

UNIVERSIDAD NACIONAL
PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS
AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION

Fecha: 19/01/2025 13:21 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 1 De 7

PERFIL DEL PUESTO

ESTADO: ACTIVO

I. IDENTIFICACIÓN

TECNICO GENERAL EN FINANCIERO CONTABLE CONTADOR/A

MACROPROCESO	ESTRATO	NIVEL	CATEGORIA	CODIGO (PUESTO)
FINANCIERO CONTABLE	TECNICO	GENERAL	23	020507-105

II CARACTERIZACION

PROPÓSITO

Apoya la gestión y servicios de las actividades de GEstión Financiera

ROL

Se considera el rol de una dimensión asistencial o de apoyo operativo o técnico. Las actividades ofrecen alguna variabilidad en cuanto a solución de problemas a usuarios. Aplica herramientas técnicas. En su papel demuestra control, iniciativa, debe desempeñarse bien bajo presión. Se ubica en la base de los procesos por lo que su rol mantiene relación básica con los objetivos estratégicos. Su esfuerzo está dirigido a las prácticas ordinarias y estandarizadas de las áreas de trabajo.

FUNCION

ACTIVIDADES

Verifica, actualiza y da seguimiento a diversos trámites y registros relacionados con la gestión contable y financiera.	-	Dar seguimiento a las cuentas por cobrar o cuentas por pagar.
	-	Efectuar la actualización de los registros contables de acuerdo con las actividades desarrolladas y técnicas utilizadas.
	-	Tramitar, comprobar la aplicación y dar seguimiento a registros contables diversos (cajas chicas, cheques, facturas, recibos, traspasos, modificaciones presupuestarias, cupones, órdenes de compra, fondos especiales, becas, órdenes de pago, estudiantes, préstamos a estudiantes, fondos especiales, cancelaciones, conciliaciones, revisión y depuración de diversas cuentas y otros.)
	-	Revisar diariamente la posición económica en bancos, así como las conciliaciones bancarias elaboradas.
	-	Revisar listados, efectuar modificaciones que correspondan y dar seguimiento a las diversos acciones computarizadas, relacionados con las liquidaciones presupuestarias.
	-	Registrar la documentación relacionada con diversos conceptos contables y financieros (inversión, compra de bienes y servicios, productos acumulados y diferidos, préstamos hipotecarios, préstamos a estudiantes, convenios con organismos internacionales, pagares, cheques, comprobantes de pago, alquileres, reintegros, concesiones, becas, impuesto sobre la renta, deducciones laborales,

UNIVERSIDAD NACIONAL
PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS
AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION

Fecha: 19/01/2025 13:21 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 2 De 7

y otros similares.)

FUNCION	ACTIVIDADES
Recopila, interpreta y elabora información relacionada con datos variados de naturaleza financiera.	<ul style="list-style-type: none">- Participar en la evaluación y actualización de lo relacionado con ejecución presupuestaria.- Transferir la información y resultados obtenidos, en forma sistematizada, para la toma de decisiones en los procesos en los que interviene (cuadros estadísticos u otros).- Realizar procedimientos específicos relacionados con el proceso de supervisión, control, coordinación y ejecución de programas técnicos (activos fijos de control interno, presupuesto, apoyo tecnológico y otros similares.)- Participar y proponer modificaciones o ajustes de métodos y procedimientos de trabajo.

FUNCION	ACTIVIDADES
Participa en el proceso de evaluación del desempeño	<ul style="list-style-type: none">- Participar en el proceso de gestión del desempeño definido por la Institución.- Participar en las acciones de mejora acordadas con la jefatura inmediata, para fortalecer el desempeño en el cargo.- Cumplir las actividades y competencias acordadas con la jefatura inmediata para cada período.

FUNCION	ACTIVIDADES
Atiende y da seguimiento a trámites, solicitudes o consultas de usuarios internos y externos, en forma personal, escrita o telefónica.	<ul style="list-style-type: none">- Evacuar consultas en materia presupuestaria, financiera o contable.- Participar o realizar reuniones, talleres, capacitaciones, giras, entre otros, de acuerdo con las necesidades del área.- Participar en giras realizadas a las sedes con el fin de colaborar con el personal de éstas en los procesos relacionados con su cargo.

FUNCION	ACTIVIDADES
Realiza otras actividades propias del cargo	<ul style="list-style-type: none">- Atender y dar seguimiento actividades relacionadas con el área y su cargo.

RESULTADOS

Información de datos variados recopila, interpreta y procesada

Registros contables, diversas cuentas, movimientos externos e internos, revisados y atendidos.

UNIVERSIDAD NACIONAL
PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS
AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION

Fecha: 19/01/2025 13:21 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 3 De 7

RESULTADOS

Personas usuarias capacitadas, asesoradas, orientadas, asistidas, atendidas e informadas.

Participación en el proceso de evaluación del desempeño, efectiva.

III REQUERIMIENTOS

NIVEL DE EDUCACION

TECNICO MEDIO , TÉCNICO MEDIO , CONTABILIDAD Y COSTOS

TECNICO MEDIO , TÉCNICO MEDIO , CONTABILIDAD GENERAL

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS ÉNFASIS GERENCIA

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , GERENCIA GENERAL

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , DIRECCIÓN EMPRESARIAL

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ÉNFASIS ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS ÉNFASIS DIRECCIÓN DE EMPRESAS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ÉNFASIS ALTA GERENCIA

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS ÉNFASIS EN GERENCIA

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ÉNFASIS EN CONTADURÍA Y GERENCIA

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ÉNFASIS GERENCIA GENERAL

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS ÉNFASIS CONTABILIDAD Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ÉNFASIS DIRECCIÓN DE EMPRESAS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS ÉNFASIS DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y CONTROL INTERNO

UNIVERSIDAD NACIONAL
PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS
AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION

Fecha: 19/01/2025 13:21 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 4 De 7

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS ÉNFASIS EN DIRECCIÓN EMPRESAS Y GERENCIA

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS ÉNFASIS GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS ÉNFASIS GERENCIA DE PROYECTOS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ÉNFASIS EN GERENCIA

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS ÉNFASIS ALTA GERENCIA

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS ÉNFASIS GERENCIA

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , DIRECCION DE EMPRESAS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DEL TRABAJO ÉNFASIS EN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DEL TRABAJO

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DEL TRABAJO ÉNFASIS EN EMPRESAS SOCIALES

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DEL TRABAJO ÉNFASIS EN EMPRESAS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN ÉNFASIS CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN ÉNFASIS EN EMPRESAS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA DE EMPRESAS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS ÉNFASIS GERENCIA GENERAL

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN ÉNFASIS EN CONTABILIDAD

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS ÉNFASIS EN CONTADURÍA PÚBLICA, DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS ÉNFASIS EN RECURSOS HUMANOS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ÉNFASIS CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD NACIONAL
PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS
AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION

Fecha: 19/01/2025 13:21 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 5 De 7

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , GESTIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS ÉNFASIS CONTABILIDAD

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ÉNFASIS CONTABILIDAD

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , CONTADURÍA PÚBLICA

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ÉNFASIS CONTADURÍA PÚBLICA

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , CONTADURIA PÚBLICA Y FINANZAS

TECNICO MEDIO , TÉCNICO MEDIO , CONTABILIDAD

TECNICO MEDIO , TÉCNICO MEDIO , CONTADURÍA

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS ÉNFASIS DIRECCIÓN EMPRESARIAL

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS ÉNFASIS FINANZAS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ÉNFASIS FINANZAS Y RECURSOS HUMANOS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS ÉNFASIS BANCA Y FINANZAS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ÉNFASIS EN FINANZAS Y GERENCIA

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ÉNFASIS EN FINANZAS Y CONTABILIDAD

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN ÉNFASIS FINANZAS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ÉNFASIS CONTADURÍA Y FINANZAS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS ÉNFASIS DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y FINANZAS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , BANCA Y FINANZAS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS ÉNFASIS FINANZAS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS ÉNFASIS ENTIDADES FINANCIERAS

UNIVERSIDAD NACIONAL
PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS
AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION

Fecha: 19/01/2025 13:21 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 6 De 7

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , GERENCIA FINANCIERA

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , DIRECCIÓN DE EMPRESAS ÉNFASIS FINANZAS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN ÉNFASIS GESTIÓN FINANCIERA

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , CONTABILIDAD Y FINANZAS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ÉNFASIS FINANZAS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ÉNFASIS BANCA Y FINANZAS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , DIRECCIÓN DE EMPRESAS ÉNFASIS BANCA Y FINANZAS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS ÉNFASIS GERENCIA FINANCIERA

TECNICO MEDIO , TÉCNICO MEDIO , CONTABILIDAD Y FINANZAS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ÉNFASIS GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DEL TRABAJO ÉNFASIS RECURSOS HUMANOS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ÉNFASIS RECURSOS HUMANOS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN ÉNFASIS GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , GERENCIA Y RECURSOS HUMANOS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS ÉNFASIS RECURSOS HUMANOS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , DIRECCIÓN DE EMPRESAS ÉNFASIS GESTIÓN CAPITAL HUMANO

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , RECURSOS HUMANOS

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , DIRECCIÓN EMPRESARIAL ÉNFASIS RECURSOS HUMANOS

UNIVERSIDAD NACIONAL
PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS
AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION

Fecha: 19/01/2025 13:21 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 7 De 7

PRIMER AÑO UNIVERSITARIO: 32 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , INGENIERÍA INFORMÁTICA ÉNFASIS GERENCIA

REQUERIMIENTOS TECNICOS 40 HORAS CADA UNO.

Curso relacionado con la gestión financiera

FORMACION COMPLEMENTARIA.

FINANZAS

OFIMÁTICA (PAQUETES COMPUTACIONALES)

COMUNICACIÓN

COMPETENCIAS

Tipo competencia	Competencia	Peso	Grado
Institucionales	Actitud de Servicio	10	1
Institucionales	Trabajo en Equipo	5	1
Institucionales	Actitud de Mejora	5	1
Específicas	Organización	50	1
Técnicas	Dominio y aplicación técnica	30	2

NOTAS.

Observación: En la descripción específica de este perfil aparecen detalladas únicamente las actividades representativas, no obstante, lo anterior no limita otros deberes y responsabilidades asignados en la práctica del trabajo de este cargo. **NOTA IMPORTANTE:** A parte del Técnico medio, se requiere como educación formal indispensable el título de Bachiller Educación Media (Secundaria completa): DIPLOMA DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA DIPLOMA DE CONCLUSIÓN DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA EN LETRAS DIPLOMA CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA EN CIENCIAS Y LETRAS CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN POR SUFICIENCIA (MEP-EDUCACIÓN ABIERTA) CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA EN CIENCIAS BACHILLERATO POR MADUREZ SUFICIENTE BACHILLERATO EN EDUCACIÓN MEDIA BACHILLER EN LETRAS (MEP-EDUCACIÓN ABIERTA) Referencia última actualización Informe PDRH-OTCVC-I-004-2011. Actualización Diccionario de Competencia, vigente a partir del 23 de noviembre de 2011 Informe final estudios de cargos Programa Gestión Financiera PDRH-D-I-010-2012, 17 de julio de 2012 Informe PDRH-OTCVC-I-AT-01-2012, aprobación Catálogo Conocimientos de Educación Formal Atinente, vigente a partir del 16 de febrero, 2012 Informe PDRH-OTCVC-IA-02-2012, Actualización Segunda Edición del Diccionario de Competencias del 21 de noviembre, 2012 Informe PDRH-OTCVC-IA-02-2012, Actualización Segunda Edición del Diccionario de Competencias, vigente a partir del 26 de noviembre, 2012 Informe UNA-PDRH-OTCVC-INFO-A-06-2015, Actualización del Manual de Perfiles, vigente a partir del 16 de noviembre, 2015. Informe UNA-AOTCVC-IMPC-28-2017. Actualización del Manual de Perfiles, vigente a partir del 31 de julio, 2017. Mantenimiento y actualización de perfil. Se incluye carrera homóloga al área de formación y disciplina, denominada ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS ÉNFASIS EN RECURSOS HUMANOS. 9/8/2022.