

**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS**  
**AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION**

**Fecha:** 20/01/2025 14:28 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 1 De 3

**PERFIL DEL PUESTO**

**ESTADO:** ACTIVO

**I. IDENTIFICACIÓN**

TECNICO ASISTENCIAL EN PLANEAMIENTO ESPACIAL ELECTROMECHANICO/A

MACROPROCESO	ESTRATO	NIVEL	CATEGORIA	CODIGO (PUESTO)
PLANEAMIENTO ESPACIAL	TECNICO	ASISTENCIAL	22	020305-64

**II CARACTERIZACION**

**PROPÓSITO**

Realizar mantenimiento preventivo y correctivo relacionado con la infraestructura institucional.

**ROL**

Se considera el rol de una dimensión asistencial o de apoyo operativo o técnico. Las actividades ofrecen alguna variabilidad en cuanto a solución de problemas a usuarios. Aplica herramientas técnicas. En su papel demuestra control, iniciativa, debe desempeñarse bien bajo presión. Se ubica en la base de los procesos por lo que su rol mantiene relación básica con los objetivos estratégicos. Su esfuerzo está dirigido a las prácticas ordinarias y estandarizadas de las áreas de trabajo.

**FUNCION**

**ACTIVIDADES**

Realiza el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos electromecánicos, electrónicos.

- Diagnosticar y reparar instalaciones y equipo electromecánico, eléctrico y otros.
- Dar mantenimiento en sistemas de bombeo, generadores eléctricos, sistemas de detección de incendio, de suspensión de incendio.
- Revisar labores técnicas variadas y difíciles de instalación.

**FUNCION**

**ACTIVIDADES**

Realiza instalaciones electromecánicas de bajo, mediano y alta dimensión

- Realizar instalaciones electromecánicas en sistemas hidráulicos, mecánicos de control u otros.
- Velar por el uso de los materiales, equipos y herramientas que utiliza, así como llevar archivos y controles.
- Elaborar el listado de materiales requeridos por cada trabajo de conformidad con la normativa nacional vigente.
- Realizar instalaciones eléctricas, telefónicas, digitales, analógica e IP.
- Atiende y evacua consultas técnicas de los usuarios internos, relacionados con la actividad que se realiza.

**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS**  
**AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION**

**Fecha:** 20/01/2025 14:28 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 2 De 3

FUNCION	ACTIVIDADES
Participa en el proceso de evaluación del desempeño	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participar en el proceso de gestión del desempeño definido por la Institución.</li><li>- Participar en las acciones de mejora acordadas con la jefatura inmediata, para fortalecer el desempeño en el cargo.</li><li>- Cumplir las actividades y competencias acordadas con la jefatura inmediata para cada período.</li></ul>

FUNCION	ACTIVIDADES
Realiza otras actividades propias del cargo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evacuar consultas de los usuarios y dar asesoramiento.</li></ul>

**RESULTADOS**

Mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas electromecánicos, eléctricos y electrónicos a conformidad, según norma vigente

Herramientas o equipo de seguridad utilizado en forma adecuada, según norma.

Reportes, elaborados, atendidos y entregados

Participación en el proceso de evaluación del desempeño, efectiva.

**III REQUERIMIENTOS**

**NIVEL DE EDUCACION**

III CICLO: TERCER AÑO DE SECUNDARIA , DIPLOMA , CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA EN CIENCIAS

III CICLO: TERCER AÑO DE SECUNDARIA , DIPLOMA , CERTIFICADO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA (TERCER AÑO SECUNDARIA)

III CICLO: TERCER AÑO DE SECUNDARIA , DIPLOMA , DIPLOMA DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA

**REQUERIMIENTOS TECNICOS 40 HORAS CADA UNO.**

Curso relacionado con equipo y herramientas de construcción

**REQUERIMIENTOS INDISPENSABLE**

Curso de electricidad o electrónica

**FORMACION COMPLEMENTARIA.**

MANTENIMIENTO Y OBRAS ( ELECTROMECHANICA)

**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS**  
**AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION**

**Fecha:** 20/01/2025 14:28 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 3 De 3

**FORMACION COMPLEMENTARIA.**

**SALUD LABORAL**

**COMPETENCIAS**

<b>Tipo competencia</b>	<b>Competencia</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado</b>
Institucionales	Actitud de Servicio	10	1
Institucionales	Trabajo en Equipo	5	1
Institucionales	Actitud de Mejora	5	1
Específicas	Organización	30	1
Técnicas	Dominio y aplicación técnica	50	2

**NOTAS.**

Observación: En la descripción específica de este perfil aparecen detalladas únicamente las actividades representativas, no obstante, lo anterior no limita otros deberes y responsabilidades asignados en la práctica del trabajo de este cargo. Referencia última actualización Informe PDRH-OTCVC-I-004-2011. Actualización Diccionario de Competencia, vigente a partir del 23 de noviembre de 2011.  
Informe PDRH-OTCVC-I-AT-01-2012, aprobación Catálogo Conocimientos de Educación Formal Atinente, vigente a partir del 16 de febrero, 2012. Informe PDRH-OTCVC-IA-02-2012, Actualización Segunda Edición del Diccionario de Competencias, vigente a partir del 26 de noviembre, 2012.  
Informe UNA-PDRH-OTCVC-INFO-A-06-2015. Actualización del Manual de Perfiles, vigente a partir del 16 de noviembre, 2015. Informe UNA-AOTCVC-IMPC-06-2017. Actualización del Manual de Perfiles, vigente a partir del 04 de abril, 2017. Informe UNA-AOTCVC-IMPC-28-2017, 31 de julio 2017.