

**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS**  
**AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION**

**Fecha:** 12/03/2024 21:34 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 1 De 4

**PERFIL DEL PUESTO**

**ESTADO:** ACTIVO

**I. IDENTIFICACIÓN**

PROFESIONAL ASISTENCIAL EN VIDA ESTUDIANTIL TRABAJADOR/A SOCIAL

MACROPROCESO	ESTRATO	NIVEL	CATEGORIA	CODIGO (PUESTO)
VIDA ESTUDIANTIL	PROFESIONAL	ASISTENCIAL	32	030316-256

**II CARACTERIZACION**

**PROPOSITO**

La contribución del cargo es clave en el logro de resultados concretos para la organización, generalmente desde la perspectiva de un macroproceso, proceso o actividad específica.

**ROL**

Su papel se manifiesta en forma consultiva, de análisis, elaboración de información y exposición de opinión. &nbsp;Su competencia le permite asumir proyectos determinados. Trabaja con criterio independiente. Establece fuertes redes de relaciones internas y externas. Produce resultados significativos relacionados con las áreas estratégicas institucionales.

**FUNCION**

**ACTIVIDADES**

- |  |  |
|--|--|
| Organiza y ejecuta labores de apoyo para el funcionamiento de los programas del Departamento de Bienestar Estudiantil. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Organizar y realizar estudios de verificación y estudios sociales, mediante visitas de campo, entrevistas, observación y otras técnicas propias del trabajo social.</li><li>- Actualizar las bases de datos con la información socioeconómica de la población becada</li><li>- Analizar y resolver las solicitudes de beca y beneficios, bajo la supervisión general de un profesional en trabajo social con al menos grado de licenciatura.</li></ul> |
|--|--|

**FUNCION**

**ACTIVIDADES**

- |   |  |
|---|--|
| Organiza y ejecuta actividades de los procesos de atención en Orientación individual y grupal en el área socioafectiva y/o académica. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Organizar y atender estudiantes en orientación individual y grupal en temáticas socioafectivas o académicas.</li><li>- Confeccionar, administrar y resguardar expedientes estudiantiles.</li><li>- Sistematizar la información correspondiente al las temáticas atendidas.</li></ul> |
|---|--|

**FUNCION**

**ACTIVIDADES**

- |  |  |
|--|--|
| Apoya la ejecución de los proyectos del programa de Orientación. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Participar en la ejecución de proyectos vinculados con los procesos de atracción y permanencia universitaria.</li><li>- Participar en giras de campo derivadas de los proyectos.</li></ul> |
|--|--|

**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS**  
**AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION**

**Fecha:** 12/03/2024 21:34 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 2 De 4

- Aportar insumos para la evaluación del cumplimiento de los objetivos.

FUNCION	ACTIVIDADES
Participa en el proceso de evaluación del desempeño	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participar en el proceso de gestión del desempeño definido por la Institución.</li><li>- Participar en las acciones de mejora acordadas con la jefatura inmediata, para fortalecer el desempeño en el cargo.</li><li>- Cumplir las actividades y competencias acordadas con la jefatura inmediata para cada período.</li></ul>

FUNCION	ACTIVIDADES
Realiza otras actividades propias del cargo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coadyuvar en los diferentes procesos de la vida universitaria.</li><li>- Coordinar el transporte, viáticos, ayudas económicas y apoyo técnico para actividades y giras.</li><li>- Informar a usuarios internos y externos, sobre el proceso en el que está inmerso su cargo.</li></ul>

### RESULTADOS

Estudios de verificación y sociales organizados y ejecutados.

Personas usuarios atendidas e informadas.

Condición socioeconómica de la población validada.

Bases de datos y registros de atención estudiantil actualizada

Personas informadas y sensibilizadas sobre la importancia de vida saludable.

Participación en el proceso de evaluación del desempeño, efectiva.

### III REQUERIMIENTOS

#### NIVEL DE EDUCACION

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , TRABAJO SOCIAL

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , TRABAJO SOCIAL ÉNFASIS EN SALUD

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , TRABAJO SOCIAL ÉNFASIS EN PLANIFICACIÓN SOCIAL Y RURAL

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , TRABAJO SOCIAL ÉNFASIS INTERVENCIÓN TERAPEÚTICA

**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS**  
**AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION**

Fecha: 12/03/2024 21:34 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 3 De 4

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , TRABAJO SOCIAL ÉNFASIS GERENCIA SOCIAL

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , TRABAJO SOCIAL ÉNFASIS INVESTIGACIÓN

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES ÉNFASIS EN SERVICIO SOCIAL

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , DESARROLLO SOCIAL

**REQUERIMIENTOS LEGALES.**

Incorporado al Colegio de Trabajadores Sociales de Costa Rica, según lo establecido en la Ley Orgánica del Colegio.

**REQUERIMIENTOS TECNICOS 40 HORAS CADA UNO.**

Curso relacionado con organización del trabajo.

Curso relacionado con la disciplina de trabajo social

**FORMACION COMPLEMENTARIA.**

DESARROLLO SOCIAL

VIDA ESTUDIANTIL

CIENCIAS SOCIALES

**COMPETENCIAS**

<b>Tipo competencia</b>	<b>Competencia</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado</b>
Institucionales	Actitud de Servicio	10	2
Institucionales	Trabajo en Equipo	5	2
Institucionales	Actitud de Mejora	5	2
Específicas	Organización	50	2
Específicas	Comunicación	10	1
Técnicas	Análisis	20	1

**NOTAS.**

Observación:En la descripción específica de este perfil aparecen detalladas únicamente las actividades representativas, no obstante, lo anterior no limita otros deberes y responsabilidades asignadas en la práctica del trabajo de este cargo.Referencia última actualizaciónInforme PDRH-OTCVC-I-004-2011. Actualización Diccionario de Competencia, vigente a partir de 23 de noviembre, 2011.Informe PDRH-OTCVC-I-AT-01-2012, aprobación Catálogo Conocimientos de Educación Formal Atinente, vigente a partir de 16 de febrero, 2012.Informe PDRH-OTCVC-IA-2-2012, Actualización segunda edición del Diccionario de Competencias, vigente a partir del 26 de noviembre, 2012.Informe UNA-PDRH-OTCVC-INFO-A-06-2015. Actualización del Manual de Perfiles, vigente a partir del 16 de noviembre, 2015.<div style="text-align:justify;font-family:'arial' , 'verdana';font-style:normal;font-

**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS**  
**AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION**

**Fecha:** 12/03/2024 21:34 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 4 De 4

**NOTAS.**

variant:normal;font-weight:normal;line-height:normal">Informe de asignación de cargos administrativos UNA-AOTCVC-INAC-45-2016, del 29 de julio de 2016, se solicita el perfil del cargo, se aprueba el 01/08/2016Informe UNA-AOTCVC-IMPC-23-2017, se actualiza el perfil para el Catálogo de SIGESA, vigente a partir del 16/06/2017Informe UNA-AOTCVC-IMPC-28-2017. Actualización del Manual de Perfiles, vigente a partir del 31 de julio, 2017.