

## UNA-PI-CIRC-027-2015

Para:

Comunidad Universitaria

De:

Proveeduría Institucional

Fecha:

15 de octubre del 2015

Asunto:

Cambio de la forma FZAREQN del Sistema Banner

Se comunica que a partir del mes de enero del 2016, la forma FZAREQN del Sistema BANNER, que se utiliza para realizar las requisiciones de los bienes de Almacén y del contrato de Justo a Tiempo, será modificada con el objetivo de mejorar el proceso de entrega en aquellas dependencias que no cuentan con una organización a nivel presupuestario y por ende son dependientes de una organización de mayor jerarquía en la estructura institucional.

La pantalla que se modificará será la que aparece al inicio de la consulta en la forma FZAREQN, la cual originalmente se muestra de la siguiente manera:



La modificación se realizara en el campo de "Entregar en:" el cual se dividió en dos opciones, las cuales se indican a continuación:

 Organización: En este espacio se debe digitar la organización que aporta el presupuesto. (solo aparecerán las organizaciones relacionadas con el perfil asignado al usuario en el Sistema Banner)

Apartado 86-3000

Heredia, Costa Rica

Tel: (506) 2277-3000 Web: www.una.ac.cr





 Entregar en: Se mostrará como primera opción la organización que aporta el presupuesto, si quien solicita es una organización diferente a está, es necesario dar clic al ícono de la lista desplegable, se detallarán las dependencias relacionadas a la organización que aporta el presupuesto.

Por ejemplo: en el caso de la Escuela de Biología, que tiene como unidades dependientes Punta Morales, Estación Biológica Puntarenas, Estación de 28 Millas y Sede Interuniversitaria Alajuela, en la opción de "Entregar en:" al dar clic al ícono se desplegará la lista de las dependencias para proceder a elegir la que se requiere.

La pantalla que se modifica se presentará de la siguiente manera, siempre en la forma FZAREQN:

9Forma de Requisidón de	Almacen FZAREQN 7.0	[LASC:7.0] (DESA)			4
Requisición					
Solicitante					
Fecha Transacción:		Fecha Entrega:		Fecha Anulac:	
Solicitante: Envío:	[•]	Teléfono: Dirección:		Extensión: Edificio:	Piso:
Existe Texto Docto: Organización		□ Verific. FNS	Entregar en:	En Suspenso:	Impreso:

El mantenimiento para estos campos queda bajo la supervisión de la Proveeduría Institucional, por lo que se les solicita verificar y actualizar a más tardar el lunes 30 de noviembre del presente año, el archivo denominado "Organizaciones, Sub Organizaciones y Responsables", que se encuentra en la página de la Proveeduría Institucional, Información para usuarios de la UNA, Rutas de Reparto para entrega del Almacén 2015 (http://www.documentos.una.ac.cr/handle/unadocs/2864). Es importante corroborar si se encuentran las organizaciones con sus respectivas dependencias, así como el detalle de las personas responsables, esto con el objetivo de realizar las entregas sin contratiempos.

En el caso que sea necesario realizar modificaciones o adicionar dependencias asociadas a una organización específica, el responsable de la organización debe remitir un correo electrónico a las direcciones: <a href="mailto:aarayah@una.cr">aarayah@una.cr</a> y <a href="mailto:fabian.mora.lopez@una.cr">fabian.mora.lopez@una.cr</a> solicitando el cambio, se solicita indicar:

Apartado 86-3000

Heredia, Costa Rica

Tel: (506) 2277-3000 Web: www.una.ac.cr





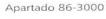
- Nombre de la organización
- Código Presupuestario de la Organización
- · Dependencias que se deben asociar
- Nombre de la persona responsable de la recepción de cada dependencia
- Número de cédula
- Correo electrónico
- Número telefónico (Extensión)

Es importante tener presente que a partir de enero del 2016, solamente se entregaran bienes en los lugares indicados en las requisiciones, sin excepción, por lo que resulta fundamental actualizar la información por parte de las diferentes instancias universitarias cada vez que se requiera.

Para cualquier consulta pueden contactar con el Ejecutivo de Servicio asignado a su respectiva Unidad.



sfa



Heredia, Costa Rica

Tel: (506) 2277-3000 Web: www.una.ac.cr

