

**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS**  
**AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION**

**Fecha:** 22/09/2024 23:55 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 1 De 5

**PERFIL DEL PUESTO**

**ESTADO:** ACTIVO

**I. IDENTIFICACIÓN**

PROFESIONAL ASISTENCIAL EN SERVICIOS DE APOYO A LA ACADEMIA ARTE ESCENICO TEATRO CPA

MACROPROCESO	ESTRATO	NIVEL	CATEGORIA	CODIGO (PUESTO)
SERVICIOS DE APOYO A LA ACADEMIA	PROFESIONAL	ASISTENCIAL	32	030321-404

**II CARACTERIZACION**

**PROPOSITO**

La contribución del cargo es clave en el logro de resultados concretos para la organización, generalmente desde la perspectiva de un macroproceso, proceso o actividad específica.

**ROL**

Su rol principal es de mantener una amplia perspectiva de la visión y misión organizacional, influye en los demás como mentor o líder de un proceso, mediante el desarrollo de ideas y conocimiento. Produce investigaciones de alto nivel y valor que proporciona mejora en la gestión del campo de trabajo en el que se desempeñe. Ejerce una clara relación con usuarios, grupos especializados o de expertos que constituyen fuentes de información de gran valor estratégico.

**FUNCION**

**ACTIVIDADES**

- Organiza, promueve y brinda asistencia administrativa a Proyecto/s artístico/s (Escuela de Danza, Teatro o Decanato).
- Mantener el control y calidad en la ejecución de los diseños de material de difusión de los espectáculos o de actividades y productos escénicos.
  - Promocionar y fortalecer la venta de entradas a espectáculos artísticos.
  - Organizar viajes y coordinar actividades con otros grupos artísticos en la producción de obras.
  - Coordinar actividades relacionadas con la producción de obras como extensión artística dirigida a la comunidad en general.
  - Revisar periódicamente las instalaciones físicas del teatro, el equipo, herramientas así como las instalaciones escenográficas utilizadas antes, durante y después de las presentaciones, para detectar fallas y corregirlas cuando corresponda o bien comunicarlas a los responsables, en forma inmediata.
  - Coordinar con su superior inmediato y la Dirección Administrativa del Decanato, el mantenimiento especializado, la reposición de equipo y la adquisición de nuevos equipos, según corresponda.
  - Brindar información y asesorar al usuario para solventar sus necesidades y requerimientos escénicos con calidad.
  - Establecer contactos con ministerios y entidades extranjeras para la promoción y producción de obras artísticas.

**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS**  
**AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION**

**Fecha:** 22/09/2024 23:55 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 2 De 5

- Mantener archivos y registros (videos y filmaciones) de actividades y espectáculos artísticos.
- Establecer un sistema de clasificación, etiquetado y almacenaje de los equipos y herramientas a su cargo.
- Establecer y ejecutar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo sobre los equipos, herramientas y demás activos a su cargo.
- Abrir el teatro, según las actividades programadas, y asegurarse de que el mismo quede debidamente cerrado al finalizar las mismas.

**FUNCION**

**ACTIVIDADES**

Coordina, ejecuta y controla las acciones y recursos escenográficos, acorde con los requerimientos del creador o director artístico.

- Coordinar con el responsable de la actividad, el traslado de equipos, materiales u otros elementos que están bajo su responsabilidad.
- Brindar el apoyo técnico requerido durante el proceso de montaje, ensayos y presentaciones artísticas, en cuanto a sistema de iluminación, sonido, escenografía, utilería, así como cualquier otro requerimiento de la producción artística como: proyección de imágenes, video u otros, realizando las pruebas correspondientes para asegurar que los equipos funcionen correctamente.
- Verificar que los equipos y demás materiales, cuando se requiera su traslado, sean manipulados y resguardados, con seguridad.
- Realizar la ejecución de los procesos de apoyo escénico de las actividades a desarrollar según el plan de trabajo establecido.
- Asistir a las reuniones de coordinación con el usuario (director y/o creador, coreógrafo u otro).
- Brindar asistencia a los ensayos para ajustar los requerimientos de acuerdo con lo planteado por el usuario.
- Elaborar el plan de trabajo requerido para atender las necesidades escénicas de los creadores y/o directores artísticos y otros usuarios.
- Realizar el montaje de equipo y demás material escenográfico y audiovisual a partir de las necesidades técnicas detectadas, durante el período de montaje del espectáculo o evento a realizar, según requerimientos del usuario.
- Verificar que el lugar en donde se desarrollará la actividad, cuente con las condiciones requeridas: espacio, carga eléctrica, caja de alimentación eléctrica, otros.

**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS**  
**AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION**

**Fecha:** 22/09/2024 23:55 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 3 De 5

FUNCION	ACTIVIDADES
Participa en el proceso de evaluación del desempeño	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participar en el proceso de gestión del desempeño definido por la Institución.</li><li>- Participar en las acciones de mejora acordadas con la jefatura inmediata, para fortalecer el desempeño en el cargo.</li><li>- Cumplir las actividades y competencias acordadas con la jefatura inmediata para cada período.</li></ul>

FUNCION	ACTIVIDADES
Realiza otras actividades propias del cargo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le puede corresponder participar de actividades académicas relacionadas con la temática de proyecto</li></ul>

**RESULTADOS**

Eventos o espectáculos artísticos a nivel nacional e internacional, promovidos y organizados.

Equipos, materiales, utilería, sonido u otro relacionado, en condición de uso, instalado, organizado y reguardado.

Estudiantes universitarios, compañeros y usuarios en general asesorados y orientados.

Participación en el proceso de evaluación del desempeño, efectiva.

**III REQUERIMIENTOS**

**NIVEL DE EDUCACION**

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , ARTES DRAMÁTICAS

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , ARTES DRAMÁTICAS ÉNFASIS EN ACTUACIÓN

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , DIRECCIÓN TEATRAL

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , ARTES DRAMÁTICAS ÉNFASIS EN DIRECCIÓN

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , ARTES DRAMÁTICAS ÉNFASIS EN TEATROLOGÍA

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , ARTES DRAMÁTICAS ÉNFASIS EN DIRECCIÓN Y TEATROLOGÍA

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , ARTE ESCÉNICO

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , ARTE ESCÉNICO ÉNFASIS EN DIRECCIÓN

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , ARTE ESCÉNICO ÉNFASIS EN TEATROLOGÍA

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , ARTE ESCÉNICO ÉNFASIS EN PUESTA EN ESCENA

**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS**  
**AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION**

**Fecha:** 22/09/2024 23:55 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 4 De 5

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , ARTE ESCÉNICO ÉNFASIS EN EXPRESIÓN ESCÉNICA

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , ARTE ESCÉNICO ÉNFASIS ILUMINACIÓN

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , ARTE ESCÉNICO ÉNFASIS CIENCIAS DEL ESPECTÁCULO

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , ARTE ESCÉNICO ÉNFASIS PLÁSTICAS ESCÉNICAS

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , TEATRO

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , TEATRO ÉNFASIS DIRECCIÓN TEATRAL

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , TEATRO ÉNFASIS TEATROLOGÍA

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , ACTUACIÓN

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , BELLAS ARTES

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , BELLAS ARTES ÉNFASIS EN TEATRO

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , ARTES PLÁSTICAS ÉNFASIS PINTURA

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , ARTES VISUALES

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , ARTES ÉNFASIS CINEMATOGRAFÍA

GRADO UNIVERSITARIO , BACHILLERATO UNIVERSITARIO , ARTES

**REQUERIMIENTOS TECNICOS 40 HORAS CADA UNO.**

Curso relacionado con organización del trabajo.

Curso relacionado con organización y producción artística

**FORMACION COMPLEMENTARIA.**

DEPORTE Y CULTURA

COMUNICACIÓN

**COMPETENCIAS**

<b>Tipo competencia</b>	<b>Competencia</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado</b>
Institucionales	Actitud de Servicio	10	2
Institucionales	Trabajo en Equipo	5	2
Institucionales	Actitud de Mejora	5	2

**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS**  
**AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION**

**Fecha:** 22/09/2024 23:55 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 5 De 5

**COMPETENCIAS**

<b>Tipo competencia</b>	<b>Competencia</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado</b>
Específicas	Organización	50	2
Específicas	Comunicación	10	1
Técnicas	Análisis	20	1

**NOTAS.**

Observación: En la descripción específica de este perfil aparecen detalladas únicamente las actividades representativas, no obstante, lo anterior no limita otros deberes y responsabilidades asignadas en la práctica del trabajo de este cargo. Referencia última actualización Informe PDRH-OTCVC-IA-2-2012. Actualización segunda edición del Diccionario de Competencias, vigente a partir del 26 de noviembre, 2012. Informe PDRH-OTCVC-I-AT-01-2012. Aprobación Catálogo Conocimientos de Educación Formal Atinente, vigente a partir de 16 de febrero, 2012. Informe PDRH-OTCVC-I-004-2011. Actualización Diccionario de Competencia, vigente a partir de 23 de noviembre, 2011. Informe UNA-PDRH-OTCVC-INFO-A-06-2015. Actualización del Manual de Perfiles, vigente a partir del 16 de noviembre de 2015. Informe UNA-AOTCVC-IMPC-28-2017. Actualización del Manual de Perfiles, vigente a partir del 31 de julio, 2017. Informe UNA-AOTCVC-IMPC-07-2018. vigente 23/05/2018 ( "aplica para concurso externo")