

**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS**  
**AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION**

**Fecha:** 22/01/2024 22:15 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 1 De 3

**PERFIL DEL PUESTO**

**ESTADO:** ACTIVO

**I. IDENTIFICACIÓN**

TECNICO ESPECIALIZADO EN SERVICIOS DE APOYO A LA ACADEMIA ASISTENTE ACADEMICO EN PRODUCCION AUDIOVISUAL

MACROPROCESO	ESTRATO	NIVEL	CATEGORIA	CODIGO (PUESTO)
SERVICIOS DE APOYO A LA ACADEMIA	TECNICO	ESPECIALIZADO	25	020421-447

**II CARACTERIZACION**

**PROPOSITO**

La contribución del cargo está relacionada con el apoyo y elaboración de productos finales o de insumo requeridos para el desarrollo de la academia como actividad sustantiva, mediante la aplicación de técnicas o procedimientos enmarcados en programas, proyectos, actividades académicas o de venta de servicios.

**ROL**

Su papel se manifiesta en forma consultiva, de análisis, elaboración de información y exposición de opinión. Su competencia le permite ser parte de proyectos determinados en el área académica. Trabaja con criterio independiente. Establece redes de relaciones internas y externas. Produce resultados como producto final o como insumo que son de uso para la producción académica o gestión académica como áreas estratégicas institucionales.

**FUNCION**

**ACTIVIDADES**

Ejecuta actividades específicas derivadas de PPAA o de docencia.	-	Apoyar en acciones logísticas derivadas de los PPAA o en la docencia.
	-	Recopilar y asistir en procesos de mejoramiento y acreditación de carreras.
	-	Priorizar actividades, establecer plazos de entrega y verificar cumplimiento.
	-	Realizar búsquedas de información específica, requeridas para los PPAA o en la docencia.
	-	Apoyar en la elaboración de materiales o instrumentos requeridos para los PPAA o en la docencia.
	-	Coordinar actividades de educación continua.
	-	Actualizar y custodiar los resultados para ser consultados por el académico o estudiantes.
	-	Atender y brindar información general o logística de los PPAA con los que esta vinculado o en la docencia.
	-	Retroalimentar el procedimiento de trabajo aplicado y proponer mejoras.

**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS**  
**AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION**

**Fecha:** 22/01/2024 22:15 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 2 De 3

FUNCION	ACTIVIDADES
Realiza otras actividades propias del cargo	- Atender y dar seguimiento actividades relacionadas con el área y su cargo.

FUNCION	ACTIVIDADES
Participa en el proceso de evaluación del desempeño	- Participar en el proceso de gestión del desempeño definido por la Institución.
	- Participar en las acciones de mejora acordadas con la jefatura inmediata, para fortalecer el desempeño en el cargo.
	- Cumplir las actividades y competencias acordadas con la jefatura inmediata para cada período.

### RESULTADOS

Actividades específicas derivadas de PPAA o de docencia, atendidas y ejecutadas

Actividades específicas relacionadas con la gestión académica o educación continua, atendidas y ejecutadas

Reportes de resultados u otros productos, analizados y generados

Usuarios, asesorados y capacitados.

Participación en el proceso de evaluación del desempeño, efectiva.

### III REQUERIMIENTOS

#### NIVEL DE EDUCACION

SEGUNDO AÑO UNIVERSITARIO: 60 A 90 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , CINE Y TELEVISIÓN

SEGUNDO AÑO UNIVERSITARIO: 60 A 90 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , TECNOLOGÍA DE LA IMAGEN

SEGUNDO AÑO UNIVERSITARIO: 60 A 90 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN COLECTIVA ÉNFASIS EN PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

SEGUNDO AÑO UNIVERSITARIO: 60 A 90 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , PRODUCCIÓN Y REALIZACIÓN AUDIOVISUAL

PREGRADO , DIPLOMADO , CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN COLECTIVA ÉNFASIS EN PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

PREGRADO , DIPLOMADO , TECNOLOGÍA DE LA IMAGEN

PREGRADO , DIPLOMADO , PRODUCCIÓN Y REALIZACIÓN AUDIOVISUAL

PREGRADO , DIPLOMADO , CINE Y TELEVISIÓN

**REQUERIMIENTOS TECNICOS 40 HORAS CADA UNO.**

**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS**  
**AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION**

**Fecha:** 22/01/2024 22:15 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 3 De 3

**REQUERIMIENTOS TECNICOS 40 HORAS CADA UNO.**

Curso relacionado con metodologías de audiovisuales, edición y sonido

**REQUERIMIENTOS INDISPENSABLE**

Curso técnicas en metodologías de edición y producción creativa (aplica para concursos externos)

**FORMACION COMPLEMENTARIA.**

MEDIOS AUDIOVISUALES

OFIMÁTICA (PAQUETES COMPUTACIONALES)

**COMPETENCIAS**

<b>Tipo competencia</b>	<b>Competencia</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado</b>
Institucionales	Actitud de Servicio	10	1
Institucionales	Trabajo en Equipo	5	1
Institucionales	Actitud de Mejora	5	1
Específicas	Organización	50	1
Técnicas	Dominio y aplicación técnica	30	3

**NOTAS.**

Observación: En la descripción específica de este perfil aparecen detalladas únicamente las actividades representativas, no obstante, lo anterior no limita otros deberes y responsabilidades asignadas en la práctica del trabajo de este cargo. Referencia última actualización Informe UNA-AOTCVC01-2016, vigente a partir del 04/10/2016 Informe UNA-AOTCVC-IMPC-07-2018. vigente 23/05/2018 ( "aplica para concurso externo") Mantenimiento de perfiles administrativos. Se incluye la carrera CINE Y TELEVISIÓN por ser homóloga a la disciplina PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL, misma con la que se ha asociado el perfil. 14/9/2023