

17 de febrero del 2015

**CIRCULAR**  
**RC-N-003-2015**  
**PSG-DA-001-2015**

**Para:** Señores(as), Comunidad Universitaria

**Asunto:** Recopilación de información para el Registro de Archivos de Gestión, Periféricos y Especializados

*Estimados(as) compañeros(as):*

*Con la finalidad de contar con un Registro de los Archivos de Gestión, Periféricos y Especializados de la Universidad Nacional, el cual será utilizado con el propósito de brindar capacitación y asesoría a los encargados del proceso, así como para dar seguimiento a los procedimientos de organización, facilitación, transferencia, valoración, selección, conservación y eliminación de documentos en las instancias universitarias; les comunicamos que el Archivo Institucional confeccionó un instrumento para la recopilación de información.*

*Por lo anterior, solicitamos su colaboración para que se complemente la información requerida; según el siguiente procedimiento:*

- a) Se remitirá un formulario electrónico denominado "Registro Archivos de Gestión, Periféricos y Especializados", mediante correo electrónico a las instancias universitarias; dicho formulario se enviará entre el 23 y el 27 de febrero de 2015.*
- b) El formulario lo deben completar de manera electrónica antes del 27 de marzo de 2015, posterior a esta fecha no podrá acceder al mismo.*

*Este procedimiento se llevará a cabo anualmente con el fin de mantener actualizado el Registro; por lo que es importante tener en cuenta que cualquier modificación que se presente en la información suministrada, deberá comunicarse mediante un oficio dirigido a la Jefatura de la Sección de Documentación y Archivo.*

*Lo anterior, en cumplimiento con lo establecido en la normativa institucional y nacional vigente.*

*Agradecemos la colaboración.*

*Atentamente,*

*Marco Antonio Cordero Rojas*  
Jefe, Sección Documentación y Archivo



*Sandra León Coto*  
Rectora

