

UNIVERSIDAD NACIONAL
PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS
AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION

Fecha: 19/10/2024 20:14 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 1 De 4

PERFIL DEL PUESTO

ESTADO: ACTIVO

I. IDENTIFICACIÓN

TECNICO ESPECIALIZADO EN SERVICIOS DE APOYO A LA ACADEMIA ASISTENTE ACADEMICO/A EN ENSEÑANZA DEL INGLES

MACROPROCESO	ESTRATO	NIVEL	CATEGORIA	CODIGO (PUESTO)
SERVICIOS DE APOYO A LA ACADEMIA	TECNICO	ESPECIALIZADO	25	020421-368

II CARACTERIZACION

PROPOSITO

La contribución del cargo está relacionada con el apoyo y elaboración de productos finales o de insumo requeridos para el desarrollo de la academia como actividad sustantiva, mediante la aplicación de técnicas o procedimientos enmarcados en programas, proyectos, actividades académicas o de venta de servicios.

ROL

Su papel se manifiesta en forma consultiva, de análisis, elaboración de información y exposición de opinión. Su competencia le permite ser parte de proyectos determinados en el área académica. Trabaja con criterio independiente. Establece redes de relaciones internas y externas. Produce resultados como producto final o como insumo que son de uso para la producción académica o gestión académica como áreas estratégicas institucionales.

FUNCION

ACTIVIDADES

Ejecuta actividades específicas derivadas de PPAA o de docencia.

- Definir y controlar los horarios prácticos (incluye abrir y cerrar, coordinar la limpieza u otros).
- Preparar equipo o materiales y dar asistencia en los cursos programados en aulas o laboratorios prácticos (incluye asistir cuando el equipo utilizado falla, etc.)
- Evacuar consultas de estudiantes con respecto al uso de equipo, software utilizado o materiales.
- Asistir a profesores en la aplicación de pruebas prácticas o exámenes. Incluye el apoyo con estudiantes con necesidades especiales: discapacidad visual, adecuaciones curriculares u otros o la grabación de exámenes orales.
- Realizar inventario de equipos y materiales de los laboratorios prácticos.
- En una Sede o Campus Universitario, le puede corresponder, apoyar en actividades administrativas o mantener diversos controles.
- Actualizar información o apoyar en acciones logísticas derivadas de la coordinación de carrera.
- Guiar a estudiantes asistentes o de horas colaboración en el cumplimiento de tareas asignadas.

UNIVERSIDAD NACIONAL
PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS
AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION

Fecha: 19/10/2024 20:14 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 2 De 4

- Preparar material didáctico y participar en el desarrollo de lecciones.

FUNCION	ACTIVIDADES
---------	-------------

Realiza otras actividades propias del cargo	- Le puede corresponder participar de actividades académicas relacionadas con la temática de proyecto
---	---

FUNCION	ACTIVIDADES
---------	-------------

Participa en el proceso de evaluación del desempeño	- Participar en el proceso de gestión del desempeño definido por la Institución. - Participar en las acciones de mejora acordadas con la jefatura inmediata, para fortalecer el desempeño en el cargo. - Cumplir las actividades y competencias acordadas con la jefatura inmediata para cada período.
---	--

RESULTADOS

Actividades específicas derivadas de PPAA o de docencia, atendidas y ejecutadas

Reportes de resultados u otros productos, analizados y generados

Participación en el proceso de evaluación del desempeño, efectiva.

III REQUERIMIENTOS

NIVEL DE EDUCACION

SEGUNDO AÑO UNIVERSITARIO: 60 A 90 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , LITERATURA Y CIENCIAS DEL LENGUAJE ÉNFASIS INGLÉS

SEGUNDO AÑO UNIVERSITARIO: 60 A 90 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , LINGÜÍSTICA INGLESA

PREGRADO , DIPLOMADO , LITERATURA Y CIENCIAS DEL LENGUAJE ÉNFASIS INGLÉS

PREGRADO , DIPLOMADO , LINGÜÍSTICA INGLESA

SEGUNDO AÑO UNIVERSITARIO: 60 A 90 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , LENGUA INGLÉSA

SEGUNDO AÑO UNIVERSITARIO: 60 A 90 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , LITERATURA INGLESA

SEGUNDO AÑO UNIVERSITARIO: 60 A 90 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , INGLÉS

SEGUNDO AÑO UNIVERSITARIO: 60 A 90 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , LINGÜÍSTICA APLICADA ÉNFASIS INGLÉS

SEGUNDO AÑO UNIVERSITARIO: 60 A 90 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , TRADUCCIÓN INGLÉS - ESPAÑOL

SEGUNDO AÑO UNIVERSITARIO: 60 A 90 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , INGLÉS ÉNFASIS TRADUCCIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL
PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS
AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION

Fecha: 19/10/2024 20:14 PM

Pág: 3 De 4

R-RHU-PPS-PRFPUES

PREGRADO , DIPLOMADO , LITERATURA INGLESA

PREGRADO , DIPLOMADO , INGLÉS

PREGRADO , DIPLOMADO , LINGÜÍSTICA APLICADA ÉNFASIS INGLÉS

PREGRADO , DIPLOMADO , LENGUA INGLÉSA

PREGRADO , DIPLOMADO , TRADUCCIÓN INGLÉS - ESPAÑOL

PREGRADO , DIPLOMADO , INGLÉS ÉNFASIS TRADUCCIÓN

SEGUNDO AÑO UNIVERSITARIO: 60 A 90 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , EDUCACIÓN ÉNFASIS APRENDIZAJE DEL INGLÉS

SEGUNDO AÑO UNIVERSITARIO: 60 A 90 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ENSEÑANZA Y TRADUCCIÓN DEL INGLÉS

SEGUNDO AÑO UNIVERSITARIO: 60 A 90 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN ÉNFASIS DIDÁCTICA DEL INGLÉS

SEGUNDO AÑO UNIVERSITARIO: 60 A 90 CRÉDITOS , CERTIFICACIÓN , ENSEÑANZA DEL INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA

PREGRADO , DIPLOMADO , EDUCACIÓN ÉNFASIS APRENDIZAJE DEL INGLÉS

PREGRADO , DIPLOMADO , ENSEÑANZA Y TRADUCCIÓN DEL INGLÉS

PREGRADO , DIPLOMADO , ENSEÑANZA DEL INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA

PREGRADO , DIPLOMADO , CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN ÉNFASIS DIDÁCTICA DEL INGLÉS

REQUERIMIENTOS TECNICOS 40 HORAS CADA UNO.

Conocimientos relacionados con técnicas o metodologías de investigación o pedagogía

REQUERIMIENTOS INDISPENSABLE

Curso relacionado con técnicas pedagógica (aplica para concurso externo).

FORMACION COMPLEMENTARIA.

ESTADISTICA

OFIMÁTICA (PAQUETES COMPUTACIONALES)

COMUNICACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL
PROGRAMA DESARROLLO DE RECURSOS
AREA ORGANIZACION DEL TRABAJO CLASIFICACION

Fecha: 19/10/2024 20:14 PM

R-RHU-PPS-PRFPUES

Pág: 4 De 4

COMPETENCIAS

Tipo competencia	Competencia	Peso	Grado
Institucionales	Actitud de Servicio	10	1
Institucionales	Trabajo en Equipo	5	1
Institucionales	Actitud de Mejora	5	1
Específicas	Organización	50	1
Técnicas	Dominio y aplicación técnica	30	3

NOTAS.

Observación: En la descripción específica de este perfil aparecen detalladas únicamente las actividades representativas, no obstante, lo anterior no limita otros deberes y responsabilidades asignadas en la práctica del trabajo de este cargo. Referencia última actualización Informe IMPC-16-2017 del 26/4/2017. Incluye el perfil de cargo Técnico General en Servicios Para académicos. Vigente 28/4/2017. Informe UNA-AOTCVC-INEC-01-2016. Estudio parcial cargo Téc. General (Asistente Académico). Vigente 31/05/2017. Informe UNA-AOTCVC-IMPC-07-2018. vigente 23/05/2018 ("aplica para concurso externo")