

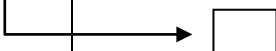

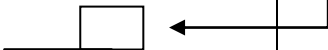
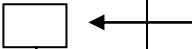














PROGRAMA PARTICIPATIVO, PROYECTO: RECREATIVO EN FACULTADES Y SEDES

Descripción	Usuario	Profesional Asistencial en Vida Estudiantil	Profesional Especialista en Vida Estudiantil	Dirección Especialista en Vida Estudiantil
1.Elabora Plan Anual de Trabajo				
2.Revisa y analiza Plan de Trabajo Anual y traslada				
3.Revisa y aprueba Planes de Trabajo de acuerdo al presupuesto anual asignado				
4.Coordina la ejecución del Plan de Trabajo				
5.Recibe aprobación y ejecuta el Plan de Trabajo Anual				
6. Solicita los servicios de Recreación por medio de una carta o un correo a la Dirección de Promoción Estudiantil				
7. Analiza y da el aval para el desarrollo de la actividad				
8. Recibe el aval de Dirección y coordina con el Profesional Asistencial para la ejecución.				

PROGRAMA PARTICIPATIVO, PROYECTO: RECREATIVO EN FACULTADES Y SEDES

Descripción	Usuario	Profesional Asistencial en Vida Estudiantil	Profesional Especialista en Vida Estudiantil	Dirección Especialista en Vida Estudiantil
9. Coordina con el Usuario Solicitante la ejecución de la actividad y los recursos requeridos.				
10. Se realiza la actividad bajo la coordinación acordada.				
11. Elabora informes mensuales, de ciclo y anual				
12. Analiza informes y elabora informe de Área.				
13. Elabora y aplica instrumento de evaluación del equipo.				
14. Evalúa al Proyecto de Recreación.				
15. Sistematiza resultados y elabora informe de evaluaciones.				
16. Recibe informes de medio periodo, anual y resultados de evaluaciones y retroalimenta al profesional responsable.				
17. Analiza resultados de evaluación y retroalimenta su gestión		 		

PROGRAMA PARTICIPATIVO, PROYECTO: RECREATIVO EN FACULTADES Y SEDES

Usuario	Profesional Asistencial en Vida Estudiantil	Profesional Especialista en Vida Estudiantil	Dirección Especialista en Vida Estudiantil
<ul style="list-style-type: none">• Oficios• Correos electrónicos	<ul style="list-style-type: none">• Plan de Trabajo• Informes mensual, de ciclo y anual• Hojas de Asistencia• Cantidad de visto bueno de actividades	<ul style="list-style-type: none">• Folder del Proyecto de Recreación• Instrumento de Evaluación• Informe de Evaluación	<ul style="list-style-type: none">• Presupuesto• Cantidad de Aval para el desarrollo de actividades