

**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS**  
**AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION**

**Fecha:** 19/01/2025 16:44 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 1 De 5

**PERFIL DEL PUESTO**

**ESTADO:** ACTIVO

**I. IDENTIFICACIÓN**

PROFESIONAL ASISTENCIAL EN VIDA ESTUDIANTIL ENTRENADOR/A DE TAEKWONDO

MACROPROCESO	ESTRATO	NIVEL	CATEGORIA	CODIGO (PUESTO)
VIDA ESTUDIANTIL	PROFESIONAL	ASISTENCIAL	32	030316-334

**II CARACTERIZACION**

**PROPÓSITO**

La contribución del cargo es clave en el logro de resultados concretos para la organización, generalmente desde la perspectiva de un macroproceso, proceso o actividad específica.

**ROL**

Su papel se manifiesta en forma consultiva, de análisis, elaboración de información y exposición de opinión. Su competencia le permite asumir proyectos determinados. Trabaja con criterio independiente. Establece fuertes redes de relaciones internas y externas. Produce resultados significativos relacionados con las áreas estratégicas institucionales.

**FUNCION**

**ACTIVIDADES**

Organiza, ejecuta, controla y evalúa actividades formativas para el desarrollo co-curricular en aspectos deportivos y recreativos para la comunidad universitaria y nacional.

- Evaluar la aptitud física y la actitud propositiva del estudiante durante el desarrollo de las actividades.
- Representar a la institución ante diversos órganos gubernamentales y universitarios en comisiones de trabajo en las diferentes áreas deportivas.
- Identificar los casos de atención individual, informar a los superiores jerárquicos y referirlos a las instancias correspondientes de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil.
- Realizar el control para la acreditación en la actividad cocurricular y/o la beca por participación relevante.
- Asesorar e impartir talleres en la disciplina.
- Coordinar con instancias internas y externas, así como con instituciones nacionales e internacionales, el desarrollo de actividades de vida estudiantil universitaria.
- Organizar y ejecutar el proceso de inscripción de estudiantes a la actividad.

**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS**  
**AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION**

**Fecha:** 19/01/2025 16:44 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 2 De 5

- Ejecutar pruebas individuales y grupales para el ingreso de los estudiantes al equipo representativo.
- Elaborar el informe final de las pruebas de ingreso de los estudiantes admitidos y no admitidos y entregar al coordinador del área deportiva.
- Promover la labor de investigación y producción en la disciplina a la comunidad universitaria, nacional e internacional.

**FUNCION**

**ACTIVIDADES**

Realiza actividades de representación y promoción del equipo

- Dirigir, ensayar y realizar presentaciones empleando técnicas metodológicas de la disciplina.
- Asistir a giras deportivas en representación de la Universidad Nacional, CONARE y el país.
- Organizar y dirigir torneos, ligas o campeonatos entre otros, en la disciplina.

**FUNCION**

**ACTIVIDADES**

Participa en el proceso de formulación, integración y evaluación del plan operativo del Área.

- Analizar información sobre temas relacionados con las áreas de aplicación, y proponer metodologías e instrumentos de trabajos atinentes y actualizados.
- Participar en la ejecución de actividades de formulación, verificación, integración y evaluación del plan operativo del Área.
- Llevar el seguimiento de actividades relacionadas con la gestión administrativa universitaria para el logro de objetivos.
- Analizar información sobre temas relacionados con las áreas de aplicación, y proponer metodologías e instrumentos de trabajos atinentes y actualizados.
- Participar en la evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas, formulados en el Plan Operativo Anual con el equipo de trabajo que corresponda.

**FUNCION**

**ACTIVIDADES**

Participa en el proceso de evaluación del desempeño

- Participar en el proceso de gestión del desempeño definido por la Institución.
- Participar en las acciones de mejora acordadas con la jefatura inmediata, para fortalecer el desempeño en el cargo.
- Cumplir las actividades y competencias acordadas con la jefatura inmediata para cada período.

**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS**  
**AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION**

**Fecha:** 19/01/2025 16:44 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 3 De 5

FUNCION	ACTIVIDADES
Realiza otras actividades propias del cargo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coadyuvar en los diferentes procesos de la vida universitaria.</li><li>- Informar a usuarios internos y externos, sobre el proceso en el que está inmerso su cargo.</li><li>- Realizar el inventario del equipo, vestuario, materiales, instrumentos, entre otros, utilizados para el desarrollo de la actividad.</li><li>- Proponer el diseño de uniformes, vestuarios así como, el tipo de materiales y equipo idóneo requerido para la ejecución de las actividades.</li><li>- Participar en espectáculos integrados con otras agrupaciones deportivas, tanto a lo interno como a lo externo de la Universidad.</li><li>- Coordinar el transporte, viáticos y apoyo técnico para la documentación audiovisual y producción deportiva de las competencias, giras y espectáculos.</li></ul>

**RESULTADOS**

Actividades formativas para el desarrollo co-curricular en aspectos deportivos, artísticos y recreativos, organizados, ejecutados y evaluados.

Representación y promoción del equipo deportivo, organizado, supervisado y evaluado.

Talleres, presentaciones y festivales, organizados, ejecutados y evaluados.

Información y material para divulgación y promoción de actividades deportivas en el área, preparada.

Planes de trabajo elaborados y evaluados.

Participación en el proceso de evaluación del desempeño, efectiva.

**III REQUERIMIENTOS**

**NIVEL DE EDUCACION**

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , ENSEÑANZA DE LA EDUCACIÓN FÍSICA

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , ENSEÑANZA DE LA EDUCACIÓN FÍSICA DEPORTE Y RECREACIÓN

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , EDUCACIÓN FÍSICA

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , CIENCIAS DEL DEPORTE ÉNFASIS RENDIMIENTO DEPORTIVO

**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS**  
**AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION**

**Fecha:** 19/01/2025 16:44 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 4 De 5

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , CIENCIAS DEL DEPORTE ÉNFASIS SALUD

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , CIENCIAS DEL MOVIMIENTO HUMANO

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , INSTRUCCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD FÍSICA

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , INSTRUCCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD FÍSICA  
ÉNFASIS DESARROLLO MUSCULAR

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , INSTRUCCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD FÍSICA  
ÉNFASIS DANZA AERÓBICA

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , SALUD INTEGRAL Y MOVIMIENTO HUMANO ÉNFASIS  
SALUD

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , EDUCACIÓN FÍSICA ÉNFASIS DOCENCIA

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , RECREACIÓN

**REQUERIMIENTOS TECNICOS 40 HORAS CADA UNO.**

Curso relacionado con metodologías de dinámicas grupales

Curso relacionado con organización del trabajo.

**REQUERIMIENTOS INDISPENSABLE**

Tener licencia de entrenador otorgada por la Federación Costarricense de Taekwondo y el ICODER

Ser cinturón negro II Dan avalado por la Federación Costarricense de Taekwondo

Ser cinturón negro II Dan avalado por la Federación Mundial de Taekwondo (Kukkiwon)

**FORMACION COMPLEMENTARIA.**

DEPORTE Y CULTURA

VIDA ESTUDIANTIL

**COMPETENCIAS**

<b>Tipo competencia</b>	<b>Competencia</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado</b>
Institucionales	Actitud de Servicio	10	2
Institucionales	Trabajo en Equipo	5	2
Institucionales	Actitud de Mejora	5	2
Específicas	Organización	50	2
Específicas	Comunicación	10	1

**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS**  
**AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION**

**Fecha:** 19/01/2025 16:44 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 5 De 5

**COMPETENCIAS**

<b>Tipo competencia</b>	<b>Competencia</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado</b>
Técnicas	Análisis	20	1

**NOTAS.**

Observación: En la descripción específica de este perfil aparecen detalladas únicamente las actividades representativas, no obstante, lo anterior no limita otros deberes y responsabilidades asignadas en la práctica del trabajo de este cargo. Referencia última actualización

Informe PDRH-OTCVC-I-004-2011. Actualización Diccionario de Competencia, vigente a partir de 23 de noviembre, 2011. Informe PDRH-OTCVC-I-AT-01-2012, aprobación Catálogo Conocimientos de Educación Formal Atinente, vigente 16 de febrero, 2012. Informe PDRH-OTCVC-IA-2-2012, Actualización segunda edición del Diccionario de Competencias, vigente 26 de noviembre, 2012. Informe UNA-PDRH-OTCVC-INFO-A-06-2015. Actualización del Manual de Perfiles, vigente a partir del 16 de noviembre, 2015. Informe UNA-AOTCVC-IMPC-23-2017, se actualiza el perfil para el Catálogo de SIGESA, vigente a partir del 16/06/2017 Informe UNA-AOTCVC-IMPC-28-2017. Actualización del Manual de Perfiles, vigente a partir del 31 de julio, 2017.