

DONACIÓN DE **ACTIVOS**

¿CÓMO DAR EN DONACIÓN
ACTIVOS (CON PLACA Y SIN
PLACA) QUE YA NO
NECESITO?

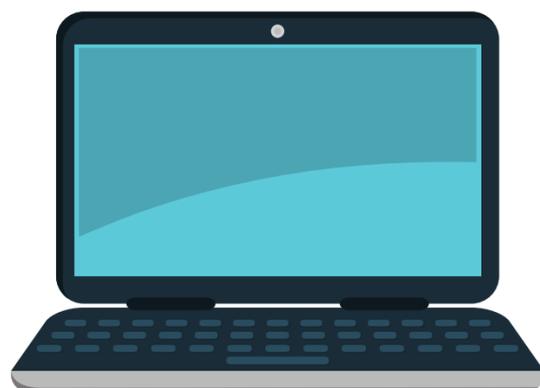


M.Sc. Susana Méndez Alfaro
Coordinadora Académica, UNA Campus Sostenible

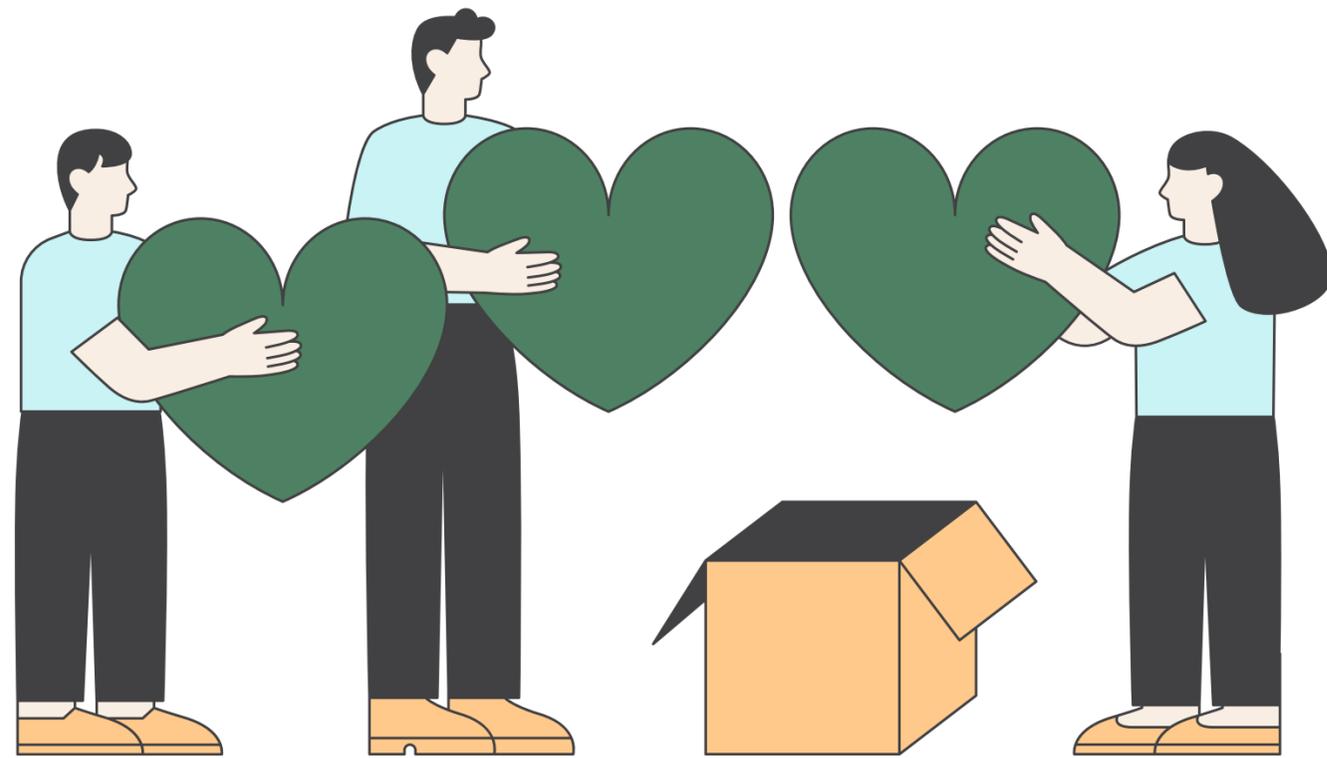
CONTENIDO

1.	Definiciones
2.	Instancias involucradas
3.	Procedimiento

4.	Requisitos donatarios
5.	Disponibilidad de información



**Esta no es una charla sobre gestión o baja de activos



Promueve la reutilización de los recursos y reduce el desperdicio

DONACIÓN

“Acto mediante el cual, la Universidad Nacional transfiere gratuitamente la propiedad de un bien dado de baja a otra entidad u órgano público”

(UNA-GACETA 08-2016, UNA-SCU-ACUE-735-2016 DEL 3 DE MAYO 2016)





DONATARIO

“a quien se hace una donación”

- Entidades habilitadas jurídicamente para recibir donaciones de la Hacienda Pública
Instituciones públicas
Instituciones sin fines de lucro (RIARD)
- Entidades inscritas ante UNA Campus Sostenible



ACTIVO FIJO

“Los bienes tangibles e intangibles”

Bienes tangibles: “Propiedades, infraestructura, equipos, y bienes muebles en general... incluyendo obras de arte... activos biológicos y material bibliográfico”

(UNA-GACETA 08-2016, UNA-SCU-ACUE-735-2016 DEL 3 DE MAYO 2016)

Por ejemplo: equipo electrónico (línea blanca y línea gris) y mueblería (escritorios, mesas, sillas, gabinetes, archivos, etc.)

UNA-VADM-MAPR-03-2016



ACTIVO NO CAPITALIZABLE

son otro tipo de bienes cuyo valor de mercado es igual o menor al monto establecido en el párrafo segundo del punto 2.1, del Anexo N°1 del Reglamento de la Ley del Impuesto sobre la Renta, los cuales no poseen identificación de activos fijos, pues fueron obtenidos por las distintas formas de adquisición de bienes, que no cumplen con las características para considerarlos activos fijos.



UNA GACETA 15-2022, UNA-R-RESO-349-2022 DEL 15 DE NOVIEMBRE DEL 2022



¿QUÉ ACTIVOS SE PUEDEN DONAR?

Todos los bienes muebles dados de baja por desuso u obsolescencia en la Universidad, podrán ser objeto de donación

Activos
**Con
placa**

Activos
**Sin
placa**



¿CUÁNDO INICIA EL PROCESO DE DONACIÓN?



INSTANCIAS INVOLUCRADAS

• Unidades Ejecutoras

Baja de activos, entrega de donación

-
- Centro de Gestión Tecnológica (CGT); (DTIC)

Análisis Técnico (equipos, computadoras)

-
- Programa de Desarrollo y Mantenimiento de Infraestructura (PRODEMI)

Análisis Técnico (mobiliario)

-
- UNA-Campus Sostenible

Selección de donatarios y coordinación

-
- Vicerrectoría de Administración

Resolución de donación

-
- Sección de Seguridad Institucional

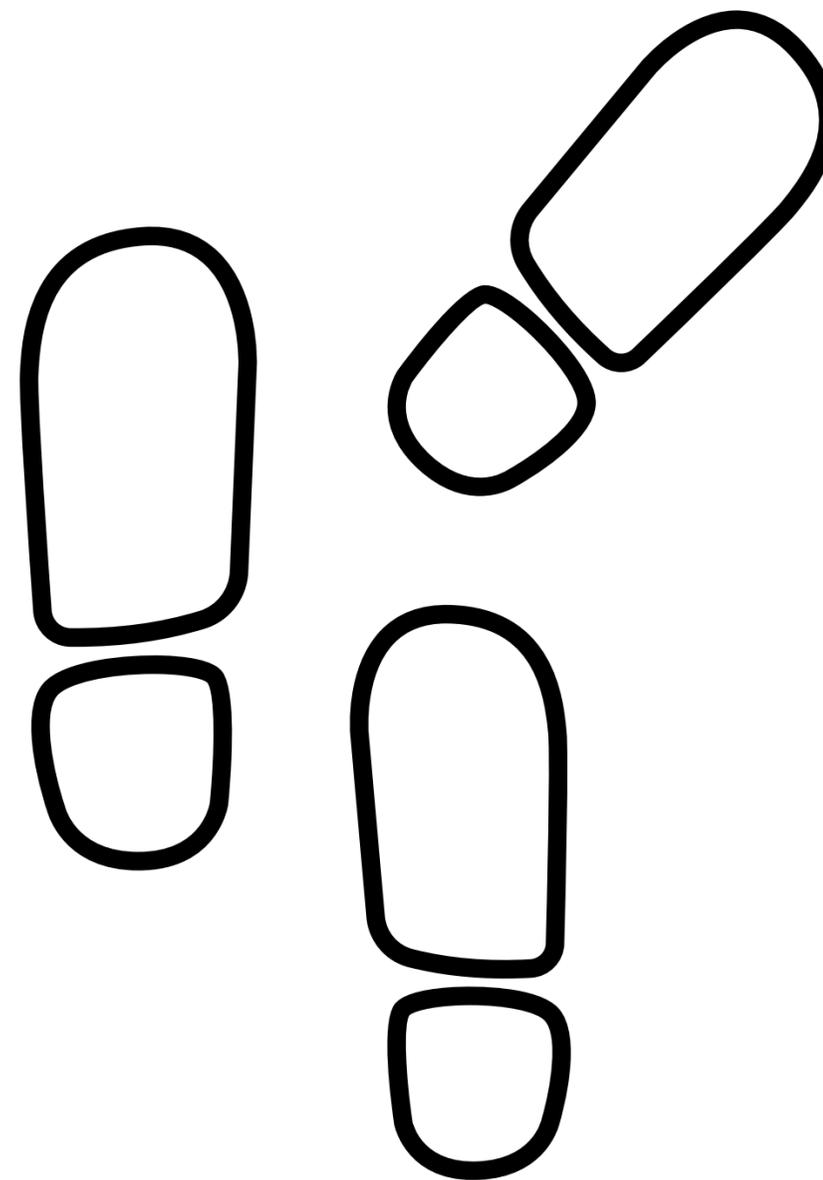
Verifica donación y quita placas

-
- Programa Gestión Financiera

Baja del activo en el sistema

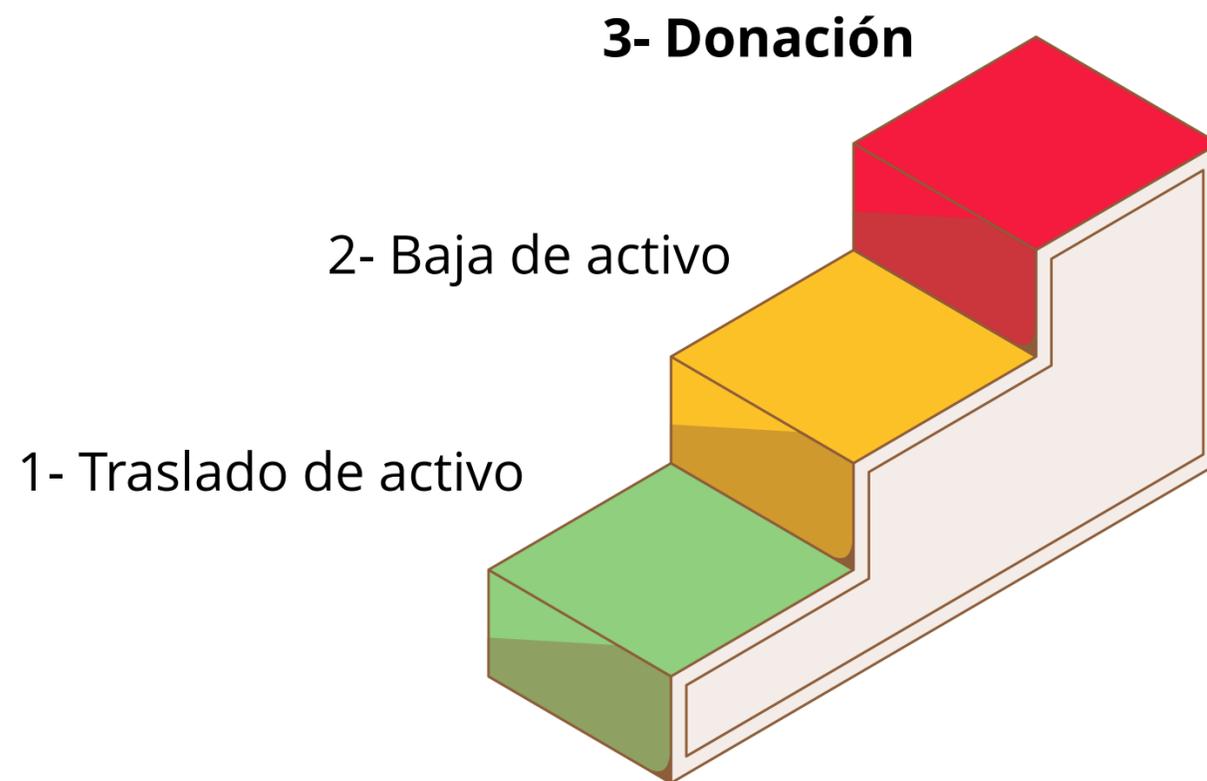


PROCESO DE DONACIÓN



PRIMER PASO

Los activos en desuso se deben ofrecer a la comunidad universitaria al menos en 3 ocasiones para traslado y posteriormente se dan de baja



1. Valora cada uno de los activos y los clasifica como: residuo, residuo aprovechable o **donación**.

- 1**
- Unidad Ejecutora
 - Instancias técnicas (PRODEMI, CGT, otro)

Las unidades realizan el proceso de baja y envían (por AGDE) a UCS la resolución de baja de activo

! Los bienes deben estar declarados para **donación**

! Enviar **fotos** de los activos junto con la resolución

2. Atiende las solicitudes de activos identificados para donación

- 2** UNA Campus Sostenible (UCS)

• Recibe las resoluciones e identifica donatarios

! Donatarios deben venir a retirar los materiales

3. Custodia los activos para donación

- 3** Unidad Ejecutora

Los resguarda temporalmente

4. Detalla donatarios interesados

- 4** UNA Campus Sostenible (UCS)

[Registro de donatarios](#)

[Registro de Instituciones](#)

[Aptas para Recibir](#)

[Donaciones \(RIARD\)](#)



5. Atiende solicitudes de donatarios e identifica posibles interesados

5 UNA Campus Sostenible (UCS)



La distribución se hará en forma equitativa dándole preferencia a las instituciones educativas de zonas rurales o marginales que más lo necesiten

- Corroborar requisitos
- Seleccionar interesados
- Comunicar lista de activos para donar con fotos

* Donatarios pueden revisar los materiales en donación

* Unidades pueden sugerir instituciones que conocen que tienen necesidades

6. Envía listado con los activos para donar y los donatarios interesados en recibirlos.

6 UNA Campus Sostenible (UCS)

Oficio a la VADM

7. Resuelve a quién se trasladará los activos para donación

7 Vicerrectoría de Administración

Resolución de donación

8. Contacta a la entidad donataria y a la unidad ejecutora

8 UNA Campus Sostenible (UCS)

Comunica la resolución de donación

9. Coordina la entrega de los activos de donación

9 Unidad Ejecutora

- Definen fecha y hora para la entrega
- Elabora acta de donación
- Coordina con la Sección de Seguridad



Donatario tiene 10 días para el retiro de los activos

10. Entrega los activos a la entidad donataria

10

- Unidad Ejecutora
- Oficial de Seguridad
- Donatario

- Firman acta de donación (persona de la Unidad Ejecutora que entrega los activos, donatario y oficial de seguridad)
- Retiran placas (en caso de que las tengan)
- Entregan activos



El oficial debe firmar el acta antes de que los activos salgan de las instalaciones

11. Procede con el trámite ordinario de baja de bienes muebles

11

Unidad Ejecutora

- Envía copia de Acta de Donación a UCS
- Tramita ante el PGF la baja de los activos completando la resolución dada de baja de bienes muebles

12. Selecciona donatario en caso de no concretarse la primera resolución

12

UNA Campus Sostenible (UCS)

De no concretarse la donación de los activos en un máximo de 3 donatarios, los activos se dispondrán como residuo

13. Comunica a PRODEMI el envío de los activos que no se pudieron donar

13

PRODEMI

Ejecuta el desecho de los residuos no tradicionales

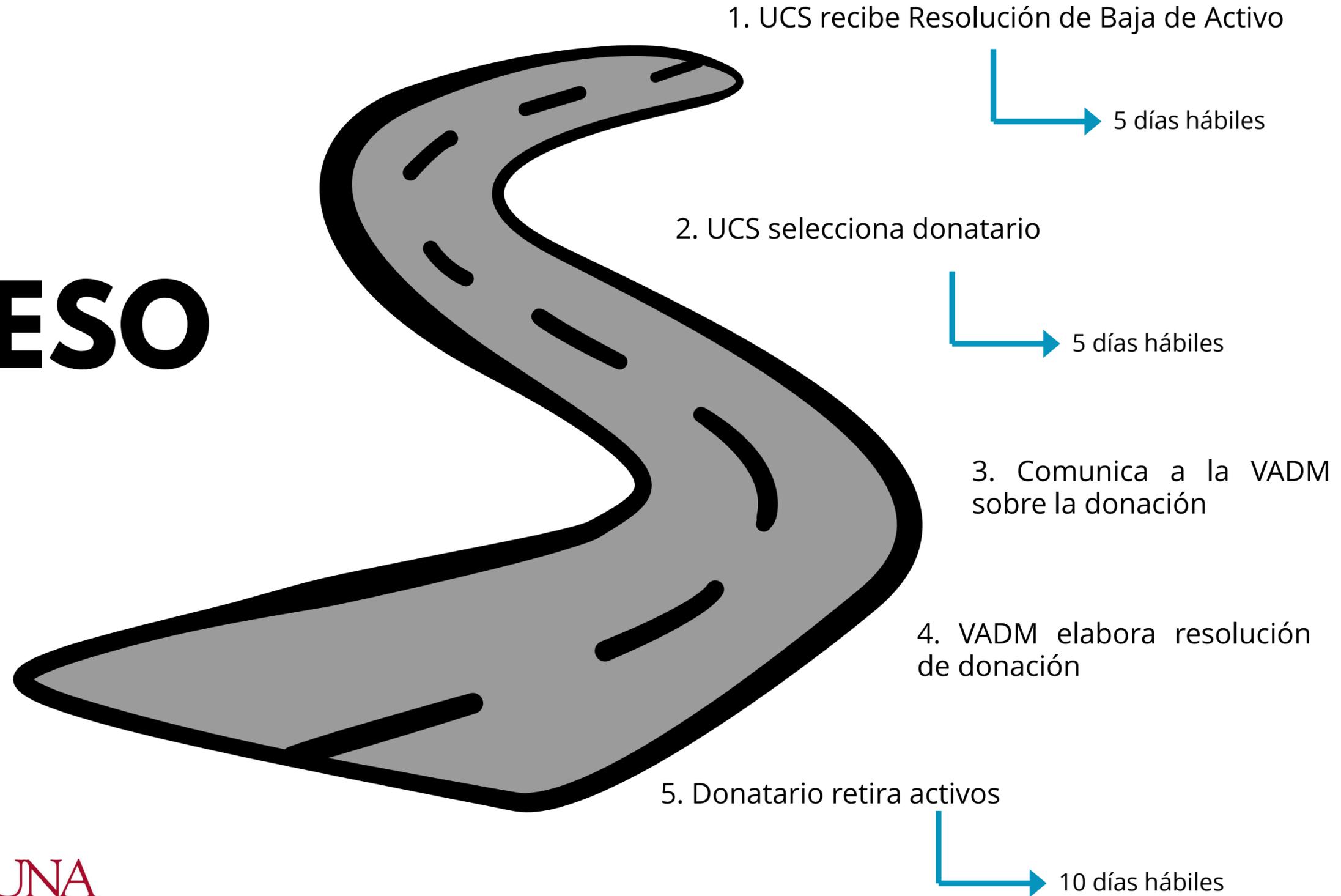
14. Elimina en el sistema los activos dados en donación o baja como residuos

14

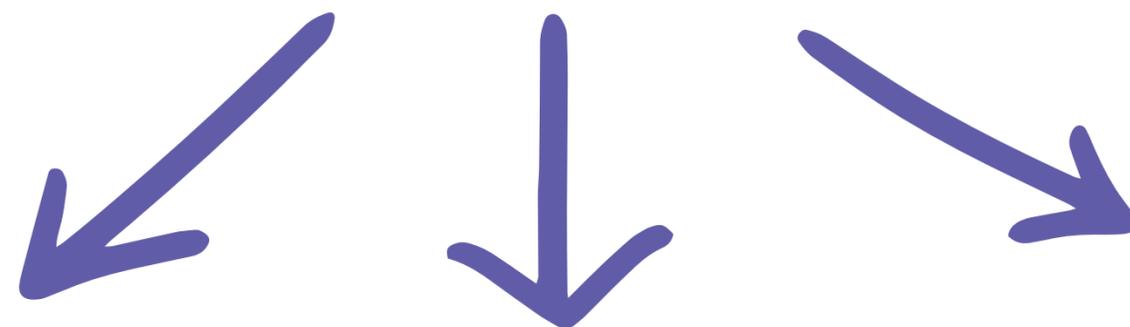
PGF

Unidad ejecutora debe tramitar ante PGF lo que corresponda

PROCESO



ASPECTOS ADICIONALES



Solo se donan activos en buen estado y de utilidad

No se hacen donaciones a personas físicas

Se deben enviar las actas de donación a UCS

Recordar enviar fotos

Indicar persona custodio



DONAR ES SOSTENIBILIDAD



Contáctanos:
unacs@una.cr
www.unasostenible.una.ac.cr