

UNIVERSIDAD NACIONAL
PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS
AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION

Fecha: 12/03/2024 16:12 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 1 De 6

PERFIL DEL PUESTO

ESTADO: ACTIVO

I. IDENTIFICACIÓN

PROFESIONAL ANALISTA EN RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS RELACIONISTA PUBLICO

MACROPROCESO	ESTRATO	NIVEL	CATEGORIA	CODIGO (PUESTO)
RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	PROFESIONAL	ANALISTA	35	030711-152

II CARACTERIZACION

PROPOSITO

La contribución del cargo es clave en el logro de resultados concretos para la organización, generalmente desde la perspectiva de un macroproceso, proceso o actividad específica.

ROL

Su papel se manifiesta en forma consultiva, de análisis, elaboración de información y exposición de opinión. Su competencia le permite asumir proyectos determinados. Trabaja con criterio independiente. Establece fuertes redes de relaciones internas y externas. Produce resultados significativos relacionados con las áreas estratégicas institucionales.

FUNCION

ACTIVIDADES

- Desarrolla estrategias o programas de comunicación social internas y externas para el posicionamiento y fortalecimiento de la Universidad Nacional, la imagen y cultura organizacional en el contexto nacional e internacional.
- Investigar, diseñar y proponer estrategias de comunicación social relacionadas con programas, proyectos y actividades de la docencia, investigación, extensión y producción cultural, artística, científica y tecnológica que propicien la reflexión sobre diferentes temas de interés institucional.
 - Investigar y analizar diferentes métodos actualizados de comunicación y cultura organizacional que permitan el fortalecimiento de la imagen institucional
 - Elaborar planes de comunicación estratégica, campañas informativas o promocionales (debe indicar el instrumento de comunicación, técnica de producción o tecnológicas aplicables a cada propuesta de comunicación multimedial que diseñe)
 - Asesorar y promover capacitaciones en el uso de redes sociales institucionales, otros canales de comunicación digital, etiqueta, protocolo y conducción de eventos académico-protocolarios.
 - Ejecutar evaluaciones de impacto en la imagen institucional producto de estrategias de comunicación implementadas.
 - Elaborar, proponer y gestionar políticas, metodologías o normas, manuales de procedimientos, catálogos de servicio, revistas, formatos creativos o herramientas aplicables a la comunicación o imagen corporativa, mercadeo o al tema de comunicación social.

UNIVERSIDAD NACIONAL
PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS
AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION

Fecha: 12/03/2024 16:12 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 2 De 6

- Asesorar en temas de aplicación de la imagen gráfica de la Universidad Nacional, según política vigente.
- Diseñar mensajes cortos y divulgarlos a través de medios tecnológicos multimediales (canales digitales, impresos o redes sociales.)

FUNCION	ACTIVIDADES
Asesoría y conducción protocolaria.	<ul style="list-style-type: none">- Dirigir y desarrollar actos protocolarios para divulgar la labor universitaria (campañas, ferias, cursos, capacitaciones, foros, conferencias o video conferencias, reconocimientos, graduaciones, inauguraciones, debates, encuentros, congresos u otros)- Elaborar el guión conjuntamente con la unidad ejecutora participante.- Elaborar y manejar la jerarquización protocolaria.- Conducción del acto respectivo.- Supervisar y dirigir la escenografía (pantallas, cortinas, ubicación de mobiliario, equipo de sonido, entre otros).- Organizar el protocolo y requerimientos en materia de relaciones públicas.- Realizar pruebas de locución.

FUNCION	ACTIVIDADES
Participa en el proceso de evaluación del desempeño	<ul style="list-style-type: none">- Participar en el proceso de gestión del desempeño definido por la Institución.- Participar en las acciones de mejora acordadas con la jefatura inmediata, para fortalecer el desempeño en el cargo.- Cumplir las actividades y competencias acordadas con la jefatura inmediata para cada período.

FUNCION	ACTIVIDADES
Le puede corresponder coordinar y supervisar trabajos específicos con otros cargos de igual, mayor o menor nivel de representación.	<ul style="list-style-type: none">- Coordinar con homólogos de otras universidades públicas y privadas y otras organizaciones nacionales e internacionales, estrategias de crecimiento, formación y proyección.- Representar a la Universidad o a la Dirección de la Oficina de Relaciones Públicas en comisiones y organizaciones nacionales e internacionales.

UNIVERSIDAD NACIONAL
PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS
AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION

Fecha: 12/03/2024 16:12 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 3 De 6

FUNCION	ACTIVIDADES
Realiza otras actividades propias del cargo	- Atender y dar seguimiento actividades relacionadas con el área y su cargo.

RESULTADOS

Estrategías de comunicación social que impacten, en forma positiva la imagen de la UNA

Propuestas de trabajo e instrumentos de comunicación efectivos y oportunos

Actos protocolarios y actividades de proyección universitaria social o cultural, asesorados, organizados y divulgados

Actos protocolarios y actividades de proyección universitaria social o cultural, asesorados, organizados y divulgados

Participación en el proceso de evaluación del desempeño, efectiva.

III REQUERIMIENTOS

NIVEL DE EDUCACION

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN COLECTIVA

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN COLECTIVA ÉNFASIS EN COMUNICACIÓN

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , COMUNICACIÓN Y MERCADEO

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , COMUNICACIÓN

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , COMUNICACIÓN DE MASAS

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , COMUNICACIÓN POLÍTICA

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , COMUNICACIÓN ÉNFASIS PUBLICIDAD

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , COMUNICACIÓN ÉNFASIS COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN ÉNFASIS ADM. EMPRESAS DE LA COMUNICACIÓN

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN ÉNF. TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , ADMINISTRACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN ÉNF. GERENCIA DE MEDIOS DE LA COMUNICACIÓN

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , COMUNICACIÓN ÉNFASIS MERCADEO

UNIVERSIDAD NACIONAL
PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS
AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION

Fecha: 12/03/2024 16:12 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 4 De 6

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , PUBLICIDAD

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN COLECTIVA ÉNFASIS EN PUBLICIDAD

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , PUBLICIDAD ÉNFASIS CREATIVIDAD

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , PUBLICIDAD ÉNFASIS ADMINISTRACIÓN Y ESTRATEGIA PUBLICITARIA

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , PUBLICIDAD ÉNFASIS DISEÑO GRÁFICO POR COMPUTADORA

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , PUBLICIDAD ÉNFASIS CREATIVIDAD Y PRODUCCIÓN

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , PUBLICIDAD ÉNFASIS ESTRATÉGIA PUBLICITARIA

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN COLECTIVA ÉNFASIS EN PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , PERIODISMO

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , PERIODISMO ÉNFASIS EN PERIODISMO SOCIAL

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN COLECTIVA ÉNFASIS EN PERIODISMO

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , PERIODISMO ÉNFASIS PRODUCCIÓN DE MEDIOS

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN COLECTIVA ÉNFASIS EN RELACIONES PÚBLICAS

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , RELACIONES PÚBLICAS

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , RELACIONES PÚBLICAS ÉNFASIS DOMINIO DE LA LENGUA INGLÉSA

GRADO UNIVERSITARIO , LICENCIATURA UNIVERSITARIA , RELACIONES PÚBLICAS ÉNFASIS MERCADEO

REQUERIMIENTOS LEGALES.

Incorporación al colegio profesional respectivo.

REQUERIMIENTOS TECNICOS 40 HORAS CADA UNO.

Curso relacionado con organización del trabajo.

Curso relacionado con locución

FORMACION COMPLEMENTARIA.

ETIQUETA Y PROTOCOLO

UNIVERSIDAD NACIONAL
PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS
AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION

Fecha: 12/03/2024 16:12 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 5 De 6

FORMACION COMPLEMENTARIA.

INGLES BASICO

COMUNICACIÓN

COMPETENCIAS

Tipo competencia	Competencia	Peso	Grado
Institucionales	Actitud de Servicio	10	2
Institucionales	Trabajo en Equipo	5	2
Institucionales	Actitud de Mejora	5	2
Específicas	Organización	20	3
Específicas	Comunicación	10	2
Técnicas	Análisis	50	2

NOTAS.

Observación: En la descripción específica de este perfil aparecen detalladas únicamente las actividades representativas, no obstante, lo anterior no limita otros deberes y responsabilidades asignados en la práctica del trabajo de este cargo. Referencia última actualización

Informe PDRH-OTCVC-I-004-2011, actualización
Diccionario de Competencias. Vigente a
partir del 23 de noviembre de 2011.

Informe PDRH-OTCVC-I-AT-01-2012, aprobación
Catálogo Conocimientos de Educación Formal Atinente. Vigente a partir del 16 de febrero, 2012.

Informe PDRH-OTCVC-I-A-2-2012, actualización
Segunda Edición Diccionario de Competencias. Vigente a partir del 26 de
noviembre, 2012.

<tr style="height:13.8pt" height="18">

Informe UNA-PDRH-OTCVC-I-A-06-2015, actualización

UNIVERSIDAD NACIONAL
PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS
AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION

Fecha: 12/03/2024 16:12 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 6 De 6

NOTAS.

del Manual de Perfiles de Cargo, vigente a partir del 16 de noviembre 2015. Informe UNA-AOTCVC-IMPC-28-2017. Actualización del Manual de Perfiles, vigente a partir del 31 de julio, 2017.