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 50 223,05 que corresponde a un Aumento del 69,20% de recursos disponibles.

La Universidad Nacional como institución de educación superior es consciente de su responsabilidad ambiental, es por esta razón que, junto a su labor de institución gestora de conocimiento y formadora de recursos humanos, ha venido realizando esfuerzos con el fin de contribuir al desarrollo sostenible y en el fortalecimiento de la cultura ambiental en la comunidad universitaria y nacional.

Es así como amparados por la Política Ambiental de la UNA (Gaceta 7-2003) en abril 2007 la institución inaugura UNA-Campus Sostenible, con la meta de resolver los principales problemas ambientales de la UNA, priorizando temas y usando como mecanismo la participación de sus funcionarios(as) y estudiantes con el fin de cumplir gradualmente con la política ambiental, sus reglamentos y la legislación nacional.

Por ello brinda servicios de consultorías en materias científicas, técnicas y análisis a diferentes instituciones del estado, así como otros servicios de educación.

Detalle de venta de servicios:

| Venta de Bienes y Servicios | AÑO 2023 |
|---|-------------------|
| Ventas de bienes | 1.538,31 |
| Papel Sellado Universitario | 2,00 |
| Reciclaje | 1.430,24 |
| Venta de Otros Bienes | 87,30 |
| Ventas de Servicios | 121.261,09 |
| Municipalidad de Belén | 1.507,54 |
| Municipalidad de Sarchi | 19.677,08 |
| MINAE | 31.090,18 |
| Universidad Estatal a Distancia- UNED | 7.132,35 |
| Ministerio de Ciencia y Tecnología MICIT | 28.430,84 |
| Unión Nacional de Gobiernos locales, por servicios de consultoría gestión comercial | 3.911,34 |
| INCOPESCA, por servicios de educación y capacitación | 29.511,76 |
| | 122.799,40 |

NOTA N° 42

Derechos administrativos

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|--------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.4.2. | Derechos administrativos | 42 | 2 864 423,52 | 2 866 012,04 | -0,06% |

Revelación:

La cuenta Derechos administrativos, representa el 2,89% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -1 588,52 que corresponde a un Disminución del -0,06% de recursos disponibles. Lo anterior, producto de una disminución en los derechos de matrícula un -2,65% que equivale a -61 911,23; igualmente la cuotas de bienestar estudiantil, presentan un decrecimiento del -34,71% equivalentes a -35 346.49. Por su parte, entre las cuentas más relevantes que presentan un incremento, se encuentran; derechos de matrícula por laboratorios, el cual presentó un incremento del 55,59%, equivalente a 34 410,14, cuota de bienestar estudiantil FEUNA que muestra un registro de 37.970,45 no presentado el año anterior. Así mismo las cuentas derechos de graduación y derechos de examen por suficiencia, presentan entre ambas un aumento de 25 503,38.

Detalle Derechos Administrativos:

| 4.4.2. | Derechos administrativos | ₡ 2.864.423,52 | ₡ 2.866.012,04 | -0,06% |
|---------------------------|---------------------------------------|----------------|----------------|---------|
| 4.4.2.99.02.00.0.00000.01 | Derechos de Graduacin | 61.285,20 | 50.871,38 | 20,47% |
| 4.4.2.99.02.00.0.00000.02 | Derechos de Examen por Sufic | 49.083,64 | 33.994,08 | 44,39% |
| 4.4.2.99.02.00.0.00000.03 | Derechos Exam de Aplazados | 2.022,60 | 1.958,10 | 3,29% |
| 4.4.2.99.02.00.0.00000.04 | Derechos de Matrícula | 2.278.120,44 | 2.340.031,67 | -2,65% |
| 4.4.2.99.02.00.0.00000.05 | Recargo MatrCursos Regular | 40.974,20 | 50.716,13 | -19,21% |
| 4.4.2.99.02.00.0.00000.06 | Derechos Matr Laboratorios | 96.309,40 | 61.899,26 | 55,59% |
| 4.4.2.99.02.00.0.00000.07 | Derechos Reconocim Estudios | 1.670,35 | 656,88 | 154,29% |
| 4.4.2.99.02.00.0.00000.08 | Derechos de Inscriptcin | 171.414,96 | 171.819,03 | -0,24% |
| 4.4.2.99.02.00.0.00000.09 | Derechos Admisin | 4.225,34 | 3.827,76 | 10,39% |
| 4.4.2.99.02.00.0.00000.10 | Derechos de Carne | 5.898,04 | 4.272,77 | 38,04% |
| 4.4.2.99.02.00.0.00000.11 | Cuota Bienestar Estudiantil | 66.485,11 | 101.831,60 | -34,71% |
| 4.4.2.99.02.00.0.00000.12 | Certificaciones | 41.036,59 | 36.198,20 | 13,37% |
| 4.4.2.99.02.00.0.00000.13 | Recargo Cobro Laboratorio | 1.384,97 | 845,55 | 63,79% |
| 4.4.2.99.02.00.0.00000.14 | Recargo Cuota Bienest Estudiant | 5.196,64 | 6.327,44 | -17,87% |
| 4.4.2.99.02.00.0.00000.18 | CUOTA DE BIENESTAR ESTUDIANTIL FEUNA | 37.970,45 | 0,00 | 100,00% |
| 4.4.2.99.99.00.0.00000 | Otros derechos administrativos varios | 1.345,60 | 762,20 | 76,54% |

NOTA N° 43

Comisiones por préstamos

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|--------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.4.3. | Comisiones por préstamos | 43 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Comisiones por préstamos, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 44

Resultados positivos por ventas de inversiones

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|--|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.4.4. | Resultados positivos por ventas de inversiones | 44 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Resultados positivos por ventas de inversiones, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 45

Resultados positivos por ventas e intercambios de bienes

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|---|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.4.5. | Resultados positivos por ventas e intercambio de bienes | 45 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Resultados positivos por ventas e intercambio de bienes, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 46

Resultados positivos por la recuperación de dinero mal acreditado de periodos anteriores

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|--|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.4.6. | Resultados positivos por la recuperación de dinero mal acreditado de periodos anteriores | 46 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Resultados positivos por la recuperación de dinero mal acreditado de periodos anteriores, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

4.5 INGRESOS DE LA PROPIEDAD

NOTA N° 47

Rentas de inversiones y de colocación de efectivo

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|---|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.5.1. | Rentas de inversiones y de colocación de efectivo | 47 | 2 630 398,01 | 871 578,24 | 201,80% |

Revelación:

La cuenta Rentas de inversiones y de colocación de efectivo, representa el 2,65% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 1 758 819,77 que corresponde a un Aumento del 201,80% de recursos disponibles.

El incremento que se muestra en esta cuenta se debe a que hubo un incremento en los intereses por equivalentes de efectivo y los intereses por títulos valores

| | | | | |
|------------------|--|-----------------------|---------------------|----------------|
| 4.5.1. | Rentas de inversiones y de colocación de efectivo | ₡ 2.630.398,01 | ₡ 871.578,24 | 201,80% |
| 4.5.1.01. | Intereses por equivalentes de efectivo | ₡ 1.462.212,17 | ₡ 223.451,68 | 554,38% |
| 4.5.1.02. | Intereses por títulos y valores a costo amortizado | ₡ 1.168.185,84 | ₡ 648.126,56 | 80,24% |

| | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------|---------------------|----------------|
| 4.5.1 | Rentas de inversiones y de colocación de efectivo | ₡ 2.630.398,01 | ₡ 871.578,24 | 201,80% |
| 45101 | Intereses por equivalentes de efectivo | ₡ 1.462.212,17 | ₡ 223.451,68 | 554,38% |
| 4510102 | Intereses por otros equivalentes de efectivo | ₡ 1.462.212,17 | ₡ 223.451,68 | 554,38% |
| 451010201 | Intereses por otros equivalentes de efectivo en el país | ₡ 1.305.642,26 | ₡ 223.451,68 | 484,31% |
| 4510102010 | Intereses por otros equivalentes de efectivo en el país | ₡ 1.305.642,26 | ₡ 223.451,68 | 484,31% |
| 4.5.1.01.02.01.0.00000 | Intereses por otros equivalentes de efectivo en el país | ₡ 0,00 | ₡ 66.993,79 | -100,00% |
| 4.5.1.01.02.01.0.00000.01 | Intereses ctas bancarias estatales | ₡ 0,00 | ₡ 66.993,79 | -100,00% |
| 4.5.1.01.02.01.0.22125 | BCR-Sociedad Administradora de Fondos de Inversión SA | ₡ 531.023,15 | ₡ 29.313,53 | 1711,53% |
| 4.5.1.01.02.01.0.22125.03 | FI CORTO PLAZO BCR COLONES RECURSOS GENERALES | ₡ 466.898,92 | ₡ 213,12 | 218980,96% |
| 4.5.1.01.02.01.0.22125.04 | FI CORTO PLAZO BCR COLONES OVSICORI | ₡ 64.124,24 | ₡ 29.100,42 | 120,36% |
| 4.5.1.01.02.01.0.22128 | BN -Sociedad Administradora de Fondos de Inversión SA | ₡ 549.492,69 | ₡ 78.718,74 | 598,05% |
| 4.5.1.01.02.01.0.22128.01 | FI BN DINERFONDO COLONES, RECURSOS GENERALES | ₡ 223.447,50 | ₡ 31.355,64 | 612,62% |
| 4.5.1.01.02.01.0.22128.02 | FI BN DINERFONDO DÓLARES, RECURSOS GENERALES | ₡ 0,00 | ₡ 1,05 | -100,00% |
| 4.5.1.01.02.01.0.22128.03 | FI BN DINERFONDO COLONES, UNIDAD ESPECIALIZADA | ₡ 1.138,28 | ₡ 263,79 | 331,52% |
| 4.5.1.01.02.01.0.22128.04 | FI BN DINERFONDO DÓLARES, UNIDAD ESPECIALIZADA | ₡ 0,00 | ₡ 0,17 | -100,00% |
| 4.5.1.01.02.01.0.22128.05 | FI BN DINERFONDO COLONES, CESANTÍA INSTITUCIONAL | ₡ 13.595,02 | ₡ 4.047,16 | 235,91% |
| 4.5.1.01.02.01.0.22128.06 | FI BN FONDEPÓSITO COLONES, RECURSOS GENERALES | ₡ 303.280,10 | ₡ 42.989,25 | 605,48% |
| 4.5.1.01.02.01.0.22128.07 | FI BN FONDEPÓSITO COLONES, FONDO DE BECAS | ₡ 60,39 | ₡ 12,74 | 373,87% |
| 4.5.1.01.02.01.0.22128.08 | FI BN FONDEPÓSITO DÓLARES, RECURSOS GENERALES | ₡ 7.971,41 | ₡ 48,95 | 16185,37% |
| 4.5.1.01.02.01.0.22240 | Popular Sociedad de Fondos de Inversión SA | ₡ 225.126,41 | ₡ 48.425,61 | 364,89% |
| 4.5.1.01.02.01.0.22240.01 | FI POPULAR MERCADO DE DINERO COLONES, UNA | ₡ 225.126,41 | ₡ 48.411,04 | 365,03% |
| 4.5.1.01.02.01.0.22240.02 | FI POPULAR MERCADO DE DINERO DÓLARES, UNA | ₡ 0,00 | ₡ 14,57 | -100,00% |
| 451010202 | Intereses por otros equivalentes de efectivo en el país | ₡ 156.569,91 | ₡ 0,00 | 100,00% |
| 4510102020 | Intereses por otros equivalentes de efectivo en el país | ₡ 156.569,91 | ₡ 0,00 | 100,00% |
| 4.5.1.01.02.02.0.00000 | Intereses por otros equivalentes de efectivo en el país | ₡ 156.569,91 | ₡ 0,00 | 100,00% |
| 45102 | Intereses por títulos y valores a costo amortizado | ₡ 1.168.185,84 | ₡ 648.126,56 | 80,24% |

| | | | | |
|---------------------------|---|----------------|--------------|----------|
| 4510202 | Intereses por títulos y valores del sector público interno | ₡ 1.168.185,84 | ₡ 648.126,56 | 80,24% |
| 451020201 | Intereses por títulos y valores Gobierno Central | ₡ 55.157,44 | ₡ 126.812,15 | -56,50% |
| 4510202010 | Intereses por títulos y valores Gobierno Central | ₡ 55.157,44 | ₡ 126.812,15 | -56,50% |
| 4.5.1.02.02.01.0.11206 | Banco Nacional | ₡ 55.157,44 | ₡ 126.812,15 | -56,50% |
| 4.5.1.02.02.01.0.11206.01 | BN Valores Colones RG | ₡ 0,00 | ₡ 54.288,31 | -100,00% |
| 4.5.1.02.02.01.0.11206.04 | POPULAR VALORES INGRES COLONES | ₡ 0,00 | ₡ 18.323,80 | -100,00% |
| 4.5.1.02.02.01.0.11206.07 | BN Valores CESANTIA Colones | ₡ 55.157,44 | ₡ 54.200,04 | 1,77% |
| 451020206 | Intereses por títulos y valores de Instituciones Públicas Financieras | ₡ 1.113.028,40 | ₡ 521.314,41 | 113,50% |
| 4510202060 | Intereses por títulos y valores de Instituciones Públicas Financieras | ₡ 1.113.028,40 | ₡ 521.314,41 | 113,50% |
| 4.5.1.02.02.06.0.11206 | Ministerio de Hacienda (MHD) | ₡ 4.022,23 | ₡ 5.871,66 | -31,50% |
| 4.5.1.02.02.06.0.11206.01 | BN Valores Colones | ₡ 4.022,23 | ₡ 0,00 | 100,00% |
| 4.5.1.02.02.06.0.11206.03 | BN Valores RG UNIDADES DESARROLLO | ₡ 0,00 | ₡ 4.937,18 | -100,00% |
| 4.5.1.02.02.06.0.11206.06 | Popular valores RG unidades desarrollo | ₡ 0,00 | ₡ 934,48 | -100,00% |
| 4.5.1.02.02.06.0.21101 | Banco de Costa Rica | ₡ 356.329,54 | ₡ 407.018,97 | -12,45% |
| 4.5.1.02.02.06.0.21101.09 | Oficina Banco de Costa Rica BCR colones | ₡ 356.329,54 | ₡ 407.018,97 | -12,45% |
| 4.5.1.02.02.06.0.21103 | Banco Nacional de Costa Rica | ₡ 683.107,62 | ₡ 104.640,49 | 552,81% |
| 4.5.1.02.02.06.0.21103.04 | Popular Valores Colones | ₡ 254.391,67 | ₡ 22.297,78 | 1040,88% |
| 4.5.1.02.02.06.0.21103.10 | Oficina Banco NACIONAL COSTA RICA BNCR colones | ₡ 428.715,95 | ₡ 82.342,71 | 420,65% |
| 4.5.1.02.02.06.0.23100 | Banco Central de Costa Rica (BCCR) | ₡ 69.569,00 | ₡ 3.783,29 | 1738,85% |
| 4.5.1.02.02.06.0.23100.01 | BN Valores Colones | ₡ 0,00 | ₡ 3.783,29 | -100,00% |
| 4.5.1.02.02.06.0.23100.07 | BN Valores F CESANTÍA Colones | ₡ 69.569,00 | ₡ 0,00 | 100,00% |

NOTA N° 48

Alquileres y derechos sobre bienes

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|------------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.5.2. | Alquileres y derechos sobre bienes | 48 | 10 501,78 | 5 600,88 | 87,50% |

Detalle cuenta:

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-----------|-------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.5.2.01. | Alquileres | 48 | 371,68 | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Alquileres y derechos sobre bienes, representa el 0,01% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 4 900,91 que corresponde a un Aumento del 87,50% de recursos disponibles.

| Asiento Diario | Número | Fecha Primer Registro | Referencia | Identificación Deudor | Nombre | Total a cargar | Total Asiento |
|-----------------|-------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------|---------------|
| AD-004867-03-23 | CXCR-0003-03-2023 | 29/03/2023 | SODA NICOYA 2023 | 110060093 | Hellen Calderon Hernández | 360 000,00 | |
| AD-004867-03-23 | CXCR-0002-03-2023 | 15/02/2023 | SODA LIBERIA | 110060093 | Hellen Calderon Hernández | 360 000,00 | |
| AD-004867-03-23 | CXCR-0002-01-2023 | 26/01/2023 | TIERRA Y MAR | 110620652 | Yrliana Castro Garita | 912 525,00 | |
| AD-004867-03-23 | CXCR-0001-01-2023 | 12/01/2023 | SODA CIDE 2023 | 114020520 | Consortio A& B | 900 000,00 | |
| | | | | | | | 2 532 525,00 |
| AD-004150-05-23 | CXCR-0003-03-2023 | 29/03/2023 | Alquiler de Sodas | 110060093 | SODA NICOYA 2023 | 1 080 000,00 | |
| AD-004150-05-23 | CXCR-0002-03-2023 | 15/02/2023 | Alquiler de Sodas | 110060093 | SODA LIBERIA | 1 080 000,00 | |
| AD-004150-05-23 | CXCR-0002-01-2023 | 26/01/2023 | Alquiler de Sodas | 110620652 | TIERRA Y MAR | 2 737 575,00 | |
| AD-004150-05-23 | CXCR-0001-01-2023 | 12/01/2023 | Alquiler de Sodas | 114020520 | SODA CIDE 2023 | 2 700 000,00 | |
| AD-001706-06-23 | | 16-06-2023 | Prestamo del Auditorio | | María Cordoba Londono | 371 681,20 | |
| | | | | | | | 7 969 256,20 |
| | | | | | | | 10 501 781,20 |

Actualmente la UNA cuenta con 4 contratos para alquiler de sodas para el año 2023, la cuenta por cobrar de estos fue registrada mediante asientos AD-004867-03-23 y AD-004150-05-23.

| PROYECCIÓN 2023 ALQUILER DE SODAS | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|---|--|
| CAMPUS OMAR DENGO | | | |
| SODA | ADMINISTRADOR del Contrato | CONCESIONARIO | OBSERVACIONES |
| Soda de Tierra y Mar | Mario Vargas León | Yrliana Castro Garita | Exonerado según resolución UNA-PI-RESO-043-2022 los meses de Enero y Febrero 2022, según resolución UNA-PI-RESO-102-2022 informa que está exenta hasta junio 2022 |
| Soda de Exactas y Naturales | Dennis Viquez Ruiz | consorcio Eduardo Pérez Rodríguez y María | Esta con permiso precario del 9 de marzo al 30 de setiembre 2022segun resolución UNA-R-RESO-050-2022 / Se extiende el servicio precario del 1-10-22 al 30 de junio del 2023 según resolución UNA- R-RESO- -250- 2022 |
| Soda del CIDE | Ericka Villalobos Hernández | Consortio A & B | Exonerado del pago de agua según resolución UNA-PI-RESO-42-2022 |
| Soda Padre Royo | Patricia Sandoval Murillo | Xinia Vargas Duarte | En permiso Precario desde 1 agosto 2022 al 31 de agosto 2023 según resolución UNA-R-RESO--139-2022 |
| CAMPUS BENJAMIN NUÑEZ | | | |

| | | | |
|---------------------------|------------------------|---------------------------|--|
| Soda Medicina Veterinaria | Maribel Arias Marín | Erick Fonseca Baltodano | exonerado del pago de canon de noviembre 2021 a mayo 2022 según resolución UNA-PI-RESO-301-2021 / En estado de Precario del 23 de mayo 2022 al 23 de mayo 2023 según la resolución U NA-R-RE SO -093- 2022 |
| Soda Benjamin Núñez | Maribel Arias Marín | Marcos Salas Jara | En permiso Precario desde 17 agosto 2022 al 17 de agosto 2023 según resolución UNA-R-RESO--145-2022 |
| SEDE CHOROTEGA | | | |
| Soda de Campus Nicoya | Ivannia Montero Robles | Hellen Calderón Fernández | Según correo de la directora Ivannia Montero Robles, la concesión inicia a partir del 28-02-2022 paga agua y luz por un monto de ¢130000 según oficio UNA-SRCH-OFIC-467-2022 |
| Soda de Campus Liberia | Ivannia Montero Robles | Katia Montero Quesada | Según conversación por la plataforma TEAMS e indica que la soda inicia operaciones a partir de febrero 2023 |
| PEREZ ZELEDON | | | |
| Soda Campus Pérez Zeledón | Cindy Palacios Rojas | | Según correo del 24-6-2022 se informa que desde el año pasado está en remodelación |
| Soda de Campus Coto | Cindy Palacios Rojas | Rosa Espinoza | Según correo del 24-6-2022 se informa que desde el año pasado está en remodelación |
| SARAPIQUÍ | | | |
| Soda Campus Sarapiquí | Ivonne Solano Campos | Ana Hidalgo Ramírez | Hasta resolver el proceso de |

| | | | |
|--|--|--|--------------|
| | | | adjudicación |
|--|--|--|--------------|

Fuente: Sección de Tesorería

NOTA N° 49

Otros ingresos de la propiedad

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|--------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.5.9. | Otros ingresos de la propiedad | 49 | 11 551,85 | 7 553,85 | 52,93% |

Revelación:

La cuenta Otros ingresos de la propiedad, representa el 0,01% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 3 998,00 que corresponde a un Aumento del 52,93% de recursos disponibles.

| Cédula | Nombre | Total |
|-----------|---------------------------------|----------|
| 105030398 | RAMIREZ CORDERO MARCO VINICIO | -52,09 |
| 105780138 | RODRIGUEZ PINEDA MAGALY N | 290,96 |
| 105800399 | VARGAS BRENES RONALD | 318,73 |
| 106520036 | CARRILLO SANCHEZ XINIA | 6,43 |
| 107030977 | VILLANUEVA MONGE LUCIA SVETLANA | 1 715,58 |
| 109520860 | ESPINOZA JIMENEZ YORLENY | 1 278,30 |
| 109630971 | ROJAS GARCIA GRETHEL | 5,14 |
| 110290119 | CORDERO GAMBOA GABRIELA | 318,07 |
| 110780430 | RODRIGUEZ MEJIA TATIANA | 142,60 |
| 110820562 | ROJAS MARIN JOSE FELIX | 157,76 |
| 110880012 | SOLANO SOLANO DAVID | 232,14 |
| 112300242 | VILLALOBOS PORTILLA ERNESTO | 995,63 |
| 203330724 | FONSECA GONZALEZ WILLIAM | 0,00 |
| 204670276 | QUESADA ALFARO ENID | 1 665,45 |
| 205600953 | RODRIGUEZ ARAYA MARIA EMILENA | 553,17 |
| 205660607 | SANCHEZ MURILLO RICARDO ALONSO | 667,08 |
| 303660003 | SALAZAR CHACON FRANK FELIX | 839,86 |
| 401110722 | MOLINA RUIZ XINIA | 40,39 |

| | | |
|--------------|--------------------------------------|------------------|
| 401500090 | ACUÑA GONZALEZ GUILLERMO | 652,63 |
| 401730440 | ALVAREZ ROJAS IRENE PATRICIA | 196,30 |
| 502410331 | MORAGA PERALTA JULIO CESAR | 17,47 |
| 503030640 | JIMENEZ TORRES JAIRO | 119,00 |
| 503140351 | OREAMUNO HERRA STEVEN | 224,70 |
| 503260978 | CEDEÑO MONTOYA BEPSY CRISTINA | 580,23 |
| 602840391 | AGUILAR GONZALEZ LUIS EMILI | 136,16 |
| 701420059 | ROSALES FLORES SANTOS JOHANER | 461,67 |
| 800720732 | ESPINOZA ROSTRAN MAURA NELIA | 209,57 |
| 800830400 | TUMANOV PAVLOV MIJAIL | -211,26 |
| 801050837 | MORATAYA MONTENEGRO RICARDO APARICIO | -9,82 |
| Total | | 11 551,85 |

4.6 TRANSFERENCIAS

NOTA N° 50

Transferencias corrientes

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|---------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.6.1. | Transferencias corrientes | 50 | 92 988 787,57 | 92 096 644,36 | 0,97% |

Detalle:

| Cuenta | Descripción |
|-----------|--|
| 4.6.1.02. | Transferencias corrientes del sector público interno |

| CODIGO INSTITUCIONAL | NOMBRE ENTIDAD | MONTO |
|----------------------|---|---------------|
| 11206 | Ministerio de Hacienda Ley FEES | 91 313 417,63 |
| 11206 | Ministerio de Hacienda Ley Rentas Propias | 1 478 638,43 |
| 14223 | Incopesca Ley de PESCA 8436 | 65 701,87 |

Revelación:

La cuenta Transferencias corrientes, representa el 93,83% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 892 143,21 que corresponde a un Aumento del 0,97% de recursos disponibles. La principal variación que se dio en la ley del FEES, que tuvo un incremento de 880 617,50 equivalente a un 0,96%. y las transferencias por organismos internacionales con un incremento del 35 466,30 equivalente a un 40,24%.

| ORGANISMOS INTERNACIONALES | |
|---|-------------------|
| International Centre of Genetic Engineering and Biotechnology ICGEB | 9.002,39 |
| Proyecto CURE | 86.045,20 |
| OMC Proyecto de Cátedra | 23.660,10 |
| INGRESO FAMILY HEALTH | 4.891,84 |
| Total | 123.599,53 |

NOTA N° 51**Transferencias de capital**

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|---------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.6.2. | Transferencias de capital | 51 | - | - | 0,00% |

Detalle:

| Cuenta | Descripción |
|-----------|--|
| 4.6.2.02. | Transferencias de capital del sector público interno |

| CODIGO INSTITUCIONAL | NOMBRE ENTIDAD | MONTO |
|----------------------|----------------|-------|
| | | |
| | | |

Revelación:

La cuenta Transferencias de capital, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

4.9 OTROS INGRESOS

NOTA N° 52

Resultados positivos por tenencia y por exposición a la inflación

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|---|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.9.1. | Resultados positivos por tenencia y por exposición a la inflación | 52 | 150 691,00 | 84 057,83 | 79,27% |

Revelación:

La cuenta Resultados positivos por tenencia y por exposición a la inflación, representa el 0,15% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 66 633,17 que corresponde a un Aumento del 79,27% de recursos disponibles, producto de las variaciones que ha sufrido el tipo de cambio en el año 2023 el cual ha venido a la baja con relación al año anterior, el impacto se presenta al momento de revalorar los dólares y euros que se mantienen en cuentas corrientes y las inversiones en títulos valores,

| 4.9.1. | Resultados positivos por tenencia y por exposición a la inflación | ₡ 150.691,00 | ₡ 84.057,83 | 79,27% |
|------------------------|--|--------------|-------------|------------|
| .9.1.01.01.02.2.00000 | Diferencias de cambio positivas por depósitos bancarios en el sector público interno | ₡ 125.199,01 | ₡ 80.688,64 | 55,16% |
| .9.1.01.01.02.01.21103 | Banco Nacional de Costa Rica BNCR | ₡ 0,00 | ₡ 1.183,51 | -100,00% |
| .9.1.01.01.02.99.22128 | BN Sociedad Administradora de Fondos de Inversión SA | ₡ 0,00 | ₡ 811,24 | -100,00% |
| .9.1.01.01.02.99.22240 | Popular Sociedad de Fondos de Inversión | ₡ 0,00 | ₡ 403,92 | -100,00% |
| .9.1.01.03.02.2.00000 | Diferencia de cambio positivas por títulos y valores a costo amortizado del sector público | ₡ 25.491,98 | ₡ 24,67 | 103218,55% |
| .9.1.01.02.01.01.00000 | Diferencias de cambio positivas por deudas por adquisición de inventarios | ₡ 0,00 | ₡ 945,85 | -100% |

NOTA N° 53

Reversión de consumo de bienes

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|--------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.9.2. | Reversión de consumo de bienes | 53 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Reversión de consumo de bienes, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 54

Reversión de pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|---|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.9.3. | Reversión de pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes | 54 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Reversión de pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 55

Recuperación de provisiones

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|-----------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.9.4. | Recuperación de provisiones | 55 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Recuperación de provisiones, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 56

Recuperación de provisiones y reservas técnicas

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|---|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.9.5. | Recuperación de provisiones y reservas técnicas | 56 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Recuperación de provisiones y reservas técnicas, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 57

Resultados positivos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|---|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.9.6. | Resultados positivos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios | 57 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Resultados positivos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 58

Otros ingresos y resultados positivos

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|---------------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 4.9.9. | Otros ingresos y resultados positivos | 58 | 269 655,84 | 332 169,80 | -18,82% |

Revelación:

La cuenta Otros ingresos y resultados positivos, representa el 0,27% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -62 513,97 que corresponde a un Disminución del -18,82% de recursos disponibles, producto de la disminución de otros ingresos en algunos de los siguientes rubros: registros por multas de biblioteca y aperturas de cuentas por cobrar.

| | | | | | |
|---------------------------|--|--|--------------|--------------|-------------|
| 4.9.9. | Otros ingresos y resultados positivos | | ₡ 269.655,84 | ₡ 332.169,80 | -18,82% |
| 4.9.9.99.02.00.0.00000 | Descuentos y comisiones obtenidas | | ₡ 54,78 | ₡ 8.642,41 | -99,37% |
| 4.9.9.99.02.00.0.00000.01 | Descuento por Adquisición Bienes y Servicios | | ₡ 54,78 | ₡ 8.642,41 | -99,37% |
| 4.9.9.99.99.00.0.00000 | Otros resultados positivos | | ₡ 269.601,06 | ₡ 323.527,39 | -16,67% |
| 4.9.9.99.99.00.0.00000.01 | Reintegros de Efectivo | | ₡ 231.745,29 | -₡ 15,91 | 1456815,90% |
| 4.9.9.99.99.00.0.00000.02 | Depósitos sin Identificar | | ₡ 0,00 | ₡ 315,00 | -100,00% |
| 4.9.9.99.99.00.0.00000.04 | Otros Ingresos | | ₡ 29.527,82 | ₡ 308.138,36 | -90,42% |
| 4.9.9.99.99.00.0.00000.05 | Ingresos por Aplicar | | ₡ 0,00 | ₡ 1.277,51 | -100,00% |
| 4.9.9.99.99.00.0.00000.06 | Recuperación Préstamos Sector Privado | | ₡ 12,67 | ₡ 44,13 | -71,28% |
| 4.9.9.99.99.00.0.00000.08 | INGRESO POR CONVENIO TARJETAS BANCO NACIONAL | | ₡ 8.315,27 | ₡ 13.768,30 | -39,61% |

5. GASTOS

5.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

NOTA N° 59

Gastos en personal

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|-------------|------|----------------|------------------|------------|
|--------|-------------|------|----------------|------------------|------------|

| | | | | | % |
|--------|--------------------|----|---------------|---------------|--------|
| 5.1.1. | Gastos en personal | 59 | 64 056 551,78 | 64 518 766,67 | -0,72% |

Revelación:

La cuenta Gastos en personal, representa el 64,63% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -462 214,90 que corresponde a un Disminución del -0,72% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de los pagos del personal permanente y transitorio de la institución, así como los incentivos derivados del salario o complementarios a este, como es el caso del decimotercer mes, salario escolar, las anualidades, carrera profesional, dedicación exclusiva, prohibición del ejercicio liberal de la profesión y las contribuciones patronales al desarrollo y la seguridad social.

Los gastos de personal aumentan o disminuyen por motivo de los nombramientos de personal al iniciar el cuatrimestre. Esto conlleva a un aumento o disminución en los gastos de cargas patronales según la variación de estos.

A continuación, el detalle de las cuentas que conforman esta partida

| 5.1.1 | Gastos en personal | € 64.056.551,78 | € 64.518.766,67 | -0,72% |
|---------------------------|---|-----------------|-----------------|---------|
| 5.1.1.01.01.00.0.00000 | Sueldos para cargos fijos | € 24.012.209,27 | € 23.762.393,46 | 1,05% |
| 5.1.1.01.01.00.0.00000.01 | Salario Base Académico | € 13.733.428,88 | € 13.679.857,49 | 0,39% |
| 5.1.1.01.01.00.0.00000.02 | Salario Base Administrativo | € 10.274.993,31 | € 10.082.535,97 | 1,91% |
| 5.1.1.01.01.00.0.00000.08 | Subsidio Ajustes Incapacidad maternidad-Administrativas | € 12,61 | € 0,00 | 100,00% |
| 5.1.1.01.01.00.0.00000.09 | Subsidio Ajustes Incapacidad enfermedad Académicas | € 1.673,13 | € 0,00 | 100,00% |
| 5.1.1.01.01.00.0.00000.10 | Subsidio Ajustes Incapacidad enfermedad Administrativas | € 2.086,69 | € 0,00 | 100,00% |
| 5.1.1.01.01.00.0.00000.12 | Proporcional vacaciones administrativas | € 14,65 | € 0,00 | 100,00% |
| 5.1.1.01.03.00.0.00000 | Servicios especiales | € 645.592,53 | € 623.154,54 | 3,60% |
| 5.1.1.01.05.00.0.00000 | Suplencias | € 111.023,65 | € 116.800,73 | -4,95% |
| 5.1.1.01.06.00.0.00000 | Salario escolar | € 3.702.007,14 | € 3.727.650,01 | -0,69% |
| 5.1.1.01.99.00.0.00000 | Otras remuneraciones básicas | € 46.033,42 | € 36.417,87 | 26,40% |

| | | | | |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------|---------|
| 5.1.1.01.99.00.0.00000.01 | Tribunal Examinador | ₡ 10.126,95 | ₡ 6.108,25 | 65,79% |
| 5.1.1.01.99.00.0.00000.02 | Cursos de Verano | ₡ 35.906,47 | ₡ 30.309,61 | 18,47% |
| 51102 | Remuneraciones eventuales | ₡ 983.838,51 | ₡ 961.162,32 | 2,36% |
| 5.1.1.02.01.00.0.00000 | Tiempo extraordinario | ₡ 473.111,26 | ₡ 476.301,90 | -0,67% |
| 5.1.1.02.02.00.0.00000 | Recargo de funciones | ₡ 397.113,88 | ₡ 349.375,14 | 13,66% |
| 5.1.1.02.02.00.0.00000.01 | Recargo de tareas docentes | ₡ 357.746,40 | ₡ 308.821,70 | 15,84% |
| 5.1.1.02.02.00.0.00000.02 | Recargo de tareas administrativas | ₡ 39.367,48 | ₡ 40.553,44 | -2,92% |
| 5.1.1.02.03.00.0.00000 | Disponibilidad laboral | ₡ 47.489,90 | ₡ 55.835,51 | -14,95% |
| 5.1.1.02.03.00.0.00000.01 | Disponibilidad Académica | ₡ 27.886,12 | ₡ 33.129,41 | -15,83% |
| 5.1.1.02.03.00.0.00000.02 | Disponibilidad Administrativa | ₡ 19.603,78 | ₡ 22.706,10 | -13,66% |
| 5.1.1.02.04.00.0.00000 | Compensación de vacaciones | ₡ 32.331,23 | ₡ 41.701,28 | -22,47% |
| 5.1.1.02.05.00.0.00000 | Dietas | ₡ 33.792,24 | ₡ 37.948,50 | -10,95% |
| 51103 | Incentivos salariales | ₡ 22.341.458,25 | ₡ 23.045.523,58 | -3,06% |
| 5.1.1.03.01.00.0.00000 | Retribución por años servidos | ₡ 13.113.028,50 | ₡ 13.501.087,60 | -2,87% |
| 5.1.1.03.01.00.0.00000.01 | Anualidades Académicas | ₡ 7.511.245,57 | ₡ 7.881.390,03 | -4,70% |
| 5.1.1.03.01.00.0.00000.02 | Anualidades Administrativas | ₡ 5.601.782,93 | ₡ 5.619.697,57 | -0,32% |
| 5110302 | Restricción al ejercicio liberal de la profesión | ₡ 3.352.754,47 | ₡ 3.389.385,79 | -1,08% |
| 5.1.1.03.02.01.0.00000 | Dedicación exclusiva | ₡ 3.201.785,77 | ₡ 3.244.756,45 | -1,32% |
| 5.1.1.03.02.01.0.00000.01 | Dedicación exclusiva Académica | ₡ 2.087.461,97 | ₡ 2.135.657,19 | -2,26% |
| 5.1.1.03.02.01.0.00000.02 | Dedicación Exclusiva Administrativa | ₡ 1.114.323,80 | ₡ 1.109.099,26 | 0,47% |
| 5.1.1.03.02.02.0.00000 | Prohibición al ejercicio liberal de la profesión | ₡ 150.968,70 | ₡ 144.629,33 | 4,38% |
| 5.1.1.03.03.00.0.00000 | Decimotercer mes | ₡ 4.010.765,04 | ₡ 4.038.065,45 | -0,68% |
| 5110399 | Otros incentivos salariales | ₡ 1.864.910,25 | ₡ 2.116.984,74 | -11,91% |
| 5.1.1.03.99.01.0.00000 | Reconocimiento carrera profesional | ₡ 624.404,54 | ₡ 646.072,15 | -3,35% |
| 5.1.1.03.99.03.0.00000 | Reconocimiento por la prestación de servicios en áreas distintas a la habitual de residencia | ₡ 11.716,95 | ₡ 12.143,26 | -3,51% |
| 5.1.1.03.99.05.0.00000 | Incentivos en docencia | ₡ 599.558,35 | ₡ 632.946,30 | -5,28% |
| 5.1.1.03.99.05.0.00000.01 | Incentivo al Catedrático | ₡ 50.929,60 | ₡ 56.178,56 | -9,34% |
| 5.1.1.03.99.05.0.00000.02 | Incentivo al Profesor II | ₡ 359.198,28 | ₡ 383.244,06 | -6,27% |
| 5.1.1.03.99.05.0.00000.03 | Incentivo Maestría | ₡ 124.283,47 | ₡ 134.531,37 | -7,62% |
| 5.1.1.03.99.05.0.00000.04 | Incentivo Doctorado | ₡ 65.147,00 | ₡ 58.992,31 | 10,43% |
| 5.1.1.03.99.99.0.00000 | Otros incentivos salariales varios | ₡ 629.230,41 | ₡ 825.823,03 | -23,81% |
| 5.1.1.03.99.99.0.00000.01 | Sobresueldos | ₡ 483.989,33 | ₡ 525.571,49 | -7,91% |
| 5.1.1.03.99.99.0.00000.03 | Otros Incentivos Salariales | ₡ 144.516,17 | ₡ 224.791,96 | -35,71% |
| 5.1.1.03.99.99.0.00000.04 | Sobresueldos tareas académicas | ₡ 724,90 | ₡ 75.459,58 | -99,04% |
| 51104 | Contribuciones patronales al desarrollo y la seguridad social | ₡ 4.623.437,72 | ₡ 4.676.457,55 | -1,13% |
| 5.1.1.04.01.00.0.00000 | Contribución patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social | ₡ 4.386.301,24 | ₡ 4.436.978,67 | -1,14% |
| 5.1.1.04.05.00.0.00000 | Contribución patronal al Banco popular y de Desarrollo Comunal | ₡ 237.136,48 | ₡ 239.478,87 | -0,98% |

| | | | | |
|---------------------------|---|----------------|----------------|---------|
| 5.1.1.05.01.00.0.00000 | Contribuciones patronales a fondos de pensiones y a otros fondos de capitalización | ₡ 7.156.197,49 | ₡ 7.161.549,96 | -0,07% |
| 5.1.1.05.02.00.0.00000 | Contribución patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense del Seguro Social | ₡ 1.117.268,91 | ₡ 1.144.405,49 | -2,37% |
| 5.1.1.05.03.00.0.00000 | Aporte patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias | ₡ 1.422.264,36 | ₡ 1.436.247,07 | -0,97% |
| 5.1.1.05.04.00.0.00000 | Aporte patronal al Fondo de Capitalización Laboral | ₡ 713.650,26 | ₡ 720.037,69 | -0,89% |
| 5.1.1.05.04.00.0.00000 | Contribución patronal a otros fondos administrados por entes públicos | ₡ 1.674.803,16 | ₡ 1.610.322,22 | 4,00% |
| 5.1.1.05.05.00.0.00000 | Contribución patronal a otros fondos administrados por entes privados | ₡ 2.228.210,80 | ₡ 2.250.537,49 | -0,99% |
| 5.1.1.05.05.00.0.00000.01 | Contribución patronal a otros fondos administrados por entes privados ASOUNA | ₡ 1.380.059,34 | ₡ 1.380.072,79 | 0,00% |
| 5.1.1.05.05.00.0.00000.02 | Contribución patronal a otros fondos administrados por entes privados FBS | ₡ 828.517,46 | ₡ 847.108,57 | -2,19% |
| 5.1.1.05.05.00.0.00000.03 | Contribución patronal a otros fondos administrados por entes privados COOPEUNA | ₡ 19.634,00 | ₡ 23.356,13 | -15,94% |
| 51106 | Asistencia social y beneficios al personal | ₡ 434.753,81 | ₡ 407.656,66 | 6,65% |
| 5.1.1.06.01.00.0.00000 | Becas a funcionarios | ₡ 111.107,04 | ₡ 177.603,91 | -37,44% |
| 5.1.1.06.01.00.0.00000.01 | Becas y Ayudas a Profesores | ₡ 109.731,48 | ₡ 176.180,82 | -37,72% |
| 5.1.1.06.01.00.0.00000.02 | Becas y Ayudas a Administrativos | ₡ 1.375,55 | ₡ 1.423,09 | -3,34% |
| 5.1.1.06.02.00.0.00000 | Ayudas económicas a funcionarios | ₡ 147.594,54 | ₡ 55.000,98 | 168,35% |
| 5.1.1.06.08.00.0.00000 | Indemnizaciones al personal | ₡ 176.052,23 | ₡ 175.051,77 | 0,57% |
| 5.1.1.06.08.00.0.00000.01 | Cesantía Institucional | ₡ 176.052,23 | ₡ 175.051,77 | 0,57% |

Afectación en la partida de gastos por no aumentos salariales.

Es importante mencionar que, la entrada en vigor de la Ley N.º 9635. Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, trajo consigo una serie de ajustes en materia de salarios y beneficios de los funcionarios públicos, en los cuales se destacan: reducir al mínimo las anualidades, las cuales van a estar sujetas a una calificación, cambios drásticos en los pluses salariales, y demás reformas que inciden en una disminución en las partidas de gastos de personal.

En la Ley 9635, se establece en el artículo 13 de su capítulo de "Responsabilidad Fiscal"— que, en caso de que la deuda pública alcanzará el 60% del PIB, "no se realizan incrementos por costo de vida en el salario base, ni en los demás incentivos salariales" de los trabajadores.

Según esa legislación, los aumentos "no podrían ser reconocidos durante la duración de la medida o de forma retroactiva", y únicamente se podría exceptuar su cálculo cuando estuvieran relacionados

con el cálculo para determinar las prestaciones legales, las jubilaciones o la anualidad del funcionario.

Artículo transitorio que se adiciona a la Ley de Salarios de la Administración Pública elimina el pago de nuevas anualidades correspondientes a 2020-2021 y 2021-2022.

Conscientes de la responsabilidad institucional en materia de sostenibilidad financiera, se tomó las previsiones correspondientes y estableció durante el proceso de formulación una serie de medidas en este sentido y en cumplimiento de la Regla Fiscal, haciendo el mayor esfuerzo de no comprometer el desarrollo de la vida académica y de manera especial, el bienestar de la población estudiantil; componentes esenciales de la acción sustantiva.

El Presupuesto Ordinario 2023 presenta las siguientes consideraciones generales:

1. No aumento en bases salariales (no se puede ajustar por Regla Fiscal)
2. Otorgamiento de anualidad (1,94% profesionales y 2,54% no profesionales; salario base de julio 2018). Con base en evaluación del desempeño 2022.
3. No aumento en valor del punto en carrera administrativa (no se puede ajustar por Regla Fiscal)
4. No aumento en el monto de las dietas (no se puede ajustar por Regla Fiscal)
5. Horas extra en el mismo monto que en 2022.
6. Reforzamiento al presupuesto correspondiente a estudios según el Artículo 9 del reglamento de vacaciones:
7. No reajuste de las bases salariales para 2023 (por aplicación de la Regla Fiscal del Título IV de la Ley 9635)
8. No aumento en el monto de dietas otorgadas a integrantes de comisiones ni en el valor del punto de carrera administrativa

9. Apertura del régimen de carrera administrativa aplicando nuevos requisitos, según lo establecido en el Título III de la Ley 9635 (se mantuvo cerrado en 2021-2022)
10. Reconocimiento de anualidades de forma nominal, según lo establecido en la Ley 9635 y, de acuerdo con el resultado de la evaluación del desempeño
11. Restricción para suscribir nuevos contratos de disponibilidad
12. Restricción para el otorgamiento de nuevos contratos de dedicación exclusiva (acatando lo que establece el Título III de la Ley 9635 y los ajustes realizados en los reglamentos de Dedicación Exclusiva Administrativa y Carrera Académica de la UNA)
- 13 Restricción para el pago por tiempo extraordinario y sobresueldos
14. Restricción para la creación de plazas nuevas (académicas y administrativas)
- 15.Revisión estricta de nuevas asignaciones por reposición de plazas en caso de jubilación, defunción, despido o renuncia
16. Revisión y ajuste en la metodología de asignación de carga académica
17. Establecimiento de directrices para la elaboración del presupuesto laboral institucional.

NOTA N° 60

Servicios

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|-------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 5.1.2. | Servicios | 60 | 5 032 804,69 | 4 172 609,62 | 20,62% |

Revelación:

La cuenta Servicios, representa el 5,08% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 860 195,08 que corresponde a un Aumento del 20,62% de recursos disponibles.

Detalle cuenta:

| 5.1.2. | Servicios | ₡ 5.032.804,69 | ₡ 4.172.609,62 | 20,62% |
|-----------|--|----------------|----------------|---------|
| 5.1.2.01. | Alquileres y derechos sobre bienes | ₡ 70.083,65 | ₡ 67.370,83 | 4,03% |
| 5.1.2.02. | Servicios básicos | ₡ 1.270.891,59 | ₡ 1.248.496,00 | 1,79% |
| 5.1.2.03. | Servicios comerciales y financieros | ₡ 466.718,50 | ₡ 221.726,86 | 110,49% |
| 5.1.2.04. | Servicios de gestión y apoyo | ₡ 441.535,09 | ₡ 539.091,59 | -18,10% |
| 5.1.2.05. | Gastos de viaje y transporte | ₡ 381.448,07 | ₡ 246.481,73 | 54,76% |
| 5.1.2.06. | Seguros, reaseguros y otras obligaciones | ₡ 337.210,63 | ₡ 240.950,64 | 39,95% |
| 5.1.2.07. | Capacitación y protocolo | ₡ 363.754,79 | ₡ 277.300,04 | 31,18% |
| 5.1.2.08. | Mantenimiento y reparaciones | ₡ 1.460.737,29 | ₡ 1.194.334,83 | 22,31% |
| 5.1.2.99. | Otros servicios | ₡ 240.425,08 | ₡ 136.857,09 | 75,68% |

En el rubro de servicios básicos se presenta una variación de 1,79% actualmente la implementación de jornada mixta 3 presencial y 2 teletrabajo ayuda a un leve aumento en los pagos de servicios comparados con el año anterior que se estaba en modelo 2 presencial y 3 teletrabajo.

Los Servicios comerciales y financieros, también han sufrido un incremento principalmente en los pagos por comisiones.

Así mismo, algunos servicios con la implementación del modelo mixto laboral se incrementaron como los viáticos que aumentó en un 54,76% ya que las giras se han reanudado por parte de los académicos, así como capacitación y protocolo 31,18%, mantenimiento y reparaciones 22,31% y otros servicios 75,68% esta cuenta proviene principalmente de transacciones realizadas desde los fondos de trabajo de las diferentes unidades ejecutoras que al estar ya en labores presenciales tienen mayor movimiento en sus actividades.

Detalle cuenta:

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|-------------|------|----------------|------------------|------------|
|--------|-------------|------|----------------|------------------|------------|

| | | | | | % |
|-----------|------------------------------------|----|-----------|-----------|-------|
| 5.1.2.01. | Alquileres y derechos sobre bienes | 60 | 70 083,65 | 67 370,83 | 4,03% |

| 5.1.2. | Servicios | ₡ 70.083,65 | ₡ 67.370,83 | 4,03% |
|------------------------|---|-------------|-------------|----------|
| 5.1.2.01.01.00.0.00000 | Alquiler de terrenos, edificios y locales | 27.536,73 | 52.172,83 | -47,22% |
| 5.1.2.01.02.00.0.00000 | Alquiler de maquinarias, equipos y mobiliario | 25.790,33 | 897,55 | 2773,41% |
| 5.1.2.01.04.00.0.00000 | Alquileres de equipos para telecomunicaciones | 8.563,00 | 10.502,68 | -18,47% |
| 5.1.2.01.99.00.0.00000 | Otros alquileres | 8.193,59 | 3.797,77 | 115,75% |

La Universidad Nacional tiene contratos de alquiler ya establecidos que debe pagar mes a mes

| ESTIMACIÓN ALQUILERES POR PAGAR 2023 | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------------------|---|--|--------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| DEPENDENCIA | ALQUILER MENSUAL \$ | MONTO DEL PERÍODO \$ | MONTO FORMULADO A \$675 EN COLONES ¢ | TIPO DE CAMBIO \$ APLICADO EN REQUISICIÓN | MONTO REQUISICIÓN POR TIPO CAMBIO DEL DÍA \$ | PERIODO | SOLICITUD # | PROVEEDOR | CONTRATACIÓN Y NO DE CONTRATO |
| Bodega de Mantenimiento | \$3.927,00 | \$7.854,00 | 5 301 450,00 | 644,00 | ₡5.057.976,00 | 10/01/2022 al 09/03/2022 | SBS-PRODEMI-0000009-2022 | José P Rojas Solórzano | 2007-LN-000019-SCA No000049-2007 |
| | | \$39.270,00 | 26 507 250,00 | 647,00 | ₡25.407.690,00 | 10/03/2022 al 09/01/2023 | SBS-PRODEMI-000000128-2022 | | |
| Estacion Biologica en Puntarenas | ₡479,400,00 | | 6,232,20000 | | 6,232,20000 | 15/02/2023 al 14/02/2024 | UNA-PI-RESO-1587-2018 | GUIMA FROST S A | 2018CD-000224-SCA |
| Cooperación Internacional | ₡ 376 765,00 | | 2 260 590,00 | | 2 260 590,00 | | | Irene Patricia Mora Acuña | |

Fuente. Sección de Tesorería

Detalle de pagos:

Se ha cumplido con el arrendamiento de espacio en marina (Dique Seco) para las embarcaciones capitán torres con eslora de 30 pies y penaeus con eslora de 18 pies y de voyage (servicio de muelle permanente) para la embarcación Biomar UNA con eslora de 28 pies

Identificación 3-101-345604

Nombre

GUIMA FROST S. A.

| Asiento | Referencia | Concepto | Periodo Mensual | Monto ¢ |
|-----------------|-------------------------|------------------------------------|-----------------|----------------------|
| AD-000172-01-23 | RCO-2023-0000040-157718 | Recepción PedidoRCO-2023-0000040-1 | 1 | ¢940.000,00 |
| AD-003565-03-23 | RCO-2023-0000885-167675 | Recepción PedidoRCO-2023-0000885-1 | 3 | ¢470.000,00 |
| AD-001833-05-23 | RCO-2023-0000885-167675 | Recepción PedidoRCO-2023-0000885-1 | 5 | ¢1.410.000,00 |
| AD-000454-08-23 | RCO-2023-0001976-173728 | Recepción PedidoRCO-2023-0001976-1 | 8 | 1.410.000,00 |
| | | | | ¢4.230.000,00 |

El alquiler de la Bodega de Mantenimiento se ha cumplido con la proyección mensual.

Identificación

401730608

Nombre

ROJAS SOLORZANO JOSE PAULO

| Asiento | Referencia | Concepto | Periodo Mensual | Monto ¢ | Monto en \$ |
|-----------------|--------------------------|---|-----------------|-----------------------|-------------|
| AD-000877-02-23 | RCO-2023-0000358-164611 | Recepción PedidoRCO-2023-0000358-1 | 2 | ¢2.146.952,50 | \$3.850,00 |
| AD-001869-02-23 | RCO-2023-0000456-164908 | Recepción PedidoRCO-2023-0000456-1 | 2 | ¢2.146.952,50 | \$3.850,00 |
| AD-003390-03-23 | RCO-2023-0000869-167604 | Recepción PedidoRCO-2023-0000869-LT-0001 | 3 | ¢2.113.650,00 | \$3.850,00 |
| AD-002087-04-23 | RCO-2023-00011117-168786 | Recepción PedidoRCO-2023-00011117-LT-0001 | 5 | ¢2.132.900,00 | \$3.850,00 |
| AD-002734.05-23 | RCO-2023-00013841704564 | Recepción PedidoRCO-2023-000134-LT-0001 | 5 | ¢2.117.500,00 | \$3.850,00 |
| AD-000341-07-23 | RCO-2023-0001807-173131 | Recepción PedidoRCO-2023-0001807-LT-0001 | 7 | ¢2 117 500,00 | \$3850,00 |
| AD-000633-09-23 | RCO-2023-0002272-177135 | Recepción PedidoRCO-2023-0002272-LT-0001 | 9 | ¢2 086 700,00 | \$3850,00 |
| AD-001628-08-23 | RCO-2023-0002094-175469 | Recepción PedidoRCO-2023-0002094-LT-0001 | 8 | ¢2 082 850,00 | \$3850,00 |
| AD-003553-09-23 | RCO-2023-0002586-181250 | Recepción PedidoRCO-2023-0002586-LT-0001 | 9 | ¢2 071 300,00 | \$3850,00 |
| | | | | ¢19.016.305,00 | |

Alquiler De Habitación Amueblada con alimentacion incluida para Cooperantes Internacionales se ha cumplido con la proyección mensual.

Identificación.

105360095

Nombre

IRENE PATRICIA MORA ACUÑA

| Asiento | Referencia | concepto | Periodo mensual | Monto ¢ | Monto en \$ |
|-----------------|-------------------------|--|-----------------|---------------------|-------------|
| AD-000904-07-23 | RCO-2023-0001861-173337 | Recepción PedidoRCO-2023-0001861-LT-0001 | 7 | ¢753 530,00 | \$1350,42 |
| AD-000929-09-23 | RCO-2023-0002312-177547 | Recepción PedidoRCO-2023-0002312-LT-0001 | 9 | ¢376 765,00 | \$691,31 |
| AD-001832-08-23 | RCO-2023-0002115-175586 | Recepción PedidoRCO-2023-0002115-LT-0001 | 8 | ¢376 765,00 | \$691,31 |
| AD-000900-09-23 | RCO-2023-0002307-177524 | Recepción PedidoRCO-2023-0002307-LT-0001 | 9 | ¢376 765,00 | \$695,14 |
| | | | | 1 883 825,00 | |

También por medio de fondos de trabajo se registran algunos alquileres de Stand, salones o gimnasios para eventos estudiantiles promovidos por la FEUNA

| Asiento | Referencia | Periodo Mensual | Cédula | Nombre | Monto ¢ |
|-----------------|--------------|-----------------|-----------|--------------------------------|---------------|
| AD-001392-03-23 | R-0000072-23 | 3 | 108360857 | TORRES VARGAS ALBERT MAURICIO | ¢64 000,00 |
| AD-004103-02-23 | R-0000023-23 | 2 | 108360857 | TORRES VARGAS ALBERT MAURICIO | ¢255 000,00 |
| AD-004103-02-23 | R-0000023-23 | 2 | 108360857 | TORRES VARGAS ALBERT MAURICIO | ¢75 000,00 |
| AD-001134-02-23 | R-0000138-23 | 4 | 108360857 | TORRES VARGAS ALBERT MAURICIO | ¢300 000,00 |
| AD-000374-05-23 | R-0000179-23 | 5 | 108360857 | TORRES VARGAS ALBERT MAURICIO | ¢48 000,00 |
| AD-002621-03-23 | R-0000078-23 | 3 | 401800910 | CORDERO JARA LUIS FELIPE | ¢1 500 000,00 |
| AD-001800-03-23 | R-0000096-23 | 3 | 503470509 | GUILLEN WATSON ANNY VANESSA | ¢30 973,45 |
| AD-001781-04-23 | R-0000156-23 | 4 | 111920639 | HERNANDEZ NUÑEZ LAURA PATRICIA | ¢68 627,45 |

| | | | | | |
|-----------------|--------------|---|-----------|-----------------------------|----------------------|
| AD-000589-04-23 | R-0000151-23 | 4 | 111920639 | MORA HERNANDEZ RAQUEL | €25 000,00 |
| AD-000975-09-23 | R-0000334-23 | 9 | 602860372 | LOPEZ HERNANDEZ CAROLINA | €40 000,00 |
| | | | | Total | €2 406 600,90 |

NOTA N° 61

Materiales y suministros consumidos

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|-------------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 5.1.3. | Materiales y suministros consumidos | 61 | 1 096 825,34 | 1 189 080,85 | -7,76% |

Revelación:

La cuenta Materiales y suministros consumidos, representa el 1,11% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -92 255,51 que corresponde a un Disminución del -7,76% de recursos disponibles.

| 5.1.2003. | Materiales y suministros consumidos | € 1.096.825,34 | € 1.189.080,85 | -7,76% |
|------------------------|---------------------------------------|----------------|----------------|----------|
| 5.1.3.01.01.00.0.00000 | Combustibles y lubricantes | € 126.596,04 | € 143.532,38 | -11,80% |
| 5.1.3.01.02.00.0.00000 | Productos farmacéuticos y medicinales | € 5.837,64 | € 8.400,91 | -30,51% |
| 5.1.3.01.03.00.0.00000 | Productos veterinarios | € 546,03 | € 636,61 | -14,23% |
| 5.1.3.01.04.00.0.00000 | Tintas, pinturas y diluyentes | € 23.380,91 | € 36.893,65 | -36,63% |
| 5.1.3.01.99.00.0.00000 | Otros productos químicos y conexos | € 23.044,55 | € 67.159,99 | -65,69% |
| 5.1.3.02.01.00.0.00000 | Productos pecuarios y otras especies | € 907,21 | € 377,45 | 140,35% |
| 5.1.3.02.02.00.0.00000 | Productos agroforestales | € 1.741,97 | € 1.683,41 | 3,48% |
| 5.1.3.02.03.00.0.00000 | Alimentos y bebidas | € 12.933,22 | € 252,26 | 5026,86% |
| 5.1.3.02.04.00.0.00000 | Alimentos para animales | € 3.171,37 | € 1.880,74 | 68,62% |
| 5.1.3.03.01.00.0.00000 | Materiales y productos metálicos | € 24.294,02 | € 30.706,01 | -20,88% |

| | | | | |
|------------------------|--|--------------|--------------|---------|
| 5.1.3.03.02.00.0.00000 | Materiales y productos minerales y asfálticos | ₡ 2.593,29 | ₡ 28.993,19 | -91,06% |
| 5.1.3.03.03.00.0.00000 | Madera y sus derivados | ₡ 2.483,67 | ₡ 3.041,07 | -18,33% |
| 5.1.3.03.04.00.0.00000 | Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo | ₡ 185.845,82 | ₡ 141.585,10 | 31,26% |
| 5.1.3.03.05.00.0.00000 | Materiales y productos de vidrio | ₡ 593,01 | ₡ 187,66 | 215,99% |
| 5.1.3.03.06.00.0.00000 | Materiales y productos de plástico | ₡ 3.197,57 | ₡ 10.888,20 | -70,63% |
| 5.1.3.03.99.00.0.00000 | Otros materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | ₡ 27.341,85 | ₡ 10.273,57 | 166,14% |
| 5.1.3.04.01.00.0.00000 | Herramientas e instrumentos | ₡ 42.675,30 | ₡ 57.077,85 | -25,23% |
| 5.1.3.04.02.01.0.00000 | Repuestos y accesorios nuevos | ₡ 101.237,95 | ₡ 126.400,35 | -19,91% |
| 5.1.3.99.01.00.0.00000 | Útiles y materiales de oficina y cómputo | ₡ 75.268,91 | ₡ 106.632,34 | -29,41% |
| 5.1.3.99.02.00.0.00000 | Útiles y materiales médicos, hospitalarios y de investigación | ₡ 6.740,76 | ₡ 18.469,36 | -63,50% |
| 5.1.3.99.03.00.0.00000 | Productos de papel, cartón e impresos | ₡ 55.297,50 | ₡ 64.395,24 | -14,13% |
| 5.1.3.99.04.00.0.00000 | Textiles y vestuario | ₡ 136.927,55 | ₡ 102.851,23 | 33,13% |
| 5.1.3.99.05.00.0.00000 | Útiles y materiales de limpieza | ₡ 135.861,37 | ₡ 95.087,23 | 42,88% |
| 5.1.3.99.06.00.0.00000 | Útiles y materiales de resguardo y seguridad | ₡ 26.162,65 | ₡ 64.448,30 | -59,41% |
| 5.1.3.99.07.00.0.00000 | Útiles y materiales de cocina y comedor | ₡ 4.954,25 | ₡ 4.835,77 | 2,45% |
| 5.1.3.99.99.00.0.00000 | Otros útiles, materiales y suministros diversos | ₡ 67.190,92 | ₡ 62.390,95 | 7,69% |

Las variaciones de la cuenta son producto de un aumento en la utilización de combustibles, materiales y productos metálicos, telefónicos y de cómputo, otros materiales y productos de uso en la construcción, textiles y vestuario, materiales de limpieza y otros útiles, materiales y suministros diversos.

Con la implementación del modelo mixto de teletrabajo y presencial, algunos usos de materiales como los anteriormente mencionados van en aumento, sin embargo otros como los materiales farmacéuticos, tinturas, pinturas y diluyentes, otros químicos conexos, productos agroforestales, materiales y productos asfálticos, madera y sus derivados, materiales de resguardo y seguridad han disminuido.

En relación con el rubro de alimentación sufrió un gran aumento del 49 747,04% esto debido a que la La Vicerrectoría de Vida Estudiantil presenta los siguientes escenarios en los que requiere brindar servicios de alimentación:

2.1 tiquetes de alimentación estudiantil autorizados por las personas profesionales en trabajo social

2.2 actividades del Proyecto UNAvventura

2.3 actividades artísticas, de recreación y deportivas del Departamento de Promoción Estudiantil.

De conformidad con los principios del Sistema de Becas y Beneficios en la Universidad Nacional y a luz de la normativa institucional y externa, el Departamento de Promoción Estudiantil de todas las sedes, durante muchos años se ha facilitado a la población estudiantil que así lo requiera, previa valoración de las personas profesionales en trabajo social, el servicio de alimentación estudiantil por medio de tiquetes.

En el oficio DFOE-CAP-0066 (N° 01351) de la Contraloría General de la República en respuesta a la solicitud realizada en el 2022, de valorar la autorización para cargar al presupuesto vigente de la UNA la suma de ¢20 millones de colones en la subpartida 2.02.03 “Alimentos y bebidas” indicó que: “...conforme a las Normas Técnicas sobre Presupuestos Públicos, las variaciones al presupuesto podrán realizarse únicamente mediante presupuestos extraordinarios o modificaciones presupuestarias”.

Con base en lo anterior, es posible cargar presupuesto en la subpartida de “alimentos y bebidas” mediante modificación interna, tomando en cuenta los criterios emitidos en cuanto a la atención de requerimientos legales y técnicos aplicables, para lo cual se debe considerar lo señalado en los pronunciamientos jurídicos: DJ-0504- 2013 y DFOE-DL-0666.

Los pronunciamientos jurídicos DJ-0504-2013 y DFOE-DL-0666 son lo suficientemente claros en el tema del uso de los recursos públicos, los cuales además están en concordancia con lo que se dispone a nivel institucional según la circular instrucción UNA-R-DISC- 010-2021.

Por lo anterior, y considerando lo indicado por la Contraloría General de la República y los criterios emitidos con respecto al uso de la cuenta de alimentación en el oficio DFOE-CAP-066 (N°01351) (oficios DFOE-DL-0666 del 08 de agosto de 2017 y DJ-0504-2013 del 10 de julio del 2013) a saber: “la Administración tiene la competencia y la potestad de reglamentar el otorgar alimentación o refrigerios, pues se trata de una práctica excepcional que debe estar debidamente justificada, y al regularse debe obedecer a criterios de restricción presupuestaria, austeridad, racionalidad,

necesidad, pertinencia y conveniencia”, por tanto, queda a valoración de las autoridades universitarias brindar excepciones sobre el uso de la cuenta de alimentos y bebidas según su justificación y pertinencia, en este caso para estudiantes.

Mediante UNA-R-RESO-046-2023 se autoriza a la Vicerrectoría vida estudiantil, gestionar gastos de alimentación por excepción para el estudiantado mediante caja chica para el periodo 2023, en este primer semestre se registran los siguientes transacciones:

| Asiento | Referencia | Periodo Mensual | Cédula | Nombre | Monto |
|-----------------|--------------|-----------------|-----------|--------------------------------|---------------|
| AD-001013-04-23 | R-0000152-23 | 4 | 203520729 | CUBERO CAMPOS IRIS MARIA | €2.424.480,00 |
| AD-001365-05-23 | L-0000134-23 | 5 | 203520729 | CUBERO CAMPOS IRIS MARIA | €1.406.250,00 |
| AD-003492-05-23 | R-0000266-23 | 5 | 502320538 | PANIAGUA GUEVARA INGRID | €459.294,69 |
| AD-000211-06-23 | R-0000155-23 | 6 | 109140662 | SALAZAR GOMEZ HERALD ALEXANDER | €35.069,92 |
| AD-001127-06-23 | R-0000239-23 | 6 | 109140662 | SALAZAR GOMEZ HERALD ALEXANDER | €28.800,20 |
| | | | | | €4.353.894,81 |

NOTA N° 62

Consumo de bienes distintos de inventarios

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|--|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 5.1.4. | Consumo de bienes distintos de inventarios | 62 | 4 691 806,30 | 4 839 209,00 | -3,05% |

Revelación:

La cuenta Consumo de bienes distintos de inventarios, representa el 4,73% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -147 402,70 que corresponde a un Disminución del -3,05% de recursos disponibles, producto de una disminución significativa en la amortización de otros bienes intangibles la cual fue del -81,04%, en concordancia con la disminución en la cuenta de “Bienes no Concesionados” que decreció en -42,46% con respecto al año anterior.

NOTA N° 63

Pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|--|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 5.1.5. | Pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes | 63 | 108 103,05 | 114 195,19 | -5,33% |

Revelación:

La cuenta Pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes , representa el 0,11% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -6 092,15 que corresponde a un Disminución del -5,33% de recursos disponibles, producto de dar de baja activos que están deteriorados, desuso o robo.

NOTA N° 64

Deterioro y pérdidas de inventarios

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|-------------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 5.1.6. | Deterioro y pérdidas de inventarios | 64 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Deterioro y pérdidas de inventarios, representa el 0,00% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 65

Deterioro de inversiones y cuentas a cobrar

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|---|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 5.1.7. | Deterioro de inversiones y cuentas a cobrar | 65 | - | 11 892,13 | -100,00% |

Revelación:

La cuenta Deterioro de inversiones y cuentas a cobrar, representa el 0,00% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -11 892,13 que corresponde a un Disminución del -100,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto del registro de incobrables de la cuenta de documentos por cobrar arreglos de pago, para este periodo no se han presentado registros de este tipo.

NOTA N° 66

Cargos por provisiones y reservas técnicas

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|--|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 5.1.8. | Cargos por provisiones y reservas técnicas | 66 | - | - | 0,00% |

Detalle cuenta:

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-----------|--------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 5.1.8.01. | Cargos por litigios y demandas | 66 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Cargos por provisiones y reservas técnicas, representa el 0,00% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

5.2 GASTOS FINANCIEROS

NOTA N° 67

Intereses sobre endeudamiento público

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|---------------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 5.2.1. | Intereses sobre endeudamiento público | 67 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Intereses sobre endeudamiento público, representa el 0,00% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 68

Otros gastos financieros

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|--------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 5.2.9. | Otros gastos financieros | 68 | 8 456,85 | 21 724,48 | -61,07% |

Revelación:

La cuenta Otros gastos financieros, representa el 0,01% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -13 267,63 que corresponde a un Disminución del -61,07% de recursos disponibles, producto de intereses por deudas sociales y fiscales, en el 2022

se dieron retrasos a pagos a proveedores por problemas con el nuevo módulo de proveeduría, para este 2023 ya el sistema se ha estabilizado, por lo tanto, se espera que haya una disminución en estos gastos.

Este año 2023 JUPEMA está realizando estudios para cumplir con la correcta aplicación del decreto ejecutivo 35764-H que regula la ubicación de los trabajadores en el sector educación, por lo que se estarán registrando algunos gastos para cumplir con el traslado de rendimientos según lo solicitado por esta entidad.

| Asiento | Concepto | Monto |
|-----------------|---|------------------|
| AD-000638-01-23 | PAGO FACTURA PLANILLA ADICIONAL DEI FUNCIONARIO JOSE FABIO CHAVERRI FONSECA SEGÚN REPORTE INSPECCIÓN 121220221227630797 | €491,28 |
| AD-000610-04-23 | PAGO DE LA LEY 8121 UNA-ARGI-OFIC-482-2023 ORLANDO SOLANO RAMIREZ | €909,36 |
| AD-000216-05-23 | PAGO DE LA LEY 8121 UNA-ARGI-OFIC-579-2023 DAVID RAIGADA RAMOS | €3.092,01 |
| AD-001077-05-23 | Pago por indexación exp-20-000756-0505-LA Damaris Castro | €3.108,04 |
| AD-001786-05-23 | PAGO FACTURA PLANILLA ADICIONAL DE FUNCIONARIOS SEGÚN REPORTE INSPECCIÓN | €262,98 |
| AD-002040-06-23 | Servicios de Electricidad ICE, CNFL, COOPEGUANACASTE Y ESPH del 16 al 30 DE JUNIO DEL 2023 | €52,75 |
| AD-002082-06-23 | PAGO FACTURA PLANILLA ADICIONAL DE FUNCIONARIOS SEGÚN REPORTE INSPECCIÓN | €28,02 |
| AD-000078-07-23 | PAGO DE LA LEY 8121 UNA-PDRH-OFIC-382-2023 | €401,80 |
| AD-002237-08-23 | NOTA DEBITO PAGO FACTURA PLANILLA ADICIONAL DE FUNCIONARIOS SEGÚN REPORTE INSPECCIÓN | €110,62 |
| | TOTAL | €8.456,85 |

5.3 GASTOS Y RESULTADOS NEGATIVOS POR VENTAS

NOTA N° 69

Costo de ventas de bienes y servicios

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|---------------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 5.3.1. | Costo de ventas de bienes y servicios | 69 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Costo de ventas de bienes y servicios, representa el 0,00% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 70

Resultados negativos por ventas de inversiones

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|--|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 5.3.2. | Resultados negativos por ventas de inversiones | 70 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Resultados negativos por ventas de inversiones, representa el 0,00% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 71

Resultados negativos por ventas e intercambio de bienes

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|---|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 5.3.3. | Resultados negativos por ventas e intercambio de bienes | 71 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Resultados negativos por ventas e intercambio de bienes, representa el 0,00% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

5.4 TRANSFERENCIAS

NOTA N° 72

Transferencias corrientes

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|---------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 5.4.1. | Transferencias corrientes | 72 | 12 911 335,41 | 11 452 628,01 | 12,74% |

Detalle:

| Cuenta | Descripción |
|-----------|--|
| 5.4.1.02. | Transferencias corrientes del sector público interno |

| CODIGO INSTITUCIONAL | NOMBRE ENTIDAD | MONTO |
|----------------------|----------------|----------|
| 14990 | SINAES | 6 624,29 |

Revelación:

La cuenta Transferencias corrientes, representa el 13,03% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 1 458 707,40 que corresponde a un aumento del 12,74% de recursos disponibles, producto de un aumento en sus cuentas principalmente en el rubro de prestaciones legales, el año 2023 va a ser un año atípico, porque por el cambio de la edad para poderse jubilar que entra a regir a partir del año 2024, muchos funcionarios se van a acoger este beneficio.

| | | | | |
|------------------------|--|-----------------|-----------------|---------|
| 5.4.1. | Transferencias corrientes | ₡ 12.911.335,41 | ₡ 11.452.628,01 | 12,74% |
| 5.4.1.01.01.01.1.00000 | Pensiones y jubilaciones contributivas | ₡ 934.054,44 | ₡ 417.100,09 | 123,94% |

| | | | | |
|---------------------------|--|-----------------|----------------|-----------|
| 5.4.1.01.01.02.0.00000 | Becas | € 10.224.791,56 | € 9.630.531,67 | 6,17% |
| 5.4.1.01.01.99.0.00000.02 | Ayudas Estudiantes Agrupaciones Representativas | € 2.042,80 | € 0,00 | 100,00% |
| 5.4.1.01.01.99.0.00000.04 | Otras Transferencias a Personas | € 0,00 | € 41.759,56 | -100,00% |
| 5.4.1.01.02.01.1.00000.01 | Fondo de Beneficio 25 por ciento | € 1.203.645,75 | € 1.212.794,24 | -0,75% |
| 5.4.1.01.02.01.2.00000 | Transferencias corrientes a fundaciones | € 392.158,85 | € 23.082,50 | 1598,94% |
| 5.4.1.01.02.01.9.00000.01 | Aporte al Sindicato de Trabajadores | € 18.783,94 | € 21.091,67 | -10,94% |
| 5.4.1.01.02.01.9.00000.02 | OTRAS ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO | € 0,00 | € 2.092,66 | -100,00% |
| 5.4.1.01.02.99.0.00000.01 | Indemnizaciones | € 104.104,25 | € 432,15 | 23989,84% |
| 5.4.1.02.03.06.0.14340.01 | UCR | € 0,00 | € 80.877,48 | -100,00% |
| 5.4.1.02.03.06.0.14990.01 | SINAES | € 9.941,33 | € 3.703,42 | 168,44% |
| 5.4.1.03.02.06.0.00000 | Transferencias corrientes a organismos internacionales | € 21.812,49 | € 19.162,58 | 13,83% |

1- Dentro de las transferencias corrientes encontramos que el monto más significativo es el rubro de las becas, la Universidad Nacional brinda a los estudiantes que pueden ser por:

Categorías de la beca por condición socioeconómica

La categoría se determina con base en la situación socioeconómica de la persona estudiante y su grupo familiar. Requiere la presentación de un formulario y documentos. Sobre las categorías y la exención en el pago de créditos

La Universidad Nacional aplica la siguiente tabla en la exoneración del pago de los créditos:
Categoría de Beca Beneficio de exoneración pago de créditos

| DESCRIPCIÓN | PORCENTAJE EXONERACIÓN |
|-------------------------------|------------------------|
| CATEG. BECA SOCIOECONÓMICA 1 | 10 |
| CATEG. BECA SOCIOECONOMICA 2 | 20 |
| CATEG. BECA SOCIOECONÓMICA 3 | 30 |
| CATEG. BECA SOCIOECONÓMICA 4 | 40 |
| CATEG. BECA SOCIOECONÓMICA 5 | 50 |
| CATEG. BECA SOCIOECONÓMICA 6 | 60 |
| CATEG. BECA SOCIOECONÓMICA 7 | 70 |
| CATEG. BECA SOCIOECONÓMICA 8 | 80 |
| CATEG. BECA SOCIOECONÓMICA 9 | 90 |
| CATEG. BECA SOCIOECONÓMICA 10 | 100 |

| | |
|-----------------------------|------------|
| ESTUDIANTE ASISTENTE | 100 |
| MIEMBRO CAEUNA | 100 |
| FUNCIONARIO UNA | 100 |
| ACTIVIDAD ARTÍSTICA | 100 |
| ACTIVIDAD DEPORTIVA | 100 |
| BECA HONOR | 100 |
| MIEMBRO TEUNA | 100 |
| MIEMBRO FEUNA | 100 |
| FUNCIONARIO INTERINO | 100 |

Vigencia de la beca

La asignación rige por cuatro años consecutivos, independiente de los cambios que pueda presentar la categoría de beca en ese periodo. Podrá ser prorrogada por única vez para un período de dos años consecutivos y la solicitud se hará en el cuarto año de vigencia, dentro del periodo establecido por el Departamento de Bienestar Estudiantil.

Becas por Situación Socioeconómica:

Constituyen una oportunidad para el acceso y permanencia a la educación superior de estudiantes, especialmente de quienes proceden de los sectores de la población menos favorecidos o excluidos de los beneficios de desarrollo.

Entre estas becas están:

Beca Luis Felipe González Flores

Otorga como beneficio un aporte económico mensual durante el período lectivo. Mediante esta asistencia económica y acciones socioeducativas se promueve una atención integral de la persona becada.

Vigencia de Beca

La Beca Luis Felipe González, se otorgará por un año y podrá renovarse anualmente (en el periodo de matrícula del I Ciclo), si la persona estudiante cumple con los requisitos.

En caso de que la persona estudiante, en el transcurso del año lectivo realice modificaciones en el cumplimiento de los requisitos académicos, previa valoración, se podrá suspender o ajustar el monto económico asignado.

Beca Omar Dengo (Residencia Estudiantil)

Esta beca está dirigida a apoyar a estudiantes que proceden de los sectores de la población en mayor desventaja socioeconómica y de las zonas más alejadas en relación con el centro universitario. Consiste en un aporte económico mensual, durante el período lectivo y la ubicación en una residencia estudiantil.

La Universidad Nacional cuenta con residencias estudiantiles en los campus universitarios Omar Dengo, Benjamín Núñez, Coto, Pérez Zeledón, Sarapiquí, Nicoya y Liberia.

Becas por Rendimiento Académico:

Tienen como propósito motivar la excelencia académica y la participación de estudiantes en determinados campos de interés institucional.

Se definen tres tipos de becas por rendimiento académico:

Beca de Honor

Se concede a estudiantes regulares de la Universidad Nacional destacados académicamente y otorga como beneficio la exoneración total del pago de créditos.

Beca Estudiante Asistente

Es un estímulo que se otorga a estudiantes regulares destacados académicamente que poseen aptitudes y destrezas comprobadas para colaborar y desempeñarse en áreas de interés institucional.

Beca de Intercambio Estudiantil

Como parte de los beneficios estudiantiles, se podrá otorgar becas y ayuda económicas a estudiantes regulares de la Universidad Nacional que tengan la posibilidad de participar en procesos de movilidad académica estudiantil.

Ayuda para eventos cortos de movilidad académica estudiantil

Becas por Participación Relevante:

Estas becas son un reconocimiento al estudiantado que representa a la institución en diversos campos de su interés y un estímulo al sentido de pertenencia e identidad con la Universidad Nacional.

Beca por Participación en Actividades Artísticas y Deportivas

Podrán acogerse a esta beca, estudiantes regulares de la Universidad Nacional, integrantes acreditados de los grupos artísticos y equipos deportivos representativos de la Universidad Nacional, que el Departamento de Promoción Estudiantil determine cada año.

El disfrute de esta beca se iniciará en el ciclo lectivo siguiente de la incorporación de la persona estudiante al grupo o equipo representativo.

Becas por Participación en el Movimiento Estudiantil

Esta beca se otorga a quienes ejerzan representación estudiantil, según lo establecido en el artículo 18 del Estatuto Orgánico. Otorga como beneficio la exoneración total del pago del costo del crédito:

a) Miembros del Directorio de la Federación de estudiantes.

- b) Miembros del Tribunal de elecciones estudiantiles.
- c) Miembros del Consejo de Asociaciones estudiantiles.
- d) Miembros gobierno estudiantil de sedes y secciones regionales.

Beca a personas funcionarias

De conformidad con el artículo 126 de la Convención Colectiva, se otorga la exoneración total del pago de los créditos a las personas funcionarias de la Universidad Nacional.

ARTÍCULO 126:

Todo trabajador o trabajadora de la Universidad que estudié en la institución tendrá derecho a que se le asigne exención total del pago de matrícula. Este importe será igual al costo de los créditos que deba cancelar por concepto de matrícula.

Ayudas para gastos en giras

Podrán tener acceso a una ayuda para gastos, las personas estudiantes que gocen de exoneración total por condición socioeconómica y cuyas carreras contemplen en su plan de estudios, giras de más de un día.

El monto de la ayuda se determinará de conformidad con lo establecido por el Consejo de Becas y se hará efectiva según la disponibilidad presupuestaria institucional.

Ayudas especiales

Consiste en un aporte económico que se otorga para gastos académicos y de salud. Pueden optar por este beneficio, estudiantes que tengan exoneración total en el pago de créditos. La prioridad en la asignación para este tipo de ayuda será a la población estudiantil becada por condición socioeconómica.

El monto de la ayuda será definido por la profesional, de conformidad con lo establecido por el Consejo de Becas y se hará efectivo según la disponibilidad presupuestaria institucional. La cantidad de estudiantes que se han visto favorecidos por becas que exoneran el pago de créditos representa alrededor del 28,33% de la población matriculada actualmente.

En cuanto a la cantidad de estudiantes que reciben aporte económico representa el 40,39% de la población matriculada, es relevante indicar que algunos estudiantes pueden recibir ambos tipos de becas exoneración de créditos y ayudas económicas.

La Universidad Nacional tiene como meta en este tema el ofrecer oportunidades de becas y beneficios a estudiantes que provienen de sectores en desventaja social, así como a quienes se destacan por su liderazgo en el ámbito académico, para académico, artístico y deportivo.

A continuación se detalla la información brindada por el Departamento de Bienestar Estudiantil según oficio UNA-DBE-OFIC-397-2023.

A. Cantidad de estudiantes con exoneración pago de créditos según sedes por periodo lectivo.

| Universidad Nacional | | |
|--|-----------------------------|------------------------|
| Cantidad de estudiantes con exoneración pago de créditos según sedes por periodo lectivo 2023 | | |
| Campus/periodo lectivo | Cantidad Estudiantes | Monto Exonerado |
| Campus Benjamín Núñez | 636 | 96525969,2 |
| ANUAL 2023 | 9 | 2702592 |
| CICLO I 2023 | 627 | 93823377,2 |
| Campus Omar Dengo | 5336 | 771130069,2 |
| ANUAL 2023 | 272 | 37443411,2 |
| CICLO I 2023 | 5116 | 733686658 |
| Sarapiquí | 500 | 73114515 |
| CICLO I 2023 | 500 | 73114515 |
| Sede Interuniversit. Alajuela | 424 | 59892663,2 |
| CICLO I 2023 | 424 | 59892663,2 |
| Sede Región Brunca: Coto | 488 | 67651602 |
| CICLO I 2023 | 488 | 67651602 |
| Sede Región Brunca: PZ | 876 | 125276094 |
| CICLO I 2023 | 876 | 125276094 |
| Subsede Liberia | 819 | 117543631,8 |
| CICLO I 2023 | 819 | 117543631,8 |
| Subsede Nicoya | 760 | 109336029,6 |
| CICLO I 2023 | 760 | 109336029,6 |
| Total general | 9839 | 1420470574 |

Fuente: Cubo de exoneraciones, Departamento de Bienestar Estudiantil

B. Cantidad de estudiantes con beca, que incluye como beneficio un aporte económico, según sedes (enero a septiembre 2023)

| Universidad Nacional | | | | | | | | |
|--|----------------|-------------|------------|------------|---------------|------------|------------|------------|
| Cantidad de Estudiantes con Ayuda Económica por Beca según Sedes | | | | | | | | |
| Corte a setiembre 2023 | | | | | | | | |
| Tipo de Beca | Benjamín Núñez | Omar Dengo | Alajuela | Coto | Pérez Zeledón | Sarapiquí | Liberia | Nicoya |
| Estudiante Asistente graduado | 15 | 262 | 5 | 7 | 21 | 8 | 23 | 10 |
| Estudiante Asistente académico | 195 | 1040 | 33 | 25 | 87 | 37 | 102 | 70 |
| Estudiante Asistente Vida Estudiantil | 72 | 440 | 45 | 54 | 64 | 36 | 52 | 51 |
| Luis Felipe González Flores | 347 | 3809 | 341 | 456 | 746 | 456 | 666 | 612 |
| Omar Dengo | 28 | 219 | | | 42 | 19 | 46 | 44 |
| Total general | 657 | 5770 | 424 | 542 | 960 | 556 | 889 | 787 |

Fuente: SIBEUNA, Departamento de Bienestar Estudiantil

C. Monto de Ejecución de Beneficios, según sedes

| Universidad Nacional | | | | | | | | | |
|---|----------------|------------|----------|------|---------------|-----------|---------|--------|-------|
| Cantidad de Estudiantes con Ayuda Económica para Giras Académicas según Sedes | | | | | | | | | |
| Corte a setiembre 2023 | | | | | | | | | |
| Sede | Benjamín Núñez | Omar Dengo | Alajuela | Coto | Pérez Zeledón | Sarapiquí | Liberia | Nicoya | Total |
| Cantidad de Estudiantes | 69 | 1205 | 11 | 107 | 119 | 16 | 96 | 19 | 1642 |

Fuente: SIBEUNA, Departamento de Bienestar Estudiantil

D. Cantidad de estudiantes con aportes económicos específicos según sedes

| Universidad Nacional | |
|---|-----------------------------|
| Cantidad de Estudiantes con Aportes Económicos Específicos según Sedes. Corte a setiembre 2023 | |
| Sede | Cantidad Estudiantes |
| Campus Benjamín Núñez | 76 |
| Campus Omar Dengo | 880 |
| Sede Interuniversit. Alajuela | 63 |
| Sede Región Brunca: Coto | 92 |
| Sede Región Brunca: PZ | 158 |
| SRHNC-Campus Sarapiquí | 145 |
| Subsede Liberia | 106 |
| Subsede Nicoya | 78 |
| TOTAL | 1598 |

Fuente: SIBEUNA, Departamento de Bienestar Estudiantil

E. Recursos ejecutados por tipo de becas y beneficios.

| Recursos Ejecutados por Tipo de Becas y Beneficios Complementarios | | | | |
|---|--|------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Al 30 de Setiembre 2023 | | | | |
| (En Colones Corrientes) | | | | |
| Campus | Becas socioeconómicas y conceptos asociados | Becas rendimiento académico | Otros componentes | Total |
| Omar Dengo y Benjamín Núñez | 4.530.912.399 | 558.463.320,40 | 81.640.896,85 | 5.171.016.616 |
| Sarapiquí | 436.341.530 | 20.436.397,00 | 21.255.548 | 478.033.475 |
| Coto y Pérez Zeledón | 1.110.439.141 | 51.323.224,00 | 41.911.834 | 1.203.674.199 |
| Liberia y Nicoya | 1.175.022.435 | 71.269.609,50 | 64.661.837 | 1.310.953.881 |
| Alajuela | 265.852.205 | 22.035.651 | 6.833.011 | 294.720.867 |
| TOTAL | 7.518.567.708 | 723.528.202 | 216.303.127 | 8.458.399.037 |

Fuente: Departamento de Bienestar Estudiantil, Sistema Sigesa

2-En cuanto a la 5.4.1.01.02.01.2.00000 transferencias corrientes a fundaciones, se ha venido registrando depósitos (ingresos) y transferencias (gastos) por dineros que llegan a las cuentas de la Universidad Nacional pero en realidad son dineros de proyectos que se manejan por medio de la FUNDAUNA.

| 5.4.1.01.02.01.2.00000 TRANSFERENCIAS A LA FUNDAUNA | | | | | |
|---|-----------------|----------|---|-----|-------------------|
| Fecha | Asiento | Ref. | Concepto | Mes | Monto |
| 06-02-2023 | AD-000278-02-23 | 3470 | Transferencia a Fundauna, Laboratorio de Análisis Ambiental. | 2 | 7 000,00 |
| 08-02-2023 | AD-000515-02-23 | 3480 | TRANSFERENCIA A FUNDAUNA INGRESOS POR VENTA SERVICIOS | 2 | 44 117,11 |
| 08-02-2023 | AD-000515-02-23 | 3480 | TRANSFERENCIA A FUNDAUNA INGRESOS POR VENTA SERVICIOS | 2 | 123 750,00 |
| 10-02-2023 | AD-000694-02-23 | 3488 | RP-000238-02-23-Ingreso Facturas 105-106 y 110 del Ministerio de Relaciones Exteriores. Escuela de Relac Internacionales. | 2 | 1 840,20 |
| 22-03-2023 | AD-001993-03-23 | 3613 | Ingreso del CINPE. Factura 129. | 3 | 3 911,34 |
| 23-03-2023 | AD-002137-03-23 | 3620 | TRANSFERENCIA A FUNDAUNA PROYECTO CURE. DOCUMENTO 62447611 | 3 | 49 422,49 |
| 30-03-2023 | AD-003332-03-23 | 3649 | TRANSFERENCIA A FUNDAUNA INGRESO INCOPECA FACTURAS 123-124-127-128. | 3 | 19 381,35 |
| 22-05-2023 | AD-002305-05-23 | 20135548 | TRANSFERENCIA A FUNDAUNA. PROYECTO CURE-IRET. | 5 | 3 058,19 |
| 22-06-2023 | AD-002543-06-23 | 3908 | TRANSFERENCIAS A FUNDAUNA (EMU, EDECA, EADMIN) FACS 130, 131, 132, 135, 138, 139. SE TRANSFIEREN 10,030,410.71 PENDIENTE DE LAS FACS 123, 124, 127, 128 | 6 | 1 507,54 |
| 22-06-2023 | AD-002543-06-23 | 3908 | TRANSFERENCIAS A FUNDAUNA (EMU, EDECA, EADMIN) FACTS 130, 131, 132, 135, 138, 139. SE TRANSFIEREN 10,030,410.71 PENDIENTE DE FACTS 123, 124, 127, 128 | 6 | 6 299,02 |
| 22-06-2023 | AD-002543-06-23 | 3908 | TRANSFERENCIAS A FUNDAUNA (EMU, EDECA, EADMIN) FACS 130, 131, 132, 135, 138, 139. SE TRANSFIEREN 10,030,410.71 PENDIENTE DE FACS 123, 124, 127, 128 | 6 | 10 030,41 |
| 29-06-2023 | AD-003443-06-23 | 23438213 | NOTA DE DÉBITO TRANSFER. A FUNDAUNA INGRESO PROYECTO CURE. | 6 | 18 523,39 |
| 03-07-2023 | AD-000108-07-23 | 3949 | TRANSFERENCIA A FUNDAUNA. ESCUELA DE MÚSICA. | 7 | 2 156,86 |
| 07-08-2023 | AD-000377-08-23 | 4072 | TRANSFERENCIA A FUNDAUNA FACS EMU 142 Y 143, Y FACTS EDECA 141, 146, 147 POR VENTA DE SERVICIOS. | 8 | 2 818,63 |
| 07-08-2023 | AD-000377-08-23 | 4072 | TRANSFERENCIA A FUNDAUNA FACTURAS EMU 142 Y 143, Y FACTURAS EDECA 141, 146, 147 POR VENTA DE SERVICIOS. | 8 | 16 378,06 |
| 04-08-2023 | AD-000431-08-23 | 26785980 | NOTA DE DÉBITO TRASLADO A FUNDAUNA INGRESO PROYECTO CURE-IRET. | 8 | 13 790,52 |
| 04-08-2023 | AD-000435-08-23 | 26786386 | NOTA DE DÉBITO TRASLADO A FUNDAUNA INGRESO PROYECTO CURE-IRET. | 8 | 654,31 |
| 22-08-2023 | AD-001923-08-23 | 4120 | TRANSFERENCIA A FUNDAUNA FACTURAS 98, 136 Y 137 DEL LAB. DE ANÁLISIS AMBIENTAL. | 8 | 3 222,39 |
| 25-08-2023 | AD-002350-08-23 | 4135 | TRANSFERENCIA A FUNDAUNA FACTURA 101. LABORATORIO DE ANÁLISIS, EDECA. | 8 | 41 250,00 |
| 08-09-2023 | AD-000913-09-23 | 4189 | TRANSFERENCIA A FUNDAUNA. FACTURA 145 UNED-EMU. | 9 | 2 156,86 |
| 14-09-2023 | AD-001686-09-23 | 4221 | FACTURA 149 EDECA (LABORATORIO DE ANÁLISIS AMBIENTAL) | 9 | 20 890,18 |
| | | | | | 392 158,85 |

3-El incremento del 103.692.10 en la cuenta de indemnizaciones, correspondiente al 23.923,84% es el resultado de estudios realizados por parte del Programa de Recursos Humanos por concepto de la indexación a los funcionarios por un reclamo en el pago proporcional de los salarios cuando se encuentran de vacaciones

**CAPITULO III
DE LA PROGRAMACIÓN Y DISFRUTE DE VACACIONES**

ARTÍCULO 9. DERECHO AL DISFRUTE

El personal universitario tendrá derecho a vacaciones anuales remuneradas, luego de cincuenta semanas de servicio continuo en la institución, independientemente del régimen al cual pertenezca y de la unidad en la que labore.

Recibirá como salario durante las vacaciones un monto igual al salario nominal devengado en el mes anterior, salvo que la suma por pagar sea inferior al promedio de los salarios devengados en los últimos doce meses, en cuyo caso recibirá la suma correspondiente a ese promedio.

Quien hubiera adquirido derecho a vacaciones y antes de disfrutarlas cese en su trabajo por cualquier causa, recibirá el importe correspondiente en dinero.

Las transferencias a Organismos Internacionales son las siguientes

| Nombre del Organismo | País | Fecha | ND | Asiento N° | Monto \$ | TC | Monto |
|---|-----------|------------|----------|------------------|-------------|--------|-------------------|
| Consejo centroamericano de acreditación de la educación superior | PANAMÁ | 26/1/2023 | 66809255 | AD-001729-01-23 | \$3.000,00 | 567 | €1.701,00 |
| PAGO DE LA MEMBRESÍA CSUCA 2023 | GUATEMALA | 7/2/2023 | 66827208 | AD-000747-02-23 | \$12.500,00 | 589 | €7.362,50 |
| PAGO DE LA MEMBRESÍA CSUCA 2023 | GUATEMALA | 7/2/2023 | 66828341 | AD-000748-02-23 | \$1.650,00 | 589 | €971,85 |
| 532 Euros por concepto de pago Membresía IFLA 2020 Oficio UNA-EBDI-OFIC-359-2021 532 x 1,0588*564 TC = 563,28 | HOLANDA | 2/3/2023 | 66865791 | AD-001798-03-23 | \$563,28 | 564 | €317,69 |
| ATEI ASOC DE LAS TELEVISIONE, VAS Y CULTURALES IBEROAMERICANAS | ESPAÑA | 15/3/2023 | 66884743 | AD-0001354-03-23 | \$1.750,00 | 552 | €966,00 |
| CROSSREF | USA | 16/5/2023 | 66978483 | AD-003408-05-23 | \$178,00 | 545 | €97,01 |
| INTERNATIONAL BIOLOGY OLYMPIAD 320 euros (31,0961*tc 554) tc = 607,23 | ALEMANIA | 2/5/2023 | 66954579 | AD-000330-05-23 | \$320,00 | 607,23 | €194,32 |
| CLACSO CONSEJO LATINOAMERICANO DE CIENCIAS SOCIALES | ARGENTINA | 9/5/2023 | 66967146 | AD-000806-05-23 | \$750,00 | 546 | €409,50 |
| IUFRO INTERN UNION RESEARCH ORGANIZATIONS 608 euros,(tc 546 * 1,0962)= 651,63 | AUSTRALIA | 9/5/2023 | 66967226 | AD-000809-05-23 | \$608,00 | 598,52 | €363,90 |
| REGISTRO ND # 67046835 PROYECTO STOREM SEGÚN OFICIO: UNA-SRCH-STOREM-OFIC-570-2023 | USA | 30-06-2023 | 67046835 | AD-003331-06-23 | \$8355,30 | 551 | €4.603,77 |
| CONSEJO CTRO DE LA EDUCACIN SUPERIOR CCA | MÉXICO | 09/08/2023 | 20298192 | AD-000750-08-23 | \$4200,00 | 543 | €2.280,60 |
| UNIVERSIDAD MEXICO,SA | MÉXICO | 12/07/2023 | 67066509 | AD-001690-07-23 | \$2295,00 | 551 | €1.264,55 |
| ISACA | USA | 23/08/2023 | 20298451 | AD-002369-08-23 | \$129,50 | 549 | €71,10 |
| PUBLISHERS INTERNACIONAL | USA | 29/8/2023 | 20298585 | AD-002937-08-23 | \$115,00 | 543 | €62,45 |
| E&X LOGISTICA INTERNACIONAL | USA | 28/08/2023 | 20298569 | AD-003729-08-23 | \$2045,00 | 546 | €1.116,57 |
| EXTERIOR ISACA CON EL COMP.PRESUP CP-000184-09-23. | USA | 19/09/2023 | 20298850 | AD-002085-09-23 | \$55,00 | 540 | €29,70 |
| Total Pagado | | | | | | | €21.812,49 |

NOTA N° 73

Transferencias de capital

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|---------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 5.4.2. | Transferencias de capital | 73 | - | - | 0,00% |

Detalle:

| Cuenta | Descripción |
|-----------|--|
| 5.4.2.02. | Transferencias de capital del sector privado interno |

| CODIGO INSTITUCIONAL | NOMBRE ENTIDAD | MONTO |
|----------------------|----------------|-------|
| | | |
| | | |

Revelación:

La cuenta Transferencias de capital, representa el 0,00% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

5.9 OTROS GASTOS

NOTA N° 74

Resultados negativos por tenencia y por exposición a la inflación

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|---|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 5.9.1. | Resultados negativos por tenencia y por exposición a la inflación | 74 | 152 276,04 | 58 875,96 | 158,64% |

Revelación:

La cuenta Resultados negativos por tenencia y por exposición a la inflación, representa el 0,15% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 93 400,08 que corresponde a un Aumento del 158,64% de recursos disponibles, producto de variaciones en las tasas de cambio, el tipo de cambio para el año 2022, correspondió a 628,80 y para septiembre 2023, es de 540,96, por lo tanto, las inversiones en dólares sufren una disminución al convertirlas a colones.

NOTA N° 75

Resultados negativos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|---|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 5.9.2. | Resultados negativos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios | 75 | - | - | 0,00% |

Revelación:

La cuenta Resultados negativos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios, representa el 0,00% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Al cierre de septiembre de 2023, la Universidad no tiene registro alguno sobre este tipo de cuentas que deban ser revelados.

NOTA N° 76

Otros gastos y resultados negativos

| Cuenta | Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------|-------------------------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | | % |
| 5.9.9. | Otros gastos y resultados negativos | 76 | 9 907,72 | 67 975,94 | -85,42% |

Revelación:

La cuenta Otros gastos y resultados negativos, representa el 0,01% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -58 068,22 que corresponde a un Disminución del -85,42% de recursos disponibles, en el pago de impuestos, multas y recargos moratorios.

NOTAS ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO**FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN****NOTA N°77**

Cobros

| Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | % |
| Cobros | 77 | 99 002 679,89 | 97 034 630,77 | 2,03% |

Los Cobros de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -97 034 630,77 que corresponde a un aumento del 2,03% de recursos disponibles.

| Detalle | Septiembre 2023 | Septiembre 2022 | Diferencia Absoluta | Diferencia % |
|--|-----------------|-----------------|---------------------|--------------|
| Cobros por impuestos | 184,04 | 258,08 | -74,04 | -28,69% |
| Cobros por multas, sanciones, remates y confiscaciones de origen no tributario | 215,00 | 0,00 | 215,00 | 0,00% |

| | | | | |
|--|----------------------|----------------------|---------------------|--------------|
| Cobros por ventas de inventarios, servicios y derechos administrativos | 1.898,742,15 | 1.566,948,69 | 331,793,46 | 21,17% |
| Cobros por ingresos a la propiedad | 371,68 | 0,00 | 371,68 | 0,00% |
| Cobros por transferencias | 92.988.787,57 | 92.093.189,73 | 895.597,85 | 0,97% |
| Otros cobros por actividades de operación | 4.114.379,45 | 3.374.234,27 | 740,145,18 | 21,94% |
| Total | 99,002,679.89 | 97.034.630,77 | 1.968.049,12 | 2,03% |

Los cobros por ventas de inventarios, servicios y derechos administrativos presentaron un crecimiento de ¢331.793,46, porcentualmente significa un 21,17%. Estos cobros corresponden principalmente a impuesto de timbres topográficos y al impuesto sobre la Ley del Cemento, que por ley tiene derecho de percibir la Universidad, por la venta de servicios de formularios, alquileres, servicios de formación y capacitación, servicios de publicación e impresión, vínculo externo, venta de otros servicios y por los derechos que deben pagar los estudiantes, como pago de matrícula, laboratorios, derechos de graduación, certificaciones, entre otros conceptos.

En enero de 2023 ingresaron servicios prestados por proyectos al Ministerio de Salud y el MICIT por ¢171.2 millones, los cuales próximamente se les estará devolviendo a Fundauna.

Los cobros por transferencias presentaron un aumento porcentual de 0.97%, es decir en términos absolutos esto significa ¢895.597,84. Este rubro corresponde principalmente a la Ley 5909 FEES para la Universidad Nacional.

Finalmente, los otros cobros por actividades de operación aumentaron en ¢740.145,18, porcentualmente es un 21,94%. En el mes de abril 2023 se presentan compras de divisas por un monto de ¢546.2 millones que no se dieron en el año 2022.

Es importante indicar que algunos rubros del flujo de efectivo no pueden ser similares al Estado de Resultados, por el registro de la Contabilidad base devengado y el flujo de efectivo se compone de los ingresos y salidas de efectivo.

NOTA N°78

Pagos

| Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | % |
| Pagos | 78 | 82 925 760,55- | 80 961 953,34 | 2,43 |

Los Pagos de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación septiembre 2022 y 2023 presentaron una variación absoluta de **¢1.963.807,21** que corresponde a un crecimiento de **2,43%** de recursos pagados en el actual año. Estos pagos se distribuyen de la siguiente manera:

| Detalle | Septiembre 2023 | Septiembre 2022 | Diferencia % |
|--|-----------------|-----------------|--------------|
| Pagos por beneficios al personal | 61.586.911,70 | 62.360.919,46 | -1,24% |
| Pagos por servicios y adquisiciones de inventarios (incluye anticipos) | 5.690.519,73 | 5.109.961,36 | 11,36% |
| Pagos por prestaciones de la seguridad social | 947.131,71 | 402.811,94 | 135,13% |
| Pagos por otras transferencias | 10.485.898,96 | 9.544.376,49 | 9,86% |

| | | | |
|--|----------------------|----------------------|--------------|
| Otros pagos por actividades de operación | 4.215.298,45 | 3.525.066,96 | 18,95% |
| Total | 82.925.760,55 | 80.961.953,34 | 2,43% |

Los pagos por beneficios al personal representaron un decrecimiento porcentual del -1,24%, es decir en términos absolutos la disminución corresponde a -¢774.007,76. El elemento de mayor representatividad en estos pagos es la planilla y deducciones salariales de la Universidad Nacional, el cual compone aproximadamente un 70% del total de este tipo de pagos.

Los pagos por servicios y adquisiciones de inventarios (incluye anticipos) aumentaron en un 11,36% en términos absolutos representa un crecimiento de ¢580.558,37. El elemento más relevante en esta cuenta lo compone el pago de facturas de proveedores con un aproximado de 45% del monto total. Además, otros factores que integran este pago son los servicios públicos, pago de viáticos, y los reintegros y apertura de fondos de trabajo (Cajas Chicas).

Los pagos por prestaciones de la seguridad social para septiembre 2023 presentaron un crecimiento de 135,13% es decir aumentaron en ¢544.319,77. Este concepto está compuesto por las diferentes liquidaciones de derechos laborales.

Por otra parte, los pagos por otras transferencias presentaron un aumento del 9,86% equivalentes a ¢941.522,47.

Finalmente, los Otros pagos por actividades de operación presentan un crecimiento de 18.95%, es decir aumentaron en términos de valor absoluto ¢671.414,36. En el mes de abril 2023 se realizaron compras de divisa por ¢546.2 millones que no se dieron en el año 2022.

FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

NOTA N°79

Cobros

| Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|---------------|-----------|----------------------|----------------------|----------------|
| | | | | % |
| Cobros | 79 | 7 560 188,18- | 14 573 366,60 | -48,12% |

Los Cobros de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión para septiembre 2022 y 2023 presentaron una variación absoluta de **-¢7.013,178,42** que corresponde a una disminución de **-48,12%** de recursos para septiembre del 2023. Estos cobros se distribuyen de la siguiente manera:

| Detalle | Septiembre 2023 | Septiembre 2022 | Diferencia % |
|--|---------------------|----------------------|----------------|
| Cobros por ventas y reembolso de inversiones patrimoniales | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| Cobros por ventas y reembolso de inversiones en otros instrumentos financieros | 5.750.000,00 | 13,851.937,95 | -58,49% |
| Otros cobros por actividades de inversión | 1.810.188,18 | 721.428,65 | 150,92% |
| Total | 7.560.188,18 | 14.573.366,60 | -48,12% |

Los cobros por ventas y reembolso de inversiones en otros instrumentos financieros ostentan un decrecimiento de **-58,49%**, en términos absolutos decrecieron en **-¢8.101.937,95**. Estos cobros se refieren principalmente a los ingresos que se obtienen por el vencimiento o retiros de los fondos de

inversión. La dinámica de estos fondos depende de su vencimiento, por lo cual para el presente mes no se registraron movimientos en ese concepto.

Los Otros Cobros por actividades de Inversión en septiembre del 2023 ostentan un aumento de 150,92%, es decir ¢1.088.759,53. Los conceptos que componen estos cobros corresponden a las revaluaciones de fondos de inversión, retiros de fondos y vencimientos de cupones. Asimismo, la dinámica de esta cuenta depende de los plazos (tiempos de las inversiones) para su crecimiento o decrecimiento.

NOTA N°80

Pagos

| Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------------|-----------|----------------------|----------------------|---------------|
| | | | | % |
| Pagos | 80 | 39 837 163,85 | 39 857 721,10 | -0,05% |

Los Pagos de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión en septiembre del 2022 y 2023 presentaron una variación absoluta de **-¢20.557,24** que corresponde a una disminución de **-0,05%** de pagos para el 2023.

Estos pagos se distribuyen de la siguiente manera:

| Detalle | Setiembre 2023 | Setiembre 2022 | Diferencia % |
|--|----------------------|----------------------|---------------|
| Pagos por adquisición de bienes distintos de inventarios | 3.627.990,15 | 6.791.409,80 | -46,58% |
| Pagos por adquisición de inversiones en otros instrumentos financieros | 36,176,788,54 | 32.987.600,64 | 9,67% |
| Otros pagos por actividades de inversión | 32.385,16 | 78.710,66 | -58,86% |
| Total | 39.837.163,85 | 39.857.721,10 | -0,05% |

En relación con los Pagos por adquisición de bienes distintos de inventarios presentaron una disminución de -46,58% que equivalente a una variación absoluta de -ϕ3.163.419,65. Este rubro está compuesto básicamente por los pagos de facturas a proveedores, por lo cual su variación se puede dar por la dinámica de pagos pendientes que se deban realizar durante un determinado mes.

Asimismo, los pagos por adquisición de inversiones en otros instrumentos financieros crecieron a septiembre de 2023 en ϕ3.189.187,90, porcentualmente corresponde a un 9,67%. Estos pagos se dan específicamente en la compra de fondos de inversión o bien compra de títulos de valores realizados.

Por otro lado, los otros pagos por actividades de inversión presentaron una disminución de -58,86%, en términos absolutos su variación es de -ϕ46.325,50.

FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN

NOTA N°81

Cobros

| Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | % |
| Cobros | 81 | - | - | 0,00% |

Los Cobros de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

NOTA N°82

Pagos

| Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|-------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | % |
| Pagos | 82 | 8 456,85 | 21 724,48 | -61,07% |

Los Pagos de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de **-¢13.267,63** que corresponde a una disminución de **-61,07%**. La distribución de dichos pagos se presenta a continuación:

| Detalle | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia % |
|---|------------------|-------------------|----------------|
| Otros pagos por actividades de financiación | 8.456,85 | 21.724,48 | -61,07% |
| Total | -8.456,85 | -21.724,48 | -61,07% |

Otros pagos por actividades de financiación muestran una disminución para septiembre de 2023 de **¢13.267,63** porcentualmente **-61,07%**.

NOTA N°83

Efectivo y equivalentes

| Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | % |
| Efectivo y equivalentes de efectivo al final del ejercicio | 83 | 27 172 615,21 | 18 338 916,78 | 48,17p% |

El efectivo y equivalentes de efectivo al final del ejercicio de septiembre 2022 y 2023 presentan una variación absoluta de **¢8.833.698,43** que corresponde a un aumento de **48,17%** de recursos para septiembre de 2023.

El Flujo neto de efectivo por actividades de operación durante los periodos analizados aumentó en 0,03%, en términos absolutos esto representa un crecimiento de ¢4.241,91 colones. Lo anterior se presenta debido a que los cobros aumentaron porcentualmente en un 2,03%, y los pagos aumentaron en sólo un 2,43%, por lo cual se generó una diferencia absoluta positiva.

Por otra parte, el flujo neto de efectivo por actividades de inversión para septiembre 2023 presentó un decrecimiento en comparación al 2022, en términos absolutos de ¢-6.992.621,16. Esta situación se presenta debido a que los cobros en este tipo de actividades decrecieron en -48,1%, es decir - ¢7.013.178,42. Los pagos disminuyeron en un porcentaje de -0,05% es decir - ¢20.557,25.

NOTAS DEL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

NOTA N°84

Saldos del periodo

| Descripción | Nota | Periodo Actual | Periodo Anterior | Diferencia |
|--------------------|------|----------------|------------------|------------|
| | | | | % |
| Saldos del periodo | 84 | 146 850 956,01 | 136 808 504,68 | 7,34% |

En el Estado de Cambio al Patrimonio, el Saldo del periodo al 31 de diciembre 2022, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 10 042 451,32 que corresponde a un Aumento del 7,34% de recursos disponibles, producto de la cuenta de “Donación de capital” que tuvo una disminución en las donaciones de activos fijos de (-102 009,50) con respecto a septiembre 2022, así mismo la cuenta de “Resultados del Período” tuvo una variación absoluta de 1 148 604,24 con respecto a septiembre 2022, este crecimiento en las utilidades, se da por el incremento en los ingresos que tuvieron una variación absoluta de 2 769 717,56 con una variación porcentual de 2,88%, a pesar de que los gastos también tuvieron un crecimiento mínimo de 1 621 109,32 equivalente a un 1,88%, con respecto al año anterior.

**NOTAS AL INFORME COMPARATIVO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA CON
DEVENGADO DE CONTABILIDAD**

A efectos de cumplir con la integración del presupuesto y contabilidad, deberá formularse y exponerse una conciliación entre los resultados contable y presupuestario.

| Política Contable | | Concepto | Norma (NICSP) | Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales |
|-------------------|-----|-------------------------------------|---------------|---|
| 6 | 74. | Compromisos no devengados al cierre | | RLAFRPP |

| Política Contable | | Concepto | Norma (NICSP) | Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales |
|-------------------|-----|--------------|-----------------------------|---|
| 6 | 77. | Conciliación | NICSP N° 24, Párrafo 52. | RLAFRPP DGCN Nota Técnica |

NOTA N°85

Diferencias presupuesto vs. contabilidad (Devengo)

| RUBRO | SALDOS | | |
|----------------------------------|----------------|------------------|-------|
| | Periodo Actual | Periodo Anterior | % |
| SUPERAVIT / DEFICIT PRESUPUESTO | 16 442 556,90 | 16 645 898,97 | -1,22 |
| SUPERAVIT / DEFICIT CONTABILIDAD | 11 038 617,36 | 9 890 009,12 | 11,61 |

Revelación:

A continuación, se amplía una explicación de las principales cuentas que componen las diferencias en la Contabilidad Patrimonial y la Contabilidad Presupuestaria.

Superávit Presupuestario ¢16 442 556,90 para efectos de la Contabilidad Presupuestaria, el superávit del período anterior, en este caso el del año 2022, se incorpora nuevamente en el

presupuesto del año 2023, en el caso de la Contabilidad Patrimonial, el superávit del período anterior se encuentra en el patrimonio en la cuenta de “Resultados Acumulados de Ejercicios Anteriores”.

El monto de ₡20 834 266,65, corresponde a los activos fijos que se han adquirido durante el período a septiembre 2023, esta partida es de conciliación, porque para efectos de la Contabilidad Presupuestaria, es un gasto de inversión, mientras que, para la Contabilidad Patrimonial, los activos fijos forman parte de las cuentas de activos en los Estados Financieros.

El gasto por depreciación por un monto de ₡ 4 799 909,35, para efectos de la Contabilidad Patrimonial, es un gasto que se lleva al estado de resultados donde se va depreciando el valor de los activos de acuerdo con la vida útil del mismo, para la Contabilidad Presupuestaria, por ser partidas que no tienen salidas de efectivo no se contabilizan.

El resto de las partidas, se presentan con diferencias entre ambas contabilidades, debido a que la Contabilidad Patrimonial, se registra con la base devengo, el registro de las transacciones o hechos económicos se da en el momento en el momento en que ocurren con independencia en el momento en que se paguen o se cobren. Y en la Contabilidad Presupuestaria las transacciones se registran hasta tanto, se reciba el efectivo de los ingresos o se paguen lo que corresponda a gastos.

afectaron la sumatoria de Superávit/ Déficit Contabilidad de dicho periodo (2022).

Revelación para conciliar la Ejecución Presupuestaria con Contabilidad

UNIVERSIDAD NACIONAL

PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA

SECCIÓN DE CONTABILIDAD

CONCILIACION SUPERAVIT PRESUPUESTARIO-SUPERAVIT (DEFICIT CONTABLE)

AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023

| Cuenta | Presupuesto | Devengo | Justificación |
|---|----------------|--------------|---|
| Superávit Presupuestario Periodos Anteriores | -20 674 087,22 | | |
| 1.2.5.08.99. | 20 834 266,65 | | Compra de equipo, que para la Contabilidad Presupuestaria es un un gasto y para la Contabilidad Patrimonial es un activo, |
| 1.3.1.3. | | 0,00 | Recuperación de cuentas por cobrar, que para la Contabilidad Presupuestaria es un ingreso |
| 2.1.2.02. | 0,00 | | Préstamo presupuestarios |
| 4.1.9.99 | 0,00 | | Impuestos |
| 4.3.1.03 | 0,00 | 54 820,44 | Sanciones administrativas |
| 4.4.1.02. | 0,00 | -185 448,86 | Venta de Servicios |
| 4.4.2.99 | 0,00 | 1 443 826,13 | Derechos Estudiantiles |
| 4.5.1.02. | 0,00 | 1 158 121,94 | Intereses registrados base devengo |
| 4.5.2.02. | 0,00 | 2 838,36 | Alquileres |
| 4.5.9.08 | 0,00 | 11 551,85 | Intereses s/préstamos |
| 4.6.1.02. | 0,00 | 0,00 | Transferencias |
| 4.9.1.02. | 0,00 | 150 691,00 | Diferencias de cambio |
| 4.9.4.02 | 0,00 | 0,00 | Recuperación previsiones |

| | | | |
|-----------|--------------|---------------|-------------------------------------|
| 4.9.9.99. | 0,00 | 149 164,45 | Otros ingresos |
| 5.1.1.01 | 0,00 | -3 013,19 | Salarios |
| 5.1.1.01 | 0,00 | 399,49 | Cursos de Verano |
| 5.1.1.02 | 0,00 | 0,00 | Disponibilidad |
| 5.1.1.02 | 0,00 | 0,00 | Dietas |
| 5.1.1.03. | 0,00 | -3 620 604,86 | Decimo tercer mes |
| 5.1.1.03. | 1 246 891,68 | | Salario Escolar |
| 5.1.1.03 | 5 350,47 | | Incentivos Varios |
| 5.1.1.05. | 302 519,56 | | Contribuciones Sociales |
| 5.1.1.06, | -176 092,73 | | Ayudas Economicas |
| 5.1.1.06. | 0,00 | | Cesantía Fondo Institucional |
| 5.1.2.01. | -1 258,67 | | Alquileres |
| 5.1.2.02. | 36 496,44 | | Servicios Basicos |
| 5.1.2.03. | -194 755,52 | | Servicios Comerciales y Financieros |
| 5.1.2.04. | -3 999,55 | | Servicios Profesionales |
| 5.1.2.05. | 9 688,94 | | Viaticos y Transportes |
| 5.1.2.06. | 93 708,92 | | Seguros |
| 5.1.2.07. | 12 396,31 | | Capacitacion y protocolo |
| 5.1.2.08. | 36 049,90 | | Mantenimientos |
| 5.1.2.99. | -74 343,35 | | Otros Servicios |
| 5.1.3.01. | 24 426,40 | | Combustibles |
| 5.1.3.02. | -462,82 | | Alimentos personas y animales |

| | | | |
|-------------------------------------|--------------|---------------|----------------------------|
| 5.1.3.03 | -52 117,16 | | Materiales |
| 5.1.3.04 | -12 281,65 | | Repuestos y accesorios |
| 5.1.3.99 | 323 404,45 | | Utiles |
| 5.1.4.01. | 0,00 | -4 799 909,35 | Depreciaciones |
| 5.1.5.01. | 0,00 | | Deterioro de activos fijos |
| 5.1.6.01 | 0,00 | | Deterioro de inventarios |
| 5.1.7.02. | 0,00 | | Deterioro de cuentas |
| 5,1,8,01 | 0,00 | | Litigios y demandas |
| 5.2.1.02. | 0,00 | | Intereses por Pagar |
| 5.2.9.02 | 0,00 | | Intereses y Multas |
| 5.4.1.01. | 108 828,47 | | Prestaciones Legales |
| 5,4,1,01 | 0,00 | -1 491 713,17 | Becas |
| 5.4.1.01. | 32 404,33 | | Transferencias varias |
| 5.9.1.01. | | -152 063,64 | Diferencias Cambio |
| 5.9.9.99 | 366,02 | | Varios |
| | | | |
| | 1 877 399,87 | -7 281 339,41 | |
| | | -5 403 939,54 | |
| | | | |
| | | | |
| Superávit presupuestario 2023 | | 16 442 556,90 | |
| Ajustes | | -5 403 939,54 | |
| Superavit conciliado | | 11 038 617,36 | |
| | | | |
| SUPERAVIT O DEFICIT CONTABLE | | 11 038 617,36 | |
| | | 0,00 | |

NOTAS AL INFORME DEUDA PÚBLICA

NOTA N°86

Saldo Deuda Pública

| RUBRO | SALDOS | | |
|------------------------|----------------|------------------|---|
| | Periodo Actual | Periodo Anterior | % |
| SALDO DE DEUDA PÚBLICA | | | |

El Saldo de Deuda Pública, comparado al periodo anterior genera un (indicar el aumento o disminución) del (indicar % variación relativa) % de recursos disponibles, producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro).

Fundamente los movimientos del periodo

| Fecha | Incrementos | Disminuciones | Fundamento |
|-------|-------------|---------------|------------|
| | | | |
| | | | |

NOTAS INFORME ESTADO DE SITUACION Y EVOLUCION DE BIENES NO CONCECIONADOS Y CONCECIONADOS

NOTA N°87

Evolución de Bienes

| Política Contable | | Concepto | Norma (NICSP) | Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales |
|-------------------|------|-------------------------|---------------|--|
| 6 | 103. | ESEB | | NICSP N° 17, Párrafos 88 a 91 y 94. NICSP N° 31, Párrafos 117 a 119 y 123. DGCN |
| 6 | 103 | 1 Exposición saldo nulo | | DGCN |

| RUBRO | SALDOS | | % |
|------------------------------------|----------------|------------------|-------|
| | Periodo Actual | Periodo Anterior | |
| ACTIVOS GENERADORES DE EFECTIVO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ACTIVOS NO GENERADORES DE EFECTIVO | 99 288 069,89 | 101 611 306,68 | -2,29 |

Los Activos Generadores de Efectivo, comparado al periodo anterior genera un (indicar el aumento o disminución) del (indicar % variación relativa) % de recursos disponibles, producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro).

Los Activos No Generadores de Efectivo, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -2.323.236,79 que corresponde a una disminución del -2,29% de recursos disponibles, producto de varios movimientos de activos fijos, detallados a continuación.

Revelación:

A continuación, se detalla los movimientos de esta familia en el mes septiembre 2023:

Propiedad Planta y Equipo Explotados

Involucra terrenos y activos depreciables al 30 de septiembre 2023:

- Las adiciones y mejoras corresponden a incrementos en el valor de los activos de septiembre del año 2023.
- El gasto por depreciación comprende la depreciación generada por los activos institucionales durante septiembre de 2023.
- Los retiros corresponden a activos dados de baja porque alcanzaron el fin de su vida útil, por obsolescencia, entre otros conceptos.

| Descripción | Al 31 de Diciembre del 2022 | altas | bajas | Al 30 de Septiembre del 2023 |
|--------------------|-----------------------------|---------------|---------------|------------------------------|
| Tierras y terrenos | 4.147.298,60 | 0,00 | 0,00 | 4.147.298,60 |
| Edificios | 60.681.275,40 | 13.583.456,81 | -2.461.727,57 | 71.803.004,65 |

| | | | | |
|---|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Maquinaria y equipos para la producción | 1.225.604,53 | 1.804.780,11 | -274.113,24 | 2.756.271,39 |
| Equipos de transporte, tracción y elevación | 2.051.398,06 | 5.018.800,70 | -438.289,02 | 6.631.909,74 |
| Equipos de comunicación | 2.959.018,85 | 5.292.554,79 | -645.676,08 | 7.605.897,57 |
| Equipos y mobiliario de oficina | 2.508.903,17 | 4.854.078,54 | -549.467,45 | 6.813.514,27 |
| Equipos para computación | 2.570.284,65 | 8.827.186,97 | -1.393.666,81 | 10.003.804,81 |
| Equipos sanitario, de laboratorio e investigación | 7.179.210,18 | 12.058.813,67 | -1.122.182,81 | 18.115.841,03 |
| Equipos y mobiliario educacional, deportivo y recreativo | 3.744.919,81 | 717.731,94 | -58.339,29 | 4.404.312,47 |
| Equipos de seguridad, orden, vigilancia y control público | 1.044.396,62 | 1.463.132,96 | -204.695,83 | 2.302.833,75 |
| Semovientes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Maquinarias, equipos y mobiliarios diversos | 1.006.951,58 | 2.275.789,17 | -392.834,15 | 2.889.906,60 |
| Subtotal (Costo Activos) | 89.119.261,43 | 55.896.325,67 | -7.540.992,24 | 137.474.594,86 |

| Depreciación | Al 31 de Diciembre del 2022 | Incrementos | Disminuciones | Al 30 de Septiembre del 2023 |
|-------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|------------------------------|
| Depreciación Acumulada | -47.761.588,16 | -4.518.736,39 | -1.430.043,09 | -50.850.281,45 |
| Total (Valor en libros) | 41.357.673,27 | | | 86.624.313,41 |

Por otra parte, se puede apreciar que el concepto edificios es el elemento que mayor relevancia en el subtotal de costos de activos, es decir representa el 68,09% del total. Asimismo, de igual forma las altas de este elemento son las de mayor representatividad con un 24,30% del total de incrementos.

Finalmente, se puede visualizar que tanto el concepto de Maquinaria y equipos para la producción y Equipos de seguridad, orden, vigilancia y control público, son los elementos de menor aporte al subtotal de los costos de activos, estos representan un 1,17% y un 1,13% respectivamente. Se puede indicar que son activos en los cuales se da menor inversión.

Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público en servicio

| Descripción | Al 31 de Diciembre del 2022 | altas | bajas | Al 30 de Septiembre del 2023 |
|--------------------------------|-----------------------------|-------|-------|------------------------------|
| Vías de comunicación terrestre | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Obras marítimas y fluviales | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Centrales y redes de comunicación y energía | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Otros bienes de infraestructura y de beneficio y uso público en servicio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total (Valor en libros) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Bienes Históricos y culturales

Comprende el valor del costo de adquisición, de todos aquellos bienes que forman parte del Museo de Cultura Popular, así como las obras de arte y cuadros que se exhiben en diferentes instancias de la UNA y que son parte de la historia de la institución o de la cultura costarricense.

| Descripción | Al 31 de Diciembre del 2022 | altas | bajas | Al 30 de septiembre del 2023 |
|--|-----------------------------|----------|-------|------------------------------|
| Inmuebles históricos y culturales | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Piezas y obras históricas y de colección | 376 929,54 | 0 | 0 | 376 929,54 |
| Otros bienes históricos y culturales | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sub total (Costo del Activo) | 376 929,54 | 0 | | 376 929,54 |

Las piezas y obras históricas y de colección, son el concepto que representa el 100% del total de este tipo de bienes.

Bienes Intangibles no Concesionados

Comprende el valor del costo de adquisición, de todos aquellos bienes que por sus características no son palpables ni visibles, como las licencias de computación, que son capaces de producir beneficios para la UNA en varios períodos determinables.

| Descripción | Al 31 de Diciembre del 2022 | altas | bajas | Al 30 de Septiembre del 2023 |
|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|------------------------------|
| Patentes y marcas registradas | 0,00 | 1.256,23 | 0,00 | 1.256,23 |
| Derechos de autor | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Software y programas | 156.844,50 | 159.978,30 | -57.611,50 | 259.211,30 |
| Otros bienes intangibles | 125.394,77 | 314.909,66 | -117.189,75 | 323.114,67 |
| Sub total (Costo del Activo) | 282.239,27 | 476.144,19 | -174.801,25 | 583.582,21 |

El concepto de otros bienes intangibles es el rubro que presenta mayor relevancia en las altas, este representa un aproximadamente 66,14% del total, no obstante Software y programas conforman el 55,57% del subtotal del costo de activos de estos bienes, es decir son los que se genera mayor inversión

| Amortización | Al 31 de Diciembre del 2022 | altas | bajas | Al 30 de Septiembre del 2023 |
|--------------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|------------------------------|
| Amortización Acumulada | -80.184,33 | -174.801,25 | 0,00 | -254.985,58 |
| Total (Valor en libros) | 202.054,94 | 650.945,44 | -174.801,25 | 328.596,63 |

Las adiciones y mejoras corresponden a las compras de activos del año 2023.

· El gasto por amortización comprende la amortización generada de los bienes intangibles de la Institución durante el periodo de septiembre de 2023.

| Bienes no concesionados en proceso de producción | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------|--------------------|------------------------------|
| Descripción | Al 31 de Diciembre del 2022 | altas | bajas | Al 30 de Septiembre del 2023 |
| Propiedades, planta y equipo | 10.575.056,78 | 1.516.153,19 | -132.979,68 | 11.958.230,30 |
| Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Bienes culturales | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Bienes intangibles | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total (Valor en libros) | 10.575.056,78 | 1.516.153,19 | -132.979,68 | 11.958.230,30 |

Comprende los costos y todos aquellos gastos incurridos para la construcción, ampliación o producción de Propiedades, Planta y Equipo, así como Bienes Intangibles, hasta el momento en que dichos bienes se encuentren en condiciones de ser utilizados por la Universidad Nacional

Propiedades, planta y equipo, es el concepto que representa el 100% del total de este tipo de bienes.

NOTAS INFORME ESTADO POR SEGMENTOS

La información financiera por segmentos en Costa Rica se presentará con la clasificación de funciones establecida en el Clasificador Funcional del Gasto para el Sector Público Costarricense.

| Política Contable | | Concepto | Norma (NICSP) | Referencia Normativa técnica y disposiciones adicionales |
|-------------------|-----|---|---------------------------------|---|
| 6 | 87. | Definición de segmento | NICSP N° 18, Párrafo 9 y 12. | |
| 6 | 87 | 1 Segmentos para la administración financiera de Costa Rica | | Clasificador Funcional del Gasto para el SPC DGCN |

Revelación:

NOTAS PARTICULARES

Para efectos de revelación, la entidad utilizará este espacio para referirse a señalar políticas particulares, transacciones y otros eventos que considere necesario para el complemento de la información contable al cierre del mes de septiembre del 2023.

FODA INSTITUCIONAL NICSP SOLICITADO MEDIANTE DCN-1527-2020

Según recomendación de la Contraloría Universitaria mediante oficio UNA-CU-OFIC-459-2022 del 08 de diciembre del 2022, suscrito por Máster Rubén Lévano Calvo, director de área de la Contraloría Universitaria, en el cual hace recomendaciones sobre ajustar la resolución UNA-R-RESO-158- 2020 a la luz del informe de auditoría de carácter especial sobre el proceso de implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público en la Universidad Nacional (DFOE-CAP-IF-00011-2022), del 03 de octubre del 2022, emitido por la Contraloría General de la República de Costa Rica.

| FODA NICSP | |
|--|---|
| FORTALEZAS | OPORTUNIDADES |
| <p>Según oficio VDES-1261-2011 Y resolución de la VDES se da el apoyo por parte de la Institución para adoptar el tema NICSP.</p> <p>En el POA desde el año 2011 hasta la fecha incorpora entre sus metas la aplicación del proyecto NICSP.</p> <p>Mediante oficio UNA-SC-OFIC-536-2023 y oficio UNA-PGF-OFIC-484-2023, se solicita a las autoridades universitarias de manera estratégica vincular la meta de implementación de las NICSP en los planes operativos de la administración superior en el marco del nuevo modelo de planificación prospectiva adoptado por la UNA, de manera que se garantice el apoyo presupuestario requerido para el proceso de capacitación y actualización permanente para los funcionarios involucrados en el proceso de implementación de normas internacionales.</p> | <p>Contar con los recursos para el fortalecimiento del proyecto de aplicación de NICSP</p> <p>Transcienda la implementación para dar más peso a este tema.</p> <p>Permite la consolidación de la UNA con la FUNDAUNA para brindar mayor transparencia en la información.]</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Recurso humano de la Universidad Nacional, capacitado y actualizado en NICSP.</p> <p>oficio UNA-SC-OFIC-516-2023 y oficio UNA-PGF-OFIC-483-2023,</p> | <p>Promover y fortalecer programas de capacitación para los funcionarios de la UNA, que estén involucrados en la aplicación de las NICSP</p> |
| <p>Infraestructura física moderna y mecanismos tecnológicos que complementan los sistemas de información acorde a las necesidades de la aplicación de las NICSP por parte de la UNA</p> | <p>Aprovechar y optimizar recursos mediante plataformas tecnológicas, medios electrónicos para la implementación de las NICSP</p> |
| <p>Apertura de las autoridades universitarias superiores en la priorización de las NICSP. mencionar acuerdos y oficios recurrentes que solicitan la conformación de la comisión, la resolución de las competencias.</p> | <p>Fortalecer las oportunidades que ofrecen las autoridades superiores, para el desarrollo del proyecto.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Emisión de estados financieros con los estándares que requieren las NICSP.</p> | |
| DEBILIDADES | AMENAZAS |
| <p>Carencia de un conocimiento integral por parte de las unidades primarias en cuanto a su rol de proveedores de información para presentar y revelar en las notas a los estados financieros.</p> | <p>Revelación deficiente e inoportuna de la información financiera.</p> |
| <p>FUNDAUNA está en una etapa inicial del proceso de análisis para la aplicación de las NICSP.</p> <p>Según oficios FUNDAUNA-D-OFIC-122-2023 y el FUNDAUNA-D-OFIC-123-2023.</p> <p>Minuta UNA-CNICSP-MINU-011-2022.</p> | <p>Riesgo de que no se pueda cumplir con el plazo establecido de la Contabilidad Nacional para la aplicación de la NICSP 35 "Estados Financieros Consolidados" al 31 de diciembre 2023.</p> |
| <p>FUNDAUNA no cuenta con personal capacitado en NICSP</p> | |
| <p>FUNDAUNA no cuenta con los sistemas de información financiera acorde a las necesidades de la aplicación de las NICSP</p> | <p>Atraso en implementación de la NICSP 35 por parte de la FUNDAUNA que no permita la consolidación de Estados Financieros.</p> |

Nosotros, FRANCISCO GONZÁLEZ ALVARADO CÉDULA 204510487, ROXANA MORALES RAMOS CÉDULA 111670990, SERGIO FERNÁNDEZ ROJAS CÉDULA 107440183, en condición de encargados y custodios de la información contable de esta institución, damos fe de que la preparación y presentación de los estados financieros, certificaciones o constancias e informes que se realizaron bajo los lineamientos, políticas y reglamentos establecidos por el ente regulador.

M.ed Francisco González Alvarado

Mag. Sergio Fernández Rojas

Lic. Juan Pablo Chacón Vargas

| Nombre y firma | Nombre y firma | Nombre y firma |
|--|---------------------|----------------|
| Representante Legal Jerarca Institucional | Director Financiero | Contador (a) |

Sello:



ANEXOS

Se deben copiar los cuadros de los Excel en formato imagen.

FODA

A continuación, se adjunta un ejemplo guía, si alguna entidad no posee ningún formato, pueden sustituir en la siguiente página, por el formato que ya han venido presentando anteriormente:

| FODA UNIVERSIDAD NACIONAL | | | |
|---------------------------|--|-------------------|--|
| FACTORES INTERNOS | | FACTORES EXTERNOS | |
| FORTALEZAS (+) | | OPORTUNIDADES (+) | |
| 1 | Sistema Institucional de Teletrabajo debidamente probado, implementado, controlado y aprobado. | 1 | Ante los efectos de la pandemia, se demostró que la Universidad puede seguir operando a través del teletrabajo, aprovechando la tecnología. |
| 2 | La Universidad cuenta con una Fundación (FUNDAUNA) concebida para hacer de ella una herramienta para el desarrollo institucional de la UNA, por lo que su actividad estará en función de los requerimientos de la estrategia de desarrollo y de la planificación de la institución, según lo menciona el acta constitutiva en la cláusula CUARTA, titulada de los fines de la Fundación. | 2 | A través de la Fundación, los proyectos financiados con recursos externos, tendrán la posibilidad de ejecutarse de una forma más eficiente. |
| 3 | La Universidad cuenta con otras organizaciones de apoyo como son el Fondo de Beneficio Social (FOBESO), ASOUNA y COOPEUNA, que brindan servicios complementarios a los funcionarios universitarios. | 3 | |
| DEBILIDADES (-) | | AMENAZAS (-) | |
| 1 | Los recursos presupuestarios del periodo que recibe la Universidad de parte del Gobierno por concepto de FEES, se limitan a cubrir únicamente los gastos laborales y de operación, sin dejar margen a la Inversión en Bienes Duraderos. | 1 | Fortalecimiento de las universidades privadas por medio del sector estudiantil que puede pagar oferta académica actualizada y acorde a las necesidades del mercado empresarial, disminuyendo con esto el Fondo de Becas Estudiantil. |
| 2 | El proceso administrativo para la ejecución presupuestaria de los recursos es lento, lo que perjudica la rendición de cuentas ante el ente contralor de la República. | 2 | Carreras que deben migran a la modalidad de virtualidad con el objetivo de fortalecer el mejoramiento continuo y profesional del mercado laboral. |
| 3 | Se quiebra el equilibrio presupuestario, por falta de ingresos, teniendo desbalance en la aplicación de los recursos y la planificación universitaria. | 3 | La sostenibilidad financiera-presupuestaria, es un factor en riesgo, producto de factores tales como la disminución observada en el incremento de los ingresos e incremento acelerado del gasto laboral. |

| | | | |
|----|--|----|---|
| 4 | Servicio lento y de menor calidad según los requerimientos de los usuarios por falta de condiciones físicas y tecnológicas de acuerdo con las condiciones del mercado laboral, según el entorno nacional o internacional que vincula e interactúa con la Universidad. | 4 | La economía costarricense se ve afectada, el PIB va a disminuir y, por lo tanto, la subvención del gobierno va a disminuir para los próximos años. |
| 5 | Los recursos específicos en el tiempo han tenido una baja ejecución. | 5 | La afectación de la pandemia en el mundo y por ende a nivel país, hace que la Universidad tenga que tomar medidas, como lo es no cobrar obligatoriamente lo correspondiente al rubro que deben pagar los estudiantes. Lo cual debilita el fondo de becas estudiantiles de la UNA, pues dichos cobros constituyen uno de los pilares que sostienen dicho fondo. |
| 6 | Fortalecer más la comunicación electrónica entre todos los actores que formamos parte de la comunidad universitaria | 6 | Políticamente las universidades públicas se han visto afectadas con la asignación de recursos para su financiamiento. |
| 7 | Temor de las autoridades universitarias sobre la toma oportuna de decisiones | 7 | Incremento importante en las deserciones del estudiantado, debido a la disminución de los ingresos para el núcleo familiar en seno de la economía del país. |
| 8 | Falta de definición de las Autoridades Universitarias para proponer, definir, aprobar e implementar mecanismos que le permita a la FUNDAUNA, según sus funciones fungir como un vehículo ágil de consecución de fondos externos y de captación de recursos de cooperación nacional e internacional, para el fortalecimiento académico de la UNA, tal como lo establece la cláusula cuarta en el acta constitutiva de la Fundación. | 8 | La Economía Nacional contraída por efectos de la Pandemia, produce disminución en el PIB, por lo tanto, la subvención del gobierno a la Universidad va a disminuir para los próximos años. |
| 9 | Incertidumbre en las Autoridades Universitarias para la toma de decisiones a corto y mediano plazo, por los efectos de la Pandemia y el impacto en la economía mundial y por ende nacional. | 9 | La alta probabilidad de recortes al presupuesto aprobado de la UNA, justificada por la situación de emergencia mundial económica, generada como efecto colateral de la pandemia del covid-19, amenaza seriamente el poder finalizar este año operando con normalidad y cumpliendo los objetivos propuestos en la planificación institucional |
| 10 | Planes de estudio desactualizados y sin acreditación académica | 10 | Posición externada por un sector de los poderes de la república, cámaras empresariales y medios de comunicación respecto a la pertinencia, eficiencia y sana administración financiera de las Universidades Públicas, que continúa promoviendo la disminución en la asignación de recursos públicos a las Universidades públicas. |
| 11 | Los ingresos universitarios dependen de forma importante del FEES, no se generan recursos propios de forma significativa, aun cuando creó a la FUNDAUNA para promover la captación de recursos adicionales. | 11 | Aplicabilidad para las Universidades públicas, de los títulos III y IV de la Ley 9635 (Ley de Fortalecimiento a las Finanzas Públicas) de empleo público incorporadas los títulos IV y III de la Ley 9635, respectivamente y exigencia de aplicar la Regla Fiscal, que no permite el crecimiento de los gastos, por lo tanto, a pesar de que haya inversión de parte de entes extranjeros a través de convenios, la universidad no podría ejecutar esos fondos. |

IMPACTO PANDEMIA PERIODO ACTUAL

NICSP 21- DETERIORO DEL VALOR DE ACTIVOS NO GENERADORES DE EFECTIVO

| Item | Grupo de Activo | Cuenta contable | Se detecta deterioro | | Valor del deterioro colones | Tiene una metodología de cálculo | | ¿Cuál es la metodología? | Observaciones |
|------------|-----------------|-----------------|----------------------|----|-----------------------------|----------------------------------|----|--------------------------|---------------|
| | | | SI | NO | | SI | NO | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| GRAN TOTAL | | | | | | | | | |

NICSP 26- DETERIORO DEL VALOR DE ACTIVOS NO GENERADORES DE EFECTIVO

| Item | Grupo de Activo | Cuenta contable | Se detecta deterioro | | Valor del deterioro colones | Tiene una metodología de cálculo | | ¿Cuál es la metodología? | Observaciones |
|------------|-----------------|-----------------|----------------------|----|-----------------------------|----------------------------------|----|--------------------------|---------------|
| | | | SI | NO | | SI | NO | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| GRAN TOTAL | | | | | | | | | |

INGRESOS POR TRANSFERENCIAS CORRIENTES

| Item | Concepto | Cuentas Contable | Monto colones | Entidad que gira | De 1 a 10 (indicar afectación) | Recursos de Superávit | | Se detecta Deterioro | | Observación |
|------------|----------|------------------|---------------|------------------|--------------------------------|-----------------------|----|----------------------|----|-------------|
| | | | | | | SI | NO | SI | NO | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| GRAN TOTAL | | | | | | | | | | |

INGRESOS POR TRANSFERENCIAS CAPITAL

| Item | Concepto | Cuentas Contable | Monto colones | Entidad que gira | De 1 a 10 (indicar afectación) | Recursos de Superávit | | Se detecta Deterioro | | Observación |
|------------|----------|------------------|---------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------|----|-------------------------|----|-------------|
| | | | | | | SI | NO | SI | NO | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| GRAN TOTAL | | | ₡ | | | | | | | |

GASTOS POR TRANSFERENCIAS CORRIENTES

| Item | Concepto | Cuentas Contable | Monto colones | Entidad receptora | | Recursos de Superávit | | Observación |
|------------|----------|------------------|---------------|-------------------|--------|--------------------------|----|-------------|
| | | | | Código Inst | Nombre | SI | NO | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| GRAN TOTAL | | | ₡ | | | | | |

GASTOS POR TRANSFERENCIAS CAPITAL

| Item | Concepto | Cuentas Contable | Monto colones | Entidad receptora | | Recursos de Superávit | | Observación |
|------------|----------|------------------|---------------|-------------------|--------|--------------------------|----|-------------|
| | | | | Código Inst | Nombre | SI | NO | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| GRAN TOTAL | | | ₡ | | | | | |

GASTOS

| Item | Tipo de Gasto | Cuentas Contable | Departamento | Monto colones | Observación |
|------------|---------------|------------------|--------------|---------------|-------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| GRAN TOTAL | | | | ₡ | |

A CONTINUACIÓN, SE PRESENTA UN CUADRO QUE ESTÁ RELACIONADO CON LAS AYUDAS QUE HAN GENERADO LAS INSTITUCIONES DIRECTAMENTE A LOS CIUDADANOS PRODUCTO DE LA PANDEMIA:

| Población por edad | Cuentas Contable | Gasto en efectivo (Monto colones) | Gasto en especie (Monto colones) | Observación |
|---------------------|------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------|
| Edad 0 a 15 | | | | |
| Edad 16 a 30 | | | | |
| Edad 31 a 55 | | | | |
| Edad 55 en adelante | | | | |
| GRAN TOTAL | | ₡ | ₡ | |

INGRESOS POR IMPUESTOS

| Item | Cuentas Contable | Monto colones | Monto gasto incobrable colones | Se detecta Deterioro | | Observación |
|------------|------------------|---------------|--------------------------------|----------------------|----|-------------|
| | | | | SI | NO | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| GRAN TOTAL | | ₡ | ₡ | | | |

INGRESOS POR CONTRIBUCIONES SOCIALES

| Item | Cuentas Contable | Monto colones | De 1 a 10 (indicar afectación) | Se detecta Deterioro | | Observación |
|------------|------------------|---------------|--------------------------------------|-------------------------|----|-------------|
| | | | | SI | NO | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| GRAN TOTAL | | ₡ | | | | |

OTROS INGRESOS

| Item | Cuentas Contable | Monto colones | Monto gasto incobrable colones | Se detecta Deterioro | | Observación |
|------------|------------------|---------------|--------------------------------------|-------------------------|----|-------------|
| | | | | SI | NO | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| GRAN TOTAL | | ₡ | ₡ | | | |

CUENTAS POR COBRAR

| Item | Cuentas Contable | Monto colones | Monto gasto incobrable colones | Se detecta Deterioro | | Observación |
|------------|------------------|---------------|-----------------------------------|-------------------------|----|-------------|
| | | | | SI | NO | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| GRAN TOTAL | | ₡ | ₡ | | | |

DOCUMENTOS A COBRAR

| Item | Cuentas Contable | Monto colones | Monto gasto incobrable colones | Se detecta Deterioro | | Observación |
|------------|------------------|---------------|-----------------------------------|-------------------------|----|-------------|
| | | | | SI | NO | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| GRAN TOTAL | | ₡ | ₡ | | | |

NICSP

NICSP 13 ARRENDAMIENTOS

| Arrendamiento Operativo | | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------------------|----------------------------------|--------------|-------------|---|---------------------|---------------|----------|---------------------|--|
| Ítem | No. Contrato | Descripción | Fecha Inicio | Fecha Final | Ente vinculante (Proveedor) | Moneda del Contrato | Monto ₡ | Monto \$ | Monto Total Colones | Observación |
| 1 | 2019-0006 | Soda Tierra y Mar | 04/02/2019 | 03/02/2023 | Yiriana Castro Garita | Colones | ₡304.175,00 | 0,00 | ₡912.525,00 | Mediante documento AD-4867-03/23 se realiza registro correspondiente a enero, febrero y marzo 2023. |
| 2 | UNA-R-RESO-050-2022 | Soda de Exactas y Naturales | 01/10/2022 | 30/06/2023 | Consorcio Eduardo Pérez Rodríguez y María | Colones | ₡0,00 | 0,00 | ₡0,00 | Se extiende el permiso precario del 1-10-22 al 30 de junio del 2023 según resolución UNA- R-RESO-250- 2022 |
| 3 | 2019-0001 | Soda del CIDE | 24/01/2019 | 23/03/2023 | Consorcio A & B | Colones | ₡300.000,00 | 0,00 | ₡900.000,00 | Exonerado del pago de agua según resolución UNA-PI-RESO-42-2022 |
| 4 | | Soda Padre Royo | 01/04/2022 | 31/12/2023 | Xinia Vargas Duarte | Colones | ₡0,00 | 0,00 | ₡0,00 | En permiso precario desde 1 agosto 2022 al 31 de agosto 2023 según resolución UNA-R-RESO-139-2022 |
| 5 | UNA-PI-RESO-301-2021 | Soda Medicina Veterinaria | 20/11/2021 | 20/05/2022 | Erick Fonseca Baltodano | Colones | ₡0,00 | 0,00 | ₡0,00 | En permiso precario del 23 de mayo 2022 al 23 de mayo 2023 según la resolución U NA-R-RE SO -093- 2022 |
| 6 | UNA-R-RESO-145-2022 | Soda Benjamin Núñez | 17/08/2022 | 17/08/2023 | Marcos Salas Jara | Colones | ₡0,00 | 0,00 | ₡0,00 | En permiso Precario desde 17 agosto 2022 al 17 de agosto 2023 según resolución UNA-R-RESO-145-2022 |
| 7 | 2021-0006 | Soda de Campus Nicoya | 28/02/2022 | 27/02/2023 | Hellen Calderon Fernandez | Colones | ₡120.000,00 | 0,00 | ₡360.000,00 | |
| 8 | UNA-SRCH-OFIC-125-2023 | Soda de Campus Liberia | 01/02/2023 | 31/01/2024 | Katia Montero Quesada | Colones | ₡120.000,00 | 0,00 | ₡360.000,00 | |
| 9 | En remodelacion | Soda Campus Pérez Zeledón | | | NO TIENE CONCESION | Colones | ₡0,00 | 0,00 | ₡0,00 | Según correo del 24-6-2022 se informa que desde el año pasado esta en remodelacion |
| 10 | En remodelacion | Soda de Campus Coto | | | NO TIENE CONCESION | Colones | ₡0,00 | 0,00 | ₡0,00 | Según correo del 24-6-2022 se informa que desde el año pasado esta en remodelacion |
| 11 | | Soda Campus Sarapiquí | | | Ana Hidalgo Ramirez | Colones | ₡0,00 | 0,00 | ₡0,00 | No se ha resuelto el proceso de adjudicacion |
| 12 | 007-LN-000019-SCA | Bodega de Mantenimiento | 10/03/2022 | 09/01/2023 | Jose Pablo Rojas Solorzano | Dolares | ₡2.540.769,00 | 3.927,00 | ₡2.540.769,00 | SBS-PRODEMI- 000000128-2022 |
| 13 | 2018CD-000224-SCA | Estacion Biologica en Puntarenas | 15/02/2023 | 14/02/2024 | GUIMA FROST S.A. | Colones | ₡479.400,00 | 0,00 | ₡958.800,00 | UNA-PI-RESO-1587-2018 |
| 14 | | Cooperación Internacional | | | Irene Patricia Mora Acuña | Colones | ₡ 376 765,00 | | ₡2.260.590,00 | |
| GRAN TOTAL | | | | | | | ₡3.864.344,00 | 3.927,00 | ₡8.292.684,00 | |

| Arrendamiento Financiero | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-----------------------------|---------------------|---------|----------|---------------------|-------------|
| Ítem | No. Contrato | Descripción | Fecha inicio | Fecha Final | Ente vinculante (Proveedor) | Moneda del Contrato | Monto ₡ | Monto \$ | Monto Total Colones | Observación |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| GRAN TOTAL | | | | | | | ₡0,00 | \$0,00 | ₡0,00 | |

| Ítem | No. Contrato | Descripción | Monto | | Fiduciario | Fideicomisario | Tipo Arrendamiento (Operativo/Financiero) | Valor | | Observación |
|------|---------------------|-----------------------------|----------------|--|------------|----------------|---|-------------|--|--|
| | | | Fideicomitente | | | | | Razonable | | |
| 1 | 2019-0006 | Soda Tierra y Mar | | | | | operativo | ₡912.525,00 | | Mediante documento AD-4867-03/23 se realiza registro correspondiente a enero, febrero y marzo 2023. |
| 2 | UNA-R-RESO-050-2022 | Soda de Exactas y Naturales | | | | | operativo | ₡0,00 | | Se extiende el permiso precario del 1-10-22 al 30 de junio del 2023 según resolución UNA- R-RESO-250- 2022 |

| | | | | | | | |
|------------|------------------------|----------------------------------|-------|--|-----------|---------------|--|
| 3 | 2019-0001 | Soda del CIDE | | | operativo | €900.000,00 | Exonerado del pago de agua según resolución UNA-PI-RESO-42-2022 |
| 4 | | Soda Padre Royo | | | operativo | €0,00 | En permiso precario desde 1 agosto 2022 al 31 de agosto 2023 según resolución UNA-R-RESO-139-2022 |
| 5 | UNA-PI-RESO-301-2021 | Soda Medicina Veterinaria | | | operativo | €0,00 | En permiso precario del 23 de mayo 2022 al 23 de mayo 2023 según la resolución U NA-R-RE SO -093- 2022 |
| 6 | UNA-R-RESO-145-2022 | Soda Benjamin Núñez | | | operativo | €0,00 | En permiso Precario desde 17 agosto 2022 al 17 de agosto 2023 según resolución UNA-R-RESO-145-2022 |
| 7 | 2021-0006 | Soda de Campus Nicoya | | | operativo | €360.000,00 | |
| 8 | UNA-SRCH-OFIC-125-2023 | Soda de Campus Liberia | | | operativo | €360.000,00 | |
| 9 | En remodelacion | Soda Campus Pérez Zeledón | | | operativo | €0,00 | Según correo del 24-6-2022 se informa que desde el año pasado esta en remodelacion |
| 10 | En remodelacion | Soda de Campus Coto | | | operativo | €0,00 | Según correo del 24-6-2022 se informa que desde el año pasado esta en remodelacion |
| 11 | | Soda Campus Sarapiquí | | | operativo | €0,00 | No se ha resuelto el proceso de adjudicacion |
| 12 | 007-LN-000019-SCA | Bodega de Mantenimiento | | | operativo | €2.540.769,00 | SBS-PRODEMI- 000000128-2022 |
| 13 | 2018CD-000224-SCA | Estacion Biologica en Puntarenas | | | operativo | €958.800,00 | UNA-PI-RESO-1587-2018 |
| 14 | | Cooperación Internacional | | | operativo | €2.260.590,00 | |
| GRAN TOTAL | | | €0,00 | | | | |

NICSP 16- PROPIEDADES DE INVERSIÓN

| Item | No. Propiedad | Ubicación | Monto | Cuenta contable | Observaciones |
|------------|---------------|-----------|-------|-----------------|---------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| GRAN TOTAL | | | €0,00 | | |

NICSP 17- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

| Cantidad | No._inscripción | Ubicación | Categoría_Activo | Registro_EEFF // Revelación | Medición |
|----------|-----------------|-----------|---------------------|-----------------------------|----------|
| 1 | BA-0445-2021 | EM | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 2 | BA-0016-2023 | EDECA | SILLA DE ESPERA | Registro | Ninguno |
| 3 | BA-0016-2023 | EDECA | MESA PARA REUNIONES | Registro | Ninguno |
| 4 | BA-0017-2023 | EDECA | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 5 | BA-0283-2021 | EMU | FAX ASOC-MUSICA | Registro | Ninguno |
| 6 | BA-0283-2021 | EMU | TELEFONO | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|----|--------------|------|--|----------|---------|
| 7 | BA-0283-2022 | VDOC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO(SEDE.INTER.ALAJUELA) | Registro | Ninguno |
| 8 | BA-0283-2022 | VDOC | CAMARA DE VIDEO(SEDE INTER.ESC.INFOR.ALAJUELA) | Registro | Ninguno |
| 9 | BA-0283-2022 | VDOC | COMPUTADORA PORTATIL(SedeInter.Univ.Alajuela) | Registro | Ninguno |
| 10 | BA-0283-2022 | VDOC | EQUIPO PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 11 | BA-0283-2022 | VDOC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO(SEDE.INTER.ALAJUELA) | Registro | Ninguno |
| 12 | BA-0295-2022 | VDOC | REFRIGERADORA | Registro | Ninguno |
| 13 | BA-0295-2022 | VDOC | REFRIGERADORA(SedeInter.Univ.Alajuela) | Registro | Ninguno |
| 14 | BA-0294-2022 | VDOC | EQUIPO PARA RESGUARDO(SedeInter.Univ. | Registro | Ninguno |
| 15 | BA-0294-2022 | VDOC | CAJA DE SEGURIDAD ACRILICA(SEDE INTER.ESC.INFOR. | Registro | Ninguno |
| 16 | BA-0294-2022 | VDOC | EQUIPO PARA RESGUARDO(SedeInter.Univ. | Registro | Ninguno |
| 17 | BA-0294-2022 | VDOC | EQUIPO PARA RESGUARDO(SedeInter.Univ. | Registro | Ninguno |
| 18 | BA-0294-2022 | VDOC | CAJA DE SEGURIDAD ACRILICA(SEDE INTER.ESC.INFOR. | Registro | Ninguno |
| 19 | BA-0294-2022 | VDOC | EQUIPO PARA RESGUARDO(SedeInter.Univ. | Registro | Ninguno |
| 20 | BA-0294-2022 | VDOC | EQUIPO PARA RESGUARDO(SedeInter.Univ. | Registro | Ninguno |
| 21 | BA-0294-2022 | VDOC | EQUIPO PARA RESGUARDO(SedeInter.Univ. | Registro | Ninguno |
| 22 | BA-0294-2022 | VDOC | EQUIPO PARA RESGUARDO(SedeInter.Univ. | Registro | Ninguno |
| 23 | BA-0294-2022 | VDOC | EQUIPO PARA RESGUARDO(SedeInter.Univ. | Registro | Ninguno |
| 24 | BA-0333-2021 | PSG | CARABINA CALIBRE N,22 | Registro | Ninguno |
| 25 | BA-0229-2021 | CT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 26 | BA-0229-2021 | CT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 27 | BA-0229-2021 | CT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 28 | BA-0229-2021 | CT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 29 | BA-0229-2021 | CT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 30 | BA-0229-2021 | CT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 31 | BA-0229-2021 | CT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 32 | BA-0229-2021 | CT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 33 | BA-0027-2023 | DOAP | HORNO DE MICROONDAS | Registro | Ninguno |
| 34 | BA-0289-2022 | DCSO | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 35 | BA-0289-2022 | DCSO | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 36 | BA-0289-2022 | DCSO | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 37 | BA-0289-2022 | DCSO | C.P.U. | Registro | Ninguno |
| 38 | BA-0289-2022 | DCSO | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 39 | BA-0289-2022 | DCSO | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|----|--------------|------|---------------------------|----------|---------|
| 40 | BA-0289-2022 | DCSO | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 41 | BA-0289-2022 | DCSO | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 42 | BA-0289-2022 | DCSO | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 43 | BA-0289-2022 | DCSO | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 44 | BA-0289-2022 | DCSO | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 45 | BA-0289-2022 | DCSO | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 46 | BA-0289-2022 | DCSO | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 47 | BA-0289-2022 | DCSO | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 48 | BA-0305-2022 | DCSO | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 49 | BA-0305-2022 | DCSO | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 50 | BA-0305-2022 | DCSO | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 51 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 52 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 53 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 54 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 55 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 56 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 57 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 58 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 59 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 60 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 61 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 62 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 63 | BA-0139-2022 | CASA | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 64 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 65 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 66 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 67 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 68 | BA-0139-2022 | CASA | IMPRESORA LASER | Registro | Ninguno |
| 69 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 70 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 71 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 72 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 73 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-----|--------------|-------|-----------------------------|----------|---------|
| 74 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 75 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 76 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 77 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 78 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 79 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 80 | BA-0139-2022 | CASA | EQUIPO MULTIFUNCIONAL LASER | Registro | Ninguno |
| 81 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 82 | BA-0139-2022 | CASA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 83 | BA-0279-2022 | PSG | CAMARA DE SEGURIDAD | Registro | Ninguno |
| 84 | BA-0279-2022 | PSG | CAMARA DE SEGURIDAD | Registro | Ninguno |
| 85 | BA-0279-2022 | PSG | CAMARA DE SEGURIDAD | Registro | Ninguno |
| 86 | BA-0018-2023 | EDECA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 87 | BA-0022-2022 | CASA | EQUIPO MULTIFUNCIONAL LASER | Registro | Ninguno |
| 88 | BA-0022-2022 | CASA | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Registro | Ninguno |
| 89 | BA-0022-2022 | CASA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 90 | BA-0022-2022 | CASA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 91 | BA-0022-2022 | CASA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 92 | BA-0022-2022 | CASA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 93 | BA-0022-2022 | CASA | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Registro | Ninguno |
| 94 | BA-0022-2022 | CASA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 95 | BA-0022-2022 | CASA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 96 | BA-0022-2022 | CASA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 97 | BA-0022-2022 | CASA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 98 | BA-0022-2022 | CASA | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 99 | BA-0022-2022 | CASA | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Registro | Ninguno |
| 100 | BA-0565-2022 | PSG | SILLA | Registro | Ninguno |
| 101 | BA-0566-2022 | PSG | HORNO DE MICROONDAS | Registro | Ninguno |
| 102 | BA-0612-2021 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 103 | BA-0612-2021 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 104 | BA-0612-2021 | CH | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 105 | BA-0612-2021 | CH | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 106 | BA-0612-2021 | CH | TECLADO | Registro | Ninguno |
| 107 | BA-0612-2021 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-----|--------------|----|------------------------------|----------|---------|
| 108 | BA-0612-2021 | CH | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 109 | BA-0612-2021 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 110 | BA-0612-2021 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 111 | BA-0612-2021 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 112 | BA-0612-2021 | CH | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 113 | BA-0612-2021 | CH | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 114 | BA-0612-2021 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 115 | BA-0612-2021 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 116 | BA-0612-2021 | CH | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 117 | BA-0612-2021 | CH | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 118 | BA-0612-2021 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 119 | BA-0612-2021 | CH | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 120 | BA-0612-2021 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 121 | BA-0612-2021 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 122 | BA-0612-2021 | CH | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 123 | BA-0612-2021 | CH | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 124 | BA-0612-2021 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 125 | BA-0612-2021 | CH | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Registro | Ninguno |
| 126 | BA-0612-2021 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 127 | BA-0612-2021 | CH | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 128 | BA-0612-2021 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 129 | BA-0612-2021 | CH | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 130 | BA-0612-2021 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 131 | BA-0612-2021 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 132 | BA-0612-2021 | CH | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 133 | BA-0612-2021 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 134 | BA-0612-2021 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 135 | BA-0612-2021 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 136 | BA-0612-2021 | CH | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 137 | BA-0612-2021 | CH | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 138 | BA-0612-2021 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 139 | BA-0612-2021 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 140 | BA-0198-2022 | CH | SISTEMA DE VIDEO CONFERENCIA | Registro | Ninguno |
| 141 | BA-0198-2022 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-----|--------------|-----|-----------------------------|----------|---------|
| 142 | BA-0198-2022 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 143 | BA-0198-2022 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 144 | BA-0198-2022 | CH | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 145 | BA-0198-2022 | CH | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 146 | BA-0198-2022 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 147 | BA-0198-2022 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 148 | BA-0198-2022 | CH | CAMARA FOTOGRAFICA | Registro | Ninguno |
| 149 | BA-0198-2022 | CH | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Registro | Ninguno |
| 150 | BA-0198-2022 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 151 | BA-0198-2022 | CH | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 152 | BA-0198-2022 | CH | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 153 | BA-0198-2022 | CH | SWITCH PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 154 | BA-0472-2022 | VVE | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 155 | BA-0472-2022 | VVE | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 156 | BA-0472-2022 | VVE | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 157 | BA-0472-2022 | VVE | C.P.U. | Registro | Ninguno |
| 158 | BA-0472-2022 | VVE | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 159 | BA-0472-2022 | VVE | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 160 | BA-0472-2022 | VVE | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 161 | BA-0472-2022 | VVE | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 162 | BA-0472-2022 | VVE | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 163 | BA-0472-2022 | VVE | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 164 | BA-0472-2022 | VVE | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 165 | BA-0475-2022 | VVE | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 166 | BA-0475-2022 | VVE | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 167 | BA-0453-2022 | CH | CAMA INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 168 | BA-0453-2022 | CH | MUEBLE PARA ALACENA | Registro | Ninguno |
| 169 | BA-0453-2022 | CH | MUEBLE PARA ALACENA | Registro | Ninguno |
| 170 | BA-0453-2022 | CH | MUEBLE PARA ALACENA | Registro | Ninguno |
| 171 | BA-0453-2022 | CH | CAMAROTE | Registro | Ninguno |
| 172 | BA-0557-2022 | EQ | MAQUINA PARA HACER HIELO | Registro | Ninguno |
| 173 | BA-0558-2022 | EQ | TELEVISOR | Registro | Ninguno |
| 174 | BA-0555-2022 | EQ | CAMPANA EXTRACTORA DE GASES | Registro | Ninguno |
| 175 | BA-0559-2022 | EQ | CAMARA DE REFRIGERACION | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-----|--------------|-------|---|----------|---------|
| 176 | BA-0044-2023 | EQ | SISTEMA DE SONDA DE LABORATORIO | Registro | Ninguno |
| 177 | BA-0044-2023 | EQ | KIT PARA USO EN CROMATOGRAFIA | Registro | Ninguno |
| 178 | BA-0044-2023 | EQ | DETECTOR PARA USO EN CROMATOGRAFIA | Registro | Ninguno |
| 179 | BA-0044-2023 | EQ | KIT PARA USO EN CROMATOGRAFIA | Registro | Ninguno |
| 180 | BA-0044-2023 | EQ | VALVULA PARA USO EN CROMATOGRAFIA | Registro | Ninguno |
| 181 | BA-0044-2023 | EQ | DETECTOR PARA USO EN CROMATOGRAFIA | Registro | Ninguno |
| 182 | BA-0044-2023 | EQ | GENERADOR PARA USO EN LABORATORIO | Registro | Ninguno |
| 183 | BA-0045-2023 | EQ | AGITADOR PARA USO EN LABORATORIO | Registro | Ninguno |
| 184 | BA-0013-2023 | OTTVE | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 185 | BA-0474-2022 | DR | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 186 | BA-0474-2022 | DR | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 187 | BA-0474-2022 | DR | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 188 | BA-0474-2022 | DR | C.P.U. | Registro | Ninguno |
| 189 | BA-0474-2022 | DR | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 190 | BA-0474-2022 | DR | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 191 | BA-0474-2022 | DR | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 192 | BA-0474-2022 | DR | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 193 | BA-0474-2022 | DR | C.P.U. | Registro | Ninguno |
| 194 | BA-0474-2022 | DR | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Registro | Ninguno |
| 195 | BA-0036-2023 | DR | FOTOCOPIADORA | Registro | Ninguno |
| 196 | BA-0659-2022 | VVE | SILLA | Registro | Ninguno |
| 197 | BA-0659-2022 | VVE | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 198 | BA-0659-2022 | VVE | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 199 | BA-0659-2022 | VVE | SILLA | Registro | Ninguno |
| 200 | BA-0049-2023 | VVE | HORNO DE MICROONDAS INDUSTRIAL | Registro | Ninguno |
| 201 | BA-0049-2023 | VVE | RADIO DE COMUNICACION | Registro | Ninguno |
| 202 | BA-0049-2023 | VVE | PLANCHA BASE METAL (SODA PADRE ROYO) | Registro | Ninguno |
| 203 | BA-0049-2023 | VVE | COCINA INOX GRANDE 1 FUEGO (SODA PADRE ROYO) | Registro | Ninguno |
| 204 | BA-0049-2023 | VVE | HORNO DE MICROONDAS INDUSTRIAL | Registro | Ninguno |
| 205 | BA-0049-2023 | VVE | RADIO DE COMUNICACION | Registro | Ninguno |
| 206 | BA-0435-2022 | DOAP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 207 | BA-0435-2022 | DOAP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 208 | BA-0435-2022 | DOAP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 209 | BA-0435-2022 | DOAP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-----|--------------|------|-----------------------------------|----------|---------|
| 210 | BA-0435-2022 | DOAP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 211 | BA-0435-2022 | DOAP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 212 | BA-0435-2022 | DOAP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 213 | BA-0435-2022 | DOAP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 214 | BA-0435-2022 | DOAP | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 215 | BA-0435-2022 | DOAP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 216 | BA-0435-2022 | DOAP | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 217 | BA-0435-2022 | DOAP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 218 | BA-0435-2022 | DOAP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 219 | BA-0435-2022 | DOAP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 220 | BA-0290-2022 | ESP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 221 | BA-0290-2022 | ESP | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 222 | BA-0290-2022 | ESP | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 223 | BA-0290-2022 | ESP | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 224 | BA-0290-2022 | ESP | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 225 | BA-0290-2022 | ESP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 226 | BA-0290-2022 | ESP | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 227 | BA-0290-2022 | ESP | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 228 | BA-0290-2022 | ESP | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 229 | BA-0290-2022 | ESP | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 230 | BA-0098-2022 | CGI | SERVIDOR | Registro | Ninguno |
| 231 | BA-0620-2022 | CGT | EQUIPO PARA RESGUARDO Y SEGURIDAD | Registro | Ninguno |
| 232 | BA-0621-2022 | CGT | EQUIPO PARA RESGUARDO Y SEGURIDAD | Registro | Ninguno |
| 233 | BA-0123-2022 | CGI | MONITOR LED | Registro | Ninguno |
| 234 | BA-0102-2022 | CGI | SCANNER | Registro | Ninguno |
| 235 | BA-0104-2022 | DTIC | SERVIDOR | Registro | Ninguno |
| 236 | BA-0111-2022 | CGT | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 237 | BA-0110-2022 | CGI | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 238 | BA-0099-2022 | CGI | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 239 | BA-0097-2022 | CGI | SERVIDOR | Registro | Ninguno |
| 240 | BA-0112-2022 | DTIC | SERVIDOR ESPECIAL | Registro | Ninguno |
| 241 | BA-0103-2022 | CGI | SERVIDOR | Registro | Ninguno |
| 242 | BA-0114-2022 | CGT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 243 | BA-0128-2022 | CGI | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-----|--------------|------|-----------------------------|----------|---------|
| 244 | BA-0153-2022 | CGT | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 245 | BA-0176-2022 | CGT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 246 | BA-0079-2021 | DTIC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 247 | BA-0096-2022 | CGI | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 248 | BA-0161-2022 | DTIC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 249 | BA-0134-2022 | CGI | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 250 | BA-0175-2022 | CGI | EXTRACTOR DE AIRE | Registro | Ninguno |
| 251 | BA-0175-2022 | CGI | EXTRACTOR DE AIRE | Registro | Ninguno |
| 252 | BA-0109-2022 | CGI | SCANNER | Registro | Ninguno |
| 253 | BA-0177-2022 | CGT | SWITCH | Registro | Ninguno |
| 254 | BA-0177-2022 | CGT | SWITCH | Registro | Ninguno |
| 255 | BA-0177-2022 | CGT | SWITCH | Registro | Ninguno |
| 256 | BA-0177-2022 | CGT | SWITCH PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 257 | BA-0177-2022 | CGT | SWITCH PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 258 | BA-0177-2022 | CGT | SWITCH PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 259 | BA-0177-2022 | CGT | SWITCH | Registro | Ninguno |
| 260 | BA-0177-2022 | CGT | SWITCH PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 261 | BA-0177-2022 | CGT | SWITCH | Registro | Ninguno |
| 262 | BA-0177-2022 | CGT | SWITCH | Registro | Ninguno |
| 263 | BA-0179-2022 | CGT | PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO | Registro | Ninguno |
| 264 | BA-0179-2022 | CGT | PUNTO DE ACCESO | Registro | Ninguno |
| 265 | BA-0179-2022 | CGT | SWITCH PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 266 | BA-0179-2022 | CGT | SWITCH PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 267 | BA-0179-2022 | CGT | PUNTO DE ACCESO | Registro | Ninguno |
| 268 | BA-0179-2022 | CGT | SWITCH | Registro | Ninguno |
| 269 | BA-0179-2022 | CGT | PUNTO DE ACCESO | Registro | Ninguno |
| 270 | BA-0179-2022 | CGT | EQUIPO PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 271 | BA-0179-2022 | CGT | PUNTO DE ACCESO | Registro | Ninguno |
| 272 | BA-0180-2022 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 273 | BA-0180-2022 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 274 | BA-0180-2022 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 275 | BA-0180-2022 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 276 | BA-0180-2022 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 277 | BA-0180-2022 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-----|--------------|-----|--------------------------|----------|---------|
| 278 | BA-0180-2022 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 279 | BA-0180-2022 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 280 | BA-0180-2022 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 281 | BA-0180-2022 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 282 | BA-0180-2022 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 283 | BA-0180-2022 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 284 | BA-0180-2022 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 285 | BA-0180-2022 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 286 | BA-0180-2022 | CGT | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 287 | BA-0180-2022 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 288 | BA-0181-2022 | CGT | REPETIDOR INALAMBRICO | Registro | Ninguno |
| 289 | BA-0181-2022 | CGT | REPETIDOR INALAMBRICO | Registro | Ninguno |
| 290 | BA-0181-2022 | CGT | REPETIDOR INALAMBRICO | Registro | Ninguno |
| 291 | BA-0181-2022 | CGT | INYECTOR DE PODER | Registro | Ninguno |
| 292 | BA-0181-2022 | CGT | INYECTOR DE PODER | Registro | Ninguno |
| 293 | BA-0181-2022 | CGT | REPETIDOR INALAMBRICO | Registro | Ninguno |
| 294 | BA-0181-2022 | CGT | REPETIDOR INALAMBRICO | Registro | Ninguno |
| 295 | BA-0181-2022 | CGT | REPETIDOR INALAMBRICO | Registro | Ninguno |
| 296 | BA-0181-2022 | CGT | REPETIDOR INALAMBRICO | Registro | Ninguno |
| 297 | BA-0181-2022 | CGT | INYECTOR DE PODER | Registro | Ninguno |
| 298 | BA-0181-2022 | CGT | REPETIDOR INALAMBRICO | Registro | Ninguno |
| 299 | BA-0181-2022 | CGT | INYECTOR DE PODER | Registro | Ninguno |
| 300 | BA-0181-2022 | CGT | REPETIDOR INALAMBRICO | Registro | Ninguno |
| 301 | BA-0182-2022 | CGT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 302 | BA-0182-2022 | CGT | EQUIPO PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 303 | BA-0182-2022 | CGT | PUENTE INALAMBRICO | Registro | Ninguno |
| 304 | BA-0183-2022 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 305 | BA-0183-2022 | CGT | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 306 | BA-0183-2022 | CGT | CONVERTIDOR DE MEDIO | Registro | Ninguno |
| 307 | BA-0183-2022 | CGT | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 308 | BA-0183-2022 | CGT | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 309 | BA-0183-2022 | CGT | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 310 | BA-0183-2022 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 311 | BA-0183-2022 | CGT | TELEFONO | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-----|--------------|------|---|----------|---------|
| 312 | BA-0183-2022 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 313 | BA-0183-2022 | CGT | CONVERTIDOR DE MEDIO | Registro | Ninguno |
| 314 | BA-0183-2022 | CGT | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 315 | BA-0183-2022 | CGT | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 316 | BA-0183-2022 | CGT | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 317 | BA-0183-2022 | CGT | CONVERTIDOR DE MEDIO | Registro | Ninguno |
| 318 | BA-0183-2022 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 319 | BA-0183-2022 | CGT | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 320 | BA-0183-2022 | CGT | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 321 | BA-0183-2022 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 322 | BA-0183-2022 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 323 | BA-0183-2022 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 324 | BA-0183-2022 | CGT | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 325 | BA-0183-2022 | CGT | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 326 | BA-0183-2022 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 327 | BA-0183-2022 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 328 | BA-0183-2022 | CGT | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 329 | BA-0183-2022 | CGT | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 330 | BA-0183-2022 | CGT | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 331 | BA-0183-2022 | CGT | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 332 | BA-0183-2022 | CGT | CONVERTIDOR DE MEDIO | Registro | Ninguno |
| 333 | BA-0183-2022 | CGT | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 334 | BA-0183-2022 | CGT | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 335 | BA-0187-2022 | CGT | REPETIDOR INALAMBRICO | Registro | Ninguno |
| 336 | BA-0188-2022 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 337 | BA-0188-2022 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 338 | BA-0484-2022 | CGT | SWITCH PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 339 | BA-0484-2022 | CGT | PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO (ACCESS POINT) | Registro | Ninguno |
| 340 | BA-0495-2022 | CGT | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 341 | BA-0495-2022 | CGT | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 342 | BA-0495-2022 | CGT | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 343 | BA-0574-2022 | CGT | PUNTO DE ACCESO | Registro | Ninguno |
| 344 | BA-0039-2022 | DTIC | MESA | Registro | Ninguno |
| 345 | BA-0048-2023 | IRET | ARCHIVO | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-----|--------------|----------|-------------------------------------|----------|---------|
| 346 | BA-0050-2023 | VVE | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Registro | Ninguno |
| 347 | BA-0234-2022 | ECAGR | AGITADOR CALENTADOR | Registro | Ninguno |
| 348 | BA-0234-2022 | ECAGR | BOMBA PERISTALTICA | Registro | Ninguno |
| 349 | BA-0234-2022 | ECAGR | ROMANA | Registro | Ninguno |
| 350 | BA-0234-2022 | ECAGR | ESTACION METEOROLOGICA | Registro | Ninguno |
| 351 | BA-0234-2022 | ECAGR | CONTROL DE TEMPERATURA Y DE HUMEDAD | Registro | Ninguno |
| 352 | BA-0234-2022 | ECAGR | TERMOHIGROMETRO | Registro | Ninguno |
| 353 | BA-0234-2022 | ECAGR | REGISTRADOR DE DATOS | Registro | Ninguno |
| 354 | BA-0235-2022 | ECAGR | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 355 | BA-0117-2021 | VVE | LABORATORIO DE IDIOMAS | Registro | Ninguno |
| 356 | BA-0068-2023 | INISEFOR | TECLADO | Registro | Ninguno |
| 357 | BA-0068-2023 | INISEFOR | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 358 | BA-0068-2023 | INISEFOR | TECLADO | Registro | Ninguno |
| 359 | BA-0059-2023 | EQ | VIDEO BEAM | Registro | Ninguno |
| 360 | BA-0060-2023 | EQ | BIBLIOTECA ALTA | Registro | Ninguno |
| 361 | BA-0061-2023 | EQ | BIBLIOTECA ALTA | Registro | Ninguno |
| 362 | BA-0071-2023 | DEG | C.P.U. | Registro | Ninguno |
| 363 | BA-0363-2022 | DFL | V.H.S. | Registro | Ninguno |
| 364 | BA-0454-2022 | DFL | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 365 | BA-0031-2023 | DPE | RACK | Registro | Ninguno |
| 366 | BA-0031-2023 | DPE | RACK | Registro | Ninguno |
| 367 | BA-0031-2023 | DPE | RACK | Registro | Ninguno |
| 368 | BA-0649-2022 | DPE | RADIOGRABADORA | Registro | Ninguno |
| 369 | BA-0649-2022 | DPE | RADIOGRABADORA | Registro | Ninguno |
| 370 | BA-0649-2022 | DPE | LAVADORA | Registro | Ninguno |
| 371 | BA-0649-2022 | DPE | BARRA OLIMPICA 6" | Registro | Ninguno |
| 372 | BA-0649-2022 | DPE | CROSSOVER | Registro | Ninguno |
| 373 | BA-0649-2022 | DPE | REMO T. | Registro | Ninguno |
| 374 | BA-0649-2022 | DPE | BOMBA PARA FUMIGACION | Registro | Ninguno |
| 375 | BA-0649-2022 | DPE | BARRA OLIMPICA 72" | Registro | Ninguno |
| 376 | BA-0584-2022 | DPE | BANCA | Registro | Ninguno |
| 377 | BA-0650-2022 | DPE | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 378 | BA-0650-2022 | DPE | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 379 | BA-0650-2022 | DPE | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-----|--------------|----------|-----------------------------|----------|---------|
| 380 | BA-0650-2022 | DPE | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 381 | BA-0650-2022 | DPE | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 382 | BA-0030-2023 | DOAP | GRABADORA PERIODISTICA | Registro | Ninguno |
| 383 | BA-0185-2022 | DER | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 384 | BA-0185-2022 | DER | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 385 | BA-0490-2021 | DER | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 386 | BA-0398-2021 | DER | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 387 | BA-0398-2021 | DER | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Registro | Ninguno |
| 388 | BA-0398-2021 | DER | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 389 | BA-0398-2021 | DER | CAMARA DIGITAL | Registro | Ninguno |
| 390 | BA-0398-2021 | DER | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 391 | BA-0063-2023 | INISEFOR | AUTOMOVIL | Registro | Ninguno |
| 392 | BA-0063-2023 | INISEFOR | AUTOMOVIL | Registro | Ninguno |
| 393 | BA-0081-2023 | DEG | LLAVE MAYA | Registro | Ninguno |
| 394 | BA-0081-2023 | DEG | LLAVE MAYA | Registro | Ninguno |
| 395 | BA-0081-2023 | DEG | LLAVE MAYA | Registro | Ninguno |
| 396 | BA-0057-2023 | OTTVE | MOTOSIERRA | Registro | Ninguno |
| 397 | BA-0057-2023 | OTTVE | CORTASETOS | Registro | Ninguno |
| 398 | BA-0057-2023 | OTTVE | MAQUINA CORTADORA DE CESPED | Registro | Ninguno |
| 399 | BA-0057-2023 | OTTVE | MOTOGUADAÑA | Registro | Ninguno |
| 400 | BA-0057-2023 | OTTVE | SOPLADORA | Registro | Ninguno |
| 401 | BA-0639-2022 | BC | ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 402 | BA-0639-2022 | BC | ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 403 | BA-0639-2022 | BC | ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 404 | BA-0639-2022 | BC | ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 405 | BA-0639-2022 | BC | ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 406 | BA-0639-2022 | BC | ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 407 | BA-0639-2022 | BC | ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 408 | BA-0639-2022 | BC | ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 409 | BA-0639-2022 | BC | ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 410 | BA-0091-2023 | ESO | RETROPROYECTOR DE FILMINAS | Registro | Ninguno |
| 411 | BA-0091-2023 | ESO | MESA | Registro | Ninguno |
| 412 | BA-0091-2023 | ESO | MESA | Registro | Ninguno |
| 413 | BA-0091-2023 | ESO | MESA | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-----|--------------|--------|-------------------------------------|----------|---------|
| 414 | BA-0091-2023 | ESO | MESA | Registro | Ninguno |
| 415 | BA-0091-2023 | ESO | MESA | Registro | Ninguno |
| 416 | BA-0091-2023 | ESO | GRABADORA PERIODISTICA | Registro | Ninguno |
| 417 | BA-0091-2023 | ESO | MESA | Registro | Ninguno |
| 418 | BA-0091-2023 | ESO | MESA | Registro | Ninguno |
| 419 | BA-0091-2023 | ESO | MESA | Registro | Ninguno |
| 420 | BA-0091-2023 | ESO | PORTA TECLADO | Registro | Ninguno |
| 421 | BA-0091-2023 | ESO | MESA | Registro | Ninguno |
| 422 | BA-0091-2023 | ESO | MESA | Registro | Ninguno |
| 423 | BA-0091-2023 | ESO | MESA | Registro | Ninguno |
| 424 | BA-0091-2023 | ESO | PORTA TECLADO | Registro | Ninguno |
| 425 | BA-0091-2023 | ESO | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 426 | BA-0091-2023 | ESO | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 427 | BA-0056-2023 | DFI | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 428 | BA-0061-2022 | IDESPO | ESTACION DE TRABAJO SECRETARIAL | Registro | Ninguno |
| 429 | BA-0061-2022 | IDESPO | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 430 | BA-0061-2022 | IDESPO | MESA PARA COMPUTO DE MONITOR OCULTO | Registro | Ninguno |
| 431 | BA-0061-2022 | IDESPO | SILLA ORTOPEDICA | Registro | Ninguno |
| 432 | BA-0061-2022 | IDESPO | ESTACION DE TRABAJO SECRETARIAL | Registro | Ninguno |
| 433 | BA-0061-2022 | IDESPO | ESTACION DE TRABAJO SECRETARIAL | Registro | Ninguno |
| 434 | BA-0061-2022 | IDESPO | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 435 | BA-0450-2022 | CH | HORNO DE MICROONDAS | Registro | Ninguno |
| 436 | BA-0450-2022 | CH | COCINA ELECTRICA | Registro | Ninguno |
| 437 | BA-0450-2022 | CH | TELEVISOR | Registro | Ninguno |
| 438 | BA-0450-2022 | CH | HORNO DE MICROONDAS INDUSTRIAL | Registro | Ninguno |
| 439 | BA-0450-2022 | CH | REFRIGERADORA | Registro | Ninguno |
| 440 | BA-0450-2022 | CH | LAVADORA | Registro | Ninguno |
| 441 | BA-0450-2022 | CH | COCINA ELECTRICA | Registro | Ninguno |
| 442 | BA-0450-2022 | CH | COCINA ELECTRICA | Registro | Ninguno |
| 443 | BA-0450-2022 | CH | LAVADORA | Registro | Ninguno |
| 444 | BA-0450-2022 | CH | HORNO DE MICROONDAS | Registro | Ninguno |
| 445 | BA-0450-2022 | CH | LAVADORA | Registro | Ninguno |
| 446 | BA-0450-2022 | CH | LAVADORA | Registro | Ninguno |
| 447 | BA-0450-2022 | CH | COCINA ELECTRICA | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-----|--------------|--------|--------------------------------|----------|---------|
| 448 | BA-0468-2022 | CH | REFRIGERADORA | Registro | Ninguno |
| 449 | BA-0468-2022 | CH | REFRIGERADORA | Registro | Ninguno |
| 450 | BA-0102-2023 | VADMIN | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 451 | BA-0311-2022 | DEB | GRABADORA PERIODISTICA | Registro | Ninguno |
| 452 | BA-0311-2022 | DEB | GRABADORA PERIODISTICA | Registro | Ninguno |
| 453 | BA-0311-2022 | DEB | GRABADORA PERIODISTICA | Registro | Ninguno |
| 454 | BA-0311-2022 | DEB | COFFEEMAKER | Registro | Ninguno |
| 455 | BA-0311-2022 | DEB | GRABADORA PERIODISTICA | Registro | Ninguno |
| 456 | BA-0311-2022 | DEB | GRABADORA PERIODISTICA | Registro | Ninguno |
| 457 | BA-0311-2022 | DEB | GRABADORA PERIODISTICA | Registro | Ninguno |
| 458 | BA-0311-2022 | DEB | GRABADORA PERIODISTICA | Registro | Ninguno |
| 459 | BA-0311-2022 | DEB | GRABADORA PERIODISTICA | Registro | Ninguno |
| 460 | BA-0311-2022 | DEB | GRABADORA PERIODISTICA | Registro | Ninguno |
| 461 | BA-0311-2022 | DEB | GRABADORA PERIODISTICA | Registro | Ninguno |
| 462 | BA-0311-2022 | DEB | GRABADORA PERIODISTICA | Registro | Ninguno |
| 463 | BA-0311-2022 | DEB | GRABADORA PERIODISTICA | Registro | Ninguno |
| 464 | BA-0089-2021 | DEB | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 465 | BA-0257-2022 | DEB | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 466 | BA-0257-2022 | DEB | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 467 | BA-0257-2022 | DEB | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Registro | Ninguno |
| 468 | BA-0257-2022 | DEB | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 469 | BA-0022-2023 | CASA | BALSA INFLABLE | Registro | Ninguno |
| 470 | BA-0022-2023 | CASA | BALSA INFLABLE | Registro | Ninguno |
| 471 | BA-0142-2022 | CASA | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 472 | BA-0142-2022 | CASA | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 473 | BA-0284-2021 | CASA | RADIO DE COMUNICACION | Registro | Ninguno |
| 474 | BA-0531-2022 | EPS | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 475 | BA-0531-2022 | EPS | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 476 | BA-0111-2023 | DPE | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 477 | BA-0003-2023 | EQ | ARCHIVO | Registro | Ninguno |
| 478 | BA-0003-2023 | EQ | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 479 | BA-0003-2023 | EQ | LOCKER | Registro | Ninguno |
| 480 | BA-0313-2022 | DEB | SILLA GIRATORIA | Registro | Ninguno |
| 481 | BA-0209-2021 | EM | D.V.D. | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-----|--------------|------|---------------------------|----------|---------|
| 482 | BA-0509-2022 | DAS | ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 483 | BA-0509-2022 | DAS | ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 484 | BA-0509-2022 | DAS | ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 485 | BA-0509-2022 | DAS | ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 486 | BA-0509-2022 | DAS | MESA | Registro | Ninguno |
| 487 | BA-0509-2022 | DAS | MESA | Registro | Ninguno |
| 488 | BA-0509-2022 | DAS | ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 489 | BA-0509-2022 | DAS | MESA | Registro | Ninguno |
| 490 | BA-0509-2022 | DAS | ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 491 | BA-0104-2023 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 492 | BA-0104-2023 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 493 | BA-0104-2023 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 494 | BA-0104-2023 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 495 | BA-0104-2023 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 496 | BA-0104-2023 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 497 | BA-0104-2023 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 498 | BA-0106-2023 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 499 | BA-0525-2021 | ETCG | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 500 | BA-0144-2023 | ETCG | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 501 | BA-0129-2022 | DCEN | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 502 | BA-0129-2022 | DCEN | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 503 | BA-0129-2022 | DCEN | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 504 | BA-0129-2022 | DCEN | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 505 | BA-0129-2022 | DCEN | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 506 | BA-0416-2022 | DR | MONTACARGAS | Registro | Ninguno |
| 507 | BA-0627-2021 | CASA | TELEFONO CELULAR | Registro | Ninguno |
| 508 | BA-0622-2021 | CASA | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 509 | BA-0622-2021 | CASA | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 510 | BA-0622-2021 | CASA | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 511 | BA-0622-2021 | CASA | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 512 | BA-0623-2021 | CASA | BALSA INFLABLE | Registro | Ninguno |
| 513 | BA-0623-2021 | CASA | EMBARCACION | Registro | Ninguno |
| 514 | BA-0623-2021 | CASA | BALSA INFLABLE | Registro | Ninguno |
| 515 | BA-0185-2023 | CU | MAQUINA DE ESCRIBIR | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-----|--------------|------|-----------------------|----------|---------|
| 516 | BA-0187-2023 | DCEN | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 517 | BA-0188-2023 | DCEN | AGENDA ELECTRONICA | Registro | Ninguno |
| 518 | BA-0158-2023 | CC | CAMARA DE VIDEO | Registro | Ninguno |
| 519 | BA-0158-2023 | CC | TECLADO | Registro | Ninguno |
| 520 | BA-0158-2023 | CC | TECLADO | Registro | Ninguno |
| 521 | BA-0158-2023 | CC | TECLADO | Registro | Ninguno |
| 522 | BA-0158-2023 | CC | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 523 | BA-0158-2023 | CC | CAMARA DIGITAL | Registro | Ninguno |
| 524 | BA-0158-2023 | CC | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 525 | BA-0158-2023 | CC | TECLADO | Registro | Ninguno |
| 526 | BA-0158-2023 | CC | REPETIDOR INALAMBRICO | Registro | Ninguno |
| 527 | BA-0158-2023 | CC | TECLADO | Registro | Ninguno |
| 528 | BA-0131-2023 | BR | SILLA | Registro | Ninguno |
| 529 | BA-0131-2023 | BR | BALANZA | Registro | Ninguno |
| 530 | BA-0131-2023 | BR | SILLA | Registro | Ninguno |
| 531 | BA-0131-2023 | BR | C.P.U. | Registro | Ninguno |
| 532 | BA-0131-2023 | BR | SILLA | Registro | Ninguno |
| 533 | BA-0131-2023 | BR | CLAVINOVA | Registro | Ninguno |
| 534 | BA-0131-2023 | BR | FOTOCOPIADORA | Registro | Ninguno |
| 535 | BA-0131-2023 | BR | MESA | Registro | Ninguno |
| 536 | BA-0131-2023 | BR | SILLA | Registro | Ninguno |
| 537 | BA-0131-2023 | BR | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 538 | BA-0131-2023 | BR | CIRCULAR | Registro | Ninguno |
| 539 | BA-0131-2023 | BR | AUDIO GENERADOR | Registro | Ninguno |
| 540 | BA-0131-2023 | BR | MESA PARA COMPUTADORA | Registro | Ninguno |
| 541 | BA-0131-2023 | BR | MOTOR ELECTRICO | Registro | Ninguno |
| 542 | BA-0131-2023 | BR | SILLA | Registro | Ninguno |
| 543 | BA-0131-2023 | BR | ESTANTE | Registro | Ninguno |
| 544 | BA-0131-2023 | BR | SILLA | Registro | Ninguno |
| 545 | BA-0131-2023 | BR | SILLA | Registro | Ninguno |
| 546 | BA-0131-2023 | BR | SILLA | Registro | Ninguno |
| 547 | BA-0131-2023 | BR | BALANZA ELECTRICA | Registro | Ninguno |
| 548 | BA-0131-2023 | BR | FICHERO | Registro | Ninguno |
| 549 | BA-0131-2023 | BR | MONITOR | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-----|--------------|----|----------------------------|----------|---------|
| 550 | BA-0131-2023 | BR | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 551 | BA-0131-2023 | BR | PLANTILLA PARA LABORATORIO | Registro | Ninguno |
| 552 | BA-0131-2023 | BR | SILLA | Registro | Ninguno |
| 553 | BA-0131-2023 | BR | INCUBADORA | Registro | Ninguno |
| 554 | BA-0131-2023 | BR | INCUBADORA | Registro | Ninguno |
| 555 | BA-0131-2023 | BR | SILLA | Registro | Ninguno |
| 556 | BA-0131-2023 | BR | PLANTILLA PARA LABORATORIO | Registro | Ninguno |
| 557 | BA-0131-2023 | BR | CALENTADOR | Registro | Ninguno |
| 558 | BA-0131-2023 | BR | PLANTILLA PARA LABORATORIO | Registro | Ninguno |
| 559 | BA-0131-2023 | BR | AUDIO GENERADOR | Registro | Ninguno |
| 560 | BA-0131-2023 | BR | MESA PARA COMPUTADORA | Registro | Ninguno |
| 561 | BA-0131-2023 | BR | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 562 | BA-0131-2023 | BR | AUDIO GENERADOR | Registro | Ninguno |
| 563 | BA-0131-2023 | BR | MAQUINA DE ESCRIBIR | Registro | Ninguno |
| 564 | BA-0131-2023 | BR | MOTOR ELECTRICO | Registro | Ninguno |
| 565 | BA-0131-2023 | BR | PLANTILLA PARA LABORATORIO | Registro | Ninguno |
| 566 | BA-0131-2023 | BR | C.P.U. | Registro | Ninguno |
| 567 | BA-0131-2023 | BR | BALANZA | Registro | Ninguno |
| 568 | BA-0131-2023 | BR | SILLA CON RODINES | Registro | Ninguno |
| 569 | BA-0131-2023 | BR | SILLA | Registro | Ninguno |
| 570 | BA-0131-2023 | BR | PLANTILLA PARA LABORATORIO | Registro | Ninguno |
| 571 | BA-0130-2023 | BR | ESMERILADORA | Registro | Ninguno |
| 572 | BA-0130-2023 | BR | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Registro | Ninguno |
| 573 | BA-0130-2023 | BR | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 574 | BA-0130-2023 | BR | RADIOGRABADORA | Registro | Ninguno |
| 575 | BA-0130-2023 | BR | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 576 | BA-0130-2023 | BR | SILLA | Registro | Ninguno |
| 577 | BA-0130-2023 | BR | BAFLE | Registro | Ninguno |
| 578 | BA-0130-2023 | BR | MESA PORTA PLANOS | Registro | Ninguno |
| 579 | BA-0130-2023 | BR | TALADRO | Registro | Ninguno |
| 580 | BA-0130-2023 | BR | MICROFONO | Registro | Ninguno |
| 581 | BA-0130-2023 | BR | ESCALERA DE ALUMINIO | Registro | Ninguno |
| 582 | BA-0130-2023 | BR | MICROFONO | Registro | Ninguno |
| 583 | BA-0130-2023 | BR | MONITOR | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-----|--------------|----|---------------------------|----------|---------|
| 584 | BA-0130-2023 | BR | MESA PARA LABORATORIO | Registro | Ninguno |
| 585 | BA-0130-2023 | BR | SWITCH | Registro | Ninguno |
| 586 | BA-0130-2023 | BR | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 587 | BA-0130-2023 | BR | CORTADORA DE CESPED | Registro | Ninguno |
| 588 | BA-0130-2023 | BR | EXTINTOR DE POLVO QUIMICO | Registro | Ninguno |
| 589 | BA-0130-2023 | BR | CALADORA | Registro | Ninguno |
| 590 | BA-0130-2023 | BR | LAVADORA | Registro | Ninguno |
| 591 | BA-0130-2023 | BR | BASE PARA MICROFONO | Registro | Ninguno |
| 592 | BA-0130-2023 | BR | SERVIDOR | Registro | Ninguno |
| 593 | BA-0130-2023 | BR | BOMBA DE VACIO | Registro | Ninguno |
| 594 | BA-0130-2023 | BR | MAQUINA PARA SOLDAR | Registro | Ninguno |
| 595 | BA-0130-2023 | BR | TALADRO | Registro | Ninguno |
| 596 | BA-0130-2023 | BR | RADIOGRABADORA | Registro | Ninguno |
| 597 | BA-0130-2023 | BR | ESCALERA DE ALUMINIO | Registro | Ninguno |
| 598 | BA-0130-2023 | BR | CAMAROTE | Registro | Ninguno |
| 599 | BA-0130-2023 | BR | GRABADORA PERIODISTICA | Registro | Ninguno |
| 600 | BA-0130-2023 | BR | TECLADO | Registro | Ninguno |
| 601 | BA-0130-2023 | BR | SILLA | Registro | Ninguno |
| 602 | BA-0130-2023 | BR | CAMAROTE | Registro | Ninguno |
| 603 | BA-0130-2023 | BR | RADIOGRABADORA | Registro | Ninguno |
| 604 | BA-0130-2023 | BR | VENTILADOR | Registro | Ninguno |
| 605 | BA-0130-2023 | BR | BAFLE | Registro | Ninguno |
| 606 | BA-0130-2023 | BR | ESMERILADORA | Registro | Ninguno |
| 607 | BA-0130-2023 | BR | RADIOGRABADORA | Registro | Ninguno |
| 608 | BA-0130-2023 | BR | RADIOGRABADORA | Registro | Ninguno |
| 609 | BA-0130-2023 | BR | TECLADO | Registro | Ninguno |
| 610 | BA-0130-2023 | BR | LIJADORA ELECTRICA | Registro | Ninguno |
| 611 | BA-0119-2023 | BR | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 612 | BA-0119-2023 | BR | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 613 | BA-0119-2023 | BR | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 614 | BA-0119-2023 | BR | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 615 | BA-0119-2023 | BR | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 616 | BA-0119-2023 | BR | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 617 | BA-0119-2023 | BR | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-----|--------------|-------|---------------------------|----------|---------|
| 618 | BA-0119-2023 | BR | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 619 | BA-0119-2023 | BR | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 620 | BA-0119-2023 | BR | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 621 | BA-0119-2023 | BR | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 622 | BA-0119-2023 | BR | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 623 | BA-0119-2023 | BR | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 624 | BA-0119-2023 | BR | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 625 | BA-0119-2023 | BR | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 626 | BA-0520-2022 | DAS | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 627 | BA-0189-2023 | BC | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Registro | Ninguno |
| 628 | BA-0189-2023 | BC | TECLADO | Registro | Ninguno |
| 629 | BA-0205-2023 | DCEN | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 630 | BA-0205-2023 | DCEN | PANTALLA DE PROYECCION | Registro | Ninguno |
| 631 | BA-0205-2023 | DCEN | HORNO DE MICROONDAS | Registro | Ninguno |
| 632 | BA-0205-2023 | DCEN | PANTALLA DE PROYECCION | Registro | Ninguno |
| 633 | BA-0205-2023 | DCEN | PANTALLA DE PROYECCION | Registro | Ninguno |
| 634 | BA-0221-2023 | RADJ | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 635 | BA-0221-2023 | RADJ | TELEFONO CELULAR | Registro | Ninguno |
| 636 | BA-0221-2023 | RADJ | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 637 | BA-0221-2023 | RADJ | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 638 | BA-0210-2023 | RADJ | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 639 | BA-0210-2023 | RADJ | MESA PARA COMPUTADORA | Registro | Ninguno |
| 640 | BA-0210-2023 | RADJ | SILLA GIRATORIA | Registro | Ninguno |
| 641 | BA-0462-2022 | SALUD | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 642 | BA-0462-2022 | SALUD | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 643 | BA-0462-2022 | SALUD | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 644 | BA-0462-2022 | SALUD | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 645 | BA-0462-2022 | SALUD | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 646 | BA-0462-2022 | SALUD | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 647 | BA-0462-2022 | SALUD | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 648 | BA-0462-2022 | SALUD | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 649 | BA-0462-2022 | SALUD | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 650 | BA-0462-2022 | SALUD | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 651 | BA-0462-2022 | SALUD | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-----|--------------|-------|--------------------------------|----------|---------|
| 652 | BA-0462-2022 | SALUD | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 653 | BA-0462-2022 | SALUD | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 654 | BA-0462-2022 | SALUD | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 655 | BA-0462-2022 | SALUD | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 656 | BA-0462-2022 | SALUD | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 657 | BA-0462-2022 | SALUD | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 658 | BA-0462-2022 | SALUD | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 659 | BA-0462-2022 | SALUD | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 660 | BA-0462-2022 | SALUD | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 661 | BA-0462-2022 | SALUD | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 662 | BA-0462-2022 | SALUD | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 663 | BA-0462-2022 | SALUD | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 664 | BA-0462-2022 | SALUD | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 665 | BA-0462-2022 | SALUD | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 666 | BA-0462-2022 | SALUD | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 667 | BA-0462-2022 | SALUD | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 668 | BA-0462-2022 | SALUD | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 669 | BA-0209-2023 | SALUD | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 670 | BA-0359-2021 | EACV | BIBLIOTECA ALTA | Registro | Ninguno |
| 671 | BA-0359-2021 | EACV | BIBLIOTECA ALTA | Registro | Ninguno |
| 672 | BA-0359-2021 | EACV | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 673 | BA-0359-2021 | EACV | BIBLIOTECA ALTA | Registro | Ninguno |
| 674 | BA-0364-2022 | DR | SILLA GIRATORIA | Registro | Ninguno |
| 675 | BA-0364-2022 | DR | SILLA | Registro | Ninguno |
| 676 | BA-0364-2022 | DR | SILLA ERGONOMICA | Registro | Ninguno |
| 677 | BA-0364-2022 | DR | ARCHIVO | Registro | Ninguno |
| 678 | BA-0364-2022 | DR | SILLA | Registro | Ninguno |
| 679 | BA-0364-2022 | DR | SILLA ERGONOMICA | Registro | Ninguno |
| 680 | BA-0364-2022 | DR | SILLA CORRIENTE FORRADA | Registro | Ninguno |
| 681 | BA-0364-2022 | DR | SILLA PARA JEFATURA | Registro | Ninguno |
| 682 | BA-0002-2023 | DR | ARCHIVO MOVIL DOBLE MECANICO | Registro | Ninguno |
| 683 | BA-0086-2023 | DR | SILLA DE ESPERA | Registro | Ninguno |
| 684 | BA-0086-2023 | DR | MESA PARA FOTOCOPIADORA | Registro | Ninguno |
| 685 | BA-0134-2023 | DR | SILLA DE ESPERA | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-----|--------------|--------|--------------------------------------|----------|---------|
| 686 | BA-0134-2023 | DR | SILLA DE ESPERA | Registro | Ninguno |
| 687 | BA-0381-2022 | DR | MAQUINA DE ESCRIBIR | Registro | Ninguno |
| 688 | BA-0381-2022 | DR | CALCULADORA CON IMPRESORA Y PANTALLA | Registro | Ninguno |
| 689 | BA-0382-2022 | DR | CALCULADORA CON IMPRESORA Y PANTALLA | Registro | Ninguno |
| 690 | BA-0113-2023 | ES | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 691 | BA-0113-2023 | ES | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 692 | BA-0077-2022 | EEC | ARCHIVO | Registro | Ninguno |
| 693 | BA-0077-2022 | EEC | SILLA | Registro | Ninguno |
| 694 | BA-0587-2022 | EEC | ARCHIVO | Registro | Ninguno |
| 695 | BA-0038-2023 | PUBIMP | SCANNER | Registro | Ninguno |
| 696 | BA-0038-2023 | PUBIMP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 697 | BA-0038-2023 | PUBIMP | SCANNER | Registro | Ninguno |
| 698 | BA-0038-2023 | PUBIMP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 699 | BA-0038-2023 | PUBIMP | CAMARA DIGITAL | Registro | Ninguno |
| 700 | BA-0038-2023 | PUBIMP | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 701 | BA-0038-2023 | PUBIMP | MONITOR LCD | Registro | Ninguno |
| 702 | BA-0038-2023 | PUBIMP | TECLADO | Registro | Ninguno |
| 703 | BA-0038-2023 | PUBIMP | C.P.U. | Registro | Ninguno |
| 704 | BA-0083-2023 | PUBIMP | MAQUINA IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 705 | BA-0658-2022 | IEM | HORNO | Registro | Ninguno |
| 706 | BA-0658-2022 | IEM | REFRIGERADORA | Registro | Ninguno |
| 707 | BA-0658-2022 | IEM | PROCESADOR DE ALIMENTOS | Registro | Ninguno |
| 708 | BA-0658-2022 | IEM | OLLA ARROCERA | Registro | Ninguno |
| 709 | BA-0658-2022 | IEM | HORNO TUBO ELECTRICO | Registro | Ninguno |
| 710 | BA-0658-2022 | IEM | HORNO TUBO ELECTRICO | Registro | Ninguno |
| 711 | BA-0658-2022 | IEM | BATIDORA PROFESIONAL | Registro | Ninguno |
| 712 | BA-0658-2022 | IEM | BATIDORA PROFESIONAL | Registro | Ninguno |
| 713 | BA-0658-2022 | IEM | OLLA DE PRESION | Registro | Ninguno |
| 714 | BA-0658-2022 | IEM | REFRIGERADORA | Registro | Ninguno |
| 715 | BA-0658-2022 | IEM | OLLA DE PRESION | Registro | Ninguno |
| 716 | BA-0658-2022 | IEM | BALANZA | Registro | Ninguno |
| 717 | BA-0658-2022 | IEM | REFRIGERADORA | Registro | Ninguno |
| 718 | BA-0658-2022 | IEM | OLLA ARROCERA | Registro | Ninguno |
| 719 | BA-0658-2022 | IEM | PROCESADOR DE ALIMENTOS | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-----|--------------|--------|-----------------------------------|----------|---------|
| 720 | BA-0658-2022 | IEM | OLLA DE PRESION | Registro | Ninguno |
| 721 | BA-0658-2022 | IEM | AMASADORA AFINADA | Registro | Ninguno |
| 722 | BA-0658-2022 | IEM | BALANZA | Registro | Ninguno |
| 723 | BA-0658-2022 | IEM | COCINA ELECTRICA | Registro | Ninguno |
| 724 | BA-0658-2022 | IEM | COCINA ELECTRICA | Registro | Ninguno |
| 725 | BA-0658-2022 | IEM | BATIDORA PROFESIONAL | Registro | Ninguno |
| 726 | BA-0658-2022 | IEM | PROCESADOR INDUSTRIAL | Registro | Ninguno |
| 727 | BA-0658-2022 | IEM | COCINA ELECTRICA | Registro | Ninguno |
| 728 | BA-0658-2022 | IEM | OLLA ARROCERA | Registro | Ninguno |
| 729 | BA-0262-2023 | IEM | ESTANTERIA EN LAMINA DE ACERO | Registro | Ninguno |
| 730 | BA-0262-2023 | IEM | MESA | Registro | Ninguno |
| 731 | BA-0262-2023 | IEM | ESTANTERIA EN LAMINA DE ACERO | Registro | Ninguno |
| 732 | BA-0262-2023 | IEM | MESA | Registro | Ninguno |
| 733 | BA-0268-2023 | VVE | COFFEEMAKER | Registro | Ninguno |
| 734 | BA-0594-2022 | DCIDEA | RADIOGRABADORA | Registro | Ninguno |
| 735 | BA-0594-2022 | DCIDEA | EQUIPO DE SONIDO | Registro | Ninguno |
| 736 | BA-0594-2022 | DCIDEA | EQUIPO DE SONIDO | Registro | Ninguno |
| 737 | BA-0267-2023 | VVE | CAMARA DIGITAL | Registro | Ninguno |
| 738 | BA-0267-2023 | VVE | SISTEMA AEREO NO TRIPULADO (DRON) | Registro | Ninguno |
| 739 | BA-0267-2023 | VVE | CAMARA DIGITAL | Registro | Ninguno |
| 740 | BA-0267-2023 | VVE | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 741 | BA-0267-2023 | VVE | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 742 | BA-0267-2023 | VVE | PANTALLA DE TELEVISION | Registro | Ninguno |
| 743 | BA-0267-2023 | VVE | MESA RECTANGULAR | Registro | Ninguno |
| 744 | BA-0201-2023 | ECAGR | DETECTOR DE PRESION DE CERDAS | Registro | Ninguno |
| 745 | BA-0567-2022 | ES | MESA REDONDA | Registro | Ninguno |
| 746 | BA-0567-2022 | ES | ARCHIVO | Registro | Ninguno |
| 747 | BA-0567-2022 | ES | BIBLIOTECA | Registro | Ninguno |
| 748 | BA-0099-2023 | DFL | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 749 | BA-0099-2023 | DFL | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 750 | BA-0099-2023 | DFL | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 751 | BA-0099-2023 | DFL | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 752 | BA-0099-2023 | DFL | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 753 | BA-0099-2023 | DFL | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-----|--------------|--------|---------------------------|----------|---------|
| 754 | BA-0099-2023 | DFL | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 755 | BA-0099-2023 | DFL | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 756 | BA-0099-2023 | DFL | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 757 | BA-0099-2023 | DFL | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 758 | BA-0099-2023 | DFL | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 759 | BA-0042-2023 | PUBIMP | SILLA | Registro | Ninguno |
| 760 | BA-0042-2023 | PUBIMP | SILLA | Registro | Ninguno |
| 761 | BA-0042-2023 | PUBIMP | SILLA | Registro | Ninguno |
| 762 | BA-0190-2023 | EMV | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 763 | BA-0190-2023 | EMV | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 764 | BA-0190-2023 | EMV | CENTRAL TELEFONICA | Registro | Ninguno |
| 765 | BA-0190-2023 | EMV | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 766 | BA-0010-2023 | EACV | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 767 | BA-0010-2023 | EACV | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 768 | BA-0010-2023 | EACV | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 769 | BA-0010-2023 | EACV | CAMARA DIGITAL | Registro | Ninguno |
| 770 | BA-0010-2023 | EACV | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 771 | BA-0010-2023 | EACV | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 772 | BA-0010-2023 | EACV | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 773 | BA-0010-2023 | EACV | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 774 | BA-0010-2023 | EACV | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 775 | BA-0010-2023 | EACV | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 776 | BA-0010-2023 | EACV | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 777 | BA-0010-2023 | EACV | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 778 | BA-0028-2023 | EACV | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 779 | BA-0028-2023 | EACV | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 780 | BA-0028-2023 | EACV | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 781 | BA-0028-2023 | EACV | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 782 | BA-0028-2023 | EACV | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 783 | BA-0028-2023 | EACV | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 784 | BA-0028-2023 | EACV | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 785 | BA-0028-2023 | EACV | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 786 | BA-0028-2023 | EACV | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 787 | BA-0142-2023 | BC | CALCULADORA | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-----|--------------|-------|---|----------|---------|
| 788 | BA-0269-2023 | BR | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 789 | BA-0269-2023 | BR | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 790 | BA-0269-2023 | BR | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 791 | BA-0269-2023 | BR | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 792 | BA-0269-2023 | BR | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 793 | BA-0384-2022 | EMU | INTERFASE DE GRABACION DE AUDIO | Registro | Ninguno |
| 794 | BA-0354-2022 | EMU | CONCENTRADOR REPLICADOR | Registro | Ninguno |
| 795 | BA-0353-2022 | EMU | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 796 | BA-0352-2022 | EMU | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 797 | BA-0351-2022 | EMU | TRIPODE PARA EQUIPOS AUDIOVISUALES | Registro | Ninguno |
| 798 | BA-0351-2022 | EMU | MICROFONO | Registro | Ninguno |
| 799 | BA-0193-2023 | EMV | MICROCENTRIFUGA | Registro | Ninguno |
| 800 | BA-0193-2023 | EMV | CAMARA DE REFRIGERACION | Registro | Ninguno |
| 801 | BA-0193-2023 | EMV | TERMOCICLADOR | Registro | Ninguno |
| 802 | BA-0193-2023 | EMV | CAMARA DE FLUJO LAMINAR | Registro | Ninguno |
| 803 | BA-0193-2023 | EMV | ESPECTROFOTOMETRO | Registro | Ninguno |
| 804 | BA-0193-2023 | EMV | UND.ESPECIALIZADA.EQUIPO LABORATORIO PARA | Registro | Ninguno |
| 805 | BA-0193-2023 | EMV | ESPECTROFOTOMETRO | Registro | Ninguno |
| 806 | BA-0279-2023 | ECM | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 807 | BA-0279-2023 | ECM | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 808 | BA-0613-2022 | RE | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 809 | BA-0614-2022 | RE | Se le traslada solamente el CPU. | Registro | Ninguno |
| 810 | BA-0616-2022 | RE | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 811 | BA-0617-2022 | RE | Se le traslada Teclado y CPU. | Registro | Ninguno |
| 812 | BA-0618-2022 | RE | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 813 | BA-0619-2021 | TEUNA | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Registro | Ninguno |
| 814 | BA-0619-2021 | TEUNA | VIDEO BEAM | Registro | Ninguno |
| 815 | BA-0619-2021 | TEUNA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 816 | BA-0619-2021 | TEUNA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 817 | BA-0619-2021 | TEUNA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 818 | BA-0619-2021 | TEUNA | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Registro | Ninguno |
| 819 | BA-0619-2021 | TEUNA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 820 | BA-0019-2023 | RE | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 821 | BA-0051-2023 | DCTM | IMPRESORA | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-----|--------------|--------|--|----------|---------|
| 822 | BA-0051-2023 | DCTM | SERVIDOR | Registro | Ninguno |
| 823 | BA-0051-2023 | DCTM | CAMARA DIGITAL | Registro | Ninguno |
| 824 | BA-0051-2023 | DCTM | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Registro | Ninguno |
| 825 | BA-0173-2023 | DCTM | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 826 | BA-0165-2023 | ELCL | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 827 | BA-0165-2023 | ELCL | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 828 | BA-0165-2023 | ELCL | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 829 | BA-0165-2023 | ELCL | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 830 | BA-0165-2023 | ELCL | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 831 | BA-0165-2023 | ELCL | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 832 | BA-0165-2023 | ELCL | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 833 | BA-0165-2023 | ELCL | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 834 | BA-0165-2023 | ELCL | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 835 | BA-0165-2023 | ELCL | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 836 | BA-0165-2023 | ELCL | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 837 | BA-0129-2023 | ELCL | FOTOCOPIADORA | Registro | Ninguno |
| 838 | BA-0162-2023 | EMV | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 839 | BA-0162-2023 | EMV | TECLADO | Registro | Ninguno |
| 840 | BA-0162-2023 | EMV | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 841 | BA-0162-2023 | EMV | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 842 | BA-0162-2023 | EMV | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 843 | BA-0162-2023 | EMV | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 844 | BA-0162-2023 | EMV | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 845 | BA-0162-2023 | EMV | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 846 | BA-0162-2023 | EMV | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 847 | BA-0597-2022 | RADJ | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 848 | BA-0597-2022 | RADJ | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 849 | BA-0597-2022 | RADJ | IMPRESORA INYECCION TINTA MULTIFUNCIONAL | Registro | Ninguno |
| 850 | BA-0597-2022 | RADJ | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 851 | BA-0540-2022 | VADMIN | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Registro | Ninguno |
| 852 | BA-0158-2022 | CGT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 853 | BA-0159-2022 | DTIC | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 854 | BA-0164-2022 | CGI | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 855 | BA-0169-2022 | CGI | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-----|--------------|--------|----------------------------|----------|---------|
| 856 | BA-0470-2022 | VADMIN | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 857 | BA-0470-2022 | VADMIN | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 858 | BA-0470-2022 | VADMIN | COMPUTADORA PORTATIL MINI | Registro | Ninguno |
| 859 | BA-0470-2022 | VADMIN | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 860 | BA-0470-2022 | VADMIN | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 861 | BA-0517-2022 | VADMIN | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 862 | BA-0517-2022 | VADMIN | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 863 | BA-0517-2022 | VADMIN | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 864 | BA-0291-2022 | PROVEE | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 865 | BA-0291-2022 | PROVEE | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 866 | BA-0291-2022 | PROVEE | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 867 | BA-0291-2022 | PROVEE | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 868 | BA-0291-2022 | PROVEE | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 869 | BA-0291-2022 | PROVEE | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 870 | BA-0291-2022 | PROVEE | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 871 | BA-0291-2022 | PROVEE | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 872 | BA-0291-2022 | PROVEE | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 873 | BA-0291-2022 | PROVEE | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 874 | BA-0529-2022 | DCIDEA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 875 | BA-0529-2022 | DCIDEA | TECLADO | Registro | Ninguno |
| 876 | BA-0529-2022 | DCIDEA | C.P.U. | Registro | Ninguno |
| 877 | BA-0529-2022 | DCIDEA | CAMARA DIGITAL | Registro | Ninguno |
| 878 | BA-0109-2023 | DCIDEA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 879 | BA-0094-2023 | SEPUNA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 880 | BA-0638-2022 | BC | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 881 | BA-0034-2023 | CH | RETROPROYECTOR DE FILMINAS | Registro | Ninguno |
| 882 | BA-0034-2023 | CH | V.H.S. | Registro | Ninguno |
| 883 | BA-0570-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 884 | BA-0570-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 885 | BA-0570-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 886 | BA-0570-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 887 | BA-0570-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 888 | BA-0570-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 889 | BA-0570-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-----|--------------|------|---------------------------|----------|---------|
| 890 | BA-0322-2022 | ETCG | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 891 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 892 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 893 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 894 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 895 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 896 | BA-0322-2022 | ETCG | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 897 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 898 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 899 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 900 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 901 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 902 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 903 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 904 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 905 | BA-0322-2022 | ETCG | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 906 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 907 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 908 | BA-0322-2022 | ETCG | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 909 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 910 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 911 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 912 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 913 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 914 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 915 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 916 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 917 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 918 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 919 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 920 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 921 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 922 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 923 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-----|--------------|--------|-----------------------------------|----------|---------|
| 924 | BA-0322-2022 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 925 | BA-0098-2023 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 926 | BA-0098-2023 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 927 | BA-0098-2023 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 928 | BA-0098-2023 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 929 | BA-0098-2023 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 930 | BA-0098-2023 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 931 | BA-0098-2023 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 932 | BA-0098-2023 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 933 | BA-0098-2023 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 934 | BA-0098-2023 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 935 | BA-0098-2023 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 936 | BA-0098-2023 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 937 | BA-0098-2023 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 938 | BA-0098-2023 | ETCG | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 939 | BA-0098-2023 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 940 | BA-0098-2023 | ETCG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 941 | BA-0127-2022 | CGT | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 942 | BA-0127-2022 | CGT | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 943 | BA-0127-2022 | CGT | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 944 | BA-0127-2022 | CGT | UNIDAD EXTERNA DE C.D. | Registro | Ninguno |
| 945 | BA-0163-2022 | CGI | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 946 | BA-0311-2023 | VADMIN | AMPLIFICADOR DE PODER | Registro | Ninguno |
| 947 | BA-0240-2022 | DFI | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 948 | BA-0240-2022 | DFI | FAX | Registro | Ninguno |
| 949 | BA-0306-2023 | DFI | MEDIDOR DE VELOCIDAD DE VIENTO | Registro | Ninguno |
| 950 | BA-0306-2023 | DFI | PISCINA | Registro | Ninguno |
| 951 | BA-0306-2023 | DFI | HORNO DE MICROONDAS | Registro | Ninguno |
| 952 | BA-0306-2023 | DFI | SISTEMA DE ESTACION METEOROLOGICA | Registro | Ninguno |
| 953 | BA-0306-2023 | DFI | PISCINA | Registro | Ninguno |
| 954 | BA-0306-2023 | DFI | ESTACION METEOROLOGICA | Registro | Ninguno |
| 955 | BA-0328-2023 | DFI | SILLA GIRATORIA | Registro | Ninguno |
| 956 | BA-0328-2023 | DFI | SILLA | Registro | Ninguno |
| 957 | BA-0328-2023 | DFI | SILLA ORTOPEDICA | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-----|--------------|--------|-------------------------------|----------|---------|
| 958 | BA-0328-2023 | DFI | SILLA GIRATORIA | Registro | Ninguno |
| 959 | BA-0328-2023 | DFI | SILLA GIRATORIA | Registro | Ninguno |
| 960 | BA-0306-2021 | EAE | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 961 | BA-0320-2023 | EMV | LAVADOR DE MICROPLACAS | Registro | Ninguno |
| 962 | BA-0107-2022 | DTIC | SERVIDOR | Registro | Ninguno |
| 963 | BA-0115-2022 | CGT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 964 | BA-0105-2022 | CGI | SERVIDOR | Registro | Ninguno |
| 965 | BA-0120-2022 | CGI | CAMARA DIGITAL | Registro | Ninguno |
| 966 | BA-0108-2022 | CGI | SERVIDOR | Registro | Ninguno |
| 967 | BA-0106-2022 | CGI | UNIDAD PARA RESPALDO DE DATOS | Registro | Ninguno |
| 968 | BA-0116-2022 | DTIC | UNIDAD DE CINTA LTD | Registro | Ninguno |
| 969 | BA-0622-2022 | CGT | VENTILADOR DE PIE | Registro | Ninguno |
| 970 | BA-0172-2023 | ESP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 971 | BA-0172-2023 | ESP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 972 | BA-0172-2023 | ESP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 973 | BA-0172-2023 | ESP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 974 | BA-0172-2023 | ESP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 975 | BA-0172-2023 | ESP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 976 | BA-0172-2023 | ESP | SCANNER | Registro | Ninguno |
| 977 | BA-0172-2023 | ESP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 978 | BA-0172-2023 | ESP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 979 | BA-0172-2023 | ESP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 980 | BA-0172-2023 | ESP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 981 | BA-0172-2023 | ESP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 982 | BA-0172-2023 | ESP | ESCANER | Registro | Ninguno |
| 983 | BA-0172-2023 | ESP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 984 | BA-0100-2022 | CGI | SUN STOREEDGE | Registro | Ninguno |
| 985 | BA-0106-2021 | APEUNA | ARCHIVO | Registro | Ninguno |
| 986 | BA-0200-2023 | ECAGR | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 987 | BA-0200-2023 | ECAGR | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 988 | BA-0200-2023 | ECAGR | UNIDAD EXTERNA DE C.D. | Registro | Ninguno |
| 989 | BA-0202-2023 | ECAGR | BANCO | Registro | Ninguno |
| 990 | BA-0202-2023 | ECAGR | BANCO | Registro | Ninguno |
| 991 | BA-0572-2021 | CGI | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|--------|---------------------------|----------|---------|
| 992 | BA-0222-2023 | CGI | SOFTWARE EN GENERAL | Registro | Ninguno |
| 993 | BA-0222-2023 | CGI | SOFTWARE EN GENERAL | Registro | Ninguno |
| 994 | BA-0222-2023 | CGI | SOFTWARE EN GENERAL | Registro | Ninguno |
| 995 | BA-0222-2023 | CGI | SOFTWARE EN GENERAL | Registro | Ninguno |
| 996 | BA-0327-2023 | DFI | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 997 | BA-0289-2023 | VADMIN | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 998 | BA-0125-2022 | CGT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 999 | BA-0125-2022 | CGT | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1000 | BA-0125-2022 | CGT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1001 | BA-0125-2022 | CGT | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1002 | BA-0125-2022 | CGT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1003 | BA-0125-2022 | CGT | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1004 | BA-0125-2022 | CGT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1005 | BA-0125-2022 | CGT | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1006 | BA-0125-2022 | CGT | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1007 | BA-0126-2022 | CGT | LECTOR CODIGO DE BARRAS | Registro | Ninguno |
| 1008 | BA-0223-2023 | CGT | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 1009 | BA-0216-2023 | CGT | COMPUTADORA PORTATIL MINI | Registro | Ninguno |
| 1010 | BA-0216-2023 | CGT | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 1011 | BA-0216-2023 | CGT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1012 | BA-0216-2023 | CGT | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1013 | BA-0216-2023 | CGT | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1014 | BA-0216-2023 | CGT | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1015 | BA-0216-2023 | CGT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1016 | BA-0216-2023 | CGT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1017 | BA-0037-2023 | DTIC | PIZARRA INTERACTIVA | Registro | Ninguno |
| 1018 | BA-0326-2023 | EQ | KIT PARA PERMEABILIDAD | Registro | Ninguno |
| 1019 | BA-0646-2022 | ESO | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1020 | BA-0646-2022 | ESO | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1021 | BA-0646-2022 | ESO | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1022 | BA-0300-2023 | CGT | SWITCH PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 1023 | BA-0300-2023 | CGT | SWITCH PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 1024 | BA-0300-2023 | CGT | SWITCH PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 1025 | BA-0300-2023 | CGT | SWITCH PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|------|--|----------|---------|
| 1026 | BA-0300-2023 | CGT | PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO (ACCESS POINT) | Registro | Ninguno |
| 1027 | BA-0300-2023 | CGT | SWITCH PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 1028 | BA-0300-2023 | CGT | SWITCH PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 1029 | BA-0304-2023 | CGT | SWITCH | Registro | Ninguno |
| 1030 | BA-0304-2023 | CGT | PUNTO DE ACCESO | Registro | Ninguno |
| 1031 | BA-0304-2023 | CGT | PUNTO DE ACCESO | Registro | Ninguno |
| 1032 | BA-0304-2023 | CGT | SOLUCION DE TRANSMISION EN VIVO | Registro | Ninguno |
| 1033 | BA-0304-2023 | CGT | SWITCH PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 1034 | BA-0321-2023 | CGT | UND.ESPECIALIZADA.EQUIPO PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 1035 | BA-0321-2023 | CGT | PUNTO DE ACCESO | Registro | Ninguno |
| 1036 | BA-0321-2023 | CGT | PUNTO DE ACCESO | Registro | Ninguno |
| 1037 | BA-0321-2023 | CGT | SWITCH PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 1038 | BA-0323-2023 | CGT | MONITOR LCD | Registro | Ninguno |
| 1039 | BA-0323-2023 | CGT | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 1040 | BA-0325-2023 | CGT | AGENDA ELECTRONICA | Registro | Ninguno |
| 1041 | BA-0325-2023 | CGT | INYECTOR DE PODER | Registro | Ninguno |
| 1042 | BA-0325-2023 | CGT | INYECTOR DE PODER | Registro | Ninguno |
| 1043 | BA-0330-2023 | CGT | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1044 | BA-0331-2023 | CGT | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Registro | Ninguno |
| 1045 | BA-0623-2022 | BC | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1046 | BA-0623-2022 | BC | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 1047 | BA-0623-2022 | BC | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1048 | BA-0623-2022 | BC | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1049 | BA-0623-2022 | BC | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 1050 | BA-0623-2022 | BC | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1051 | BA-0623-2022 | BC | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1052 | BA-0623-2022 | BC | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 1053 | BA-0623-2022 | BC | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 1054 | BA-0623-2022 | BC | U.P.S | Registro | Ninguno |
| 1055 | BA-0623-2022 | BC | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1056 | BA-0623-2022 | BC | FAX | Registro | Ninguno |
| 1057 | BA-0623-2022 | BC | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1058 | BA-0569-2022 | VDOC | TABLETA (SEDE INTERUNIV.ALAJUELA) | Registro | Ninguno |
| 1059 | BA-0569-2022 | VDOC | TABLETA (SEDE INTERUNIV.ALAJUELA) | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|------|--|----------|---------|
| 1060 | BA-0569-2022 | VDOC | TABLETA (SEDE INTERUNIV.ALAJUELA) | Registro | Ninguno |
| 1061 | BA-0569-2022 | VDOC | TABLETA (SEDE INTERUNIV.ALAJUELA) | Registro | Ninguno |
| 1062 | BA-0569-2022 | VDOC | TABLETA (SEDE INTERUNIV.ALAJUELA) | Registro | Ninguno |
| 1063 | BA-0569-2022 | VDOC | TABLETA (SEDE INTERUNIV.ALAJUELA) | Registro | Ninguno |
| 1064 | BA-0569-2022 | VDOC | TABLETA (SEDE INTERUNIV.ALAJUELA) | Registro | Ninguno |
| 1065 | BA-0569-2022 | VDOC | TABLETA (SEDE INTERUNIV.ALAJUELA) | Registro | Ninguno |
| 1066 | BA-0569-2022 | VDOC | TABLETA (SEDE INTERUNIV.ALAJUELA) | Registro | Ninguno |
| 1067 | BA-0569-2022 | VDOC | TABLETA (SEDE INTERUNIV.ALAJUELA) | Registro | Ninguno |
| 1068 | BA-0569-2022 | VDOC | TABLETA (SEDE INTERUNIV.ALAJUELA) | Registro | Ninguno |
| 1069 | BA-0569-2022 | VDOC | TABLETA (SEDE INTERUNIV.ALAJUELA) | Registro | Ninguno |
| 1070 | BA-0633-2022 | VDOC | CAJA DE SEGURIDAD ACRILICA(SEDE INTER.ESC.INFOR. | Registro | Ninguno |
| 1071 | BA-0343-2023 | VDOC | EQUIPO PARA RESGUARDO(SedeInter.Univ. | Registro | Ninguno |
| 1072 | BA-0343-2023 | VDOC | EQUIPO PARA RESGUARDO(SedeInter.Univ. | Registro | Ninguno |
| 1073 | BA-0343-2023 | VDOC | EQUIPO PARA RESGUARDO(SedeInter.Univ. | Registro | Ninguno |
| 1074 | BA-0343-2023 | VDOC | MICROFONO-SEDE INTERUNIV-ALAJUELA) | Registro | Ninguno |
| 1075 | BA-0248-2023 | VDOC | AGITADOR CALENTADOR MAGNETICO/SEDE | Registro | Ninguno |
| 1076 | BA-0248-2023 | VDOC | LAMPARA UV-SEDE INTERUNIV-ALAJUELA | Registro | Ninguno |
| 1077 | BA-0248-2023 | VDOC | BOMBA DE VACIO-SEDE INTERUNIV-ALAJUELA | Registro | Ninguno |
| 1078 | BA-0248-2023 | VDOC | BOMBA DE VACIO-SEDE INTERUNIV-ALAJUELA | Registro | Ninguno |
| 1079 | BA-0248-2023 | VDOC | AGITADOR CALENTADOR MAGNETICO/SEDE | Registro | Ninguno |
| 1080 | BA-0248-2023 | VDOC | AGITADOR CALENTADOR MAGNETICO/SEDE | Registro | Ninguno |
| 1081 | BA-0248-2023 | VDOC | AGITADOR CALENTADOR MAGNETICO/SEDE | Registro | Ninguno |
| 1082 | BA-0248-2023 | VDOC | AGITADOR CALENTADOR MAGNETICO/SEDE | Registro | Ninguno |
| 1083 | BA-0248-2023 | VDOC | REFRIGERADORA PARA USO EN LABORATORIO | Registro | Ninguno |
| 1084 | BA-0178-2023 | VDOC | AIRE ACONDICIONADO (SEDE INTER. | Registro | Ninguno |
| 1085 | BA-0177-2023 | VDOC | U.P.S.-SEDE INTERUNIV.ALAJUELA | Registro | Ninguno |
| 1086 | BA-0177-2023 | VDOC | U.P.S-SEDE INTERUNIV.ALAJUELA | Registro | Ninguno |
| 1087 | BA-0184-2023 | CT | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1088 | BA-0184-2023 | CT | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1089 | BA-0184-2023 | CT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1090 | BA-0184-2023 | CT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1091 | BA-0184-2023 | CT | SERVIDOR | Registro | Ninguno |
| 1092 | BA-0184-2023 | CT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|-------|---------------------------|----------|---------|
| 1093 | BA-0184-2023 | CT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1094 | BA-0184-2023 | CT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1095 | BA-0184-2023 | CT | SERVIDOR | Registro | Ninguno |
| 1096 | BA-0184-2023 | CT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1097 | BA-0184-2023 | CT | ESCANER | Registro | Ninguno |
| 1098 | BA-0184-2023 | CT | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1099 | BA-0184-2023 | CT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1100 | BA-0184-2023 | CT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1101 | BA-0184-2023 | CT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1102 | BA-0184-2023 | CT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1103 | BA-0184-2023 | CT | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1104 | BA-0167-2023 | ECAGR | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1105 | BA-0167-2023 | ECAGR | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1106 | BA-0167-2023 | ECAGR | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1107 | BA-0167-2023 | ECAGR | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 1108 | BA-0167-2023 | ECAGR | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1109 | BA-0167-2023 | ECAGR | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1110 | BA-0167-2023 | ECAGR | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1111 | BA-0167-2023 | ECAGR | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Registro | Ninguno |
| 1112 | BA-0167-2023 | ECAGR | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1113 | BA-0167-2023 | ECAGR | C.P.U. | Registro | Ninguno |
| 1114 | BA-0167-2023 | ECAGR | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1115 | BA-0167-2023 | ECAGR | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1116 | BA-0167-2023 | ECAGR | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1117 | BA-0167-2023 | ECAGR | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1118 | BA-0167-2023 | ECAGR | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1119 | BA-0167-2023 | ECAGR | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 1120 | BA-0167-2023 | ECAGR | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1121 | BA-0167-2023 | ECAGR | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1122 | BA-0167-2023 | ECAGR | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1123 | BA-0167-2023 | ECAGR | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 1124 | BA-0082-2023 | AJ | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1125 | BA-0082-2023 | AJ | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1126 | BA-0082-2023 | AJ | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|------|---------------------------------|----------|---------|
| 1127 | BA-0082-2023 | AJ | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1128 | BA-0356-2023 | RE | ESTACION DE TRABAJO SECRETARIAL | Registro | Ninguno |
| 1129 | BA-0219-2023 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1130 | BA-0227-2023 | CGI | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 1131 | BA-0227-2023 | CGI | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 1132 | BA-0215-2023 | DTIC | DISPOSITIVOS MOVILES | Registro | Ninguno |
| 1133 | BA-0215-2023 | DTIC | REFRIGERADORA | Registro | Ninguno |
| 1134 | BA-0519-2022 | DAS | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1135 | BA-0519-2022 | DAS | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1136 | BA-0519-2022 | DAS | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1137 | BA-0519-2022 | DAS | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1138 | BA-0519-2022 | DAS | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1139 | BA-0519-2022 | DAS | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 1140 | BA-0519-2022 | DAS | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1141 | BA-0593-2021 | EIC | MODULO DE INTERFASE SERIAL WAN | Registro | Ninguno |
| 1142 | BA-0593-2021 | EIC | SWITCH PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 1143 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1144 | BA-0593-2021 | EIC | MODULO DE INTERFASE SERIAL WAN | Registro | Ninguno |
| 1145 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1146 | BA-0593-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1147 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1148 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1149 | BA-0593-2021 | EIC | MODULO DE INTERFASE SERIAL WAN | Registro | Ninguno |
| 1150 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1151 | BA-0593-2021 | EIC | MODULO DE INTERFASE SERIAL WAN | Registro | Ninguno |
| 1152 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1153 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1154 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1155 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1156 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1157 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1158 | BA-0593-2021 | EIC | SWITCH PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 1159 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1160 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|-----|---|----------|---------|
| 1161 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1162 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1163 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1164 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1165 | BA-0593-2021 | EIC | MODULO DE INTERFASE SERIAL WAN | Registro | Ninguno |
| 1166 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1167 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1168 | BA-0593-2021 | EIC | CONTROLADOR DE REDES | Registro | Ninguno |
| 1169 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1170 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1171 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1172 | BA-0593-2021 | EIC | MODULO DE INTERFASE SERIAL WAN | Registro | Ninguno |
| 1173 | BA-0593-2021 | EIC | SWITCH PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 1174 | BA-0593-2021 | EIC | MODULO DE INTERFASE SERIAL WAN | Registro | Ninguno |
| 1175 | BA-0593-2021 | EIC | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 1176 | BA-0593-2021 | EIC | MODULO DE INTERFASE SERIAL WAN | Registro | Ninguno |
| 1177 | BA-0593-2021 | EIC | MODULO DE INTERFASE SERIAL WAN | Registro | Ninguno |
| 1178 | BA-0593-2021 | EIC | MODULO DE INTERFASE SERIAL WAN | Registro | Ninguno |
| 1179 | BA-0593-2021 | EIC | RACK PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 1180 | BA-0593-2021 | EIC | PROYECTOR DE MULTIMEDIA (SedeInter.Univ. | Registro | Ninguno |
| 1181 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1182 | BA-0593-2021 | EIC | SWITCH | Registro | Ninguno |
| 1183 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1184 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1185 | BA-0593-2021 | EIC | RACK PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 1186 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1187 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1188 | BA-0593-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1189 | BA-0593-2021 | EIC | MODULO DE INTERFASE SERIAL WAN | Registro | Ninguno |
| 1190 | BA-0594-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1191 | BA-0594-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1192 | BA-0594-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1193 | BA-0594-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1194 | BA-0594-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|-----|--|----------|---------|
| 1195 | BA-0594-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1196 | BA-0594-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1197 | BA-0594-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1198 | BA-0594-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1199 | BA-0594-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1200 | BA-0594-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1201 | BA-0594-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1202 | BA-0594-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1203 | BA-0594-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1204 | BA-0594-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1205 | BA-0594-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1206 | BA-0594-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1207 | BA-0594-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1208 | BA-0594-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1209 | BA-0594-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1210 | BA-0594-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1211 | BA-0594-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1212 | BA-0594-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1213 | BA-0319-2021 | EIC | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1214 | BA-0319-2021 | EIC | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 1215 | BA-0320-2021 | EIC | EXTRACTOR DE AIRE | Registro | Ninguno |
| 1216 | BA-0320-2021 | EIC | EXTRACTOR DE AIRE | Registro | Ninguno |
| 1217 | BA-0320-2021 | EIC | EXTRACTOR DE AIRE | Registro | Ninguno |
| 1218 | BA-0320-2021 | EIC | EXTRACTOR DE AIRE | Registro | Ninguno |
| 1219 | BA-0320-2021 | EIC | EXTRACTOR DE AIRE | Registro | Ninguno |
| 1220 | BA-0320-2021 | EIC | EXTRACTOR DE AIRE | Registro | Ninguno |
| 1221 | BA-0320-2021 | EIC | HORNO DE MICROONDAS INDUSTRIAL | Registro | Ninguno |
| 1222 | BA-0321-2021 | EIC | CASILLERO METALICO | Registro | Ninguno |
| 1223 | BA-0321-2021 | EIC | COMPLEMENTOS PARA MOBILIARIO(SedeInter.Univ. | Registro | Ninguno |
| 1224 | BA-0318-2021 | EIC | NXT MINDSTORMS | Registro | Ninguno |
| 1225 | BA-0318-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1226 | BA-0318-2021 | EIC | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 1227 | BA-0318-2021 | EIC | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 1228 | BA-0318-2021 | EIC | NXT MINDSTORMS | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|-----|--------------------------------|----------|---------|
| 1229 | BA-0318-2021 | EIC | NXT MINDSTORMS | Registro | Ninguno |
| 1230 | BA-0318-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1231 | BA-0318-2021 | EIC | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 1232 | BA-0318-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1233 | BA-0318-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1234 | BA-0318-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1235 | BA-0318-2021 | EIC | PANTALLA ELECTRONICA | Registro | Ninguno |
| 1236 | BA-0318-2021 | EIC | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 1237 | BA-0318-2021 | EIC | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 1238 | BA-0318-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1239 | BA-0318-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1240 | BA-0318-2021 | EIC | NXT MINDSTORMS | Registro | Ninguno |
| 1241 | BA-0318-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1242 | BA-0318-2021 | EIC | NXT MINDSTORMS | Registro | Ninguno |
| 1243 | BA-0318-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1244 | BA-0318-2021 | EIC | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 1245 | BA-0318-2021 | EIC | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 1246 | BA-0318-2021 | EIC | NXT MINDSTORMS | Registro | Ninguno |
| 1247 | BA-0318-2021 | EIC | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 1248 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1249 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1250 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1251 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1252 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1253 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1254 | BA-0315-2021 | EIC | MODULO DE INTERFASE SERIAL WAN | Registro | Ninguno |
| 1255 | BA-0315-2021 | EIC | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 1256 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1257 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1258 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1259 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1260 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1261 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1262 | BA-0315-2021 | EIC | SWITCH PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|-----|---|----------|---------|
| 1263 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1264 | BA-0315-2021 | EIC | C.P.U. | Registro | Ninguno |
| 1265 | BA-0315-2021 | EIC | SWITCH | Registro | Ninguno |
| 1266 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1267 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1268 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1269 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1270 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1271 | BA-0315-2021 | EIC | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Registro | Ninguno |
| 1272 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1273 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1274 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA PORTATIL(SedeInter.Univ.Alajuela) | Registro | Ninguno |
| 1275 | BA-0315-2021 | EIC | SWITCH PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 1276 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1277 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1278 | BA-0315-2021 | EIC | MODULO DE INTERFASE SERIAL WAN | Registro | Ninguno |
| 1279 | BA-0315-2021 | EIC | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 1280 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1281 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1282 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1283 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1284 | BA-0315-2021 | EIC | PROYECTOR DE MULTIMEDIA (SedeInter.Univ. | Registro | Ninguno |
| 1285 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1286 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1287 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1288 | BA-0315-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1289 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1290 | BA-0315-2021 | EIC | SWITCH PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 1291 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1292 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1293 | BA-0315-2021 | EIC | PIZARRA INTERACTIVA | Registro | Ninguno |
| 1294 | BA-0315-2021 | EIC | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 1295 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1296 | BA-0315-2021 | EIC | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|-----|--------------------------------|----------|---------|
| 1297 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1298 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1299 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1300 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1301 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1302 | BA-0315-2021 | EIC | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 1303 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1304 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1305 | BA-0315-2021 | EIC | MODULO DE INTERFASE SERIAL WAN | Registro | Ninguno |
| 1306 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1307 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1308 | BA-0315-2021 | EIC | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 1309 | BA-0315-2021 | EIC | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 1310 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1311 | BA-0315-2021 | EIC | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 1312 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1313 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1314 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1315 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1316 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1317 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1318 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1319 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1320 | BA-0315-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1321 | BA-0315-2021 | EIC | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 1322 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1323 | BA-0315-2021 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1324 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1325 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1326 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1327 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1328 | BA-0315-2021 | EIC | SWITCH | Registro | Ninguno |
| 1329 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1330 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|--------|---|----------|---------|
| 1331 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1332 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1333 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1334 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1335 | BA-0315-2021 | EIC | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 1336 | BA-0315-2021 | EIC | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 1337 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1338 | BA-0315-2021 | EIC | C.P.U. | Registro | Ninguno |
| 1339 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1340 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1341 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1342 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1343 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1344 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1345 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1346 | BA-0315-2021 | EIC | MODULO DE INTERFASE SERIAL WAN | Registro | Ninguno |
| 1347 | BA-0315-2021 | EIC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1348 | BA-0355-2022 | EMU | TARJETA DE VIDEO PARA APPLE MACINTOSH QUADRO | Registro | Ninguno |
| 1349 | BA-0355-2022 | EMU | TARJETA DE VIDEO PARA APPLE MACINTOSH QUADRO | Registro | Ninguno |
| 1350 | BA-0370-2022 | EMU | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1351 | BA-0371-2022 | EMU | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1352 | BA-0372-2022 | EMU | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1353 | BA-0373-2022 | EMU | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1354 | BA-0374-2022 | EMU | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 1355 | BA-0375-2022 | EMU | CAMARA DE VIDEO | Registro | Ninguno |
| 1356 | BA-0376-2022 | EMU | CAMARA DE VIDEO | Registro | Ninguno |
| 1357 | BA-0377-2022 | EMU | CAMARA DE VIDEO | Registro | Ninguno |
| 1358 | BA-0378-2022 | EMU | CAMARA DE VIDEO | Registro | Ninguno |
| 1359 | BA-0385-2022 | EMU | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 1360 | BA-0388-2022 | EMU | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1361 | BA-0388-2022 | EMU | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 1362 | BA-0105-2021 | APEUNA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1363 | BA-0105-2021 | APEUNA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1364 | BA-0105-2021 | APEUNA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|--------|---------------------------|----------|---------|
| 1365 | BA-0105-2021 | APEUNA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1366 | BA-0105-2021 | APEUNA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1367 | BA-0105-2021 | APEUNA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1368 | BA-0105-2021 | APEUNA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1369 | BA-0105-2021 | APEUNA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1370 | BA-0105-2021 | APEUNA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1371 | BA-0105-2021 | APEUNA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1372 | BA-0105-2021 | APEUNA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1373 | BA-0105-2021 | APEUNA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1374 | BA-0105-2021 | APEUNA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1375 | BA-0105-2021 | APEUNA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1376 | BA-0105-2021 | APEUNA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1377 | BA-0105-2021 | APEUNA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1378 | BA-0105-2021 | APEUNA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1379 | BA-0105-2021 | APEUNA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1380 | BA-0108-2021 | APEUNA | SOPLADORA | Registro | Ninguno |
| 1381 | BA-0108-2021 | APEUNA | FOTOCOPIADORA | Registro | Ninguno |
| 1382 | BA-0161-2021 | APEUNA | CAMARA DIGITAL | Registro | Ninguno |
| 1383 | BA-0133-2021 | APEUNA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1384 | BA-0133-2021 | APEUNA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1385 | BA-0133-2021 | APEUNA | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1386 | BA-0133-2022 | ESO | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1387 | BA-0084-2023 | APEUNA | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1388 | BA-0121-2023 | DEG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1389 | BA-0121-2023 | DEG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1390 | BA-0121-2023 | DEG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1391 | BA-0121-2023 | DEG | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 1392 | BA-0121-2023 | DEG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1393 | BA-0115-2023 | DEG | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1394 | BA-0115-2023 | DEG | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1395 | BA-0115-2023 | DEG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1396 | BA-0115-2023 | DEG | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1397 | BA-0115-2023 | DEG | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1398 | BA-0115-2023 | DEG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|-----|---------------------------|----------|---------|
| 1399 | BA-0115-2023 | DEG | C.P.U. | Registro | Ninguno |
| 1400 | BA-0115-2023 | DEG | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1401 | BA-0115-2023 | DEG | CAMARA DE VIDEO | Registro | Ninguno |
| 1402 | BA-0115-2023 | DEG | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1403 | BA-0115-2023 | DEG | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 1404 | BA-0115-2023 | DEG | TECLADO | Registro | Ninguno |
| 1405 | BA-0115-2023 | DEG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1406 | BA-0115-2023 | DEG | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1407 | BA-0115-2023 | DEG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1408 | BA-0115-2023 | DEG | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 1409 | BA-0115-2023 | DEG | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 1410 | BA-0115-2023 | DEG | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1411 | BA-0115-2023 | DEG | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1412 | BA-0115-2023 | DEG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1413 | BA-0115-2023 | DEG | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1414 | BA-0115-2023 | DEG | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1415 | BA-0115-2023 | DEG | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1416 | BA-0115-2023 | DEG | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 1417 | BA-0115-2023 | DEG | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1418 | BA-0115-2023 | DEG | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1419 | BA-0598-2022 | DEG | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Registro | Ninguno |
| 1420 | BA-0272-2023 | EMU | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1421 | BA-0135-2023 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1422 | BA-0135-2023 | EIC | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 1423 | BA-0135-2023 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1424 | BA-0135-2023 | EIC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1425 | BA-0135-2023 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1426 | BA-0135-2023 | EIC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1427 | BA-0135-2023 | EIC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1428 | BA-0135-2023 | EIC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1429 | BA-0135-2023 | EIC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1430 | BA-0135-2023 | EIC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1431 | BA-0135-2023 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1432 | BA-0135-2023 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|------|----------------------------------|----------|---------|
| 1433 | BA-0135-2023 | EIC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1434 | BA-0135-2023 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1435 | BA-0135-2023 | EIC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1436 | BA-0135-2023 | EIC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1437 | BA-0273-2023 | EMU | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 1438 | BA-0214-2023 | CGI | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1439 | BA-0214-2023 | CGI | SERVIDOR Servidor Cisco UCS - | Registro | Ninguno |
| 1440 | BA-0214-2023 | CGI | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 1441 | BA-0214-2023 | CGI | MICROCOMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1442 | BA-0214-2023 | CGI | MICROCOMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1443 | BA-0214-2023 | CGI | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 1444 | BA-0214-2023 | CGI | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1445 | BA-0214-2023 | CGI | C.P.U. | Registro | Ninguno |
| 1446 | BA-0214-2023 | CGI | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1447 | BA-0214-2023 | CGI | SERVIDOR | Registro | Ninguno |
| 1448 | BA-0214-2023 | CGI | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1449 | BA-0214-2023 | CGI | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1450 | BA-0214-2023 | CGI | SERVIDOR | Registro | Ninguno |
| 1451 | BA-0089-2022 | DCEN | ESCANER | Registro | Ninguno |
| 1452 | BA-0089-2022 | DCEN | C.P.U. | Registro | Ninguno |
| 1453 | BA-0089-2022 | DCEN | C.P.U. | Registro | Ninguno |
| 1454 | BA-0089-2022 | DCEN | SERVIDOR | Registro | Ninguno |
| 1455 | BA-0089-2022 | DCEN | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1456 | BA-0089-2022 | DCEN | SERVIDOR | Registro | Ninguno |
| 1457 | BA-0213-2023 | ECB | FOTOCOPIADORA | Registro | Ninguno |
| 1458 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1459 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1460 | BA-0300-2022 | ECB | C.P.U. | Registro | Ninguno |
| 1461 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1462 | BA-0300-2022 | ECB | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 1463 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1464 | BA-0300-2022 | ECB | TECLADO | Registro | Ninguno |
| 1465 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1466 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|-----|---------------------------|----------|---------|
| 1467 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1468 | BA-0300-2022 | ECB | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 1469 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1470 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1471 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1472 | BA-0300-2022 | ECB | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 1473 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1474 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1475 | BA-0300-2022 | ECB | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 1476 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1477 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1478 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1479 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1480 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1481 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1482 | BA-0300-2022 | ECB | SCANNER | Registro | Ninguno |
| 1483 | BA-0300-2022 | ECB | TECLADO | Registro | Ninguno |
| 1484 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1485 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1486 | BA-0300-2022 | ECB | MICROCOMPUTADORA | Registro | Ninguno |
| 1487 | BA-0300-2022 | ECB | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Registro | Ninguno |
| 1488 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1489 | BA-0300-2022 | ECB | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 1490 | BA-0300-2022 | ECB | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 1491 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1492 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1493 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1494 | BA-0300-2022 | ECB | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 1495 | BA-0300-2022 | ECB | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 1496 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1497 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1498 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1499 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1500 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|--------|---------------------------|----------|---------|
| 1501 | BA-0300-2022 | ECB | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Registro | Ninguno |
| 1502 | BA-0300-2022 | ECB | SCANNER | Registro | Ninguno |
| 1503 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1504 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1505 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1506 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1507 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1508 | BA-0300-2022 | ECB | C.P.U. | Registro | Ninguno |
| 1509 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1510 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1511 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1512 | BA-0300-2022 | ECB | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 1513 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1514 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1515 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1516 | BA-0300-2022 | ECB | ESCANER | Registro | Ninguno |
| 1517 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1518 | BA-0300-2022 | ECB | PIZARRA INTERACTIVA | Registro | Ninguno |
| 1519 | BA-0300-2022 | ECB | C.P.U. | Registro | Ninguno |
| 1520 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1521 | BA-0300-2022 | ECB | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 1522 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1523 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1524 | BA-0300-2022 | ECB | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 1525 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1526 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1527 | BA-0300-2022 | ECB | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1528 | BA-0282-2023 | IDESPO | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 1529 | BA-0369-2023 | PGF | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1530 | BA-0372-2023 | IDESPO | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1531 | BA-0373-2023 | IDESPO | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1532 | BA-0374-2023 | VADMIN | CAMARA DIGITAL | Registro | Ninguno |
| 1533 | BA-0217-2023 | CGI | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1534 | BA-0367-2023 | EAE | PANELERIA EN MELAMINA | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|-----|-------------------------------------|----------|---------|
| 1535 | BA-0367-2023 | EAE | PANELERIA EN MELAMINA | Registro | Ninguno |
| 1536 | BA-0367-2023 | EAE | PANELERIA EN MELAMINA | Registro | Ninguno |
| 1537 | BA-0367-2023 | EAE | PANELERIA EN MELAMINA | Registro | Ninguno |
| 1538 | BA-0367-2023 | EAE | PANELERIA EN MELAMINA | Registro | Ninguno |
| 1539 | BA-0367-2023 | EAE | PANELERIA EN MELAMINA | Registro | Ninguno |
| 1540 | BA-0367-2023 | EAE | PANELERIA EN MELAMINA | Registro | Ninguno |
| 1541 | BA-0368-2023 | EAE | BIBLIOTECA | Registro | Ninguno |
| 1542 | BA-0420-2022 | DE | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 1543 | BA-0424-2022 | DE | DISPENSADOR DE AGUA | Registro | Ninguno |
| 1544 | BA-0440-2022 | DE | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 1545 | BA-0628-2022 | BC | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Registro | Ninguno |
| 1546 | BA-0628-2022 | BC | SILLA PARA JEFATURA | Registro | Ninguno |
| 1547 | BA-0628-2022 | BC | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Registro | Ninguno |
| 1548 | BA-0628-2022 | BC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1549 | BA-0628-2022 | BC | MESA PARA COMPUTO DE MONITOR OCULTO | Registro | Ninguno |
| 1550 | BA-0628-2022 | BC | MESA PARA COMPUTO DE MONITOR OCULTO | Registro | Ninguno |
| 1551 | BA-0628-2022 | BC | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Registro | Ninguno |
| 1552 | BA-0628-2022 | BC | SILLA | Registro | Ninguno |
| 1553 | BA-0628-2022 | BC | MUEBLE AEREO | Registro | Ninguno |
| 1554 | BA-0628-2022 | BC | SILLA | Registro | Ninguno |
| 1555 | BA-0628-2022 | BC | ESTANTE | Registro | Ninguno |
| 1556 | BA-0628-2022 | BC | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Registro | Ninguno |
| 1557 | BA-0628-2022 | BC | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Registro | Ninguno |
| 1558 | BA-0628-2022 | BC | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Registro | Ninguno |
| 1559 | BA-0628-2022 | BC | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Registro | Ninguno |
| 1560 | BA-0628-2022 | BC | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Registro | Ninguno |
| 1561 | BA-0628-2022 | BC | MUEBLE AEREO | Registro | Ninguno |
| 1562 | BA-0628-2022 | BC | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Registro | Ninguno |
| 1563 | BA-0628-2022 | BC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1564 | BA-0628-2022 | BC | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Registro | Ninguno |
| 1565 | BA-0628-2022 | BC | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Registro | Ninguno |
| 1566 | BA-0628-2022 | BC | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Registro | Ninguno |
| 1567 | BA-0628-2022 | BC | SILLA | Registro | Ninguno |
| 1568 | BA-0628-2022 | BC | SILLA | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|----|----------------------------------|----------|---------|
| 1569 | BA-0628-2022 | BC | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Registro | Ninguno |
| 1570 | BA-0628-2022 | BC | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Registro | Ninguno |
| 1571 | BA-0628-2022 | BC | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Registro | Ninguno |
| 1572 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1573 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1574 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1575 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1576 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1577 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1578 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1579 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1580 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1581 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1582 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1583 | BA-0631-2022 | BC | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 1584 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1585 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1586 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1587 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1588 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1589 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1590 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1591 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1592 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1593 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1594 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1595 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1596 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1597 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1598 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1599 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1600 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1601 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1602 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|--------|---------------------------|----------|---------|
| 1603 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1604 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1605 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1606 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1607 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1608 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1609 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1610 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1611 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1612 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1613 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1614 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1615 | BA-0631-2022 | BC | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Registro | Ninguno |
| 1616 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1617 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1618 | BA-0631-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1619 | BA-0358-2023 | BC | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1620 | BA-0564-2022 | IDESPO | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1621 | BA-0564-2022 | IDESPO | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1622 | BA-0564-2022 | IDESPO | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1623 | BA-0564-2022 | IDESPO | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1624 | BA-0564-2022 | IDESPO | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1625 | BA-0403-2023 | IEM | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 1626 | BA-0403-2023 | IEM | GRABADORA PERIODISTICA | Registro | Ninguno |
| 1627 | BA-0403-2023 | IEM | CAMARA DIGITAL | Registro | Ninguno |
| 1628 | BA-0312-2021 | EADMN | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1629 | BA-0312-2021 | EADMN | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 1630 | BA-0312-2021 | EADMN | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 1631 | BA-0312-2021 | EADMN | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1632 | BA-0312-2021 | EADMN | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Registro | Ninguno |
| 1633 | BA-0312-2021 | EADMN | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1634 | BA-0398-2023 | RADJ | CAMARA WEB | Registro | Ninguno |
| 1635 | BA-0410-2023 | VDOC | EXTENSION TIPO PEDESTAL | Registro | Ninguno |
| 1636 | BA-0412-2023 | BC | MESA REDONDA | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|---------|--|----------|---------|
| 1637 | BA-0404-2023 | BC | LECTOR DE CODIGO DE BARRAS | Registro | Ninguno |
| 1638 | BA-0591-2022 | DCS | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1639 | BA-0591-2022 | DCS | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1640 | BA-0123-2023 | DCS | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1641 | BA-0640-2022 | BC | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 1642 | BA-0640-2022 | BC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1643 | BA-0640-2022 | BC | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 1644 | BA-0640-2022 | BC | TECLADO | Registro | Ninguno |
| 1645 | BA-0640-2022 | BC | EQUIPO MULTIFUNCIONAL | Registro | Ninguno |
| 1646 | BA-0009-2022 | ECB | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 1647 | BA-0009-2022 | ECB | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 1648 | BA-0009-2022 | ECB | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 1649 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1650 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1651 | BA-0361-2023 | PRODEMI | PUNTO DE ACCESO | Registro | Ninguno |
| 1652 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1653 | BA-0361-2023 | PRODEMI | EXTRACTOR DE AIRE | Registro | Ninguno |
| 1654 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1655 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1656 | BA-0361-2023 | PRODEMI | SISTEMA DE ALARMA | Registro | Ninguno |
| 1657 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1658 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1659 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1660 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1661 | BA-0361-2023 | PRODEMI | MODULO PARA FIBRA OPTICA | Registro | Ninguno |
| 1662 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1663 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1664 | BA-0361-2023 | PRODEMI | MODULO PARA FIBRA OPTICA | Registro | Ninguno |
| 1665 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1666 | BA-0361-2023 | PRODEMI | SWITCH PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 1667 | BA-0361-2023 | PRODEMI | RACK PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 1668 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1669 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1670 | BA-0361-2023 | PRODEMI | MODULO SLMA DE 24 EXTENSIONES ANALOGICAS | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|---------|---------------------------|----------|---------|
| 1671 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1672 | BA-0361-2023 | PRODEMI | MODULO PARA FIBRA OPTICA | Registro | Ninguno |
| 1673 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE | Registro | Ninguno |
| 1674 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1675 | BA-0361-2023 | PRODEMI | EXTRACTOR DE AIRE | Registro | Ninguno |
| 1676 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE | Registro | Ninguno |
| 1677 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1678 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1679 | BA-0361-2023 | PRODEMI | CABEZAL DE PRUEBAS | Registro | Ninguno |
| 1680 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1681 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1682 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1683 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1684 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE | Registro | Ninguno |
| 1685 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1686 | BA-0361-2023 | PRODEMI | SILLA GIRATORIA | Registro | Ninguno |
| 1687 | BA-0361-2023 | PRODEMI | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 1688 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE | Registro | Ninguno |
| 1689 | BA-0361-2023 | PRODEMI | PUNTO DE ACCESO | Registro | Ninguno |
| 1690 | BA-0361-2023 | PRODEMI | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1691 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1692 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1693 | BA-0361-2023 | PRODEMI | SISTEMA DE ALARMA | Registro | Ninguno |
| 1694 | BA-0361-2023 | PRODEMI | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1695 | BA-0361-2023 | PRODEMI | RACK PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 1696 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE | Registro | Ninguno |
| 1697 | BA-0361-2023 | PRODEMI | TANQUE HIDRONEUMATICO | Registro | Ninguno |
| 1698 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1699 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1700 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1701 | BA-0361-2023 | PRODEMI | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1702 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1703 | BA-0361-2023 | PRODEMI | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1704 | BA-0361-2023 | PRODEMI | TELEFONO | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|---------|--------------------------------|----------|---------|
| 1705 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE | Registro | Ninguno |
| 1706 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1707 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1708 | BA-0361-2023 | PRODEMI | EXTINTOR DE POLVO QUIMICO | Registro | Ninguno |
| 1709 | BA-0361-2023 | PRODEMI | INYECTOR DE PODER | Registro | Ninguno |
| 1710 | BA-0361-2023 | PRODEMI | VALVULA SIAMESA | Registro | Ninguno |
| 1711 | BA-0361-2023 | PRODEMI | SISTEMA DE ALARMA | Registro | Ninguno |
| 1712 | BA-0361-2023 | PRODEMI | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 1713 | BA-0361-2023 | PRODEMI | U.P.S | Registro | Ninguno |
| 1714 | BA-0361-2023 | PRODEMI | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1715 | BA-0361-2023 | PRODEMI | PLANTA ELECTRICA DE EMERGENCIA | Registro | Ninguno |
| 1716 | BA-0361-2023 | PRODEMI | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 1717 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1718 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1719 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1720 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1721 | BA-0361-2023 | PRODEMI | MODULO PARA FIBRA OPTICA | Registro | Ninguno |
| 1722 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1723 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1724 | BA-0361-2023 | PRODEMI | TELEFONO CELULAR | Registro | Ninguno |
| 1725 | BA-0361-2023 | PRODEMI | INYECTOR DE PODER | Registro | Ninguno |
| 1726 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1727 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1728 | BA-0361-2023 | PRODEMI | SISTEMA DE ALARMA | Registro | Ninguno |
| 1729 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1730 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1731 | BA-0361-2023 | PRODEMI | MODULO PARA FIBRA OPTICA | Registro | Ninguno |
| 1732 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1733 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1734 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE | Registro | Ninguno |
| 1735 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1736 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE | Registro | Ninguno |
| 1737 | BA-0361-2023 | PRODEMI | PUNTO DE ACCESO | Registro | Ninguno |
| 1738 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|---------|--|----------|---------|
| 1739 | BA-0361-2023 | PRODEMI | INYECTOR DE PODER | Registro | Ninguno |
| 1740 | BA-0361-2023 | PRODEMI | BOMBA CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1741 | BA-0361-2023 | PRODEMI | INYECTOR DE PODER | Registro | Ninguno |
| 1742 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1743 | BA-0361-2023 | PRODEMI | BOMBA CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1744 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1745 | BA-0361-2023 | PRODEMI | MODULO PARA FIBRA OPTICA | Registro | Ninguno |
| 1746 | BA-0361-2023 | PRODEMI | MODULO SLMA DE 24 EXTENSIONES ANALOGICAS | Registro | Ninguno |
| 1747 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1748 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1749 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1750 | BA-0361-2023 | PRODEMI | RACK PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 1751 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1752 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1753 | BA-0361-2023 | PRODEMI | MODULO PARA FIBRA OPTICA | Registro | Ninguno |
| 1754 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1755 | BA-0361-2023 | PRODEMI | EXTINTOR DE POLVO QUIMICO | Registro | Ninguno |
| 1756 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1757 | BA-0361-2023 | PRODEMI | MODULO PARA FIBRA OPTICA | Registro | Ninguno |
| 1758 | BA-0361-2023 | PRODEMI | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1759 | BA-0361-2023 | PRODEMI | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1760 | BA-0361-2023 | PRODEMI | BOMBA SUMERGIBLE PARA AGUA | Registro | Ninguno |
| 1761 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1762 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1763 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1764 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1765 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1766 | BA-0361-2023 | PRODEMI | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 1767 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1768 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1769 | BA-0361-2023 | PRODEMI | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 1770 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1771 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1772 | BA-0361-2023 | PRODEMI | MODULO PARA FIBRA OPTICA | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|---------|--|----------|---------|
| 1773 | BA-0361-2023 | PRODEMI | MODULO PARA FIBRA OPTICA | Registro | Ninguno |
| 1774 | BA-0361-2023 | PRODEMI | PUNTO DE ACCESO | Registro | Ninguno |
| 1775 | BA-0361-2023 | PRODEMI | INYECTOR DE PODER | Registro | Ninguno |
| 1776 | BA-0361-2023 | PRODEMI | BOMBA CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1777 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE | Registro | Ninguno |
| 1778 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1779 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1780 | BA-0361-2023 | PRODEMI | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1781 | BA-0361-2023 | PRODEMI | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1782 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1783 | BA-0361-2023 | PRODEMI | BOMBA CENTRIFUGA | Registro | Ninguno |
| 1784 | BA-0361-2023 | PRODEMI | PUNTO DE ACCESO | Registro | Ninguno |
| 1785 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE | Registro | Ninguno |
| 1786 | BA-0361-2023 | PRODEMI | CABEZAL DE PRUEBAS | Registro | Ninguno |
| 1787 | BA-0361-2023 | PRODEMI | MODULO PARA FIBRA OPTICA | Registro | Ninguno |
| 1788 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1789 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1790 | BA-0361-2023 | PRODEMI | EXTINTOR DE POLVO QUIMICO | Registro | Ninguno |
| 1791 | BA-0361-2023 | PRODEMI | PUNTO DE ACCESO | Registro | Ninguno |
| 1792 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1793 | BA-0361-2023 | PRODEMI | SWITCH PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 1794 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1795 | BA-0361-2023 | PRODEMI | MODULO PARA FIBRA OPTICA | Registro | Ninguno |
| 1796 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE | Registro | Ninguno |
| 1797 | BA-0361-2023 | PRODEMI | MODULO SLMA DE 24 EXTENSIONES ANALOGICAS | Registro | Ninguno |
| 1798 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1799 | BA-0361-2023 | PRODEMI | EXTINTOR DE POLVO QUIMICO | Registro | Ninguno |
| 1800 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1801 | BA-0361-2023 | PRODEMI | PUNTO DE ACCESO | Registro | Ninguno |
| 1802 | BA-0361-2023 | PRODEMI | SISTEMA DE ALARMA | Registro | Ninguno |
| 1803 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1804 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1805 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1806 | BA-0361-2023 | PRODEMI | U.P.S. ESPECIAL | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|---------|--------------------------------|----------|---------|
| 1807 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE | Registro | Ninguno |
| 1808 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1809 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1810 | BA-0361-2023 | PRODEMI | BOMBA CENTRIFUGA | Registro | Ninguno |
| 1811 | BA-0361-2023 | PRODEMI | TRANSFORMADOR | Registro | Ninguno |
| 1812 | BA-0361-2023 | PRODEMI | PUNTO DE ACCESO | Registro | Ninguno |
| 1813 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1814 | BA-0361-2023 | PRODEMI | MODULO PARA CENTRAL TELEFONICA | Registro | Ninguno |
| 1815 | BA-0361-2023 | PRODEMI | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 1816 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1817 | BA-0361-2023 | PRODEMI | PUNTO DE ACCESO | Registro | Ninguno |
| 1818 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1819 | BA-0361-2023 | PRODEMI | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 1820 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1821 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1822 | BA-0361-2023 | PRODEMI | INYECTOR DE PODER | Registro | Ninguno |
| 1823 | BA-0361-2023 | PRODEMI | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 1824 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1825 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1826 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1827 | BA-0361-2023 | PRODEMI | HIDRANTE | Registro | Ninguno |
| 1828 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1829 | BA-0361-2023 | PRODEMI | EXTINTOR DE POLVO QUIMICO | Registro | Ninguno |
| 1830 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1831 | BA-0361-2023 | PRODEMI | BOMBA CENTRIFUGA | Registro | Ninguno |
| 1832 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE | Registro | Ninguno |
| 1833 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1834 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1835 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1836 | BA-0361-2023 | PRODEMI | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1837 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1838 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1839 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE | Registro | Ninguno |
| 1840 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|---------|--|----------|---------|
| 1841 | BA-0361-2023 | PRODEMI | MODULO PARA FIBRA OPTICA | Registro | Ninguno |
| 1842 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1843 | BA-0361-2023 | PRODEMI | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 1844 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1845 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1846 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1847 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1848 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1849 | BA-0361-2023 | PRODEMI | MODULO SLMA DE 24 EXTENSIONES ANALOGICAS | Registro | Ninguno |
| 1850 | BA-0361-2023 | PRODEMI | PUNTO DE ACCESO | Registro | Ninguno |
| 1851 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE | Registro | Ninguno |
| 1852 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1853 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1854 | BA-0361-2023 | PRODEMI | INYECTOR DE PODER | Registro | Ninguno |
| 1855 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1856 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1857 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1858 | BA-0361-2023 | PRODEMI | PUNTO DE ACCESO | Registro | Ninguno |
| 1859 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1860 | BA-0361-2023 | PRODEMI | PUNTO DE ACCESO | Registro | Ninguno |
| 1861 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1862 | BA-0361-2023 | PRODEMI | INYECTOR DE PODER | Registro | Ninguno |
| 1863 | BA-0361-2023 | PRODEMI | SWITCH PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 1864 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1865 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1866 | BA-0361-2023 | PRODEMI | SWITCH PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 1867 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE DE PARED CERRADO | Registro | Ninguno |
| 1868 | BA-0361-2023 | PRODEMI | MODULO PARA FIBRA OPTICA | Registro | Ninguno |
| 1869 | BA-0361-2023 | PRODEMI | INYECTOR DE PODER | Registro | Ninguno |
| 1870 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1871 | BA-0361-2023 | PRODEMI | MODULO SLMO DE 24 EXTENSIONES DIGITALES. | Registro | Ninguno |
| 1872 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1873 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1874 | BA-0361-2023 | PRODEMI | U.P.S. | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|---------|----------------------------------|----------|---------|
| 1875 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1876 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE | Registro | Ninguno |
| 1877 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1878 | BA-0361-2023 | PRODEMI | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 1879 | BA-0361-2023 | PRODEMI | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 1880 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1881 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1882 | BA-0361-2023 | PRODEMI | MODULO PARA FIBRA OPTICA | Registro | Ninguno |
| 1883 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1884 | BA-0361-2023 | PRODEMI | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1885 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1886 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE PARA CENTRAL TELEFONICA | Registro | Ninguno |
| 1887 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1888 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1889 | BA-0361-2023 | PRODEMI | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 1890 | BA-0361-2023 | PRODEMI | INYECTOR DE PODER | Registro | Ninguno |
| 1891 | BA-0361-2023 | PRODEMI | SISTEMA DE ALARMA | Registro | Ninguno |
| 1892 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1893 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE | Registro | Ninguno |
| 1894 | BA-0361-2023 | PRODEMI | MODULO PARA FIBRA OPTICA | Registro | Ninguno |
| 1895 | BA-0361-2023 | PRODEMI | ELEVADOR | Registro | Ninguno |
| 1896 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1897 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1898 | BA-0361-2023 | PRODEMI | SISTEMA DE ALARMA | Registro | Ninguno |
| 1899 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE | Registro | Ninguno |
| 1900 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1901 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1902 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1903 | BA-0361-2023 | PRODEMI | RACK PARA USO EN REDES | Registro | Ninguno |
| 1904 | BA-0361-2023 | PRODEMI | INYECTOR DE PODER | Registro | Ninguno |
| 1905 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1906 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1907 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1908 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|---------|--------------------------------------|----------|---------|
| 1909 | BA-0361-2023 | PRODEMI | EXTINTOR DE POLVO QUIMICO | Registro | Ninguno |
| 1910 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1911 | BA-0361-2023 | PRODEMI | BOMBA CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1912 | BA-0361-2023 | PRODEMI | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1913 | BA-0361-2023 | PRODEMI | INYECTOR DE PODER | Registro | Ninguno |
| 1914 | BA-0361-2023 | PRODEMI | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 1915 | BA-0361-2023 | PRODEMI | VALVULA SIAMESA | Registro | Ninguno |
| 1916 | BA-0361-2023 | PRODEMI | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 1917 | BA-0361-2023 | PRODEMI | GABINETE CONTRA INCENDIOS | Registro | Ninguno |
| 1918 | BA-0427-2023 | EIC | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1919 | BA-0427-2023 | EIC | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1920 | BA-0427-2023 | EIC | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 1921 | BA-0427-2023 | EIC | ENRUTADOR | Registro | Ninguno |
| 1922 | BA-0347-2023 | DCEN | COMPUTADORA PORTATIL (ESTANDAR I) | Registro | Ninguno |
| 1923 | BA-0380-2023 | EMU | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1924 | BA-0170-2023 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO ESTANDAR I | Registro | Ninguno |
| 1925 | BA-0170-2023 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO ESTANDAR I | Registro | Ninguno |
| 1926 | BA-0170-2023 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO ESTANDAR I | Registro | Ninguno |
| 1927 | BA-0170-2023 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO ESTANDAR I | Registro | Ninguno |
| 1928 | BA-0170-2023 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO ESTANDAR I | Registro | Ninguno |
| 1929 | BA-0170-2023 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO ESTANDAR I | Registro | Ninguno |
| 1930 | BA-0170-2023 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO ESTANDAR I | Registro | Ninguno |
| 1931 | BA-0170-2023 | EIC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1932 | BA-0170-2023 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO ESTANDAR I | Registro | Ninguno |
| 1933 | BA-0170-2023 | EIC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO ESTANDAR I | Registro | Ninguno |
| 1934 | BA-0440-2023 | ICOMVIS | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1935 | BA-0132-2023 | ORP | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1936 | BA-0449-2023 | VDOC | MESA | Registro | Ninguno |
| 1937 | BA-0465-2023 | DOAP | COMPUTADORA PORTATIL (ESTANDAR I) | Registro | Ninguno |
| 1938 | BA-0312-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1939 | BA-0312-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1940 | BA-0312-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1941 | BA-0312-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|----|---|----------|---------|
| 1942 | BA-0312-2023 | CC | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Registro | Ninguno |
| 1943 | BA-0312-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1944 | BA-0312-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1945 | BA-0312-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1946 | BA-0312-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1947 | BA-0312-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1948 | BA-0312-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1949 | BA-0312-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL ASOC. COTO | Registro | Ninguno |
| 1950 | BA-0312-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL ASOC. COTO | Registro | Ninguno |
| 1951 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1952 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1953 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Registro | Ninguno |
| 1954 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1955 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION INDIVIDUAL ASOC.COTO | Registro | Ninguno |
| 1956 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION INDIVIDUAL ASOC.COTO | Registro | Ninguno |
| 1957 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1958 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1959 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1960 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1961 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1962 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO SECRETARIAL | Registro | Ninguno |
| 1963 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1964 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1965 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION INDIVIDUAL ASOC.COTO | Registro | Ninguno |
| 1966 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO SECRETARIAL | Registro | Ninguno |
| 1967 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1968 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1969 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1970 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1971 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1972 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION INDIVIDUAL ASOC.COTO | Registro | Ninguno |
| 1973 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1974 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1975 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|----|----------------------------------|----------|---------|
| 1976 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION INDIVIDUAL ASOC.COTO | Registro | Ninguno |
| 1977 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION INDIVIDUAL PARA COMPUTO | Registro | Ninguno |
| 1978 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1979 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1980 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1981 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1982 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1983 | BA-0309-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 1984 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1985 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Registro | Ninguno |
| 1986 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Registro | Ninguno |
| 1987 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1988 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1989 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1990 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Registro | Ninguno |
| 1991 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1992 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Registro | Ninguno |
| 1993 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Registro | Ninguno |
| 1994 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1995 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Registro | Ninguno |
| 1996 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 1997 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Registro | Ninguno |
| 1998 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 1999 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 2000 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 2001 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Registro | Ninguno |
| 2002 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Registro | Ninguno |
| 2003 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 2004 | BA-0230-2023 | CC | IMPRESORA | Registro | Ninguno |
| 2005 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 2006 | BA-0230-2023 | CC | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 2007 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Registro | Ninguno |
| 2008 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Registro | Ninguno |
| 2009 | BA-0230-2023 | CC | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|----|--------------------------------|----------|---------|
| 2010 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 2011 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 2012 | BA-0230-2023 | CC | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 2013 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 2014 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 2015 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 2016 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 2017 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 2018 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Registro | Ninguno |
| 2019 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 2020 | BA-0230-2023 | CC | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 2021 | BA-0230-2023 | CC | IMPRESORA LASER | Registro | Ninguno |
| 2022 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Registro | Ninguno |
| 2023 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Registro | Ninguno |
| 2024 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Registro | Ninguno |
| 2025 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 2026 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL ESPECIAL | Registro | Ninguno |
| 2027 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 2028 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 2029 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 2030 | BA-0230-2023 | CC | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 2031 | BA-0308-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 2032 | BA-0308-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 2033 | BA-0308-2023 | CC | BIBLIOTECA | Registro | Ninguno |
| 2034 | BA-0308-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 2035 | BA-0308-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 2036 | BA-0308-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 2037 | BA-0308-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 2038 | BA-0308-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 2039 | BA-0308-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 2040 | BA-0308-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 2041 | BA-0308-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 2042 | BA-0308-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 2043 | BA-0308-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|------|--------------------------------------|----------|---------|
| 2044 | BA-0308-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 2045 | BA-0308-2023 | CC | MESA PARA COMPUTADORA | Registro | Ninguno |
| 2046 | BA-0308-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 2047 | BA-0308-2023 | CC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 2048 | BA-0470-2023 | RADJ | REFRIGERADORA | Registro | Ninguno |
| 2049 | BA-0460-2023 | DEG | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 2050 | BA-0468-2023 | RADJ | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 2051 | BA-0095-2023 | OC | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 2052 | BA-0352-2023 | DCEN | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 2053 | BA-0352-2023 | DCEN | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 2054 | BA-0352-2023 | DCEN | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 2055 | BA-0309-2022 | ECB | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 2056 | BA-0309-2022 | ECB | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 2057 | BA-0309-2022 | ECB | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 2058 | BA-0309-2022 | ECB | AIRE ACONDICIONADO (ESTACION MARINA) | Registro | Ninguno |
| 2059 | BA-0309-2022 | ECB | BOMBA PARA AGUA | Registro | Ninguno |
| 2060 | BA-0309-2022 | ECB | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 2061 | BA-0309-2022 | ECB | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 2062 | BA-0309-2022 | ECB | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 2063 | BA-0309-2022 | ECB | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 2064 | BA-0309-2022 | ECB | AIRE ACONDICIONADO (ESTACION MARINA) | Registro | Ninguno |
| 2065 | BA-0309-2022 | ECB | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 2066 | BA-0309-2022 | ECB | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 2067 | BA-0309-2022 | ECB | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 2068 | BA-0309-2022 | ECB | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 2069 | BA-0309-2022 | ECB | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 2070 | BA-0309-2022 | ECB | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 2071 | BA-0309-2022 | ECB | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 2072 | BA-0309-2022 | ECB | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 2073 | BA-0309-2022 | ECB | AIRE ACONDICIONADO (ESTACION MARINA) | Registro | Ninguno |
| 2074 | BA-0309-2022 | ECB | AIRE ACONDICIONADO (ESTACION MARINA) | Registro | Ninguno |
| 2075 | BA-0309-2022 | ECB | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 2076 | BA-0309-2022 | ECB | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 2077 | BA-0309-2022 | ECB | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|-----|--------------------------------|----------|---------|
| 2078 | BA-0309-2022 | ECB | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 2079 | BA-0309-2022 | ECB | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 2080 | BA-0309-2022 | ECB | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 2081 | BA-0309-2022 | ECB | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 2082 | BA-0309-2022 | ECB | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 2083 | BA-0309-2022 | ECB | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 2084 | BA-0309-2022 | ECB | AIRE ACONDICIONADO | Registro | Ninguno |
| 2085 | BA-0309-2022 | ECB | BOMBA PARA AGUA | Registro | Ninguno |
| 2086 | BA-0310-2022 | ECB | ROMANA | Registro | Ninguno |
| 2087 | BA-0310-2022 | ECB | CAMARA DE ENFRIAMIENTO | Registro | Ninguno |
| 2088 | BA-0310-2022 | ECB | VENTILADOR | Registro | Ninguno |
| 2089 | BA-0310-2022 | ECB | CONGELADOR HORIZONTAL | Registro | Ninguno |
| 2090 | BA-0310-2022 | ECB | BALANZA DE CARGA | Registro | Ninguno |
| 2091 | BA-0310-2022 | ECB | MEDIDOR MULTIPARAMETRO | Registro | Ninguno |
| 2092 | BA-0310-2022 | ECB | ENFRIADOR PARA AGUA | Registro | Ninguno |
| 2093 | BA-0310-2022 | ECB | HIDROLAVADORA | Registro | Ninguno |
| 2094 | BA-0310-2022 | ECB | ULTRACONGELADOR | Registro | Ninguno |
| 2095 | BA-0310-2022 | ECB | COCINA ELECTRICA | Registro | Ninguno |
| 2096 | BA-0310-2022 | ECB | RADIO DE COMUNICACION | Registro | Ninguno |
| 2097 | BA-0310-2022 | ECB | BALANZA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 2098 | BA-0310-2022 | ECB | MEDIDOR MULTIPARAMETRO | Registro | Ninguno |
| 2099 | BA-0310-2022 | ECB | ENCUADERNADORA | Registro | Ninguno |
| 2100 | BA-0312-2022 | ECB | MOTOR FUERA DE BORDA | Registro | Ninguno |
| 2101 | BA-0312-2022 | ECB | MOTOR FUERA DE BORDA | Registro | Ninguno |
| 2102 | BA-0270-2023 | OC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 2103 | BA-0196-2023 | OC | BIBLIOTECA ALTA | Registro | Ninguno |
| 2104 | BA-0196-2023 | OC | BIBLIOTECA ALTA | Registro | Ninguno |
| 2105 | BA-0196-2023 | OC | BIBLIOTECA ALTA | Registro | Ninguno |
| 2106 | BA-0196-2023 | OC | BIBLIOTECA ALTA | Registro | Ninguno |
| 2107 | BA-0196-2023 | OC | BIBLIOTECA ALTA | Registro | Ninguno |
| 2108 | BA-0196-2023 | OC | ESTACION DE TRABAJO INDIVIDUAL | Registro | Ninguno |
| 2109 | BA-0196-2023 | OC | BIBLIOTECA ALTA | Registro | Ninguno |
| 2110 | BA-0196-2023 | OC | BIBLIOTECA ALTA | Registro | Ninguno |
| 2111 | BA-0196-2023 | OC | BIBLIOTECA ALTA | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|-----|---------------------------|----------|---------|
| 2112 | BA-0196-2023 | OC | BIBLIOTECA ALTA | Registro | Ninguno |
| 2113 | BA-0492-2023 | DEG | TECLADO | Registro | Ninguno |
| 2114 | BA-0297-2023 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 2115 | BA-0297-2023 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 2116 | BA-0297-2023 | CGT | UPS 2200 VA (ESTANDAR II) | Registro | Ninguno |
| 2117 | BA-0298-2023 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 2118 | BA-0298-2023 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 2119 | BA-0298-2023 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 2120 | BA-0298-2023 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 2121 | BA-0298-2023 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 2122 | BA-0298-2023 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 2123 | BA-0298-2023 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 2124 | BA-0298-2023 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 2125 | BA-0298-2023 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 2126 | BA-0298-2023 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 2127 | BA-0298-2023 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 2128 | BA-0298-2023 | CGT | U.P.S. ESPECIAL | Registro | Ninguno |
| 2129 | BA-0298-2023 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 2130 | BA-0298-2023 | CGT | U.P.S. ESPECIAL | Registro | Ninguno |
| 2131 | BA-0298-2023 | CGT | U.P.S. ESPECIAL | Registro | Ninguno |
| 2132 | BA-0298-2023 | CGT | U.P.S. ESPECIAL | Registro | Ninguno |
| 2133 | BA-0298-2023 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 2134 | BA-0299-2023 | CGT | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 2135 | BA-0299-2023 | CGT | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 2136 | BA-0299-2023 | CGT | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 2137 | BA-0299-2023 | CGT | TELEFONO IP | Registro | Ninguno |
| 2138 | BA-0299-2023 | CGT | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 2139 | BA-0299-2023 | CGT | TELEFONO | Registro | Ninguno |
| 2140 | BA-0322-2023 | CGT | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 2141 | BA-0213-2021 | ERI | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 2142 | BA-0213-2021 | ERI | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 2143 | BA-0128-2023 | ECB | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 2144 | BA-0128-2023 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 2145 | BA-0128-2023 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|------|--------------|-----|---------------------------|----------|---------|
| 2146 | BA-0128-2023 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 2147 | BA-0128-2023 | ECB | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 2148 | BA-0128-2023 | ECB | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 2149 | BA-0128-2023 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 2150 | BA-0128-2023 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 2151 | BA-0128-2023 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 2152 | BA-0128-2023 | ECB | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 2153 | BA-0128-2023 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 2154 | BA-0128-2023 | ECB | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 2155 | BA-0128-2023 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 2156 | BA-0128-2023 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 2157 | BA-0128-2023 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 2158 | BA-0128-2023 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 2159 | BA-0128-2023 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 2160 | BA-0128-2023 | ECB | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 2161 | BA-0128-2023 | ECB | ESCANER | Registro | Ninguno |
| 2162 | BA-0128-2023 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 2163 | BA-0128-2023 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 2164 | BA-0128-2023 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 2165 | BA-0128-2023 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 2166 | BA-0128-2023 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 2167 | BA-0128-2023 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 2168 | BA-0128-2023 | ECB | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 2169 | BA-0128-2023 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 2170 | BA-0128-2023 | ECB | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 2171 | BA-0128-2023 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 2172 | BA-0128-2023 | ECB | PROYECTOR DE MULTIMEDIA | Registro | Ninguno |
| 2173 | BA-0128-2023 | ECB | MONITOR | Registro | Ninguno |
| 2174 | BA-0128-2023 | ECB | COMPUTADORA DE ESCRITORIO | Registro | Ninguno |
| 2175 | BA-0496-2023 | ECB | C.P.U. | Registro | Ninguno |
| 2176 | BA-0496-2023 | ECB | LICUADORA | Registro | Ninguno |
| 2177 | BA-0496-2023 | ECB | SILLA ERGONOMICA | Registro | Ninguno |
| 2178 | BA-0496-2023 | ECB | SILLA ORTOPEDICA | Registro | Ninguno |
| 2179 | BA-0496-2023 | ECB | ESTANTE | Registro | Ninguno |

| | | | | | |
|-------------|--------------------|---------|-------------------------------------|----------|---------|
| 2180 | BA-0229-2023 | PROVEE | BIBLIOTECA ABIERTA | Registro | Ninguno |
| 2181 | BA-0229-2023 | PROVEE | ARCHIVO METALICO | Registro | Ninguno |
| 2182 | BA-0229-2023 | PROVEE | BIBLIOTECA ALTA | Registro | Ninguno |
| 2183 | BA-0229-2023 | PROVEE | ARCHIVO METALICO | Registro | Ninguno |
| 2184 | BA-0229-2023 | PROVEE | BIBLIOTECA ALTA | Registro | Ninguno |
| 2185 | BA-0229-2023 | PROVEE | BIBLIOTECA ALTA | Registro | Ninguno |
| 2186 | BA-0229-2023 | PROVEE | BIBLIOTECA ALTA | Registro | Ninguno |
| 2187 | BA-0229-2023 | PROVEE | BIBLIOTECA ALTA | Registro | Ninguno |
| 2188 | BA-0229-2023 | PROVEE | BIBLIOTECA ABIERTA | Registro | Ninguno |
| 2189 | BA-0229-2023 | PROVEE | BIBLIOTECA ALTA | Registro | Ninguno |
| 2190 | BA-0229-2023 | PROVEE | ARCHIVO METALICO | Registro | Ninguno |
| 2191 | BA-0229-2023 | PROVEE | ARCHIVO METALICO | Registro | Ninguno |
| 2192 | BA-0229-2023 | PROVEE | ARCHIVO METALICO | Registro | Ninguno |
| 2193 | BA-0229-2023 | PROVEE | BIBLIOTECA ABIERTA | Registro | Ninguno |
| 2194 | BA-0229-2023 | PROVEE | ARCHIVO METALICO | Registro | Ninguno |
| 2195 | BA-0499-2023 | PROVEE | MODULO DE ALMACENAMIENTO | Registro | Ninguno |
| 2196 | BA-0499-2023 | PROVEE | MODULO DE ALMACENAMIENTO | Registro | Ninguno |
| 2197 | BA-0499-2023 | PROVEE | MODULO DE ALMACENAMIENTO | Registro | Ninguno |
| 2198 | BA-0499-2023 | PROVEE | MODULO DE ALMACENAMIENTO | Registro | Ninguno |
| 2199 | BA-0499-2023 | PROVEE | MODULO DE ALMACENAMIENTO | Registro | Ninguno |
| 2200 | BA-0370-2023 | DFL | COMPUTADORA PORTATIL | Registro | Ninguno |
| 2201 | BA-0370-2023 | DFL | EQUIPO MULTIFUNCIONAL LASER | Registro | Ninguno |
| 2202 | BA-0370-2023 | DFL | CAMARA DE VIDEO | Registro | Ninguno |
| 2203 | BA-0370-2023 | DFL | CAMARA DIGITAL | Registro | Ninguno |
| 2204 | BA-0421-2023 | DFL | PROYECTOR DE MULTIMEDIA INALAMBRICO | Registro | Ninguno |
| 2205 | BA-0421-2023 | DFL | PROYECTOR DE MULTIMEDIA INALAMBRICO | Registro | Ninguno |
| 2206 | BA-0593-2022 | ICOMVIS | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 2207 | BA-0593-2022 | ICOMVIS | U.P.S. | Registro | Ninguno |
| 2208 | AJUSTE POR APLICAR | | | Registro | Ninguno |
| 2208 | Totales | | | | |

Revaluaciones:

| Item | Fecha | Tipo de método | Monto del Resultado | Mes de registro | Profesional Especializado |
|------------|-------|----------------|---------------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| GRAN TOTAL | | | ₡0,00 | | |

Inventarios Físicos:

| Item | Fecha | Tipo de activo | Monto del Resultado | Mes de registro | Observaciones |
|------------|-------|----------------|---------------------|-----------------|---------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| GRAN TOTAL | | | ₡0,00 | | |

Ajustes de Depreciación:

| Item | Fecha | Tipo de Activo | Monto del Resultado | Mes de ajuste Depreciación | Observaciones |
|------------|-------|----------------|---------------------|----------------------------|---------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| GRAN TOTAL | | | ₡0,00 | | |

Deterioro

| Item | Fecha | Tipo de Activo | Monto del Resultado | Cuenta contable | Observaciones |
|------------|-------|----------------|---------------------|-----------------|---------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| GRAN TOTAL | | | Ø0,00 | | |

Bajas de Activos:

| Item | Fecha | Tipo de Activo | Monto del Resultado | Cuenta contable | Observaciones |
|------------|-------|----------------|---------------------|-----------------|---------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| GRAN TOTAL | | | Ø0,00 | | |

Activos en pérdida de control (apropiación indebida por terceros)

| Item | Fecha | Tipo de Activo | Monto del Resultado | Cuenta contable | Observaciones |
|------------|-------|----------------|---------------------|-----------------|---------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| GRAN TOTAL | | | Ø0,00 | | |

Activos en préstamo a otras entidades públicas.

| Item | Fecha | Tipo de Activo | Monto del Resultado | Cuenta contable | Observaciones |
|------------|-------|----------------|---------------------|-----------------|---------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| GRAN TOTAL | | | Ø0,00 | | |

NICSP 19- ACTIVOS CONTINGENTES

Activos en préstamo a otras entidades públicas.

| Item | Fecha | Tipo de Activo | Monto del Resultado | Cuenta contable | Observaciones |
|------------|-------|----------------|---------------------|-----------------|---------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| GRAN TOTAL | | | Ø0,00 | | |

| # | N° de Expediente <u>judicial</u> | Nombre Actor | Motivo demanda | Pretensión Inicial | | | | |
|----|----------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------|---------|------------|----------------|---------------|
| | | | | Fecha | Moneda | Monto | Tipo de Cambio | Monto colones |
| 1 | 19-002438-1158-CJ | UNA | NO INDICA | | COLONES | 32 512,50 | | Ø49.937,09 |
| 2 | 20-005620-1044-CJ | UNA | NO INDICA | | COLONES | 15 683,91 | | Ø32.512,50 |
| 3 | 18-004836-1765-CJ | UNA | NO INDICA | | COLONES | 20 258,74 | | Ø15.683,91 |
| 4 | 19-021275-1044-CJ | UNA | NO INDICA | | COLONES | 18 026,04 | | Ø20.258,74 |
| 5 | 19-004178-1201-CJ | UNA | NO INDICA | | COLONES | 46 636,27 | | Ø18.026,04 |
| 6 | 19-013168-1158-CJ | UNA | NO INDICA | | COLONES | 484,26 | | Ø46.636,27 |
| 7 | 18-004143-1763-CJ | UNA | NO INDICA | | COLONES | 54 330,10 | | Ø484,26 |
| 8 | 22-003050-1027-CA | UNA | NO INDICA | | COLONES | 111 019,54 | | Ø54.330,10 |
| 9 | 19-018806-1158-CJ | UNA | NO INDICA | | COLONES | 225 785,73 | | Ø111.019,54 |
| 10 | 20-001885-1028-CA | UNA | NO INDICA | | COLONES | 102 725,83 | | Ø225.785,73 |
| 11 | 20-003429-1764-CJ | UNA | NO INDICA | | COLONES | 173 932,70 | | Ø102.725,83 |
| 12 | 21-003278-1765-CJ | UNA | NO INDICA | | COLONES | 530,19 | | Ø173.932,70 |
| 13 | 22-001992-1028-CA | AUTORIDAD DE TRANSITO | NO INDICA | | COLONES | 386,56 | | Ø530,19 |
| | | | | Total en colones | | | | Ø851.862,90 |

| # | N° de Expediente <u>judicial</u> | Nombre Actor | Motivo de la demanda | Resolución provisional 1 | | | | |
|---|----------------------------------|--------------|----------------------|--------------------------|---------|--------|----------------|---------------|
| | | | | Fecha | Moneda | Monto | Tipo de Cambio | Monto colones |
| 1 | 13-008347-1012-CJ | UNA | NO INDICA | | COLONES | 304,78 | | Ø304,78 |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|---------|
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| Total en colones | | | | | | | | €304,78 |

| # | N° de Expediente judicial | Nombre Actor | Motivo de la demanda | Resolución provisional 2 | | | | |
|------------------|---------------------------|--------------|----------------------|--------------------------|--------|-------|----------------|---------------|
| | | | | Fecha | Moneda | Monto | Tipo de Cambio | Monto colones |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| Total en colones | | | | | | | | €0,00 |

| # | N° de Expediente judicial | Nombre Actor | Motivo de la demanda | Resolución en firme | | | | | Fecha de recepción de pago | Monto recibido | Observaciones |
|------------------|---------------------------|--------------|----------------------|---------------------|---------|-----------|----------------|---------------|----------------------------|---|---------------|
| | | | | Fecha | Monto | Moneda | Tipo de Cambio | Monto colones | | | |
| 1 | 13-027382-1012-CJ | UNA | NO INDICA | | COLONES | €1.872,45 | | €1.872,45 | €1.872,45 | Monto corresponde al pago de contingente más los intereses generados. | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| Total en colones | | | | | | | | | €1.872,45 | | |

NICSP 19- PASIVOS CONTINGENTES

| # | N° de Expediente judicial | Nombre Demandado | Motivo demanda | Pretensión Inicial | | | | |
|---|---------------------------|--|----------------|--------------------|---------|------------|----------------|---------------|
| | | | | Fecha | Moneda | Monto | Tipo de Cambio | Monto colones |
| 1 | 12-006799-1027-CA | UNA | NO INDICA | | COLONES | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 2 | 13-000470-0504-CI | UNIVERSIDAD NACIONAL | NO INDICA | | COLONES | 180.000,00 | | 180.000,00 |
| 3 | 17-001394-0505-LA | UNA | NO INDICA | | COLONES | 17.697,50 | | 17.697,50 |
| 4 | HE-IF-01213-18 | UNA, DIRECTOR PROGRAMA DESARROLLO RECURSOS HUMANO | NO INDICA | | COLONES | 9.768,00 | | 9.768,00 |

| | | | | | | | | |
|----|-------------------|---|-----------|------------------|---------|------------|--|----------------------|
| 5 | 18-007000-1027-CA | UNA | NO INDICA | | COLONES | 488.033,00 | | 488.033,00 |
| 6 | 19-000317-0166-LA | UNA | NO INDICA | | COLONES | 22.488,43 | | 22.488,43 |
| 7 | 19-007136-1027-CA | UNA | NO INDICA | | COLONES | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 8 | 19-007875-1027-CA | UNA | NO INDICA | | COLONES | 31.800,00 | | 31.800,00 |
| 9 | 20-001266-0505-LA | UNA | NO INDICA | | COLONES | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| 10 | 20-003945-1027-CA | UNA, FUNDAUNA | NO INDICA | | COLONES | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 11 | 18-007001-1027-CA | UNA | NO INDICA | | COLONES | 478.296,68 | | 478.296,68 |
| 12 | 21-001714-0505-LA | UNA | NO INDICA | | COLONES | 1.500,00 | | 1.500,00 |
| 13 | 21-001303-0505-LA | UNA | NO INDICA | | COLONES | 3.000,00 | | 3.000,00 |
| 14 | 21-001855-0505-LA | UNA, INEINA, CASTRO PEREZ MARIANELLA | NO INDICA | | COLONES | 15.000,00 | | 15.000,00 |
| 15 | 22-000028-1027-CA | UNA, COMISION DE HOSTIGAMIENTOS SEXUAL | NO INDICA | | COLONES | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 15 | | | | Total en colones | | | | €1.617.583,60 |

| # | N° de Expediente judicial | Nombre Demandado | Motivo de la demanda | Resolución provisional 1 | | | | |
|---|------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------|-----------|---------|-------------------|-------------------|
| | | | | Fecha | Monto | Moneda | Tipo de Cambio | Monto colones |
| 1 | 18-000597-1028-CA | UNA | NO INDICA | | 30.165,00 | COLONES | | €30.165,00 |
| 2 | | | | | | | | |
| 2 | | | | Total en colones | | | | €30.165,00 |

| # | N° de Expediente judicial | Nombre Demandado | Motivo de la demanda | Resolución provisional 2 | | | | |
|------------------|---------------------------|------------------|----------------------|--------------------------|--------|-------|----------------|---------------|
| | | | | Fecha | Moneda | Monto | Tipo de Cambio | Monto colones |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| Total en colones | | | | | | | | €0,00 |

| # | N° de Expediente judicial | Nombre Demandado | Motivo de la demanda | Resolución en firme | | | | | Fecha de recepción de pago | Monto recibido | Observaciones |
|------------------|---------------------------|------------------|----------------------|---------------------|-------|--------|----------------|---------------|----------------------------|----------------|---------------|
| | | | | Fecha | Monto | Moneda | Tipo de Cambio | Monto colones | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| Total en colones | | | | | | | | €0,00 | | | |

NICSP 27- AGRICULTURA

| # | Activos biológicos | Cuenta Contable | Monto |
|------------|--------------------|-----------------|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| GRAN TOTAL | | | €0,00 |

| # | Productos Agrícolas | Cuenta Contable | Monto |
|------------|---------------------|-----------------|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| GRAN TOTAL | | | €0,00 |

| # | Productos resultantes del procesamiento tras la cosecha o recolección | Cuenta Contable | Monto |
|------------|---|-----------------|-------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| GRAN TOTAL | | | 0,00 |

NICSP 28- 29- 30

| # | Categoría Activo Financiero | Tasa rendimiento | Valor libros | Valor razonable | Nivel riesgo | Observaciones |
|------------|--------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|---------------|
| 1 | Activo Financiero al Valor Razonable | 2.33 | 03.122.266,67 | 03.122.266,67 | Riesgo de Precio | NO HAY |
| 2 | Activo Financiero al Valor Razonable | 2.33 | 01.593.021,17 | 01.593.021,17 | Riesgo de Precio | NO HAY |
| 3 | Activo Financiero al Valor Razonable | 2.33 | 05.550.190,58 | 05.550.190,58 | Riesgo de Precio | NO HAY |
| 4 | Activo Financiero al Valor Razonable | 2.33 | 028.273,56 | 028.273,56 | Riesgo de Precio | NO HAY |
| 5 | Activo Financiero al Valor Razonable | 2.33 | 077.437,84 | 077.437,84 | Riesgo de Precio | NO HAY |
| 6 | Activo Financiero al Valor Razonable | 2.33 | 04.260.630,48 | 04.260.630,48 | Riesgo de Precio | NO HAY |
| 7 | Activo Financiero al Valor Razonable | 2.33 | 01.500,35 | 01.500,35 | Riesgo de Precio | NO HAY |
| 8 | Activo Financiero al Valor Razonable | 2.33 | 0549.426,84 | 0549.426,84 | Riesgo de Precio | NO HAY |
| 9 | Activo Financiero al Valor Razonable | 2.33 | 05.430.172,70 | 05.430.172,70 | Riesgo de Precio | NO HAY |
| 10 | Activo Financiero al Valor Razonable | | 03.103.533,31 | 03.103.533,31 | Riesgo de Precio | NO HAY |
| 11 | Activo Financiero al Valor Razonable | | 0444.570,96 | 0444.570,96 | Riesgo de Precio | NO HAY |
| GRAN TOTAL | | | 024.161.024,46 | 024.161.024,46 | | |

| # | Categoría Activo Financiero | Tasa rendimiento | Valor libros | Valor razonable | Nivel riesgo | Observaciones |
|------------|--|------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|---------------|
| 1 | Deudas comerciales a corto plazo | | 0508.506,15 | 0508.506,15 | Riesgo de Precio | NO HAY |
| 2 | Deudas sociales y fiscales a corto plazo | | 013.569.506,68 | 013.569.506,68 | Riesgo de Precio | NO HAY |
| 3 | Otras deudas a corto plazo | | 010.863,47 | 010.863,47 | Riesgo de Precio | NO HAY |
| GRAN TOTAL | | | 014.088.876,30 | 014.088.876,30 | | |

FIDEICOMISOS

| # | | 1 | 2 | 3 |
|---|---|----|---|---|
| | Numero Contrato | | | |
| | Fecha inicio | | | |
| | Fecha Final | | | |
| | Plazo | | | |
| | Nombre de Fideicomiso | | | |
| | Nombre de Fideicomitente | | | |
| | Nombre de Fiduciario | | | |
| | Nombre de Fideicomisario | | | |
| | Fin del fideicomiso | | | |
| | Cesión de Activos | SI | | |
| | | NO | | |
| | El Fideicomiso está registrado en los EEFF | SI | | |
| | | NO | | |
| | Existe Control sobre el fideicomiso (NICSP 35) | SI | | |
| | | NO | | |
| | La entidad consolida el fideicomiso a su contabilidad | SI | | |
| | | NO | | |

NICSP 31

| Cantidad | No_inscripción | Ubicación | Categoría_Activo | Registro_EEFF // Revelación | Medición | Vida_Util | Vida_útil // Tasa_de_Amortización_definida | Costo_al_Inicio | Altas | Bajas | Amortización | Deterioro | Ajustes_por_reversión_de_Deterioro | Ajustes_por_diferencias_derivadas_T.C. | Valor_al_Cierre |
|----------|----------------|-------------------------------|------------------------|-----------------------------|----------|-----------|--|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------|------------------------------------|--|-------------------|
| 176 | | Centro de Gestion Tecnologica | Programas Informáticos | Registro | Ninguno | Finita | | 156.844,50 | 159.978,30 | -57.611,50 | -63.775,37 | | | | 195.435,93 |
| 151 | | Centro de Gestion Tecnologica | Derechos de Licencias | Registro | Ninguno | Finita | | 125.394,77 | 314.909,66 | -117.189,75 | -16.408,96 | | | | 306.705,72 |
| 327 | | Totales | | | | | | 282.239,27 | 474.887,96 | -174.801,25 | -80.184,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 502.141,65 |

PLAN DE TRABAJO DE LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD

TRABAJO SECCIÓN DE CONTABILIDAD PROGRAMA DE GESTION FINANCIERA SEGÚN OBJETIVOS Y METAS OPERATIVAS PLANIFICADAS EL EN POA PGF-UNA-2023

| Vinculación estratégica Vicerrectoría de Administración | Objetivo operativo | Meta operativa | Actividades por realizar | Funcionario responsable | Fecha de ejecución | Unidad de Medida | Resultados obtenidos | observaciones |
|---|---|--|--|---|--------------------|--|----------------------|---------------|
| 4.1.1 | Elaborar los Estados Financieros del periodo 2023 | Cumplir con la presentación de 12 Estados Financieros del periodo 2023 | Actividades para realizar por área o unidad | Todos los funcionarios de la sección | Durante el 2023 | Cantidad de estados financieros elaborados | | |
| AREA DE REGISTRO CONTABLE | | | | | | | | |
| | | Registrar todas las transacciones Contables. | Análisis, codificación y registro de los diferentes documentos que se nos trasladan desde las otras unidades o secciones. | (2) Técnicos Generales en financiero contable | Durante el 2022 | Asientos elaborados y aprobados. | | |
| AREA DE ANALISIS CONTABLE | | | | | | | | |
| | | Aprobación de los trámites de pago. | Revisión de Documentos y aprobación en el sistema SIGESA. | 1 profesional Asistencial en Financiero Contable Coordinadora del área | Diario | | | |
| | | Registrar todas las transacciones Contables de Inversiones de los Puestos de Bolsas. | Registro y revisión de cálculos de los asientos de diario y del respaldo respectivos. | 1 técnico Especializado en Financiero Contable | Mensual | | | |
| | | -Realizar las Conciliaciones Bancarias | Elaboración de: 12 conciliaciones Bancarias en COLONES y (144 anuales) 3 conciliaciones Bancarias en DOLARES (36 anuales) 1 conciliación Bancarias en EUROS (12 anuales) | Técnico especializado en financiero contable | Mensualmente | Conciliaciones realizadas | | |
| | | Conciliación mensual de Inversiones | Cotejar la información contable contra los estados de los Puestos de Bolsa de los Banco Nacional, BCR, Popular. | Técnico especializado en financiero contable | mensualmente | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------------|--|--|--|
| | | Elaboración de informes trimestrales de Conciliaciones Bancarias | Dar a conocer la situación real de las conciliaciones con el seguimiento a las partidas pendientes | Profesional Analista en financiero Contable Coordinadora del área | Trimestralmente | Informes realizados | | |
| | | Elaboración de los registros contables según las NICSP | Elaboración registro contable de los Títulos de Inversión | Técnico especialista en financiero contable | mensualmente | | | |
| | | Análisis mensual de las cuentas | <p>1.1.1.02 (depósitos a plazo fijo)</p> <p>1.1.2. (Inversiones a Corto Plazo)</p> <p>1.2.2. (Inversiones a Largo Plazo) (Intereses Acumulados por Cobrar, primas y descuentos y capital)</p> <p>Se analizan cuentas bancarias para la depuración de las conciliaciones.</p> <p>Se brinda apoyo al área de registro y análisis contables cuando se requiere.</p> | Técnico especialista en financiero contable | | | | |
| | | -Análisis de diferentes cuentas contables | Realizar los diferentes estudios o análisis para depurar los saldos mostrados en los Estados Financieros. Cuentas: | 3 Técnicos generales en financiero contable | Diariamente | Análisis realizados entre análisis proyectados | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--|--|---|
| | | | <p>Elaboración mensual de la conciliación de cuenta, y tramite de pago a las diferentes entidades</p> <p>ASOUNA, COOPEUNA Y FBS 2.1.1.02.01.05.0.000 00.06 (Fondo de Cesantía ASOUNA) 2.1.1.02.01.05.0.000 00.07 (Fondo Cesantía Coopeuna) 2.1.1.02.01.05.0.000 00.08 (Fondo de Cesantía FBS) 2.1.1.02.01.05.0.000 00.09 (Fondo de Cesantía Inst.)</p> <p>2.1.1.02.01.01.1.000 00.01 (Sueldos para cargos fijos)</p> <p>2.1.3.99.02.05.0.141 20.02 (Convenio UNA-CCSS estudiantes)</p> <p>1.1.3.08.99.99.1.221 31.1 (VISA TARJETAS)</p> | <p>Profesional asistencial en financiero contable</p> | | | | <p>El avance de la depuración de esta cuenta depende del trabajo del profesional asistencial del departamento de tesorería.</p> |
| | | | <p>1.1.3.09.01.02.0.000 00.06 (ADELANTO P/COMPRA COMBUSTIBLE B.C.R)</p> <p>2.1.1.02.01.05.0.312 54.05 (JPMN Cuota Patronal) 2.1.1.02.01.05.0.000 00.01 (FONDO DE BENEFICIO SOCIALAPORTE PATRONAL)</p> <p>2.1.1.02.01.06</p> <p>Retenciones al personal por pagar</p> | <p>Técnico General en financiero contable</p> | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---------|-------------------|--|---|
| | | | <p>Elaboraciones auxiliares mensual de las cuentas</p> <p>1.1.3.09.03.01.0.000 0.01 (PEDIDOS AL EXTERIOR)</p> <p>1.1.3.09.03.01.0.000 0.02 (PEDIDOS DE LIBROS)</p> <p>1.1.3.09.01.01.0.000 00.01 (COMPRAS LOCALES - LIBROS)</p> <p>2.1.1.02.02.02.0.112 06.01 (RETENCION IMP. RENTA EMPLEADOS)</p> | Técnico General financiero en contable | | | | Los auxiliares se llevan en formato Excel aun el sistema sigesa se encuentra en etapa de mejoras para obtener los auxiliares en forma automática. |
| | | análisis de cuentas | <p>2.1.3 Fondos de terceros en garantía</p> <p>1.1.1.01.01.02.0.000 00.15 (TRASPASO DE FONDOS BANNER)</p> | Técnico General financiero en contable | Mensual | | | Los auxiliares se llevan en formato Excel aun el sistema sigesa se encuentra en etapa de mejoras para obtener los auxiliares en forma automática. |
| | | Elaborar el estado de flujo de efectivo | Elaboración del flujo de efectivo según el análisis de la información suministrada en el sistema sigesa | | | | | |
| | | -Realizar giras a las Sedes Regionales | Revisar la documentación para elaborar un informe final de la visita. | Coordinación de Análisis de cuentas y los analistas de cuentas | | Informe entregado | | |

UNIDAD DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS Y SEGUROS UCAFS

Observación General

Esta Unidad está conformada por 5 funcionarios, 2 puestos profesionales y 3 técnicos generales, en el caso de uno de los funcionarios profesionales ha debido enfocarse en un 95% a la atención de trabajos para presentación

informes a la Contabilidad Nacional, atención auditoria financiera externa y requerimientos de estudios especiales ejemplo auditoria realizadas por la Contraloria General de la República.

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|--|--|
| <p>Elaborar, dirigir, coordinar y ejecutar un plan de toma física permanente institucional de los bienes muebles que se encuentren activos y contenidos dentro del sistema Sigesa.</p> | <p>Comparar los registros de la base de datos, con los informes suministrados por las diferentes instancias universitarias.</p> | <p>Se distribuirá entre los funcionarios de la unidad el procedimiento y plantillas para llevar a cabo esta labor.</p> <p>Se dividirá por técnico las facultades a inventariar, quedando bajo su responsabilidad coordinar con cada instancia en momento de la visita para el inventario y la entrega del informe final.</p> | <p>Profesional Asistencial en financiero contable Coordinador UCAFS</p> <p>Técnicos Generales UCAFS</p> | <p>Según el cronograma de visita que se logre coordinar con cada instancia.</p> | <p>Cantidad de visitas y activos inspeccionados, reflejados en actas debidamente fechadas, detalladas y suscritas por los interventores del procedimiento</p> | | | |
| | | | <p>Llevar un registro de las Obras en Proceso.</p> <p>Registro de baja o capitalización en el sistema de esas obras completadas.</p> <p>Seguimiento de análisis de las obras en proceso que se encuentran pendientes de completar con sus respectivas licitaciones.</p> | <p>Profesional asistencial en financiero contable</p> | <p>Mensualmente</p> | | | |
| <p>Ejercer un adecuado control en todas las gestiones que correspondan respecto a las pólizas, sobre la vigencia, la exigibilidad y la actualización de las coberturas.</p> | <p>Mejorar las condiciones de las pólizas y que la Institución se encuentre asegurada ante los principales riesgos a los que se expone.</p> | <p>Instruir o capacitar a los compañeros de la UCAFS en el tema de las diferentes pólizas, normativa aplicable y resolución de casos.</p> <p>Crear una carpeta compartida en google drive donde se encuentre todos los archivos de las pólizas y sus fichas, también todos los formularios utilizados.</p> <p>Empoderarse del manejo de cada póliza asignada,</p> | <p>Profesional Asistencial en financiero contable Coordinador UCAFS</p> <p>Coordinador UCAFS</p> <p>Todos los funcionarios de la UCAFS</p> | <p>Todo el año</p> | <p>Sesiones de capacitación realizadas.</p> <p>Carpeta habilitada</p> | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|---|--|--|
| | | | solicitar capacitaciones a los agentes del INS u otras aseguradoras y compartirlas con todo el equipo de trabajo | | | | | |
| | Vigilar adecuadamente para que la universidad cuente siempre con las coberturas necesarias. | Informar y asesorar a la mayor cantidad de funcionarios y estudiantes posible, en relación con las pólizas de seguros que posee la Institución. | Implementar un programa de formación para la comunidad universitaria que brinde conocimientos sobre las coberturas de las diferentes pólizas de seguro vigentes, y sobre los procedimientos de reclamos. | Todos los funcionarios de la UCAFS | Todo el año | Circulares enviadas por la red. | | |
| | Ejecutar las acciones mínimas requeridas para procurar el registro y actualización oportuna de los activos en la base de datos del sistema sigesa institucional | Mantener actualizado el contenido de la base de datos de los activos fijos de la Universidad. | <p>Recibir, revisar y procesar los formularios de actualización de inventario de activos fijos, remitidos por la Proveeduría Institucional, para actualizar la información (custodio y otros datos) de los activos contenidos en el sistema Sigesa.</p> <p>Recibir la documentación correspondiente para la baja de activos, revisar, solicitar la remisión de las placas y llevar a cabo la eliminación en el sistema sigesa. (En el caso de las bajas por concepto de robo y/o hurto se omite la solicitud de placas).</p> <p>Informar a la jefatura y la Proveeduría Institucional si existen fallas en el procedimiento o envío de la documentación a trabajar.</p> | Técnico General en financiero contable | Todo el año | <p>El registro auxiliar y la consulta al sistema sigesa</p> <p>Cantidad de resoluciones de baja</p> | | |
| | Optimizar permanentemente, los sistemas de control de los activos fijos de la Universidad Nacional. | Tener participación en la Comisión Institucional de robos y hurtos. | <p>Elaborar juntamente con la comisión un plan de trabajo y cronograma de atención de casos.</p> <p>Mantener informado a la coordinación del área y a la jefatura de los avances y casos estudiados,</p> | <p>Profesional asistencial</p> <p>Coordinador área</p> | Según calendario de sesiones de reuniones | <p>Minutas de reuniones</p> <p>Resoluciones confeccionadas</p> | | |

| | | | | | | | | |
|-------|--|---|---|-----------------------------------|--------------------|--|--|--|
| | | | dar seguimiento a los casos que se presentan. | | | | | |
| | Seguimiento implementación del módulo activos fijos SIGESA | Efectuar revisiones del módulo y levantar los requerimientos necesarios para su mejora | Realizar levantamiento de tareas y realización de pruebas para la implementación en base de producción | Profesional asistencial | | | | |
| | -Análisis de diferentes cuentas contables | Realizar los diferentes estudios o análisis para depurar los saldos mostrados en los Estados Financieros. Cuentas: | Cuentas 1.1.9 Otros activos a corto plazo Primas y gastos de seguro 1.2.5 Bienes no concesionados. | Todos los funcionarios UCAFS | Diariamente | Análisis realizados entre análisis proyectados | | |
| 1.3.2 | Fortalecer los mecanismos y herramientas de control interno de los procesos del PGF. | Atender el 100% de Estudios Elaborados por la Contraloría Universitaria, | Atender y dar seguimiento a todas las recomendaciones de estudios a los procesos del PGF (Informes del periodo –informes periodos anteriores) | Jefatura y Subjefatura de sección | Durante el 2023 | Estudios de contraloría atendidos. | | |
| | | | Elaborar o revisar todos procedimientos de la sección, presentarlos para su aprobación. | Jefatura y Subjefatura de sección | II SEMESTRE | Procedimientos aprobados. | | |
| 2.2.1 | Validar el desarrollo del funcionamiento tecnológico de los submódulos de contabilidad en el marco del proyecto SIGESA-UNA | Participar en el 100% de las convocatorias de pruebas de funcionamiento del submódulo de contabilidad. | Llevar el control de notificación de pruebas de funcionamiento del módulo de contabilidad. | Jefatura-subjefatura | Cuando se requiera | Actividades que se asiste y productos validados- | | |
| | Presentación Estados financieros a Contabilidad Nacional mensuales y trimestrales | | Participación En webinar y capacitaciones de la Contabilidad Nacional Elaboración de los Estados: Balanza de comprobación Balance General Estado de Rendimientos Flujo de efectivo Estado de Patrimonio Estado de Evolución y bienes | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | Matriz de evaluación NICSP Planes de acción implementación Nicsp Estado de Notas contables | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Matriz Informes de Auditoria

UNIVERSIDAD NACIONAL

MATRIZ NOTAS CONTABLES SOBRE INFORMES DE AUDITORIAS EXTERNAS E INFORMES DE CONTRALORIA INTERNA

AL 30 DE JUNIO 2023

| Número Informe de auditoria | Nombre | Fecha | Auditoría Interna | Auditoría Externa | Responsable | Hallazgos | Tipo de Auditoría | Plan de Acción | Seguimiento | Observaciones |
|-----------------------------|--------|-------|-------------------|-------------------|-------------|-----------|-------------------|----------------|-------------|---------------|
|-----------------------------|--------|-------|-------------------|-------------------|-------------|-----------|-------------------|----------------|-------------|---------------|

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|------------|---|--|---|--|-----------|---|--|--|
| UNA-CU-INF-023-2022 | "Informe de Evaluación sobre el control de inversiones" | 07/12/2022 | X | | 4.1 A la vicerrectora de administración | a. Velar porque el director a.i. del Programa de Gestión Financiera implemente las disposiciones administrativas que se derivan de las recomendaciones que se le giran, para cuyos efectos debe analizar, aprobar o ajustar y dar seguimiento al plan de implementación de recomendaciones que se presente -en caso de ser necesario- y a las respectivas matrices de seguimiento, tutelando oportunidad y calidad. Mantener debidamente informada a esta Contraloría Universitaria sobre su adecuado cumplimiento, siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento para el Trámite de Informes de Auditoría y Seguimiento de Disposiciones Administrativas, aprobado por el Consejo Universitario, así como la presentación de una resolución de cierre, cuando las disposiciones administrativas se han cumplido de manera integral. | Operativa | Por ser un informe de 07-diciembre 2022 y la Universidad se acogió al receso institucional a partir del 12 de diciembre 2022 al 06 de enero 2023, al 31 de diciembre aún no se habían girado las instrucciones solicitando el plan de acción para su cumplimiento | | |
| | | | | | 4.2 Al director a.i. del Programa de Gestión Financiera | a. Girar instrucciones y velar porque el jefe de la Sección de Tesorería y el encargado de inversiones de la precitada sección: | | PGF, emite oficio No.UNA-PGF-OFIC-003-2023, donde gira instrucciones a la Sección de Tesorería, para que analicen y atiendan la recomendación b del informe | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | <p>a.1. Mantengan documentado (físico o electrónico) y disponible un histórico de los flujos de efectivo proyectados que, se elaboran para fundamentar las disponibilidades temporales de recursos generales y específicos que se invierten; de tal manera que facilite el análisis, trazabilidad o reconstrucción de hechos de las cifras proyectadas, así como de los supuestos utilizados en su cálculo, en caso de corresponder; lo cual reitera la disposición administrativa derivada de la recomendación de auditoría N° 4.2.a.8) del informe sobre el "Control de Inversiones" remitido con el oficio UNACU-INFO-015-2016 del 05 de diciembre del 2016 (ver punto 2.1 de este informe).</p> | | | |
| | | | | | <p>a.2. Se abstengan de invertir en títulos o valores del sector público que no cuenten 100% garantía directa del Estado Costarricense, tal y como se establece en los criterios jurídicos vertidos por la Asesoría Jurídica en los oficios AJ-D-966-2006 del 12 de octubre del 2006 y AJ-D-369-2008 del 09 de mayo del 2008, en la disposición administrativa derivada de la recomendación N° 4.2.b) del informe sobre el "Control de Inversiones" remitido con el oficio UNACU-INFO-015-2016 del 05 de diciembre del 2016, lo instruido por la anterior dirección del PGF con el oficio UNAPGF-OFIC-062-2017 desde el 31 de enero del 2017 y, los artículos 5 y 6 del Reglamento para la Gestión de las</p> | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|
| | | | | | Inversiones de la Universidad Nacional (ver punto 2.1 de este informe). | | | |
| | | | | | a.3. Se aseguren que, el registro, revisión y aprobación de los movimientos contables de adquisiciones y liquidaciones de fondos de inversión y de recompras, efectuados en el módulo de Inversiones del Sistema de Gestión Administrativa (SIGESA) sean ejecutados por las personas funcionarias con las potestades para concederlas según la estructura organizativa formalizada del Programa de Gestión Financiera y se mantenga una adecuada segregación de funciones (ver punto 2.2 de este informe). | Se emite oficio UNA-ST-OFIC-040-2023, de la Sección de Tesorería donde indica que la revisión será realizada por la Sección de Contabilidad y la aprobación por la sub Jefatura de la Sección de Tesorería | | Cumplido |
| | | | | | a.4. Den adecuado seguimiento a la atención de la tarea EPF-5421 por parte del Centro de Gestión de Informática (CGI), relacionada con las modificaciones al flujo de revisión y aprobación de inversiones en el citado software o en ausencia de su concreción adopten las acciones de control necesarias para limitar la concentración de tareas como lo requiere el RSMCG (ver punto 2.2 de este informe). | Se emite oficio UNA-ST-OFIC-040-2023, de la Sección de Tesorería donde indica que ya se realizaron las correcciones respectivas | | Cumplido |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|--|
| | | | | | <p>a.5. Dispongan y mantengan expedientes físicos o electrónicos, según corresponda, para la documentación soporte generada en las transacciones de títulos valores, debidamente foliados y ordenados cronológicamente de forma ascendente, de tal forma que el documento con la fecha más antigua tenga la foliación más baja y los más nuevos, la más alta; como se encuentra normado en el Manual de procedimiento para la conformación y foliación de expedientes administrativos, funcionales y facticios en la Universidad Nacional (ver punto 2.3 de este informe).</p> | <p>Se emite oficio UNA-ST-OFIC-040-2023, de la Sección de Tesorería donde indica que ya se ha iniciado la coordinación con el encargado del archivo del PGF, para organizar una capacitación sobre foliado</p> | |
| | | | | | <p>b. Analizar en conjunto con la jefatura de la Sección de Tesorería, la imposibilidad normativa de que, la persona funcionaria que ocupa el perfil del puesto denominado "Profesional Ejecutivo en Financiero Contable Administrador/a de Presupuesto o Tesorería (código 030607-107)", aparezca dentro de las personas autorizadas para firmar de forma mancomunada la formalización de operaciones bursátiles en los puestos de bolsa Popular Valores, BN Valores, BN Fondos y BCR Fondos; en virtud de que no corresponde a ninguno de los puestos facultados para dicha autorización, según lo tipificado en el artículo 11 inciso e) del Reglamento de Gestión de Inversiones de la Universidad Nacional (RGIV-UNA) y, adoptar las</p> | <p>Se emite oficio UNA-ST-OFIC-040-2023, de la Sección de Tesorería donde indica que se propondrá un cambio en el Reglamento de Inversiones de manera que se incorpore como persona autorizada al señor Isaac Hernández S. para que se respalde toda la gestión que él realiza con los Puestos de Bolsa</p> | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|--|-----------------|
| | | | | | <p>acciones administrativas u otras que correspondan para cumplir con lo regulado en el citado reglamento aprobado por el Consejo Universitario (ver punto 2.2 de este informe).</p> | | | |
| | | | | | <p>c. Mantener debidamente informada a la vicerrectora de administración sobre el adecuado cumplimiento de las disposiciones administrativas que se derivan de las recomendaciones de su competencia, siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento para el Trámite de Informes de Auditoría y Seguimiento de Disposiciones Administrativas, aprobado por el Consejo Universitario, el cual incluye la presentación -en caso de ser necesario- de un plan de implementación con plazos razonables de cumplimiento, responsables, coordinaciones o insumos necesarios y las gestiones encausadas para minimizar o eliminar efectos de limitaciones afrontadas, los plazos en los cuales se comunicarán los avances al superior jerárquico respectivo y la utilización de la matriz de seguimiento aportada por esta Contraloría, como insumo para su</p> | <p>Se emite oficio UNA-ST-OFIC-040-2023, de la Sección de Tesorería donde indica que se solicitó a Popular Safi, Popular Valores, BN Fondos, Fondos BCR, para que se excluya de gestionar compras y retiros de fondos</p> | | <p>Cumplido</p> |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|----------------|--|---|---|--|-----------|--|---|
| | | | | | diseño; así como la solicitud de una resolución de cierre, cuando las disposiciones administrativas se han cumplido de manera integral. | | | | |
| Carta de Gerencia CG-1-2021 | | Diciembre 2022 | | X | Sección Tesorería, Sección de Contabilidad | Hallazgo 2: Caja y Bancos "Partidas pendientes con una antigüedad mayor a tres meses | Operativa | | Con respecto a las partidas pendientes de las cuentas del Banco Nacional de Costa Rica 401859 y el Banco de Costa Rica 2923-8, durante el año 2022 se han realizado asientos de ajuste para el tratamiento de partidas contables antiguas mediante los siguientes asientos: AD-003362-03-22, AD-003751-05-22, AD-003372-03-22. Lo anterior para solucionar dicha situación. |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|---|--|
| | | | | Sección Tesorería | Hallazgo 3: Deficiencias en el control de cajas chicas de la Sede Central Omar Dengo para el período 2021 | A partir del año 2022, ya se inició con la realización de arqueos en las unidades ejecutoras | Dada la situación presentada como consecuencia de la pandemia, durante el periodo 2021 se trabajó de forma remota lo que dificultó realizar los arqueos en la sede central, sin embargo, para periodo 2022 con el regreso parcial a la presencialidad se retomó gradualmente el proceso de control de la realización de arqueos de cajas chicas y fondos especiales. | |
| | | | | Sección Tesorería, Sección de Contabilidad | Hallazgo 4: Deficiencias presentadas en las cuentas por cobrar | La Sección de Contabilidad, ya inició con el análisis del Módulo de Cuentas por Cobrar, posteriormente procederá con las conciliaciones entre el módulo de cuentas por cobrar y los movimientos registrados en el Módulo de Contabilidad General | En el módulo de cuentas por cobrar estudiantes, desde que se detectaron las diferencias, se ha venido realizando un análisis para determinar el origen de las diferencias y realizar los ajustes que correspondan. Mediante el análisis se determinó que para los años 2020 y 2021, el sistema realizó una duplicidad de registros al pasar la información del sistema Banner al sistema SIGESA. En el sistema Banner el registro se realizó de forma correcta, pero se | El problema presentado en el módulo de cuentas por cobrar estudiantes ya está en manos del Centro de Gestión Informática, para revisar la inconsistencia presentada. |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | | | <p>duplicaron al pasarlos a SIGESA. La duplicidad fue muy difícil detectar en su momento no solo porque no es algo sistemático o que se repita en forma continua, sino que fueron de forma esporádica, además los asientos duplicados aparecen con un número y fecha diferentes a la fecha del asiento originado en Banner. Se determinaron que son duplicados porque la referencia interna del asiento y los montos son exactamente iguales.</p> |
| | | | | <p>Proveeduría Institucional, Sección de Tesorería y Sección de Contabilidad</p> | <p>Hallazgo 5: Deficiencias de control en la revisión de las partidas de anticipos a proveedores</p> | | <p>En el asiento contable AD-2015-12-2022, se realizaron los registros correspondientes de acuerdo con la información enviada por la Proveeduría Institucional</p> | <p>Las partidas pendientes son partidas muy antiguas, donde ya no se encuentran los documentos debido a que ya cumplieron con los plazos de la normativa de conservación, por lo tanto, se hará los ajustes respectivos trasladando a la Vicerrectoría de Administración para la aprobación respectiva.</p> |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|---|--|
| | | | | Sección de Contabilidad | Hallazgo 6: Debilidades de control interno en las cuentas de propiedad, planta y equipo explotados | Se realizan conciliaciones mensuales entre el auxiliar de activos fijos y los estados financieros. | Por medio de asientos de diario se registraron las diferencias determinadas, las que generalmente se debieron a duplicidad en el IVA, también se crearon en el auxiliar los activos fijos que no estaban registrados, se dieron las bajas de activos duplicados | |
| | | | | Unidades ejecutoras, Sección de Contabilidad | Hallazgo 7: Deficiencias encontradas en la toma física de activos, realiza por la Auditoría Interna | Para el año 2023 se retomarán las tomas físicas de activos de forma periódica, se remitirán los resultados finales de las tomas físicas y se dará seguimiento para que las unidades ejecutoras apliquen las recomendaciones pendientes. Se dará seguimiento a los resultados de las tomas físicas realizadas por la auditoría externa. | | |
| | | | | Programa de Recursos Humanos, Sección de Contabilidad, Sección de Presupuesto | Hallazgo 8: Existen diferencias entre el reporte de planilla contra los registros contables | En el oficio UNA-SC-OFIC-959-2022 y UNA-SP-OFIC-597-2022, de la Sección de Contabilidad y Sección de Presupuesto del día 14 de noviembre, se solicita al Programa de Desarrollo de Recursos Humanos, la elaboración de reportes que sean generados por el módulo de planillas, para poder conciliar los registros contables y presupuestarios | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------|--|------------|--|--|---|---|--|--|--|
| | | | | | Unidades ejecutoras , Programa de Recursos Humanos | Hallazgo 9: Existen funcionarios con vacaciones por disfrutar que exceden lo permitido por la Universidad Nacional | Recursos Humanos, debe solicitar la programación de vacaciones a todos los funcionarios, lo que si se debe es dar seguimiento es a la aplicación de medidas disciplinarias para los que no cumplan con las acciones. | | |
| UNA-CU-INFO-18-22 | "Revisión de Controles para asegurar la recuperación de saldos por cobrar" | 17/11/2022 | | | 4.1 Vicerrectoría de Administración | 4.1 Velar porque el director a.i. del Programa de Gestión Financiera implemente las disposiciones administrativas que se derivan de las recomendaciones que se le giran, para cuyos efectos debe analizar, aprobar o ajustar y dar seguimiento al plan de implementación de recomendaciones que se presente -en caso de ser necesario- y a las respectivas matrices de seguimiento, tutelando oportunidad y calidad. Mantener debidamente informada a esta Contraloría Universitaria sobre su adecuado cumplimiento, siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento para el Trámite de Informes de Auditoría y Seguimiento de Disposiciones Administrativas, aprobado por el Consejo Universitario, así como la presentación de una resolución de cierre, cuando las disposiciones administrativas se han cumplido de manera integral. | | | |
| | | | | | 4.2 Al director a.i. del Programa de Gestión Financiera | a. Girar instrucciones y velar por que el jefe de la Sección de Tesorería: | Mediante nota UNA-PGF-OFIC-037-2023, la dirección emite nota a la Sección de Tesorería solicitando | La dirección dará seguimiento para que la sección de Tesorería de respuesta sobre el | |

| | | | | | | información sobre estado de avance de las disposiciones. | estado de avance de las disposiciones, fecha 16-02-2023 | |
|--|--|--|--|--|--|---|---|--|
| | | | | | | <p>a.1 Disponga y mantenga expedientes físicos o electrónicos completos, foliados, actualizados y ordenados cronológicamente para los saldos por cobrar a personas estudiantes y funcionarias y que contenga, entre otros pero no únicamente los oficios comunicados para las aperturas de las cuentas por cobrar, las cédulas de identidad, contratos de arreglos de pago, avisos de cobro, garantías (pagarés o letras de cambio), notificaciones, los formularios de resoluciones, documentos de las actuaciones del proceso de cobro, la remisión formal de las deudas trasladadas para el trámite de cobro judicial a la Asesoría Jurídica y la declaratoria de incobrabilidad, lo cual en parte reitera la recomendación 4.2.d.7) comunicada con el informe sobre "Revisión de controles para asegurar la recuperación de los ingresos por matrícula" remitido con el oficio UNA-CU-INFO-007-2016 del 01 de julio del 2016 (ver punto 2.1.1 de este informe).</p> | <p>La Jefatura de Tesorería mediante nota UNA-ST-OFIC-O61-2023 INFORMA el siguiente avance: Se coordina reunión con Asesoría Jurídica, para asesoría o capacitación de los requisitos para cumplir con lo que establece la recomendación ya que este momento hay expedientes que cuentan con documentos físicos y otros en digital de los cuales unos son válidos según en el medio en el que están, no obstante, el funcionario encargado indica que se tiene que ordenar el proceso de forma cronológica por archivo y por persona sea estudiante o funcionario, se cree que esta tarea se lleve todo el año 2023, se espera contar con un recurso estudiantil que colabore en el proceso. Se define:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión con Asesoría Jurídica seria en 20 de febrero y establecimiento del procedimiento ya formalizado, al 30 de abril del 2023. 2. La revisión y la actualización de los expedientes existentes, se | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | | | plantea realizar el trabajo en este año 2023 | |
| | | | | | a.2 Ordene y restrinja que la información o documentación de todos los saldos por cobrar a personas estudiantas y funcionarias se administre o almacene de manera dispersa entre ubicaciones diferentes (Sistemas SIGESA o AGDe, computadora y correo institucional del técnico general en financiero contable de la Sección de Tesorería) de forma que no se limite la disponibilidad y consulta expedita, ordenada y completa de ésta (ver punto 2.1.1 de este informe). | Mediante nota UNA-PGF-OFIC-037-2023, la dirección emite nota a la Sección de Tesorería solicitando información sobre estado de avance de las disposiciones. Mediante nota UNA-T-OFIC-061-2023 la Sección de Tesorería informa que planea a realizar reuniones revisar esas particularidades de cada caso en marzo y abril y establecer un procedimiento. Este procedimiento tiene como fecha para establecer el 30 de agosto de 2023. | La dirección dará seguimiento para que la sección de Tesorería de respuesta sobre el estado de avance de las disposiciones, fecha 16-02-2023 | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>a.3 Establezca e implemente mecanismos, herramientas, estándares o listas de chequeo de la documentación que se debe incluir en cada expediente o para asegurar que efectivamente se le remita a la Unidad de Cobro Administrativo y a dicha Sección, de forma oportuna y completa la documentación soporte requerida para el proceso de cobro de forma que se facilite la conformación del expediente de referencia o realizar la devolución respectiva (ver punto 2.1.1 de este informe).</p> | <p>Mediante nota UNA-PGF-OFIC-037-2023, la dirección emite nota a la Sección de Tesorería solicitando información sobre estado de avance de las disposiciones.</p> | <p>La dirección dará seguimiento para que la sección de Tesorería de respuesta sobre el estado de avance de las disposiciones, fecha 16-02-2023</p> | |
| | | | | | <p>b. Girar instrucciones y velar por que el jefe de la Sección de Tesorería y el personal que forma parte de la Unidad de Cobro Administrativo de dicha Sección:</p> | <p>Mediante nota UNA-PGF-OFIC-037-2023, la dirección emite nota a la Sección de Tesorería solicitando información sobre estado de avance de las disposiciones. Mediante nota UNA-PGF-OFIC-079-2023 la dirección del PGF emite nuevas instrucciones a la Sección de Tesorería</p> | <p>La dirección dará seguimiento para que la sección de Tesorería de respuesta sobre el estado de avance de las disposiciones, fecha 16-02-2023</p> | |
| | | | | | <p>b.1 Se abstengan de realizar aperturas de cuentas por cobrar sin que disponga de la resolución final en firme y del expediente que debe de enviar la instancia competente debidamente foliado y completo (ver punto 2.1.1 de este informe).</p> | <p>Mediante nota UNA-PGF-OFIC-037-2023, la dirección emite nota a la Sección de Tesorería solicitando información sobre estado de avance de las disposiciones. Mediante nota UNA-PGF-OFIC-079-2023 la dirección del PGF emite nuevas instrucciones a la Sección de Tesorería</p> | <p>La dirección dará seguimiento para que la sección de Tesorería de respuesta sobre el estado de avance de las disposiciones, fecha 16-02-2023</p> | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|---|
| | | | | | <p>b.2 Realicen en forma periódica, ordenada, consistente y programada las notificaciones de cobro que permitan y contribuyan a la recuperación adecuada y oportuna de los saldos por cobrar a personas funcionarias y exfuncionarias, de forma que se disminuyan las gestiones en donde la primera notificación se realizó entre quinientos noventa y cinco (595) a mil seiscientos noventa (1.690) días hábiles después de la apertura de la respectiva cuenta por cobrar en el sistema SIGESA, otras donde la segunda intimación de pago se concretó entre diez (10) a doscientos veintitrés (223) días hábiles posteriores a la primera notificación, casos en los cuales no se realizó la segunda notificación y otros en que para consumir la tercera notificación transcurrieron entre ciento setenta y tres (173) y doscientos veintitrés (223) días hábiles desde la emisión de la segunda excitativa de pago (ver punto 2.2, cuadro N°1 y Anexo N°1 de este informe).</p> | <p>Mediante nota UNA-PGF-OFIC-037-2023, la dirección emite nota a la Sección de Tesorería solicitando información sobre estado de avance de las disposiciones. Mediante nota UNA-PGF-OFIC-079-2023 la dirección del PGF emite nuevas instrucciones a la Sección de Tesorería</p> | <p>La dirección dará seguimiento para que la sección de Tesorería de respuesta sobre el estado de avance de las disposiciones, fecha 16-02-2023</p> |
| | | | | | <p>b.3 Efectúen las notificaciones de cobro de manera consistente y aseguren que éstas excitativas de pago se remitan a cuentas de correo institucionales activas o en caso de determinar que las mismas no están activas realice las gestiones adecuadas y oportunas para contactar a la persona ex funcionara deudora o a la unidad responsable para lograr</p> | <p>Mediante nota UNA-PGF-OFIC-037-2023, la dirección emite nota a la Sección de Tesorería solicitando información sobre estado de avance de las disposiciones. Mediante nota UNA-PGF-OFIC-079-2023 la dirección del PGF emite nuevas instrucciones a la Sección de Tesorería</p> | <p>La dirección dará seguimiento para que la sección de Tesorería de respuesta sobre el estado de avance de las disposiciones, fecha 16-02-2023</p> |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|---|--|
| | | | | | recuperación del patrimonio universitario (ver punto 2.2, cuadro N°2 y Anexo N°1 de este informe). | | | |
| | | | | | <p>b.4 Concreten los traslados oportunos y adecuados de los acuerdos de pago sin más trámite a la Asesoría Jurídica, para así continuar con el proceso de cobro judicial, de forma que se disminuya la existencia o materialización de las situaciones suscitadas con los acuerdos Nos. CXC-0152-01-20, CXC-0155-01-20 y CXC-0181-01-20 con el concepto de "Otras Cuentas" que registraban los últimos pagos como efectuados en los años 2017 y 2018; N° CXC-0010-01-20 con el concepto "Salario pagado de más" que registra como último pago el efectuado el 25 de enero del 2018 o el acuerdo N° CXC-0170-01-20 con el concepto "Junta de Becas" donde la Sección de Tesorería demoró 219 días hábiles posteriores a la tercera notificación de cobro para trasladar el caso a la instancia jurídica de referencia (ver punto 2.2 y Anexo N° 1 de este informe).</p> | <p>Mediante nota UNA-PGF-OFIC-037-2023, la dirección emite nota a la Sección de Tesorería solicitando información sobre estado de avance de las disposiciones. Mediante nota UNA-PGF-OFIC-079-2023 la dirección del PGF emite nuevas instrucciones a la Sección de Tesorería</p> <p>Mediante oficio UNA-ST-OFIC-175-2023, se informa que: se realizará una reestructuración de las funciones que realiza el funcionario Esteban Rosales. Se hará un proceso de revisión de todas las cuentas por cobrar para determinar su estado de situación actual y anotando para cada caso las acciones que deben tomarse para mantener al día la gestión de las cuentas por cobrar. Una vez concluido este trabajo en las próximas dos semanas, vamos a contar con una herramienta que facilite al encargado de cuentas por cobrar dar seguimiento de cada caso, realizar los</p> | <p>La dirección dará seguimiento para que la sección de Tesorería de respuesta sobre el estado de avance de las disposiciones, fecha 16-02-2023</p> | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|---|
| | | | | | | informes de gestión y facilita a la jefatura realizar el seguimiento del control de cumplimiento de las gestiones de cobro | |
| | | | | | <p>c. Analizar, en coordinación con las instancias técnicas especializadas verbigracia la Sección de Tesorería y, de corresponder, con el acompañamiento de la Asesoría Jurídica si las situaciones suscitadas con los acuerdos Nos. CXC-0152-01-20, CXC-0155-01-20, CXC-0181-01-20, CXC-0010-01-20 y otros acuerdos no sujetos de muestreo en este estudio de auditoría que se encuentren en las mismas condiciones de los precitados han ocasionado la materialización del riesgo de prescripción de la gestión de cobro, para lo cual, entre otros, debe considerarse lo indicado por la citada instancia asesora al encargado de cuentas por cobrar de la Sección de Tesorería mediante el dictamen UNA-AJ-DICT-437-2022 del 27 de setiembre del 2022 y la necesidad de adoptar las</p> | <p>Mediante nota UNA-PGF-OFIC-037-2023, la dirección emite nota a la Sección de Tesorería solicitando información sobre estado de avance de las disposiciones. Mediante oficio UNA-ST-OFIC-175-2023, se informa que: que se procedió a revisar las cuentas por cobrar mencionadas en la recomendación.</p> | <p>La dirección dará seguimiento para que la sección de Tesorería de respuesta sobre el estado de avance de las disposiciones, fecha 16-02-2023</p> |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|---|--|
| | | | | | <p>acciones administrativas u otras que conforme a derecho correspondan para salvaguarda del patrimonio universitario involucrado (ver punto 2.2 y Anexo N° 1 de este informe).</p> | | | |
| | | | | | <p>d. Estudiar en conjunto con el jefe de la Sección de Tesorería las limitaciones que dicha jefatura señaló, para el estudio, que generan impacto en la gestión para la recuperación oportuna de los saldos deudores, entre ellas, limitaciones de recursos humanos y de tiempo destinado a la actividad dada la atención de consultas permanentes de estudiantes para informar sobre los arreglos de pago y trámites de matrícula, así como por atender citas y documentar los arreglos de pago, y la ubicación física del cubículo del técnico general en financiero contable, para lo cual, de corresponder debe exponer, gestionar, coordinar y culminar las acciones que mitiguen el impacto de esas limitaciones considerando los recursos presupuestarios y otros efectivamente disponibles, así como las ventajas y desventajas de utilizar la opción facultada, desde</p> | <p>Mediante nota UNA-PGF-OFIC-037-2023, la dirección emite nota a la Sección de Tesorería solicitando información sobre estado de avance de las disposiciones. Mediante nota UNA-PGF-OFIC-079-2023 la dirección del PGF emite nuevas instrucciones a la Sección de Tesorería</p> | <p>La dirección dará seguimiento para que la sección de Tesorería de respuesta sobre el estado de avance de las disposiciones, fecha 16-02-2023</p> | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>noviembre del 2017, por el Reglamento de Gestión de Cobro Administrativo y Judicial (RGCAJ) de contratar empresas, con el fin de dar agilidad a la recuperación de recursos (ver punto 2.2 de este informe).</p> | | | |
| | | | | | <p>e. Velar porque el jefe de la Sección de Tesorería implemente las disposiciones administrativas que se deriven de las recomendaciones que se le giran, para cuyos efectos debe analizar, aprobar o ajustar y dar seguimiento a los planes de implementación que se presenten -en caso de ser necesario-, tutelando oportunidad y calidad. Mantener debidamente informada a la vicerrectora de administración sobre el adecuado cumplimiento de las disposiciones administrativas que se derivan de las recomendaciones de su competencia, siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento para el Trámite de Informes de Auditoría y Seguimiento de Disposiciones Administrativas, aprobado por el Consejo Universitario, el cual incluye la presentación -en caso de ser</p> | <p>Mediante nota UNA-PGF-OFIC-037-2023, la dirección emite nota a la Sección de Tesorería solicitando información sobre estado de avance de las disposiciones.</p> | <p>La dirección dará seguimiento para que la sección de Tesorería de respuesta sobre el estado de avance de las disposiciones, fecha 16-02-2023</p> | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>necesario- de un plan de implementación con plazos razonables de cumplimiento, responsables, coordinaciones o insumos necesarios y las gestiones encausadas para minimizar o eliminar efectos de limitaciones afrontadas, los plazos en los cuales se comunicarán los avances al superior jerárquico respectivo y la utilización de la matriz de seguimiento aportada por esta Contraloría, como insumo para su diseño; así como la solicitud de una resolución de cierre, cuando las disposiciones administrativas se han cumplido de manera integral.</p> | | | |
| | | | | 4.3 Al jefe de la Sección de Tesorería | <p>a. Girar instrucciones y velar por que el técnico general en financiero contable, encargado del proceso de cuentas por cobrar de la Sección de Tesorería y que forma la Unidad de Cobro Administrativo de dicha Sección (UCA-ST):</p> | | | |
| | | | | | <p>a.2 Almacene en los expedientes la documentación que se recopila del proceso de registro y cobro de una cuenta por cobrar debidamente actualizada, completa, foliada y que no espere la asignación de dichos folios hasta que el expediente se traslade a la Asesoría Jurídica (ver punto 2.1.1 de este informe).</p> | <p>La jefatura de la Sección de Tesorería mediante oficio UNA-ST-061-2023. Que se realizará una reunión con el funcionario encargado para evaluar el alcance de esta directriz y establecer el curso de acción para aquellos casos particulares y diferentes que se pueden presentar y ver qué tratamiento le podemos dar.</p> | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>a.3 Clasifique, ordene, almacene y respalde en una sola unidad los documentos electrónicos o físicos de los expedientes de crédito de las cuentas por cobrar (ver punto 2.1.1 de este informe).</p> | <p>La Jefatura de la Sección de Tesorería informa mediante oficio UNA-ST-061-2023 que:</p> <p>"La Jefatura de la Sección de Tesorería INFORMA:</p> <p>1. Debe realizarse una evaluación del procedimiento de notificación y ver la mejor forma de ordenar el proceso.</p> <p>2. Los funcionarios de la Sección de Tesorería deben establecer propuestas de mejora que se reflejen en el cumplimiento de la recomendación, se van a hacer reuniones de evaluación entre los meses de abril, mayo y junio. La propuesta de mejora se presentará el 30 de septiembre de 2023.</p> | | |
| | | | | | <p>a.4 Adopte acciones de control para garantizar que los arreglos de pagos cuenten o incluyan, según corresponda, consistentemente con: las firmas de quién ocupa el cargo superior jerárquico de la Rectoría y de la Dirección del Programa de Gestión Financiera o el aval del Director del PGF, los intereses, especies fiscales y gastos administrativos como lo establece el RGCAJ, así como que se utilice una única modalidad de firmas (digitales o manuscritas) y no una combinación de ambas (ver punto 2.1.2 de este</p> | <p>La Jefatura de la Sección de Tesorería informa mediante oficio UNA-ST-061-2023 que:</p> <p>1. Se debe generar una directriz como la señalada en la recomendación anterior al 15 de febrero del 2023.</p> <p>2. Definir es esa directriz, los procedimientos de control que se van a implementar para verificar su cumplimiento.</p> | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | informe). | | | | |
| | | | | | <p>a.5 Implemente actividades de mejoramiento continuo para asegurar que las garantías (pagarés o letras de cambio) cuenten consistente y oportunamente con las rúbricas (digitales o físicas, sin combinación de ambas) de quién ocupa el cargo superior jerárquico de la Rectoría y la persona que figura como fiador, lo cual reitera la disposición administrativa derivada de la recomendación de auditoría N° 4.3.e) del informe sobre "Revisión de Controles para asegurar la recuperación de los ingresos por matrícula" remitido con el oficio UNA-CU-INFO-007-2016 del 01 de julio del 2016 (ver punto 2.1.2 de este informe).</p> | | <p>a.6 Concilie y depure periódicamente las clasificaciones sobre el estatus de pago (al día, moroso, liquidado, trámite cobro planilla, cobro judicial, entre otros) registrados en SIGESA con los estados que mantiene la UCA-PGF (ver punto 2.2, cuadro N°3 y Anexo N° 1 de este informe).</p> <p>1. Se debe genera una directriz como la señalada en la recomendación anterior al 15 de febrero del 2023.</p> <p>2. Definir es esa directriz, los procedimientos de control que se van a implementar para verificar su cumplimiento.</p> | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | <p>a.6 Concilie y depure periódicamente las clasificaciones sobre el estatus de pago (al día, moroso, liquidado, trámite cobro planilla, cobro judicial, entre otros) registrados en SIGESA con los estados que mantiene la UCA-PGF (ver punto 2.2, cuadro N°3 y Anexo N° 1 de este informe).</p> | <p>La Jefatura de la Sección de Tesorería informa mediante oficio UNA-ST-061-2023 que:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Debe haber una reunión de coordinación para valorar la existencia de reportes o cualquier otro tipo de información que permite realizar esta labor de conciliación. El análisis se realizará al 30 de mayo. 2. El establecimiento de los procedimientos de conciliación y depuración que se deriven del análisis de esas conciliaciones deben estar listas al 30 de agosto 2023 | | |
| | | | | | <p>a.7 Realice a la brevedad posible las pruebas respectivas para empezar utilizar las notificaciones automáticas de SIGESA para agilizar el proceso de comunicación con las personas deudoras, de forma que se logre el aprovechamiento de las tecnologías de la información en apoyo a la gestión universitaria y reforzamiento del proceso de recuperación de los saldos adeudados a la Universidad (ver punto 2.2 de este informe).</p> | <p>La Jefatura de la Sección de Tesorería informa mediante oficio UNA-ST-061-2023: que se debe realizar las pruebas de método de notificación al 30 de abril del 2023,. Esto para conocer tiempo que se dura en hacer las pruebas y el resultado de estas y se lleve a la práctica este método de notificación.</p> | | |
| | | | | | <p>b. Diseñar, asignar y establecer en coordinación con el personal técnico correspondiente de la Dirección de Tecnología de Información y la Comunicación el esquema de cobro en SIGESA que permita la fácil y ágil asociación de las notas de crédito que utilizan para documentar algunas</p> | <p>La Jefatura de la Sección de Tesorería informa mediante oficio UNA-ST-061-2023: que se debe coordinar reuniones de coordinación con CGI para cumplir con esta solicitud. Se iniciará a trabajar con ellos</p> | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | cancelaciones de cuentas por cobrar a personas funcionarias con los pagos, ajustes, reversiones o anulaciones de deudas a las cuales corresponden (ver punto 2.1.2 de este informe). | dependiendo de su disponibilidad a partir del 01 de agosto del 2023. | | |
| | | | | | c. Determinar el costo estimado de la recuperación de saldos por cobrar en la vía judicial o administrativa, analizar sus resultados y proponer a la Dirección del PGF los mecanismos más eficientes para asegurar la recuperación de los saldos deudores (ver punto 2.2 de este informe). | La Jefatura de la Sección de Tesorería informa mediante oficio UNA-ST-061-2023: que se debe realizar un estudio de mercado para determinar este costo. Se propone realizarlo al 29 de setiembre del 2023 y enviar sus resultados con las propuestas que corresponda a la Dirección del PGF al 30 de octubre del 2023 | | |
| | | | | | d. Evaluar y actualizar las condiciones a partir de las cuales se debe llevar a cobro judicial las cuentas por cobrar vigentes y presentar sus resultados a la valoración de la Dirección del Programa de Gestión Financiera para determinar lo procedente y las acciones subsecuentes (ver punto 2.2 de este informe). | La Jefatura de la Sección de Tesorería informa mediante oficio UNA-ST-061-2023: que por estar muy relacionado con los resultados del estudio indicado en el punto anterior, se propone presentar la propuesta de condiciones a partir de las cuales se debe llevar las cuentas por cobrar a cobro judicial, el 30 de noviembre del 2023. | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | <p>e. Diseñar, establecer, implementar y mantener actualizados en instrumentos normativos los lineamientos, actividades o procedimientos que deben seguirse para otorgar y oficializar los arreglos de pago con personas estudiantes y funcionarias, donde se contemplen aspectos tales como las condiciones de la deuda, montos topes, plazos, cantidad de cuotas, cobro de intereses, fecha de la tasa de interés y tipo de cambio a usar para el registro de saldos en dólares, entre otros, para lo cual se deben observar y atender los requerimientos planteados tanto en el Reglamento de Emisión de Normativa Universitaria como en el Manual para la elaboración de disposiciones normativas (ver punto 2.3 de este informe).</p> | <p>La Jefatura de la Sección de Tesorería informa mediante oficio UNA-ST-061-2023: que el diseño de estos instrumentos normativos requiere de la participación de varios funcionarios de la sección de Tesorería y una serie de reuniones de trabajo para poder tener productos que sean funcionales y permitan su fácil actualización a través del tiempo. Las reuniones de trabajo se irán programando a través de los meses de mayo, junio y julio. Se espera concluir con la emisión de los instrumentos normativos a más tardar el 30 de setiembre del 2023.</p> | | |
| | | | | | <p>f. Mantener debidamente informado al director a.i. del Programa de Gestión Financiera sobre el adecuado cumplimiento de las disposiciones administrativas que se derivan de las recomendaciones de su competencia, siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento para el Trámite de Informes de Auditoría y Seguimiento de Disposiciones Administrativas, aprobado por el Consejo Universitario, el cual incluye la presentación -en caso de ser necesario- de un plan de implementación con plazos razonables de cumplimiento, responsables,</p> | | | |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|------------|--|-------------------------------------|-----------|---|-----------|---|--|--|
| | | | | | | <p>coordinaciones o insumos necesarios y las gestiones encausadas para minimizar o eliminar efectos de limitaciones afrontadas, los plazos en los cuales se comunicarán los avances al superior jerárquico respectivo y la utilización de la matriz de seguimiento aportada por esta Contraloría, como insumo para su diseño; así como la solicitud de una resolución de cierre, cuando las disposiciones administrativas se han cumplido de manera integral.</p> | | | | |
| DFOE-CAP-IF-00011-2022 | "Informe de carácter especial sobre el proceso de implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público en la Universidad Nacional | 03/10/2022 | | Contraloría General de la República | Al Rector | 4.3 Definir, oficializar e implementar las acciones para consolidar los Estados Financieros de la UNA con la información contable de la FUNDAUNA, la cual considera entre otros, los recursos provenientes de las relaciones externas y los programas proyectos y actividades académicas administrados por la FUNDACION, conforme a lo requerido en la NICSP 35 | Operativa | Se han realizado reuniones para coordinar con la FUNDAUNA la aplicación de la NICSP-35, las mismas están sustentadas en las minutas UNA-CINSP-MINU-010-2022 del 17 de octubre 2022, UNA-CINSP-MINU-011-2022 del 20 de octubre 2022 y UNA-CINSP-MINU-001-2023 del 9 de enero 2023. El Programa de Gestión Financiera remite el oficio UNA-PGF-248-2023, fecha 10-03-2023, dirigido a la Delegada Institucional de la FUNDAUNA, Ileana Hidalgo López, a la Vicerrectora de Administración, Roxana Morales Ramos, al Rector Francisco González Alvarado: "manifestamos nuestra | Se deberá remitir a la Contraloría General de la República la certificación siguientes: Oficializar acciones para la consolidación con la FUNDAUNA, 30 de junio 2023, Definición y oficialización de las acciones para la consolidación con la FUNDAUNA, 28 de setiembre 2023. Proceso de consolidación 15 de febrero 2024. Por lo anterior, manifestamos nuestra preocupación debido a la complejidad de la implementación de las NICSP por parte de la FUNDAUNA, y solicitamos | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | preocupación debido a la complejidad de la implementación de las NICSP por parte de la FUNDAUNA, y solicitamos se presente el cronograma con los planes de acción y los avances del proyecto, tomando en cuenta las fechas en las que se debe tener implementada la disposición 4.3 del informe de la Contraloría General de la República" | se presente el cronograma con los planes de acción y los avances del proyecto, tomando en cuenta las fechas en las que se debe tener implementada la disposición 4.3 del informe de la Contraloría General de la República | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|---|
| | | | | <p>Al Director Financiero</p> <p>4.4 Definir, oficializar e implementar acciones para revelar en los Estados Financieros de la UNA, la existencia entre vínculos entre partes relacionadas cuando son influidas significativamente, incluyendo al personal clave de la entidad y sus familiares cercanos conforme a lo establecido en la NCSP 20. no certificación que acredite la incorporación de las revelaciones correspondientes en las notas a los estados financieros. El 28 de abril 2023</p> | <p>Minutas Comisión NICSP, Minuta UNA-CNISP-MINU-007-2022 del 09 de setiembre 2022, Minuta UNA-CNISP-MINU-008-2022 del 23 de setiembre 2022.</p> <p>Oficio No. UNA-PGF-OFIC-744-2022, de fecha 03 de octubre 2022, dirigido a la Directora del Programa de Recursos Humanos , Master Paola Arguedas Chacón, donde se giran instrucciones sobre la obligatoriedad de aplicar la NICSP 20 "Personas relacionadas".</p> <p>Notas a los estados financieros setiembre 2022, donde se revelan la información sobre partes relacionadas del personal clave a excepción de los familiares.</p> <p>Instrucción UNA-PGF-DISC-001-2023 "Políticas Contables" con fecha 17 de enero 2023, actualización de las políticas contables, lo que corresponde a la NICSP 20, se encuentra en el Punto No.17 "Información para revelar partes relacionadas" (NICSP 20). UNA-PGF-CERTIF-001-2023, 31-01-2023 se emite "la presente certificación se hace constar que se define, oficializa las</p> | <p>se deberá remitir a la Contraloría General de la República la certificación siguientes: Definir, oficializar e implementar las acciones para revelar en los Estados Financieros de la institución la existencia entre vínculos entre partes relacionadas cuando son influidas significativamente, incluyendo al personal clave de la entidad y sus familiares cercanos conforme a lo establecido en la NCSP 20, el 31 de enero 2023. Y certificación con las revelaciones correspondientes en las notas a los estados financieros. (Ver párrafos del 2.16 al 2.17). el 28 de abril 2023.</p> |
|--|--|--|--|---|--|---|

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | | | <p>acciones para revelar en los Estados Financieros de la UNA, la existencia de vínculos entre partes relacionadas cuando son influidas significativamente, incluyendo al personal clave de la entidad y sus familiares cercanos conforme a lo establecido en la NICSP 20, según consta en el folio 053 a 057 (cincuenta y tres al cincuenta y siete) y en los folios del 070 al 450 (setenta al cuatrocientos cincuenta) del expediente electrónico de cumplimiento de las disposiciones y recomendaciones que se mantiene en la Sección de Contabilidad del Programa de Gestión Financiera, bajo custodia de la Máster Vera Agüero Valverde".</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------|--|---|---|
| | | | | Al Director Financiero | 4.5 Elaborar, oficializar e implementar una política contable que contemple los elementos requeridos en las normas NICSP 21 y NICSP 26 acerca de la clasificación de los activos generados y no generadores de efectivo, la información a revelar así como, el análisis de factores externos e internos, con el fin de identificar, registrar y revelar en los estados financieros las pérdidas por deterioro del valor de esos activos. | Se han realizado reuniones a través de la Comisión de NICSP, para desarrollar las políticas para la implementación de la norma según minutas: UNA-CNICSP-004-2022 del 8 de junio 2022, UNA-CNICSP-006-2022 del 30 de agosto 2022 y reuniones del 09 y 18 de enero 2023, aún pendiente de oficializar las minutas Minuta UNA-CNICSP-03-2023, fecha 10 de febrero 2023, Acuerdos tomados: 1) Se leen las políticas contables de las NICSP 21 y NICSP 26 y se aprueban 2) Enviar un oficio en el mes de noviembre a las unidades primarias para que envíen el informe si existe un deterioro ya sea de un edificio, vehículo o mobiliario. Estos oficios que se envían y se reciben de las unidades quedarán de respaldo y es información importante para revelar 3) Se actualizarán las políticas contables y se incluirán en la instrucción con copia a la Vicerrectoría de Administración Se emite certificación UNA-PGF-003-2023, fecha 16-02-2023 a la fecha de emisión de la presente certificación se hace constar que se elabora, oficializa una política contable | Elaborar, oficializar e implementar una política contable que contemple los elementos requeridos en las normas NICSP 21 y 26, la certificación a la Contraloría General de la República se debe presentar el 17 de febrero 2023, certificación que conste la elaboración y oficialización de la política contable, 30 de junio 2023 y revelación en las notas a los estados financieros 15 de febrero 2024. |
|--|--|--|--|------------------------|--|---|---|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | <p>que contemple los elementos requeridos en las normas NICSP 21 y 26 acerca de la clasificación de los activos generadores de efectivo y no generadores de efectivo, según consta en el folio 067 a 069 (sesenta y siete al sesenta y nueve), 454 al 474 (cuatrocientos cincuenta y cuatro al cuatrocientos setenta y cuatro) y en los folios del 495 al 547 (cuatrocientos noventa y cinco al quinientos cuarenta y siete) del expediente electrónico de cumplimiento de las disposiciones y recomendaciones que se mantiene en la Sección de Contabilidad del Programa de Gestión Financiera, bajo custodia de la Máster Vera Agüero Valverde.</p> <p>Minuta UNA-CNICSP-04-2023, fecha 08 de marzo 2023, ACUERDOS TOMADOS 1. El AAPP solicitará al SIA un listado con los objetivos de los proyectos a los que se le envió correo .2. Actualizar la matriz con una columna adicional donde se indique que los proyectos no son generadores de efectivo y otra columna donde se incluya el objetivo, de la información que el SIA nos brinde. 3. La compañera Carol Rojas de</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--------------------|---|------------|---|--|---|---|--|--|
| | | | | | | | la Sección de Contabilidad dará seguimiento a los oficios que están pendientes de respuesta, mediante llamadas telefónicas a los responsables del proyecto. 4. Se pondrá como fecha límite el 30 de abril para completar la información y entregar la matriz elaborada por el AAPP a la Dirección. | |
| UNA-CU-NFO-09-2022 | "Revisión de Controles para asegurar la recuperación de cuentas por cobrar" | 19/08/2022 | X | | 4.2 Al director a.i. del Programa de Gestión Financiera | a. Gestionar con carácter prioritario y urgente, incluyendo las justificaciones validas, una solicitud de prórroga para atención de lo requerido por el Consejo Universitario, en el artículo III, Inciso I, del Acta No 3725, sobre la revisión y actualización de los instrumentos normativos para la gestión de las cuentas por cobrar | Operativa | Solicitud de prórroga presentada ante el Consejo Universitario, para atender lo solicitado según las disposiciones del estudio al 28 de Febrero del 2023, esto considerando que tiene relación con el funcionamiento del nuevo sistema de información Sigesa y depuración de saldos de Banner, según |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------|---|---|--|--|
| | | | | | | auxiliares y reportes. | | |
| | | | | | <p>b. Revisar, definir, actualizar, aprobar y publicar, según corresponda y en un plazo perentorio, los instrumentos normativos que regulan el proceso de las cuentas por cobrar de estudiantes y funcionarios considerando el Reglamento de Gestión de Cobro Administrativo y Judicial (RGCAJ), el Reglamento para la Emisión de Normativa Universitaria, el Reglamento del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión en la Universidad Nacional y la legislación nacional actual; en cumplimiento a lo establecido en el artículo III, Inciso I, del Acta No 3725 del 24 de mayo de 2018 del Consejo Universitario y que consideren, pero sin limitarse a ello, el manejo, cobro, estimación, registro contable, reporte, cobro de intereses, plazos y control de la recuperación de saldos deudores que se administran tanto en el sistema BANNER como en SIGESA (ver punto 2.4 de este informe).</p> | <p>Estos oficios muestran las instrucciones que se han emitido a las jefaturas de Tesorería y Contabilidad a fin de que se coordinen las acciones pertinentes para cumplir con lo que indican las disposiciones del estudio."UNA-PGF-OFIC-806-2022, UNA-PGF-OFIC-805-2022, UNA-PGF-OFIC-692-2022, UNA-PGF-691-2022"</p> | | |
| | | | | Jefe Sección Tesorería | c.1. Gestione formalmente ante el Centro de Gestión Informática el establecimiento de registros auxiliares: | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>c.1.1. Históricos, en fechas o momentos pasados; para los saldos de las cuentas por cobrar que se administran en el sistema Banner, por concepto de créditos por matrícula y laboratorios, cuota de bienestar estudiantil, recargos, entre otros; lo cual reitera las disposiciones administrativas derivadas de las recomendaciones 4.2.b), 4.2.c.1) y 4.2.d) contenidas en el informe "Revisión de Controles para asegurar la recuperación de los ingresos por matrícula" comunicado con el oficio C.017.2016 del 1 de julio de 2016 (ver punto 2.1.2 de este informe).</p> | <p>Se procederá a elaborar los requerimientos de información que deben tener estos registros auxiliares y diseñar los posibles reportes que deba brindar esta nueva herramienta. Fecha establecida para el 30 de octubre 2022. Una vez realizado este diseño se procederá a elaborar la tarea para ser analizada con los compañeros del Centro de Gestión Informática. Fecha establecida para el 30 de noviembre del 2022. Después de esta etapa quedara el proceso de seguimiento y a partir de ese momento se podrá tener una idea del plazo que se pueda tener para completar la tarea. De momento no se puede indicar cuando pueden implementarse los auxiliares porque depende de la disponibilidad y forma de organización de trabajo que adopte el CGI.</p> | |
| | | | | | <p>c.1.2 De las cuentas por cobrar denominadas "Otros Intereses a Cobrar" y "Multas y sanciones administrativas a cobrar cp"; que incluyan al menos: el nombre y número de cédula del deudor, monto adeudado (principal y recargo o tasa), fecha de origen de la cuenta por cobrar, con indicación del estado en que se encuentra</p> | <p>Se procederá primero a realizar diseño de los requerimientos de la información que se necesita y posteriormente a elaborar la tarea con el Centro de Gestión Informática y dar el seguimiento respectivo. Al</p> | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|--|--|
| | | | | | (trámite arreglo de pago, cobro administrativo o cobro judicial) (ver punto 2.1.2 de este informe). | igual que en el caso anterior, el diseño estará listo el 30 de octubre de 2022 y la tarea aprobada para empezar a trabajarla el 30 de noviembre. | | |
| | | | | | c.2. Revise, analice, corrija, depure y complete, según corresponda, la información que muestra el reporte de SIGESA denominado "Consulta de antigüedad de saldos y retrasos en las cuentas por cobrar", considerando: | | | |
| | | | | | c.2.1. Las ciento once (111) líneas de saldos deudores, sin nombre y número de identificación, cuya sumatoria de saldos asciende a la suma de quinientos setenta millones trescientos cuarenta mil seiscientos treinta colones con 07/100 (¢570.340.630,07) (ver Anexo No 2 y punto 2.1.2 de este informe). | Esta recomendación se encuentra en proceso de implementación. Esta es una mejora al módulo de cuentas por cobrar que se encuentra reportada en la tarea EPF-5361 "Revisar la Consulta de Antigüedad de Saldos". Se dará el debido seguimiento | | |
| | | | | | c.2.2. Su conciliación con el saldo contable por cobrar a personas funcionarias, estudiantes, exbecados y pagarés de arreglo extrajudicial, entre otros (ver punto 2.2 de este informe). | En vista que está ligada a la tarea anterior se procederá a realizar la mejora en el proceso de conciliación en cuentas contables en el mes de diciembre 2022. | | |
| | | | | | c.2.3. La uniformidad y adecuado cálculo de la cantidad de días de atraso de los saldos deudores, considerando si la persona deudora cubrió la totalidad de las cuotas (principal e intereses); (ver cuadro No 1 y punto 2.2 de este informe). | Esta recomendación se encuentra en proceso de implementación. Esta es una mejora al módulo de cuentas por cobrar que se encuentra reportada en la tarea "EPF-5362 Mejoras a la Consulta de Antigüedad de Saldos". Se dará el debido | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | | | seguimiento | |
| | | | | | c.2.4. La necesidad de calcular y mostrar los rangos de antigüedad de los saldos deudores pendientes o atrasados (ver punto 2.2 de este informe). | | Esta mejora está ligada a la tarea "EPF-5362 Mejoras a la Consulta de Antigüedad de Saldos". Por lo tanto, cuando dicha tarea este implementada, se procederá a realizar los informes con los rangos de antigüedad. | |
| | | | | | c.2.5. El seguimiento a la atención de la revisión, ajuste y mejoras del reporte de SIGESA denominado "Consulta de antigüedad de saldos y retrasos en las cuentas por cobrar", gestionadas con las tareas "EPF-5361 Revisar Consulta de Antigüedad de Saldos" y "EPF-5362 Mejoras a la Consulta de Antigüedad de Saldos" (ver punto 2.2 de este informe). | | Se dará el debido seguimiento y monitoreos con los compañeros de SIGESA. Para dar seguimiento al cumplimiento de esta recomendación se propone elaborar un informe de avance cada 2 meses. El primer informe se estará remitiendo el día 30 de octubre 2022. | |
| | | | | | c.3. Se asegure de previo y sin excepción a efectuar el cálculo de la provisión para el deterioro de las cuentas por cobrar, la conciliación de los reportes auxiliares de SIGESA y Banner, denominados "Consulta de antigüedad de saldos y retrasos en las cuentas por cobrar" y "Cargos Pendientes en el Estado de Cuenta (ECBE, ECPV, ECRE, ERBE, EREC, ERLA, ELBD y ELBI)", contra el saldo registrado contablemente; dejando constancia del nombre y fecha de las personas funcionarias encargadas de su elaboración, revisión y aprobación (ver | | Se realiza la corrección solicitada en el mes de diciembre 2022. La estimación de la provisión de incobrable se realizará en diciembre 2022 cumpliendo con las observaciones solicitadas y se dejará respaldo de ello | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | punto 2.2 de este informe). | | | | |
| | | | | | c.4. Establezca y dé seguimiento a la implementación de una estrategia de capacitación que, permita a las personas funcionarias de la Sección de Tesorería encargadas de la administración, control y seguimiento de los saldos por cobrar el conocimiento cabal e integral de la información que brindan los reportes de saldos por cobrar del sistema SIGESA, en especial los denominados "Consulta de antigüedad de saldos y retrasos en las cuentas por cobrar" y "Reporte de Cuentas por cobrar" (ver punto 2.1.2 de este informe). | | Se procederá a elaborar un Estado de Situación de la funcionalidad del módulo de cuentas por cobrar mediante reuniones de trabajo con los funcionarios que intervienen en el proceso tanto a nivel del PGF como de SIGESA. | | |
| | | | | | c.5. Gestione y supervise que, la Unidad de Cobro Administrativo (UCA), prepare y remita a la Dirección del PGF, reportes o informes periódicos sobre la antigüedad de los saldos por cobrar, tasas de morosidad y de recuperación; tal y como está estipulado en el inciso 8 del artículo 5 del Reglamento de Gestión de Cobro Administrativo y Judicial (RGCAJ), con el objetivo de establecer planes de acción y estrategias de forma oportuna y previa a los plazos de prescripción, | | Se procederá a diseñar el contenido de los informes y la periodicidad de estos entre la Jefatura de la Sección y el funcionario responsable de la Unidad de cobro. Una vez diseñado se enviará la propuesta de contenido y formato a la Dirección del PGF para su aprobación. La fecha propuesta es 30 de enero 2023. | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------------|---|--|---|--|
| | | | | | mitigando el riesgo de incobrabilidad; lo cual reitera las disposiciones administrativas derivadas de las recomendaciones 4.2.a) y 4.2.e) contenidas, respectivamente, en el Informe "Revisión de Controles para asegurar la recuperación de los ingresos por matrícula" comunicado con el oficio C.017.2016, del 1 de julio de 2016 (ver punto 2.3 de este informe). | | | |
| | | | | Jefe Sección de Contabilidad | d.1 Elabore, revise y documente rigurosa, oportuna y mensualmente conciliaciones del saldo contable versus los registros auxiliares para las subcuentas contables relacionadas con saldos por cobrar a funcionarios y estudiantes que se mantienen en los sistemas SIGESA (16 subcuentas según detalle en el Anexo No1) y Banner ("1.1.3.04.02.99.0. Otros derechos administrativos a cobrar cp." y "1.1.3.08.02.99.1.00 000.01 Adecuaciones de Pago") (ver punto 2.1 de este informe). | A partir del mes de octubre 2022, como primera etapa se inició con el estudio del módulo de cuentas por cobrar, ya que este módulo es administrado por la Sección de Tesorería. En la segunda etapa se iniciará con el análisis de la información que emite el módulo de cuentas por cobrar y se verificará la contabilización de esta. Y la tercera etapa se iniciará con la conciliación de la información del módulo y la contabilidad. Con el oficio UNA-SC-OFIC-0395, la Sección de Contabilidad indica: en el periodo de noviembre 2022 a febrero 2023, se logró realizar 3 sesiones de trabajo con la participación de los compañeros Ana Isabel Delgado, Fabian Montero, Rosemary Herrera y Esteban Rosales de la Sección de | Al realizar esta labor nos encontramos con las siguientes limitaciones: 1- La matriz de migración al módulo de Sigesa suministrada por parte de la Sección de Tesorería debe ser analizada en conjunto por ambas secciones y corroborada con los saldos finales del sistema Banner ya que la estructura del nuevo módulo Sigesa separo los saldos en cuentas de largo plazo y de corto plazo, esta labor no es rápida ni fácil, y se requiere del total acompañamiento del funcionario de la Sección de Tesorería el cual tampoco puede destinar 100% de su tiempo a este análisis al igual que la Sección de Tesorería. 2- Las transacciones que se registran de forma automática en el módulo de contabilidad general proveniente del módulo de cuentas por cobrar no | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | | <p>Tesorería esto con la finalidad de analizar el funcionamiento del módulo de cuentas por cobrar, y así obtener la información para iniciar la conciliación de saldos contables con los saldos del módulo, para ello se eligieron 6 cuentas a estudiar</p> | <p>incorporan la identificación del deudor, por lo tanto, se hace imposible realizar un cruce con la información entre ambos módulos. Se debe tomar en cuenta que la mejora en la incorporación de las cédulas de identidad provenientes de la recepción de pago (para la amortización de las cuentas por cobrar), del módulo de sesiones de cajas se da hasta setiembre 2022, por lo que se debe de trabajar todo el periodo 2020-2021 y hasta septiembre 2022 en esta identificación y reclasificación.3- El módulo de cuentas por cobrar posee consultas y reportes, no obstante, no se pueden filtrar o emitir por cuenta contable para poder realizar una conciliación, además de que tampoco se puede generar históricos a una fecha de cierre, para contar con ello el encargado de cuentas por cobrar debe realizar una labor manual al último día mes. 4- El miércoles 11 de enero 2023 se realizó consulta vía correo electrónico a los compañeros de Tesorería y Gestión informática de la confección de este requerimiento en la búsqueda de un denominador común que nos ayude con reportes, pero a la fecha no se obtuvo</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | | |
|--------------------|-------------|------------|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | | d.2 Revise, investigue, depure y ajuste, según corresponda, la diferencia de seis millones trecientos nueve mil novecientos cuarenta colones con 81/10 (¢6.309.940,81) que se presenta entre el saldo contable y los registros auxiliares de las cuentas "1.1.3.04.02.99.0. Otros derechos administrativos a cobrar cp" y "1.1.3.08.02.99.1.00 000.01 Adecuaciones de Pago" que se mantienen en el sistema Banner (ver punto 2.1 de este informe). | Este estudio fue atendido por la Sección de Tesorería e informado mediante oficio UNA-ST-OFIC-044-2023 para el ajuste de cuentas contables, el mismo fue elevado a la dirección mediante el oficio UNA-S | Está pendiente el aval de la dirección del PGF, para realizar el ajuste contable |
| UNA-CU-NFO-07-2022 | Inversiones | 21/07/2022 | X | | 4.2 A la vicerrectoría de administración | a. Gestionar o elaborar, según corresponda, y someter a aprobación del Comité de Inversiones: | | |
| | | | | | | a.1 Las instrucciones y los criterios generales del manejo de inversiones que orienten la mejora continua en la gestión y garanticen los principios de legalidad, racionalidad, eficiencia y aprovechamiento de los recursos disponibles; y que consideren, pero no limita, la administración de riesgos y regulación de los límites máximos de concentración por tipo de instrumento (certificados de depósito a plazo, fondos de inversión, deuda, reportos, etc.), emisor, moneda y plazo (ver puntos 2.1 y 2.2 de este informe). | Minuta UNA-VADM-050-2022 Fecha 20-04-2022, se aprueba conformación del Comité de Inversiones, Mitología de trabajo. Contenido y metodología de los informes trimestrales y anuales | Cumplido |
| | | | | | | a.2 Las acciones específicas que permitan gestionar y dar seguimiento a la actualización especializada permanente de sus miembros y de la normativa en materia | Minuta UNA-VADM-050-2022 Fecha 20-04-2022, se aprueba conformación del Comité de Inversiones, Metodología de | cumplido |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|----------|--|
| | | | | | de inversiones (ver punto 2.2 de este informe). | trabajo. Contenido y metodología de los informes trimestrales y anuales | | |
| | | | | | a.3 Dar seguimiento y velar porque el Comité para el Control y Evaluación de Inversiones, analice y apruebe oportunamente el contenido de los informes trimestrales y anuales de rendición de cuentas sobre el estado de las inversiones, de manera que se pueda ejercer adecuada supervisión y valoración de la procedencia de las acciones tomadas y relacionadas con esta temática (ver punto 2.2 de este informe). | Oficios UNA-VADM-OFIC-740-2022, UNA-VADM-868-2022 y UNA-VADM-OFIC-1742-2022, se aprueban y se remiten los informes de Inversiones al Consejo Universitario, Rectoría y Vicerrectoría Adjunta. Minuta UNA-VADM-059-2022, aprobación informe I trimestre 2022, Minuta UNA-VAD-MINU-089-2022, aprobación informes II trimestre 2022 | cumplido | |
| | | | | 4.3 Al director a.i. del Programa de Gestión Financiera | a. Solicitar con carácter prioritario y urgente, una solicitud de prórroga para atención de lo requerido por el Consejo Universitario, en el transitorio 1 del Reglamento para la Gestión de las Inversiones Financieras de la Universidad Nacional, relacionado con el establecimiento y actualización de los instrumentos normativos para la gestión de inversiones (ver punto 2.1 de este informe). | Con el oficio UNA-PGF-OFIC-598-2022 Se presenta trámite de prórroga al Consejo Universitario para cumplir con la implementación de la disposición el jueves 01 de diciembre del 2022. | | |
| | | | | | b. Revisar, definir, actualizar, aprobar y publicar, según corresponda y en un plazo perentorio, los instrumentos normativos que regulen el proceso de inversiones considerando el Reglamento para la gestión de inversiones financieras de la UNA (RGIF-UNA), la legislación nacional actual, el Reglamento para la Emisión de | UNA-PGF-OFIC-751-2022 UNA-PGF-OFIC-630-2022 "Se solicita proceder con las gestiones que correspondan para cumplir con las acciones de revisión y actualización de normativa e instructivos con las otras secciones o área del Programa, que | Cumplido | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>Normativa Universitaria y el Manual para la Elaboración de Disposiciones Normativas; en cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo B del Consejo Universitario, artículo IV e inciso II, del Acta N° 3818, así como en el transitorio 1 del citado RGIF-UNA (ver punto 2.1 de este informe).</p> | <p>intervienen en el proceso de inversiones, así como, la rendición de conciliaciones e informes.</p> <p>SUJETA A PLAN DE ACCIÓN ACTUALIZADO CON FECHA DE 07 DE OCTUBRE DEL 2022</p> <p>UNA-ST-OFIC-076-2023 se informa que se ha procedido a remitir a la dirección financiera mediante oficio UNA-ST-071-2023 del 03 de febrero de 2023, el instructivo UNA-PGF-INST-021-2017 VERSION 2-2023 Gestiones relacionadas en el proceso de inversiones, dicho instructivo ya cuenta con las firmas de los jefes de las secciones de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería, quedando únicamente pendiente el aval y/o aprobación por parte de la dirección financiera.</p> <p>Sobre este tema está el oficio UNA-ROFIC-1924-2022 del 17/10/2022 donde se indicaba un plazo hasta el 31/01/2023. En este contexto de fechas, tuvimos un contratiempo por cuanto, cuando ya nos disponíamos a firmar, encontramos que hay otro machote de instructivo con un formato diferente que</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | | nos llevó tiempo montar el desarrollo y/o descripción de las funciones. | |
| | | | | | c. Dar seguimiento a la oportuna implementación del módulo de Inversiones en el Sistema de Gestión Administrativa (SIGESA), según los plazos indicados en el estado de situación de las hojas de rutas de los módulos de Finanzas en oficio UNA-CGI-OFIC-068-2022 del 06 de abril del 2022 (ver punto 2.1 de este informe). | <p>UNA-PGF-OFIC-751-2022</p> <p>UNA-SC-OFIC-516-2022 "La Jefatura de contabilidad informa: Se ha avanzado en un 90% en cuanto lo requerido por Sección de Contabilidad y la Sección de Tesorería.</p> <p>1-Quedan dos tareas por revisar que son tasa variable y descuentos de títulos.</p> <p>2-Está pendiente por desarrollar los reportes y consultas.</p> <p>El CGI está trabajando en implementar la afectación presupuestaria en fondos de inversión sesión de trabajo No.11 del 16 de junio con los funcionarios del CGI, Sección de Presupuesto y Unidad de Análisis.</p> <p>SUJETA A PLAN DE ACCIÓN ACTUALIZADO CON FECHA DE 07 DE OCTUBRE DEL 2022"</p> <p>UNA-SI-OFIC-076-2023 sobre el módulo de inversiones sigesa, este empezó en producción a partir del 01 de setiembre 2022, funciona con normalidad, se presentan algunas afectaciones normales que son resueltas inmediatamente por los analistas</p> | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------------|---|---|----------|--|
| | | | | | | de tecnología. Desde esa puesta en producción y hasta este momento, el módulo no cuenta con reportes, debido a que se priorizó la programación de la Contabilidad Presupuestaria, ya que la misma no se había incluido en los requerimientos iniciales del módulo. Actualmente se han presentado las siguientes tareas para reportes: EPF-5430 crear consulta de asientos de inversiones / por desarrollar EPF-5436 crear reporte de facial (y precio de adquisición) | | |
| | | | | | d. Girar instrucciones y velar porque la jefe a.i. de la Sección de Contabilidad asegure y controle, según corresponda que: | UNA-PGF-OFIC-631-2022 UNA-PGF-630-2022 Se emiten instrucciones a la Jefatura de la sección de contabilidad, para que se gestionen las acciones necesarias para cumplir con las disposiciones dirigidas a esta Área. | Cumplido | |
| | | | | Jefe Sección de Contabilidad | d.1 Las conciliaciones de los saldos de capital de títulos valores confirmados por las entidades financieras versus el registro contable, sean revisadas y aprobadas oportunamente por parte de la Profesional Asistencial en Financiero Contable y esa Jefatura (ver punto 2.3 de este informe). | UNA-SC-OFIC-742-2022 "La jefatura de contabilidad informa que: a partir de las conciliaciones del mes de julio 2022, se tomaron las medidas para revisar y aprobar las conciliaciones oportunamente." " | Cumplido | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|----------|--|
| | | | | | <p>d.2 El registro control de las primas y descuentos a devengar de las cuentas "1.1.2.02.02.01.4. Títulos y valores a costo amortizado del Gobierno Central cp- Primas y gastos de adquisición a devengar" y "1.1.2.02.02.06.2.00 000 Títulos y valores a costo amortizado de Instituciones Públicas Financieras cp- Descuentos por compras a devengar", evidencien el cálculo del prorrateo realizado y se consigne la fecha y firmas de las personas funcionarias encargadas de su preparación y revisión (ver punto 2.3 de este informe).</p> | <p>UNA-SC-OFIC-742-2022 "La Jefatura de contabilidad informa, la matriz donde se registra el control de primas y descuentos a devengar de las cuentas, se genera a través de fórmulas que generan los cálculos respectivos, el problema se presentó en el momento que se entregó la información a la Contraloría, que se le presentó una matriz solo con datos y no la original que es la que mantiene las fórmulas, se adjunta documento respaldo y se pone a disposición de la Contraloría si requiere la verificación de la información.</p> | Cumplido | |
| | | | | | <p>d.3 Se efectúen arquezos periódicos y documentados de los expedientes de títulos valores en custodia de la Sección de Tesorería, tal y como está tipificado en el artículo 15 del Reglamento para la Gestión de las Inversiones Financieras de la Universidad Nacional (ver punto 2.3 de este informe)</p> | <p>UNA-SC-OFIC-742-2022 La jefatura de contabilidad informa que: El día 10 de agosto 2022, vía correo electrónico, se giraron instrucciones al señor Milton Murillo Parajeles, técnico especializado de la Sección de Contabilidad, con el fin de que procediera con lo que dicta el artículo No.15 del "Reglamento para la Gestión de las Inversiones Financieras de la Universidad Nacional" el día 27 de agosto se realizó el arqueo y los resultados fueron comunicados a la dirección del Programa en el oficio UNA-SC-</p> | Cumplido | |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|------------|---|--|--|---|----------------|---|---|---|
| | | | | | | | OFIC-677-2022. | | | |
| UNA-CU-INFO-02-22 | Análisis de Información de la Base de Activos Fijos | 29/03/2022 | X | | | a.1 Diferencia entre el saldo auxiliar de activos fijos y la cuenta de estados financieros | Operación | En el oficio UNA-SC-OFIC-319-2022, se solicita la elaboración de los planes de acción, la Unidad de Activos Fijos | cumplido | Las diferencias encontradas desde el sistema BANNER y que fueron trasladadas al sistema SIGESA ya fueron corregidas en el mes de marzo 2022, con el registro de 20 activos que por errores de sistema no habían sido incluidos. |
| | | | | | | a.2 Los respectivos cálculos de depreciación y/o amortización, en el Sistema de Gestión Administrativa (SIGESA), de los activos correspondientes a la cuenta de activos denominada "1.2.5 Bienes no concesionados" para los cuales no se tienen registros auxiliares a nivel de SIGESA, | | En el oficio UNA-SC-OFIC-319-2022, se solicita la elaboración de los planes de acción, la Unidad de Activos Fijos | Cumplido | Se realizó el asiento contable de reclasificación a la cuenta 1.2.5.99.01.02.1.00000 "Construcciones en proceso" |
| | | | | | | a.3 Las diferencias que afectan la consistencia y exactitud de la información revelada en los reportes denominados "Consulta General de Activos" y del "Reporte General de Activos". | | En el oficio UNA-SC-OFIC-319-2022, se solicita la elaboración de los planes de acción, la Unidad de Activos Fijos | Cumplido | Para solucionar la inconsistencia de los reportes se solicitó la tarea 4901, al Centro de Gestión Informática, ya está resuelto |
| | | | | | | a.4 Los novecientos quince (915) activos en los cuales no se registra la información de su custodio (nombre y número de cédula) y ochenta (80) activos que hacen referencia a códigos genéricos creados por el PGF | | En el oficio UNA-SC-OFIC-319-2022, se solicita la elaboración de los planes de acción, la Unidad de Activos Fijos | A nombre de Pablo González quedan 29, se han actualizado 31, 6 se han dado de baja, los 14 con cedula cero se han | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | (“000000000 / PABLO GONZALEZ” y “999999999 / SIN CUSTODIO”). | | actualizado únicamente 3, la mayoría son terrenos y edificios, 472 activos forman parte de los activos comprados con presupuesto de Banco Mundial, los cuales la Proveeduría está solicitando por medio de la Vicerrectoría la información para actualizar los custodios, 470 CON CUSTODIO ACTUALIZADO, 4 CON CUSTODIO PENDIENTE . |
| | | | | | a.5 Los doscientos veinticuatro (224) activos que en el reporte “Consulta General de Activos”, con corte al 30 de noviembre del 2021, aparecen asignados a treinta y ocho (38) personas que ya no laboran para la institución: veinte y tres (23) jubilados y/o pensionados, siete (7) que finalizaron contrato, cuatro (4) que renunciaron, tres (3) fallecidos, y una (1) despedida. | En el oficio UNA-SC-OFIC-319-2022, se solicita la elaboración de los planes de acción | Se enviaron 24 oficios a las Unidades, se tuvo respuesta de 19 Unidades, se han realizado 25 traslados. Los activos a nombre de Joseth trigueros Varela, siguen a su nombre pues cuenta con un nombramiento según oficio ELCL-OFIC-567-2022 |
| | | | | | a.6 Los mil ciento cincuenta (1150) activos ingresados en el SIGESA, cuyo valor en libros presentan diferencias al restar del costo de adquisición la suma registrada de depreciación acumulada, los cuatrocientos seis (406) activos cuya depreciación acumulada es mayor que su costo de adquisición, y los | En el oficio UNA-SC-OFIC-319-2022, se solicita la elaboración de los planes de acción | Con respecto a las diferencias entre el valor en libros y costo de adquisición, en su mayoría se debe a que se le hicieron ajustes por mejora a los activos y este aumento se |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|---|--|
| | | | | | seis (6) casos su valor en libros es superior al costo de adquisición. (Ver punto 2.1.2 inciso c | | | llevaba en el sistema BANNER al valor en libros, el sistema automáticamente recalcula la depresión, misma que no se ve reflejado en el auxiliar, se está trabajando la tarea EPF-5248, para contar con un reporte de esas mejoras. |
| | | | | | a.7 Los seiscientos ochenta y cinco (685) traslados de activos generados a través del Sistema SIGESA que presentan dilación en el trámite de entre 16 y 449 días hábiles, desde la fecha de creación del trámite hasta el 18 de enero del 2022. | | En el oficio UNA-SC-OFIC-319-2022, se solicita la elaboración de los planes de acción | De los 685 traslados están aplicados 264, aprobados por nuevo responsable 26, aprobado por responsable actual 194, probados por Unidad Ejecutora 64, completos 50, en borrador 33 y anulados 54 |
| | | | | | a.8 La información contable de los setenta y siete (77) activos en condición "en uso" con un valor en libros de tres millones ciento treinta y cinco mil trescientos ochenta y nueve colones con 70/100 (¢3.135.389,70), de los cuales cincuenta y cinco (55) habían sido reportados desde febrero del 2021, por parte de la Jefatura de la Sección de Contabilidad, como parte de los siete mil ciento treinta y siete activos (7137) dados de baja resultado de la depuración de la base de datos de activos fijos y los restantes veintidós (22) casos en los cuales se cuenta, a nivel del precitado software, con un | | En el oficio UNA-SC-OFIC-319-2022, se solicita la elaboración de los planes de acción, la Unidad de Activos Fijos | Los activos que estaban pendientes de aprobar la baja se aplicaron en febrero 2021, los que quedaban pendientes a pesar de que tenían una baja en el sistema, no se ha completado en proceso. |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|------------|--|---|--|---------|---|--|--|
| | | | | | trámite de baja en condición "aprobado". (Ver punto 2.1.4 inciso a) y Anexo N°12 de este informe | | | | |
| | | | | | a.9 La información contable de los tres mil cuatrocientos cuarenta (3440) activos que en los registros auxiliares se muestran con la condición de en "desuso" y estado "De baja". | | En el oficio UNA-SC-OFIC-319-2022, se solicita la elaboración de los planes de acción, la Unidad de Activos Fijos | Con la tarea 5121 se trabajó a nivel de reportes para que aparezcan únicamente los que están en uso. | Los reportes tanto por funcionario como el reporte general de activos ya salen únicamente los que están en uso |
| | | | | | a.10 La información contable de la vida útil, depreciación y amortización de las veinticinco (25) familias de activos para las cuales no se ha mantenido congruencia en la asignación de la vida útil. | | En el oficio UNA-SC-OFIC-319-2022, se solicita la elaboración de los planes de acción, la Unidad de Activos Fijos | Este es un proceso que viene de la proveeduría, desde la orden de compra donde son las unidades que escogen el código de compra, y ese código está ligado a una clase de activo, al igual cada clase de activo tiene automáticamente su vida útil. | |
| | | | | | | | | | |
| Carta de Gerencia CG-1-2020 | | 21/12/2020 | | X | HALLAZGO1: Saldos Estados Financieros ajustados diciembre 2020. | Externa | Ajustes realizados contablemente en enero 2021 | Cumplido | |
| | | | | | HALLAZGO 2: CUENTAS PUENTES O TRANSITORIAS CON SALDO AL CIERRE | | Análisis mensuales para ajustes contables | Mensual | Las cuentas transitorias se utilizan, para registrar las partidas que utilizan los sistemas en forma transitoria, en los siguientes módulos, cajas chicas, cuentas por cobrar y por pagar y viáticos |
| | | | | | HALLAZGO 3: PARTIDAS | | Las partidas pendientes | Cumplido | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|----------|---|
| | | | | | PENDIENTES CON UNA ANTIGÜEDAD MAYOR A TRES MESES, CONCILIACIONES BANCARIAS | fueron registradas contablemente en el año 2022 | | |
| | | | | | HALLAZGO 4: DEBILIDADES DE CONTROL EN ARQUEOS DE FONDOS Y CAJAS CHICAS EN LA SEDE CHOROTEGA-CAMPUS LIBERIA. | Por la pandemia, se habían suspendido la gira a las Sedes, por lo tanto, no se había dado seguimiento a esta recomendación | Cumplido | A partir del año 2022 ya se iniciaron los arqueos de fondos y cajas chicas |
| | | | | | HALLAZGO 5: DEFICIENCIAS PRESENTADAS EN LAS CUENTAS POR COBRAR, DIFERENCIAS EN AUXILIARES | En el oficio UNA-SC-OFIC-319-2022, se solicita la elaboración de los planes de acción | | Está pendiente la elaboración del plan de acción |
| | | | | | HALLAZGO 6: DEFICIENCIAS DE CONTROL EN LA REVISIÓN DE LAS PARTIDAS DE ANTICIPOS A PROVEEDORES. | Mensualmente se realiza la conciliación y se traslada el auxiliar a la Proveeduría Institucional, para que realice las transacciones correspondientes o bien gire instrucciones al Programa de Gestión Financiera para que realice los ajustes contables respectivos | Mensual | El proceso inicia en la Proveeduría Institucional, por lo tanto es allí donde se debe dar el seguimiento a los adelantos y el registro respectivo en forma automática, que es el que alimenta el módulo de Contabilidad |
| | | | | | HALLAZGO 7: DEBILIDADES DE CONTROL INTERNO EN LA CUENTA DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO | Como plan de acción se solicita a la Coordinadora de la Unidad de Activos Fijos y Seguros, | Cumplido | Mensualmente se realiza la conciliación de las cuentas de propiedad, planta y equipo, sin embargo, |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|--|
| | | | | | EXPLORADOS. | presentar una conciliación mensual del auxiliar de activos fijos y las cuentas de los estados financieros | entre los planes de acciones, se solicita que se formalice la conciliación a partir de julio 2022 se formalizo la conciliación |
| | | | | | HALLAZGO 8: DEFICIENCIAS ENCONTRADAS EN LA TOMA FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS EN LA SEDE DE NICOYA. | Deficiencias corregidas | Cumplido |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|----------|--|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | HALLAZGO 9: AJUSTES DE PERIODOS ANTERIOR ES. | | Corregido | Cumplido | |

LISTADO INGRESOS PROYECTOS

| Nombre de la cuenta | Quien define el monto a cobrar | Cuál es el procedimiento para determinar el monto a cobrar | A que instancias si fuera el caso se dirige ese monto | En que se utiliza ese dinero y en que porcentajes | Guardado en carpeta de oficios recibidos en drive | Oficio Recibido o AGD | Fecha Oficio Recibido AGD | No Generados de Efectivo | Proyectos Cerrados | Observación | Objetivos |
|--------------------------------|---|---|---|---|---|-----------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------|--|-----------|
| Impuesto de timbre topográfico | Colegio Federado de Ingenieros Arquitectos | No existe procedimiento por cobrar. El CFIA determina el monto a distribuir anualmente. | Escuela de Topografía (ETCG-G.15.0517-03.05.01-1.1.9.1.00.00.0.001) | Se debe solicitar información a la sección de Presupuest o. | SI | UNA-ST-OFIC-086-2023 | 2/13/2023 | X | | Según indicación de Luis Ureña Profesional Asistencial Financiero Contable de Tesorería, este timbre ya no se cobra en la UNA. | |
| Sanciones Administrativas | Junta De Becas | Reglamento Junta de Becas | Junta de Becas | Consultar a Junta de Becas | SI | UNA-ST-OFIC-086-2023 | 2/13/2023 | X | | | |
| Papel Sellado Universitario | La Vicerrectoría de Vida Estudiantil y los cálculos se realizan en la Sección Tesorería | El monto es actualizado aplicando el valor del año anterior del IPC | PGF-A.15.0033-02.99.01-1.3.1.2..03.00.0.0000 | Se debe solicitar información a la sección de Presupuest o. | SI | UNA-ST-OFIC-086-2023 | 2/13/2023 | X | | | |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|--|--|---|----|---|--------------------------|---|--|---|
| Derechos de Graduacion | La Vicerrectoría de Vida Estudiantil y los cálculos se realizan en la Sección Tesorería | El monto es actualizado aplicando el valor del año anterior del IPC | PGF-A.15.0033-02.99.01-1.3.1.3.02.02.0.0.001 | Se debe solicitar información a la sección de Presupuest o. | SI | UNA-ST-OFIC-086-2023 UNA-DR-OIC-306-2023 | 13/02/2023 09/02/2023 | X | | El departamento de Registro menciona el artículo 25 del Reglamento de Vida estudiantil, Profesorado: 6,850.00 Diplomado: 6,850.00 Bachillerato: 12,590.00 Licenciatura: 18,990.00 Maestría: 37,135.00 Doctorado: 61,125.00 Maestría Extranjeros: 73,850.00 Doctorado Extranjeros: 121,500.00 |
| Derechos de Examen por Sufic | La Vicerrectoría de Vida Estudiantil y los cálculos se realizan en la Sección Tesorería | El monto es actualizado aplicando el valor del año anterior del IPC | PGF-A.15.0033-02.99.01-1.3.1.3.02.02.0.0.002 | Se debe solicitar información a la sección de Presupuest o. | SI | UNA-ST-OFIC-086-2023 UNA-DR-OIC-306-2023 | 13/02/2023 09/02/2023 | X | | El departamento de Registro menciona el artículo 25 del Reglamento de Vida estudiantil, 38.950,00 |
| Derechos Exam de Aplazados | La Vicerrectoría de Vida Estudiantil y los cálculos se realizan en la Sección Tesorería | El monto es actualizado aplicando el valor del año anterior del IPC | PGF-A.15.0033-02.99.01-1.3.1.3.02.02.0.0.003 | Se debe solicitar información a la sección de Presupuest o. | SI | UNA-ST-OFIC-086-2023 UNA-DR-OIC-306-2023 | 13/02/2023 09/02/2023 | X | | El departamento de Registro menciona el artículo 25 del Reglamento de Vida estudiantil, 5.000,00 |
| Derechos de Matrícula | La Vicerrectoría de Vida Estudiantil | De acuerdo a su reglamentación interna. | VVE-U.20.0124-02.01.01-1.3.1.3.02.02.0.0.004 | Se debe solicitar información a la sección de Presupuest o. | SI | UNA-ST-OFIC-086-2023 UNA-DR-OIC-306-2023 | 13/02/2023 09/02/2023 | X | | El departamento de Registro menciona el artículo 18 del Reglamento de Vida estudiantil, Nuevos: 10,115.00 Regulares: 9,175.00 |
| Recargo MatrCursos Regular | La Vicerrectoría de Vida Estudiantil | De acuerdo a con el reglamento Por el atraso en el pago de créditos en cada periodo se aplicará un recargo del 10 %, durante los primeros 10 días hábiles a partir del cierre del periodo, y 20% después de ese término. | VVE-U.20.0124-02.01.01-1.3.1.3.02.02.0.0.005 | Se debe solicitar información a la sección de Presupuest o. | SI | UNA-ST-OFIC-086-2023 UNA-DR-OIC-306-2023 | 13/02/2023 09/02/2023 | X | | El departamento de Registro menciona el artículo 20 del Reglamento de Vida estudiantil, 10 %, durante los primeros 10 días hábiles a partir del cierre del periodo, y 20% después de ese término. |
| Derechos de Laboratorios | La Vicerrectoría de Vida Estudiantil y los cálculos se realizan en la Sección Tesorería | El monto es actualizado aplicando el valor del año anterior del IPC | PGF-A.15.0033-02.99.01-1.3.1.3.02.02.0.0.006 | Se debe solicitar información a la sección de Presupuest o. | SI | UNA-ST-OFIC-086-2023 UNA-DR-OIC-306-2023 | 13/02/2023 09/02/2023 | X | | El departamento de Registro menciona el artículo 24 del Reglamento de Vida estudiantil, Tipo A: 8,780.00 Tipo B: 2,980.00 Tipo C: 1,775.00 |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|--|---|----|---|--------------------------|---|--|---|
| Derechos Reconocim Estudios | La Vicerrectoría de Vida Estudiantil y los cálculos se realizan en la Sección Tesorería | El monto es actualizado aplicando el valor del año anterior del IPC | PGF-A.15.0033-02.99.01-1.3.1.3.02.02.0.007 | Se debe solicitar información a la sección de Presupuest o. | SI | UNA-ST-OFIC-086-2023 UNADR-OIC-306-2023 | 13/02/2023 09/02/2023 | X | | El departamento de Registro menciona el artículo 25 del Reglamento de Vida estudiantil, Nacionales: 6,256.00 Extranjero: 12,512.00 |
| Derechos de Inscripción | Lo define el departamento de Registro | De acuerdo a su reglamentación interna. | PGF-A.15.0033-02.99.01-1.3.1.3.02.02.0.008 | Se debe solicitar información a la sección de Presupuest o. | SI | UNA-ST-OFIC-086-2023 UNADR-OIC-306-2023 | 13/02/2023 09/02/2023 | X | | El departamento de Registro menciona el artículo 25 del Reglamento de Vida estudiantil, 6,600.00 |
| Derechos Admisin | La Vicerrectoría de Vida Estudiantil y los cálculos se realizan en la Sección Tesorería | El monto es actualizado aplicando el valor del año anterior del IPC | PGF-A.15.0033-02.99.01-1.3.1.3.02.02.0.009 | Se debe solicitar información a la sección de Presupuest o. | SI | UNA-ST-OFIC-086-2023 UNADR-OIC-306-2023 | 13/02/2023 09/02/2023 | X | | El departamento de Registro menciona el artículo 25 del Reglamento de Vida estudiantil, 6,600.00 |
| Ventas de Otros Bienes | Preguntar a la Proveeduría | DESECHOS | VADMIN-N.15.0818-02.07.01-1.3.1.1.04.00.0.000 | Se debe solicitar información a la sección de Presupuest o. | SI | UNA-ST-OFIC-086-2023 | 2/13/2023 | X | | |
| Otras ventas de servicios varios | Cada Unidad que ejecuta la venta | De acuerdo con la decisión de cada Unidad. | PGF-A.15.0033-02.02.01-1.3.1.2.09.09.0.001 | Se debe solicitar información a la sección de Presupuest o. | SI | UNA-ST-OFIC-086-2023 | 2/13/2023 | X | | |
| Cuota Bienestar Estudiantil | La Vicerrectoría de Vida Estudiantil y los cálculos se realizan en la Sección Tesorería | El monto es actualizado aplicando el valor del año anterior del IPC | FEUNA-V.15.1012-1.3.1.3.02.02.0.0013 (0,3636%), PGF-02.99.01-A.15.0033-1.3.1.3.02.02.0.0013(0,6364%) | Se debe solicitar información a la sección de Presupuest o. | SI | UNA-ST-OFIC-086-2023 UNADR-OIC-306-2023 | 13/02/2023 09/02/2023 | X | | El departamento de Registro menciona el artículo 25 del Reglamento de Vida estudiantil, Nuevos: 5,237.80 Regulares: 5,237.80 |
| Certificaciones | La Vicerrectoría de Vida Estudiantil y los cálculos se realizan en la Sección Tesorería | El monto es actualizado aplicando el valor del año anterior del IPC | PGF-A.15.0033-02.99.01-1.3.1.3.02.02.0.0018(NORMAL REGISTRO) ELCL-N.15.0762-02.07.01-1.3.1.3.02.02.0.0018 (LITERATURA) | Se debe solicitar información a la sección de Presupuest o. | SI | UNA-ST-OFIC-086-2023 UNADR-OIC-306-2023 | 13/02/2023 09/02/2023 | X | | El departamento de Registro menciona el artículo 25 del Reglamento de Vida estudiantil, 4,280.00* *La certificación requiere un timbre de archivo (¢5.00) y timbre fiscal (¢5.00). El timbre fiscal varía según los folios que se |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|----|----------------------|-----------|---|--|---|--|
| | | | | | | | | | | extienda el documento. Costos no incluyen los timbres | |
| Recargo Cobro Laboratorio | La Vicerrectoría de Vida Estudiantil | De acuerdo a con el reglamento Por el atraso en el pago de créditos en cada período se aplicará un recargo del 10 %, durante los primeros 10 días hábiles a partir del cierre del período, y 20% después de ese término. | PGF-A.15.0033-02.99.01-1.3.1.3.02.02.0.0.016 | Se debe solicitar información a la sección de Presupuest o. | SI | UNA-ST-OFIC-086-2023 | 2/13/2023 | X | | | |
| Recargo Cuota Bienest Estudiant | La Vicerrectoría de Vida Estudiantil | De acuerdo a con el reglamento Por el atraso en el pago de créditos en cada período se aplicará un recargo del 10 %, durante los primeros 10 días hábiles a partir del cierre del período, y 20% después de ese término. | PGF-A.15.0033-02.99.01-1.3.1.3.02.02.0.0.017 | Se debe solicitar información a la sección de Presupuest o. | SI | UNA-ST-OFIC-086-2023 | 2/13/2023 | X | | | |
| Otros derechos administrativos varios | La Vicerrectoría de Vida Estudiantil y los cálculos se realizan en la Sección Tesorería | El monto es actualizado aplicando el valor del año anterior del IPC | PGF-A.15.0033-02.99.01-1.3.1.3.02.02.0.0.099 | Se debe solicitar información a la sección de Presupuest o. | SI | UNA-ST-OFIC-086-2023 | 2/13/2023 | X | | | |
| Intereses ctas.bancarias estatales | Una negociación entre PGF y cada Banco | De acuerdo ala situación Financiera del Mercado | Se debe solicitar información a la sección de Presupuest o. | Se debe solicitar información a la sección de Presupuest o. | SI | UNA-ST-OFIC-086-2023 | 2/13/2023 | X | | | |
| Intereses por títulos y valores de Instituciones Públicas | La institución Financiera | De acuerdo ala situación Financiera del Mercado | A los proyectos específicos y recursos propios de la Universidad. | En gastos operativos y/o de inversión. En proporción a la inversión de los recursos generales y específicos invertidos | SI | UNA-ST-OFIC-086-2023 | 2/13/2023 | X | | | |
| Alquiler de Edificios e Instalaciones | Proveeduría Institucional | De acuerdo con cada proveedor | Se debe solicitar información a la sección de Presupuest o. | Se debe solicitar información a la sección de Presupuest o. | SI | UNA-ST-OFIC-086-2023 | 2/13/2023 | X | | estimado con base en los contratos de alquiler de locales para sodas dentro del campus universitario, | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|----|------------------------|-----------|---|--|--|--|
| Inter Préstamos Junta Becas | Unidad de Cobros, de acuerdo a la consulta de asesoría Jurídica | Se tomo la tasa de interes que informa la página del poder judicial. https://pjenlinea.poderjudicial.go.cr/GestionEnLinea/inicio/servicios/calculointeres | Junta de Becas | Se debe solicitar información a la sección de Presupuest o y Junta Becas | SI | UNA-ST-OFIC-086-2023 | 2/13/2023 | X | | | |
| Transferencias | De acuerdo con cada Ley | De acuerdo con cada Ley | Se debe solicitar información a la sección de Presupuesto. | Se debe solicitar información a la sección de Presupuesto. | SI | UNA-ST-OFIC-086-2023 | 2/13/2023 | X | | | |
| Diferencias de cambio positivas por depósitos | Consultar Contabilidad | Consultar a Contabilidad | Consultar Contabilidad | Consultar a Contabilidad | SI | UNA-ST-OFIC-086-2023 | 2/13/2023 | X | | | |
| Descuento por Adquisicion Bienes y Servicios | Consultar Contabilidad | Consultar a Contabilidad | Consultar Contabilidad | Consultar a Contabilidad | SI | UNA-ST-OFIC-086-2023 | 2/13/2023 | X | | | |
| Constancias Para Carrera Académica | | | | | | UNA-ST-OFIC-086-2023 | 2/13/2023 | X | | Existe un concepto en su cuadro denominado "Constancia para Carrera Académica" que no logramos identificar por lo cual no pudimos completar la información y la hemos marcado de color amarillo. | |
| Vida Estudiantil - BNCR | Vida Estudiantil | De acuerdo con la negociación entre Vida Estudiantil y Banco Nacional | Vida Estudiantil | Se debe solicitar información a la sección de Presupuesto. | SI | UNA-ST-OFIC-086-2023 | 2/13/2023 | X | | | |
| Compañía de Cámara Danza UNA | Programa Gestión Financiero | | | | | UNA-SP-OFIC-150-2023 | 2/21/2023 | X | | Se formulan dentro de la reserva centralizada de los remunerados la cual se calcula en base a un promedio histórico de la ejecución de los últimos tres años. Los ingresos son asignados al proyecto "Compañía Cámara de Danza y los mismos son utilizados por el proyecto para la compra de materiales y suministros necesarios para el quehacer diario del proyecto y para ayudas económicas especiales para los estudiantes que participan en el proyecto | |
| AUDITORIO CAMPUS SAN PABLO | Programa Gestión Financiero | | | | | UNA-AAPP-OFIC-094-2022 | 4/8/2022 | X | | Metodología para el calculo | |
| Auditorio Clodomiro Picado | Programa Gestión Financiero | | | | | UNA-AAPP-OFIC-082- | 3/11/2022 | X | | Metodología para el calculo | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|--|--|--|--|-------------------------|-----------|---|--|---|--|
| | | | | | | 2022 | | | | | |
| Sección de Seguridad Institucional | Programa de Gestión Financiero | | | | | UNA-SP-OFIC-150-2023 | 2/21/2023 | X | | Se formulan dentro de la reserva centralizada de los remunerados la cual se calcula en base a un promedio histórico de la ejecución de los últimos tres años. Los ingresos son asignados a la Sección de Transporte Institucional y se ejecutan en la compra de material para la impresión de los carnet o tarjetas de identificación de funcionarios | |
| Bachillerato en Química Industrial | Programa de Gestión Financiero | | | | | UNA-SP-OFIC-150-2023 | 2/21/2023 | X | | Se formulan dentro de la reserva centralizada de los remunerados la cual se calcula en base a un promedio histórico de la ejecución de los últimos tres años. Los ingresos recibidos son asignados a la Escuela de Química la cual los utiliza para la compra de instrumental de laboratorio para reponer los quebrados por los estudiantes | |
| Neurotransmisores y feromonas de maduración ovárica y desove en reproducción del camarón de cultivo | Escuela de Biología | | | | | UNA.E CB-OFIC-118.20 23 | 2/9/2023 | X | | Los resultados científicos que se generan en esta investigación son entregados a la comunidad mundial en formato de artículos científicos y a la comunidad nacional, como taller de capacitación técnica. Por el carácter científico de la investigación no se generan ganancias económicas en el proyecto. | Objetivo 1: Optimizar la inducción de la maduración ovárica y el desove de hembras de Litopenaeus vannamei mediante inyección de serotonina (5-HT) y espiperona (SP). Objetivo 2: Inducir la maduración ovárica y el desove de hembras no tratadas (control) de Litopenaeus vannamei. Objetivo 3: Buscar posibles biomarcadoras de hembras maduras tratadas con 5-HT/SP y no maduras como control mediante análisis transcriptómico comparativo de tejidos específicos. Objetivo 4: Buscar posibles feromonas biomarcadoras de hembras maduras tratadas con 5-HT/SP y no maduras con neurotransmisores mediante análisis comparativo de proteínas. Objetivo 5: Capacitar y transferir la tecnología de |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---------|--|--|--|---|-----------------------|---|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | maduración ovárica mediante 5-HT/SP al sector productivo de camarones de cultivo en Costa Rica. |
| STOREM: Turismo sostenible, recurso óptimo y gestión ambiental. | | | | | | | | | | | Luego de consulta con Vera el 6 de febrero 2023 al estar finalizado el paroyecto no se debe contemplar. |
| CI-UNA-ENGLISH ACCESS MICROSCHOLARSHIP PROGRAM | | | | | | | | | | | Luego de consulta con Vera el 6 de febrero 2023 por estar negociandose el convenio no se debe considerar este ingreso. |
| Programa de Cátedras de la Organización Mundial del Comercio | Escuela de Relaciones Internacionales | | | | | UNA-ERI-OFIC-100-2023 UNA-ERI-130-2023 | 10-02-2023 21-03-2023 | X | | | Participar en concurso para obtener catedra OMC |
| Campus Sostenible | Programa Financiero | Gestión | | | | UNA-SP-OFIC-150-2023 | 2/21/2023 | X | | | Se formulan dentro de la reserva centralizada de los remunerados la cual se calcula en base a un promedio histórico de la ejecución de los últimos tres años. Los ingresos son asignados al proyecto UNA-Campus Sostenible y los recursos son utilizados en la compra de materiales y suministros necesarios para la operación diaria del proyecto |

| | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|---------|--|--|--|--|----------------------|-----------|---|---|
| Laboratorio de Análisis Ambiental | Programa Financiero | Gestión | | | | | UNA-SP-OFIC-150-2023 | 2/21/2023 | X | Se formulan como parte de una reserva centralizada para proyectos de venta de servicios la cual es calculada por la OTTVE y comunicada a Área de Análisis y Plan Presupuesto mediante oficio, el monto formulado se calcula mediante las contrataciones u órdenes de compra que le fueron adjudicadas a cada proyecto de venta de servicios y los ingresos que cada proyectista indica recibir en el año por este concepto. Los ingresos recibidos se trasladan al proyecto en Fundauna y se utilizan en la ejecución diaria del proyecto |
| Asesorías y consultorías del Centro Internacional de Política Económica para el Desarrollo Sostenible | Programa Financiero | Gestión | | | | | UNA-SP-OFIC-150-2023 | 2/21/2023 | X | Se formulan como parte de una reserva centralizada para proyectos de venta de servicios la cual es calculada por la OTTVE y comunicada a Área de Análisis y Plan Presupuesto mediante oficio, el monto formulado se calcula mediante las contrataciones u órdenes de compra que le fueron adjudicadas a cada proyecto de venta de servicios y los ingresos que cada proyectista indica recibir en el año por este concepto. Los ingresos recibidos se trasladan al proyecto en Fundauna y se utilizan en la ejecución diaria del proyecto |
| Programa Preuniversitario de Formación Musical | Programa Financiero | Gestión | | | | | UNA-SP-OFIC-150-2023 | 2/21/2023 | X | Se formulan como parte de una reserva centralizada para proyectos de venta de servicios la cual es calculada por la OTTVE y comunicada a Área de Análisis y Plan Presupuesto mediante oficio, el monto formulado se calcula mediante las contrataciones u órdenes de compra que le fueron adjudicadas a cada proyecto de venta de servicios y los ingresos que cada proyectista indica recibir en el año por este concepto. Los ingresos recibidos se trasladan al proyecto en Fundauna y se utilizan en la |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---------------------|---------|--|--|--|----------------------|-----------|---|--|---|--|
| | | | | | | | | | | ejecución diaria del proyecto | |
| Centro de Desarrollo Gerencial | Programa Financiero | Gestión | | | | UNA-SP-OFIC-150-2023 | 2/21/2023 | X | | Se formulan como parte de una reserva centralizada para proyectos de venta de servicios la cual es calculada por la OTTVE y comunicada a Área de Análisis y Plan Presupuesto mediante oficio, el monto formulado se calcula mediante las contrataciones u órdenes de compra que le fueron adjudicadas a cada proyecto de venta de servicios y los ingresos que cada proyectista indica recibir en el año por este concepto. Los ingresos recibidos se trasladan al proyecto en Fundauna y se utilizan en la ejecución diaria del proyecto | |

INFORMES DE AUDITORIA

| UNIVERSIDAD NACIONAL | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|-------------------|-------------------|---|---|-------------------|---|-------------|---------------|
| MATRIZ NOTAS CONTABLES SOBRE INFORMES DE AUDITORÍAS EXTERNAS E INFORMES DE CONTRALORIA INTERNA | | | | | | | | | | |
| AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023 | | | | | | | | | | |
| Número Informe de auditoría | Nombre | Fecha | Auditoría Interna | Auditoría Externa | Responsable | Hallazgos | Tipo de Auditoría | Plan de Acción | Seguimiento | Observaciones |
| UNA-CU-NFO-09-2022 | "Revisión de Controles para asegurar la recuperación de cuentas por cobrar" | 19/8/2022 | X | | 4.2 Al director a.i. del Programa de Gestión Financiera | a. Gestionar con carácter prioritario y urgente, incluyendo las justificaciones validas, una solicitud de prórroga para atención de lo requerido por el Consejo Universitario, en el artículo III, Inciso I, del Acta No 3725, sobre la revisión y actualización de los instrumentos normativos para la gestión de las cuentas por cobrar | Operativa | Solicitud de prórroga presentada ante el Consejo Universitario, para atender lo solicitado según las disposiciones del estudio al 28 de Febrero del 2023, esto considerando que tiene relación con el funcionamiento del nuevo sistema de información Sigesa y depuración de saldos de Banner, según auxiliares y reportes. | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------------------|---|--|--|--|
| | | | | | <p>b. Revisar, definir, actualizar, aprobar y publicar, según corresponda y en un plazo perentorio, los instrumentos normativos que regulan el proceso de las cuentas por cobrar de estudiantes y funcionarios considerando el Reglamento de Gestión de Cobro Administrativo y Judicial (RGCAJ), el Reglamento para la Emisión de Normativa Universitaria, el Reglamento del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión en la Universidad Nacional y la legislación nacional actual; en cumplimiento a lo establecido en el artículo III, Inciso I, del Acta No 3725 del 24 de mayo de 2018 del Consejo Universitario y que consideren, pero sin limitarse a ello, el manejo, cobro, estimación, registro contable, reporte, cobro de intereses, plazos y control de la recuperación de saldos deudores que se administran tanto en el sistema BANNER como en SIGESA (ver punto 2.4 de este informe).</p> | <p>Estos oficios muestran las instrucciones que se han emitido a las jefaturas de Tesorería y Contabilidad a fin de que se coordinen las acciones pertinentes para cumplir con lo que indican las disposiciones del estudio."UNA-PGF-OFIC-806-2022,UNA-PGF-OFIC-805-2022,UNA-PGF-OFIC-692-2022,UNA-PGF-691-2022"</p> | | |
| | | | | Jefe Sección Tesorería | <p>c.1. Gestione formalmente ante el Centro de Gestión Informática el establecimiento de registros auxiliares:</p> | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>c.1.1. Históricos, en fechas o momentos pasados; para los saldos de las cuentas por cobrar que se administran en el sistema Banner, por concepto de créditos por matrícula y laboratorios, cuota de bienestar estudiantil, recargos, entre otros; lo cual reitera las disposiciones administrativas derivadas de las recomendaciones 4.2.b), 4.2.c.1) y 4.2.d) contenidas en el informe "Revisión de Controles para asegurar la recuperación de los ingresos por matrícula" comunicado con el oficio C.017.2016 del 1 de julio de 2016 (ver punto 2.1.2 de este informe).</p> | <p>Se procederá a elaborar los requerimientos de información que deben tener estos registros auxiliares y diseñar los posibles reportes que deba brindar esta nueva herramienta. Fecha establecida para el 30 de octubre de 2022. Una vez realizado este diseño se procederá a elaborar la tarea para seranalizada con los compañeros del Centro de Gestión Informática. Fecha establecida para 30 de noviembre del 2022. Después de esta etapa quedara el proceso de seguimiento y a partir de ese momento se podrá tener una idea del plazo que se pueda tener para completar la tarea. De momento no se puede indicar cuando pueden implementarse los auxiliares porque depende de la disponibilidad y forma de organización de trabajo que adopte el CGI.</p> | |
| | | | | | <p>c.1.2 De las cuentas por cobrar denominadas "Otros Intereses a Cobrar" y "Multas y sanciones administrativas a cobrar cp"; que incluyan al menos: el nombre y número de cédula del deudor, monto adeudado (principal y recargo o tasa), fecha de origen de la cuenta por cobrar, con indicación del estado en que se encuentra (trámite arreglo de pago, cobro administrativo o cobro judicial) (ver</p> | <p>Se procederá primero a realizar diseño de los requerimientos de la información que se necesita y posteriormente a elaborar la tarea con el Centro de Gestión Informática y dar el seguimiento respectivo. Al igual que en el caso anterior, el diseño estará listo el 30 de octubre de 2022 y la tarea aprobada para empezar a trabajar el 30 de noviembre.</p> | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|
| | | | | | punto 2.1.2 de este informe). | | | | |
| | | | | | c.2. Revise, analice, corrija, depure y complete, según corresponda, la información que muestra el reporte de SIGESA denominado "Consulta de antigüedad de saldos y retrasos en las cuentas por cobrar", considerando: | | | | |
| | | | | | c.2.1. Las ciento once (111) líneas de saldos deudores, sin nombre y número de identificación, cuya sumatoria de saldos asciende a la suma de quinientos setenta millones trescientos cuarenta mil seiscientos treinta colones con 07/100 (¢570.340.630,07) (ver Anexo No 2 y punto 2.1.2 de este informe). | | Esta recomendación se encuentra en proceso de implementación. Esta es una mejora al módulo de cuentas por cobrar que se encuentra reportada en la tarea EPF-5361 "Revisar la Consulta de Antigüedad de Saldos". Se dará el debido seguimiento | | |
| | | | | | c.2.2. Su conciliación con el saldo contable por cobrar a personas funcionarias, estudiantes, exbecadas y pagarés de arreglo extrajudicial, entre otros (ver punto 2.2 de este informe). | | En vista que está ligada a la tarea anterior se procederá a realizar la mejora en el proceso de conciliación en cuentas contables en el mes de diciembre 2022. | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>c.2.3. La uniformidad y adecuado cálculo de la cantidad de días de atraso de los saldos deudores, considerando si la persona deudora cubrió la totalidad de las cuotas (principal e intereses); (ver cuadro No 1 y punto 2.2 de este informe).</p> | | <p>Esta recomendación se encuentra en proceso de implementación. Esta es una mejora al módulo de cuentas por cobrar que se encuentra reportada en la tarea "EPF-5362 Mejoras a la Consulta de Antigüedad de Saldos". Se dará el debido seguimiento</p> | | |
| | | | | | <p>c.2.4. La necesidad de calcular y mostrar los rangos de antigüedad de los saldos deudores pendientes o atrasados (ver punto 2.2 de este informe).</p> | | <p>Esta mejora está ligada a la tarea "EPF-5362 Mejoras a la Consulta de Antigüedad de Saldos". Por lo tanto, cuando dicha tarea este implementada, se procederá a realizar los informes con los rangos de antigüedad.</p> | | |
| | | | | | <p>c.2.5. El seguimiento a la atención de la revisión, ajuste y mejoras del reporte de SIGESA denominado "Consulta de antigüedad de saldos y retrasos en las cuentas por cobrar", gestionadas con las tareas "EPF-5361 Revisar Consulta de Antigüedad de Saldos" y "EPF-5362 Mejoras a la Consulta de Antigüedad de Saldos" (ver punto 2.2 de este informe).</p> | | <p>Se dará el debido seguimiento y monitoreo con los compañeros de SIGESA. Para dar seguimiento al cumplimiento de esta recomendación se propone elaborar un informe de avance cada 2 meses. El primer informe se estará remitiendo el día 30 de octubre 2022.</p> | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>c.3. Se asegure de previo y sin excepción a efectuar el cálculo de la previsión para el deterioro de las cuentas por cobrar, la conciliación de los reportes auxiliares de SIGESA y Banner, denominados "Consulta de antigüedad de saldos y retrasos en las cuentas por cobrar" y "Cargos Pendientes en el Estado de Cuenta (ECBE, ECPV, ECRE, ERBE, EREC, ERLA, ELBD y ELBI)", contra el saldo registrado contablemente; dejando constancia del nombre y fecha de las personas funcionarias encargadas de su elaboración, revisión y aprobación (ver punto 2.2 de este informe).</p> | <p>Se realiza la corrección solicitada en el mes de diciembre de 2022. La estimación de la provisión de incobrable se realizará en diciembre 2022 cumpliendo con las observaciones solicitadas y se dejará respaldo de ello</p> | |
| | | | | | <p>c.4. Establezca y dé seguimiento a la implementación de una estrategia de capacitación que permita a las personas funcionarias de la Sección de Tesorería encargadas de la administración, control y seguimiento de los saldos por cobrar el conocimiento cabal e integral de la información que brindan los reportes de saldos por cobrar del sistema SIGESA, en especial los denominados "Consulta de antigüedad de saldos y retrasos en las cuentas por cobrar" y "Reporte de Cuentas por cobrar" (ver punto 2.1.2 de este informe).</p> | <p>Se procederá a elaborar un Estado de Situación de la funcionalidad del módulo de cuentas por cobrar mediante reuniones de trabajo con los funcionarios que intervienen en el proceso tanto a nivel del PGF como de SIGESA.</p> | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | <p>c.5. Gestione y supervise que, la Unidad de Cobro Administrativo (UCA), prepare y remita a la Dirección del PGF, reportes o informes periódicos sobre la antigüedad de los saldos por cobrar, tasas de morosidad y de recuperación; tal y como está estipulado en el inciso 8 del artículo 5 del Reglamento de Gestión de Cobro Administrativo y Judicial (RGCAJ), con el objetivo de establecer planes de acción y estrategias de forma oportuna y previa a los plazos de prescripción, mitigando el riesgo de incobrabilidad; lo cual reitera las disposiciones administrativas derivadas de las recomendaciones 4.2.a) y 4.2.e) contenidas, respectivamente, en el Informe "Revisión de Controles para asegurar la recuperación de los ingresos por matrícula" comunicado con el oficio C.017.2016, del 1 de julio de 2016 (ver punto 2.3 de este informe).</p> | <p>Se procederá a diseñar el contenido de los informes y la periodicidad de estos entre la Jefatura de la Sección y el funcionario responsable de la Unidad de cobro. Una vez diseñado se enviará la propuesta de contenido y formato a la Dirección del PGF para su aprobación. La fecha propuesta es 30 de enero 2023.</p> | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | | | |
|--------------------|-------------|-----------|---|------------------------------|--|--|---|--|--|
| | | | | Jefe Sección de Contabilidad | d.1 Elabore, revise y documente rigurosa, oportuna y mensualmente conciliaciones del saldo contable versus los registros auxiliares para las subcuentas contables relacionadas con saldos por cobrar a funcionarios y estudiantes que se mantienen en los sistemas SIGESA (16 subcuentas según detalle en el Anexo No1) y Banner ("1.1.3.04.02.99.0. Otros derechos administrativos a cobrar cp" y "1.1.3.08.02.99.1.0 0000.01 Adecuaciones de Pago") (ver punto 2.1 de este informe). | | A partir del mes de octubre 2022, como primera etapa se inicio con el estudio del módulo de cuentas por cobrar , ya que este módulo es administrado por la Sección de Tesorería. En la segunda etapa se iniciará con el análisis de la información que emite el módulo de cuentas por cobrar y se verificará la contabilización de la misma. Y la tercera etapa se iniciará con la conciliación de la información del módulo y la contabilidad. | | |
| | | | | | d.2 Revise, investigue, depure y ajuste, según corresponda, la diferencia de seis millones trescientos nueve mil novecientos cuarenta colones con 81/10 (¢6.309.940,81) que se presenta entre el saldo contable y los registros auxiliares de las cuentas "1.1.3.04.02.99.0. Otros derechos administrativos a cobrar cp" y "1.1.3.08.02.99.1.0 0000.01 Adecuaciones de Pago" que se mantienen en el sistema Banner (ver punto 2.1 de este informe). | | A partir del mes de octubre 2022, como primera etapa se inicio con el estudio del módulo de cuentas por cobrar , ya que este módulo es administrado por la Sección de Tesorería. En la segunda etapa 2023 se inicio con el análisis de la información que emite el módulo de cuentas por cobrar y se verificaV la contabilización de la misma. se remite oficio de avance a septiembre 2023 mediante UNA-SC-OFIC886-2023 Y UNA-ST-OFIC-534-2023.En una tercera etapa se iniciará con la conciliación de la información del módulo y la contabilidad. | | |
| UNA-CU-NFO-07-2022 | Inversiones | 21/7/2022 | X | | 4.2 A la vicerrectora de administración | | a. Gestionar o elaborar, según corresponda, y someter a aprobación del Comité de Inversiones: | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|----------|--|
| | | | | | a.1 Las instrucciones y los criterios generales del manejo de inversiones que orienten la mejora continua en la gestión y garanticen los principios de legalidad, racionalidad, eficiencia y aprovechamiento de los recursos disponibles; y que consideren, pero no limita, la administración de riesgos y regulación de los límites máximos de concentración por tipo de instrumento (certificados de depósito a plazo, fondos de inversión, deuda, reportos, etc.), emisor, moneda y plazo (ver puntos 2.1 y 2.2 de este informe). | Minuta UNA-VADM-050-2022 Fecha 20-04-2022, se aprueba conformación del Comité de Inversiones, Metodología de trabajo. Contenido y metodología de los informes trimestrales y anuales | Cumplido | |
| | | | | | a.2 Las acciones específicas que permitan gestionar y dar seguimiento a la actualización especializada permanente de sus miembros y de la normativa en materia de inversiones (ver punto 2.2 de este informe). | Minuta UNA-VADM-050-2022 Fecha 20-04-2022, se aprueba conformación del Comité de Inversiones, Metodología de trabajo. Contenido y metodología de los informes trimestrales y anuales | cumplido | |
| | | | | | a.3 Dar seguimiento y velar porque el Comité para el Control y Evaluación de Inversiones, analice y apruebe oportunamente el contenido de los informes trimestrales y anuales de rendición de cuentas sobre el estado de las inversiones, de manera que se pueda ejercer adecuada supervisión y valoración de la procedencia de las acciones tomadas y relacionadas con esta temática (ver punto 2.2 de este informe). | Oficios UNA-VADM-OFIC-740-2022, UNA-VADM-868-2022 y UNA-VADM-OFIC-1742-2022, se aprueban y se remiten los informes de Inversiones al Consejo Universitario, Rectoría y Vicerrectoría Adjunta. Minuta UNA-VADM-059-2022, aprobación informe I trimestre 2022, Minuta UNA-VAD-MINU-089-2022, aprobación informes II trimestre 2022 | cumplido | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|---|--|
| | | | | 4.3 Al director a.i. del Programa de Gestión Financiera | a. Solicitar con carácter prioritario y urgente, una solicitud de prórroga para atención de lo requerido por el Consejo Universitario, en el transitorio 1 del Reglamento para la Gestión de las Inversiones Financieras de la Universidad Nacional, relacionado con el establecimiento y actualización de los instrumentos normativos para la gestión de inversiones (ver punto 2.1 de este informe). | | Con el oficio UNA-PGF-OFIC-598-2022 Se presenta trámite de prórroga al Consejo Universitario para cumplir con la implementación de la disposición el jueves 01 de diciembre del 2022. | |
| | | | | | b. Revisar, definir, actualizar, aprobar y publicar, según corresponda y en un plazo perentorio, los instrumentos normativos que regulen el proceso de inversiones considerando el Reglamento para la gestión de inversiones financieras de la UNA (RGIF-UNA), la legislación nacional actual, el Reglamento para la Emisión de Normativa Universitaria y el Manual para la Elaboración de Disposiciones Normativas; en cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo B del Consejo Universitario, artículo IV e inciso II, del Acta N° 3818, así como en el transitorio 1 del citado RGIF-UNA (ver punto 2.1 de este informe). | | UNA-PGF-OFIC-751-2022 UNA-PGF-OFIC-630-2022 "Se solicita proceder con las gestiones que correspondan para cumplir con las acciones de revisión y actualización de normativa e instructivos con las otras secciones o área del Programa, que intervienen en el proceso de inversiones, así como, la rendición de conciliaciones e informes. SUJETA A PLAN DE ACCIÓN ACTUALIZADO CON FECHA DE 07 DE OCTUBRE DEL 2022 " | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>c. Dar seguimiento a la oportuna implementación del módulo de Inversiones en el Sistema de Gestión Administrativa (SIGESA), según los plazos indicados en el estado de situación de las hojas de rutas de los módulos de Finanzas en oficio UNA-CGI-OFIC-068-2022 del 06 de abril del 2022 (ver punto 2.1 de este informe).</p> | <p>UNA-PGF-OFIC-751-2022</p> <p>UNA-SC-OFIC-516-2022 "La Jefatura de contabilidad informa: Se ha avanzado en un 90% en cuanto lo requerido por Sección de Contabilidad y la Sección de Tesorería.</p> <p>1-Quedan dos tareas por revisar que son tasa variable y descuentos de títulos.</p> <p>2-Está pendiente por desarrollar los reportes y consultas.</p> <p>El CGI está trabajando en implementar la afectación presupuestaria en fondos de inversión sesión de trabajo No.11 del 16 de junio con los funcionarios del CGI, Sección de Presupuesto y Unidad de Análisis.</p> <p>SUJETA A PLAN DE ACCIÓN ACTUALIZADO CON FECHA DE 07 DE OCTUBRE DEL 2022"</p> | |
| | | | | | <p>d. Girar instrucciones y velar porque la jefe a.i. de la Sección de Contabilidad asegure y controle, según corresponda que:</p> | <p>UNA-PGF-OFIC-631-2022</p> <p>UNA-PGF-630-2022 Se emiten instrucciones a la Jefatura de la sección de contabilidad, para que se gestionen las acciones necesarias para cumplir con las disposiciones dirigidas a esta Área.</p> | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------------|--|---|----------|--|
| | | | | | Jefe Sección de Contabilidad | d.1 Las conciliaciones de los saldos de capital de títulos valores confirmados por las entidades financieras versus el registro contable, sean revisadas y aprobadas oportunamente por parte de la Profesional Asistencial en Financiero Contable y esa Jefatura (ver punto 2.3 de este informe). | UNA-SC-OFIC-742-2022 "La Jefatura de contabilidad informa que : a partir de las conciliaciones del mes de julio 2022, se tomaron las medidas para revisar y aprobar las conciliaciones oportunamente. " | Cumplido | |
| | | | | | | d.2 El registro control de las primas y descuentos a devengar de las cuentas "1.1.2.02.01.4. Títulos y valores a costo amortizado del Gobierno Central cp-Primas y gastos de adquisición a devengar" y "1.1.2.02.06.2.0 0000 Títulos y valores a costo amortizado de Instituciones Públicas Financieras cp-Descuentos por compras a devengar", evidencien el cálculo del prorrateo realizado y se consigne la fecha y firmas de las personas funcionarias encargadas de su preparación y revisión (ver punto 2.3 de este informe). | UNA-SC-OFIC-742-2022 "La Jefatura de contabilidad informa:, la matriz donde se registra el control de primas y descuentos a devengar de las cuentas, se genera a través de fórmulas que generan los cálculos respectivos, el problema se presentó en el momento que se entregó la información a la Contraloría, que se le presentó una matriz solo con datos y no la original que es la que mantiene las fórmulas, se adjunta documento respaldo y se pone a disposición de la Contraloría si requiere la verificación de la información. | Cumplido | |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|-----------|---|--|--|---|-----------|--|---|--|
| | | | | | | d.3 Se efectúen arqueos periódicos y documentados de los expedientes de títulos valores en custodia de la Sección de Tesorería, tal y como esta tipificado en el artículo 15 del Reglamento para la Gestión de las Inversiones Financieras de la Universidad Nacional (ver punto 2.3 de este informe) | | UNA-SC-OFIC-742-2022 La Jefatura de contabilidad informa que:El día 10 de agosto 2022, vía correo electrónico, se giraron instrucciones al señor Milton Murillo Parajeles, técnico especializado de la Sección de Contabilidad, con el fin de que procediera con lo que dicta el artículo No.15 del "Reglamento para la Gestión de las Inversiones Financieras de la Universidad Nacional" el día 27 de agosto se realizó el arqueo y los resultados fueron comunicados a la dirección del Programa en el oficio UNA-SC-OFIC-677-2022. | Cumplido | |
| UNA-CU-INFO-02-22 | Análisis de Información de la Base de Activos Fijos | 29/3/2022 | X | | | a.1 Diferencia entre el saldo auxiliar de activos fijos y la cuenta de estados financieros | Operación | En el oficio UNA-SC-OFIC-319-2022, se solicita la elaboración de los planes de acción, la Unidad de Activos Fijos | Las diferencias encontradas desde el sistema BANNER y que fueron trasladadas al sistema SIGESA ya fueron corregidas en el mes de marzo 2022, con el registro de 20 activos que por errores de sistema no habían sido incluidos. | |
| | | | | | | a.2 Los respectivos cálculos de depreciación y/o amortización, en el Sistema de Gestión Administrativa (SIGESA), de los activos correspondientes a la cuenta de activos denominada "1.2.5 Bienes no concesionados" para los cuales no se tienen registros auxiliares a nivel de SIGESA, | | En el oficio UNA-SC-OFIC-319-2022, se solicita la elaboración de los planes de acción, la Unidad de Activos Fijos | Cumplido | Se realizó el asiento contable de reclasificación a la cuenta 1.2.5.99.01.02.1.00000 "Construcciones en proceso" |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|
| | | | | | | a.3 Las diferencias que afectan la consistencia y exactitud de la información revelada en los reportes denominados "Consulta General de Activos" y del "Reporte General de Activos". | | En el oficio UNA-SC-OFIC-319-2022, se solicita la elaboración de los planes de acción, la Unidad de Activos Fijos | Cumplido | Para solucionar la inconsistencia de los reportes se solicitó la tarea 4901, al Centro de Gestión Informática. ya está resuelto |
| | | | | | | a.4 Los novecientos quince (915) activos en los cuales no se registra la información de su custodio (nombre y número de cédula) y ochenta (80) activos que hacen referencia a códigos genéricos creados por el PGF ("000000000 / PABLO GONZALEZ" y "999999999 / SIN CUSTODIO"). | | En el oficio UNA-SC-OFIC-319-2022, se solicita la elaboración de los planes de acción, la Unidad de Activos Fijos | A nombre de Pablo Gonzalez quedan 29, se han actualizado 31, 6 se han dado de baja, los 14 con cédula cero se han actualizado únicamente 3, la mayoría son terrenos y edificios, 472 activos forman parte de los activos comprados con presupuesto de Banco Mundial, los cuales la Proveduría está solicitando por medio de la Vicerrectoría la información para actualizar los custodios, 470 CON CUSTODIO ACTUALIZADO, 4 CON CUSTODIO PENDIENTE. | |
| | | | | | | a.5 Los doscientos veinticuatro (224) activos que en el reporte "Consulta General de Activos", con corte al 30 de noviembre del 2021, aparecen asignados a treinta y ocho (38) personas que ya no laboran para la institución: veinte y tres (23) jubilados y/o pensionados, siete (7) que finalizaron contrato, cuatro (4) que renunciaron, tres (3) fallecidos, y una (1) despedida. | | En el oficio UNA-SC-OFIC-319-2022, se solicita la elaboración de los planes de acción | Se enviaron 24 oficios a las Unidades, se tuvo respuesta de 19 Unidades, se han realizado 25 traslados. Los activos a nombre de Joseth trigueros Varela, siguen a su nombre pues cuenta con un nombramiento según oficio ELCL-OFIC-567-2022 | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | | | <p>a.6 Los mil ciento cincuenta (1150) activos ingresados en el SIGESA, cuyo valor en libros presentan diferencias al restar del costo de adquisición la suma registrada de depreciación acumulada, los cuatrocientos seis (406) activos cuya depreciación acumulada es mayor que su costo de adquisición, y los seis (6) casos su valor en libros es superior al costo de adquisición. (Ver punto 2.1.2 inciso c</p> | | <p>En el oficio UNA-SC-OFIC-319-2022, se solicita la elaboración de los planes de acción</p> | <p>Con respecto a las diferencias entre el valor en libros y costo de adquisición, en su mayoría se debe a que se le hicieron ajustes por mejora a los activos y este aumento se llevaba en el sistema BANNER al valor en libros, el sistema automáticamente recalcula la depreciación, misma que no se ve reflejado en el auxiliar, se esta trabajando la tarea EPF-5248, para contar con un reporte de esas mejoras.</p> | |
| | | | | | <p>a.7 Los seiscientos ochenta y cinco (685) traslados de activos generados a través del Sistema SIGESA que presentan dilación en el trámite de entre 16 y 449 días hábiles, desde la fecha de creación del trámite hasta el 18 de enero del 2022.</p> | | <p>En el oficio UNA-SC-OFIC-319-2022, se solicita la elaboración de los planes de acción</p> | <p>De los 685 traslados estan aplicados 264, aprobados por nuevo responsable 26, aprobado por responsable actual 194, probados por Unidad Ejecutora 64, completos 50, en borrador 33 y anulados 54</p> | |
| | | | | | <p>a.8 La información contable de los setenta y siete (77) activos en condición "en uso" con un valor en libros de tres millones ciento treinta y cinco mil trescientos ochenta y nueve colones con 70/100 (¢3.135.389,70), de los cuales cincuenta y cinco (55) habian sido reportados desde febrero del 2021, por parte de la Jefatura de la Sección de Contabilidad, como parte de los siete mil ciento treinta y siete activos (7137) dados de baja resultado de la depuración de la base de datos de activos fijos y los restantes veintidós (22) casos en los cuales se cuenta, a nivel del precitado</p> | | <p>En el oficio UNA-SC-OFIC-319-2022, se solicita la elaboración de los planes de acción, la Unidad de Activos Fijos</p> | <p>Los activos que estaban pendientes de aprobar la baja se aplicaron en febrero 2021, los que quedaban pendientes a pesar que tenian una baja en el sistema, no se ha completado en proceso.</p> | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|------------|--|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | software, con un trámite de baja en condición "aprobado". (Ver punto 2.1.4 inciso a) y Anexo N°12 de este informe | | | | |
| | | | | | a.9 La información contable de los tres mil cuatrocientos (3440) activos que en los registros auxiliares se muestran con la condición de en "desuso" y estado "De baja". | | En el oficio UNASC-OFIC-319-2022, se solicita la elaboración de los planes de acción, la Unidad de Activos Fijos | Con la tarea 5121 se trabajo a nivel de reportes para que aparezcan unicamente los que estan en uso. | Los reportes tanto por funcionario como el reporte general de activos, ya salen unicamente los que estan en uso |
| | | | | | a.10 La información contable de la vida útil, depreciación y amortización de las veinticinco (25) familias de activos para las cuales no se ha mantenido congruencia en la asignación de la vida útil. | | En el oficio UNASC-OFIC-319-2022, se solicita la elaboración de los planes de acción, la Unidad de Activos Fijos | Este es un proceso que que viene de la proveeduría, desde la orden de compra donde son las unidades que escogen el código de compra, y ese código esta ligado a una clase de activo, al igual cada clase de activo tiene automáticamente su vida útil. | |
| | | | | | | | | | |
| Carta de Gerencia CG-1-2022 | | 21/12/2022 | | X | HALLAZGO 1: CUENTAS PUENTES O TRANSITORIAS CON SALDO AL CIERRE | | Análisis mensuales para ajustes contables | Mensual | Las cuentas transitorias se utilizan, para registrar las partidas que utilizan los sistemas en forma transitoria, en los siguientes módulos, cajas chicas, cuentas por cobrar y por pagar y viáticos |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|------------|--|
| | | | | | HALLAZGO 2: DEBILIDADES DE CONTROL EN ARQUEOS DE FONDOS Y CAJAS CHICAS EN LA SEDE CHOROTEGA-CAMPUS LIBERIA. | | Por la pandemia, se habían suspendido la gira a las Sedes, por lo tanto, no se había dado seguimiento a esta recomendación | Cumplido | A partir del año 2023 ya se iniciaron los arquezos de fondos y cajas chicas |
| | | | | | HALLAZGO 3: DEFICIENCIAS PRESENTADAS EN LAS CUENTAS POR COBRAR, DIFERENCIAS EN AUXILIARES | | En el oficio UNA-SC-OFIC-319-2022, se solicita la elaboración de los planes de acción | En proceso | En el año 2023 se atiende informe de contraloría interna UNA-CU-INFO009-2023"Revisión de controles para asegurar la recuperación de cuentas por cobrar a personas estudiantes y funcionarias |
| | | | | | HALLAZGO 4: DEFICIENCIAS DE CONTROL EN LA REVISIÓN DE LAS PARTIDAS DE ANTICIPOS A PROVEEDORES. | | Mensualmente se realiza la conciliación y se traslada el auxiliar a la Proveeduría Institucional, para que realice las transacciones correspondientes o bien gire instrucciones al Programa de Gestión Financiera para que realice los ajustes contables respectivos | Mensual | El proceso inicia en la Proveeduría Institucional, por lo tanto es allí donde se debe dar el seguimiento a los adelantos y el registro respectivo en forma automática, que es el que alimenta el módulo de Contabilidad |
| | | | | | HALLAZGO 5: DEBILIDADES DE CONTROL INTERNO EN LA CUENTA DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO EXPLOTADOS. | | Como plan de acción se solicita a la Coordinadora de la Unidad de Activos Fijos y Seguros, presentar una conciliación mensual del auxiliar de activos fijos y las cuentas de los estados financieros | Cumplido | Mensualmente se realiza la conciliación de las cuentas de propiedad, planta y equipo, sin embargo, entre los planes de acciones, se solicita que se formalice la conciliación. a partir de julio 2022 se formalizo la conciliación |
| | | | | | HALLAZGO 6: DEFICIENCIAS ENCONTRADAS EN LA TOMA FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS EN LA SEDE DE NICOYA. | | Deficiencias corregidas | Cumplido | En el 2023 ya se realizaron mas giras para atender este tema |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|---|
| | | | | | <p>HALLAZGO 7. SE IDENTIFICA UNA APLICACIÓN COMPLETA DE LA NICSP 17 PROPIEDAD ,PLANTA Y EQUIPO Y EXISTEN DEFICIENCIAS EN LA MISMA</p> | <p>De conformidad con la Matriz NICSP 2018 el cumplimiento de los ítems solicitados nos da esa nota automáticamente, y en ningún ítem solicita reportes de sistema para auxiliares que sería el hallazgo que nos indican, y que estos se les lleva el control en forma manual mediante las conciliaciones realizadas por la UCAFS.</p> | <p>En el 2023 se sigue trabajando con el CGI para realizar mejoras en los reportes que brinden auxiliares</p> |
| | | | | | <p>HALLAZGO 8. EXISTEN DONACIONES REGISTRADAS EN LAS CUENTAS DE PATRIMONIO</p> | <p>Históricamente la Universidad, ha realizado el registro de donaciones a las cuentas de patrimonio. Y el criterio para el registro de movimientos se basa de acuerdo con lo que define el manual funcional de la Contabilidad Nacional, es importante indicar que en esta cuenta únicamente se registran las donaciones de activos fijos, los ingresos de dinero en efectivo sin contraprestación se están registrando en sus respectivas cuentas de ingresos.</p> | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|
| | | | | | | | <p>Las diferencias presentadas entre los saldos contables y el reporte de recursos humanos emitido mediante SIGESA, puede deberse a factores como pensiones complementarias, subsidios, planillas manuales, incapacidades, los cuales varían según cada trabajador, y que todos los meses varían. Contablemente la administración mantiene reporte de los asientos realizados en el período y que respaldan los saldos contables, a continuación, se presentan un detalle por mes de los asientos y acciones realizadas que soportan los saldos contables en parte o en su totalidad.</p> | | |
| | | | | | <p>HALLAZG 9.EXISTEN DIFERENCIAS ENTRE EL REPORT DE LA PLANILLA CONTRA LOS REGISTROS CONTABLES</p> | | | | |
| | | | | | <p>HALLAZGO 10. EXISTEN FUNCIONARIOS CON VACACIONES PENDIENTES POR DISFRUTAR QUE EXCEDEN LO PERMITIDO EN LA UNA</p> | <p>SOLO 6 FUNCIONARIOS PRESENTAN ESA SITUACIÓN Y EL PROGRAMA DE RECURSOS HUMANOS HA VENIDO TRABAJANDO CON SOLICITUD DE CRONOGRAMAS DE VACACIONE SY RESOLUCIONES EN DONDE LOS FUNCIONARIOS DEBEN COMPROMETER SE CON EL GASTO DEL EXCESO DE MAS DE UN PERIODO.</p> | | | |