

**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS**  
**AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION**

**Fecha:** 19/07/2024 15:52 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 1 De 4

**PERFIL DEL PUESTO**

**ESTADO:** ACTIVO

**I. IDENTIFICACIÓN**

TECNICO GENERAL EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNICO/A AUDIOVISUAL

MACROPROCESO	ESTRATO	NIVEL	CATEGORIA	CODIGO (PUESTO)
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	TECNICO	GENERAL	23	020504-533

**II CARACTERIZACION**

**PROPOSITO**

La contribución del cargo está asociada al logro de resultados concretos para la organización, generalmente desde la perspectiva de un macroproceso, proceso o actividad específica.

**ROL**

Su papel se manifiesta en forma consultiva, de análisis, elaboración de información y exposición de opinión. Produce resultados relacionados con las áreas estratégicas institucionales

**FUNCION**

**ACTIVIDADES**

- |   |   |
|---|---|
| Instala, opera, custodia y brinda mantenimiento al equipo audiovisual y materiales. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Optimizar el uso de los equipos audiovisuales y detalla las necesidades requeridas según las actividades: conferencias, congresos, charlas, presentaciones artísticas, conciertos, transmisiones bimodales, graduaciones, inducciones, festivales y producciones audiovisuales.</li><li>- Realizar respaldos de información (videos, presentaciones.)</li><li>- Orientar a los usuarios en el funcionamiento, manipulación, mantenimiento y actualizaciones requeridas de los sistemas y equipo audiovisual.</li><li>- Realizar búsquedas de material audiovisual en diferentes medios e instituciones.</li><li>- Trasladarse a lugares fuera del Campus Universitario, incluyendo zonas rurales, con el fin de prestar los servicios audiovisuales requeridos.</li><li>- Aplicar los planes técnicos y físicos antes, durante y después de cada evento, que permitan realizar el servicio en forma adecuada.</li><li>- Instalar y operar equipos de grabación, televisión, amplificación, cine, sonido, video, grabadora, transparencias, diapositivas y otras.</li><li>- Operar los sistemas de audio, iluminación, streaming, audiovisual, videoconferencia, traducción simultánea y manejo general y realización de podcast</li></ul> |
|---|---|

**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS**  
**AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION**

**Fecha:** 19/07/2024 15:52 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 2 De 4

- Manejar equipo complementario, tales como: filtros, lentes, adaptadores y demás.
- Mantener el equipo y materiales audiovisuales en buen estado (revisar, limpiar y hacer reparaciones posibles).
- Revisar periódicamente el inventario (materiales, repuestos, accesorios, papelería u otros), y realizar solicitudes según corresponda.
- Reportar los defectos de mayor intensidad al superior jerárquico y proponer soluciones en cuanto al soporte técnico requerido en de las estructuras audiovisuales para su mantenimiento óptimo.
- Atender las solicitudes de material y equipo audiovisual.
- Operar equipos de televisión para la grabación de videos sencillos, emplear técnicas de foco, exposiciones variables de disolvencia de la imagen y hacer los movimientos de las cámaras de acuerdo con las diferentes tomas.

FUNCION	ACTIVIDADES
Atiende las solicitudes de préstamo de salas, auditorios, videos, entre otras.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Llevar el registro y control de las solicitudes de préstamo y elaborar el plan de trabajo requerido para atender las necesidades de los usuarios.</li><li>- Entregar, recibir, equipo y materiales y verificar su estado.</li><li>- Mantener actualizado el registro de los servicios disponibles para la presentación de informes estadísticos.</li><li>- Elaborar fórmulas y boletas de registro de la información sobre préstamos y devoluciones.</li></ul>

FUNCION	ACTIVIDADES
Participa en el proceso de evaluación del desempeño	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participar en el proceso de gestión del desempeño definido por la Institución.</li><li>- Cumplir las actividades y competencias acordadas con la jefatura inmediata para cada período.</li><li>- Participar en las acciones de mejora acordadas con la jefatura inmediata, para fortalecer el desempeño en el cargo.</li></ul>

FUNCION	ACTIVIDADES
Realiza otras actividades propias del cargo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atender y dar seguimiento actividades relacionadas con el área y su cargo.</li></ul>

**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS**  
**AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION**

**Fecha:** 19/07/2024 15:52 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 3 De 4

**RESULTADOS**

Salas de proyección y auditorios equipados, programados y reservados para su utilización.

Equipos de televisión, video, sonido de grabación, diapositivas y otros, instalados y operados.

Archivos y registros de películas, video tapes y microfichas, seleccionados, clasificados y controlados.

Usuarios, orientados y capacitados en el manejo de equipo audiovisual

Participación en el proceso de evaluación del desempeño, efectiva.

Salas de proyección y auditorios equipados, programados y reservados para su utilización.

Sistemas de audio, iluminación, streaming, audiovisual, videoconferencia y traducción simultánea operados

**III REQUERIMIENTOS**

**NIVEL DE EDUCACION**

SECUNDARIA (BACHILLER EDUCACIÓN MEDIA) , BACHILLERATO , BACHILLER EN LETRA (MEP-EDUCACIÓN ABIERTA)

SECUNDARIA (BACHILLER EDUCACIÓN MEDIA) , BACHILLERATO , BACHILLERATO EN EDUCACIÓN MEDIA

SECUNDARIA (BACHILLER EDUCACIÓN MEDIA) , BACHILLERATO , BACHILLERATO POR MADUREZ SUFICIENTE

SECUNDARIA (BACHILLER EDUCACIÓN MEDIA) , BACHILLERATO , CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA EN CIENCIAS

SECUNDARIA (BACHILLER EDUCACIÓN MEDIA) , BACHILLERATO , CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN POR SUFICIENCIA (MEP-EDUC. ABIERTA)

SECUNDARIA (BACHILLER EDUCACIÓN MEDIA) , BACHILLERATO , DIPLOMA CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA EN CIENCIAS Y LETRAS

SECUNDARIA (BACHILLER EDUCACIÓN MEDIA) , BACHILLERATO , DIPLOMA DE CONCLUSIÓN DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA EN LETRAS

SECUNDARIA (BACHILLER EDUCACIÓN MEDIA) , BACHILLERATO , DIPLOMA DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA

**REQUERIMIENTOS TECNICOS 40 HORAS CADA UNO.**

Curso relacionado con técnicas y logísticas para el uso de medios audiovisual ó tecnología audiovisu

**REQUERIMIENTOS INDISPENSABLE**

Curso técnicas y logística para el uso e instalación de equipo de medios audiovisuales o tecnología audiovisual (solo aplica para concursos externos)

**FORMACION COMPLEMENTARIA.**

**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS**  
**AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION**

**Fecha:** 19/07/2024 15:52 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 4 De 4

FORMACION COMPLEMENTARIA.

MANTENIMIENTO Y OBRAS ( ELECTRONICA)

MEDIOS AUDIOVISUALES

COMUNICACIÓN

**COMPETENCIAS**

<b>Tipo competencia</b>	<b>Competencia</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado</b>
Institucionales	Actitud de Mejora	5	1
Institucionales	Actitud de Servicio	10	1
Institucionales	Trabajo en Equipo	5	1
Específicas	Organización	50	1
Técnicas	Dominio y aplicación técnica	30	2

**NOTAS.**

Creación de perfil: UNA-AOTCVC-ICRT-084-2024, ADENDUM UNA-AOTCVC-ICRT-106-2024, aval UNA-VADM-OFIG-1583-2024 del 17/7/2024