




















PROGRAMA DEPORTIVO: PROYECTO: EQUIPOS DEPORTIVOS					
Descripción	Usuario	Profesional en Desarrollo Tecnológico	Profesional Asistencial en Vida Estudiantil	Profesional Especialista en Vida Estudiantil	Dirección Especialista en Vida Estudiantil
1. Elabora Plan de Trabajo Anual					
2. Revisa y analiza Planes de Trabajo Anual y traslada.					
3. Revisa y aprueba Planes de Trabajo de acuerdo al presupuesto anual asignado.					
4. Coordina la ejecución del Plan de Trabajo Anual.					
5. Recibe aprobación y ejecuta Plan de Trabajo Anual.					
6. Establece estrategia de inscripción a pruebas de ingreso a equipos representativos.					
7. Elabora y sube formato de inscripción de pruebas de ingreso a equipos en el sitio web de la VVE.					
8. Se inscribe en el sitio web de la VVE para realizar la prueba de ingreso al equipo.					
9. Ordena lista de estudiantes a realizar las pruebas de ingreso a equipos y traslada a Profesional asistencial.					

**PROGRAMA DEPORTIVO: PROYECTO: EQUIPOS DEPORTIVOS**

Descripción	Usuario	Profesional en Desarrollo Tecnológico	Profesional Asistencial en Vida Estudiantil	Profesional Especialista en Vida Estudiantil	Dirección Especialista en Vida Estudiantil
10. Recibe listado de inscritos y elabora prueba de selección.					
11. Realiza la prueba de selección					
12. Evalúa y comunica listado de seleccionados.					
13. Avala listado de estudiantes seleccionados y no seleccionados.					
14. Aprueba la lista de admitidos a los equipos representativos.					
15. Recibe aval y publica resultados de las pruebas.					
16. Verifica el resultado de la prueba de ingreso al equipo.					
17. Inicio de entrenamientos y competiciones.					

**PROGRAMA DEPORTIVO: PROYECTO: EQUIPOS DEPORTIVOS**

Descripción	Usuario	Profesional en Desarrollo Tecnológico	Profesional Asistencial en Vida Estudiantil	Profesional Especialista en Vida Estudiantil	Dirección Especialista en Vida Estudiantil
18. Participa de entrenamientos y presentaciones.					
19. Elabora informes mensuales, de ciclo y anual.					
20. Analiza informes de equipos representativos y elabora informes de Área.					
21. Elabora y aplica instrumento de evaluación del equipo.					
22. Evalúa equipo representativo.					
23. Sistematiza resultados y elabora informe de evaluaciones y retroalimenta al profesional responsable.					
24. Recibe informes de medio periodo, anual y resultados de evaluaciones, y retroalimenta estos procesos para el siguiente periodo.					

PROGRAMA DEPORTIVO: PROYECTO: EQUIPOS DEPORTIVOS					
Descripción	Usuario	Profesional en Desarrollo Tecnológico	Profesional Asistencial en Vida Estudiantil	Profesional Especialista en Vida Estudiantil	Dirección Especialista en Vida Estudiantil
25. Analiza resultados de evaluación y retroalimentación de su gestión.					
26. Envía listado de estudiantes para acreditación cocurricular y becas.					

#### ELEMENTOS DE CONTROL

Usuario	Profesional en desarrollo tecnológico	Profesional Asistencial en Vida Estudiantil	Profesional Especialista en Vida Estudiantil	Dirección Especialista en Vida Estudiantil
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de estudiantes inscritos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de trabajo</li> <li>• Resultado de la prueba</li> <li>• Informes mensual, de ciclo y anual</li> <li>• Hojas de asistencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folder de cada equipo representativo</li> <li>• Instrumento de evaluación</li> <li>• Informe de evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto</li> </ul>