

UNIVERSIDAD NACIONAL
COSTA RICA

Informe de cese de funciones

Licda. Sandra León Coto
Rectora UNA 2010-2015

RECTORÍA
INFORME DE FIN DE GESTIÓN
PERÍODO 2010-2015
INFORME EJECUTIVO

En la gestión 2010-2015, desde la Rectoría, como instancia responsable de la conducción universitaria, que se integra al quehacer académico: extensión, investigación, docencia, y a la gestión del quehacer administrativo; asumió grandes retos de mediano y largo plazo al realizar una gestión austera, participativa, transparente, responsable, oportuna, pertinente e integral para alcanzar las metas estratégicas que impulsa la Universidad Nacional.

En aras de promover una educación superior de calidad, humana y pertinente, durante esta gestión se instauró un modelo de gestión con visión sistémica, actuando sobre el logro del fortalecimiento de la acción sustantiva y de la simplificación y articulación de las funciones importantes para incidir en el alcance y cumplimiento de la misión institucional, que incluye la mejora de los servicios que brinda la UNA, en el marco del fortalecimiento de la educación superior y el compromiso que ha asumido con la sociedad costarricense.

Es por ello, que en acatamiento a lo establecido en el artículo 6 punto 2 del Reglamento para los “Informes de Fin de Gestión”, me permito presentar dicho informe, según los lineamientos que establece la normativa institucional en el cual se contiene los siguientes aspectos:

- *Información general de la persona y de la instancia donde realizó sus labores.*
- *Características esenciales de la instancia.*
- *Informe de logros y actividades pendientes.*
- *Gestión de los recursos financieros asignados.*
- *Procesos de control y seguimiento.*
- *Recomendaciones generales.*



INFORME POR CESE DE FUNCIONES

000000

INSTANCIA QUE PRESENTA EL INFORME

VICIRECTORIA:	PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
FACULTAD, CENTRO O SEDE :	CODIGO DE UNIDAD EJECUTORA: 10102
UNIDAD: RECTORIA	CODIGO PRESUPUESTARIO: 80102

DATOS DEL FUNCIONARIO QUE RINDE EL INFORME

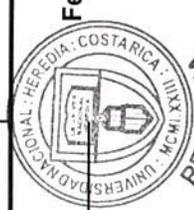
Puesto:	Nombre
Primer apellido	Segundo apellido
Periodo de nombramiento:	

I. ESTADO DE CUENTAS DE PROYECTOS, CONVENIOS O ACTIVIDADES

Fecha de corte de informe:		Día: <input type="text" value="19"/>	Mes: <input type="text" value="6"/>	Año: <input type="text" value="2015"/>				
Proyecto o actividad	Clase	Oficio de aprobación		Periodo de vigencia	Responsable de ejecución	No. Cuenta	Saldo	Estado del Proyecto
		No.	Fecha					
Ninguno								

Nombre del funcionario (a) que rinde el informe: SANDRA LEÓN COTO Fecha: 18/6/2015

Firma: *Sandra León Coto*



Original: Superior Jerárquico Copia: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de Redes, Funcionario que rinde informe, OCTI y OTTE cuando corresponde.



INFORME POR CESE DE FUNCIONES

000001

II. TRASPASO DE ACTIVOS

RECTORIA

Unidad Ejecutora:

No. Placa	Descripción	Estado	No. Placa	Descripción	Estado
103351	CAMARA DIGITAL Cibert Shot Pro-Sonny	Excelente			
107644	TELEFONO CELULAR NOKIA	Excelente			
108091	COMPUTADORA PORTATIL SONY	Excelente			
N00118471	SILLA CADEETICA	Excelente			
N00116650	AUTOMOVIL TOYOTA LAND CRUISER PRADO	Excelente			

Nombre del funcionario (a) que entrega: SANDRA LEON COTO

Firma:

Nombre del funcionario (a) que recibe: ALBERTO SALOM ECHEVERRI

Puesto: RECTOR

Observaciones:



Firma:

Fecha en que recibe:

Original: Superior Jerárquico Copia: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de Redes, Funcionario que entrega, Unidad Control de Activos del PGF.



UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

000002

III. ESTADO DE CUENTAS, FONDOS FIJOS O CAJAS CHICAS

Unidad Ejecutora: RECTORIA

Fecha de corte de informe:

Día:

12

Mes:

6

Año:

2015

Cuenta, Fondo Fijo o Caja Chica Número	Monto / Saldo	Ultima Liquidación / Estado de cuenta		Ubicación	Responsable de manejo
		Número	Fecha		
R-1141-2015	¢ 1.718,000,00	R-2197-2015	12/06/2015	Rectoría	Evelyn Apú Alvarez
R-0081-2015	¢500,000,00	R-2198-2015	12/06/2015	Rectoría	Evelyn Apú Alvarez

Nombre del funcionario (a) que rinde el informe: SANDRA LEÓN COTO

Puesto: RECTORA

Sandra León Coto
Firma:

18/6/2015

Fecha:



Original: Superior Jerárquico Copia: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de Redes, Funcionario que rinde informe, Sección de Tesorería del PGF.



UNIVERSIDAD NACIONAL

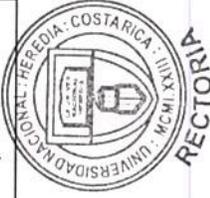
(Antes de llenar, lea las instrucciones)

000003

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

IV. ESTADO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS

Período del Informe:		DEL:	1º DE ENERO DEL 2015		AL:	30 DE JUNIO DEL 2015		
UNIDAD:		RECTORIA				CODIGO DE UNIDAD EJECUTORA:		10102
ACTIVIDAD:		ADMINISTRACIÓN				CODIGO ACTIVIDAD:		AHAQ01/AHAQ12/AHAQ13
Código	Objetivo operativo	Código	Meta operativa	META LOGRADA		PERIODO O FECHA DE LOGRO		FACILIDADES/ LIMITACIONES/ JUSTIFICACIONES OBSERVACIONES
				Nº absoluto	%	P	R	
80103	1. Fortalecer el quehacer institucional mediante el desarrollo de procesos que integren las áreas de docencia, investigación, extensión y administración para el logro de la misión y objetivos que impulsa la institución	AHAQ01	1. Dar seguimiento a 2 procesos que permitan fortalecer el quehacer institucional	8	100%	2015	N/A	Se ha dado seguimiento en las temáticas del Plan de Mejoramiento de la Educación Superior, Plan de Mejora Institucional, Plan de Mediano Plazo, Comité Ético y Científico, Reforma del Estatuto Orgánico y Comisión de Salud Ocupacional y CIEUNA
		AHAQ01	2. Presentar cuatrimestralmente al Consejo Universitario informes ejecutivos relacionados al avance y grado de cumplimiento del Proyecto SIGESA	1	25%	2015	N/A	Presentación al Consejo Universitario el estado de avance del Proyecto de SIGESA
		AHAQ01	3. Coordinar 2 sesiones de trabajo en el marco de los lineamientos UNA-FUNDAUNA	3	100%	2015	N/A	Se establecieron sesiones de trabajo con el fin de analizar y discutir sobre la propuesta de los lineamientos UNA-FUNDAUNA
80103	2. Articular equipos el trabajo de las instancias adscritas a la Rectoría para que propicien la obtención y desarrollo de propuesta de mejoramiento continuo	AHAQ01	1. Efectuar 3 sesiones de coordinación y vinculación con las instancias adscritas a la Rectoría	12	100%	2015	N/A	Se han realizado reuniones con las diferentes instancias adscritas a la Rectoría para la articulación del quehacer de sus actividades
		AHAQ01	2. Sistematizar 2 oportunidades de mejora que permita implementar mecanismos de seguimiento y evaluación del quehacer de las instancias adscritas de la Rectoría	5	100%	2015	N/A	Realización de reuniones de seguimiento de las actividades que realiza las diferentes instancias adscritas a la Rectoría en el ámbito estratégico
80103	3. Desarrollar espacios físicos acordes con las necesidades de infraestructura de la unidad	AHAQ01	1. Coordinar 2 sesiones de trabajo para el diseño de los espacios físicos requeridos dentro de la oficina	1	50%	2015	N/A	Se gestiona ante PRODEMI, la necesidad de establecer estaciones de trabajo según a las especificaciones ergonómicas
		AHAQ01	2. Gestionar 2 acciones que permita suministrar de equipo mobiliario y servicios para el desarrollo del quehacer de la oficina	1	50%	2015	N/A	Se gestiona con PRODEMI efectuar una propuesta del mobiliario que se requiere en la Rectoría
80103	4. Promover un ambiente laboral sustentado en la sana convivencia el compromiso y la colaboración mutua que cuadruye al desarrollo del quehacer universitario	AHAQ01	1. Capacitar 2 funcionarios a través de seminarios, cursos, talleres, charlas u otras actividades	8	100%	2015	N/A	Se ha impulsado en la capacitación de los colaboradores de la Rectoría en los temas tales como software libre, Inteligencia Emocional, Liderazgo y Éxito Laboral y Seminario Internacional de Archivo
		AHAQ01	2. Realizar 2 actividades de trabajo con los colaboradores de la Rectoría	4	100%	2015	N/A	Reunión del personal con la Dirección Ejecutiva, con el fin de coordinar acciones a realizar en los diferentes aspectos que debe atender la



RECTORIA



UNIVERSIDAD NACIONAL

000004

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

IV. ESTADO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS

Período del Informe: DEL: 1° DE ENERO DEL 2015 AI: 30 DE JUNIO DEL 2015

UNIDAD: RECTORIA CODIGO DE UNIDAD EJECUTORA: 10102

ACTIVIDAD: ADMINISTRACION CODIGO ACTIVIDAD: AHAQ01/ AHAQ12/ AHAQ13

Código	Objetivo operativo	Código	Meta operativa	META LOGRADA		PERIODO O FECHA DE LOGRO		FACILIDADES/ LIMITACIONES/ JUSTIFICACIONES OBSERVACIONES
				N° absoluto	%	P	R	
80103	5. Promover procesos y estrategias de comunicación interna y externa para que pontencie la imagen de la UNA en los diversos sectores con lo que establece relación	AHAQ01	1. Realizar 2 publicaciones sobre el quehacer de la institución	1	100%	2015	N/A	Presentación del Informe de Labores 2010-2015
		AHAQ01	2. Dar seguimiento a 2 temas relacionados con la estrategia de comunicación de la Universidad Nacional, con el fin de que se refleje el quehacer de la Universidad	2	100%	2015	N/A	Reuniones de seguimiento y coordinación sobre las acciones a efectuar en el plan de comunicación y su estrategia, así como el fortalecimiento de la asignación de recursos
80103	6. Promover la vinculación interna y externa en la generación de oportunidades de todos los sectores de la comunidad universitaria para el fortalecimiento, respaldo y la gestión exitosa de la actividad académica amparada al principio de calidad	AHAQ01	1. Gestionar 4 reuniones con organismos nacionales e internacionales	24	100%	2015	N/A	Se han efectuado reuniones con diferentes embajadores tales como: Perú, Turquía, Israel, Corea, Japón y además con representantes internacionales como: OIEA, ISEP, USAC, SALTRA y Universidad de Ankara
		AHAQ01	2. N° de procesos gestionados entre el N° de procesos programados	10	100%	2015	N/A	Se han efectuado reuniones con instituciones públicas tales como: ESPH, Presidente de la República, Ministerio de Educación, PANI, INCOPECSA
		AHAQ01	3. Gestionar 2 procesos que apoye el desarrollo de la internacionalización mediante la movilidad académica y estudiantil	3	100%	2015	N/A	Se han realizado reuniones de coordinación que permita promover y fortalecer la movilidad estudiantil y la formación de académicos en maestría y doctorados en el exterior
		AHAQ01	4. Gestionar 2 procesos que apoyen al seguimiento del manejo de los fondos del PPAA	4	100%	2015	N/A	Se han establecido reuniones de coordinación con los PPAA con el fin de establecer acciones que coadyuven al cumplimiento de los objetivos que debe promover los programas
		AHAQ01	5. Realizar 2 actividades de seguimiento de los procedimientos que se establezcan para una adecuada gestión de los PPAA	2	100%	2015	N/A	Se han programado reuniones de seguimiento en coordinación con el SIA y la FUNDAUNA para el establecimiento de lineamientos que permitan agilizar los procesos de gestión del PPAA



RECTORIA



UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

000005

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

IV. ESTADO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS

Período del Informe:		DEL: 1° DE ENERO DEL 2015		AL: 30 DE JUNIO DEL 2015			
UNIDAD:		RECTORIA					
ACTIVIDAD:		ADMINISTRACIÓN					
		CODIGO DE UNIDAD EJECUTORA:		10102			
		CODIGO ACTIVIDAD:		AHAQ01/ AHAQ12/ AHAQ13			
Código	OBJETIVO ESPECIFICO	Código	META PROPUESTA	META LOGRADA		PERIODO O FECHA DE LOGRO	FACILIDADES/ LIMITACIONES/ JUSTIFICACIONES/ OBSERVACIONES
				Nº absoluto	%		
80103	7. Promover la realización de actos, eventos de relevancia institucional, que permita el fortalecimiento de la Universidad Nacional	AHAQ13	1. Coordinar el desarrollo de 2. actos de graduación	1	50%	2015	N/A Se realizó el primer acto de graduación en la Sede Central del 25 al 29 de mayo del 2015 y de las Sedes Regionales Brunca-Sarapiquí del 18 al 22 de mayo del 2015 y Sede Regional Chorotega (Nicoya y Liberia) 4 y 5 de junio del 2015
		AHAQ13	2. Realizar 1 acto de reconocimiento de estudiante distinguido	1	100%	2015	N/A Se realizó este evento el día 27 de mayo del 2015.
80103	8. Promover una organización, gestión universitaria e infraestructura basada en la planificación como herramienta para la toma de decisiones, que facilite el logro con calidad de los objetivos institucionales	AHAQ01	1. Desarrollar 3 reuniones de coordinación con el equipo de trabajo que integra la Rectoría	4	100%	2015	N/A Se realizaron reuniones con el fin de dar seguimiento de aquellos temas prioritarios que la institución requiere.
		AHAQ01	2. Desarrollar 4 sesiones de trabajo que permita el cumplimiento de los objetivos y metas de los siguientes temas Proyecto Banco Mundial, la salvaguarda ambiental e indígena.	18	100%	2015	N/A Se han realizado sesiones de trabajo que permitan continuar con las acciones respectivas referentes al Proyecto del Banco Mundial, Salvaguarda ambiental e indígena.
		AHAQ01	3. Coordinar 2 talleres de trabajo que permita la evaluación y mejoramiento continuo de los diferentes procesos que integra la Rectoría	6	100%	2015	N/A Se han efectuado acciones correspondiente para el seguimiento del Plan Estratégico
80103	9. Apoyar y promover la participación de la Universidad Nacional en eventos internacionales para que contribuya al cumplimiento de la misión y al formento de la identidad institucional que proyecten nuestra casa de estudio	AHAQ12	1. Realizar 4 representaciones institucionales para académicos, estudiantes o administrativos que asistan a eventos internacionales con el fin de promover el quehacer de la Universidad	7	100%	2015	N/A Se ha asignado la representación y misión oficial para participar en reuniones del CSUCA y de las delegaciones estudiantiles al JUDUCA y atención de invitaciones de otras universidades
		AHAQ12	2. Aprobar 4 representaciones institucionales para académicos, estudiantes o administrativos que asistan a eventos internacionales con el fin de promover el quehacer de la Universidad	36	100%	2015	N/A Se han avalado misiones y representaciones oficiales para participar en actividades sobre Redes Temáticas, reuniones entre cooperantes y de aquellas actividades que permita el fortalecimiento de alianzas y vinculación externa con instituciones homólogas que permitan fortalecer la investigación



RECTORIA



UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

000000

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

IV. ESTADO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS

Período del Informe:		DEL: 1º DE ENERO DEL 2015		AL: 30 DE JUNIO DEL 2015			
UNIDAD:		RECTORIA		CODIGO DE UNIDAD EJECUTORA: 10102			
ACTIVIDAD:		ADMINISTRACIÓN		CODIGO ACTIVIDAD: AHAQ01/AHAQ12/AHAQ13			
Código	OBJETIVO ESPECIFICO	Código	META PROPUESTA	META LOGRADA		PERIODO O FECHA DE LOGRO	FACILIDADES/ LIMITACIONES/ JUSTIFICACIONES OBSERVACIONES
				Nº absoluto	%		
80103	10. Fortalecer la retribución equitativa y eficiente de los recursos institucional que permita el aseguramiento de presupuesto	AHAQ01	Meta operativa 1. Articular 2 procesos que permitan asegurar el financiamiento institucional	7	100%	2015	N/A Se han efectuado reuniones de coordinación con la Vicerrectoría de Desarrollo, PRODEMI, Programa Gestión Financiera para atender los aspectos relacionados con el Plan de Obras y Equipamiento, Plan de Inversión y Modificaciones Presupuestarias ante la Contraloría General de la República.
80103		AHAQ01	2. Desarrollar 2 procesos que contribuyan al uso racional de los recursos institucionales	2	100%	2015	N/A Se han establecido reuniones con la Vicerrectoría de Desarrollo y Programa de Gestión Financiera con la finalidad de establecer acciones que permita el aseguramiento financiero de la institución así como el establecimiento de los escenarios para la negociación del FEES
80103	11. Promover los procesos de producción académica para el resguardo de la propiedad intelectual y la difusión del conocimiento universitario	AHAQ01	1. Realizar 2 acciones que orienten al seguimiento de la propiedad intelectual universitaria	3	100%	2015	N/A Se han efectuado sesiones de trabajo con la OTIYE para la definición del procedimiento marco que defina la propiedad intelectual de la Universidad Nacional.
		AHAQ01	2. Efectuar 2 actividades en el marco de la sistematización de la producción académica	2	100%	2015	N/A Se han establecido reuniones de trabajo con la EUNA, con el fin de establecer el repositorio sobre la producción académica que realiza la LINA.
80103	12. Propiciar la creación de procesos institucionales que permita la integración de sistemas de información y desarrollo de tecnología de comunicación así como la actualización de normativa institucional para el logro de una estructura flexible y descentralizada para el buen servicio y desempeño institucional	AHAQ01	1. Establecer 2 acciones que contribuyan a la desconcentración y simplificación de los procesos universitarios	6	100%	2015	N/A Se han establecido reuniones y sesiones de trabajo con el fin de abordar la temática del cumplimiento de la ley de simplificación de trámites, así como que se esta gestionando la elaboración de una plataforma tecnológica que cuadyuve agilizar los procesos y la revisión de la normativa institucional



RECTORIA



UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

000007

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

IV. ESTADO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS

Período del Informe: DEL: 1º DE ENERO DEL 2015 AL: 30 DE JUNIO DEL 2015

UNIDAD: RECTORIA CODIGO DE UNIDAD EJECUTORA: 10102

ACTIVIDAD: ADMINISTRACIÓN CODIGO ACTIVIDAD: AHQ01/ AHQ12/ AHQ13

Código	OBJETIVO ESPECIFICO	Código	META PROPUESTA	META LOGRADA		PERIODO O FECHA DE LOGRO			FACILIDADES/ LIMITACIONES/ JUSTIFICACIONES OBSERVACIONES
				Nº absoluto	%	P	R	R	
80103	13 Promover acciones que permitan el desarrollo de la política ambiental institucional.	AHQ01	2. Efectuar 2 actividades que se orienten a la integración de los sistemas de información y la gestión de indicadores institucionales	3	100%	2015	N/A	N/A	Se han establecido reuniones de coordinación con el APEUNA para la elaboración del Índice de Gestión Institucional ante la Contraloría General de la República, y a su vez se ha incorporado en el Plan Estratégico de la Rectoría las Acciones del APEUNA como instancia que se adscribirá a esta oficina a partir del nuevo estatuto orgánico
		AHQ01	3. Realizar 2 sesiones de trabajo que permita la actualización de la normativa institucional y la implementación de nuevos sistemas de información y comunicación	4	100%	2015	N/A	N/A	Se han establecido reuniones de trabajo para la actualización de los reglamentos de activos fijos, autonomía universitaria, regionalización y propiedad intelectual
		AHQ01	1. Participar en 2 actividades que contribuyan a los procesos de la política ambiental institucional	2	100%	2015	N/A	N/A	Se han establecido reuniones de seguimiento con la temática de Plantas de Tratamientos y aspectos correspondientes a la Regencia Química
		AHQ01	2. Establecer dos sesiones de trabajo que permitan articular el quehacer institucional en el ámbito ambiental en el ahorro de consumo de agua, luz, teléfono, desechos, reciclaje entre otros.	3	100%	2015	N/A	N/A	Se han establecido sesiones de trabajo con UNA-CAMPUS SOSTENIBLE Y PRODEMI sobre el reforzamiento de lineamientos que permita reducir la factura de los servicios de consumo tales como agua, luz y teléfono
		VHAU41	1. Brindar 3 charlas sobre la estrategia institucional para la preparación y atención de emergencias y la formulación del plan (E.I.P.A.E.)	2	67%	2015	N/A	N/A	Se concluirá en el segundo semestre
	1. Brindar soporte y asesoría para la conformación y funcionamiento de los comités de emergencia y brigadas en	VHAU41	2. Realizar 25 sesiones de seguimiento a los comités y brigadas de emergencias.	15	60%	2015	N/A	N/A	Se concluirá en el segundo semestre





UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

IV. ESTADO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS

Período del Informe:		DEL: 1° DE ENERO DEL 2015		AL: 30 DE JUNIO DEL 2015				
UNIDAD:		RECTORIA		10102				
ACTIVIDAD:		ADMINISTRACIÓN		AHAQ01/ AHAQ12/ AHAQ13				
OBJETIVO ESPECIFICO		META PROPUESTA		PERIODO O FECHA DE LOGRO		FACILIDADES/ LIMITACIONES/ JUSTIFICACIONES OBSERVACIONES		
Código	Objetivo operativo	Código	Meta operativa	Nº absoluto	%		P	R
	las diferentes estructuras organizacionales.	VHAU41	3. Registrar en la CIEUNA 3 nuevos comités de emergencias y sus brigadas.	3	100%	2015	N/A	Se registro al Museo de Cultura Popular como nuevo centro de trabajo, se recibió el comunicado de la nueva estructura de la Sede Chorotega, el CINPE reinició su gestión y se recibió el comunicado de la conformación de Campus Sostenible.
	2. Coordinar con instancias intra, inter y extra institucionales, aspectos orientados al fortalecimiento de la CIEUNA.	VHAU41	1. Realizar 15 reuniones de coordinación con instancias intra, inter y extra.	15	100%	2015	N/A	Se realizan reuniones permanentes con PRODEMI, VDES, VVE, SISAUNA, Sección de Vigilancia, Programa de Evaluación Académica, con Ingeniería de Bomberos, entre otros.
	3. Inducir y asesorar en la formulación de los planes para la preparación y atención de emergencia (P.P.A.E.), para evidenciar la organización y avance del proceso en los diferentes centros de trabajo de la Universidad.	VHAU41	1. Establecer 4 planes de respuesta rápida en centros de trabajo.	2	50%	2015	N/A	Se revisó CINPE, Campus Sostenible.
		VHAU41	2. Concretar 4 planes de evacuación en los centros de trabajo.	2	50%	2015	N/A	Se revisó CINPE, Campus Sostenible.
		VHAU41	3. Desarrollar 4 simulacros en los centros de trabajo organizados para la P.A.A.E.	1	25%	2015	N/A	Se realizó el simulacro de la Escuela de Medicina Veterinaria en marzo.
		VHAU41	1. Realizar 15 sesiones de trabajo de la CIEUNA para coordinar las acciones orientadas a la preparación y atención de emergencia a lo interno de la institución.	7	46%	2015	N/A	Se han concretado 7 sesiones una cada quince días.
		VHAU41	2. Organizar 20 sesiones de capacitación (educación continua) a integrantes de las brigadas de primeros auxilios.	19	95%	2015	N/A	Se estableció un cronograma de capacitación de 4 sesiones en Campus Omar Dengo, 1 sesión Campus Benjamín Niñez, 1 Sesión en Campus Coto, Campus Pérez Zeledón y Campus Sarapiquí (Durante el 2015 se realizarán 7 bloques).
		VHAU41	3. Organizar 4 sesiones de capacitación a integrantes de las brigadas de evacuación y a representantes de la comunidad universitaria.	0	0%	2015	N/A	Se programaran en el segundo semestre.



000009



UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

IV. ESTADO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS

Período del Informe: DEL: AL:

UNIDAD: CODIGO DE UNIDAD EJECUTORA:

ACTIVIDAD: CODIGO ACTIVIDAD:

Código	Objetivo operativo	Código	Meta operativa	META LOGRADA		PERIODO O FECHA DE LOGRO		FACILIDADES/ LIMITACIONES/ JUSTIFICACIONES OBSERVACIONES
				N° absoluto	%	P	R	
VHAU41	4. Gestionar las capacitaciones orientadas al buen funcionamiento del comité y brigadas, para que los involucrados tengan el conocimiento óptimo para manejar una situación de emergencia.	VHAU41	4. Organizar 4 sesiones de capacitación a integrantes de las brigadas de vigilancia y a representantes de la comunidad universitaria.	0	0%	2015	N/A	Se programaran en el segundo semestre.
VHAU41		5. Organizar 8 sesiones de capacitación a integrantes de las brigadas de extinción y a representantes de la comunidad universitaria.	17	100%	2015	N/A	Se logró concretar la contratación de ASOSI para el mantenimiento y recarga de los extintores mediante este contrato se esta capacitando a las brigadas en Uso de extintores y mediante la empresa APLACAP en Sistemas Fijos Contra Incendios (Uso de mangueras).	
VHAU41	6. Organizar 3 charlas de educación sobre la Gestión del Riesgo y Prevención de Emergencias.	VHAU41	6. Organizar 3 charlas de educación sobre la Gestión del Riesgo y Prevención de Emergencias.	1	33%	2015	N/A	Se impartió la Capacitación de Manejo Seguro de Gas L.P para sodas institucionales en el mes de enero.
VHAU41		7. Organizar 26 sesiones de capacitación a nuevos miembros de brigadas de primeros auxilios.	13	50%	2015	N/A	Se impartió en el primer semestre el grupo 1.	
VHAU41		8. Asistir a 3 procesos de capacitación vinculadas con la Gestión de Riesgos de desastre.	3	66%	2015	N/A	Se asistió a Curso NFPA 101 de aprovechamiento y a Capacitación de Derechos y Desarrollo Humano por parte de la CIMAD.	
VHAU41	1. Completar el equipamiento de 5 puestos de PAB (Primeros Auxilios Básicos).	VHAU41	1. Completar el equipamiento de 5 puestos de PAB (Primeros Auxilios Básicos).	0	0%	2015	N/A	En proceso de cotización y elaboración de requisición.





UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

000010

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

IV. ESTADO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS

Período del Informe: DEL: AL:

UNIDAD: CODIGO DE UNIDAD EJECUTORA:

ACTIVIDAD: CODIGO ACTIVIDAD:

Código	OBJETIVO ESPECÍFICO	META PROPUESTA		PERIODO O FECHA DE LOGRO	FACILIDADES/ LIMITACIONES/ JUSTIFICACIONES OBSERVACIONES				
		Código	Meta operativa			Nº absoluto	%	P	R
VHAU41	5. Gestionar la adquisición y asignación de equipos e insumos requeridos para el buen funcionamiento de los comités y brigadas de emergencia y la ejecución de los planes	VHAU41	2. Complementar el equipamiento de 15 puestos de PAB con una silla de ruedas en cada puesto.	7	46%	2015	N/A	Se determinó que el espacio para almacenamiento de las sillas para realizar una sola compra era insuficiente, por lo tanto se planteó fraccionar la compra en dos periodos. Se aprobó con este presupuesto la compra de un DEA de entrenamiento equipo que pertenece a la misma cuenta y necesidades.	
VHAU41		3. Intervenir 2 centros de trabajo con el proceso de señalización de prevención y seguridad	0	0%	2015	N/A	Se realizaron en el segundo semestre.		
VHAU41		4. Asignar la instalación de 3 desfibriladores externos automáticos (DEA) en centros de trabajo y sedes UNA.	4	100%	2015	100%	2015	N/A	Se realizó trámite de compra, adicionalmente se aprobó la compra del DEA de entrenamiento para las brigadas de primeros auxilios.
VHAU41		5. Identificar con los distintivos correspondientes a 50 de los brigadistas registrados en la CIEUNA.	35	70%	2015	70%	2015	N/A	Se realizó trámite de compra por 100 chalecos, 250 placas de brigadistas y se asignaron ya a las brigadas del CINPE, EMV, entre otros estos chalecos.
VHAU41	6. Divulgar los procesos de gestión de la CIEUNA en la Comunidad Universitaria, para que la población sea capaz de asumir su papel y responsabilidad ante el proceso de preparación y atención de emergencias.	VHAU41	6. Implementar al menos una herramienta de comunicación entre los centros de trabajo de la UNA y la CIEUNA ante una eventual emergencia.	1	100%	2015	N/A	Se asignaron 8 radios de comunicación a la brigada y comité de emergencias del Edificio de Registro y Financiero.	
VHAU41		1. Realizar 20 comunicaciones internas sobre información referente a la Estrategia Institucional para la Preparación y Atención de Emergencias (E.I.P.A.E.) (Circulares, manuales, lineamientos, brochures)	14	70%	2015	70%	2015	N/A	Comunicaciones realizadas mediante el correo institucional, UNA WEB, Periódico Campus
VHAU41		VHAU41	2. Elaborar 5 procedimientos vinculantes a la Estrategia Institucional para la Preparación y Atención de Emergencias de la UNA.	2	40%	2015	N/A	Elaboración de protocolo de actuación ante la posible Erupción del Volcán Turrialba, revisión de protocolo de Trasmédica Ambulancia.	





UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

IV. ESTADO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS

Período del Informe:		DEL: 1° DE ENERO DEL 2015		AL: 30 DE JUNIO DEL 2015				
UNIDAD:		RECTORIA		CODIGO DE UNIDAD EJECUTORA: 10102				
ACTIVIDAD:		ADMINISTRACIÓN		CODIGO ACTIVIDAD: AHAQ01/ AHAQ12/ AHAQ13				
Código	Objetivo operativo	META PROPUESTA		PERIODO O FECHA DE LOGRO		FACILIDADES/ LIMITACIONES/ JUSTIFICACIONES OBSERVACIONES		
		Código	Meta operativa	Nº absoluto	%		P	R
VHAU41	3. Utilizar dos medios de comunicación institucionales para divulgación del quehacer y las directrices de la CIEUNA.		Meta operativa	2	100%	2015	N/A	Utilización de Campus UNA, la WEB UNA, correo institucional y documentación impresa para divulgación, siempre en coordinación con la Oficina de Comunicación.
VDBU01	7. Promover un ambiente laboral sustentado en la sana convivencia el compromiso y la colaboración mutua que cuadyve al desarrollo del quehacer universitario.		Meta operativa	4	100%	2015	N/A	Se ha elaborado el Reglamento de Acoso Laboral, creación de la Comisión de Salud Laboral y Calidad de Vida y entrega del producto sobre ética universitaria. A su vez se ha asignado al APEUNA como instancia responsable de la Coordinación de la Comisión de Ética.

Principales Logros:

Nombre del funcionario (a) que rinde el informe: LICDA SANDRA LEÓN COTO

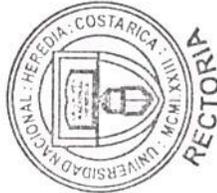
Puesto: RECTORA

Firma:

Fecha:

Sandra León Coto
18/6/2015

Original: Superior Jerárquico Copias: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de Redes, Funcionario que rinde informe.





INFORME POR CESE DE FUNCIONES

IX. REFERENCIA A LABOR SUSTANTIVA Y CAMBIOS EN EL ENTORNO

Unidad Ejecutora:

RECTORIA

Labor Sustantiva	Cambios en el entorno	Cambios en el ordenamiento jurídico	Riesgos / Oportunidades / Observaciones
Sistema de Gestión Administrativa (SIGESA)	Es un proceso que pretende generar cambios sustanciales a los procesos de los sistemas de Recursos Humanos.	N/A	Se debe dar un especial seguimiento coordinado con los responsables asignados para su puesta en ejecución.
Proceso de Reorganización de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional y la Oficina de Transferencia Tecnológica y Vinculación Externa	Este proceso se encuentra en la fase de la definición de la estructura organizativa y ocupacional consistente según a sus áreas de acción.	N/A	Se debe dar seguimiento con las instancias para su proceso de implementación
Actualización de la normativa institucional en concordancia al nuevo Estatuto Orgánico	Se ha venido trabajando con la Comisión Especial para la implementación del nuevo Estatuto Orgánico en la revisión y ajustes a la normativa institucional	N/A	Seguir trabajando en revisión y actualización de la normativa institucional que responda a las nuevas disposiciones que se derivan del nuevo Estatuto Orgánico.

Nombre del funcionario (a) que rinde el informe: SANDRA LEÓN COTO

Puesto: RECTORA

Firma:

Fecha:

Sandra León Coto

10/06/2015



SELLO

Original: Superior Jerárquico Copias: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de Redacción

Funcionario que rinde informe.



UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

000013

V. INFORME SOBRE ACTIVIDADES NO PLANIFICADAS

CODIGO	DETALLE DE ACTIVIDADES	AVANCE		PERIODO O FECHA DE LOGRO	JUSTIFICACIONES / OBSERVACIONES
		No. Absoluto	%		
80102	Convocatoria de Asamblea de Representantes, realizada el 12 de marzo de 2015, a las 8:30 a.m., en el Auditorio Ciodomiro Picado Twilight, a las 8:00 a.m. para conocer la propuesta de la modificación a los artículos 51 y 107 del Nuevo Estatuto Orgánico.		100		
	Convocatoria de Asamblea de Trabajadores Administrativos a celebrarse el próximo martes 23 de junio del 2015, de 9:00 am., en el Palacio de los Deportes, en la ciudad de Heredia. El punto único de agenda de la Asamblea es la aprobación del Reglamento para Regular la Elección de los Representantes Administrativos, ante los órganos de gobierno, en los cuales se participa por representación.		90		

Nombre del funcionario (a) que rinde el informe: SANDRA LEÓN COTO

Puesto: RECTORIA

Sandra León Coto
 Firma: _____
 Fecha: 18/06/2015



SELLO

Funcionario que rinde el informe

Original: Superior Jerárquico Copias: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de redes, Funcionario que rinde el informe.



UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

000014

VI. TRÁMITES O GESTIONES RELEVANTES EN PROCESO QUE REQUIEREN SEGUIMIENTO

Unidad Ejecutora: **RECTORIA**

Trámite o Gestión Relevante	Responsable de ejecución	Oficio de trámite		Instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
SEGUIMIENTO A INFORME SOBRE ARTICULO DEL MERCURIO POR PARTE DE LA SEÑORA DR.A. MARIA OVSICORI, ESTA PENDIENTE LA RESPUESTA, POR CUANTO NO SE HA REUNIDO CON DR. JUAN VALDEZ PARA DAR RESPUESTA.	Dr. Maria Martinez, Académica, OVSICORI	R-764-2015	23/02/2015	RECTORIA	Con el ofio R-764-2015, en seguimiento al oficio N°00969-2015 DHR-2015, sobre el informe final con recomendaciones de la denuncia presentada paor el sr. Enrique Ramirez Gutier, en la cual sugiere referirse a avances en los estudios iniciados en el año 2012 se le recuerda a la señora Dra. Maria Martinez Cruz, Académica, OVSICORI, la obligación de aclarar los resultados y dar respuesta al oficio CANEPP-PDE-29-2012.
DEMOCRATIZACION DEL FBS	COMISION DE ANALISIS DE TEMAS INSTITUCIONALES	R-2182-2015	10/06/2015	COMISION DE ANALISIS DE TEMAS INSTITUCIONALES	En seguimiento al SCU1718-2014, se remite a la Dr. Ileana Vargas Jiménez, Coordinadora, CATI, el oficio R-2182-2015, solicitando informar a esta Rectoría las acciones realizadas al respecto
COMISION ACOSO LABORAL SCU-1014-2011	CONSEJO UNIVERSITARIO	R-1945-2015	20/04/2015	CONSEJO UNIVERSITARIO	Se traslada al Consejo Universitario la propuesta de normativa para atender y tramitar las denuncias por acoso laboral que se presenten contra cualquier funcionario o funcionaria de la Universidad Nacional, elaborada por la Comision Bipartita UNASITUN. Se encuentra pendiente informe del M.Sc. Gilbert Mora Ramirez, de acuerdo al SCU-1014-2011



RECTORIA



UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

000015

VI. TRÁMITES O GESTIONES RELEVANTES EN PROCESO QUE REQUIEREN SEGUIMIENTO

Unidad Ejecutora: RECTORIA		Oficio de trámite		Responsable de ejecución	Instancia en trámite	Observaciones
Trámite o Gestión Relevante	No.	Fecha				
CONVENIO DE COOPERACIÓN EXTERNA Y LA FUNDAUNA SCU-1051-2015	R-1526-2015	24/04/2015	OFICINA DE COOPERACION TÉCNICA INTERNACIONAL	OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL	Con el oficio R-1526-2015, se le solicita al Directo de la OCTI proceder con el trámite para establecer las modificaciones en el Convenio de Cooperacion entre la Universidad Nacional y la Fundacion para el Desarrollo Académico de la Universidad Nacional. En adhesion al R-1526-2015, se le remite al Director de la oficina de Cooperación Técnica Internacional, el oficio R-1867-2015, con el cual se le remite el oficio FUNDAUNA-JA-026-2015, de fecha 04/05/2015.	
COMISION HOSTIGAMIENTO SEXUAL SCU-449-2014	MINUTA R-2264-2014 SCU-741-2015	14/05/2015 01/06/2015	COMISION HOSTIGAMIENTO	COMISION ESPECIAL	De acuerdo a la reunion realizada el pasado 14/05/2015, minuta R-2264-2014, se acuerda hacer revision de los articulo 20, 25, 59, 81 del Reglamento para prevenir instigar y sancionar el hostigamiento sexual en la UNA, revisar focos debiles que tienen baja atencion, se agenda proxima reunion 10 de agosto del 2015, para analizar avances. Por SCU-741-2015, se acuerda, indicar a la Rectoria que la Comision Especial para revisar el Reglamento para prevenir, investigar y sancionar el acoso sexual debiera trasladar a más tardar en noviembre 2015 a la comision especial de implementacion del Estatuto Organico aquellas modificaciones a dicho reglamento, que considere pertinente.	
MODIFICACION AL 37 ARTICULO DE LA COIRECTORIA	R-1918-2015	20/04/2015		COMISION ARTICULO 37	Se elevó al CU para su análisis y envío de homologación al MTSS, la propuesta de redaccion al art. 37 de la Conven. Colectiva	
SECCION TRANSPORTES			VICERECTORIA DE DESARROLLO PENDIENTE	VICERECTORIA DE DESARROLLO PENDIENTE	Pendiente resolucioin de denuncia. Seguimiento Dmaia exceso de horas extras, resultados de informe de Van der Leer.	



RECTORIA



UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

000016

VI. TRÁMITES O GESTIONES RELEVANTES EN PROCESO QUE REQUIEREN SEGUIMIENTO

Unidad Ejecutora: **RECTORIA**

Trámite o Gestión Relevante	Responsable de ejecución	Oficio de trámite		Instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
EMPATE JUNTA DE RELACIONES LABORALES (ARBITRAJE) REDACCION ARTICULO 87	RECTORIA	R-1351-2015	21/04/2015	MIEMBROS DEL CONSEJO UNIVERSITARIO	Se informa al C.U., las previsiones presupuestarias tomadas, para someter a consideración de un árbitro el desempate de una decisión de la Junta de Relaciones Laborales, en caso de que la institución lo requiera. Por oficio R-1948-2015, se le solicita a la Comisión Bipartita conformada para proponer una nueva redacción del artículo 87 de la Convención Colectiva, revisar las observaciones señalada en el oficio R-2111-2015, con el fin de elevar lo correspondiente al Consejo Universitario.
		R-1948-2015	21/05/2015	COMISION BIPARTITA MODIFICACION ARTICULO 87	
RECURSO DE REVOCATORIA INTERPUESTO JUNTA DE RELACIONES LABORALES		R-1810-2015	14/05/2015	MIEMBRO JUNTA DE RELACIONES LABORALES	Se informa al C.U. que la revisión del recurso de revocatoria en contra acuerdo de interpretación de los artículos 83 y 86, el cual se agendo 28 de mayo. Mediante el oficio R-2112-2015, se solicita a la Presidenta de la JRL informar a Rectoría lo referente a la revisión del recurso de revocatoria presentado por los señores Bernal Saborro Valverde, Ligia Hernando y Margarita Mena.
		R-2112-2015	05/06/2015		





UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

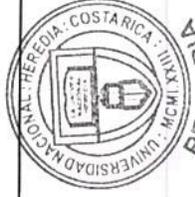
INFORME POR CESE DE FUNCIONES

000017

VI. TRÁMITES O GESTIONES RELEVANTES EN PROCESO QUE REQUIEREN SEGUIMIENTO

Unidad Ejecutora: **RECTORIA**

Trámite o Gestión Relevante	Responsable de ejecución	Oficio de trámite		Instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
COBRO MULTA CCSS	ASESORIA JURIDICA	R-2012-2015	27/05/2015	ASESORIA JURIDICA	Para el análisis y trámite correspondiente, le remito el oficio DTIC-126-2015, de fecha 21 de mayo del 2015, recibido en esta Rectoría el 22 de mayo del 2015, suscrito por el señor Dr. Ronald Vargas Brenes, Director, Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación, referente a la investigación preliminar con respecto a la presentación atrasada de planillas de la CCSS.
Comisión Central de Salud Ocupacional y Calidad de Vida Laboral	Coordinador, David Smith, Escuela Psicología	R-2203-2015	18 de mayo, 2015	Coordinador, David Smith	Atención de Licencia Profáctica SCU-1136-2014 (R-1129-2015, del 19 de mayo del 2015) Presentación plan de trabajo de la Comisión, fecha para entrega el octubre, 2015
SEGUIMIENTO A TECNICOS DE LABORATORIO	COMISION CENTRAL DE SALUD OCUPACIONAL	R-1538-2015	19/05/2015	TECNICOS DE LABORATORIO Silvia Solano Castro, Marilú Morera González, Sergio Alfaro Porras, Yassir Rivera Espinoza.	Se le comunica que la Rectoría ha dado el seguimiento respectivo de conformidad a los solicitado por el Consejo Universitario mediante los oficio SCU-793-2014, de fecha 30 de abril 2014, y SCU-1136-2014, de fecha 15 de julio del 2014, por lo que debe darse la oportunidad a la Comisión Especial de elaborar el plan de trabajo, incluyendo la licencia profáctica, donde se indiquen los plazos y actividades respectivas a cada acción. Se les informa que se realizó una reunión con la Comisión Central de Salud Ocupacional y Calidad de Vida con la Rectoría para conocer el plan de trabajo de la Comisión. El 18 de mayo del 2015, se entregó un plan preliminar, y se acordó que la Comisión entregará el plan definitivo en octubre 2015
PROCESO DISCIPLINARIO CARLOS BUEZO	RECTORIA	R-2129-2015	19/06/2015	JUNTA DE RELACIONES LABORALES	Lo anterior, con el propósito de que se sirva remitirnos criterio jurídico al respecto, junto con la posible propuesta de resolución. Se adjunta copia de expediente.





UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

000018

VI. TRÁMITES O GESTIONES RELEVANTES EN PROCESO QUE REQUIEREN SEGUIMIENTO

Unidad Ejecutora: RECTORIA

Trámite o Gestión Relevante	Responsable de ejecución	Oficio de trámite		Instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
COMISION ANALISIS DE HUELGA	MIEMBROS DEL CONSEJO UNIVERSITARIO	R-1371-2015	28/04/2015	CONSEJO UNIVERSITARIO	Mediante el oficio R-1371-2015, se remite un informe al Consejo Universitario sobre el informe y el procedimiento a seguir en caso de huelga y resultados de procesos disciplinarios
CASO SECRETARIAS	RECTORIA	R-1477-2015 R-2117-2015	29/04/2015 08/06/2015	FUNCIONARIAS PAOLA LARA Y R	Se le solicita a las funcionaria Lara y Rojas, informar a esta Rectoría, sobre de previo a atender la solicitud planteada en el documento de fecha 06 de abril del 2015, les solicito aclarar de cuanto es la prórroga solicitada, cuantas materias les falta por concluir, presentar un historial de notas actualizado. Por oficio R-2117-2015, se le solicita a las señoras Lara y Rojas indicar a esta Rectoría si continúan o no con el Plan Remedial compromiso asumido según oficio PDRH-O-557-2011.
Expediente RH-AD-36-2013	RECTORIA	R-1581-2015	08/05/2015	TRIBUNAL UNIVERSITARIO DE A	Se traslada para el trámite respecto el expediente RH-AD-36-2013, el cual consta de 365 folios para que se continúe con el proceso.
Expediente VA-326-2015	RECTORIA	R-1586-2015	08/05/2015	ASESORIA JURIDICA	Se remito al Lic. Gerardo Solisi Esquivel para el analisis y trámite correspondiente, la resolución VA-324-2015 de fecha 23 de marzo del 2015, junto con el expediente confidencial N°052. Lo anterior con el propósito de que se atienda la resolución citada en virtud de que la funcionaria no presenta ampliación de alegatos en esta instancia, y se proceda con el trámite correspondiente.



RECTORIA



UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

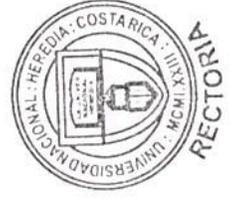
INFORME POR CESE DE FUNCIONES

000019

VI. TRÁMITES O GESTIONES RELEVANTES EN PROCESO QUE REQUIEREN SEGUIMIENTO

Unidad Ejecutora: **RECTORIA**

Trámite o Gestión Relevante	Responsable de ejecución	Oficio de trámite		Instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
Expediente caso R-1982-2015	RECTORIA	R-1982-2015	25/05/2015	LIGIA DINA SOLIS TORRES, FUNCIONARIA.	Con oficio R-1982-2015, se le informa a la funcionaria, que esta Rectoria carece de competencia para resolver el recurso formulado. Esta en la Facultad de Ciencias de la Tierra y el Mar en proceso.
Expediente 04-2014 (CRDSHS)	RECTORIA	TUA-P-73-2015	29/05/2015	RECTORIA	Se traslada el expediente a la Rectoria para la resolucion final de despido.
Expediente RH-AD-24-2014	JUNTA DE RELACIONES LABORALES	R-1812-2015	14/05/2015	JUNTA DE RELACIONES LABORALES	Se remite a la Vicerrectoria de desarrollo el oficio R-1812-2015, en el cual se comunica el acuerdo de la JRL de prorrogar por un mes más el plazo para que la JRL. resuelva el expediente disciplinario RH-AD-24-2014
Expediente VDES-R-119-2014	RECTORIA	R-2017-2015	27/05/2015	ASESORIA JURIDICA	Se remite a AJ el recurso de adision interpuesto por William Paz Ramirez, contra la resolución VDES-R-119-2014, para el criterio respectivo.
Expediente R-785-2015 (CRDSHS)	COMISION DE RESOLUCION DE DENUNCIAS SOBRE HOSTIGAMIENTO SEXUAL	R-785-2015	03/03/2015	DEFENSORIA DE LOS HABITANTES DE LA REPUBLICA CRDHS	Esta pendiente de informar a la Defensoria de los Habitantes de la Republica el resultado final del proceso, cuando corresponda.





UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

000020

VI. TRÁMITES O GESTIONES RELEVANTES EN PROCESO QUE REQUIEREN SEGUIMIENTO

Unidad Ejecutora: **RECTORIA**

Trámite o Gestión Relevante	Responsable de ejecución	Oficio de trámite		Instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
Expediente R-1864-2015	VICERECTORIA DE DESARROLLO	R-1864-2015	15/05/2015	VICERECTORIA DE DESARROLLO	Dada la oposición externada por parte de la Comisión de Resol. De Denuncias sobre Hostig. Sexual, se ordena el traslado del expediente a la Vicerrectoría de Desarrollo
CONVENIOS FBS, ASOUNA, COOPEUNA, MECANISMOS CONTROL VIGILANCIA RECURSOS CESANTIA. SCU-1733-2014	CONSEJO UNIVERSITARIO	R-904-2015	16/03/2015	CONSEJO UNIVERSITARIO	Se comunica al Consejo Universitario, mediante un recuento secuencial, que la institución ha establecido mecanismos de control para coadyuvar en la vigilancia de los recursos de cesantía trasladados, conforme al marco normativo y los espacios de negociación que las organizaciones (ASOUNA-COOPEUNA-FBS), han permitido.
Expediente SCU-813-2015	RECTORIA	R-120-R-2015 SCU-813-2015	09/03/2015 09/06/2015	CONSEJO UNIVERSITARIO RECTORIA	Se traslada el recurso de revocatoria interpuesto por los funcionarios al Consejo Universitario. Mediante SCU-813-2015, en el punto B. del acuerdo, se solicita a la señora Rectora, en Calidad de Superior Jerárquico de la Señora Vicedecana del CIDE que valore lo actuado por dicha autoridad en este caso, en vista de lo comunicado en el oficio CIDE-VD-012-2012, 26/02/2015, y tome las acciones que considere pertinente.



RECTORIA



UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

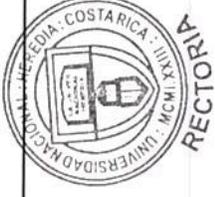
000021

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

VI. TRÁMITES O GESTIONES RELEVANTES EN PROCESO QUE REQUIEREN SEGUIMIENTO

Unidad Ejecutora: **RECTORIA**

Trámite o Gestión Relevante	Responsable de ejecución	Oficio de trámite		Instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
SEGUIMIENTO A LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ANALISIS DE LOS ALCANCES DE LA LEY N° 8990 MODIFICACION A LA LEY N° 8220. PROTECCION AL CIUDADANO DEL EXCESO DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	Rectoria y Vicerrectorías	SCU-1764-2013	20/09/2013	Rectoria y Vicerrectorías	El Consejo Universitario da por recibido los informes. Asimismo, solicita se informe una vez al año las acciones que se realicen a respecto. Oficio SCU-432-2015.
REORGANIZACION DE LAS OFICINAS DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Y VINCULACION EXTERNA	Rectoria, Vicerrectoría de Desarrollo, Área de Planificación Económica, Programa Desarrollo de Recursos Humanos, Oficinas de Cooperación Técnica Internacional y Transferencia Tecnológica y Vinculación Externa	SCU-850-2013	13/05/2013	Rectoria, Vicerrectoría de Desarrollo,	El Consejo Universitario aprueba el nombramiento de los señores Eduardo Araya Fernández, Director de OTTVE, y Randall Arce Alvarado, Director OCTI, hasta el 31-12-2015. Asimismo, aprueba la nueva propuesta de ajuste de actividades y plazos entregada. Oficio SCU-2097-2014.
Programación de un proyecto de inversión en la infraestructura de las instalaciones que tiene ubicadas el Ministerio de Agricultura y Ganadería al Servicio Nacional de Salud Animal - SENASA en el Campus Benjamín Núñez.	Rectoria, Oficina de Cooperación Técnica Internacional (OCTI), Programa Desarrollo de Mantenimiento y de la Infraestructura Institucional (PRODEMI), Servicio Nacional de Salud Animal (SENASA)	SENASA-DG-623-2015 R-1893-2015 R-2018-2015	08/05/2015 15/5/2015 27/5/2015	Servicio Nacional de Salud Animal (S	SENASA debe presentar un informe detallado sobre la obra en infraestructura que se tiene previsto gestionar, así como el cronograma respectivo, considerando la revisión del proyecto que debe realizar esta institución previo a su aprobación.
Proyecto de Ley para racionalizar los superávits presupuestarios.	Rectoria y CONARE.	Correo electrónico 4 de junio de 2015	04/06/2015	Rectoria y CONARE.	Revisión.



RECTORIA



UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

000022

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

VI. TRÁMITES O GESTIONES RELEVANTES EN PROCESO QUE REQUIEREN SEGUIMIENTO

Unidad Ejecutora: **RECTORIA**

Trámite o Gestión Relevante	Responsable de ejecución	Oficio de trámite		Instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
Reforma artículo 78 de la Constitución Política se publicó en la Gaceta el 16 de agosto de 2011.	Rectoría y CONARE.	Correo electrónico 3 de junio de 2016	03/06/2015	Rectoría y CONARE.	Revisión.





INFORME POR CESE DE FUNCIONES

VI. TRÁMITES O GESTIONES RELEVANTES EN PROCESO QUE REQUIEREN SEGUIMIENTO

Unidad Ejecutora: RECTORIA		Responsable de ejecución	Oficio de trámite		Instancia en trámite	Observaciones
Trámite o Gestión Relevante	No.		Fecha			
Proyectos de Ley: -Expediente No. 19406 Ley de Control de los Presupuestos Públicos, Transparencia y Responsabilidad Fiscal. -Expediente No. 19419 Ley para racionalizar los superávit de las instituciones y programas públicos con cargo al presupuesto Nacional. -Expediente No. 18435 Ley para el Manejo Eficiente de las Finanzas Públicas. -Expediente No. 19531 Ley de regímenes de exenciones y no subjeciones del pago de tributos, su otorgamiento y control sobre su uso y destino. -Expediente No. 19555 Ley de eficiencia en la Administración de los Recursos Públicos.	Correo electrónico 5 de junio de 2017	05/06/2015	Rectoría y CONARE. Rectoría y CONARE. Revisión.			
Cambio de cobro de Overhead PPAA	FUNDAUNA-JA-049-2015	08 de junio, 2015	RectoríaFUNDAUNA			
Reglamento de Caución	Correo electrónico	20 de mayo, 2015	Programa Gestión Financiera	Programa Gestión Financiera		





UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

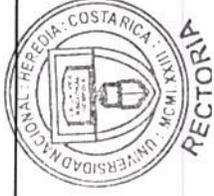
000024

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

VI. TRÁMITES O GESTIONES RELEVANTES EN PROCESO QUE REQUIEREN SEGUIMIENTO

Unidad Ejecutora: **RECTORIA**

Trámite o Gestión Relevante	Responsable de ejecución	Oficio de trámite		Instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
Auditoría de Carácter Especial universidades públicas sobre ejecución del Proyecto de Mejoramiento Educación Superior financiado con el recursos del Banco Mundial.	Ana Lorena Jiménez París, UCPI	DFOE-SOC-0423 Ref.06277	12 de mayo, 2015	V. Desarrollo UCPI Proveeduría Institucional PRODEMI	Remite la Contraloría General de la República. Ya han tenido entrevista con la Licda. Ana Lorena Jiménez París
Lineamientos para Regionalización Universitaria e interuniversitaria, a definir a nivel de CONARE	Dirección de Extensión	OF-VEAS-78-14	11 de agosto, 2014	Dirección de Extensión	Se solicitó análisis a DE mediante R-1221-2015 y R-1972-2015
Proyecto de cementar el tramo entre el Cruce los Manzanos y Hogar Ama, Sede Regional Brunca, Pérez Zeledón.	Sede Regional Pérez Zeledón	Nota suscrita por el Comité Villa Ligia, Cruce Los Manzanos Hogar Ama	17 de abril, 2015	Decanato, Sede Regional Pérez Zeledón	Se atiende mediante correo electrónico, el 14 de mayo del 2015, indicando que se trasladará a las nuevas autoridades.
Informe de fin de gestión del Director de la Oficina de Planificación de la Educación Superior (OPES-CONARE)	OPES-CONARE	Nota suscrita por el sr. José Andrés Masis Bermúdez	06 de febrero, 2015	OPES-CONARE	Se le solicitó elaborar el informe de fin de gestión respecto a la Ley.



RECTORIA



INFORME POR CESE DE FUNCIONES

000025

VI. TRÁMITES O GESTIONES RELEVANTES EN PROCESO QUE REQUIEREN SEGUIMIENTO

Unidad Ejecutora: RECTORIA

Trámite o Gestión Relevante	Responsable de ejecución	Oficio de trámite		Instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
Acto oficial de entrega de los premios de la XVI Edición del Premio Aportes al Mejoramiento de la Calidad de Vida.	Rectoría OPES-CONARE	CNR-061-15	19 de febrero, 2015	Rectoría	La actividad se realizará el 23 de octubre del 2015 a las 2.00p.m. en el auditorio del TEC
Invitación vigésima tercera ceremonia de graduación de la Universidad EARTH.	Rectoría	Correo suscrito por José Zaglul, Rector, Universidad EARTH	26 de febrero, 2015	Rectoría	La ceremonia se realizará el 04 de diciembre del 2015, 10:00 am. Camppus Guácimo de Limón.
Valorar la participación en "Bett Latin America Leadership summit - Cumbre de Líderes en Educación y Tecnología. Foro con el tema central de "Transformando la Educación"	Rectoría	Correo electrónico	27 de marzo, 2015	Rectoría	Catalogado por la UNESCO con el principal foro d ela región para la discusión del impacto de la tecnología en la educación.
Sistema Informatico de Educación Permanente	OTTVE DTIC COGETI	DTIC-109-2015	11 de mayo, 2015	OTTVE DTICCOGETI	Definir por parte de COGETI si se incorpora como un sistema institucional o continua como un sistema departamental, para establecer los requerimientos y asignar recursos.
Modelo justo a tiempo y estrategias de logística de la Proveeduría Institucional	Gabinete Rectoría Proveeduría Institucional	R-031-G-2015	15 de abril, 2015	Rectoría Gabinete Proveeduría Institucional	Dar seguimiento a la distribución de las compras, de manera que no se concentre para el segundo semestre.
Informe de avance sobre el proceso de reorganización de carácter parcial del Departamento de Registro, para adscribir la Unidad de Admisión	Gabinete Dirección de Docencia APEUNA	R-037-G-2015	20 de mayo, 2015	APEUNA Dirección de Docencia Gabinete	Solicitud del Gabinete para incorporar al plan de trabajo de APEUNA, el proceso de reorganización de la Unidad de Admisión. Dirección de Docencia debe enviar informacón a APEUNA.



RECTORIA



INFORME POR CESE DE FUNCIONES

000026

VI. TRÁMITES O GESTIONES RELEVANTES EN PROCESO QUE REQUIEREN SEGUIMIENTO

Unidad Ejecutora: RECTORIA

Trámite o Gestión Relevante	Responsable de ejecución	Oficio de trámite		Instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
Congreso Internacional de Educación Superior UNA - 2016	Rectoría Facultades Centros Sedes	Correo electrónico	02 de marzo, 2015	Rectoría Facultades Centros Sedes	Organización y coordinación del CIESUP-2016
Actividad del Día Internacional de la Gestión del Riesgo	Rectoría	Correo electrónico	18 de mayo, 2015	Rectoría - CNE	Solicitan audiencia para tratar este tema, las actividades se realizarán a mediados de octubre del 2015.
Manual de normas de salud laboral y procedimientos de gestión de prevención de riesgos laborales	PDRH Salud Laboral	VDES-O-887-2015	12 de mayo, 2015	PDRHSalud Laboral	Dar seguimiento ante la V. Desarrollo (PDRH y Área de Salud Laboral) y Asesoría Jurídica de la articulación de las acciones para la aprobación de esta normativa.
Políticas de gestión de la Innovación	OTTVE PROGESTIC FCEN CONSEJO UNIVERSITARIO	SCU-A-570-2015	05 de mayo, 2015	OTTVE PROGESTIC FCEN CONSEJO UNIVERSITARIO	Se está a la espera del criterio técnico por parte de la Comisión encargada de este tema en la OTTVE
Reglamento de Carrera Administrativa (SCU-2282-2013)	Rectoría SIGESA Carrera Académica	SCU-537-2015	21 de abril, 2015	Rectoría SIGESA Carrera Académica	Dar seguimiento al tema de complemento profesional y el artículo 21 del Reglamento de Carrera Administrativa.
Reunión Comisión de Enlace	CONAREMEP	Correo electrónico	11 de junio del 2015	CONAREMEP	Reunión se celebrará el próximo 23 de junio del 2015 a las 4:30p.m. en el Despacho de la Ministra de Educación. MEP
Utilización de infraestructura instaladas en el Proyecto Reventazon	Municipalidad de Siquirres Consejo Universitario Rectoría	SCU-796-2015	08 de junio, 2015	Municipalidad de Siquirres Consejo Universitario Rectoría	La reunión se llevará a cabo el próximo 24 de junio del 2015 a las 5:15 p.m. Sala de sesiones del Consejo Municipal
Reglamento de la Vinculación Remunerada, la Cooperación Externa y la Relación con la FUNDAUNA	OTTVE OCTI FUNDAUNA PDRH	OTTVE-0248-2015 OCTI-0222-2015 VA-676-2015	04 de mayo, 2015 10 de junio, 2015	OTTVE OCTI FUNDAUNA PDRH	Dar seguimiento a la aprobación y publicación de los procedimientos. Se presenta un estado situación de todas las sesiones de análisis que se han realizado con las distintas instancias actoras: OTTVE, OCTI, VE, PGF, FUNDAUNA, se detallan todos los pendientes a atender.



RECTORIA



UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

000027

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

VI. TRÁMITES O GESTIONES RELEVANTES EN PROCESO QUE REQUIEREN SEGUIMIENTO

Trámite o Gestión Relevante	Responsable de ejecución	Oficio de trámite		Instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
OLAP Estudio de seguimiento solo Estatales Documento porcentajes comparativos empleo y subempleo	CONARE	Correo electronico	08 de junio, 2015	CONARE	Dar seguimiento sobre este aspecto.
Reglamento sobre el acceso a elementos genéticos y bioquímicos de la biodiversidad en actividades académicas de la UNA	Dirección de Investigación Asesoría Jurídica	R-2161-2015	10 de junio, 2015	Dirección de Investigación Asesoría Jurídica	Dar seguimiento en Asesoría Jurídica
Comisión especial para el seguimiento al plan de trabajo de las políticas de igualdad y equidad de género R-0336-R-2015 PEIG-UNA.	Rectoría	CONSACA-054-2015	01 de junio, 2015	Rectoría Vicerrectoría Académica Sede Regional Brunca	Se deberá completar la Comisión la cual estará integrada por un representante las Vicerrectorías, FEUNA, SITUN y CONSACA
Ceremonia de premiación del Certamen UNA-Palabra.	FFL	Correo electronico	08 de junio, 2015	FFL	Se realizará el jueves 12 de noviembre del 2015 a las 7:00p.m. en el Centro Cultural de México en San José.
Convenio específico entre la Universidad Nacional y la Federación de Municipalidad de Heredia. (FEDEHEREDIA)	Vicerrectoría Académica Escuela de Planificación y Promoción Social	VA-512-2015	08 de mayo, 2015	Vicerrectoría Académica/PPS	Dar seguimiento al desarrollo del proyecto de diplomado en gestión municipal administrado por la Escuela de Planificación y Promoción Social.
Plan de Seguridad Institucional	Sección de Seguridad Institucional - Vigilancia	R-2087-2015	02 de junio, 2015	Sección de Seguridad Institucional - Vigilancia	Estadísticas, indicadores de seguridad, venta de drogas, denuncias entre otros.
Comisión de Teletrabajo	Coordinador, Marly Yisette Alfaro Salas. PDRH	UNA-TT-COMISION-O-008-2015	01 de junio, 2015	Coordinador, Marly Yisette Alfaro Salas. PDRH	Proxima reunión el 17 de junio del 2015, a las 9:00a.m. en sal de reuniones PDRH-AFATH.
Proyecto sobre gestión de correspondencia, certificaciones y firma digital	Coordinador, Marco Cordero Rojas. Sección de Documentación	R-1971-2015	22 de mayo, 2015	Coordinador, Marco Cordero Rojas. Sección de Documentación	Dar seguimiento a dificultades en cuanto a aplicación del software
Comisión Etico Científico	IRET CECUNA	R-2204-2015	11 de junio, 2015	IRET/CECUNA	Seguimiento ante Vicerrectoría de Desarrollo y el IRET
Cronograma de obras - PMI	PRODEMI UCPI	R-2048-2015	09 de junio, 2015	PRODEMI/UCPI	Seguimiento al informe sobre cambios de programación y costos, solicitado a PRODEMI



RECTORIA



UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

000028

VI. TRÁMITES O GESTIONES RELEVANTES EN PROCESO QUE REQUIEREN SEGUIMIENTO

Unidad Ejecutora: **RECTORIA**

Trámite o Gestión Relevante	Responsable de ejecución	Oficio de trámite		Instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
Ejecución de proyecto PMI	UCPI			UCPI	Seguimiento a la ejecución del proyecto, se realizaban reuniones mensualmente con el fin de conocer el avance y control de acuerdos.
Proceso de Gestionando el Cambio - SIGESA	SIGESA	V.Des.SIGESA.O-158-2015	03 de junio, 2015	SIGESA	Dar seguimiento informe de resultados de los talleres para el manejo de cambio, realizados a principio de año, asimismo coordinar el plan de acción.
Cronograma de actividades proyecto SIGESA	SIGESA	R-0996-2015	23 de marzo, 2015	SIGESA	Dar seguimiento al balance integral del nuevo cronograma respecto a la vigencia, para establecer retrasos, justificaciones y sistematización de las decisiones a tomar para atender retrasos.
Proyecto Integración académica, beneficiado y torrefacción del Café de la UNA	Rectoría ECA Proveduría Institucional PGF OTTVE Asesoría Jurídica	R-2092-2015	03 de junio, 2015	Rectoría ECA Proveduría Institucional PGF OTTVE Asesoría Jurídica	Dar seguimiento para que el proyecto puede trasladarse a Programa Permanente.





UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

000029

VI. TRÁMITES O GESTIONES RELEVANTES EN PROCESO QUE REQUIEREN SEGUIMIENTO

Unidad Ejecutora: **RECTORIA**

Trámite o Gestión Relevante	Responsable de ejecución	Oficio de trámite		Instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
	Rectoría	Informe de participación en Sesión CSUCA	17 de abril, 2015	RectoríaCSUCA	<ul style="list-style-type: none"> Informe sobre el Consejo Centroamericano de Acreditación. Se analizará su misión en SICEVAES y se discutirá cómo se financiará, puesto que la Universidad de Costa Rica (UCR) ha manifestado que ya no seguirá financiando la operación de este Consejo. Queda pendiente Informe y aprobación de la Auditoría externa, sobre el ejercicio contable 2014, de la SG. El estudio de auditoría se dejó pendiente para próxima sesión. Reglamento del Sistema Regional de Investigación y Posgrado. Programa SIRCIP. Se acuerda revisar el documento sobre el Reglamento del Sistema Regional de Investigación y Posgrado. Programa SIRCIP, para ser conocido en la próxima sesión. Elección del representante del CSUCA ante el CCA. Este punto sobre la elección del representante del CSUCA se atenderá en la próxima reunión del CSUCA. Actividad Pre-Congreso: VIII CUC. Debe estudiarse su situación puesto que la Universidad Autónoma de Honduras, retira su ofrecimiento. Queda la discusión para la próxima sesión. La próxima reunión ordinaria se realizará a finales del mes de agosto del 2015. (Antes del 25 agosto o después del 28 de agosto 2015), en la Universidad Nacional Autónoma de Managua, Nicaragua. Con reconocimiento al ex Rector Cisneros. Se va a procurar un desarrollo simultáneo con CONREVE.
IV Convenio de Financiamiento "Obligaciones por causa externa" CONARE	Comisión de Enlace Vicerrectorías CONARE	OF-CVA-08-2014	02 de diciembre, 2014	Comisión de Enlace Vicerrectorías	Dar seguimiento al ajuste que deben presentar los Vicerrectores - CONARE

CSUCA



RECTORIA



UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

000030

VI. TRÁMITES O GESTIONES RELEVANTES EN PROCESO QUE REQUIEREN SEGUIMIENTO

Unidad Ejecutora: RECTORIA		Trámite o Gestión Relevante	Responsable de ejecución	Oficio de trámite		Instancia en trámite	Observaciones
No.	Fecha						
UCR	S/F	Informe Anual del Rector - UCR -	UCR	Invitación	UCR	La actividad se realizará el 25 de junio del 2015, en el Auditorio de la Facultad de Derecho.	
Sede Chorotege	09 de junio, 2015	Audiencia solicitada por INDER a CONARE	Sede Chorotege	Correo electrónico	Sede Chorotege	Este tema fue presentado ante el CONSACA, por el señor Decano de la Sede Regional Chorotege	
Ministerio de la Presidencia, Gobierno de Costa Rica	04 de junio, 2015	Gira Gubernamental cantones Buenos Aires	Ministerio de la Presidencia, Gobierno de Costa Rica	DM-0776-2015	Ministerio de la Presidencia, Gobierno de Costa Rica	Firma de varios Convenios entre ellos emprendimiento	
FCEN FCTM	08 de junio, 2015	Atención del Auditorio Clodomiro Picado uso y horario	FCEN FCTM	FCEN-D-204-2015 FCTM-D-217-2015	FCENFCTM	Dar seguimiento sobre esta temática	
Contraloría Consejo Universitario V. Desarrollo PGF Rectoría	09 de junio, 2015	Lineamientos para la auditoría externa de la liquidación presupuestaria de los entes u órganos sujetos a lo establecido en el numeral 4.3.17 de las normas técnicas sobre presupuesto público N-1 2012-DC-DFOE	Contraloría Consejo Universitario V. Desarrollo PGF Rectoría	C.124-2015	Contraloría Consejo Universitario V. Desarrollo PGF Rectoría	Se deberá enviar las observaciones correspondientes a la propuesta de lineamientos.	
VA V. Desarrollo VVE DTIC APEUNA	09 de junio, 2015	Comité de gestión de tecnologías de información y comunicación COGETI	VA V. Desarrollo VVE DTIC APEUNA	COGETI-CA-001-2015	VA V. Desarrollo VVE DTIC APEUNA	Seguimiento a la aprobación de los Proyectos institucionales de Tecnologías de Información y Comunicación y nuevos sistemas	
GABINETE	05 de junio, 2015	Reglamento de dedicación exclusiva administrativos y académicos	GABINETE	PDRH-OTVCV-O-175-2015	GABINETE	Dar seguimiento al Informe presentado por el Área de Organización del Trabajo, Clasificación y Valoración de Cargos.	
Escuela Química Dirección Docencia Rectoría	11 de junio, 2015	Maestría en Ciencias Forenses	Escuela Química Dirección Docencia Rectoría	CCP-TA-145-2015	Escuela Química Dirección Docencia Rectoría	Dar seguimiento a la aprobación de la apertura de la primera promoción de la Maestría.	
CONARE		Agenda de Gobierno	CONARE		CONARE	Dar seguimiento sobre esta temática	



RECTORIA



UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

000031

VI. TRÁMITES O GESTIONES RELEVANTES EN PROCESO QUE REQUIEREN SEGUIMIENTO

Unidad Ejecutora: RECTORIA		Oficio de trámite		Responsable de ejecución	Instancia en trámite	Observaciones
Trámite o Gestión Relevante	No.	Fecha				
Intervención a las Universidades Asamblea Legislativa			Asamblea Legislativa		Asamblea Legislativa	Dar seguimiento sobre esta temática
Estrategia de Comunicación Atención al usuario ORP Páginas WEB de Fac. Centros y Sedes			Oficina de Relaciones Públicas Oficina de Comunicación UNIA-Web		Oficina de Relaciones Públicas Oficina de Comunicación UNIA-Web	Dar seguimiento sobre esta temática
Reorganización OPES			CONARE		CONARE	Dar seguimiento sobre esta temática
FUNA		AJ-D-119-2015	Rectoría Asesoría Jurídica	07 de abril, 2015	Rectoría Asesoría Jurídica	Dar seguimiento sobre esta temática
UTN / UNA aliada en el tema de Medicina Veterinaria		Mínuta Reunión	FCSA Esc. Med. Vet. UTN Rectoría	17 de junio, 2015	FCSA Esc. Med. Vet. UTN Rectoría	Dar seguimiento a la Comisión conformadas para atender esta alianza, la cual está integrada por la Dra. Nancy Astorga de la UNA y Ing. Rodney Cordero de la UTN
Estudio Actuarial		Mínuta Reunión	VDES PGF PDRH	18 de junio, 2015	VDESPGFDRH	Dar seguimiento a los acuerdos de la reunión.
Estudio sobre dedicación Exclusiva, Académica y Administrativa			PDRH y Carrera Académica		PDRH y Carrera Académica	Dar seguimiento sobre esta temática
Negociación Salarial			Vicerrectoría de Desarrollo		Vicerrectoría de Desarrollo y Programa Gestión Financiera	Dar seguimiento sobre esta temática
Acuerdos de la Asamblea FUNDADORES de FUNDAUNA		Acta Sesión	FUNDAUNA Rectoría	25 de marzo, 2015	FUNDAUNARectoría	Dar seguimiento a los acuerdos de la sesión realizada el 25 de marzo del 2015, convenio UNA-FUNDAUNA, Estabilización de FUNDAUNA
Dirección Colegio Humanístico, Campus Omar Dengo			RECTORIA		RECTORIA	Dar seguimiento sobre esta temática



RECTORIA



UNIVERSIDAD NACIONAL

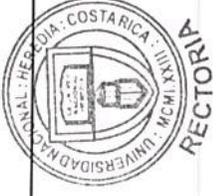
(Antes de llenar, lea las instrucciones)

000032

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

VI. TRÁMITES O GESTIONES RELEVANTES EN PROCESO QUE REQUIEREN SEGUIMIENTO

Trámite o Gestión Relevante	Responsable de ejecución	Oficio de trámite		Instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
Convenio SINART-UNA (TV y Programas)	RECTORIA			Oficina de Comunicación, Rectoría	Dar seguimiento sobre esta temática
Embajada de Francia, Canadá y Suiza: Francofonía, obtención (Becas) doctorado.	RECTORIA			RECTORIA	Dar seguimiento sobre esta temática
Embajada de Alemania: Fortalecimiento en el área educación, movimiento humano y calidad de vida, ciencia y tecnología, becas doctorado, educación DUAL.	RECTORIA			RECTORIA	Dar seguimiento sobre esta temática
Embajada de China: Carrera en lengua y cultura china.	RECTORIA			RECTORIA	Dar seguimiento sobre esta temática
Representaciones institucionales antes las siguientes instancias: Junta de Relaciones Laborales, Fondo de Beneficio Social, ASOUNA.	RECTORIA			RECTORIA	Se debe proceder a efectuar el nombramiento en estas instancias como representantes del sector patronal
Seguimiento a estudios de auditoría del CONARE	RECTORIA			CONARE	Dar seguimiento sobre esta temática
Informe de PLANES/ Logros 2011-2015	RECTORIA			CONARE	Dar seguimiento sobre esta temática
Compromiso de los colegios científicos	Sistema de Colegios Científicos de Costa Rica	CNR-268-13	17/09/2013	CONARE	Dar seguimiento sobre esta temática
Plaza y contenido abogada trasladada de CENIBIOT a la Asesoría Jurídica	CONARE			CONARE	Dar seguimiento sobre esta temática
Nuevas formas de reconocimiento y equiparación de títulos y grados	CONARE	Sección	Nº 24-2014	CONARE	Dar seguimiento sobre esta temática





UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

000033

VI. TRÁMITES O GESTIONES RELEVANTES EN PROCESO QUE REQUIEREN SEGUIMIENTO

Unidad Ejecutora: **RECTORIA**

Trámite o Gestión Relevante	Responsable de ejecución	Oficio de trámite		Instancia en trámite	Observaciones
		No.	Fecha		
Regionalización	CONARE	correo electrónico	05/08/2014	CONARE	Dar seguimiento sobre esta temática
Marco de Referencia para el Desarrollo de la Intersede de Alajuela	CONARE			CONARE	Dar seguimiento sobre esta temática
Colaboratorio Nacional de Computación Avanzada (CNCA)	CNCA	CNCA-OF-010-2015	27/02/2015	CONARE	Dar seguimiento sobre esta temática
Análisis propuesta Ley Impuesto General de las Ventas y Ley sobre la Renta	CONARE	correo electrónico	25/03/2015	CONARE	Dar seguimiento sobre esta temática
Ley Plan Fiscal	CONARE	CNR-090-2015	13/03/2015	CONARE	Dar seguimiento sobre esta temática
Propuesta de Agenda de Cooperación y Apoyo Mutuo entre el Gobierno y CONARE	CONARE			CONARE	Dar seguimiento sobre esta temática
Suplencia del Dr. Carlos Jiménez en la Comisión de Mecanismos Coordinador País	CONARE	R-2885-2014	09/09/2014	CONARE	Se debe proceder a designar el suplente por parte de la Universidad Nacional ante esta comisión.

Nombre del funcionario (a) que rinde el informe: **SANDRA LEÓN COTO**

Firma: 

Fecha: 18/01/2015



Original: Superior Jerárquico Copias: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de



UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

000034

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

VIII. ESTADO ACTUALIZADO DE AUTOEVALUACION

Unidad Ejecutora: 10102 Fecha de corte: Diciembre 2014

Fecha de la última Autoevaluación: Diciembre 2014

No. de oficio de remisión: APEUNA-604-2014

Actividades para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno

En el 2011 y 2012, conforme a lo solicitado mediante SCU-1142-2011, la Sección de Control Interno direccionó esfuerzos para realizar el estudio denominado "Adecuación de la Universidad Nacional a las Normas de Control Interno para el Sector Público (N-2-2009-CO-DFOE), valoración de la normativa derogada (NCI-SP-2002, Obras Públicas, Transportes, Gestión Pública) y elaboración del documento: Normas Generales del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión en la UNA".

Se creó una Comisión Gerencial del Sistema de Control Interno (CGSCI-UNA): integrada por la Rectora, los Vicerrectores y en calidad de invitados permanentes al Director del Apeuna y al Jefe de Control Interno. Esta comisión es la entidad a nivel institucional que atiende y toma decisiones sobre los componentes: Sistema Especifico de Valoración de Riesgos Institucionales (Sevri-UNA) y la Autoevaluación del Sistema de Mejoramiento Continuo (ASMC-UNA).

Estado de actividades

El Consejo Universitario mediante el SCU-1052-2014 del 18 junio del 2014, aprobó: las Políticas Institucionales del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión Universitaria y el Reglamento del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión en la UNA.

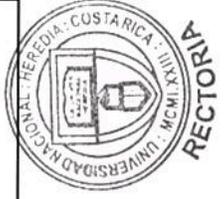
La CGSCI-UNA esta operando desde su creación mediante el acuerdo del Consejo Universitario. SCU 2529-2011 del 02 de diciembre del 2011.
Estado: Completado

Riesgos / Oportunidades / Observaciones

Este reglamento esta en proceso de adecuación al nuevo Estatuto Orgánico, el seguimiento de está gestión esta a cargo de la Comisión Espacial del Estatuto Orgánico.

Considerar un recordatorio periódico sobre su existencia.

La conformación de la CGSCI-UNA se debe adecuar al Estatuto Orgánico que entrar en vigencia el 17 de agosto de 2015, lo cual se está considerando la Comisión Espacial del Estatuto Orgánico, específicamente en el ajuste al Reglamento del Sistema de Mejoramiento Continuo.





UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

000035

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

VIII. ESTADO ACTUALIZADO DE AUTOEVALUACION

Unidad Ejecutora: 10102 Fecha de corte: Diciembre 2014

Fecha de la última Autoevaluación: Diciembre 2014

No. de oficio de remisión: APEUNA-604-2014

Informe se Seguimiento N°5 del 1° de enero al 31 de diciembre de 2011 y Cierre de Ciclo Sevri-UNA 2008-2011. Este informe resumen el trabajo realizado durante la vigencia del Plan Estratégico Institucional 2007-2011, prórrogado al 2012, abarca sus 5 objetivos y el trabajo realizados por los tres grupos focales que se establecieron para abordar este tema (Académico, Gestión y Vida Universitaria). En cuanto al ASCI se presenta un informe de cierre bajo la metodología vigente en el 2011, que incluye el seguimiento del ASCI-UNA 2009 y 2010.

La CGSCI-UNA, según consta en la minuta 1 del 25 de junio del 2012, aprueban ambos informes.
Estado: Completado

Completado

Se define la necesidad de emitir una nueva metodología para el Sevri y ASCI-UNA, adaptada al Plan de Mediano Plazo 2013-2017.

La CGSCI-UNA, según consta en la minuta 1 del 22 de abril del 2013, aprueba la metodología.

Completado

Se planteó para el periodo 2013, aplicar el Sevri-UNA a: La iniciativa de creación del Sistema Institucional de la Calidad y la Pertinencia y al Proyecto Sigesa. Y el ASCI-UNA al Servicio de la Proveeduría Institucional.

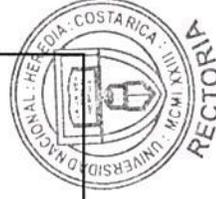
La CGSCI-UNA, según consta en la minuta 1 del 22 de abril del 2013, aprueba aplicar el Sevri y ASCI-UNA a los temas propuesto para el periodo 2013.

Completado

Se planteó para el periodo 2014, aplicar el Sevri-UNA a la ejecución del Proyecto de Mejoramiento Institucional (PMI), mediante la Unidad Coordinadora del Proyecto Institucional (UCPI).

La CGSCI-UNA según consta en la minuta 1 del 3 de febrero del 2014, aprueba aplicar el Sevri-UNA a partir del 2014 a la ejecución del Proyecto de Mejoramiento Institucional (PMI), mediante la Unidad Coordinadora del Proyecto Institucional (UCPI), más el seguimiento de los dos temas definidos en el 2013.

Completado





UNIVERSIDAD NACIONAL

(Antes de llenar, lea las instrucciones)

000036

INFORME POR CESE DE FUNCIONES

VIII. ESTADO ACTUALIZADO DE AUTOEVALUACION

Unidad Ejecutora: 10102

Fecha de corte: Diciembre 2014

Fecha de la última Autoevaluación: Diciembre 2014
Se presentan los informes sobre la gestión Sevri y ASCI (Oficio Apeuna-464-2013 del 12 de diciembre del 2013).

No. de oficio de remisión: APEUNA-604-2014

Completado

Ambos informes son aprobados, según consta en la minuta 2 del 29 de setiembre del 2014, de la Comisión Gerencial del Sistema de Mejoramiento Continuo de la Gestión en la UNA (CGSMCG-UNA, el cambio de nombre se da a partir de la vigencia del Reglamento sobre esta materia). Además en esta sesión se acordó aplicar el ASCI-UNA al tema de "Disposición final de los activos dados de baja, ubicados en las sedes regionales Chorotega, Brunca y el Programa Académico Regional Interdisciplinario Región Huetar Norte y Caribe, Recinto Sarapiquí"

Se presentan los informes sobre gestión 2014 del Autoevaluación del Sistema de mejoramiento Continuo (ASMC, el cambio de nombre se da a partir de la vigencia del Reglamento que incluye esta materia) y del Sevri-UNA (Apeuna-604-2014 del 11 de diciembre 2014).

La CGSMCG-UNA según consta en la minuta 1 del 17 de marzo del 2015, aprueba ambos informes. Además se aprobó aplicar ASMC al Programa de Servicios Generales, específicamente sobre la Sección de Documentación y Archivo Institucional
Estado: En proceso

Sobre el ASMC está pendiente la parte de seguimiento al plan de mejora propuesto en el informe del 2014, por las sedes participantes y la presentación del informe de la gestión sobre ASMC 2015. En relación con el Sevri-UNA en el 2015, se le debe dar seguimiento a los tres temas abordados durante el 2014 y presentar el informe correspondiente.

Nombre del funcionario (a) que rinde el informe: SANDRA LEÓN COTO

Sandra León Coto
Firma: 18/6/2015

Puesto: RECTORA

Fecha:

SELLO

Original: Superior Jerárquico Copias: Sucesor o Centro de Trabajo, Programa de Recursos Humanos, Unidad de Redes Funcionario que rinde informe.



VIII. ESTADO ACUALIZADO DE CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA CGR O DERECHAS DE RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA CONTRALORIA UNIVERSITARIA U ORGANOS DE TUTELA

OFICIO O INFORME		DISPOSICION / RECOMENDACION		DOCUMENTO DE ATENCION		DESCRIPCION DEL ESTADO		Clasif. Estado	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO					
No.	Fecha	No.	Detalle	NUMERO	FECHA	ACREDITADO	Estado		0-24	25-49	50-74	75-99		
C.391.2007	01/11/2007		Seguimiento de los principales controles de Cajaj Bancos	4.2	<p>Les solicito atender en lo que corresponda a su instancia recomendaciones 4.2 a.1), 4.2 a.2), 4.2 a.3), 4.2 a.4), 4.2 a.5), 4.2 a.6), 4.2 a.7), 4.2 a.8), 4.2 b), 4.2 c), y 4.2 d).</p>	R-2846-2007	30/10/2007	<p>Con oficios R-2846-2007 del 30/10/2007 y R2897-2007 del 02/11/2007 la Directora Ejecutiva de la Rectoría solicita al Vicerrector de Desarrollo la presentación de un plan con plazos y responsables que permita la corrección y definición, según corresponda de los aspectos pendientes de los informes de cita. Mediante oficio V/DES.2132-2007 del 02/11/2007 el Director Ejecutivo de la Vic-Desarrollo informa a la Rectoría de las acciones tomadas, pero no se presenta el plan de acción solicitado con plazos y responsables.</p>	P					X
C.017.2014	11/02/2014	4.1	Evaluación de los principales controles de Cajaj Bancos	a.	<p>Velar porque se pongan en práctica las recomendaciones giradas a la Vicerrectora de Desarrollo -para cuyos efectos debe analizar, aprobar o ajustar y dar seguimiento a los planes de implementación de recomendaciones que presenten, en caso de ser necesario- tutelando oportunidad y calidad. Mantener debidamente informado al Consejo Universitario y a esta Contraloría sobre su adecuado cumplimiento, siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento para el Trámite de Informes de Auditoría y Seguimiento de Disposiciones Administrativas, aprobado por el Consejo Universitario, el cual incluye la presentación de un informe de cierre, cuando las disposiciones administrativas se han cumplido de manera integral.</p>	R-0416-2014	19/02/2015	<p>Mediante oficio R-0416-2014 del 19/02/2014 la Rectoría instruyó a la Vicerrectora de Desarrollo para que atienda lo recomendado. Con oficio R-1505-2014 del 30/05/2014 avalo el plan de implementación. Se ha mantenido informado al Consejo Universitario y a esta Contraloría Universitaria.</p>	P					X
C.082.2014	21/04/2014	4.1	Análisis Técnico de Aspectos de Control	a.	<p>Velar porque la Decana del Centro de Investigación y Docencia en Investigación implemente las recomendaciones que se le giran, para cuyos efectos debe analizar, aprobar o ajustar y dar seguimiento al plan de implementación de recomendaciones que se presente -en caso de ser necesario-, tutelando oportunidad y calidad. Mantener debidamente informado al Consejo Universitario y a esta Contraloría sobre su adecuado cumplimiento, siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento para el Trámite de Informes de Auditoría y Seguimiento de Disposiciones Administrativas, aprobado por el Consejo Universitario, el cual incluye la presentación de un informe de cierre, cuando las disposiciones administrativas se han cumplido de manera integral.</p>	R-1548-2015	06/05/2015	<p>Por oficio R-1548-2015, de fecha 06 de mayo del 2015, se le solicita a la Vicerrectora de Desarrollo informar a esta Rectoría sobre las recomendaciones pendiente de atender 4.4 a), 4.4 d), 4.4 e), 4.4 f), 4.4 g), 4.4 j), 4.4 k), 4.4 l), 4.4 m), 4.4 o), 4.5 a.2), 4.5 b), 4.5 a.3) y 4.5 b).</p>	P					X
		4.2		a.	<p>Solicitar formalmente al Fondo de Beneficio Social que:</p>	R-1549-2015	06/05/2015	<p>Con oficio CIDE-D-192-2014 del 07/05/2014 la Decana comunica que acogió las recomendaciones y mediante oficio CIDE-D-234-2014 del 05/06/2014 adjuntó el Plan de Implementación, que fue avalado por la Rectoría con oficio R-1588-2014 del 06/06/2014. Por oficio R-1091-2015, 06/04/2015, se solicita a la Decanatura del CIDE brindar la atención necesaria en lo que corresponde a la revisión de los informes de control que se remitan a la instancia bajo su digno cargo y en especial a los indicados en este oficio. Se le solicita a la decanatura del CIDE informar a esta Rectoría el estado de implementación de las recomendaciones 4.2 c), 4 e), 4 g), 4 p), 4 q), 4.3 c), 4.3 d), 4.3 f), 4.3 g), 4.3 h), 4.3 i).</p>	P					X

VIII. ESTADO ACUALIZADO DE CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA CGR O DERIVADAS DE RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA CONTRALORIA UNIVERSITARIA U ORGANOS DE TUTELA												
OFICIO O INFORME		DISPOSICION / RECOMENDACION			DOCUMENTO DE ATENCION		DESCRIPCION DEL ESTADO					
No.	Fecha	Título	No.	Inc.	Detalle	NÚMERO	FECHA	Clasif. Estado	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO			
									0-24	25-49	50-74	75-99
C-138-2014	11/06/2014	Evaluación del Seguro de Salud Estudiantil	4.1	a.	Velar porque la Vicerrectora de Vida Estudiantil y la Vicerrectora de Desarrollo implementen las recomendaciones que se les giran para cuyos efectos debe analizar, aprobar o ajustar y dar seguimiento a los planes de implementación de recomendaciones que se presenten, en caso de ser necesario, tutelando oportunidad y calidad. Mantener debidamente informado al Consejo Universitario y a esta Contraloría sobre su adecuado cumplimiento siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento para el Trámite de Informes de Auditoría y Seguimiento de Disposiciones Administrativas, aprobado por dicho Órgano, el cual incluye la presentación de un informe de cierre cuando las disposiciones administrativas se han cumplido de manera integral.	R-1937-2015	20/05/2015	P	X			
C-184-2014	20/08/2014	Racionalidad de los controles existentes para una oportunidad y adecuada inclusión de información en el Sistema de Declaraciones Juradas de la Contraloría General de la República	3.2	a.	Velar porque se pongan en práctica las recomendaciones giradas a la Vicerrectora de Desarrollo para cuyos efectos debe analizar, aprobar o ajustar y dar seguimiento al plan de implementación de recomendaciones que se presente, en caso de ser necesario, tutelando oportunidad y calidad. Mantener debidamente informado al Consejo Universitario sobre el adecuado cumplimiento de las recomendaciones de su competencia, siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento para el Trámite de Informes de Auditoría y Seguimiento de Disposiciones Administrativas, aprobado por el Consejo Universitario, el cual incluye la presentación de un plan de implementación con plazos razonables de cumplimiento, responsables, coordinaciones o insumos necesarios y las gestiones encausadas para minimizar o eliminar efectos de limitaciones afrontadas, los plazos en los cuales se comunicarán los avances al superior jerárquico respectivo en caso de ser necesario y la utilización de la matriz de seguimiento aponada por esta Contraloría, como insumo para su diseño.	VDES-O-427-2015 R-861-2015	06/03/2015 06/03/2015	P			X	
C-212-2014	28/08/2014	Evaluación de Cumplimiento de Parámetros de Asignación Académica en Sistemas	4.1	a.	Velar porque el Vicerrector Académico implemente las recomendaciones que se le giran para cuyos efectos debe analizar, aprobar o ajustar y dar seguimiento a los planes de implementación de recomendaciones que se presenten, en caso de ser necesario, tutelando oportunidad y calidad. Mantener debidamente informado al Consejo Universitario y a esta Contraloría sobre su adecuado cumplimiento siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento para el Trámite de Informes de Auditoría y Seguimiento de Disposiciones Administrativas, aprobado por el Consejo Universitario, el cual incluye la utilización de la matriz de seguimiento diseñada al efecto y la presentación de un informe de cierre, cuando las disposiciones administrativas se han cumplido de manera integral.	R-2005-2015	28/05/2015	P			X	

VIII. ESTADO ACUTALIZADO DE CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA CGR O DERECHAS DE RECOMENDACIONES EMITIDA POR LA CONTRALORIA UNIVERSITARIA U ORGANOS DE TUTELA													
OFICIO O INFORME		DISPOSICION / RECOMENDACION			DOCUMENTO DE ATENCION		DESCRIPCION DEL ESTADO						
No.	Fecha	Titulo	No.	Inc.	Detalle	NUMERO	FECHA	ACREDITADO	Clasif. Estado				
C-008-2015	23/01/2015	Evaluación Proyecto SIGESA-UNA	4.1	a	Velar porque la Vicerrectora de Desarrollo y el Director de Tecnologías de Información y Comunicación implementen las recomendaciones que se le giran -para cuyos efectos debe analizar, aprobar o ajustar y dar seguimiento a los planes de implementación de recomendaciones que se presenten, en caso de ser necesario-, tutelando oportunidad y calidad. Mantener debidamente informado al Consejo Universitario y a esta Contraloría sobre su adecuado cumplimiento siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento para el Trámite de Informes de Auditoría y Seguimiento de Disposiciones Administrativas, aprobado por el Consejo Universitario, el cual incluye la utilización de la matriz de seguimiento diseñada al efecto y la presentación de un informe de cierre, cuando las disposiciones administrativas se han cumplido de manera integral.	R-258-2015	04/02/2015	Por oficio R-258-2015, se trasladan las recomendaciones dirigidas a cada instancia donde se incluyan plan de implementaciones que incluya plazos, responsables y la respectiva matriz de seguimiento.	0-24	25-49	50-74	75-99	
C-018-2015	05/02/2015	Revisión de Controles para la Asignación y Reconocimiento de Sobresueldos	4.1	a.	Velar porque la Vicerrectora de Desarrollo implemente las recomendaciones que se le giran -para cuyos efectos debe analizar, aprobar o ajustar y dar seguimiento a los planes de implementación de recomendaciones que se presenten, en caso de ser necesario-, tutelando oportunidad y calidad. Mantener debidamente informada a esta Contraloría sobre su adecuado cumplimiento siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento para el Trámite de Informes de Auditoría y Seguimiento de Disposiciones Administrativas, aprobado por dicho Órgano, el cual incluye la presentación de un informe de cierre, cuando las disposiciones administrativas se han cumplido de manera integral.	R-259-2015 DTIC-040-2015 R-807-2015 R-1188-2015	04/02/2015 08/02/2015 09/03/2015 08-04-2015	Se informa a la Contraloría Universitaria que se giraron las instrucciones correspondientes a la Vicerrectoría de Desarrollo y a la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación. Se remite a la rectoría el plan de implementación y la matriz de seguimiento de las recomendaciones 4.5 a, 4.5 c., y 4.5 d. Por oficio R-807-2015, se avala matriz de seguimiento y plan de implementación a la Vicerrectoría de Desarrollo de acuerdo a las acciones contenidas en el C.008-2015. Mediante el oficio R-1188-2015, se remite a la Contraloría Universitaria el plan de implementación respectivo.	P	X			
C-018-2015	05/02/2015	Revisión de Controles para la Asignación y Reconocimiento de Sobresueldos	4.1	a.	Velar porque la Vicerrectora de Desarrollo implemente las recomendaciones que se le giran -para cuyos efectos debe analizar, aprobar o ajustar y dar seguimiento a los planes de implementación de recomendaciones que se presenten, en caso de ser necesario-, tutelando oportunidad y calidad. Mantener debidamente informada a esta Contraloría sobre su adecuado cumplimiento siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento para el Trámite de Informes de Auditoría y Seguimiento de Disposiciones Administrativas, aprobado por dicho Órgano, el cual incluye la presentación de un informe de cierre, cuando las disposiciones administrativas se han cumplido de manera integral.	R-418-2015	19/02/2015	Por oficio R-418-2015, se solicita a la Vicerrectoría de Desarrollo remitir un plan de implementación de las recomendaciones dirigidas a dicha instancia que incluya plazos y responsables de conformidad con lo establecido en el Reglamento para el Trámite de Informes de Auditoría.					
						R-420-2015	19/02/2015	Se informa a la Contraloría Universitaria que se procedió a girar el cumplimiento de las disposiciones emanadas por ese órgano contralor interno.		X			
						R-477-2015	24/02/2015	Se acusa recibo del oficio VDES-O-273-2015, de fecha 17/02/2015, con el cual se comunica que la Vicerrectoría de Desarrollo no presenta observaciones al informe C-018-2015.					
						R-1182-2015	08/04/2015	Se recibe el oficio VDES-O-664-2015, de fecha 06/04/2015, mediante el cual la Rectoría avala la matriz de seguimiento y el plan de implementación de los apartados 4.2), 4.3) y 4.4)					

VIII. ESTADO ACUTALIZADO DE CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES DE LA CGR O DERECHAS DE RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA CONTRALORIA UNIVERSITARIA U ORGANOS DE TUTELA												
OFICIO O INFORME		DISPOSICION / RECOMENDACION		DOCUMENTO DE ATENCION		DESCRIPCION DEL ESTADO		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO				
No.	Fecha	Título	No. Inc.	Detalle	NUMERO	FECHA	ACREDITADO	Clasif. Estado	0-24	25-49	50-74	75-99
C.022.2015	11/02/2015	Análisis de aspectos de Control en la Sede Regional Brunca	4.1	a. Velar porque el Vicerrector Académico, la Vicerrectora de Desarrollo y el Decano de la Sede Regional Brunca, implementen las recomendaciones que se le giran, para cuyos efectos debe analizar, aprobar o ajustar y dar seguimiento al plan de implementación de recomendaciones que se presente -en caso de ser necesario-, tutelando oportunidad y calidad. Mantener debidamente informado al Consejo Universitario y a esta Contraloría sobre su adecuado cumplimiento, siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento para el Trámite de Informes de Auditoría y Seguimiento de Disposiciones Administrativas, aprobado por el Consejo Universitario, el cual incluye la presentación de un informe de cierre, cuando las disposiciones administrativas se han cumplido de manera integral.	11/02/2015	23/02/2015	Por oficio R-487-2015 se solicita a la Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría de Desarrollo y al Decano de la Sede Regional Brunca atender las recomendaciones dirigidas a cada una de las instancias según corresponda y remitir a la Rectoría el plan de implementación que incluya plazos, responsables, y la matriz de seguimiento respectiva.					
C.032.2015	20/20/2015	Evaluación de la venta de servicios del Instituto de Capacitación y Asesoría Informática (ICAI)	4.1	a. Velar porque el Decano de la Sede Regional Chorotega y la Vicerrectora de Desarrollo implementen las recomendaciones que se le giran, para cuyos efectos debe analizar, aprobar o ajustar y dar seguimiento al plan de implementación de recomendaciones que se presente -en caso de ser necesario-, tutelando oportunidad y calidad. Mantener debidamente informado al Consejo Universitario y a esta Contraloría sobre su adecuado cumplimiento, siguiendo el Reglamento para el Trámite de Informes de Auditoría y Seguimiento de Disposiciones Administrativas, aprobado por el Consejo Universitario, el cual incluye la presentación de un informe de cierre, cuando las disposiciones administrativas se han cumplido de manera integral.	R-1437-2015 R-1160-2015	24/04/2015 07/04/2015	Mediante el oficio R-1437-2015 se avala el plan de implementación de las disposiciones administrativas giradas a la Vicerrectoría Académica. Se le solicita al Decano de la Sede Regional Brunca, remitir a esta Rectoría un plan de implementación de las recomendaciones respectivas. Por oficio SRB D 121.2015, 21/04/2015 se remite el plan de implementación de las recomendaciones de conformidad a los establecido en el 022.2016	X				
C.110.2015	20/20/2015	Revisión de aspectos significativos del proceso de movilidad o intercambio, con énfasis en las salidas de funcionarios, académicos, paracadémicos y administrativos de la Universidad hacia el extranjero	4.2	a. Girar las instrucciones necesarias y velar, considerando lo establecido en la Planificación Estratégica de Mediano Plazo Institucional, el proceso de cambio normativo y organizacional implícito en el nuevo Estatuto Orgánico aprobado que entrará en vigencia a partir del 17 de agosto del 2015 y como insumo el detalle de los aspectos comentados en el apartado 2 de este informe, para que, con la participación de las instancias pertinentes.	R-770-2015 R-1415-2015 R-1414-2015	03/03/2015 24/08/2015 24/04/2015	Por oficio R-770-2015, se remite a la Vicerrectoría de Desarrollo, al Decano de la Sede Regional Chorotega, las instrucciones referentes a las recomendaciones dirigidas a cada instancia. Se solicita a la Vicerrectoría académica remitir un plan de implementación de las recomendaciones dirigidas a dicha instancia. Se le indica a la decanatura de la Sede Regional Chorotega, que el plan de implementación se encuentra incompleto.		P	X		
C.110.2015					R-2116-2015	08/06/2015	Se remite a la Vicerrectoría de Desarrollo, Vicerrectoría Académica, Junta de Becas, Oficina de Transferencia Tecnológica les solicito atender en lo que corresponda a su instancia las recomendaciones 4.2.a.1), 4.2.a.2.), 4.2.a.3), 4.2.a.4.), 4.2.a.5), 4.2.a.6), 4.2.a.7.), 4.a.2.b), 4.2.b), 4.2.c), y 4.2.d).		P	X		